Cajicá, Septiembre 2026

Cuenta de cobro 002

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CAJICÁ S.A.E.S.P.

NIT: 832.002.386-5

DEBE A:

MAYRA ALEJANDRA SOLORZANO REYES
C.C de 1.014.222.099 DE BOGOTA

LA SUMA DE:

TRES MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE... ($3.710.000)

POR CONCEPTO DE:

CPS-136-2026 Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades del PGIRS contempladas en el convenio interadministrativo No. 673 del 2026 celebrado entre la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá S.A.E.S.P. y el municipio de Cajicá en el periodo comprendido del 01 de septiembre de 2026 y el 30 de septiembre de 2026.

Comunicó que de conformidad con el artículo 383 E.T. no poseo más de dos trabajadores a mi cargo, y que solicitó que se realice procedimiento de retención en la fuente por procedimiento de empleado.

Cordialmente,

MayraSolorzano

Mayra Alejandra Solórzano Reyes
C.C. 1.014.222.099 de Bogotá
CONTRATISTA
Teléfono: 3124051223
N° de cuenta Bancaria: 4884 2145 9709 Ahorros Davivienda

GENERALIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
NÚMERO CONTRATO:	CPS-136-2026
FECHA SUSCRIPCIÓN:	19 DE AGOSTO DEL 2026
CONTRATISTA:	MAYRA ALEJANDRA SOLÓRZANO REYES
DOCUMENTO:	1.014.222.099 DE BOGOTÁ
VALOR CONTRATO:	DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($16.695.000) INCLUÍDOS TODOS LOS IMPUESTOS APLICABLES.
PLAZO CONTRATO:	EL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS Y/O HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026, CONTADOR A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MISMO.
SUPERVISOR:	DIRECTORA DE ASEO Y/O QUIEN HAGA SUS VECES
CDP NÚMERO:	20260591
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PGIRS CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 673 DEL 2026, CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CAJICÁ S.A.E.S.P. Y EL MUNICIPIO DE CAJICÁ.
CRP NÚMERO:	20260669
PÓLIZA NÚMERO:	21-47-101062481 Anexo 0
FECHA INICIO:	19 DE AGOSTO DEL 2026

AMPAROS			
ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
FECHA DE EXPEDICIÓN:	19/08/2026		
NÚMERO DE PÓLIZA:	21-47-101062481 Anexo 0		
AMPARO	**VALOR**	**VIGENCIAS**	
		DESDE	**HASTA**
CUMPLIMIENTO	$3.339.000	19/08/2026	30/04/2027

PERIODO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y VALOR A PAGAR	
DESDE	**HASTA**
01/09/2026	30/09/2026
VALOR A PAGAR	$3.710.000

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

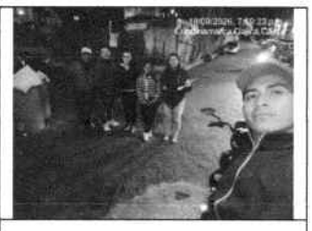
Como contratista de la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá SA ESP, en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios y en concordancia a lo dispuesto en el vigente Manual Interno de Contratación, me permito presentar el siguiente informe de actividades:

No.	Obligación	Descripción de la Actividad realizada	Evidencia
1	Diligenciar y enviar vía correo electrónico el plan de acción a desarrollar durante el mes, cinco (5) días antes del inicio de este, al correo de la Coordinadora de PGIRS, teniendo en cuenta hora, fecha, actividades a desarrollar y lugares establecidos.	En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, se realizó en drive el plan de acción del mes de septiembre de 2026, el cual puede ser modificado diariamente según cambios y necesidad. Como evidencia se adjunta plan de acción del mes de septiembre de 2026, en el CD anexo a este informe.	Anexo 1. Plan de Acción

	Actualizando semanalmente a medida que surjan cambios.		
2	El contratista deberá ejecutar y dar cumplimiento a las metas mensuales acordadas con el coordinador general del programa, donde para su verificación deberá entregar un informe detallado donde se evidencien estadísticas y el cumplimiento de cada una de las actividades establecidas en el cronograma.	En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, no se ejecutaron las metas mensuales.	N/A
3	Ejecutar ASISTENCIAS TÉCNICAS con su debido informe mediante acta de visita en el cual se evidencie la situación de diagnóstico y seguimiento al finalizar soportándolo a través de registro fotográfico, formatos, y demás que se consideren necesarios; estas serán llevadas a cabo en el sector asignado por la coordinadora.	En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, no se realizaron asistencias técnicas en los sectores asignados.	N/A
4	Realizar capacitación a tres (03) Conjuntos Residenciales con una participación mínima del cuarenta y cinco por ciento (45%) de asistencia por parte de las viviendas/aptos habitados si es presencial o 55% si es virtual.	En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, no se realizaron capacitaciones a conjuntos residenciales.	N/A
5	Realizar dieciocho (18) seguimientos mensuales a las Unidades de Almacenamiento de Residuos-UARS de los Conjuntos Residenciales del Municipio de Cajicâ que le sean asignados, mediante el cual se verifique la separación de residuos sólidos, uso del Bokashi, condiciones de higiene, aseo y limpieza, entre otros. Nota: Además de las que se requieran en el ejercicio de las actividades o por recepción de las solicitudes de los usuarios a la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá.	En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, se realizaron seguimientos a las siguientes unidades de almacenamiento:	Anexo 5. Seguimiento UARS

Seguimiento a Conjuntos (UARS)		
No.	Conjunto	Fecha
1	Poblado Guachancio	25/08/2026 18/09/2026
2	Villa de los Sauces	25/08/2026 18/09/2026
3	Pietra	18/09/2026
4	Santa Paula	25/08/2026 18/09/2026
5	Canelón PH	18/09/2026
6	Quintas de Iraca	18/09/2026
7	Abaco	18/09/2026
8	Canelón Reservado	18/09/2026
9	Palo E Teka	18/09/2026
10	Espacios Zen	18/09/2026

		<table><tr><td>11</td><td>Hacienda Fagua</td><td>18/09/2026</td></tr><tr><td>12</td><td>El Carretón</td><td>18/09/2026</td></tr><tr><td>13</td><td>Juncal</td><td>25/08/2026 18/09/2026</td></tr><tr><td>14</td><td>Tekoa</td><td>18/09/2026</td></tr><tr><td>15</td><td>Bosque Canelo</td><td>25/08/2026 18/09/2026</td></tr><tr><td>16</td><td>Bosque Sabana Foresta</td><td>18/09/2026</td></tr><tr><td>17</td><td>Oikos Santa Clara</td><td>18/09/2026</td></tr><tr><td>18</td><td>Oikos Palos Verdes</td><td>18/09/2026</td></tr></table> Como evidencia se adjuntan formatos y evidencias, en el CD anexo a este informe.	
6	Asistir a las campañas ambientales que le sean asignadas, tales como: campañas sectoriales, campañas futurito, campañas de concientización ambiental sobre el cuidado y limpieza de áreas públicas, programadas por la Coordinación PGIRS.	En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, se realizaron las siguientes campañas ambientales: <table><tr><th colspan="3">Campañas Ambientales</th></tr><tr><th>No.</th><th>Sector</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>1</td><td>Aguanica</td><td>17/09/2026</td></tr></table> Como evidencia se adjuntan formatos y evidencias, en el CD anexo a este informe.	Anexo 6. Campañas Ambientales 
7	Asistir a las jornadas puerta a puerta donde se informe a la comunidad sobre los horarios y frecuencias de barrido, recolección y reciclaje en los diferentes sectores del Municipio, a las cuales le sean asignadas.	En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, se realizaron las siguientes jornadas puerta a puerta: <table><tr><th colspan="3">Jornadas Puerta a Puerta</th></tr><tr><th>No.</th><th>Sector</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>1</td><td>Santa Cruz</td><td>15/09/2026</td></tr><tr><td>2</td><td>La Florida - Sector La Playita</td><td>23/09/2026 (Programada)</td></tr></table> Como evidencia se adjuntan formatos y evidencias, en el CD anexo a este informe.	Anexo 7. Jornadas Puerta a Puerta 
8	Realizar seguimiento a una (1) ruta de barrido que le sean asignadas.	En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, no se realizaron seguimientos a rutas de barrido.	NA
9	Asistir a dos (2) jornadas de reciclatón organizadas por la Coordinación PGIRS.	En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, no se realizaron jornadas de reciclatón.	NA
10	Asistir a todas las jornadas de cazaInfractores que le sean asignadas.	En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, se realizaron las siguientes jornadas de caza infractores. <table><tr><th colspan="3">Jornadas Caza Infractores</th></tr><tr><th>No.</th><th>Sector</th><th>Fecha</th></tr></table>	Anexo 10. Jornadas Caza Infractores

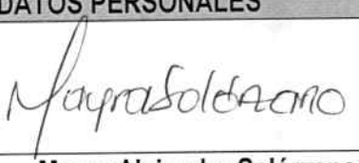
<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>1</td><td>Capellanía</td><td>18/09/2026</td></tr>
</table>
Como evidencia se adjuntan formatos y evidencias, en el CD anexo a este informe.
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Realizar semanalmente dos (2) seguimientos a las rutas de recolección de residuos sólidos orgánicos que le sean asignada, donde por ruta se entregue el informe de la ruta (recorrido, puntos críticos identificados, cantidad de canecas verdes encontradas durante el recorrido, bolsas o canecas diferentes identificadas con residuos orgánicos, zona comercial identificada en el recorrido, cantidad de operarios de barrido identificados, cantidad recicladores de oficio o informales identificados) y se planeen acciones de mejora con resultados medibles (cifras, gráficas, estadísticas) y seguimientos con respectivos soportes.</td>
<td>
En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, se realizó seguimiento a las siguientes rutas de recolección de residuos sólidos orgánicos:
<table>
<tr><th colspan="3">Seguimiento a Ruta de Orgánicos</th></tr>
<tr><th>No.</th><th>Sector</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Conjuntos</td><td>14/09/2026
21/09/2026
28/09/2026</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Canelón - Recta Canelón</td><td>15/09/2026
22/09/2026
29/09/2026</td></tr>
</table>
Como evidencia se adjuntan formatos y evidencias, en el CD anexo a este informe.
</td>
<td>Anexo 11. Seguimiento a Ruta de Orgánicos
</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Realizar semanalmente un (1) seguimiento a una de las tres (3) rutas de recolección de residuos sólidos no aprovechables que le sea asignada , donde por ruta se entregue el informe diagnóstico de la ruta (recorrido, puntos críticos identificados, conjuntos residenciales, zona comercial identificada en el recorrido, cantidad de operarios de barrido identificados,
cantidad recicladores de oficio o informales identificados) y se planeen acciones de mejora con resultados medibles (cifras, gráficas, estadísticas) y seguimientos con respectivos soportes.</td>
<td>
En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, se realizó seguimiento a las siguientes rutas de recolección de residuos sólidos no aprovechables:
<table>
<tr><th colspan="3">Seguimiento a Ruta de No Aprovechables</th></tr>
<tr><th>No.</th><th>Sector</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Colegios Canelón</td><td>16/09/2026</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Manuelita Canelón</td><td>23/09/2026 (Programada)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Colombo</td><td>18/09/2026</td></tr>
</table>
Como evidencia se adjuntan formatos y evidencias, en el CD anexo a este informe.
</td>
<td>Anexo 12. Seguimiento a Ruta de No Aprovechables

</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>Realizar tres (3) acompañamientos a las rutas de residuos aprovechables de un reciclador de oficio vinculado a las dos asociaciones de reciclaje del Municipio, con su debido informe detallado</td>
<td>En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, no se realizaron seguimientos a recicladores de oficio.</td>
<td>N/A</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>mediante el cual se logre identificar el tipo de residuos sólidos recolectados, ruta marcada en la aplicación AVENZA MAPS O SIMILAR, lugar de clasificación y fortalecimiento del proceso de aprovechamiento en el sector comercial-residencial y conjuntos residenciales.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>Ejecutar la actividad que le sea designada por la coordinación general del PGIRS.</td><td>En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, no se han asignado actividades.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Asistir a las jornadas de entrega de insumo Bokashi a la comunidad cajiqueña, y demás insumos como canecas verdes y elementos de
reposición según necesidad de la coordinación PGIRS y/o Dirección de Aseo.</td><td>En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, no se han realizado jornadas de entregas de insumos.</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Atender visitas a distintos usuarios según la necesidad de PQRS que surjan en los sectores que le fueron asignados y apoyar en las actividades de recolección de información solicitada por la Dirección de Aseo o la Coordinadora de PGIRS en conexión con el cumplimiento de metas propuestas por el Plan Municipal de Desarrollo y el PGRIS.</td><td>En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, no se atendieron PQRS.</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Asistir de manera puntual a todas las reuniones programadas por la coordinación ylo Dirección de aseo.</td><td>En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, se asistieron a las siguientes reuniones programadas por la Coordinación:
<table><tr><th colspan="2">Reuniones</th></tr><tr><th>Actividad</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>Reunión Equipo PGIRS</td><td>19/08/2026
04/09/2026</td></tr></table>
Como evidencia se adjunta evidencia fotográfica en el CD adjunto a este informe.</td><td>Anexo 17. Reuniones
</td></tr>
<tr><td>18</td><td>Apoyo de actividades programadas por la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá y la Alcaldía Municipal, según la necesidad requerida.</td><td>En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, se han apoyado las siguientes actividades:
<table><tr><th colspan="3">Actividades Programadas</th></tr><tr><th>No.</th><th>Actividad</th><th>Fecha</th></tr><tr><td>1</td><td>Jornada de Limpieza</td><td>12/02/2026</td></tr></table></td><td>Anexo 18. Actividades Programadas</td></tr>
</table>

		<table><tr><td></td><td>Quebrada del Campo</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Stand Orgánicos CRE-CERSS</td><td>16/09/2026</td></tr></table> Como evidencia se adjuntan formatos y evidencias, en el CD anexo a este informe.	
19	Asistir a las jornadas de archivo a las que haya lugar durante la ejecución del convenio.	En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, no se realizaron jornadas de archivo.	NA
20	Entrega oportuna de informes mensuales realizando las tablas de comparación mes a mes con respecto a las actividades del programa debidamente soportado con registro fotográfico, planillas y/o documentación que sea necesaria en físico y en medio magnético ylo demás solicitudes de la coordinación o Dirección de Aseo y diligenciar de forma clara, sin tachones ni corrector y en su totalidad todos los formatos que se manejan en el PGIRS entregando los originales en la coordinación diariamente para su debida verificación.	En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, se realizó el informe de gestión correspondiente al periodo de cobro. Como evidencia se adjunta informe mensual en el CD anexo a este informe.	Anexo 20. Informe mensual 
21	Cumplir puntualmente con las obligaciones para con el sistema de seguridad social y prestaciones sociales para el respectivo pago de honorarios.	En el lapso comprendido entre el 01/09/2026 al 30/09/2026, se cumple con las obligaciones con el sistema de seguridad social.	Anexo 21. Obligaciones Sistema de Seguridad Social

ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL					
Periodo de pago:		**AGOSTO**			
Número de planilla:		**94354712**			
EPS		**ARL**		**PENSION**	
Entidad:	Compensar	**Entidad:**	SURA	**Entidad:**	Porvenir
Valor pago:	$218.900	**Valor pago:**	$42.700	**Valor pago:**	$280.200
En mi calidad de contratista de la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá SA ESP, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes y por ello soy responsable de los documentos que aportó.					
Manifiesto que conozco e implementó en el desarrollo de mis actividades contractuales, los programas, procesos y procedimientos de la "Matriz **de identificación de requisitos para la contratación SST, SGC y ambiental"**					

DATOS PERSONALES	
Firma:	
Nombre:	Mayra Alejandra Solórzano Reyes
Documento:	1.014.222.099
Contrato No:	CPS-136-2026
Dirección:	Calle 1 Sur # 4 - 23
Teléfono:	3124051223
Email:	mira9101@gmail.com

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD TESTIGO DOCUMENTAL ARCHIVO DE GESTION	Cod: ADARRE -15 Fecha: 01/01/2025 Version: 02

Sección Direccion Contratación

Subsección: Contratos

Código: 301

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

Nombre de la Serie: Contratos	**Código:** 17
Nombre de la Subserie: Contrato de Prestacion de Servicios	**Código:** 17,4
Asunto del Expediente: CPS - 136 - 2026	
Nombre del documento: Anexos Informe 2 CPS - 136 - 2026	
Fecha del documento: septiembre 2026	**Número de páginas / Folios:** 1
Autor: Mayra Alejandra Solórzano Reyes	

UBICACIÓN DEL DOCUMENTO EN EL EXPEDIENTE Y ARCHIVO

N° de Caja:	No Deposito nuevo:	Otras especificaciones por sus características:
N° de Expediente	No de Expediente:	
Año:	Año:	
N° Consecutivo asignado al documento	No consecutivo Nuevo asignado:	

TIPO DE SOPORTE

Papel mayor a oficio	
Óptico (Cd-room)	
Electrónico	
Medio sonoro y Audiovisuales	
Planos	
Fotografías	

Observaciones: Anexos Informe 2 CPS-136-2026

Vo.Bo. RESPONSABLE DE ÁREA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1014222099	MAYRA ALEJANDRA SOLORZANO REYES	Calle 143 # 58C - 50	3124051223	mira9101@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	CAJICÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94354712	18/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$1,750,905	$576.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	42.700				42.700	0	0	42.700			427	42.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	35.100	0	0	35.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	42.700	42.700
CCF	1	35.100	35.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	576.900	576.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1014222099	MAYRA ALEJANDRA SOLORZANO REYES	Calle 143 # 58C - 50	3124051223	mira9101@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	CAJICÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94354712	18/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$1,750,905	$576,900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiza. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1014222099	SOLORZANO REYES MAYRA ALEJANDRA	59	0			N																	230301	1,750,905	30	280,200	0	0	0	0	EPS008	1,750,905	30	216,900	14-11	1,750,905	30	3	42,700	CCF24	1,750,905	30	35,100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	MAYRA ALEJANDRA SOLORZANO REYES	**NIT:**	1014222099
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	agosto 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	agosto 2026
Número de Radicación:	94354712	**Total a pagar:**	$576,900
Fecha de vencimiento:	22/09/2026	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	18/08/2026	**Número de Administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número Autorización:**	574696800
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0	$42,700
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$280,200
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0	$35,100
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$218,900
						$576,900

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD CERTIFICACIÓN DE EVALUACIÓN Y PAGO A CONTRATISTAS	Cod: CTFR-02 Fecha: 26/05/2025 Versión: 14

CONTRATISTA:	MAYRA ALEJANDRA SOLORZANO REYES			CONTRATO No:	CPS-136-2026
NUMERO DE CDP:	20260591	NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL:			20260669
VALOR CONTRATO:	$ 16,695,000.00	VALOR ADICIONES:	$ 0.00	VALOR TOTAL:	$ 16,695,000.00
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PGIRS CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 673 DEL 2026,CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CAJICÁ S. A.E.S.P. Y EL MUNICIPIO DE CAJICÁ.				

PRORROGA			SUSPENSIÓN			REINICIO		
SI / NO	Desde	Hasta	SI / NO	Desde	Hasta	SI / NO	Desde	Hasta
NO	N/A	N/A	NO	N/A	N/A	NO	N/A	N/A

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES ENTREGADOS O SERVICIOS PRESTADOS DURANTE EL PERIODO A PAGAR

Durante el periodo del 01 de septiembre al 30 de septiembre se llevaron a cabo las siguientes actividades:
Obligación 5. Se realizó el seguimiento a los 18 UARS de los conjuntos asignados, encontrando oportunidades de mejora en sus prácticas diarias.
Obligación 6. Se realizo una campaña ambiental en el sector Aguanica, realizando entrega de 5 canecas.
Obligación 7. Se realizo una jornada de caza infractores en el sector Santa Cruz, capacitando a 31 viviendas sobre la correcta disposición y cumplimiento de los horarios de recolección.
Obligación 10. Se realizo una jornada de caza infractores en el sector Capellania.
Obligación 11. Se realizo seguimiento a la ruta de orgánicos a dos sectores del municipio: Conjuntos y Canelón - Recta Canelón, 3 y 3 respectivamente en el mes.
Obligación 12. Se realizo seguimiento a la ruta de no aprovechables en 3 sectores del municipio: Colombo, Colegios Canelón y Manuelita Canelón, 2, 2 y 1 respectivamente.
Obligación 17. Se asistio a una reunión del equipo PGIRS.
Obligación 18. Se realio dos actividades, jornada de limpieza en Quebrada del Campo y apoyo en stand de orgánicos en CRE-CERSS.

CONTROL DE GARANTIAS CONTRACTUALES

COMPAÑIA ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.				
AMPARO	POLIZA No.	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO	FECHA APROBACION
		DESDE	HASTA		
CUMPLIMIENTO	21-47-101062481	19/8/2026	30/4/2027	$3,339,000.00	19/08/2026

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO

FECHA DE INICIO	19/8/2026	TIEMPO DE EJECUCION:	4 MESES Y QUINCE DIAS Y/O HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	FECHA TERMINACION:	31/12/2026

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO					PORCENTAJE DE EJECUCION A LA FECHA (%)	SALDO POR EJECUTAR
FECHA DE RADICACION	PERIODO DE COBRO	NUMERO DE LA FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	VALOR DE LA FACTURA O CUENTA DE COBRO		
septiembre 2026	19/08/2026 al 30/08/2026	1	septiembre 2026	$1,484,000	8.89%	$15,211,000
septiembre 2026	01/09/2026 al 30/09/2026	2	septiembre 2026	$3,710,000	31.11%	$11,501,000

ACREDITACIÓN DE PAGO AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PROVEEDOR

PERIODO	PLANILLA NUMERO	VALOR TOTAL PAGADO	SALUD		PENSIÓN		ARL	
			ENTIDAD	VALOR PAGO	ENTIDAD	VALOR PAGO	ENTIDAD	VALOR PAGO
agosto	94354712	$576.900	Compensar	$218.900	Porvenir	$280.200	SURA	$42.700

LISTA DE CHEQUEO PARA EL PAGO (cumple si - no -n/a)

CONCEPTO	CUMPLE	
	SI	NO
Factura de venta o cuenta de cobro	X	
Informe de ejecución contractual	X	

Verificación de saldos		X
Otro, cuál: CD, testigo documental, planilla de seguridad social, certificado pago planilla	X	

EVALUACION DEL CONTRATISTA	
CRITERIO EVALUADO	**CALIFICACION ASIGNADA**
Cumplimiento de plazos pactados para la entrega de obra, bien y/o servicio	4
Cumplimiento de especificaciones técnicas y/o de calidad	4
Cumplimiento de otras obligaciones contractuales	4
CALIFICACION TOTAL	**12**

VALOR	CONCEPTO	CONCEPTO DEL CRITERIO EVALUADO
4	Excelente	El contratista excede las expectativas en el criterio evaluado.
3	Satisfactorio	El contratista cumple a cabalidad con el criterio evaluado.
2	Regular	El contratista cumple parcialmente el criterio evaluado.
1	Insatisfactorio	El contratista no cumple con el criterio evaluado

CONCLUSIONES SEGÚN CALIFICACION FINAL DE LA EVALUACION DEL CONTRATISTA		
De 1 a 7 puntos	**De 8 a 11 puntos**	**De 12 o superior**
Los bienes, obras y/o servicios entregados por el contratista no cumplen en algunos de los requisitos de acuerdo a las especificaciones contratadas. No se considera viable una futura contratación.	El contratista cumple básicamente con los requisitos mínimos para la entrega del bien, obra y/o servicios de acuerdo a las especificaciones contratadas. Debe mejorar su desempeño y aumentar la calificación. Se reevaluará su futura contratación.	El contratista cumple ampliamente con los requisitos para la entrega del bien, obra y/o servicios de acuerdo a las especificaciones contratadas y dentro del tiempo establecido. Se volverá a considerar su contratación.

OBSERVACIONES O COMENTARIOS DEL SUPERVISOR POR EL RESULTADO DE LA EVALUACION

VERIFICACION POR PARTE DE SST, SGC Y AMBIENTAL (según aplique)		SI	NO	FIRMA
Ricardo Quiroga	Profesional universitario Calidad	X		
Alejandra Sánchez	Profesional Universitario Ambiental		X	N/A
Rocío González	Profesional Universitario SST	X		

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y AUTORIZACION PARA EL PAGO

En desarrollo de las funciones de supervisión, certifico que los documentos que soportan la presente certificación de evaluación y pago de contratistas, se encuentran verificados y que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos de ley y los exigidos en el contrato suscrito con el contratista. Como consecuencia de lo anterior, certifico que se ha cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al concepto del pago solicitado. Así mismo como supervisor refiero el Artículo 83 de la Constitución Nacional que menciona *"Las actuaciones de los particulares y de las autoridades públicas deberán ceñirse a los postulados de la buena fe, la cual se presumirá en todas las gestiones que aquellos adelanten ante éstas. "*

NOMBRE SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO		CARGO		FIRMA	
ERIKA YIZZEL MÉNDEZ GONZÁLEZ		DIRECTORA ASEO			
PROYECTO:	ALEJANDRA CADAVID	CARGO:	COORD PGIRS/CPS-145-2026	FECHA:	septiembre 2026

Empresa de Servicios Públicos de Cajicá S.A. E.S.P.
Servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo
Vigilado por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
NIT. 832.003.386-5 NURL 1-25/26000-2
Calle 3 Sur No 3-35 Centro Multifuncional y de Servicios,
Calahorra, Cajicá, Cundinamarca.
Horario de atención de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a jueves
Viernes 7:00 a.m. a 3:00 p.m.
www.epccajica.gov.co

BENEFICIARIO		No. ORDEN DE PAGO
Nit/Cedula	Nombre	
1014222099-3	SOLORZANO REYES MAYRA ALEJANDRA	1648

Cedula Representante	Representante Legal	Fecha de Orden	Fecha de Pago
0		Septiembre 29 de 2026	No Pagada

Tipo de Compromiso	Número de Documento	Vigencia
GASTOS DE LA VIGENCIA	CPS-136-2026	2026

CONCEPTO DE PAGO

CPS 136/26 C.C. SEPTIEMBRE/26 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PGIRS CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 673 DEL 2026, CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CAJICÁ S.A. E.S.P. Y EL MUNICIPIO DE CAJICÁ

Valor Orden Pago	Total Deduciones	Valor a Pagar
$3,710,000.00	$111,300.00	$3,598,700.00

FINANCIACIÓN VALOR DE LA ORDEN

Unidad	Rubro	Nombre Rubro	Nombre Código Producto	BPIN	Rp	Valor	Saldo Rp
EMPR	2.3.2.02.02.008.85999.004.20260 2	Convenio Interadministrativo 673-2026 PGIRS (FF: CM)			RP: 20260669	$3,710,000.00	$11,501,000.00
					TOTAL FINANCIACIÓN	**$3,710,000.00**	**$11,501,000.00**

DEDUCCIONES DE LA ORDEN

Deducción	Nombre	%	Valor Base	Valor Deducción
2	RETENCION DE ICA (8299)	10.00	$3,710,000.00	$37,100.00
14	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	2.00	$3,710,000.00	$74,200.00
			TOTAL DEDUCCIONES	**$111,300.00**

MOVIMIENTO CAUSACIÓN (7 - 1164826)

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nit	Nombre Tercero	Centro Costo	Débito	Crédito
29020118	Convenio Interad 673/2026 PGIRS	1014222099	MAYRA ALEJANDRA SOLORZANO REYES	000 VARIOS	3,710,000	0
2401010303	Pgirs	1014222099	MAYRA ALEJANDRA SOLORZANO REYES	000 VARIOS	0	3,598,700
24362736	Act.ica otras activid de serv de apoyo a las empres ncp	1014222099	MAYRA ALEJANDRA SOLORZANO REYES	-	0	37,100
24079014	Estampilla bienestar adulto mayor	1014222099	MAYRA ALEJANDRA SOLORZANO REYES	-	0	74,200
				SUMAS IGUALES	**3,710,000**	**3,710,000**

MOVIMIENTO PAGO (2 - 1164826)

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nit	Nombre Tercero	Centro Costo	Débito	Crédito
No se encontraron resultados						
				SUMAS IGUALES	**0**	**0**

No.	Observación
No se encontraron resultados	

ELABORO REVISO PAGO

Elaboró: ESGUERRA SALGADO GLADIS ALICIA

Empresa de Servicios Públicos de Cajicá S.A. E.S.P.
Servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo
Vigilado por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios
NIT: 832.003.366-5 NUIR: 1-25126000-2
Calle 3 Sur No. 1 3A-7 Conexa Industrial y de Servicios,
Cuidad. Cajicá Cundinamarca
Horario de atención de 7:00 a.m. a 4:00p.m. de lunes a jueves
Viernes 7:00 a.m. a 3:00 p.m.
www.epecajica.gov.co

COMPROBANTE DE PAGOS

Comprobante N°	Fecha
2 - 1164826	02/10/2026

Pagado A:	Forma de Pago:	Documentos Relacionados:
1014222099 - SOLORZANO REYES MAYRA ALEJANDRA	ACH/2026	RP: 20260669/2026 - CDP: 20260591/2026

Por Concepto De:

CPS 136/26 C.C. SEPTIEMBRE/26 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PGIRS CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 673 DEL 2026, CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CAJICÁ S.A. E.S.P. Y EL MUNICIPIO DE CAJICÁ

Item	Cuenta	Nombre Cuenta	Debitos	Creditos
1	2401010303	Pgirs	$3,598,700.00	$0.00
2	1110050556	"Davivienda 462569997283 Convenio Interad 673/2026 PGIRS "	$0.00	$3,589,700.00
3	1110050556	"Davivienda 462569997283 Convenio Interad 673/2026 PGIRS "	$0.00	$9,000.00
		SUMAS IGUALES -->	$3,598,700.00	$3,598,700.00

TESORERIA/DIRECCION FINANCIERA

ORDENADOR DEL GASTO

BENEFICIARIO

Elaboró: HERNANDEZ CONDE ANDREA ALEJANDRA