INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DE 2026
Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Periodo del 9/10/2026 al 31/10/2026

Tipo de Informe:	Final		Parcial	x	Pago No: (_1_)

Número del contrato: 192-2026	Fecha del contrato: 09 de OCTUBRE de 2026	Fecha de Iniciación: 09 de OCTUBRE 2026	Fecha de Terminación: 31 de DICIEMBRE de 2026
Nombre del Contratista: CINDY TATIANA OROZCO ECHEVERRY		Identificación del Contratista: 1.104.675.532 de Herveo	
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES, ASEO, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN DEL HOSPITAL SAN ANTONIO E.S.E. DE HERVEO, GARANTIZANDO AMBIENTES SEGUROS, HIGIÉNICOS Y ADECUADOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD.			
Nombre del Supervisor: MARY NELCY GALLEGO GALVEZ		Cargo del Supervisor: Gerente	Dependencia: Gerencia
Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): 33.3%			
VALOR A PAGAR PRESENTE INFORME: UN MILLON SEISCIENTOS TRECE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. / $1.613.333 BANCO: BANCOLOMBIA CUENTA No: 070 822 956 -52 de ahorros			

1° Obligación o actividad
Ejecutar las actividades de aseo, limpieza y desinfección de las áreas asistenciales, administrativas y demás dependencias del Hospital San Antonio E.S.E. de Herveo, de conformidad con las necesidades institucionales.
Resultados:
Se realizaron las actividades de aseo, limpieza y desinfección de las áreas asistenciales, administrativas y demás dependencias del Hospital San Antonio E.S.E. de Herveo, de acuerdo con las necesidades institucionales, garantizando condiciones adecuadas de higiene, salubridad y orden, contribuyendo a la prevención de infecciones y al bienestar de los pacientes, usuarios, funcionarios y visitantes de la institución.
Evidencia





2° Obligación o actividad

Cumplir los protocolos de bioseguridad, limpieza, desinfección y control de infecciones establecidos por la entidad.

Resultados:

Se dio cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, limpieza, desinfección y control de infecciones establecidos por la institución, aplicando las medidas de prevención y protección correspondientes, haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal y de los productos de limpieza y desinfección, contribuyendo a mantener ambientes seguros y saludables para pacientes, usuarios, funcionarios y visitantes del Hospital San Antonio E.S.E. de Herveo.

Evidencia





3° Obligación o actividad

Realizar la recolección, clasificación y disposición interna de los residuos generados en la atención en salud, conforme a la normatividad vigente.

Resultados:

Se realizó la recolección, clasificación, segregación y disposición interna de los residuos generados en las diferentes áreas del Hospital San Antonio E.S.E. de Herveo, siguiendo los protocolos institucionales y la normatividad vigente, garantizando el manejo adecuado de los residuos ordinarios, aprovechables, biosanitarios y demás residuos peligrosos, contribuyendo a la prevención de riesgos biológicos y a la protección del medio ambiente.

Evidencias:







4° Obligación o actividad
Mantener en óptimas condiciones de limpieza e higiene las instalaciones, mobiliario, servicios sanitarios y demás espacios asignados para garantizar ambientes seguros para usuarios y funcionarios.
Resultados:
Se mantuvieron en adecuadas condiciones de limpieza, orden e higiene las instalaciones, el mobiliario, los servicios sanitarios y demás espacios asignados del Hospital San Antonio E.S.E. de Herveo, mediante la realización de labores periódicas de aseo y desinfección, contribuyendo a garantizar ambientes seguros, saludables y agradables para los pacientes, usuarios, funcionarios y visitantes de la institución.
Evidencias:

5° Obligación o actividad
Utilizar de manera adecuada los insumos, equipos y elementos de aseo suministrados por la entidad, velando por su conservación.
Resultados:
Se realizó el uso adecuado y responsable de los insumos, equipos y elementos de aseo suministrados por la entidad, siguiendo las recomendaciones de manejo, dosificación y almacenamiento, procurando su buen estado, conservación y aprovechamiento eficiente, evitando desperdicios y contribuyendo al uso racional de los recursos institucionales.
Evidencias:

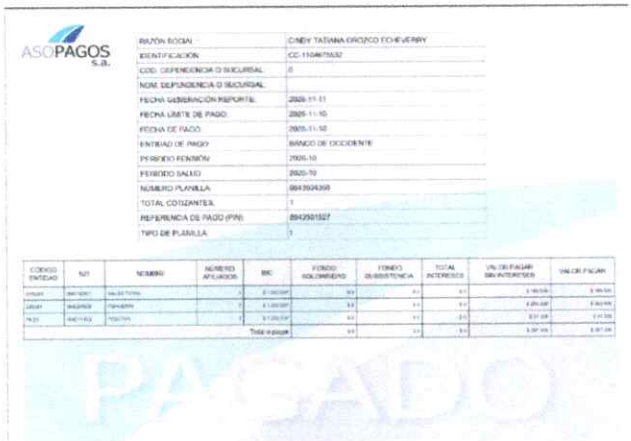
6° Obligación o actividad
Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier novedad que afecte la adecuada ejecución del objeto contractual o la necesidad de reposición de insumos.
Resultados:
Durante el periodo reportado no se presentaron novedades que afectaran la adecuada ejecución del objeto contractual ni se evidenciaron situaciones que requirieran reportes especiales al supervisor del contrato.
Evidencias:
N/A
7° Obligación o actividad

Acreditar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente.

Resultados:

Se realizó oportunamente el pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con la normatividad vigente, garantizando el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales, y aportando los respectivos soportes de pago para la verificación por parte de la supervisión del contrato.

Evidencias:


ASOPAGOS S.A.

RAZÓN SOCIAL	CINDY TATIANA OROZCO ECHEVERRY
IDENTIFICACIÓN	CC-1104675532
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL	
FECHA GENERACIÓN REPORTE	2020-11-11
FECHA LIMITE DE PAGO	2020-11-10
FECHA DE PAGO	2020-11-10
ENTIDAD DE PAGO	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSIÓN	2020-10
PERIODO SALUD	2020-10
NUMERO PLANILLA	89439243
TOTAL COTIZANTES	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN)	89439243
TIPO DE PLANILLA	1

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
			Total a pagar						

PAGADO

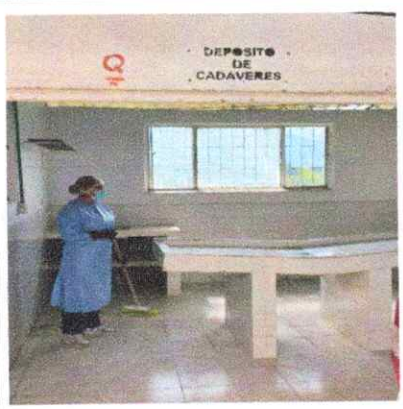
8° Obligación o actividad

Cumplir las demás actividades inherentes al objeto contractual que le sean solicitadas por el supervisor y que guarden relación directa con la naturaleza del contrato.

Resultados:

Se atendieron y ejecutaron las demás actividades relacionadas directamente con el objeto contractual, asignadas por el supervisor del contrato, cumpliendo oportunamente con las instrucciones y requerimientos realizados, y apoyando el adecuado desarrollo de las labores de aseo, limpieza, desinfección y mantenimiento de las condiciones de higiene del Hospital San Antonio E.S.E. de Herveo.

Evidencias:







ANEXOS.
Factura o cuenta de cobro. Pagos a seguridad social. Evidencias Pago de Estampillas

En mi calidad de contratista de prestación de servicios de apoyo a la gestión, manifiesto que cumplí a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido entre el **09 de octubre al 31 de octubre del 2026.**

Por lo anterior, solicito la autorización para el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios **No.192 del 09 de octubre de 2026.**

Para constancia se firma en el municipio de Herveo Tolima el **(10) días del mes de noviembre de 2026.**

Tatiana Orozco E.

CINDY TATIANA OROZCO ECHEVERRY
C.C No. 1.104.675.532

	HOSPITAL SAN ANTONIO E.S.E HERVEO TOLIMA NIT. 890.700.907 - 8	CODIGO:ASGF01
		VERSIÒN: 1
		FECHA: 01-01-2025
	SEGUIMIENTO SERVICIOS GENERALES	

CONTROL DE ASEO (Odontologia)					
FECHA	**HORA**	**AREA**	**LIDER DE AREA**	**ACTIVIDAD**	**SERVICIOS GENERALES**
1/10/2026	X	ODONTOLOGIA	X	ASEO GENERAL	X
2/10/2026	X	ODONTOLOGIA	X	ASEO GENERAL	X
3/10/2026	X	ODONTOLOGIA	X	ASEO GENERAL	X
4/10/2026	X	ODONTOLOGIA	X	ASEO GENERAL	X
5/10/2026	X	ODONTOLOGIA	X	ASEO GENERAL	X
6/10/2026	X	ODONTOLOGIA	X	ASEO GENERAL	X
7/10/2026	X	ODONTOLOGIA	X	ASEO GENERAL	X
8/10/2026	X	ODONTOLOGIA	X	ASEO GENERAL	X
9/10/2026	4:30 PM	ODONTOLOGIA	Jefferson	ASEO GENERAL	Tatiana O
10/10/2026	4:30 PM	ODONTOLOGIA	Jefferson	ASEO GENERAL	Tatiana O
11/10/2026	X	ODONTOLOGIA	X	ASEO GENERAL	X
12/10/2026	X	ODONTOLOGIA	X	ASEO GENERAL	X
13/10/2026	X	ODONTOLOGIA	X	ASEO GENERAL	X
14/10/2026	4:30 PM	ODONTOLOGIA	Jefferson	ASEO GENERAL	Tatiana O
15/10/2026	4:30 PM	ODONTOLOGIA	Jefferson	ASEO GENERAL	Tatiana O
16/10/2026	X	ODONTOLOGIA	X	ASEO GENERAL	X
17/10/2026	4:35 PM	ODONTOLOGIA	Jefferson	ASEO GENERAL	Tatiana O
18/10/2026	X	ODONTOLOGIA	X	ASEO GENERAL	X
19/10/2026	X	ODONTOLOGIA	X	ASEO GENERAL	X
20/10/2026	4:30:PM	ODONTOLOGIA	Jefferson	ASEO GENERAL	Tatiana O
21/10/2026	4:30 PM	ODONTOLOGIA	Jefferson	ASEO GENERAL	Tatiana O
22/10/2026	X	ODONTOLOGIA	X	ASEO GENERAL	X
23/10/2026	4..40:.PM	ODONTOLOGIA	Jefferson	ASEO GENERAL	Tatiana O
24/10/2026	4:40:PM	ODONTOLOGIA	Jefferson	ASEO GENERAL	Tatiana O
25/10/2026	X	ODONTOLOGIA	X	ASEO GENERAL	X
26/10/2026	X	ODONTOLOGIA	X	ASEO GENERAL	X
27/10/2026	X	ODONTOLOGIA	X	ASEO GENERAL	X
28/10/2026	4:20 PM	ODONTOLOGIA	Jefferson	ASEO GENERAL	Tatiana O
29/10/2026	4:30:PM	ODONTOLOGIA	Jefferson	ASEO GENERAL	Tatiana O
30/10/2026	4:45:PM	ODONTOLOGIA	Jefferson	ASEO GENERAL	Tatiana O
31/10/2026	5:00PM	ODONTOLOGIA	Jefferson	ASEO GENERAL	Tatiana O

#¡VALOR!	HOSPITAL SAN ANTONIO E.S.E HERVEO TOLIMA NIT. 890.700.907 - 8	CODIGO:ASGF01 VERSIÒN: 1 FECHA: 01-01-2026
	SEGUIMIENTO SERVICIOS GENERALES	

CONTROL DE ASEO (Consultorio 1-2)

FECHA	HORA	AREA	LIDER DE AREA	ACTIVIDAD	SERVICIOS GENERALES
1/10/2026	X	CONSULTORIO	X	ASEO GENERAL	X
2/10/2026	X	CONSULTORIO	X	ASEO GENERAL	X
3/10/2026	X	CONSULTORIO	X	ASEO GENERAL	X
4/10/2026	X	CONSULTORIO	X	ASEO GENERAL	X
5/10/2026	X	CONSULTORIO	X	ASEO GENERAL	X
6/10/2026	X	CONSULTORIO	X	ASEO GENERAL	X
7/10/2026	X	CONSULTORIO	X	ASEO GENERAL	X
8/10/2026	X	CONSULTORIO	X	ASEO GENERAL	X
9/10/2026	5:00 PM	CONSULTORIO	[illegible]	ASEO GENERAL	TatianaO
10/10/2026	4:50 PM	CONSULTORIO	[illegible]	ASEO GENERAL	TatianaO.
11/10/2026	X	CONSULTORIO	X	ASEO GENERAL	X
12/10/2026	5:00 PM	CONSULTORIO	[illegible]	ASEO GENERAL	TatianaO
13/10/2026	X	CONSULTORIO	X	ASEO GENERAL	X
14/10/2026	5:00 PM	CONSULTORIO	[illegible]	ASEO GENERAL	TatianaO
15/10/2026	5:00 PM	CONSULTORIO	[illegible]	ASEO GENERAL	TatianaO
16/10/2026	X	CONSULTORIO	X	ASEO GENERAL	X
17/10/2026	5:00PM	CONSULTORIO	[illegible]	ASEO GENERAL	TatianaO
18/10/2026	X	CONSULTORIO	X	ASEO GENERAL	X
19/10/2026	X	CONSULTORIO	X	ASEO GENERAL	X
20/10/2026	5:00 PM	CONSULTORIO	[illegible]	ASEO GENERAL	TatianaO
21/10/2026	5:00 PM	CONSULTORIO	Yatalia Auna	ASEO GENERAL	TatianaO
22/10/2026	X	CONSULTORIO	X	ASEO GENERAL	X
23/10/2026	5:00 PM	CONSULTORIO	Yatalia Auna	ASEO GENERAL	TatianaO
24/10/2026	5:00 PM	CONSULTORIO	Yatalia Auna	ASEO GENERAL	TatianaO
25/10/2026	X	CONSULTORIO	X	ASEO GENERAL	X
26/10/2026	X	CONSULTORIO	X	ASEO GENERAL	X
27/10/2026	5:00 PM	CONSULTORIO	Yatalia Auna	ASEO GENERAL	TatianaO
28/10/2026	5:00 PM	CONSULTORIO	Yatalia Auna	ASEO GENERAL	TatianaO
29/10/2026	5:00 PM	CONSULTORIO	Yatalia Auna	ASEO GENERAL	TatianaO
30/10/2026	5:00 PM	CONSULTORIO	Yatalia Auna	ASEO GENERAL	TatianaO
31/10/2026	5:00 PM	CONSULTORIO	Yatalia Auna	ASEO GENERAL	TatianaO.

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	CINDY TATIANA OROZCO ECHEVERRY
IDENTIFICACIÓN:	CC-1104675532
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-11-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-11-10
FECHA DE PAGO:	2026-11-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-10
PERÍODO SALUD:	2026-10
NÚMERO PLANILLA:	8643604358
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8643501527
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.283.997	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.500	$ 160.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.283.997	$ 0	$ 0	$ 0	$ 205.500	$ 205.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.283.997	$ 0	$ 0	$ 0	$ 31.300	$ 31.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 397.300	$ 397.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/12/2026

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8
10/11/2026 8:50:29 Cajero: higirald

Oficina: 6614-HERVEO
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 525539744

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS
Valor: $16,133.00
Costo de la transacción: $0.00
Iva del costo: $0.00
GMF del costo: $0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 16105 MUNICIPIO DE HERVEO-INDUSTRIA Y COMERCIO-RM
Ref 1: 1104675532
Ref 2: CINDY TATIANA OROZCO ECHEVERRY
Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacci‡n solicitada se registr‡ correctamente en el comprobante. Si no est‰ de acuerdo inf‡rmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comun‡quese en Bogot‰ al 5948500 resto de

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8
10/11/2026 8:48:45 Cajero: higirald

Oficina: 6614-HERVEO
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 525538575

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS
Valor: $16,133.00
Costo de la transacción: $0.00
Iva del costo: $0.00
GMF del costo: $0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 18797 ESTAMPILLA PROCULTURA-MPIO DE HERVEO-RM
Ref 1: 1104675532
Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacci‡n solicitada se registr‡ correctamente en el comprobante. Si no est‰ de acuerdo inf‡rmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comun‡quese en Bogot‰ al 5948500 resto de

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8
10/11/2026 8:49:31 Cajero: higirald

Oficina: 6614-HERVEO
Terminal: 10.0.5.1 Operación: 525539120

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS
Valor: $64,533.00
Costo de la transacción: $0.00
Iva del costo: $0.00
GMF del costo: $0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 18799 ESTAMPILLA ADULTO MAYOR -MPIO DE HERVEO-RM
Ref 1: 1104675532
Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacci‡n solicitada se registr‡ correctamente en el comprobante. Si no est‰ de acuerdo inf‡rmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comun‡quese en Bogot‰ al 5948500 resto de

ALCALDIA DE HERVEO (T)
TESORERIA
10 NOV 2026
CANCELADO