Santiago de Cali, Noviembre de 2026

Doctora:
CONSTANZA IVETTE HERNANDEZ ROJAS
Directora General
UESVALLE

ASUNTO: Presentación de propuesta para contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión.

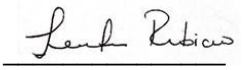
Cordial Saludo.

Yo, **JENIFERT BANESSA RUBIANO PALTA**, identificado como aparece al pie de mi firma, me permito poner a su disposición mi hoja de vida y demás documentos, para ofrecer mis servicios a la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, de acuerdo a la Invitación realizada por la Entidad, así:

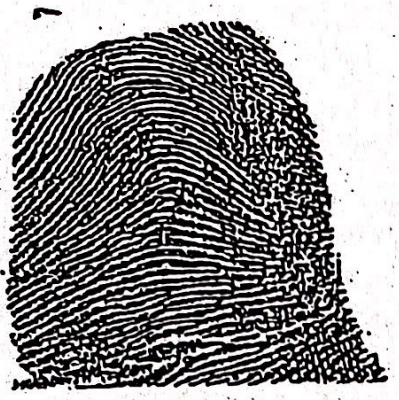
OBJETO: Prestar servicios profesionales de apoyo a la comunicación estratégica y periodística de la UESVALLE, mediante la elaboración de contenidos informativos y la articulación de mensajes institucionales relacionados con la gestión institucional.
ACTIVIDADES:
1. Dar apoyo en la definición de mensajes y enfoques de comunicación institucional relacionados con los programas y actividades de la UESVALLE.
2. Brindar apoyo al responsable del proceso en redactar boletines de prensa, noticias, comunicados y textos informativos para la divulgación institucional, con base en información suministrada y validada por las dependencias responsables.
3. Apoyar al responsable del proceso en consolidar y estructurar la información comunicable en el repositorio institucional que sea definido.
4. Brindar apoyo al responsable del proceso en Coordinar contenidos informativos y necesidades de cubrimiento periodístico con las dependencias de la UESVALLE y Gobernación (equipos de comunicaciones de otras entidades.) cuando corresponda.
VALOR DEL CONTRATO: DOCE MILLONES DE PESOS Mcte ($12.000.000) incluidos los impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar.
PLAZO: A partir de su perfeccionamiento hasta el 21 de Diciembre de 2026.

Adicionalmente, declaro bajo la gravedad de juramento la inexistencia de conflictos de interés, ni hallarme incursa en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar contempladas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Constitución Política y demás normas vigentes sobre la materia.

Atentamente,

FIRMA: 
NOMBRE: **Jenifert Banessa Rubiano Palta**
Cédula: 29360148
Dirección: Cra 114 #18-63
Teléfono: 3006600632
Correo: Vanessarubiano27@gmail.com

uesvalle
Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca
Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Cédula De Ciudadanía



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **27-FEB-1982**

CALI
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.63 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

14-JUL-2000 CALI
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

P-3100100-65084511-F-0029360148-20001013 **01810** 00287A 01 097581654

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

29360148
NUMERO

RUBIANO PALTA
APELLIDOS

JENIFERT BANESSA
NOMBRES



FIRMA

Scanned with CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	*SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)*	*NOMBRES*
RUBIANO	PALTA	JENIFERT BANESSA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 29360148

GENERO: F (X) M ( ) NB ( )

NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) *PAÍS*: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 27 MES 02 AÑO 1982

PAÍS COLOMBIA

DEPTO VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO CALI

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 15 121 66 304 C PANCE

PAÍS COLOMBIA DEPTO VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO CALI

TELÉFONO 4095015 EMAIL vanessarubiano27@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											*TÍTULO OBTENIDO*	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					*SECUNDARIA*				*MEDIA*		*FECHA DE GRADO*			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11° (X)	MES	06	AÑO	1999

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	*No. SEMESTRES APROBADOS*	*GRADUADO*		*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO*	*TERMINACIÓN*		*No. DE TARJETA PROFESIONAL*
		SI	*NO*		*MES*	*AÑO*	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN COMUNICACION Y PERIODISMO DIGITAL	08	2022	
PREGRADO	10	X		COMUNICACION SOCIAL- PERIODISMO	04	2007	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	07	*Mes*	10	*Año*	2026	*Día*	30	*Mes*	10	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO	*DEPENDENCIA* OFICINA ASESORA DE PLANEACION E						*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6025580868	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	09	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL PPROFESIONAL ESPECIALIZADO	*DEPENDENCIA* PLANEACION E INFORMACION						*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA		*MUNICIPIO* CALI				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3006600632	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	10	*Año* 2025	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1487 2015 PROFESIONAL ESPECI	*DEPENDENCIA* PLANEACION E INFORMACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA		*MUNICIPIO* CALI				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3006600632	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	09	*Año* 2025	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 234 2015 PROFESIONAL ESPECIALI	*DEPENDENCIA* OFICONA ASEORA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA		*MUNICIPIO* CALI				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3006600632	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	06	*Año* 2025	*Día*	29	*Mes*	08	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL - ESPECIALIZADO	*DEPENDENCIA* OFICINA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA		*MUNICIPIO* CALI				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	05	*Año* 2025	*Día*	30	*Mes*	05	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO	*DEPENDENCIA* OFICINA ASESORA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA		*MUNICIPIO* CALI				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	01	*Año* 2025	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROF ESPECIALIZADO	*DEPENDENCIA* OFICINA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6025580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	05	*Año*	2024	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONLA ESPECIALIZADO	*DEPENDENCIA* OFICINA ASESORA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	04	*Año*	2024	*Día*	15	*Mes*	05	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESUONAL ESPECIALIZADO	*DEPENDENCIA* OIFICINA ASESORA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3006600632	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	01	*Año*	2024	*Día*	15	*Mes*	04	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROF ESPECIALIZADO	*DEPENDENCIA* OFICINA ASESORA PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3006600632	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	06	*Año*	2023	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROEFSIONAL ESPECIALIZADO	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3006600632	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	01	*Año*	2023	*Día*	23	*Mes*	06	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CRA 37A Nº 4-88					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	11	*Año* 2022	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	09	*Año* 2022	*Día*	31	*Mes*	10	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	08	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* APOYO PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	08	*Año* 2021	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	07	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	07	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PLANEACION E INFORMACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A $ 88					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	03	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	03	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* cra 37 A 4_88					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	08	*Año* 2020	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	01	*Año* 2020	*Día*	30	*Mes*	07	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	07	*Año* 2019	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CRA 37A Nº 4-88					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	06	*Año*	2019	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	01	*Año*	2019	*Día*	15	*Mes*	06	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	31	*Mes*	08	*Año*	2018	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	15	*Mes*	08	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CRA 37A Nº 4-88					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	11	*Año*	2017	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	09	*Año*	2017	*Día*	30	*Mes*	10	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	08	*Año*	2017	*Día*	30	*Mes*	08	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	03	*Año*	2017	*Día*	30	*Mes*	07	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	08	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5580868	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	03	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	07	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* PLANEACION					*DIRECCIÓN* CARRERA 37A 4 88						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD FR. BEDOYA S.C.S			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5583590	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	01	*Año* 2014	*Día*	15	*Mes*	01	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL REQUIERE CORRECION	*DEPENDENCIA* SERVICIO AL CLIENTE					*DIRECCIÓN* CALLE 15 21 30					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE RECURSOS TECNOLOGICOS ERT S.A			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6202020	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	07	*Año* 2006	*Día*	15	*Mes*	01	*Año*	2007
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* MERCADEO Y COMERCIALIZACION					*DIRECCIÓN*					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	11
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	4	9
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Cali, noviembre 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Santiago de Cali, noviembre de 2026

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

uesvalle
Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca
Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Registro Unico Tributario Rut Con Código Qr

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141056151301

(415)7707212489984(8020) 000014105615130 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
2 9 3 6 0 1 4 8	0	Impuestos de Cali 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	2 9 3 6 0 1 4 8	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RUBIANO	PALTA	JENIFERT	BANESSA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Cali 0 0 1

41. Dirección principal
CL 15 121 66 AP 304

42. Correo electrónico vanessarubiano27@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 8 8 0 8 5 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 6 0 2 2 4	7 4 9 0	2 0 1 6 0 2 2 4					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-07-04 / 03:38:52PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 10-11-2026 06:23:10PM

uesvalle Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca
Solicitud : 3727 - 29360,148 - jrubiano
Certificado De Registro De Medidas Correctivas Expedido Por La Policía Nacional Rnmc

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 10/11/2026 05:18:11 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **29360148**
JENIFERT BANESSA RUBIANO PALTA.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **151365754** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

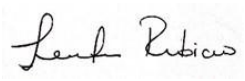
GOV.CO

AUTORIZACIÓN

El suscrito **JENIFERT BANESSA RUBIANO PALTA** identificado con C.C No. **29360148** expedida en **Cali,** autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO con NIT 805018833-8 para consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación Laboral, contractual o legal y regimentaría y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, en el mes de noviembre de 2026

FIRMA: 
NOMBRE:Jenifert Banessa Rubiano Palta
CEDULA: 29360148

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 17:17:25 horas del 10/11/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **29360148,**
Apellidos y Nombres **RUBIANO PALTA JENIFERT BANESSA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Unidad Ejecutora de Saneamiento**, con NIT **805018833-8** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Certificado De Antecedentes Penales Y Requerimientos Judiciales Expedido Por La Policía Nacional

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 03:15:28 PM horas del 10/11/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **29360148**
Apellidos y Nombres: **RUBIANO PALTA JENIFERT BANESSA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 10 de noviembre de 2026, a las 15:14:40, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	29360148
Código de Verificación	29360148261110151440

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTÍNEZ ROMERO

Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 306243531

PIB
15:14:56

Bogotá DC, 10 de noviembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JENIFERT BANESSA RUBIANO PALTA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 29360148:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 29360148 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 10/11/2026 05:58 PM

Código Verificación: **RNJ69PUF3C**

Válida hasta: **10/02/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Jenifert Banessa Rubiano Palta, identificado(a) con CC número 29360148, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 29360148
NOMBRES Y APELLIDOS	Jenifert Banessa Rubiano Palta
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	27/02/1982
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/02/2022
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/02/2022
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 29360148 JENIFERT BANESSA RUBIANO PALTA Desde 01/02/2024 - Vigente

Generado por interfaces 10/11/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JENIFERT BANESSA RUBIANO PALTA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **29.360.148**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 10 de Noviembre del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

SIGED
uesvalle
Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca
Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Diploma Y Acta De Grado De La Formacion Profesional

Universidad
AUTÓNOMA
de Occidente

ACTA DE GRADO No. 300

En la ciudad de Santiago de Cali, capital del departamento del Valle del Cauca, a las 8:00 p.m. del día veintiocho (28) de abril del año dos mil siete (2007), en el Ágora de la Universidad Autónoma de Occidente y de conformidad con lo dispuesto en la resolución No. 5864 emanada de la Rectoría, se celebró solemne ceremonia con el fin de otorgar títulos de **Comunicador Social-Periodista, Publicista, Diseñador de Comunicación Gráfica, Administrador del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales,** y los grados académicos de **Especialista en Comunicación Organizacional, Especialista en Humanidades Contemporáneas.**

La sesión estuvo presidida por el señor Rector, doctor Luis H. Pérez

I. ORDEN DEL DÍA

1. Himno Nacional.
2. Himno al Valle del Cauca.
3. Invocación a Dios.
4. Palabras del señor Rector.
5. Presentación de los graduandos al señor Rector por parte de los señores Decanos.
6. Lectura de la resolución de Rectoría No. 5864 por la cual se confieren títulos de **Comunicador Social-Periodista, Publicista, Diseñador de Comunicación Gráfica, Administrador del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales,** y los grados académicos de **Especialista en Comunicación Organizacional, Especialista en Humanidades Contemporáneas.**
7. Entrega de diplomas.
8. Toma del juramento.
9. Himno a la Universidad Autónoma de Occidente.
10. Cierre de la sesión.

Se declaró abierta la sesión....

Se dio lectura a la Resolución de Rectoría No. 5864 del 28 de abril de 2007, por medio de la cual la Universidad Autónoma de Occidente, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, confirió el **Título de COMUNICADOR SOCIAL – PERIODISTA** a **RUBIANO PALTA Jenifert Banessa,** identificado (a) con c. c. No. **29.360.148**

El señor Rector hizo entrega del respectivo diploma y tomó el juramento al graduando.

Siendo las 9:30 p.m. se levantó la sesión.

(Fdo.) LUIS H. PÉREZ, Rector
(Fdo.) ALVARO ROJAS GUZMÁN, Decano de la Facultad de Comunicación Social
(Fdo.) ROBERTO NAVARRO SÁNCHEZ, Secretario General

Es fiel copia del acta de grado No. 300

Registrada con el No. 10435 en el folio No. 16 del libro No. XIII (TRECE) de registro de diplomas de la Universidad Autónoma de Occidente.
Diploma No. 13620

Esta acta fue expedida a solicitud de: **RUBIANO PALTA Jenifert Banessa** identificado (a) con c. c. No. **29.360.148**

Para su validez debe llevar la firma y sello de la SECRETARÍA GENERAL de la Universidad.

Dada en Santiago de Cali, a los veintiocho (28) días del mes de abril del año dos mil siete (2007).

ROBERTO NAVARRO SÁNCHEZ
Secretario General

ORIGEN Y APROBACIÓN	VoBo.	FECHA	No.	REVISIÓN POR:	DESCRIPCIÓN	FECHA
Elaborado por: SECRETARÍA GENERAL		2007-4-28				
Revisado por SIGED		2007-4-28				
Aprobado por: RECTORÍA		2007-4-28				

No. 01747

Scanned with CamScanner

uesvalle
Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca
Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Diploma Y Acta De Grado De La Formacion Profesional

República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional y en su nombre la

Universidad
AUTÓNOMA
de Occidente

Confiere el título de

Comunicador Social-Periodista

a

Jenifert Vanessa Rubiano Palta

Identificado con C.C. No. 29.360.148

En testimonio expide el presente diploma y lo refrenda con las firmas y sellos de la Universidad en la ciudad de Santiago de Cali, Valle del Cauca, a los 28 días del mes de Abril del año 2007

Alvaro Rojas Guzmán
Decano

Luis H. Pérez
Rector

Roberto Navarro Sánchez
Secretario General

No. 13620

Registro No. 10435 Libro No. XIII Folio No. 16
A los 28 días del mes de Abril del año 2007

Scanned with CamScanner

uesvalle
Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca
Solicitud 6274, 29360,148 - jrubiano
Digitally signed by: eTÍTULO - UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE -
Date: 08 oct. 2022 03:07:44 UTC
https://etitulo.com/validate/v/5FB6E301-25BA-4704-831C-762740FE2B7D

Universidad AUTÓNOMA de Occidente

RECTORÍA

ACTA DE GRADO No. 617

En la ciudad de Santiago de Cali, departamento del Valle del Cauca, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de Rectoría No. 7852 de la Universidad Autónoma de Occidente, el día 8 de octubre de 2022, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, se entregaron diploma y acta de grado que confieren el título de:

ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN Y PERIODISMO DIGITAL
SNIES No. 108535

A: **JENIFERT BANESSA RUBIANO PALTA**
Identificada con C.C. 29360148

Diploma No. 35307, folio 75, del libro de registro de diplomas No. 28.

Para constancia se expide en Santiago de Cali, a los 8 días del mes de octubre de 2022.

(Fdo.) LUIS H. PÉREZ, Rector
(Fdo.) ÓSCAR DUQUE SANDOVAL, Secretario General
(Fdo.) CATALINA JIMÉNEZ CORREA, Decana Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales

Se firma en Santiago de Cali el día 8 de octubre de 2022.

ÓSCAR DUQUE SANDOVAL
Secretario General

ESTE DOCUMENTO NO REQUIERE AUTENTICACIÓN EN VIRTUD DEL DECRETO 1024 DE 1982.

COPIA ELECTRÓNICA AUTÉNTICA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Digitally signed by: eTÍTULO - UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE - [illegible]
Date: 08 oct. 2022 03:07:01 UTC
https://etitulo.com/validate/v/B722DC37-6E4D-4F74-991B-683B19DE0F3A

En nombre de la República de Colombia por autorización del
Ministerio de Educación Nacional

Universidad
AUTÓNOMA
de Occidente

La Universidad Autónoma de Occidente

Confiere el título de

Especialista en Comunicación y Periodismo Digital

a

Jenifert Banessa Rubiano Palta

Identificada con C.C. 29360148

Quien cursó todos los estudios y cumplió los requisitos establecidos por la Universidad y las disposiciones legales para un grado universitario.

En testimonio, expide el presente diploma y lo refrenda con las firmas de la Universidad,
en la ciudad de Santiago de Cali, Valle del Cauca, a los 8 días del mes de octubre del año 2022.

Decana Facultad
de Comunicación y Ciencias
Sociales

Rector

Secretario General

Libro No. 28 Folio No. 75 a los 8 días del mes de octubre del año 2022

COPIA ELECTRÓNICA AUTENTICA
VIGILADA MINEDUCACIÓN

Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Certificaciones Laborales (debe Acreditar Cincuenta (50) Meses De Experiencia Laboral)

300-43.073

EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA

C E R T I F I C A:

Que señora **JENIFERT BANESSA RUBIANO PALTA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.360.148 expedida en Cali (Valle), ha prestado sus servicios a la institución, bajo la modalidad de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20160187**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01 DE MARZO DE 2016
FECHA INICIO	01 DE MARZO DE 2016
FECHA FINALIZACIÓN	30 DE JULIO DE 2016
VALOR DEL CONTRATO	$15.320.000
OBJETO	El Contratista deberá apoyar en la Ejecución del Plan de Medios en coordinación con el líder del proceso de comunicaciones en las acciones que desde Salud Ambiental desarrolla la UES-Valle del Cauca en los medios de comunicación de la región (radio, prensa y televisión)
ACTIVIDADES	1.Durante la vigencia de este contrato debe permanecer afiliado como cotizante al Sistema de Seguridad Social en (salud, Pensiones y Riesgos Profesionales), copia de la planilla que registre su pago y permanencia en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales se entregará mensualmente al interventor del contrato. 2. Apoyar alas a la subdirección Administrativa y Técnica en la preparación de los boletines de prensa sobre los eventos realizados por la UES-VALLE, para ser entregados a la oficina de prensa de la Gobernación del Valle del Cauca. 3. Apoyar la producción de los micro-programas para televisión, que contengan material alusivo a las campañas de la UES-VALLE, como también de los programas y boletines radiales presentando ideas y soluciones para una buena realización. 4. Asistir a las reuniones convocadas con anterioridad por parte de la UES-VALLE. 5. Apoyar la elaboración y revisión de las publicaciones y de los productos impresos que se ejecuten y establezcan en el Plan de Medios, para informar a la comunidad sobre las acciones programadas y desarrolladas. 6. Brindar apoyo a los Procesos Misionales en la elaboración del material a elaborar, bien sea impreso ó audio-visual, que deba ser difundido. 7. Portar en todas y cada una de las acciones que en nombre de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del valle del Cauca realice, el carné que lo identifica como Contratista de esta Institución. 8. Utilizar única y exclusivamente la papelería y documentación de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, para realizar actividades relacionadas con el objeto del contrato 9. Velar por la custodia y dar buen uso de los implementos de trabajo que se entreguen para el normal desarrollo de sus actividades y hacer entrega en buen estado al finalizar el presente contrato. 10. Guardar la debida confidencialidad con los resultados de las actividades realizadas. 12. Garantizar buena presentación personal en cada una de las actividades que desarrolle a nombre de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca. 13. No emitir oficios, cartas, certificaciones o comunicaciones a ningún cliente externo. Toda comunicación escrita debe ser emitida por el

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 57 a No. 4-88 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875

ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: (602) 2146223

ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: (602) 2339504

ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 5206500

VERSIÓN 5.0 de 2025 www.uesvalle.gov.co Nit: 805.018.833-8

uesvalle
Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca
Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Certificaciones Laborales (debe Acreditar Cincuenta (50) Meses De Experiencia Laboral)

300-43.073

	Director General o por el Profesional Universitario, o supervisor de este contrato. 14. Será causal de terminación unilateral del presente contrato cuando se demuestre que el contratista promueve, favorece, apoya ó induce durante su trabajo, alguna actividad diferente a las actividades misionales de la institución contratante.
ADICIÓN	SI
ESTADO	CERRADO

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20160935**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01 DE AGOSTO DE 2016
FECHA INICIO	01 DE AGOSTO DE 2016
FECHA FINALIZACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2016
VALOR DEL CONTRATO	$15.320.000
OBJETO	El Contratista deberá apoyar en la Ejecución del Plan de Medios en coordinación con el líder del proceso de comunicaciones en las acciones que desde Salud Ambiental desarrolla la UES-Valle del Cauca en los medios de comunicación de la región (radio, prensa y televisión)
ACTIVIDADES	1.Durante la vigencia de este contrato debe permanecer afiliado como cotizante al Sistema de Seguridad Social en (salud, Pensiones y Riesgos Profesionales), copia de la planilla que registre su pago y permanencia en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales se entregará mensualmente al interventor del contrato. 2. Apoyar alas a la subdirección Administrativa y Técnica en la preparación de los boletines de prensa sobre los eventos realizados por la UES-VALLE, para ser entregados a la oficina de prensa de la Gobernación del Valle del Cauca. 3. Apoyar la producción de los micro-programas para televisión, que contengan material alusivo a las campañas de la UES-VALLE, como también de los programas y boletines radiales presentando ideas y soluciones para una buena realización. 4. Asistir a las reuniones convocadas con anterioridad por parte de la UES-VALLE. 5. Apoyar la elaboración y revisión de las publicaciones y de los productos impresos que se ejecuten y establezcan en el Plan de Medios, para informar a la comunidad sobre las acciones programadas y desarrolladas. 6. Brindar apoyo a los Procesos Misionales en la elaboración del material a elaborar, bien sea impreso ó audio-visual, que deba ser difundido. 7. Portar en todas y cada una de las acciones que en nombre de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del valle del Cauca realice, el carné que lo identifica como Contratista de esta Institución. 8. Utilizar única y exclusivamente la papelería y documentación de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, para realizar actividades relacionadas con el objeto del contrato 9. Velar por la custodia y dar buen uso de los implementos de trabajo que se entreguen para el normal desarrollo de sus actividades y hacer entrega en buen estado al finalizar el presente contrato. 10. Guardar la debida confidencialidad con los resultados de las actividades realizadas. 12. Garantizar buena presentación personal en cada una de las actividades que desarrolle a nombre de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca. 13. No emitir oficios, cartas, certificaciones o comunicaciones a ningún cliente externo. Toda comunicación escrita debe ser emitida por el Director General o por el Profesional Universitario, o supervisor de este contrato. 14. Será causal de terminación unilateral del

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 6-88 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875

ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 16-05
Tel: (602) 2146223

ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: (602) 2339504 +

ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 6200501

Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Certificaciones Laborales (debe Acreditar Cincuenta (50) Meses De Experiencia Laboral)

300-43.073

	presente contrato cuando se demuestre que el contratista promueve, favorece, apoya ó induce durante su trabajo, alguna actividad diferente a las actividades misionales de la institución contratante
ADICIÓN	SI
ESTADO	CERRADO

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20170237**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10 DE MARZO DE 2017
FECHA INICIO	10 DE MARZO DE 2017
FECHA FINALIZACIÓN	30 DE JULIO DE 2017
VALOR DEL CONTRATO	$12.950.000
OBJETO	El Contratista deberá apoyar al proceso de planeación y comunicaciones de la Entidad, en las acciones que desde Salud Ambiental desarrolla la UES-Valle del Cauca en los medios de comunicación de la región
ACTIVIDADES	1.Durante la vigencia de este contrato debe permanecer afiliado como cotizante al Sistema de Seguridad Social en (salud, Pensiones y Riesgos Profesionales), copia de la planilla que registre su pago y permanencia en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales se entregará mensualmente al interventor del contrato. 2. Apoyar a la Dirección General, a la oficina de Planeación y a la subdirecciones Administrativa y Técnica en la preparación de los boletines de prensa sobre los eventos realizados por la UES-VALLE, para ser entregados a la oficina de prensa de la Gobernación del Valle del Cauca o demás entidades gubernamentales que lo requieran, previa aprobación de la Dirección General. 3. Apoyar la producción de los micro-programas para televisión, que contengan material alusivo a las campañas de la UES-VALLE, como también de los programas y boletines radiales presentando ideas y soluciones para una buena realización. 4. Asistir a las reuniones convocadas con anterioridad por parte de la UES-VALLE. 5. Apoyar la elaboración y revisión de las publicaciones y de los productos impresos que se ejecuten y establezcan en el Plan de Medios, para informar a la comunidad sobre las acciones programadas y desarrolladas en los campos de la Salud Ambiental donde la UESVALLE realice sus funciones. 6. Brindar apoyo a los profesionales responsables de los procesos y de las áreas operativas (AROS) en la elaboración del material a elaborar, bien sea impreso ó audio-visual, que deba ser difundido. 7. Mantener comunicación permanente con las oficinas operativas y los profesionales de los programas, para dar a conocer la comunidad, las acciones que la Entidad desarrollo en los municipios, a través de los medios de comunicación existentes. 8. Portar en todas y cada una de las acciones que en nombre de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del valle del Cauca realice, el carné que lo identifica como Contratista de esta Institución. 9. Utilizar única y exclusivamente la papelería y documentación de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, para realizar actividades relacionadas con el objeto del contrato 10. Velar por la custodia y dar buen uso de los implementos de trabajo que se entreguen para el normal desarrollo de sus actividades y hacer entrega en buen estado al finalizar el presente contrato. 11. Guardar la debida confidencialidad con los resultados de las actividades realizadas. 12. Garantizar buena presentación personal en cada una de las actividades que desarrolle a nombre de la

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-88 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875

ARO CARTAGO
Carrera 3A No.1A-05
Tel: (602) 2146223

ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-31
Tel: (602) 2339504

ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 6200501

Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Certificaciones Laborales (debe Acreditar Cincuenta (50) Meses De Experiencia Laboral)

300-43.073

	Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca. 13. No emitir oficios, cartas, certificaciones o comunicaciones a ningún cliente externo. Toda comunicación escrita debe ser emitida por el Director General o por el Profesional Universitario, o supervisor de este contrato. 14. Será causal de terminación unilateral del presente contrato cuando se demuestre que el contratista promueve, favorece, apoya ó induce durante su trabajo, alguna actividad diferente a las actividades misionales de la institución contratante.
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20170665**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01 DE AGOSTO DE 2017
FECHA INICIO	01 DE AGOSTO DE 2017
FECHA FINALIZACIÓN	30 DE AGOSTO DE 2017
VALOR DEL CONTRATO	$3.160.000
OBJETO	El Contratista deberá apoyar al proceso de planeación y comunicaciones de la Entidad, en las acciones que desde Salud Ambiental desarrolla la UES-Valle del Cauca en los medios de comunicación de la región.
ACTIVIDADES	1.Durante la vigencia de este contrato debe permanecer afiliado como cotizante al Sistema de Seguridad Social en (salud, Pensiones y Riesgos Profesionales), copia de la planilla que registre su pago y permanencia en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales se entregará mensualmente al interventor del contrato. 2. Apoyar a la Dirección General, a la oficina de Planeación y a la subdirecciones Administrativa y Técnica en la preparación de los boletines de prensa sobre los eventos realizados por la UES-VALLE, para ser entregados a la oficina de prensa de la Gobernación del Valle del Cauca o demás entidades gubernamentales que lo requieran, previa aprobación de la Dirección General. 3. Apoyar la producción de los micro-programas para televisión, que contengan material alusivo a las campañas de la UES-VALLE, como también de los programas y boletines radiales presentando ideas y soluciones para una buena realización. 4. Asistir a las reuniones convocadas con anterioridad por parte de la UES-VALLE. 5. Apoyar la elaboración y revisión de las publicaciones y de los productos impresos que se ejecuten y establezcan en el Plan de Medios, para informar a la comunidad sobre las acciones programadas y desarrolladas en los campos de la Salud Ambiental donde la UESVALLE realice sus funciones. 6. Brindar apoyo a los profesionales responsables de los procesos y de las áreas operativas (AROS) en la elaboración del material a elaborar, bien sea impreso ó audio-visual, que deba ser difundido. 7. Mantener comunicación permanente con las oficinas operativas y los profesionales de los programas, para dar a conocer la comunidad, las acciones que la Entidad desarrollo en los municipios, a través de los medios de comunicación existentes. 8. Portar en todas y cada una de las acciones que en nombre de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del valle del Cauca realice, el carné que lo identifica como Contratista de esta Institución. 9. Utilizar única y exclusivamente la papelería y documentación de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, para realizar

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-88 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875

ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: (602) 2146225

ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: (602) 2535504

ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 6200501

300-43.073

	actividades relacionadas con el objeto del contrato 10. Velar por la custodia y dar buen uso de los implementos de trabajo que se entreguen para el normal desarrollo de sus actividades y hacer entrega en buen estado al finalizar el presente contrato. 11. Guardar la debida confidencialidad con los resultados de las actividades realizadas. 12. Garantizar buena presentación personal en cada una de las actividades que desarrolle a nombre de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca. 13. No emitir oficios, cartas, certificaciones o comunicaciones a ningún cliente externo. Toda comunicación escrita debe ser emitida por el Director General o por el Profesional Universitario, o supervisor de este contrato. 14. Será causal de terminación unilateral del presente contrato cuando se demuestre que el contratista promueve, favorece, apoya ó induce durante su trabajo, alguna actividad diferente a las actividades misionales de la institución contratante.
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.410-22-06.20171156**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	04 DE SEPTIEMBRE DE 2017
FECHA INICIO	04 DE SEPTIEMBRE DE 2017
FECHA FINALIZACIÓN	30 DE OCTUBRE DE 2017
VALOR DEL CONTRATO	$6.320.000
OBJETO	El Contratista deberá apoyar al proceso de planeación y comunicaciones de la Entidad, en las acciones que desde Salud Ambiental desarrolla la UES-Valle del Cauca en los medios de comunicación de la región.
ACTIVIDADES	1 Durante la vigencia de este contrato debe permanecer afiliado como cotizante al Sistema de Seguridad Social en (salud, Pensiones y Riesgos Profesionales). copia de la planilla que registre su pago y permanencia en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales se entregará mensualmente al interventor del contrato. 2. Apoyar a la Dirección General, a la oficina de Planeación y a la subdirecciones Administrativa y Técnica en la preparación de los boletines de prensa sobre los eventos realizados por la UES-VALLE, para ser entregados a la oficina de prensa de la Gobernación del Valle del Cauca o demás entidades gubernamentales que lo requieran, previa aprobación de la Dirección General. 3. Apoyar la producción de los micro-programas para televisión, que contengan material alusivo a las campañas de la UES-VALLE, como también de los programas y boletines radiales presentando ideas y soluciones para una buena realización. 4. Asistir a las reuniones convocadas con anterioridad por parte de la UES-VALLE. 5. Apoyar la elaboración y revisión de las publicaciones y de los productos impresos que se ejecuten y establezcan en el Plan de Medios, para informar a la comunidad sobre las acciones programadas y desarrolladas en los campos de la Salud Ambiental donde la UESVALLE realice sus funciones. 6. Brindar apoyo a los profesionales responsables de los procesos y de las áreas operativas (AROS) en la elaboración del material a elaborar, bien sea impreso ó audio-visual, que deba ser difundido. 7. Mantener comunicación permanente con las oficinas operativas y los profesionales de los programas, para dar a conocer la comunidad, las acciones que la Entidad desarrollo en los municipios, a través de los medios de comunicación existentes. 8. Portar en todas y

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-88 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875
ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 3A-05
Tel: (602) 2146223
ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-51
Tel: (602) 2330504
ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 4200501

300-43.073

	cada una de las acciones que en nombre de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del valle del Cauca realice, el carné que lo identifica como Contratista de esta Institución. 9. Utilizar única y exclusivamente la papelería y documentación de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, para realizar actividades relacionadas con el objeto del contrato 10. Velar por la custodia y dar buen uso de los implementos de trabajo que se entreguen para el normal desarrollo de sus actividades y hacer entrega en buen estado al finalizar el presente contrato. 11. Guardar la debida confidencialidad con los resultados de las actividades realizadas. 12. Garantizar buena presentación personal en cada una de las actividades que desarrolle a nombre de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca. 13. No emitir oficios, cartas, certificaciones o comunicaciones a ningún cliente externo. Toda comunicación escrita debe ser emitida por el Director General o por el Profesional Universitario, o supervisor de este contrato. 14. Será causal de terminación unilateral del presente contrato cuando se demuestre que el contratista promueve, favorece, apoya ó induce durante su trabajo, alguna actividad diferente a las actividades misionales de la institución contratante.
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20171310**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02 DE NOVIEMBRE DE 2017
FECHA INICIO	02 DE NOVIEMBRE DE 2017
FECHA FINALIZACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2017
VALOR DEL CONTRATO	$6.320.000
OBJETO	El Contratista deberá apoyar al proceso de planeación y comunicaciones de la Entidad, en las acciones que desde Salud Ambiental desarrolla la UES-Valle del Cauca en los medios de comunicación de la región.
ACTIVIDADES	1.Durante la vigencia de este contrato debe permanecer afiliado como cotizante al Sistema de Seguridad Social en (salud, Pensiones y Riesgos Profesionales), copia de la planilla que registre su pago y permanencia en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales se entregará mensualmente al interventor del contrato. 2. Apoyar a la Dirección General, a la oficina de Planeación y a la subdirección Administrativa y Técnica en la preparación de los boletines de prensa sobre los eventos realizados por la UES-VALLE, para ser entregados a la oficina de prensa de la Gobernación del Valle del Cauca o demás entidades gubernamentales que lo requieran, previa aprobación de la Dirección General. 3. Apoyar la producción de los micro-programas para televisión, que contengan material alusivo a las campañas de la UES-VALLE, como también de los programas y boletines radiales presentando ideas y soluciones para una buena realización. 4. Asistir a las reuniones convocadas con anterioridad por parte de la UES-VALLE. 5. Apoyar la elaboración y revisión de las publicaciones y de los productos impresos que se ejecuten y establezcan en el Plan de Medios, para informar a la comunidad sobre las acciones programadas y desarrolladas en los campos de la Salud Ambiental donde la UESVALLE realice sus funciones. 6. Brindar apoyo a los profesionales responsables de los procesos y de las áreas operativas (AROS) en la elaboración del material a elaborar, bien

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-88 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875

ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: (602) 2146225

ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: (602) 2339504

ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 6200501

Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Certificaciones Laborales (debe Acreditar Cincuenta (50) Meses De Experiencia Laboral)

300-43.073

	sea impreso ó audio-visual, que deba ser difundido. 7. Mantener comunicación permanente con las oficinas operativas y los profesionales de los programas, para dar a conocer la comunidad, las acciones que la Entidad desarrollo en los municipios, a través de los medios de comunicación existentes. 8. Portar en todas y cada una de las acciones que en nombre de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del valle del Cauca realice, el carné que lo identifica como Contratista de esta Institución. 9. Utilizar única y exclusivamente la papelería y documentación de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, para realizar actividades relacionadas con el objeto del contrato 10. Velar por la custodia y dar buen uso de los implementos de trabajo que se entreguen para el normal desarrollo de sus actividades y hacer entrega en buen estado al finalizar el presente contrato. 11. Guardar la debida confidencialidad con los resultados de las actividades realizadas. 12. Garantizar buena presentación personal en cada una de las actividades que desarrolle a nombre de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca. 13. No emitir oficios, cartas, certificaciones o comunicaciones a ningún cliente externo. Toda comunicación escrita debe ser emitida por el Director General o por el Profesional Universitario, o supervisor de este contrato. 14. Será causal de terminación unilateral del presente contrato cuando se demuestre que el contratista promueve, favorece, apoya ó induce durante su trabajo, alguna actividad diferente a las actividades misionales de la institución contratante.
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20180471**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17 DE ENERO DE 2018
FECHA INICIO	17 DE ENERO DE 2018
FECHA FINALIZACIÓN	30 DE AGOSTO DE 2018
VALOR DEL CONTRATO	$24.000.000
OBJETO	El Contratista deberá apoyar al proceso de planeación y comunicaciones de la Entidad, en las acciones que desde Salud Ambiental desarrolla la UES-Valle del Cauca en los medios de comunicación de la región.
ACTIVIDADES	1.Durante la vigencia de este contrato debe permanecer afiliado como cotizante al Sistema de Seguridad Social en (salud, Pensiones y Riesgos Profesionales), copia de la planilla que registre su pago y permanencia en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales se entregará mensualmente al interventor del contrato. 2. Apoyar a la Dirección General, a la oficina de Planeación y a la subdirecciones Administrativa y Técnica en la preparación de los boletines de prensa sobre los eventos realizados por la UES-VALLE, para ser entregados a la oficina de prensa de la Gobernación del Valle del Cauca o demás entidades gubernamentales que lo requieran, previa aprobación de la Dirección General. 3. Apoyar la producción de los micro-programas para televisión, que contengan material alusivo a las campañas de la UES-VALLE, como también de los programas y boletines radiales presentando ideas y soluciones para una buena realización. 4. Asistir a las reuniones convocadas con anterioridad por parte de la UES-VALLE. 5. Apoyar la elaboración y revisión de las publicaciones y de los productos impresos que se ejecuten y establezcan en el Plan de Medios, para

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-88 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875

ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-85
Tel: (602) 2146221

ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: (602) 2332504

ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 6200501

Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Certificaciones Laborales (debe Acreditar Cincuenta (50) Meses De Experiencia Laboral)

300-43.073

	informar a la comunidad sobre las acciones programadas y desarrolladas en los campos de la Salud Ambiental donde la UESVALLE realice sus funciones. 6. Brindar apoyo a 450-12-01.107 los profesionales responsables de los procesos y de las áreas operativas (AROS) en la elaboración del material a elaborar, bien sea impreso ó audio-visual, que deba ser difundido. 7. Mantener comunicación permanente con las oficinas operativas y los profesionales de los programas, para dar a conocer la comunidad, las acciones que la Entidad desarrollo en los municipios, a través de los medios de comunicación existentes.
ADICIÓN	SI
ESTADO	CERRADO

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20180905**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	31 DE AGOSTO DE 2018
FECHA INICIO	31 DE AGOSTO DE 2018
FECHA FINALIZACIÓN	26 DE DICIEMBRE DE 2018
VALOR DEL CONTRATO	$12.800.000
OBJETO	El Contratista deberá apoyar al proceso de planeación y comunicaciones de la Entidad, en las acciones que desde Salud Ambiental desarrolla la UES-Valle del Cauca en los medios de comunicación de la región
ACTIVIDADES	1.Durante la vigencia de este contrato debe permanecer afiliado como cotizante al Sistema de Seguridad Social en (salud, Pensiones y Riesgos Profesionales), copia de la planilla que registre su pago y permanencia en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales se entregará mensualmente al interventor del contrato. 2. Apoyar a la Dirección General, a la oficina de Planeación y a la subdirecciones Administrativa y Técnica en la preparación de los boletines de prensa sobre los eventos realizados por la UES-VALLE, para ser entregados a la oficina de prensa de la Gobernación del Valle del Cauca o demás entidades gubernamentales que lo requieran, previa aprobación de la Dirección General. 3. Apoyar la producción de los micro-programas $para televisión, que contengan material alusivo a las campañas de la UES-VALLE, como también de los programas y boletines radiales presentando ideas y soluciones para una buena realización. 4. Asistir a las reuniones convocadas con anterioridad por parte de la UES-VALLE. 5. Apoyar la elaboración y revisión de las publicaciones y de los productos impresos que se ejecuten y establezcan en el Plan de Medios, para informar a la comunidad sobre las acciones programadas y desarrolladas en los campos de la Salud Ambiental donde la UESVALLE realice sus funciones. 6. Brindar apoyo a los profesionales responsables de los procesos y de las áreas operativas (AROS) en la elaboración del material a elaborar, bien sea impreso ó audio-visual, que deba ser difundido. 7. Mantener comunicación permanente con las oficinas operativas y los profesionales de los programas, para dar a conocer la comunidad, las acciones que la Entidad desarrollo en los municipios, a través de los medios de comunicación existentes.
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-68 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875

ARO CARTAGO
Carrera 5A No. 1A-05
Tel: (602) 2146233

ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-31
Tel: (602) 2339504

ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 6200501

Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Certificaciones Laborales (debe Acreditar Cincuenta (50) Meses De Experiencia Laboral)

300-43.073

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20190124**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15 DE ENERO DE 2019
FECHA INICIO	15 DE ENERO DE 2019
FECHA FINALIZACIÓN	15 DE JUNIO DE 2019
VALOR DEL CONTRATO	$16.500.000
OBJETO	El Contratista deberá apoyar al proceso de planeación y comunicaciones de la Entidad, en las acciones que desde Salud Ambiental desarrolla la UES-Valle del Cauca en los medios de comunicación de la región.
ACTIVIDADES	1.Apoyar a la Dirección General, a la oficina de Planeación y a la subdirecciones Administrativa y Técnica en la preparación de los boletines de prensa sobre los eventos realizados por la UES-VALLE, para ser entregados a la oficina de prensa de la Gobernación del Valle del Cauca o demás entidades gubernamentales que lo requieran, previa aprobación de la Dirección General. 2. Apoyar la producción de los micro-programas para televisión, que contengan material alusivo a las campañas de la UES-VALLE, como también de los programas y boletines radiales presentando ideas y soluciones para una buena realización. 3. Asistir a las reuniones convocadas con anterioridad por parte de la UES-VALLE 4. Apoyar la elaboración y revisión de las publicaciones y de los productos impresos que se ejecuten y establezcan en el Plan de Medios, para informar a la comunidad sobre las acciones programadas y desarrolladas en los campos de la Salud Ambiental donde la UESVALLE realice sus funciones. 5. Brindar apoyo a los profesionales responsables de los procesos y de las áreas operativas (AROS) en la elaboración del material a elaborar, bien sea impreso ó audio-visual, que deba ser difundido. 6. Mantener comunicación permanente con las oficinas operativas y los profesionales de los programas, para dar a conocer la comunidad, las acciones que la Entidad desarrollo en los municipios, a través de los medios de comunicación existentes.
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20190804**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17 DE JUNIO DE 2019
FECHA INICIO	17 DE JUNIO DE 2019
FECHA FINALIZACIÓN	15 DE DICIEMBRE DE 2019
VALOR DEL CONTRATO	$21.450.000
OBJETO	El Contratista deberá apoyar al proceso de planeación y comunicaciones de la Entidad, en las acciones que desde Salud Ambiental desarrolla la UES-Valle del Cauca en los medios de comunicación de la región.
ACTIVIDADES	1.Apoyar a la Dirección General, a la oficina de Planeación y a la subdirecciones Administrativa y Técnica en la preparación de los boletines de prensa sobre los eventos realizados por la UES-VALLE, para ser entregados a la oficina de prensa de la Gobernación del Valle del Cauca o demás entidades gubernamentales que lo requieran, previa aprobación de la Dirección General. 2. Apoyar la producción de los micro-programas para televisión, que contengan material alusivo a las campañas de la UES-VALLE, como también de los programas y boletines radiales presentando ideas y soluciones para una buena

Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Certificaciones Laborales (debe Acreditar Cincuenta (50) Meses De Experiencia Laboral)

300-43.073

	realización. 3. Asistir a las reuniones convocadas con anterioridad por parte de la UES-VALLE. 4. Apoyar la elaboración y revisión de las publicaciones y de los productos impresos que se ejecuten y establezcan en el Plan de Medios, para informar a la comunidad sobre las acciones programadas y desarrolladas en los campos de la Salud Ambiental donde la UESVALLE realice sus funciones. 5. Brindar apoyo a los profesionales responsables de los procesos y de las áreas operativas (AROS) en la elaboración del material a elaborar, bien sea impreso ó audio-visual, que deba ser difundido. 6. Mantener comunicación permanente con las oficinas operativas y los profesionales de los programas, para dar a conocer la comunidad, las acciones que la Entidad desarrollo en los municipios, a través de los medios de comunicación existentes.
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20200014**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10 DE ENERO DE 2020
FECHA INICIO	10 DE ENERO DE 2020
FECHA FINALIZACIÓN	30 DE JULIO DE 2020
VALOR DEL CONTRATO	$30.800.000
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el proceso de planeación y comunicaciones de la entidad, en las acciones que desde salud ambiental desarrolla la UESVALLE en los medios de comunicación de la región.
ACTIVIDADES	1. Apoyar a la Dirección General, a la oficina de Planeación y a las subdirecciones Administrativa y Técnica en la preparación de los boletines de prensa sobre los eventos realizados por la UES-VALLE, para ser entregados a la oficina de prensa de la Gobernación del Valle del Cauca o demás entidades gubernamentales que lo requieran, previa aprobación de la Dirección General. 2. Apoyar la producción de los micro-programas para televisión, que contengan material alusivo a las campañas de la UES-VALLE, como también de los programas y boletines radiales presentando ideas y soluciones para una buena realización. 3. Asistir a las reuniones convocadas con anterioridad por parte de la UES-VALLE. 4. Apoyar la elaboración y revisión de las publicaciones y de los productos impresos que se ejecuten y establezcan en el Plan de Medios, para informar a la comunidad sobre las acciones programadas y desarrolladas en los campos de la Salud Ambiental y saneamiento ambiental donde la UESVALLE realice sus funciones. 5. Brindar apoyo a los profesionales responsables de los procesos y de las áreas operativas (AROS) en la elaboración del material a elaborar, bien sea impreso ó audio-visual, que deba ser difundido. 6 Mantener comunicación permanente con las oficinas operativas y los profesionales de los programas, para dar a conocer la comunidad, las acciones que la Entidad desarrollo en los municipios, a través de los medios de comunicación existentes. 7. Levantar una base de datos de los principales medios de comunicaciones del departamento del Valle del Cauca, que permita difundir las campañas y actividades de la UESVALLE
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-89 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875

ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: (602) 2146223

ARO TULUÁ
Carrera 20 No. 32-01
Tel: (602) 2339504

ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 6200601

Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Certificaciones Laborales (debe Acreditar Cincuenta (50) Meses De Experiencia Laboral)

300-43.073

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20200892**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	03 DE AGOSTO DE 2020
FECHA INICIO	03 DE AGOSTO DE 2020
FECHA FINALIZACIÓN	24 DE DICIEMBRE DE 2020
VALOR DEL CONTRATO	$22.000.000
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el proceso de planeación y comunicaciones de la entidad, en las acciones que desde salud ambiental desarrolla la UESVALLE en los medios de comunicación de la región.
ACTIVIDADES	1. Apoyar a la Dirección General, a la oficina de Planeación y a las subdirecciones Administrativa y Técnica en la preparación de los boletines de prensa sobre los eventos realizados por la UES-VALLE, para ser entregados a la oficina de prensa de la Gobernación del Valle del Cauca o demás entidades gubernamentales que lo requieran, previa aprobación de la Dirección General. 2. Apoyar la producción de los micro-programas para televisión, que contengan material alusivo a las campañas de la UES-VALLE, como también de los programas y boletines radiales presentando ideas y soluciones para una buena realización. 3. Asistir a las reuniones convocadas con anterioridad por parte de la UES-VALLE. 4. Apoyar la elaboración y revisión de las publicaciones y de los productos impresos que se ejecuten y establezcan en el Plan de Medios, para informar a la comunidad sobre las acciones programadas y desarrolladas en los campos de la Salud Ambiental y saneamiento ambiental donde la UESVALLE realice sus funciones. 5. Brindar apoyo a los profesionales responsables de los procesos y de las áreas operativas (AROS) en la elaboración del material a elaborar, bien sea impreso ó audio-visual, que deba ser difundido. 6. Mantener comunicación permanente con las oficinas operativas y los profesionales de los programas, para dar a conocer la comunidad, las acciones que la Entidad desarrollo en los municipios, a través de los medios de comunicación existentes. 7. Levantar una base de datos de los principales medios de comunicaciones del departamento del Valle del Cauca, que permita difundir las campañas y actividades de la UESVALLE.
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20210358**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15 DE MARZO DE 2021
FECHA INICIO	15 DE MARZO DE 2021
FECHA FINALIZACIÓN	30 DE JUNIO DE 2021
VALOR DEL CONTRATO	$17.600.000
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el proceso de planeación e información institucional de la entidad, en las acciones que desde salud ambiental y saneamiento ambiental desarrolla la UESVALLE en la comunicación organizacional e informativa para mantener ciudadanos, usuarios y grupos de interés bien informados, fomentando la transparencia en la gestión pública, la rendición de cuentas y el control social.
ACTIVIDADES	1. Redactar, difundir y hacer el seguimiento correspondiente de los boletines de prensa de las campañas o noticias de la UESVALLE en materia de salud ambiental y saneamiento ambiental, previa aprobación de la dirección general. 2. Apoyar la creación y supervisión de los planes programas y proyectos relacionados con las comunicaciones de la UESVALLE. 3. Apoyar la preproducción,

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-88 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875

ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: (602) 2146223

ARO TULUÁ
Carrera 26 No. 32-31
Tel: (602) 2339504

ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (607) 6200601

uesvalle
Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca
Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Certificaciones Laborales (debe Acreditar Cincuenta (50) Meses De Experiencia Laboral)

300-43.073

	producción y postproducción de los microprogramas y entrevistas para televisión, radio o medios digitales, que contengan material alusivo a las campañas de la UESVALLE, como también de los programas y boletines presentando ideas y soluciones para una buena realización. 4. Apoyar la elaboración y revisión de las publicaciones digitales, audiovisuales o impresas que deba ser difundido según la planeación o cronogramas, para informar a la comunidad sobre las acciones programadas y desarrolladas en los campos de la Salud Ambiental y Saneamiento Ambiental de la UESVALLE. 5. Actualizar, consolidar y mantener una base de datos de los principales medios de comunicación del departamento del Valle del Cauca, que permita difundir las campañas y actividades de la UESVALLE. 6. Apoyar en la coordinación y manejo de las relaciones con la oficina de comunicación de la gobernación del valle, en temas relacionados con las comunicaciones de la UESVALLE de manera institucional e interinstitucional para dar a conocer a la comunidad, las acciones que la entidad desarrolla en los municipios, a través de los medios de comunicación internos o externos. 7. Elaboración, manejo y publicación de contenido en los medios digitales de la UESVALLE para mantener ciudadanos, usuarios y grupos de interés bien informados. 8. Apoyar y participar de los eventos institucionales, culturales, reuniones y otros de la UESVALLE o en los que participe, según le sean solicitados. 9. Elaborar cronograma de actividades estratégicas, misionales y de apoyo de la UESVALLE para el cubrimiento desde la oficina de planeación e información institucional
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20210821**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02 DE JULIO DE 2021
FECHA INICIO	02 DE JULIO DE 2021
FECHA FINALIZACIÓN	30 DE JULIO DE 2021
VALOR DEL CONTRATO	$4.400.000
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el proceso de planeación e información institucional de la entidad, en las acciones que desde salud ambiental y saneamiento ambiental desarrolla la UESVALLE en la comunicación organizacional e informativa para mantener ciudadanos, usuarios y grupos de interés bien informados, fomentando la transparencia en la gestión pública, la rendición de cuentas y el control social.
ACTIVIDADES	1. Redactar, difundir y hacer el seguimiento correspondiente de los boletines de prensa de las campañas o noticias de la UESVALLE en materia de salud ambiental y saneamiento ambiental, previa aprobación de la dirección general. 2. Apoyar la creación y supervisión de los planes programas y proyectos relacionados con las comunicaciones de la UESVALLE. 3. Apoyar la preproducción, producción y postproducción de los microprogramas y entrevistas para televisión, radio o medios digitales, que contengan material alusivo a las campañas de la UESVALLE, como también de los programas y boletines presentando ideas y soluciones para una buena realización. 4. Apoyar la elaboración y revisión de las publicaciones digitales, audiovisuales o impresas que deba ser difundido según la planeación o cronogramas, para informar a la comunidad sobre las acciones programadas y desarrolladas en los campos de la Salud Ambiental y Saneamiento Ambiental de la UESVALLE. 5. Actualizar, consolidar y mantener una base de datos de los principales medios de comunicación del departamento del

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-88 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875
ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: (602) 2146223
ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: (602) 2339504
ARO CALI
Carrera 46 No. 5A-04
Tel: (602) 6200501

Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Certificaciones Laborales (debe Acreditar Cincuenta (50) Meses De Experiencia Laboral)

300-43.073

	Valle del Cauca, que permita difundir las campañas y actividades de la UESVALLE. 6. Apoyar en la coordinación y manejo de las relaciones con la oficina de comunicación de la gobernación del valle, en temas relacionados con las comunicaciones de la UESVALLE de manera institucional e interinstitucional para dar a conocer a la comunidad, las acciones que la entidad desarrolla en los municipios, a través de los medios de comunicación internos o externos. 7. Elaboración, manejo y publicación de contenido en los medios digitales de la UESVALLE para mantener ciudadanos, usuarios y grupos de interés bien informados. 8. Apoyar y participar de los eventos institucionales, culturales, reuniones y otros de la UESVALLE o en los que participe, según le sean solicitados. 9. Elaborar cronograma de actividades estratégicas, misionales y de apoyo de la UESVALLE para el cubrimiento desde la oficina de planeación e información institucional
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20211557**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	03 DE AGOSTO DE 2021
FECHA INICIO	03 DE AGOSTO DE 2021
FECHA FINALIZACIÓN	24 DE DICIEMBRE DE 2021
VALOR DEL CONTRATO	$22.000.000
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el proceso de planeación e información institucional de la entidad, en las acciones que desde salud ambiental y saneamiento ambiental desarrolla la UESVALLE en la comunicación organizacional e informativa para mantener ciudadanos, usuarios y grupos de interés bien informados, fomentando la transparencia en la gestión pública, la rendición de cuentas y el control social.
ACTIVIDADES	1. Redactar, difundir y hacer el seguimiento correspondiente de los boletines de prensa de las campañas o noticias de la UESVALLE en materia de salud ambiental y saneamiento ambiental, previa aprobación de la dirección general. 2. Apoyar la creación y supervisión de los planes programas y proyectos relacionados con las comunicaciones de la UESVALLE. 3. Apoyar la preproducción, producción y postproducción de los microprogramas y entrevistas para televisión, radio o medios digitales, que contengan material alusivo a las campañas de la UESVALLE, como también de los programas y boletines presentando ideas y soluciones para una buena realización. 4. Apoyar la elaboración y revisión de las publicaciones digitales, audiovisuales o impresas que deba ser difundido según la planeación o cronogramas, para informar a la comunidad sobre las acciones programadas y desarrolladas en los campos de la Salud Ambiental y Saneamiento Ambiental de la UESVALLE. 5. Actualizar, consolidar y mantener una base de datos de los principales medios de comunicación del departamento del Valle del Cauca, que permita difundir las campañas y actividades de la UESVALLE. 6. Apoyar en la coordinación y manejo de las relaciones con la oficina de comunicación de la gobernación del valle, en temas relacionados con las comunicaciones de la UESVALLE de manera institucional e interinstitucional para dar a conocer a la comunidad, las acciones que la entidad desarrolla en los municipios, a través de los medios de comunicación internos o externos. 7. Elaboración, manejo y publicación de contenido en los medios digitales de la UESVALLE para mantener ciudadanos, usuarios y grupos de interés bien informados. 8. Apoyar y participar

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-68 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875
ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 14-05
Tel: (602) 2146223
ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: (602) 2339504
ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 4206501

300-43.073

	de los eventos institucionales, culturales, reuniones y otros de la UESVALLE o en los que participe, según le sean solicitados. 9. Elaborar cronograma de actividades estratégicas, misionales y de apoyo de la UESVALLE para el cubrimiento desde la oficina de planeación e información institucional
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20220034**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14 DE ENERO DE 2022
FECHA INICIO	14 DE ENERO DE 2022
FECHA FINALIZACIÓN	30 DE AGOSTO DE 2022
VALOR DEL CONTRATO	$40.000.000
OBJETO	Prestar los servicios profesionales en el proceso de planeación e información institucional, para fortalecer desde su perfil, la comunicación informativa de la UESVALLE desde las acciones que desarrolla en salud ambiental y saneamiento ambiental; acompañando las actividades encaminadas para el cumplimiento del plan estratégico de la entidad.
ACTIVIDADES	1.Apoyar en la redacción y producción de boletines internos y/o de prensa de la UESVALLE, previa aprobación de la dirección general. 2. Apoyar la creación y seguimiento de los planes programas y proyectos relacionados con las comunicaciones de la UESVALLE. 3. Apoyar los cubrimientos periodísticos y la producción de entrevistas a funcionarios y comunidad general, para medios de comunicación y/o canales institucionales de la UESVALLE. 4. Coordinar con la oficina de comunicaciones de la Gobernación del Valle, los temas y actividades institucionales a desarrollar en los municipios de competencia departamental, para informar a los ciudadanos a través de medios de comunicación internos y/o externos. 5. Elaborar publicaciones y parrillas de contenido para las redes sociales que incluyan campañas y temas de interés de la UESVALLE. 6. Asistir y/o apoyar reuniones o eventos institucionales programados o en los que participe la UESVALLE. 7. Coordinar con los procesos de apoyo y misionales el cronograma para acompañamiento en actividades institucionales estratégicas. 8. Actualizar base de datos de medios de comunicación del departamento, para difundir información de interés de la entidad. 9. Tener a disposición las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo las actividades que se realicen, y dado el caso, en recibir y firmar el inventario de los elementos que le fueran asignados y velar por su buen manejo y cuidado, teniendo en cuenta que al vencimiento de este contrato debe ser devueltos en buen estado.10. Atender las solicitudes y recomendaciones del supervisor del presente contrato
ADICIÓN	SI
ESTADO	CERRADO

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20221580**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05 DE SEPTIEMBRE DE 2022
FECHA INICIO	05 DE SEPTIEMBRE DE 2022
FECHA FINALIZACIÓN	31 DE OCTUBRE DE 2022
VALOR DEL CONTRATO	$$10 000.000

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-88 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875

ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 3A-05
Tel: (602) 2146223

ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: (602) 2339504

ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 6206501

300-43.073

OBJETO	Prestar los servicios profesionales en el proceso de planeación e información institucional, para fortalecer desde su perfil, la comunicación informativa de la UESVALLE desde las acciones que desarrolla en salud ambiental y saneamiento ambiental; acompañando las actividades encaminadas para el cumplimiento del plan estratégico de la entidad.
ACTIVIDADES	1.Apoyar en la redacción y producción de boletines internos y/o de prensa de la UESVALLE, previa aprobación de la dirección general 2. Apoyar la creación y seguimiento de los planes programas y proyectos relacionados con las comunicaciones de la UESVALLE 3. Apoyar los cubrimientos periodísticos y la producción de entrevistas a funcionarios y comunidad general, para medios de comunicación y/o canales institucionales de la UESVALLE y coordinar con la oficina de comunicaciones de la Gobernación del Valle para divulgación a los ciudadanos. 4. Apoyar al responsable del proceso con la elaboración de publicaciones y parrillas de contenido para las redes sociales que incluyan campañas y temas de interés de la UESVALLE. 5. Apoyar al responsable del proceso en las reuniones o eventos institucionales programados o en los que participe la UESVALLE. 6. Apoyar al responsable del proceso coordinando con los procesos de apoyo y misionales el cronograma para acompañamiento en actividades institucionales estratégicas. 7. Tener a disposición las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo las actividades que se realicen, y dado el caso, en recibir y firmar el inventario de los elementos que le fueran asignados y velar por su buen manejo y cuidado, teniendo en cuenta que al vencimiento de este contrato debe ser devueltos en buen estado. 8. Atender las solicitudes y recomendaciones del supervisor del presente contrato.
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20222030**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	09 DE NOVIEMBRE DE 2022
FECHA INICIO	09 DE NOVIEMBRE DE 2022
FECHA FINALIZACIÓN	28 DE DICIEMBRE DE 2022
VALOR DEL CONTRATO	$11.000.000
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar al proceso de planeación e información institucional, para planificar y crear contenidos que fortalezcan la comunicación informativa de la UESVALLE, promoviendo la gestión en salud ambiental y saneamiento ambiental, acompañando las acciones encaminadas en el cumplimiento del plan estratégico de la entidad.
ACTIVIDADES	1. Apoyar en la redacción y producción de boletines informativos de la UESVALLE, previa aprobación de la dirección general, para divulgación a los ciudadanos. 2. Acompañar la creación de campañas y seguimiento de los planes y proyectos inherentes a las comunicaciones de la UESVALLE. 3. Brindar apoyo realizando cubrimientos periodísticos y entrevistos a funcionarios de la entidad y comunidad en general, para difundir en canales institucionales y medios de comunicación, previamente coordinado con la oficina de comunicaciones de la Gobernación del Valle. 4. Apoyar en la creación de contenido digital y administración de las redes sociales institucionales que incluyan campañas, gestión de la entidad y temas de interés para la comunidad. 5. Apoyar al responsable del proceso en las reuniones programadas y/o eventos en los que sea convocados la UESVALLE para promover la oferta institucional. 6.

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-88 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875

ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: (602) 2146223

ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: (602) 2239504

ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 6209501

uesvalle
Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca
Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Certificaciones Laborales (debe Acreditar Cincuenta (50) Meses De Experiencia Laboral)

300-43.073

	Apoyar al responsable del proceso en la coordinación con los procesos estratégicos, de apoyo y misionales, el cronograma de actividades instituciones que requieran acompañamiento y/ difusión. 7. Tener a disposición las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo las actividades que se realicen, y dado el caso, en recibir y firmar el inventario de los elementos que le fueran asignados y velar por su buen manejo y cuidado, teniendo en cuenta que al vencimiento de este contrato debe ser devueltos en buen estado. 8. Atender las solicitudes y recomendaciones del supervisor del presente contrato.
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20230049**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13 DE ENERO DE 2023
FECHA INICIO	13 DE ENERO DE 2023
FECHA FINALIZACIÓN	23 DE JUNIO DE 2023
VALOR DEL CONTRATO	$36.000.000
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar al proceso de planeación e información institucional en la planificación, creación y publicación de contenidos que fortalezcan la comunicación informativa de la UESVALLE, acompañando las actividades encaminadas al cumplimiento del plan estratégico de la entidad
ACTIVIDADES	1. Realizar la redacción y producción de boletines informativos de la UESVALLE, previa aprobación de la dirección general, para divulgación a los ciudadanos. 2. Apoyar la creación de planes, campañas y proyectos inherentes a las comunicaciones de la de la entidad. 3. Acompañar los cubrimientos periodísticos y entrevistas a funcionarios de la entidad, comunidad y demás validadores para difundir en medios y otros canales de comunicación, previamente coordinado con la oficina de comunicaciones de la Gobernación del Valle. 4. Administrar las redes sociales institucionales y crear contenido digital que incluyan actividades, campañas, gestión y temas de interés para la comunidad. 5. Asistir a reuniones programadas y apoyar eventos en los que sea convocada la entidad para promover la oferta institucional en el departamento. 6 Coordinar con los procesos estratégicos, de apoyo y misionales, el cronograma de actividades institucionales que requieran acompañamiento y divulgación. 7. Tener a disposición las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo las actividades que se realicen, y dado el caso, en recibir y firmar el inventario de los elementos que le fueran asignados y velar por su buen manejo y cuidado, teniendo en cuenta que al vencimiento de este contrato debe ser devueltos en buen estado. 8. Atender las solicitudes y recomendaciones del supervisor del presente contrato.
ADICIÓN	SI
ESTADO	CERRADO

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20230949**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 DE JUNIO DE 2023
FECHA INICIO	28 DE JUNIO DE 2023
FECHA FINALIZACIÓN	26 DE DICIEMBRE DE 2023
VALOR DEL CONTRATO	$36.000.000

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-88 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875

ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: (602) 2146223

ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: (602) 2329504

ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 5200501

uesvalle
Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca
Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Certificaciones Laborales (debe Acreditar Cincuenta (50) Meses De Experiencia Laboral)

300-43.073

OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar al proceso de planeación e información institucional en el desarrollo y publicación de contenidos que fortalezcan las estrategias de la comunicación informativa de la UESVALLE, acompañando las actividades para el cumplimiento de los objetivos del plan estratégico de la entidad.
ACTIVIDADES	1. Apoyar la redacción y producción de boletines informativos de la UESVALLE, previa aprobación de la dirección general, para divulgación a los ciudadanos. 2. Brindar apoyo acompañando la ejecución de campañas y seguimiento de los planes relacionados a las comunicaciones de la UESVALLE. 3. Apoyar realizando cubrimientos periodísticos, entrevistar a funcionarios y validadores de la gestión de la entidad, para difundir en canales institucionales y medios de comunicación, coordinado con la oficina de comunicaciones de la Gobernación del Valle. 4. Apoyar creando contenido digital, administrar redes sociales institucionales y portal de noticias de la página web. 5. Brindar apoyo asistiendo a reuniones programadas y/o apoyar eventos o ferias para promover la oferta institucional y rendición de cuentas a la ciudadanía. 6. Apoyar al profesional responsable del proceso en la coordinación con los procesos estratégicos, misionales y de apoyo las actividades institucionales que requieran acompañamiento y difusión. 7. Tener a disposición las herramientas tecnológicas necesarias para llevar a cabo las actividades que se realicen, y dado el caso, en recibir y firmar el inventario de los elementos que le fueran asignados y velar por su buen manejo y cuidado, teniendo en cuenta que al vencimiento de este contrato debe ser devueltos en buen estado. 8. Atender las solicitudes y recomendaciones del supervisor del presente contrato.
ADICIÓN	SI
ESTADO	CERRADO

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20240044**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16 DE ENERO DE 2024
FECHA INICIO	16 DE ENERO DE 2024
FECHA FINALIZACIÓN	15 DE ABRIL DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	$18.000.000
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar al proceso de planeación e información institucional en la creación y desarrollo de contenidos informativos que fortalezcan las estrategias de comunicación de la UESVALLE, acompañando las acciones para el cumplimiento del plan estratégico de la entidad.
ACTIVIDADES	1.Apoyar la redacción y producción de boletines informativos para divulgación a los ciudadanos, previa aprobación de la dirección general. 2. Acompañar la creación y ejecución de campañas y realizar seguimiento de los planes relacionados a las comunicaciones de la UESVALLE. 3. Realizar cubrimientos periodísticos para difundir la gestión de la entidad en los diferentes canales de comunicación, entrevistar a funcionarios y ciudadanos, previamente coordinado con la oficina de comunicaciones de la Gobernación del Valle. 4. Desarrollar contenido digital y apoyar la administración de las redes sociales institucionales. 5. Asistir a reuniones programadas y/o acompañar eventos o actividades que promuevan la oferta institucional. 6. Gestionar con los procesos estratégicos, misionales y de apoyo las actividades institucionales que requieran cubrimiento y/o difusión. 7. Tener a disposición las herramientas tecnológicas para llevar a cabo las actividades, y

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-88 Santa Isabel
Tel: (602) 6205875

ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: (602) 2146223

ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-51
Tel: (602) 2339504

ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 6206050

Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Certificaciones Laborales (debe Acreditar Cincuenta (50) Meses De Experiencia Laboral)

300-43.073

	dado el caso, en recibir y firmar el inventario de los elementos que le fueran asignados, velar por su buen manejo y cuidado.
ADICIÓN	SI
ESTADO	CERRADO

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20240121**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18 DE ABRIL DE 2024
FECHA INICIO	18 DE ABRIL DE 2024
FECHA FINALIZACIÓN	15 DE MAYO DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	$6.000.000
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados para apoyar al proceso de planeación e información institucional en la creación y desarrollo de contenidos informativos que fortalezcan las estrategias de comunicación de la UESVALLE, acompañando las acciones para el cumplimiento del plan estratégico de la entidad.
ACTIVIDADES	1.Apoyar la redacción y producción de boletines informativos para divulgación a los ciudadanos, previa aprobación de la dirección general. 2. Acompañar la creación y ejecución de campañas y realizar seguimiento de los planes relacionados a las comunicaciones de la UESVALLE. 3. Realizar cubrimientos periodísticos para difundir la gestión de la entidad en los diferentes canales de comunicación, entrevistar a funcionarios y ciudadanos, previamente coordinado con la oficina de comunicaciones de la Gobernación del Valle. 4. Desarrollar contenido digital y apoyar la administración de las redes sociales institucionales. 5. Asistir a reuniones programadas y/o acompañar eventos o actividades que promuevan la oferta institucional. 6. Gestionar con los procesos estratégicos, misionales y de apoyo las actividades institucionales que requieran cubrimiento y/o difusión. 7. Tener a disposición las herramientas tecnológicas para llevar a cabo las actividades, y dado el caso, en recibir y firmar el inventario de los elementos que le fueran asignados, velar por su buen manejo y cuidado.
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 410-22-06.20240280**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23 DE MAYO DE 2024
FECHA INICIO	23 DE MAYO DE 2024
FECHA FINALIZACIÓN	27 DE DICIEMBRE DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	$45.000.000
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados para fortalecer desde su perfil la gestión de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca en las actividades relacionadas con el desarrollo de las estrategias de comunicación y las acciones de cumplimiento del plan estratégico de la Entidad.
ACTIVIDADES	1. Brindar apoyo al proceso de Planeación e Información Institucional en la coordinación y definición de las estrategias de comunicación, difusión y posicionamiento de la imagen corporativa, la implementación de campañas educativas y pedagógicas y la difusión de las actividades misionales, de apoyo y de desarrollo interno en la Entidad. 2. Apoyar realizando el cubrimiento periodístico de las actividades misionales o de apoyo

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-88 Santa Isabel
Tel. (602) 6206875

ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: (602) 2146223

ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: (602) 2339504

ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 6200501

Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Certificaciones Laborales (debe Acreditar Cincuenta (50) Meses De Experiencia Laboral)

	adelantadas por la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, la redacción, producción y difusión de boletines y demás acciones encaminadas a la correcta divulgación de las actividades internas y externas que se desarrollen en la entidad conforme a los lineamientos del proceso de Planeación e Información Institucional. 3. Apoyar al proceso de Planeación e Información Institucional en la programación del cubrimiento por parte del grupo de apoyo de comunicaciones a aquellas actividades organizadas por la Gobernación del Valle del Cauca, la Secretaria de Salud o la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca que así lo requieran, así como construcción y seguimiento del cumplimiento de los tiempos y productos establecidos en la parrilla de contenidos para la publicación en redes sociales y demás medios que disponga la Entidad. 4. Las demás que le sean asignadas por la dirección general o el supervisor del contrato y que guarden relación con su objeto contractual.
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 100-13-08.20250076**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19 DE ENERO DE 2025
FECHA INICIO	20 DE ENERO DE 2025
FECHA FINALIZACIÓN	30 DE ABRIL DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados para fortalecer desde su perfil la gestión de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca en las actividades relacionadas con el desarrollo de las estrategias de comunicación y las acciones de cumplimiento del plan estratégico de la entidad
ACTIVIDADES	1.Brindar apoyo al proceso de Planeación e Información Institucional en la coordinación y definición de las estrategias de comunicación, difusión y posicionamiento de la imagen corporativa, la implementación de campañas educativas y pedagógicas y la difusión de las actividades misionales, de apoyo y de desarrollo interno en la entidad 2.Realizar el cubrimiento periodístico de las actividades misionales o de apoyo adelantadas por la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, la redacción, producción y difusión de boletines y demás acciones encaminadas a la correcta divulgación de las actividades internas y externas que se desarrollen en la entidad conforme a los lineamientos del proceso de Planeación e Información Institucional. 3.Apoyar al proceso de Planeación e Información Institucional en la programación del cubrimiento por parte del grupo de apoyo de comunicaciones a aquellas actividades organizadas por la Gobernación del Valle del Cauca, la Secretaria de Salud o la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca que así lo requieran, así como construcción y seguimiento del cumplimiento de los tiempos y productos establecidos en la parrilla de contenidos para la publicación en redes sociales y demás medios que disponga la entidad. 4.Las demás que le sean asignadas por la dirección general o el supervisor del contrato y que guarden relación con su objeto contractual.
ADICIÓN	SI
ESTADO	CERRADO

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 6-88 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875

ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: (602) 2146223

ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: (602) 2339504

ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 6206501

Solicitud : 3727 - 29,360,148 - jrubiano
Certificaciones Laborales (debe Acreditar Cincuenta (50) Meses De Experiencia Laboral)

300-43.073

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 100-13-08.20250671**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05 DE MAYO DE 2025
FECHA INICIO	05 DE MAYO DE 2025
FECHA FINALIZACIÓN	30 DE MAYO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	$6.000.000
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados para fortalecer desde su perfil la gestión de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca en las actividades relacionadas con el desarrollo de las estrategias de comunicación y las acciones de cumplimiento del plan estratégico de la entidad
ACTIVIDADES	1.Brindar apoyo al proceso de Planeación e Información Institucional en la coordinación y definición de las estrategias de comunicación, difusión y posicionamiento de la imagen corporativa, la implementación de campañas educativas y pedagógicas y la difusión de las actividades misionales, de apoyo y de desarrollo interno en la entidad 2.Realizar el cubrimiento periodístico de las actividades misionales o de apoyo adelantadas por la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, la redacción, producción y difusión de boletines y demás acciones encaminadas a la correcta divulgación de las actividades internas y externas que se desarrollen en la entidad conforme a los lineamientos del proceso de Planeación e Información Institucional. 3.Apoyar al proceso de Planeación e Información Institucional en la programación del cubrimiento por parte del grupo de apoyo de comunicaciones a aquellas actividades organizadas por la Gobernación del Valle del Cauca, la Secretaria de Salud o la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca que así lo requieran, así como construcción y seguimiento del cumplimiento de los tiempos y productos establecidos en la parrilla de contenidos para la publicación en redes sociales y demás medios que disponga la entidad. 4.Las demás que le sean asignadas por la dirección general o el supervisor del contrato y que guarden relación con su objeto contractual.
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 100-13-08.20251903**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA INICIO	05 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA FINALIZACIÓN	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	$6.000.000
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados para fortalecer desde su perfil la gestión de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca en las actividades relacionadas con el desarrollo de las estrategias de comunicación y las acciones de cumplimiento del plan estratégico de la entidad.
ACTIVIDADES	1. Brindar apoyo al proceso de Planeación e Información Institucional en la coordinación y definición de las estrategias de comunicación, difusión y posicionamiento de la imagen corporativa, la implementación de campañas educativas y pedagógicas y la difusión de las actividades misionales, de apoyo y de desarrollo interno en la entidad. 2. Dar apoyo en el cubrimiento periodístico de las actividades misionales o de apoyo adelantadas por la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, la redacción, producción y difusión de boletines y demás acciones encaminadas a la correcta divulgación de las actividades internas y externas que se desarrollen en la entidad conforme a los lineamientos del

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-88 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875

ARO CARTAGO
Carrera 3A No 1A-05
Tel: (602) 2146223

ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: (602) 2339504

ARO CALI
Carrera 65 No. 5A-04
Tel: (602) 6206501

300-43.073

	proceso de Planeación e Información Institucional. 3. Apoyar al proceso de Planeación e Información Institucional en la programación del cubrimiento por parte del grupo de apoyo de comunicaciones a aquellas actividades organizadas por la Gobernación del Valle del Cauca, la Secretaría de Salud o la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca que así lo requieran, así como construcción y seguimiento del cumplimiento de los tiempos y productos establecidos en la parrilla de contenidos para la publicación en redes sociales y demás medios que disponga la entidad 4. Dar apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por la dirección general o el supervisor del contrato y que guarden relación con su objeto contractual.
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 100-13-08.20251949**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA INICIO	06 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA FINALIZACIÓN	26 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	$18.000.000
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados para fortalecer desde su perfil la gestión de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca en las actividades relacionadas con el desarrollo de las estrategias de comunicación y las acciones de cumplimiento del plan estratégico de la entidad.
ACTIVIDADES	1. Brindar apoyo al proceso de Planeación e Información Institucional en la coordinación y definición de las estrategias de comunicación, difusión y posicionamiento de la imagen corporativa, la implementación de campañas educativas y pedagógicas y la difusión de las actividades misionales, de apoyo y de desarrollo interno en la entidad. 2. Dar apoyo en el cubrimiento periodístico de las actividades misionales o de apoyo adelantadas por la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, la redacción, producción y difusión de boletines y demás acciones encaminadas a la correcta divulgación de las actividades internas y externas que se desarrollen en la entidad conforme a los lineamientos del proceso de Planeación e Información Institucional. 3. Apoyar al proceso de Planeación e Información Institucional en la programación del cubrimiento por parte del grupo de apoyo de comunicaciones a aquellas actividades organizadas por la Gobernación del Valle del Cauca, la Secretaría de Salud o la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca que así lo requieran, así como construcción y seguimiento del cumplimiento de los tiempos y productos establecidos en la parrilla de contenidos para la publicación en redes sociales y demás medios que disponga la entidad. 4. Dar apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por la dirección general o el supervisor del contrato y que guarden relación con su objeto contractual.
ADICIÓN	NO
ESTADO	CERRADO

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 100-13-08.20260034**

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	09 DE ENERO DE 2026
FECHA INICIO	09 DE ENERO DE 2026

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-88 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875
ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: (602) 3146223
ARO TULUÁ
Carrera 20 No. 32-91
Tel: (602) 2329504
ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 6200501

300-43.073

FECHA FINALIZACIÓN	30 DE JUNIO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	$36.000.000
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados para fortalecer desde su perfil la gestión de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca en las actividades relacionadas con el desarrollo de las estrategias de comunicación y las acciones de cumplimiento del plan estratégico de la Entidad.
ACTIVIDADES	1. Brindar apoyo al proceso de Planeación e Información Institucional en la coordinación y definición de las estrategias de comunicación, difusión y posicionamiento de la imagen corporativa, la implementación de campañas educativas y pedagógicas y la difusión de las actividades misionales, de apoyo y de desarrollo interno en la entidad. 2. Dar apoyo en el cubrimiento periodístico de las actividades misionales o de apoyo adelantadas por la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, la redacción, producción y difusión de boletines y demás acciones encaminadas a la correcta divulgación de las actividades internas y externas que se desarrollen en la entidad conforme a los lineamientos del proceso de Planeación e Información Institucional. 3. Apoyar al proceso de Planeación e Información Institucional en la programación del cubrimiento por parte del grupo de apoyo de comunicaciones a aquellas actividades organizadas por la Gobernación del Valle del Cauca, la Secretaría de Salud o la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca que así lo requieran, así como construcción y seguimiento del cumplimiento de los tiempos y productos establecidos en la parrilla de contenidos para la publicación en redes sociales y demás medios que disponga la entidad. 4. Dar apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por la dirección general o el supervisor del contrato y que guarden relación con su objeto contractual.
ADICIÓN	NO
ESTADO	EN EJECUCIÓN

Se anulan estampillas por valor de cincuenta y dos mil novecientos pesos ($52.900) mcte.

La presente se expide en Santiago de Cali, a los 19 días del mes de mayo de 2026, a solicitud del interesado para trámites personales.

Firma,

JULIÁN EDUARDO MONTOYA RAMIREZ
Subdirector Administrativo



Redactor y Transcriptor: Amilbia Garzón Taquez – Técnico Operativo Gestión de Talento del Talento Humano
Revisó: Marisol Álvarez Escalante – Profesional Universitario - Gestión de Contratación

OFICINA PRINCIPAL CALI
Carrera 37 a No. 4-88 Santa Isabel
Tel: (602) 6206875

ARO CARTAGO
Carrera 3A No. 1A-05
Tel: (602) 2146225

ARO TULUÁ
Carrera 30 No. 32-91
Tel: (602) 2339504

ARO CALI
Carrera 45 No. 5A-04
Tel: (602) 6200501

ASIS-T COLOMBIA S.A.S.
Habilitaciones DHS608221, DHS655718, DHS655719, DHS655720, DHS785425, DHS1178142, LSST No. 1697 del 18/10/2017
NIT : 901020986-0

Carrera 37A # 4-42, Cali - Valle del Cauca
Teléfono : 602 403 5209, 315 467 3547, 321 506 8985
ordenservicio@asistcolombia.com
www.asistcolombia.com

CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Fecha Emisión	Realizado en	Tipo Evaluación - Énfasis	Orden Servicio No.
2024-04-15	CALI (Valle del Cauca)	Pre-Ingreso, Osteomuscular	**1086133**

Nombres y Apellidos	Identificación	Sexo
JENIFERT BANESSA RUBIANO PALTA	CC 29360148	Femenino

Fecha Nacimiento	Edad	Tipo Sangre - Rh *	Peso	Talla	Índice Masa Corporal
1982-01-27	42 años	O+	57 kilogramos	164 centimetros	21.19

Dirección Residencia	Teléfonos
CR 114 18 63	3006600632

Cargo a desempeñar	Empresa	Empresa Usuaria
PROFESIONAL DE APOYO	Persona Natural	Persona Natural



(*) Valor registrado según documento de identidad suministrado por el usuario

Certificado emitido de acuerdo con la Evaluación Médica Ocupacional realizada el 2024-04-15. Para emitir el concepto médico ocupacional se analizaron los siguientes exámenes complementarios:

Exámenes complementarios no realizados.

CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

Pre-Ingreso: Condiciones de salud acordes con los requerimientos del perfil del cargo.
Osteomuscular: Sin patología osteomuscular aparente

RECOMENDACIONES PARA EL ÁREA DE SST

- Realizar periódicamente todos los exámenes definidos según profesiograma de la empresa.
- Inducción y capacitación periódica, acordes a las funciones y riesgos del cargo.
- Capacitación sobre hábitos y estilos de vida saludable.
- Capacitación en higiene postural.
- Dotar al trabajador de Elementos de Protección Personal adecuados para el riesgo.
- Entregar al trabajador las recomendaciones médicas generadas a partir de la evaluación ocupacional realizada.

Se anexan Recomendaciones Médicas para el trabajador.

Firma Especialista
Dr. LUCAS ENRIQUE CONRADO ESCORCIA
Registro No.: 8110 /1994
LSST.: 004858 de 27/05/2022

Firma del Usuario
JENIFERT BANESSA RUBIANO PALTA
CC.: 29360148

Valide este documento en:
https://simeonips.com/validar/cmo/gdkwv2x3-9vx1-aqxe-deil-rb4oy56qzm8p
Fecha Impresión: 2024-04-15 14:42:32 322337