INFORME DE ACTIVIDADES No 04
CONTRATO 407-2026
ALEJANDRA ISABEL RIOS PATIÑO

Pacora Caldas, 28 de octubre de 2026

Enfermera
Karen Yurany Madroñero Mora
Supervisora
Pácora - Caldas

Asunto: Informe de actividades mes de octubre de 2026

Cordial Saludo

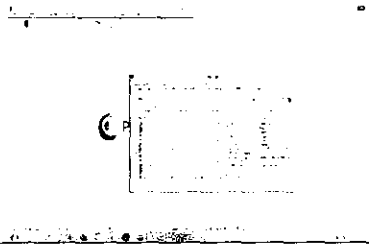
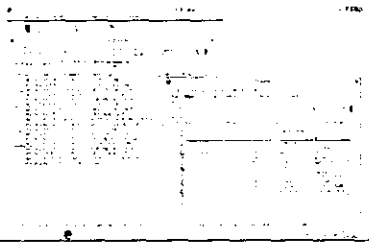
Por medio de la presente relaciono las actividades ejecutadas en el mes de octubre de 2026, correspondiente al contrato 407-2026:

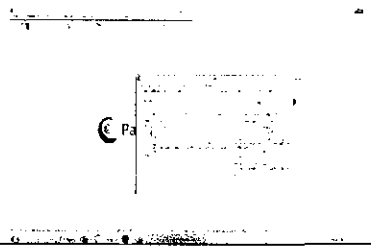
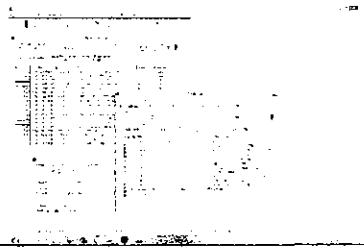
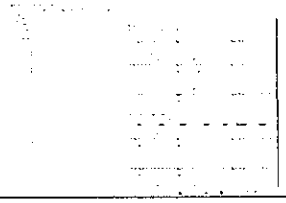
Aspectos Generales del Contrato

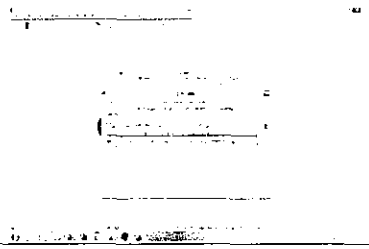
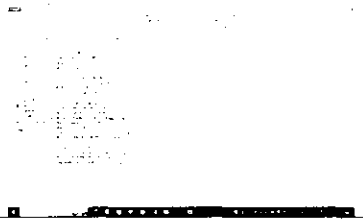
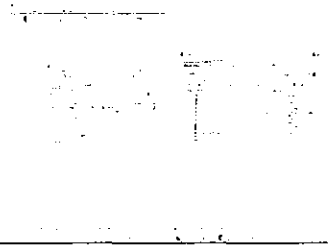
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATANTE	E.S.E HOSPITAL SANTA TERESITA
NIT CONTRATANTE	890.801.517-2
CONTRATISTA	ALEJANDRA ISABEL RIOS PATIÑO
IDENTIFICACION CONTRATISTA	1.060.268.917 de Pácora
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE ENFERMERÍA.
VALOR DEL CONTRATO	**DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($17.700.000)** dicho monto de honorarios tiene incluido el monto correspondiente para el pago del IVA en caso de corresponder, de la Estampilla municipal pro bienestar del anciano, correspondiente al 4%, estampilla pro cultura correspondiente al 1% y retención de Industria y Comercio correspondiente al 6 por mil por cada pago a favor del contratista o beneficiario, antes de IVA
DURACION	El plazo de ejecución del contrato será desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de todos los requisitos legales, hasta el **31 DE DICIEMBRE DE 2026**
NRO CONTRATO	407-2026
CODIGO UNSPSC	85101601
DIRECCIÓN	URBANIZACIÓN 94 MANZANA D CASA 7
CORREO ELECTRONICO	alejis697@hotmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES No 04
CONTRATO 407-2026
ALEJANDRA ISABEL RIOS PATIÑO

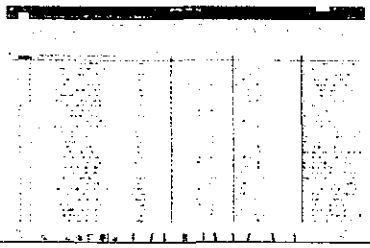
Información Sobre Avance del Contrato

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	AVANCE / ESTADO DE EJECUCIÓN
1. Prestar apoyo técnico en las actividades propias del cuidado de enfermería, conforme a los protocolos institucionales vigentes.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se realizaron procedimientos como: administración de medicamentos por las diferentes vías, inserción de catéter vesical, curaciones, toma de muestras de laboratorio, toma de electros, afinamientos y monitoreos fetales. Etc. 	**En Ejecución**
2. Ejecutar actividades orientadas a la recuperación, rehabilitación y bienestar de los pacientes asignados, de acuerdo con su condición clínica.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se realizaron procedimientos como: administración de medicamentos, cambios de posición, toma de signos vitales, baños en cama, cambio de pañal, aseos de unidad, toma de muestras de laboratorio. Etc. 	**En Ejecución**
3. Diligenciar de manera completa, oportuna y veraz los registros de enfermería en el sistema CNT y en los formatos de la Historia Clínica, conforme a los requerimientos legales,	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se realiza registros de enfermería en el sistema CNT como: Notas de	**En Ejecución**

incluyendo la nota de atención inicial de urgencias cuando aplique.	enfermería tanto en el servicio de urgencias como hospitalización. Fuente de información CNT. 	
4. Gestionar, verificar y preparar los medicamentos ordenados por el médico tratante, así como los insumos requeridos para su administración, según el proceso de atención en los servicios de urgencias, observación, hospitalización y remisión.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se realiza requerimiento y verificación de los diferentes medicamentos e insumos ordenados por el médico en las diferentes áreas (Hospitalización-Urgencias-Sala de Partos). 	**En Ejecución**
5. Registrar la administración del tratamiento farmacológico en la hoja de tratamiento y en el sistema CNT conforme a las órdenes médicas, dejando la respectiva nota aclaratoria en los casos en que no se realice la administración.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se realiza registro de administración de tratamiento farmacológico en el sistema CNT. Soporte registros de historia clínica sistema CNT. 	**En Ejecución**
6. Ejecutar acciones de cuidado de enfermería de acuerdo con la	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del	**En Ejecución**

condición clínica del paciente, tales como toma de signos vitales, control de líquidos ingeridos y eliminados, control de peso diario, administración de tratamientos médicos y realización de procedimientos indicados.	presente informe. Se realiza toma y registro de signos vitales, control de líquidos ingeridos y eliminados, control de peso diario, administración de tratamiento médico y realización de procedimientos según ordenamiento. 	
7. Garantizar la comodidad, seguridad e intimidad del paciente durante la prestación del servicio, conforme a los protocolos, guías y estándares de calidad institucionales.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se vela por la comodidad e intimidad de los pacientes según protocolos institucionales. 	**En Ejecución**
8. Informar de manera oportuna al profesional responsable sobre cambios relevantes en la evolución clínica del paciente y dejar el respectivo registro en la Historia Clínica.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se realiza informe a los profesionales y técnicos del área asistencial sobre la evolución clínica del paciente y se deja registro en la Historia Clínica. 	**En Ejecución**

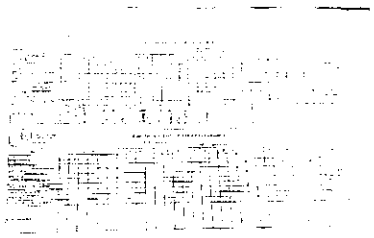
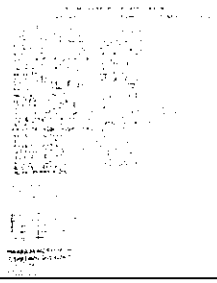
INFORME DE ACTIVIDADES No 04
CONTRATO 407-2026
ALEJANDRA ISABEL RIOS PATIÑO

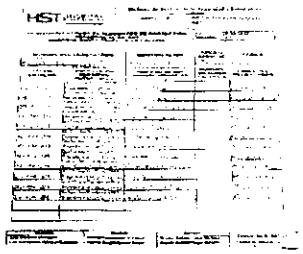
9. Brindar acompañamiento a los pacientes que requieran remisión urgente a una institución de mayor nivel de complejidad, conforme a los lineamientos institucionales.	Esta actividad se cumple durante el periodo de ejecución del presente informe: Se realiza acompañamiento a los usuarios que requieren remisión a una institución de un nivel de mayor complejidad: . 27-09-2026 SES Hospital de Caldas, Manizales. . 29-09-2026 Clínica Avidanti, Manizales. . 07-10-2026 Hospital Santa Sofía, Manizales. . 14-10-2026 Clínica Fun Paz, Manizales. 	**En Ejecución**
10. Participar en las rondas de enfermería, reportando el estado clínico de los pacientes asignados y verificando el cumplimiento de criterios de limpieza, desinfección, dotación y condiciones de los equipos biomédicos y medicamentos.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se participa de manera activa de las rondas de enfermería en la entrega de turno dando informe puntual sobre las condiciones clínicas de cada paciente y estado de equipos biomédicos. Siguiendo lo instaurado en el protocolo de entrega de turno institucional.  PROTOCOLO DE ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA PT-GCA-19	**En Ejecución**
11. Elaborar y presentar por escrito un análisis de las observaciones	Durante el periodo del presente informe no se recibió por escrito	**En Ejecución**

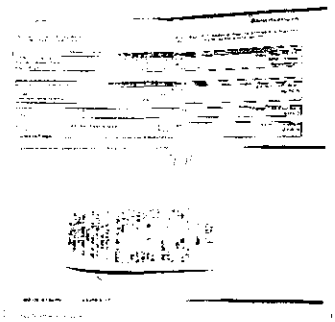
INFORME DE ACTIVIDADES No 04
CONTRATO 407-2026
ALEJANDRA ISABEL RIOS PATIÑO

realizadas por el coordinador asistencial, incluyendo un plan de mejora cuando sea requerido.	ninguna observación del proceso asistencial por parte del coordinador.	
12. Verificar en cada turno la existencia, estado y funcionamiento de los dispositivos médicos, reportando oportunamente las novedades al coordinador asistencial.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. Se realiza revisión de los estados y funcionamientos de los dispositivos médicos y se realiza reporte al coordinador asistencial los hallazgos. 	**En Ejecución**
13. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Resolución 3100 de 2019 o la norma que la modifique, adicione o sustituya.	Esta se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe.	**En Ejecución**
14. Apoyar las estrategias institucionales orientadas a la captación de usuarios aptos para los programas de protección específica y detección temprana.	Durante el periodo del presente informe se cumple con esta actividad. Se realiza demanda inducida de usuarios que acceden a la atención del servicio, se deja registro en base de datos de demanda inducida. 	**En Ejecución**

INFORME DE ACTIVIDADES No 04
CONTRATO 407-2026
ALEJANDRA ISABEL RIOS PATIÑO

15. Conocer, aplicar y promover las normas de gestión ambiental, manejo integral de residuos hospitalarios, limpieza y desinfección, bioseguridad, así como los procedimientos para el reporte y atención de accidentes laborales.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe, se aplican las normas de gestión ambiental, manejo de residuos hospitalarios, manual de limpieza y desinfección, manual de bioseguridad. 	**En Ejecución**
16. Presentar informes escritos y detallados sobre la gestión del servicio prestado, incluyendo el seguimiento al cronograma de actividades y compromisos adquiridos.	Esta actividad se cumple durante el periodo de ejecución del presente informe. Se realiza entrega de informe y cronogramas según compromisos acordados. 	**En Ejecución**
17. Atender y aplicar las orientaciones técnicas impartidas por el supervisor designado por la E.S.E., en el marco del objeto contractual.	Durante el periodo del presente informe no se recibió por escrito ninguna sugerencia por parte del supervisor.	**En Ejecución**
18. Participar en las actividades de inducción, reinducción, capacitaciones y reuniones programadas por la E.S.E., relacionadas con la ejecución del contrato.	Durante el periodo del presente informe se asistió a reuniones programadas por el coordinador de área y a reunión general.	**En Ejecución**
19. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas impartidas por	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del	**En Ejecución**

el coordinador asistencial, relacionadas directamente con la adecuada prestación del servicio contratado.	presente informe, dada a la necesidad del servicio.	
20. Utilizar de manera adecuada los elementos de bioseguridad y protección personal, conforme a los protocolos institucionales y a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.	Esta actividad se cumple durante el periodo de ejecución del presente informe. Se hizo uso adecuado de los elementos de bioseguridad y protección personal de acuerdo a los protocolos institucionales. 	**En Ejecución**
21. Mantener una actitud ética, responsable y propositiva en la atención de los pacientes y en la ejecución del objeto contractual.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe.	**En Ejecución**
22. Participar de manera inmediata en la atención de situaciones de emergencia o desastres, conforme a los planes institucionales establecidos.	Esta actividad se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe.	**En Ejecución**
23. Además de las anteriores y sin perjuicio de su autonomía deberá el contratista atender a las siguientes situaciones: A. Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones, circulares de cualquier órgano externo o reglamento interno que tenga relación con la ejecución del objeto contractual. **B.** Salvaguardar los recursos y velar por el adecuado funcionamiento de los equipos o bienes muebles del Hospital entregados para la ejecución de las actividades propias del objeto contractual. En caso de extravío, pérdida, destrucción o daño no	• Esta obligación se cumple durante todo el periodo de ejecución del presente informe. • Para el periodo del presente informe se adjunta pago de seguridad social conforme a las normas contractuales. • Durante el periodo reportado no se asignan nuevas tareas.	**En Ejecución**

proveniente del uso normal, el contratista deberá pagar el valor del respectivo bien al precio registrado en los libros contables. Si no hubiere pago del seguro o lo pagado no alcanza a cubrir el valor en libros contables, o si el contratista no efectuare el pago antes del acta de liquidación, la E.S.E queda autorizada para deducir de los saldos pendientes la correspondiente suma. **C.** Pagar sus aportes al Sistema General de Seguridad Social durante la ejecución del presente contrato sobre los montos legales establecidos. **D.** Realizar aquellas actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, aunque no estén expresamente establecidas en el presente contrato. E. Apoyar y adherirse a las Políticas y Procesos de Calidad expedidos por el hospital que se correlacionen con el objeto del contrato. **F.** Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la E.S.E. **G.** Mantener buenas relaciones con las diferentes áreas, garantizando la satisfacción del servicio. **H.** Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de actuaciones individuales y del ejercicio del control social con los compañeros. **I.** Abstenerse de divulgar información que llegue a conocer con ocasión de la ejecución del contrato, a personal no autorizado por la entidad o a terceros en general. **J.** Apoyar y adherirse a las Políticas y Procesos de Seguridad y Salud en el Trabajo expedidos por el Hospital que se correlacionen con el objeto del		

INFORME DE ACTIVIDADES No 04
CONTRATO 407-2026
ALEJANDRA ISABEL RIOS PATIÑO

contrato. **K.** Seguir el conducto regular para el planteamiento y solución de situaciones en el desarrollo de sus actividades.		

Para constancia del cumplimiento de las actividades del contrato se firma a los 28 días del mes de octubre de 2026.

Atentamente,

Alejandra Isabel Rios P.
ALEJANDRA ISABEL RIOS PATIÑO

Contratista
C.C 1.060.268.917

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO
RECIBO PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1060268917
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEJANDRA ISABEL RIOS PATINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PACORA	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	MZ D CASA 7 URBANIZACION 94	TELÉFONO:	6670193
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de atención de la
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4670173786**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO

FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2026/11/06	0	$ 0	$ 541.800
2026/11/09	3	$ 1.300	$ 543.100
2026/11/10	4	$ 1.800	$ 543.600
2026/11/11	5	$ 2.100	$ 543.900
2026/11/12	6	$ 2.500	$ 544.300
2026/11/13	7	$ 3.000	$ 544.800

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CODIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

TOTAL POR PAGAR:	**$ 541.800**

N. OS: 9663000692 OV: 0089439
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 16/10/2026 14:38:30
PAR: 917738
Identificacion: 1060268917
Nombre: ALEJANDRA ISABEL
Apellido 1: RIOS
Apellido 2: PATINO
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3127180044
Codigo Planilla: 4670173786
Periodo Pago: 2026/10
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1060268917Valor: $541.800,00

Valor recibido: $541.800,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
Celular: 300 913 9161
Whatshpp Efecty: 321 235 5316
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO