INFORME No.9 DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.033 del 22 de Septiembre al 22 de Octubre 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° 033 DE ENERO DE 2026 CON OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA LOCAL DE SALUD PARA LOS PROCESOS DE GARANTÍA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD Y ACCIONES DE AUDITORIA DEL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA"

Número del Contrato:	**033 DE ENERO 2026**
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA LOCAL DE SALUD PARA LOS PROCESOS DE GARANTÍA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD Y ACCIONES DE AUDITORIA DEL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA**.**
Contratista:	CINDY YAZMIN BUENO ESCOBAR
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	21 DE ENERO-2026
Fecha Inicio del Contrato	21 DE ENERO-2026
Fecha de inicio de otro si	21 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Fecha de Terminación:	21 DE DICIEMBRE-2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
NÚMERO DEL CDP	**FECHA DEL CDP**	**VALOR DEL CDP**
83	19/01/2026	$ 35.200.000
OTRO SI 676	04/09/2026	$13.200.000
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
NÚMERO DEL RP	**FECHA DEL RP**	**VALOR DEL RP**
32	21/01/2026	$ 35.200.000
1241	18/09/2026	$13.200.000

DESCRIPCION	**VALOR**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 35.200.000,00
VALOR OTRO SI	$ 13.200.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 48.400.000,00
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ 39.600.000,00
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	$ 35.200.000,00
VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	$ 4.400.000,00
SALDO DEL CONTRATO POR EJECUTAR	$ 8.800.000,00

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Realizar la ejecución de auditoria conforme a la guía de la circular 000001 por cada empresa administradora de servicio de salud (EAPB) que operen en el municipio, conforme a la estructura definida por la súper intendencia nacional de salud, u otro ente departamental o y cuando la empresa administradora de beneficio (EAPB) administre los dos regímenes la auditoria se realizara por separado por cada régimen	Se apoyo a la Secretaría de Salud Municipal en el cierre de las auditorias gaudi y se anexa los documentos requeridos por para el cierre .
2	Consolidar el informe de auditoría, dentro de los plazos establecidos en la circular 000001 por la Superintendencia Nacional de Salud o el Ente de control que la defina.	Una vez culminadas las auditorias GAUDI periodo comprendio entre el 1 de enero al 31 de junio -2026 ,el informe de Auditoria se presentara al Ente DEPARTAMENTAL según directrices. por la Superintendencia Nacional de Salud mediante circular externa 001 de 2020, modifica por la circular externa 2025151000000005-5 del 3 de junio del 2025.
3	Realización de las aclaraciones y correcciones solicitadas por el departamento en el aplicativo con el objeto de que la información de las auditorias sea remitida a la Superintendencia Nacional de Salud en condiciones de calidad y oportunidad	La actividad se realizara una vez la Secretaria de Salud Municipal presente informe al Ente Departamental.
4	Realizar 6 visitas de verificación y seguimiento presenciales o virtuales a las EAPB contributivo y IPS, del municipio para la verificación de la prestación del servicio de salud	Se realiza apoyo a la secretaria de Salud municipal en compañia de la EAPB NUEVA EPS Mesa de Seguimiento Gerencial – Acuerdo Nacional de Servicio, Fénix, GRP y Prestación ESE Norte 3
5	Realizar seguimiento a los planes de mejora presentados por las EAPB del régimen contributivo.	Según directrices de la secretaria Departamental De Salud del cauca el municipio debe realizar únicamente él envió de los informes de auditoría, informar los hallazgos a las EAPB con el fin de dar inicio, para la formulación y ejecución del plan de mejoramiento .

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
6	Realizar la inspección de vigilancia y control a las droguerías de suministro de medicamento al régimen subsidiado y contributivo.	Se realiza seguimiento mensual a la droguería MEDISFARMA , MENNAR donde se verifica los siguientes componentes de entrega de medicamentos PBS a los usuarios del municipio.Stock de medicamentos oportunidad entrega de medicamentos pendientes
7	Apoyar en la elaboración y reporte de los anexos técnicos del ministerio de salud y protección social al departamento de manera trimestral.	Se apoyo en el envió de anexos técnicos 3y 6 con sus respectivos soportes
8	Los demás asuntos que sean procedentes para garantizar el control del aseguramiento y prestación de servicios de los afiliados y el acceso oportuno y de calidad al Plan de Beneficios	Se apoya a la secretaria de salud en la reunión con la EPS NUEVA EPS , ESE NORTE 3 socializacion resultados auditoria GAUDI I 2026. Se apoya a la secretaria de Salud en el proceso de la gestión de las diferentes PQR y Tutelas procesos contractuales con las EAPB en cuanto a prestación de servicios de salud y entrega de medicamentos
9	Participar en reuniones y capacitaciones convocadas por la Secretaría de Salud municipal y departamental del área de aseguramiento.	Se realizo el acompañamiento en reunión convocada por la secretaria de salud Departamental claridades sobres las acciones de inspección y vigilancia componente aseguramiento Se realizo el acompañamiento en reunión convocada por la secretaria de salud departamental asistencia técnica sobre orientaciones e instrucciones para el fortalecimiento de las acciones de aseguramiento en salud en el territorio municipal

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
10	Apoyo a la verificación del proceso de diseño e implementación del programa de auditoría de mejoramiento de la calidad (PAMEC) tanto en las instituciones prestadoras de servicios de salud como en las empresas administradoras de planes de beneficio (EAPB).	La presente actividad no se realiza en el presente informe, por lo tanto, no se registró en el presente informe.
11	Apoyo en la verificación de búsqueda de prestadores sin inscripción a la secretaria departamental de salud en el cumplimiento del sistema único de habilitación.	Se realiza apoyo a la secretaria de salud municipal en la búsqueda de prestadores durante el mes de septiembre de 2026, se apoya al reporte a la Secretaria de Salud Departamental.

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				**48.400.000**
Acta Parcial	N°1	Período a pagar	FEBRERO-2026	$ 4.400.000
Acta Parcial	N°2	Período a pagar	del 23 de Febrero al 20 de Marzo 2026	$ 4.400.000
Acta Parcial	N°3	Período a pagar	del 21 de Marzo al 22 de Abril 2026	$ 4.400.000
Acta Parcial	N°4	Período a pagar	del 23 de Abril al 20 de Mayo 2026	$ 4.400.000
Acta Parcial	N°5	Período a pagar	del 21 de Mayo al 22 de Junio 2026	$ 4.400.000
Acta Parcial	N°6	Período a pagar	del 23 de Junio al 21 de Julio 2026	$ 4.400.000
Acta Parcial	N°7	Período a pagar	Del 22 de Julio al 21 de Agosto 2026	$ 4.400.000
Acta Parcial	N°8	Período a pagar	Del 22 agosto al 21 de septiembre de 2026	$ 4.400.000
Acta Parcial	N°9	Período a pagar	Del 22 Septiembre al 21 de Octubre de 2026	$ 4.400.000
Saldo por Pagar del Contrato				**$ 8.800.000**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9512606010	OCTUBRE	$220,000
PENSION	9512606010	OCTUBRE	$281,600
ARL	9512606010	OCTUBRE	$42,900
TOTAL APORTES			**$544.000**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS

Para constancia del anterior, se firma el 22 de Octubre -2026

Atentamente;

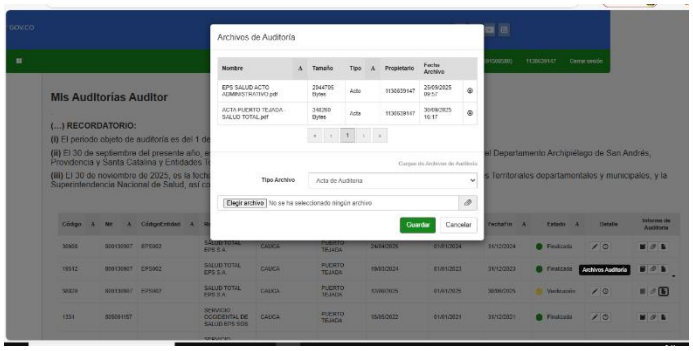
CINDY YAZMIN BUENO ESCOBAR
CONTRATISTA
Cel. 3136277262
Email: cindyjazminbueno@gmail.com
Dir. Calle30#120-78

REGISTROS FOTOGRAFICOS

Realizar la ejecución de auditoria conforme a la guía de la circular 000001 por cada empresa administradora de servicio de salud (EAPB) que operen en el municipio, conforme a la estructura definida por la súper intendencia nacional de salud, u otro ente departamental o y cuando la empresa administradora de beneficio (EAPB) administre los dos regímenes la auditoria se realizara por separado por cada régimen



Consolidar el informe de auditoría, dentro de los plazos establecidos en la circular 000001 por la Superintendencia Nacional de Salud o el Ente de control que la defina.



Realización de las aclaraciones y correcciones solicitadas por el departamento en el aplicativo con el objeto de que la información de las auditorias sea remitida a la Superintendencia Nacional de Salud en condiciones de calidad y oportunidad

La actividad se realizara una vez la Secretaria de Salud Municipal presente informe al Ente Departamental.

Realizar 6 visitas de verificación y seguimiento presenciales o virtuales a las EAPB contributivo y IPS, del municipio para la verificación de la prestación del servicio de salud.

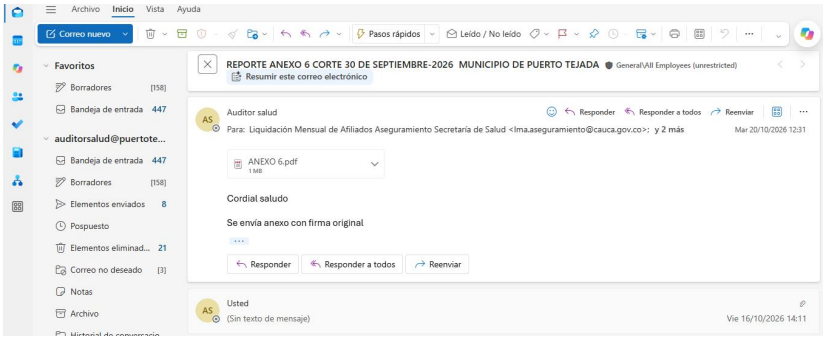


Realizar la inspección de vigilancia y control a las droguerías de suministro de medicamento al régimen subsidiado y contributivo.



realizar en la elaboración y reporte de los anexos técnicos del ministerio de salud y protección social al departamento de manera trimestral.

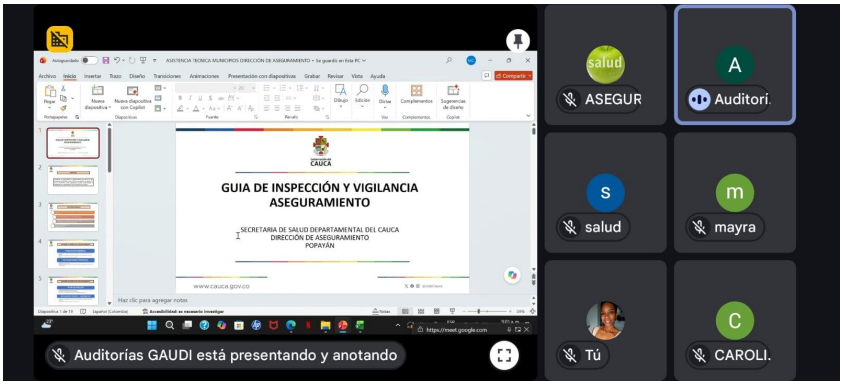


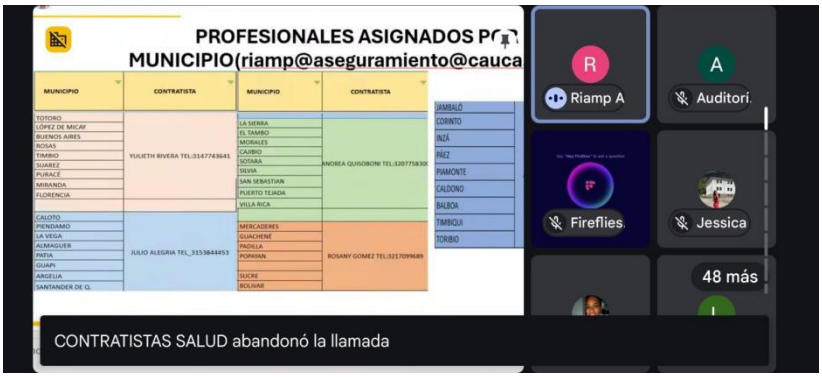


Los demás asuntos que sean procedentes para garantizar el control del aseguramiento y prestación de servicios de los afiliados y el acceso oportuno y de calidad al Plan de Beneficios.



Participar en reuniones y capacitaciones convocadas por la Secretaría de Salud municipal y departamental del área de aseguramiento.





Apoyo en la verificación de búsqueda de prestadores sin inscripción a la secretaria departamental de salud en el cumplimiento del sistema único de habilitación.

