Outlook

CPE No. 68-9-2026-059229 - SOLICITUD DE INICIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO: "ADQUIRIR UNA IMPRESORA PARA EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL C

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Fecha Mar 10/11/2026 5:29 PM

Para Lady Leonela Ortiz Viviescas <lortizv@sena.edu.co>

CC Patricia Rodriguez Martinez <prodriguez@sena.edu.co>; Martha Susana Torres Pineda <mstorresp@sena.edu.co>; Erick David Romero Velasquez <eromerov@sena.edu.co>; Sandra Milena Archila Rincon <smarchilar@sena.edu.co>; Yilber Julian Jimenez Herrera <yjimenezh@sena.edu.co>; Arnold Styven Lesmes Sanchez <aslesmess@sena.edu.co>; Ana Jasmine Sanmiguel Jaimes <asanmiguel@sena.edu.co>; Julieth Paola Fernandez Barrera <jpfernandez@sena.edu.co>

7 archivos adjuntos (3 MB)

8. ANALISIS DE RIESGO IMPRESORA RADICACI﷿N.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-059229.pdf; 2. FICHA TECNICA IMPRESORA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-059229 - NIS 2026-02-.pdf; C.I.(FRM)-9-2026-059229-(68)-6895413-+ LADY LEONELA ORTIZ VIVIESCAS--SOLICITU.html; 8.1 MATRIZ DE RIESGOS IMPRESORA RADICACI﷿N.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-059229.pdf; 13. RTA CONCEPTO TECNICO FAVORABLE (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-059229 - N.pdf; 6. ESTUDIO DE MERCADO IMPRESORA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-059229 - NIS 202.pdf; 9. ESTUDIO PREVIO IMPRESORA RADICAR (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-059229 -.pdf;

Apreciado(a) * LADY LEONELA ORTIZ VIVIESCAS

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
68-9-2026-059229	2026-02-515839	11/10/2026 5:27:08 PM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	SOLICITUD DE INICIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN QUE TIENE POR OBJETO: "ADQUIRIR UNA IMPRESORA PARA EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL C

PARA: LEIDY LEONELA ORTIZ VIVIESCAS

DE: PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Cordial saludo estimada coordinadora,

ASUNTO: Solicitud de inicio del proceso de selección y contratación que tiene por objeto: "Adquirir una impresora para el proceso de Gestión Documental del Centro Agroturístico, destinada a la impresión de sellos de radicación de documentos y comunicaciones oficiales."

En atención a que el numeral 17.1 del Manual de Contratación Administrativa del Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA, establece: "Sin perjuicio de lo establecido en la Resolución 1901 de 2018, la Resolución 054 de 2018 y la Resolución 69 de 2014, o las que las modifiquen o sustituyan, las áreas interesadas en la celebración de contrato, deberán solicitar el inicio del proceso de selección y contratación, por medio de un CI (Comunicación Interna Radicada) dirigido a la Coordinación del Grupo Integrado de Gestión Contractual de la Dirección Jurídica, o

quien haga sus veces en las Regionales y Centros de Formación, adjuntando los estudios previos con sus soportes y demás documentos correspondientes a la etapa precontractual".

Con base en solicitud presentada por el área solicitante del proceso de referencia, se solicita el inicio del proceso de selección y contratación descrito a continuación:

Objeto del proceso: "Adquirir una impresora para el proceso de Gestión Documental del Centro Agroturístico, destinada a la impresión de sellos de radicación de documentos y comunicaciones oficiales."
Se anexan los estudios previos con sus respectivos soportes tales como:

Ficha Técnica
Estudio del mercado.
Análisis del sector.
Análisis de riesgos.
Matriz de riesgos.
Estudio previo.
Concepto técnico favorable

Lo anterior, con el fin de que se proceda a realizar el trámite correspondiente, de acuerdo con la modalidad de selección.

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Administracion Documentos
- Cuenta Servicio
grupoadmondocumentos@sena.edu.co

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, publicadas en el Portal Institucional del SENA, en la sección Transparencia y Acceso a la Información Pública.