CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II MA-CD-OAJ-762-2026 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO Y EL NORMAL FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL, CASANARE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES, MINUTAS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN; ASÍ COMO LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES Y LA DIGITALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES..

ENTIDAD CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE AGUAZUL**
NIT:	**891.855.200-9**
CONTRATISTA:	**LUZ DARY BARRERA MESA**
DIRECCIÓN:	**CALLE 13 A No 1-52 ESTE SENDEROS DEL ORIENTE**
TELÉFONO:	**3115549532**
CORREO:	**luzdabame@gmail.com**
IDENTIFICACIÓN:	**33646607 de AGUAZUL**

LUIS ALEJANDRO PARADA LÓPEZ, mayor de edad, identificado(a) con C.C. **1116555502** de **AGUAZUL,** en calidad de **JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA,** actuando en nombre y representación del Municipio de Aguazul con NIT 891.855.200-9 en uso de las facultades y funciones delegadas mediante Resolución No. 469 de fecha 13 de diciembre de 2024, quienes para el presente contrato serán EL **MUNICIPIO DE AGUAZUL**, por una parte; y por la otra, **LUZ DARY BARRERA MESA, identificado(a) con cédula de ciudadanía 33646607 de AGUAZUL,** quien se denominará la CONTRATISTA y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

CLAUSULAS

1) OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO Y EL NORMAL FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL, CASANARE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES, MINUTAS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN; ASÍ COMO LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES Y LA DIGITALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES.

2) PLAZO: UN (1) MES Y CINCO (5) DIAS

3) OBLIGACIONES

1. Brindar apoyo en la elaboracion de las minutas y/o clausulados contractuales segun el tipo de contrato, la modalidad de selección aplicable y los requisitos legales y administrativos establecidos, en el marco del procedimiento del proceso de Adquisición de Bienes y Servicios. 2. Elaborar y/o proyectar los certificados contractuales requeridos, verificando previamente la información en las bases de datos de la entidad. 3. Revisar y proyectar las actas parciales de pago junto con sus respectivos soportes, constatando que cumplan con los requisitos exigidos para su posterior trámite de aprobación.. 4. Realizar la foliación y digitalización de los expedientes contractuales, garantizando el orden cronológico y la correcta carga de los archivos en las plataformas de la entidad 5. Elaborar los actos administrativos requeridos para tramitar prórrogas, adiciones, modificaciones y aclaraciones de los contratos, de acuerdo con los procedimientos establecidos para cada modalidad de contratación. 6. Las demás actividades designadas por el supervisor y que se encuentren dentro del alcance del objeto contractual.

4) VALOR

El valor del contrato es por la suma de **TRES MILLONES NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($3.091.666,00) M/CTE** incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, con cargo al CDP 202601201 de fecha 11-11-2026, bajo el rubro REMUNERACIÓN POR SERVICIOS TECNICOS, PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - 2.1.2.02.02.008.01 ($3091666) Según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.202601201 del 11-11-2026.

5) FORMA DE PAGO

El municipio pagará al contratista el valor del presente contrato mediante Dos (02) actas, LA PRIMER ACTA será parcial por los días ejecutados en el mes en que inició el contrato y LA ÚLTIMA ACTA, será el acta de terminación del contrato por el valor de los días ejecutados; esto con el fin de dar cumplimiento al segundo

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II MA-CD-OAJ-762-2026 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO Y EL NORMAL FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL, CASANARE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES, MINUTAS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN; ASÍ COMO LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES Y LA DIGITALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES..

inciso del artículo 2.1.1. de la resolución No. 525 de 2016 de la Contaduría General de la Nación. Cada acta se pagará previa presentación del informe de actividades ejecutadas, estar al día en el pago de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) correspondiente y certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato)

6) GARANTÍA

La Entidad se abstiene de solicitar la garantía de cumplimiento de conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015.

7) CUENTA BANCARIA: BANCOLOMBIA S.A. 03115549532 AHORROS

8) CLAUSULAS EXCEPCIONALES

En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.

9) CAUSALES DE TERMINACIÓN

El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor.

10) MULTAS

El Alcalde de Aguazul podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del cero punto dos por ciento (0.2%) del valor total del contrato en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento

11) CLAUSULA PENAL

En caso de incumplimiento total a cargo del contratista, ésta pagará al Municipio de Aguazul una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato a título de tasación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de hacer exigibles los otros perjuicios que se llegasen a probar. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato

12) DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Hacen parte del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual.

13) CLÁUSULA PROPIEDAD INTELECTUAL PROPIEDAD INTELECTUAL

Los derechos de propiedad intelectual de toda clase de creaciones protegidas por esta disciplina (Derecho de Autor y Derechos Conexos, Propiedad Industrial, etc.), que se generen con motivo de la ejecución de los trabajos y actividades objeto del presente contrato, se tendrán y sujetaran a las normas que sobre obras por encargo y/o hechas a medida, establece la legislación vigente en Colombia; y por lo tanto, pertenecerán en cuanto a derechos patrimoniales o de explotación económica (Reproducción, comunicación pública, transformación y distribución), en su totalidad al **MUNICIPIO**, en consecuencia el **CONTRATISTA** se obliga a entregar la información en los archivos magnéticos, ópticos y físicos que para el efecto le solicite el **MUNICIPIO**. Los derechos de propiedad intelectual que por este solo hecho adquiere para sí el MUNICIPIO se refieren no solo a formato o soporte material, sino que se extiende a toda forma de utilización en medios magnéticos, ópticos, electrónicos y similares, en forma de mensaje de datos (Internet, EDI, Correo electrónico etc.), y en general a cualquier medio conocido o por conocer. Los derechos morales de autor pertenecerán y serán reconocidos en favor del **CONTRATISTA**; por lo tanto, el **CONTRATISTA** al cumplir el plazo de ejecución no podrá retirar la información del **MUNICIPIO**, debiendo entregar la misma tanto en medio físico y/o magnético.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II MA-CD-OAJ-762-2026 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO Y EL NORMAL FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL, CASANARE, MEDIANTE LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES, MINUTAS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN; ASÍ COMO LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES Y LA DIGITALIZACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES..

14) SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

Para realizar seguimiento al cumplimiento del objeto contractual, no se requiere de conocimientos especializados, por lo cual, no se requiere contratar interventoría, sino que el seguimiento técnico administrativo, financiero, contable y jurídico se efectuará a través de Supervisión, la cual, será ejercida por la por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica , conforme lo señalado en la Resolución No 158 del 13 de abril de 2026 expedida por el municipio de Aguazul, Por medio de la cual se adopta la versión No. 3 del Manual de Contratación de la Administración Municipal", Asimismo como lo indica en el Parágrafo del Artículo Primero de la misma Resolución, El manual de supervisión e interventoría adoptado mediante Resolución No. 469 del 13 de diciembre de 2024 continúa vigente y la Ley 1474 de 2011

15) REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la expedición del respectivo registro presupuestal y el pago de impuestos que haya lugar. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

16) DECLARACIONES

Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano

17) NOTIFICACIONES

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte del Municipio de Aguazul, en la Calle 11 N° 11-35, Piso 03 o al correo electrónico juridica@aguazul-casanare.gov.co, ii) Al Contratista, en el correo electrónico luzdabame@gmail.com

18) PERFECCIONAMIENTO

El presente proceso se perfecciona con la aceptación de las partes en la plataforma del SECOP II.