**ANEXO 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Fecha:
Señores:

**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SEGOVIA**
**Secretaria de Educación, Cultura y Deporte.**
Dirección: Calle 50 N° 53-103
Tel: 8315860
Segovia – Antioquia.

Respetados señores:

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar propuesta para participar en la presente Proceso de mínima cuantía N.º **SE-MINIMA-0050-2026** que tiene por objeto: **" SUMINISTRO DE ELEMENTOS, MATERIALES E INSUMOS PARA LA DOTACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DESARROLLADOS EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SEGOVIA, ANTIOQUIA".**

Dejo (dejamos) constancia bajo gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento de lo siguiente:

**1)** Que conozco (conocemos) las especificaciones técnicas y garantizo (garantizamos) que los servicios ofrecidos cumplen con los requisitos exigidos.

**2)** De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior.

**3)** Que acepto las cantidades establecidas por El Municipio de Segovia para la ejecución del contrato.

**4)** Que, en caso de ser aceptada mi propuesta, me comprometo a iniciar la ejecución del contrato respectivo, cuando LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SEGOVIA dé la orden de iniciación mediante la comunicación escrita que se suscriba para el efecto, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la Convocatoria, la propuesta y el contrato respectivamente.

**5)** Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a esta Convocatoria.

**6)** Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley para proponer y celebrar el contrato.

**7)** Que leí cuidadosamente la Invitación Publica y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.

**8)** Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida en ( folios) correspondientes a los documentos y formularios jurídicos, financiero, técnicos y económicos, es veraz y susceptible de comprobación.

**9)** Que la presente cotización no contiene información confidencial. (En caso contrario deberá indicarse de manera explícita los folios en los cuales obra tal información y la justificación legal y técnica que ampara esos documentos).

**10)** Que en caso de ser elegido (s) me (nos) comprometo (comprometemos) a guardar la reserva de confidencialidad de la información que llegare (llegaremos) a conocer en desarrollo del objeto del contrato.

El (los) suscrito (s) señala (n) como su dirección a donde pueden remitir por correo notificaciones relativas a esta invitación la siguiente: _____ teléfono: _____
Fax: _____ @mail: _____.

**RESUMEN DE LA PROPUESTA:**

| |
|---|
| Nombre o Razón Social del Proponente: |
| Cédula de ciudadanía o NIT: |
| Representante Legal: |
| País de Origen del Proponente: |

En caso de presentarse la propuesta en consorcio o unión temporal se debe indicar el nombre y país de origen de cada uno de los integrantes)

**PLAZO TOTAL PARA EJECUTAR EL CONTRATO:** El término para la ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio, y hasta agotar presupuesto, sin que supere la vigencia fiscal.

Me permito informar que las comunicaciones relativas a esta Convocatoria las recibiré en la siguiente Dirección:

| |
|---|
| Dirección: |
| Ciudad: |
| Teléfono(s): |
| Fax: |
| Teléfono Móvil: |
| Correo Electrónico: |

Atentamente,

Firma:

Nombre:
C.C.:

En caso de personas naturales esta carta debe estar firmada por el proponente; en caso de personas jurídicas, consorcios o uniones temporales deberá estar firmada por el representante debidamente facultado.

**(Es obligatoria la presentación de este formato con la propuesta).**

**ANEXO 2 OFERTA ECONÓMICA.**

**OBJETO: " SUMINISTRO DE ELEMENTOS, MATERIALES E INSUMOS PARA LA DOTACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DESARROLLADOS EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SEGOVIA, ANTIOQUIA".**

_____, obrando en nombre y representación de_____, en mi calidad de Representante Legal, conforme lo establecido en la Invitación Pública del proceso de Selección de Mínima Cuantía Proceso de mínima cuantía Nº **SE-MINIMA-0050-2026,** por medio del presente anexo, oferto en firme, irrevocablemente, con destino a la celebración del contrato de mínima cuantía, objeto del mencionado proceso de selección y en consecuencia, ofrezco prestar los servicios relacionados, bajo las características técnicas establecidas para los mismos, por un valor de_____ incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los cuales se desagregarán de la siguiente manera:
NOTA: El proponente deberá especificar el precio por cada ítem requerido y el valor total de la propuesta.

| DESCRIPCIÓN | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| | | |

**PARAGRAFO: El contratista seleccionado deberá cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas exigidas, y deberá cumplir de forma estricta los plazos establecidos por parte de la Entidad, so pena de imponerle al contratista multas sucesivas para apremiar el cumplimiento, y en caso de ser necesario se declarará el incumplimiento del contrato, en observancia del Artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.**

**En caso de que las entregas de los ítems solicitados no se realicen en los tiempos establecidos, se realicen de forma parcial o incompleta, se entenderá por incumplido el contrato.**

Además de todo lo enunciado en la invitación publica, para el cabal cumplimiento del objeto contractual el contratista en desarrollo del objeto del presente proceso de selección, el oferente deberá garantizar el suministro con las especificaciones determinadas, conforme a los requerimientos establecidos; y deberán tenerse en cuenta los siguientes aspectos, así:

1. Poseer los recursos e infraestructuras necesarios para seguir con el espectáculo a pesar de que ocurra alguna eventualidad.
2. Mantener durante la ejecución del contrato, los precios de los bienes ofertados.

3. Acreditación de los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social.
4. Desarrollar el objeto del contrato de acuerdo con la propuesta presentada y para las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.
5. Mantener comunicación con la entidad a través del Supervisor del contrato, a fin de recibir las orientaciones y evaluar el cumplimiento del objeto del mismo.
6. Suministrar la información que solicite el supervisor (informes escritos, fotografías, actas de entrega, etc.) para ejercer el adecuado seguimiento del contrato.
7. Atender todas las recomendaciones que oportunamente indique el supervisor del contrato.
8. Responsabilizarse de cualquier daño o perjuicio en algunos de los bienes y servicios contratados, comprometiéndose a reparar en forma inmediata
9. Dar cumplimiento a las leyes, ordenanzas, acuerdos y reglamentos aplicables que existan sobre el particular.
10. Pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y los gastos legales en que incurra para el cumplimiento del objeto del contrato.
11. Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
12. Desarrollará las demás actividades propias e inherentes al objeto contractual.

**(Es obligatoria la presentación de este formato con la propuesta).**

FIRMA

OFERENTE:

**ANEXO Nº 3 MULTAS O SANCIONES.**

**Señores**
**MUNICIPIO DE SEGOVIA**
**CLL- 50 N° 53-103**

INVITACIÓN PÚBLICA - MÍNIMA CUANTÍA Nº **SE-MINIMA-0050-2026**

| Nº | CONTRATO | RESOLUCIÓN MULTA | FECHA DE EJECUTORIADA LA MULTA | RESOLUCIÓN SANCIÓN | FECHA DE EJECUTORIADA LA SANCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

Yo, _____identificado con Cédula de Ciudadanía_____ expedida en _____declaro bajo la gravedad de juramento que la firma que represento no ha sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su denominación, durante los últimos años.

_____
C.C

_____
NOMBRE DEL PROPONENTE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O
PERSONA NATURAL CC o NIT

**(Es obligatoria la presentación de este formato con la propuesta).**

**ANEXO N° 4 CERTIFICADO PAGO APORTES.**

Segovia,

Señores
**MUNICIPIO DE SEGOVIA**
CLL- 50 N° 53-103

Asunto: Certificación pago de aporte

Por medio de la presente me permito certificar que la firma que represento se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de aportes de los empleados a los sistemas de Salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes parafiscales, y de contratación de aprendices al Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Cajas de Compensación Familiar. (Ley 789 de 2002 articulo 50).

Atentamente

**(Es obligatoria la presentación de este formato con la propuesta).**

**ANEXO Nº 5 – MODELO ACUERDO DE CONSORCIO.**

Señores
**MUNICIPIO DE SEGOVIA**
Cll 50 N°53-103

REFERENCIA: INVITACIÓN PÚBLICA - MÍNIMA CUANTÍA Nº **SE-MINIMA-0050-2026**

Los suscritos, _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos que hemos convenido asociarnos y conformar el CONSORCIO (nombre del consorcio), para participar en la Convocatoria No. _____, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos:

**1.** El CONSORCIO está integrado por:

| NOMBRE – IDENTIFICACIÓN | PARTICIPACIÓN (*) (%) |
|---|---|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

(*) La suma de los porcentajes de participación debe ser igual a 100.

**2.** La duración de este CONSORCIO será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y _____ más.

**3.** La responsabilidad de los integrantes del CONSORCIO es solidaria, ilimitada y mancomunada.

**4.** El representante del CONSORCIO es _____, identificado con Cédula _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta, y en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.

**5.** La sede del CONSORCIO es:

Dirección: _____
Teléfono: _____
Celular: _____
Fax: _____
Ciudad: _____

**6.** El presente acuerdo de Consorcio rige a partir de la fecha de expedición y/o firma.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de _____.

_____
(Nombre y firma en original del representante legal de cada uno de los integrantes del CONSORCIO)

_____
(Nombre y firma en original del representante del CONSORCIO

**ANEXO Nº 6 - FORMATO DE UNIÓN TEMPORAL.**

Señores
**MUNICIPIO DE SEGOVIA**
CLL- 50 N° 53-103

REFERENCIA: INVITACIÓN PÚBLICA - MÍNIMA CUANTÍA Nº **SE-MINIMA-0050-2026**

Los suscritos, _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos que hemos convenido asociarnos y conformar la UNIÓN TEMPORAL (nombre de la U.T) para participar en la Convocatoria No. _____, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos:

**1.** La UNIÓN TEMPORAL está integrada por:

| **NOMBRE** | **IDENTIFICACIÓN** | **EJECUCIÓN DEL CONTRATO, TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE COMPROMISO (1)** | **LA PARTICIPACIÓN EN LA UT (%)(2)** |
|---|---|---|---|
| | | | |

(1) Discriminar las actividades (ítem) por ejecutar, para cada uno de los integrantes.
(2) La suma de los porcentajes de participación debe ser igual a 100%.

**2.** La duración de la UNIÓN TEMPORAL será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y _____ más.
**3.** La responsabilidad de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL es solidaria e ilimitada.
**4.** El representante de la UNIÓN TEMPORAL es _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.
**5.** La sede de la UNIÓN TEMPORAL es:

Dirección: _____

Teléfono: _____

Celular: _____

Fax: _____

Ciudad: _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de _____.

**6.** El presente acuerdo de Unión Temporal rige a partir de la fecha de expedición y/o firma.

_____

(Nombre y firma en original del representante legal de cada uno de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL)

_____

(Nombre y firma en original del representante de la UNIÓN TEMPORAL)

**ANEXO N° 7 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.**

Segovia,

Señores
**MUNICIPIO DE SEGOVIA**
CLL- 50 N° 53-103

REFERENCIA: INVITACIÓN PÚBLICA - MÍNIMA CUANTÍA Nº **SE-MINIMA-0050-2026**

Yo, _____ identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en _____, manifiesto que:

**1.** Apoyamos la acción del Estado y del municipio Segovia para fortalecer la trasparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
No estamos en causales de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación de Mínima Cuantía Nº _____, cuyo objeto es: _____
**2.** Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dadivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.
**3.** Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o por efecto la colusión en el Proceso de Contratación de Mínima Cuantía Nº _____, cuyo objeto es: _____
**4.** Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación de Mínima Cuantía Nº _____, cuyo objeto es: _____nos soliciten los organismos de control de la Republica de Colombia.
**5.** Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y de nuestros empleados o asesores.

**6.** Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente Compromiso Anticorrupción

En constancia de lo anterior, firmo este documento a los ____ del mes de _____ del año
Atentamente
Firma representante legal del proponente o de la proponente persona natural
Nombre y Cargo: Documento de Identidad:
**(Es obligatoria la presentación de este formato con la propuesta)**

**ANEXO N° 8 CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.**

Segovia,

Señores
**MUNICIPIO DE SEGOVIA**
CLL- 50 N° 53-103

REFERENCIA: INVITACIÓN PÚBLICA - MÍNIMA CUANTÍA Nº **SE-MINIMA-0050-2026**

El suscrito declara que:

Por medio de la presente certifico que ni el suscrito ni (NOMBRE DE LA ENTIDAD PROPONENTE) entidad que representó, se hallan incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993, Decreto 128 de 1976, y Ley 1474 de 2011, y demás normas sobre la materia, para contratar con el municipio de Segovia (Antioquia).

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

De igual forma, declaro bajo la gravedad del juramento, que la firma que represento no ha sido objeto de multas o sanciones a consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su denominación, durante los dos (2) últimos años.

Dada en el municipio de Segovia, a los ____ del mes de _____ del año _____/

Atentamente

Firma representante legal del proponente o de la proponente persona natural

Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:
**(Es obligatoria la presentación de este formato con la propuesta).**