1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cancelación Acta N° 008

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO

Contrato No. 047 del 23 de Enero del 2026	
Fecha del Informe: 22 de septiembre del 2026	
Nombre completo del contratista: ISABEL CRISTINA GONZALEZ BANGUERO	
Cedula y/o Nit: 38.671.740 de Jamundí	Correo electrónico: isagoba@hotmail.com
Dirección: Carrera 24ª N° 23ª-10 Cañaveral	No. Telefónico: 3162949920
Nombre (s) del Supervisor (es): Karina Orozco Vasquez	
Dependencia: secretaria de Salud	No. Telefónico: 3162513190
PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL DEL ÁREA DE LA SALUD PARA REALIZAR APOYO EN SALUD PUBLICA EN LOS PROCESOS DE INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS, MICOBACTERIAS Y SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA	

3.INFORME JURIDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
23 de Enero del 2026	9 meses	23 de octubre del 2026
Suspensión (Cuando aplique)		N/A
Fecha de inicio de la suspensi6n:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique):		N/A
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique):		N/A
Fecha de inicio del Otrosí:		
Fecha final del Otrosí:		
Terminación anticipada (Cuando aplique):		N/A
Acta de Liquidación:		
Observaciones al informe jurídico:		

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: TREINTA MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte ($30.600.000).

Adición (Recursos): N/A

Prorroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de la Disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia de los siguientes documentos:	**SI**	**NO**
• Certificación bajo gravedad de juramento en los términos del art 383 del ET.	X	
• Recibo de Consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota		x
• Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la Cuota		x

Balance Financiero del Contrato

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
30.600.000	3.400.000	23.800.000	3.400.000

Observaciones al informe contable y financiero: El valor a cancelar corresponde al acta de avance número**, 8** por la suma de: **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS.**

Información del Pago de Seguridad Social:

Obligación	**Datos Certificación o Planilla de Pago**
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N° de Planilla**: 9509935499 **N° de PIIN, Autorización, Referencia de Pago**: 674558075 **Operador:** aportes en línea **Fecha de Pago:** 22-09 -2026 **Periodo de Pago de la Seguridad Social:** Agosto

Observaciones:

5.INFORME TECNICO

CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Que durante el 24 de agosto al 21 de septiembre del 2026 la contratista realizo las siguientes actividades:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Las Actividades desarrolladas por la contratista fueron las siguientes

1. **Apoyar en la implementación de los siguientes grupos de eventos:**

- Infecciones respiratorias agudas
- Micobacterias (tuberculosis y lepra)
- Seguridad alimentaria y nutricional

Realizo realiza actualización y diligenciamiento del plan de acción de IRA en el marco de la estrategia salvador-implementada por el departamento en donde se articula con información de las IPS Y EPS presentes en el municipio en donde se carga información en el drive del departamento para la consolidación de la información.

2. **Realizar una visita de asistencia técnica y vigilancia trimestral a las IPS, EAPB en cumplimiento del grupo de eventos del objeto contractual, para un total de 4.**

Realizo visita de vigilancia a la ESE Norte 3 en el tema de tuberculosis en articulación con la psicóloga del departamento y auxiliar de enfermería del programa por parte de la secretaria de salud municipal en donde se toman 3 casos específicos los cuales nos encontramos con riesgo de abandono en el tratamiento y se les exponen a la jefe Yiselle Mina encargada del programa para que entre las partes tomemos las medidas pertinentes y estos pacientes sean adherentes al tratamiento, dejando algunos compromisos por cada una de las entidades presentes y por tener estos usuarios controlados.

3. Convocar y desarrollar comité o mesa mensual de los temas de las obligaciones específicas punto uno (1).

La contratista desarrollo mesa con la ESE Norte 3 en el caso de una menor con diagnóstico de desnutrición la cual fue presentada como caso inicial en el comité semanal del plan de desaceleración en los niños con desnutrición menores de 5 años valorada por Humanizarte y quien pertenece a Asmet salud la cual tuvo un mal manejo y formulación del suplemento por lo que con articulación con la jefe de nutrición de la ESE Norte 3, realizó visita hasta la casa de la menor para la atención y poder formular bien el suplemento para una mejor ganancia de peso

4. Realizar Unidades de análisis de las muertes relacionadas con el grupo de eventos relacionado en el presente objeto contractual.

La contratista no realiza dicha actividad en este mes debido a que en el municipio no se han presentado casos de muerte hasta el momento.

5. Realizar las búsquedas activas institucionales partiendo de la consolidación de RIPS mensuales.

La profesional realizo la búsqueda activa institucional en las diferentes entidades de salud y posterior reporte a la entidad departamental.

6. Apoyar en el Monitoreo de los EBS Actividades afines al presente objeto contrato de manera mensual.

La contratista realizo la revisión de las actividades contratadas con el plan de intervenciones colectivas en el tema de nutrición, tuberculosis, lepra y lonchera saludable de las cuales se anotan la ejecución de las actividades y hallazgos encontrados en su ejecución

7. Participar en reuniones, capacitaciones, asistencias técnicas en cumplimiento del grupo de eventos del objeto del ente Municipal, Departamental u otros.

Realizo asistencia virtual a las capacitaciones impartidas por el departamento las cuales son:

- Asistió a reunión presencial con los equipos básicos en salud presentes en el municipio para la articulación de las actividades con secretaria de salud municipal, esta actividad fue realizada en casa de justicia.

- Participo en la asistencia técnica componente PIIA para el municipio en estrategia salvador
- Participo en la jornada de fortalecimiento de capacidades GPC para la prevención, diagnóstico, manejo y control de la EDA
- Asistió a la capacitación generalidades en vigilancia IRA impartida por el departamento
- Asistió a los comités de desnutrición todos los jueves de 2 a 5 pm de manera virtual los días 27 de agosto y 3,10, 17 de septiembre

8. Apoyar desde su perfil en las Jornadas de salud, las actividades de salud pública, Plan Territorial de Salud, cuando se presenten brotes, alertas y situaciones de emergencias.

La profesional realizo apoyo en la jornada de alcaldía al barrio en donde todas las dependencias salen a atender a la población desde su territorio, se realiza sensibilización en el tema de tuberculosis y IRA a las personas que se acercan a las carpas.

9. Entregar la información y documentación sistematizada e inventariada de acuerdo con el sistema de gestión documental de la entidad.

Realizo cargue de la información al drive sobre las visitas realizadas en cumplimiento del objeto contractual

10. Tener en cuenta las sugerencias que durante el desarrollo del contrato imparta el Municipio por conducto del supervisor del mismo y reportar cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato de manera inmediata al funcionario encargado de la supervisión del contrato.

No se han presentado anomalías que puedan afectar la ejecución del contrato

11. Las demás obligaciones que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.

- Realizo articulación con ESE Norte 3 en la asignación de cita para los niños en riesgo y con diagnóstico de desnutrición.
- Realizo articulación con equipos básicos para la atención de usuarias con TBC la cual sufre caída desde su propia altura.
- Realizo envió semanalmente de la BAI nutricional al departamento.

- Realizo Envío de la base Anthro mensualmente con el seguimiento de los niños en riesgo y desnutrición.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Puerto Tejada- Cauca, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.047 del 23 de Enero -2026.
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

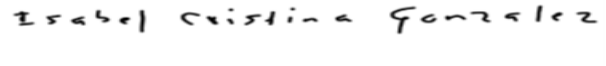
Evaluación del Contratista o prestador de servicios:

Por medio del presente, el suscrito supervisor del contrato de prestación de servicios No. 047 del 23 de Enero -2026 celebrado entre el municipio de Puerto Tejada y la contratista ISABEL CRISTINA GONZALEZ BANGUERO, **Certifica** que el objeto del presente contrato se realizo a entera satisfacción, durante el periodo comprendido del 24 de agosto al 21 de septiembre del 2026, desarrollando las actividades correspondientes durante el mismo.

Constancia de Paz y Salvo:
Que el Contratista: ISABEL CRISTINA GONZALEZ BANGUERO Identificado(a) con cedula de ciudadanía No 38.671.740, vinculada a la secretaria de salud municipal, como Apoyo a la Gestión mediante contrato de Prestación de Servicio No 047, durante el tiempo comprendido del 24 de agosto al 21 de septiembre del 2026 a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Puerto Tejada, entregados por parte de esta oficina.

6. FIRMA RESPONSABLES





KARINA OROZCO VASQUEZ	**ISABEL CRISTINA GONZALEZ BANGUERO**
Secretaria de salud	Contratista
Supervisor	

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Puerto Tejada 21 septiembre de 2026

Formato adoptado en Resolución No. 091 de Febrero 12 de 2018