INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	**224-2026**	**FECHA DE CONTRATO**	**01/10/2026**
NOMBRE CONTRATISTA	JUAN CARLOS BLANCO REYES		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO		
PERIODO DE EJECUCION	01/10/2026 – 31/10/2026		
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COADYUVAR EN EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DIGITAL DE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL OCCIDENTE, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN DE LAS REDES SOCIALES Y DEMÁS CANALES DIGITALES INSTITUCIONALES, LA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO INFORMATIVO, EL CUBRIMIENTO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y LA INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD VIRTUAL, CON EL FIN DE FORTALECER LA DIVULGACIÓN DE LOS SERVICIOS, PROGRAMAS, CAMPAÑAS Y ACTIVIDADES MISIONALES DE LA ENTIDAD.			

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/ SOPORTE
1.	Recibir, consolidar, organizar y canalizar la información, requerimientos y solicitudes de contenido provenientes de las diferentes dependencias de la E.S.E. Hospital Regional Occidente, para su adecuada divulgación a través de los canales digitales institucionales.	Se gestionaron, organizaron y adaptaron los requerimientos de información de todas las áreas de la E.S.E., asegurando su correcta y oportuna publicación en los canales digitales del Hospital Regional Occidente, manteniendo informada a la comunidad sobre los servicios, jornadas y novedades de la institución	**Anexo soporte**
2.	Diseñar, estructurar, planificar y programar estrategias de contenido digital, incluyendo la elaboración de textos, imágenes, material audiovisual y demás recursos comunicacionales, alineados con las campañas de salud pública, programas institucionales, oferta de servicios y directrices impartidas por la Gerencia de la entidad.	Se planificaron y programaron las estrategias de comunicación digital de la E.S.E., mediante la creación de recursos multimedia en donde se enfocaron en promover la oferta de servicios de la institución y en difundir de manera pedagógica las campañas de salud pública, siguiendo fielmente las directrices de la Gerencia	**Anexo soporte**
3.	Diseñar y producir piezas gráficas, material publicitario, infografías, fotografías, videos institucionales, reels y demás contenidos multimedia requeridos para la divulgación de información institucional.	Se diseñaron y produjeron de manera oportuna todas las piezas gráficas, solicitados para la divulgación del hospital; cumpliendo estándares de calidad estética y narrativa, facilitando la comprensión de la información institucional por parte de la comunidad."	**Anexo soporte**
4.	Administrar y gestionar la publicación oportuna del contenido previamente autorizado en las diferentes plataformas digitales institucionales, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de identidad visual, imagen corporativa y comunicación institucional de la E.S.E.	Se está trabajando sobre el manejo de las redes sociales y plataformas digitales de la institución como es el Facebook, asegurando la publicación oportuna de los contenidos autorizados. Toda la gestión se realizó bajo el estricto cumplimiento de los manuales de identidad visual e imagen corporativa de la E.S.E., garantizando la coherencia, estética y profesionalismo en la comunicación institucional	**Anexo soporte**
5.	Realizar el monitoreo permanente de las redes sociales institucionales, atendiendo de manera oportuna, respetuosa y adecuada las consultas, comentarios, mensajes y requerimientos formulados por los usuarios, efectuando la remisión de aquellos asuntos que requieran atención especializada a las dependencias competentes de la entidad.	Se realizó el monitoreo diario de los canales digitales de la institución; durante el presente período no se recibieron consultas, mensajes ni solicitudes por parte de los usuarios, por lo cual no fue necesario activar el protocolo de respuesta o remisión interna, reportando total normalidad en la interacción digital	**Anexo soporte**

6.	Velar por la protección, fortalecimiento y posicionamiento de la imagen institucional de la E.S.E. Hospital Regional Occidente en los entornos digitales, informando oportunamente cualquier situación que pueda afectar la reputación o comunicación institucional.	Durante el presente mes, se garantizó la protección de la imagen institucional y no se registraron incidentes, quejas masivas ni situaciones de riesgo que requirieran activar alertas o planes de contingencia comunicacional ante la Gerencia, manteniendo una percepción institucional favorable.	**Anexo soporte**
7.	Realizar el registro fotográfico y audiovisual, así como el cubrimiento digital, transmisión en vivo (streaming) y difusión de eventos institucionales, jornadas de salud, campañas de promoción y prevención, rendiciones de cuentas, actividades comunitarias y demás eventos desarrollados por la entidad.	Se realizo registro fotográfico en las diferentes jornadas de salud, en donde se hizo el debido cargue a la plataforma de Facebook.	**Anexo soporte**
8.	Elaborar informes mensuales de gestión que evidencien las actividades desarrolladas, publicaciones realizadas, estadísticas de alcance, interacción y demás indicadores asociados al cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo el debido informe de actividades con las evidencias ejecutadas durante el periodo.	**Anexo soporte**
9.	Garantizar que la totalidad de los diseños, fotografías, videos, piezas gráficas, material audiovisual, contenido digital, bases de datos, estrategias comunicacionales y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato sean de propiedad exclusiva de la E.S.E. Hospital Regional Occidente, haciendo entrega de estos, así como de los usuarios, accesos, claves y credenciales de administración de las plataformas institucionales al momento de la terminación del contrato.	Se está garantizando que todos los diseños fotografías, videos, piezas gráficas y demás, sea de propiedad de la ESE, la cual reposa en un archivo digital.	**Anexo soporte**
10.	Mantener absoluta reserva y confidencialidad respecto de la información institucional a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución contractual, observando las disposiciones sobre protección de datos personales y manejo de información sensible.	Se mantiene absoluta reserva y confidencialidad respecto a la información suministrada en la institución.	**Anexo soporte**
11.	Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato relacionadas con la correcta ejecución del objeto contractual.	Se cumple con las instrucciones impartida por el supervisor y gerencia.	**Anexo soporte**
12.	Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y aquellas que resulten necesarias para garantizar el cumplimiento integral del objeto contratado.		

Se diseñó y se publicó flyer informativo sobre bailoterapia en el sector del llano	
Se diseño y se publicó flyer sobre el día del odontólogo.	
Se diseño y se publicó flyer sobre la prevención del cancer de mama.	

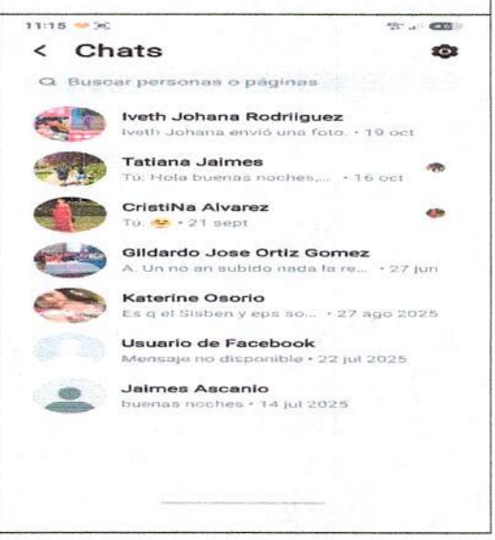
Se diseño y se publicó flyer informativo sobre jornada de salud en la vereda Estocolmo.	
Se diseño y se publicó flyer sobre el día mundial de la salud mental.	
Se diseñó y se publicó flyer sobre una jornada de vacunatón nocturno en Cáchira.	

. Se diseñó y se publicó flyer sobre jornada de vacunación en la vega	Ese Hospital Regional ... Promocionar Contenido de IA · 12 oct · #JornadaDeVacunación | Cuidar de los tuyo... más 
Se diseñó y se publicó flyer sobre jornada de salud en el corregimiento de pueblo nuevo.	Ese Hospital Regional ... Promocionar 6 d · #JornadaDeSalud | corregimiento de Pueblo... más 
Se diseñó y se publicó tarjeta de cumpleaños	Ese Hospital Regional ... Promocionar 4 d · #CumpleAños | ¡Hoy celebramos el cumplea... más 

Se diseño y se publicó tarjeta de cumpleaños.	
Se diseño y se publicó flyer sobre la importancia de las vacunas y sus beneficios.	
Se diseñó y se publicó flyer sobre jornada de salud en el corregimiento de Leon XIII	

Se editaron y se publicó material fotográfico sobre las jornadas de salud y vacunación llevadas a cabo en Cáchira y la Esperanza.	
Se diseño y se publicó calendario de vacunación.	
Se diseño y se publicó flyer sobre convocatoria laboral para profesional en medicina requerido en el centro de salud de la esperanza.	

Se diseñaron y se publicaron folletos informativos sobre la tuberculosis y la lepra	Ese Hospital Regional ... Promocionar 23 h · ¡tu salud es nuestra prioridad! ❤️ ... más 
Se publicó flyer sobre jornada de mamografías que se llevó cabo en el municipio de Cáchira	Ese Hospital Regional ... Promocionar 3 h · #JornadaDeMamografías | Atención, mujere... más 
Se realizó colaboración con la página de la alcaldía municipal de Cáchira sobre la jornada del simulacro Nacional 2026 llevada a cabo el pasado 21 de octubre.	Alcaldía Municipal de Cách... y Ese Hospital Regional Occ... · Crear anuncio 1 d · #SimulacroNacional2026 | Hoy se llevó a cabo con total éxito el Simulacro Nacional en nuestro ... más 

Se diseñó y se publicó flyer sobre jornada de salud en el municipio de Cáchira, cabecera municipal, durante los días 26, 27 y 28 de octubre	
Se diseñó y se publico tarjeta de condolencias	
No se evidenciaron novedades en el chat de la página.	

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JUAN CARLOS BLANCO REYES
IDENTIFICACIÓN:	CC-1094779702
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-10-30
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-11-04
FECHA DE PAGO:	2026-10-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-10
PERÍODO SALUD:	2026-10
NÚMERO PLANILLA:	38827446
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	38827446
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 42.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 541.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/12/2026