	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*017-00-P-EPFAC-GRUAC-2026*	**Fecha**	15-oct-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*CT GRAJALES CASTAÑEDA JECSER YESSID*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*CT SANCHEZ YEPEZ DANIELA*		

Porcentaje programado:	82%	**Porcentaje ejecutado:**	72%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	10%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		Se hace entrega de la carpeta contractual digital y física correspondiente al Contrato No. 017-00-P-EPFAC-GRUAC-2026, incluyendo minuta contractual, Registro Presupuestal No. 436426, pólizas aprobadas en SECOP II, acta de inicio suscrita el 13 de mayo de 2026 y Modificatorio No. 1 del 25 de junio de 2026 relacionado con la forma de pago. La totalidad de la documentación contractual se encuentra organizada y disponible para consulta en el repositorio SharePoint dispuesto para el seguimiento del contrato
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		El contrato cuenta con Acta de Inicio suscrita el 13 de mayo de 2026. Durante el período en que el suscrito ejerció la supervisión principal por ausencia temporal del supervisor titular, se realizó seguimiento permanente al cumplimiento de las obligaciones contractuales, sin presentarse suspensiones ni novedades que afectaran la ejecución contractual.
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		A la fecha se han recibido satisfactoriamente los servicios correspondientes a las actividades ejecutadas conforme al anexo técnico del contrato. Se encuentra tramitado y pagado el primer pago parcial por valor de $19.953.646 y el segundo pago parcial por valor de $9.063.444. Adicionalmente, se encuentran recibidos a satisfacción y documentados los entregables correspondientes a las actividades ejecutadas durante los meses de agosto y septiembre de 2026, cuyas facturas se encuentran en trámite de pago.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			Se encuentran pendientes de ejecución y/o recepción los servicios asociados a las actividades restantes contempladas en el anexo técnico del contrato para los meses de octubre y noviembre de 2026. Entre estas actividades se encuentra la modificación aprobada mediante Acta No. FAC-S-2026-097140-AG del 08 de octubre de 2026, mediante la cual se autorizó destinar recursos exclusivamente para la adquisición de nueve (09) tiquetes aéreos Bogotá-Medellín-Bogotá para personal del programa MADGSI, lo que compromete parcialmente los recursos disponibles del contrato. Igualmente, existen solicitudes en trámite de cotización y evaluación presupuestal relacionadas con eventos académicos programados para finales de octubre y noviembre de 2026, cuya viabilidad deberá revisarse conforme a la disponibilidad presupuestal existente.
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			Durante el período de supervisión se elaboraron y publicaron oportunamente en SECOP II los informes de supervisión correspondientes a los meses de junio, julio, agosto y septiembre de 2026. Se deja pendiente la elaboración y cargue de los informes correspondientes a octubre y noviembre de 2026, conforme al avance contractual y cronograma de ejecución. Se recomienda mantener el cargue dentro de los tres (03) primeros días hábiles de cada mes.
6	ACTAS DE REUNIONES	X			Dentro de la ejecución contractual reposan, entre otras, el Acta No. FAC-S-2026-074612-AG relacionada con la ejecución del Seminario Internacional de Seguridad Operacional y el Acta No. FAC-S-2026-097140-AG del 08 de octubre de 2026, mediante la cual se aprobó la modificación de la actividad correspondiente al Evento No. 06 de la MADGSI, orientando los recursos disponibles hacia la compra de nueve (09) tiquetes aéreos con el fin de ampliar el impacto institucional y académico de la actividad. Se recomienda efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos derivados de dicha acta.

7	**Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.**		**X**		Se deja constancia que: El suscrito recibió la supervisión principal del contrato durante la ausencia temporal del supervisor titular, gestionando la ejecución del primer entregable y los trámites asociados a su pago. Los soportes de supervisión, informes, facturas, actas de recibo a satisfacción, órdenes de pago y demás documentos contractuales reposan en el SharePoint institucional creado para el seguimiento del contrato. Actualmente se encuentran tramitados los pagos correspondientes a junio, julio y agosto, y se adelantó el trámite documental correspondiente al mes de septiembre, de conformidad con la forma de pago establecida. Se recomienda efectuar seguimiento permanente a los correos de la Sección Financiera relacionados con la programación PAC, toda vez que la solicitud oportuna de los recursos resulta indispensable para el trámite de los pagos al contratista. Según el último seguimiento financiero, el contrato presenta pagos efectivos por valor de $29.017.090, equivalente al 26,38% del valor contractual; adicionalmente se encuentran tramitados pagos pendientes correspondientes a las facturas FE-296, FE-297 y FE-311. Existe saldo contractual por ejecutar de aproximadamente $22.729.909, sobre el cual deberán priorizarse las actividades contempladas en la ficha técnica contractual antes de atender solicitudes adicionales no previstas inicialmente. Se encuentran en estudio solicitudes relacionadas con el Congreso Nacional Híbrido de Tendencias en Educación Digital, apoyo a movilidad académica en Medellín y participación de ponente internacional para el XII Congreso Internacional de Administración de Riesgos, Seguridad y Salud en el Trabajo. La supervisión entrante deberá revisar la disponibilidad presupuestal y las cotizaciones recibidas antes de emitir aprobaciones definitivas.
8					Observación General: La supervisión se entrega con el contrato en normal ejecución, sin evidencias de incumplimiento por parte del contratista. Se entrega información técnica, administrativa y financiera actualizada a corte 15 de octubre de 2026, incluyendo acceso al repositorio documental SharePoint, estado de pagos, actividades ejecutadas, actividades pendientes y solicitudes en trámite. Se recomienda dar continuidad al seguimiento mensual, gestión PAC, elaboración de informes de supervisión, revisión de disponibilidad presupuestal y trámite de pagos hasta la terminación del contrato programada para el 30 de noviembre de 2026
9					

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

Jecser Grajales **SUPERVISOR QUE ENTREGA** **CT. GRAJALES CASTAÑEDA JECSER YESSID**	Daniela Sanchez Y. **SUPERVISOR QUE RECIBE** **CT. SANCHEZ YEPEZ DANIELA**