Apartadó, julio 2026

Señores
IMDER APARTADÓ
Apartadó, Antioquia

Asunto: Propuesta: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, DEPORTIVO Y DE COMPETENCIA EN LA DISCIPLINA DE TAEKWONDO EN LOS PROCESOS DE INICIACIÓN, FUNDAMENTACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEPORTIVO.**

Cordial saludo:

Yo, **CRISTAL ISABELLA BLANDÓN RESTREPO** mayor de edad, con domicilio en el municipio de Apartadó, identificada con cédula de ciudadanía No. C.C. **1.000.568.219** de Apartadó, con mucho respeto me dirijo a ustedes con el fin de presentar mi propuesta para brindar acompañamiento técnico, deportivo y de competencia en la disciplina de Taekwondo en los procesos de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento deportivo, **comprometiéndome a realizar las siguientes obligaciones específicas:**

1. Diseñar, planificar y ejecutar las sesiones de entrenamiento, según la disciplina o modalidad asignada; garantizando la participación en las diferentes categorías en eventos y competencias institucionales a nivel local, municipal, regional, departamental y nacional, enfocadas a los procesos de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento deportivo.
2. Realizar de manera oportuna y correcta las inscripciones y los adjuntos de los deportistas y equipos en las plataformas oficiales de los Juegos Intercolegiados, juegos escolares, juegos regionales y departamentales, de los programas de Deporte Formativo de Indeportes Antioquia y demás eventos institucionales.
3. Asistir a las reuniones, capacitaciones, talleres, seminarios o charlas formativas, que se realicen por invitación del área administrativa del IMDER Apartadó.
4. Brindar acompañamiento técnico, deportivo y de competencia en los eventos institucionales donde participa el IMDER Apartadó o por invitación de la liga de su disciplina.
5. Atender de manera oportuna, las observaciones y/o recomendaciones presentadas por el coordinador deportivo, metodólogo deportivo y/o supervisor del IMDER Apartadó, relacionadas con las sesiones de entrenamiento o los documentos requeridos para sustentar el trabajo realizado.
6. Informar al supervisor del contrato, cuando deba ausentarse por diferentes razones, incluyendo la preparación de deportistas y/o participación en eventos deportivos fuera del municipio, ya sea en representación del IMDER Apartadó o la liga de su disciplina.
7. Comunicar de manera oportuna, las circunstancias que surjan en el desarrollo del contrato y que puedan afectar el objeto contractual, la calidad del servicio o el correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales y sugerir las posibles soluciones.
8. Presentar informes mensuales a más tardar diez (10) días después del cumplimiento del periodo de actividades, ante el área de supervisión contractual asignada.
9. Diligenciar y entregar oportunamente cronogramas, especificando lugar y hora de ejecución de actividades mensuales, formatos de Informes técnicos, análisis de los procesos deportivos u otros requerimientos solicitados por el supervisor.

Plazo: CUATRO (04) MESES Y VEINTITRES (23) DIAS contados a partir del momento en el que se suscriba el acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

Valor de la propuesta es la suma de: ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS M/L ($11.783.200).

Documentos que anexo:

1. PROPUESTA (Carta de aceptación o propuesta.)
2. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (Procuraduría)
3. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (Contraloría)
4. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA (En PDF y firmado)
5. FORMATO ÚNICO DE DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (en PDF y firmado)
6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.
7. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT
8. LIBRETA MILITAR
9. CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS.
10. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA
11. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA (Experiencia requerida en el estudio previo o invitación)
12. CERTIFICADO DE ESTUDIOS.
13. CERTIFICADO DE SEGURIDAD SOCIAL. (SALUD, PENSIÓN)
14. COPIA TARJETA PROFESIONAL (Cuando aplique)
15. CERTIFICADO DE LA VIGENCIA DE LA TARJETA. (Aplica para algunas profesiones como abogado, contador, ingenieros entre otros)
16. CERTIFICADO ANTECEDENTES ESPECIALES. (Aplica según la profesión como Abogados, Contadores, Ingeniero.)
17. EXAMEN PREOCUPACIONAL
18. DILIGENCIAMIENTO FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA DE INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES. (Pedirla en la administración para diligenciarla y aportarla)
19. CERTIFICADO DE LA CONSULTA DELITOS SEXUALES.
20. CERTIFICADO DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM.
21. CERTIFICACIÓN BANCARIA

Cordialmente,

CRISTAL ISABELLA BLANDÓN RESTREPO
C.C. 1.000.568.219