DATOS DEL INFORME 01
Fecha de presentación (30/10/2026) Período del informe: Del (01/07/2026) al (30/07/2026).
Nombre del Contratista: LUZ ADRIANA ARAGON BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No 1032426115 expedida en Bogotá.
Nombre Supervisor: ARQ. SONIA SAMIRA RINCON PICO
DATOS DEL CONTRATO
Contrato No: AMG-CD-CPS-060-2026 del 01 de julio de 2026 Contratista: LUZ ADRIANA ARAGÓN BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No 1032425115 expedida en Bogotá.
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE EL APOYO DOCUMENTAL Y OPERATIVO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES, CONSISTENTE PRINCIPALMENTE EN LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES, ASÍ COMO EL CARGUE, ACTUALIZACIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP Y DEMÁS APLICATIVOS DEL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "GUAYATÁ SOMOS TODOS 2024 - 2027" DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ - BOYACÁ.
Plazo: CUATRO (04) MESES QUE SE CUENTAN DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO **Valor contrato:** $ 12.000.000.00) MCTE **Fecha de Iniciación** (01/07/2026) Fecha de Terminación (30/10/2026)
Porcentaje de ejecución financiera: 25 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 25%
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: Anticipo $ __0___ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**SOPORTES**
1 Realizar verificación de los procesos contractuales que se encuentran finalizados y liquidados de las diferentes dependencias de la alcaldía de Guayatá, validando la matriz de riesgo y proyectando actas de cierre del proceso contractual.	Ha medida que se hizo la revisión de los procesos uno a uno se proyectaron 5 actas de cierre de procesos que se encontraban completos. AMG-CD-001-2024 AMG-CD-002-2024 AMG-CD-003-2024 AMG-CD-004-2024 AMG-CD-005-2024	**VER ANEXO 001**
2. Apoyar en la actualización del Secop II con los documentos que se originan de los diferentes expedientes actuales cuando se requiera.	Para este periodo no se llevó a cabo la actividad	
3. Realizar la organización del archivo interno de contratación cumpliendo con los lineamientos que en materia de archivo y organización documental defina el municipio respecto	Se revisaron 54 procesos de contratación directa vigencia 2024, se relacionan en el Anexo 002, con las respectivas observaciones y el estado en que se encuentran.	**VER ANEXO 002**

de su expediente contractual..		
4. Elaborar oportunamente las actas de inicio y de liquidación con ocasión de la ejecución de los contratos bajo supervisión de la secretaria de planeación y obras.	Se elaboró el acta de inicio del contrato AMG-CD-060-2026	
5. Gestionar y controlar el préstamo y consulta de expedientes y demás documentos de archivo solicitados por las distintas dependencias de la Administración Municipal, llevando los registros correspondientes y velando por la integridad, custodia y oportuna devolución de la documentación	Se realizó el diligenciamiento de la bitácora establecida de los procesos solicitados y de los expedientes devueltos por las dependencias.	**VER ANEXO 003**
6. Verificar y proyectar las aprobaciones de garantías solicitadas en los diferentes contratos que se suscriban en la administración municipal.	Se proyectó la probación de pólizas de adición del contrato AMG-LP-OP-037-2026 y la aprobación de pólizas del contrato AMG-S-072-2026.	**VER ANEXO 004**
7. Realizar la digitalización, organización, actualización y conservación digital de los documentos que integran los procesos contractuales adelantados por la entidad durante las vigencias, garantizando el escaneo oportuno y completo de la documentación generada en las etapas precontractual, contractual y poscontractual; con el fin de mantener actualizados los expedientes electrónicos, alimentar las plataformas de información que correspondan y atender oportunamente los requerimientos de los entes de control, de conformidad con la normatividad vigente y os lineamientos institucionales.	Durante el periodo ejecutado no se ha realizado digitalización, teniendo en cuenta, que los expedientes no se encuentran al 100%	
8. Realizar el inventario documental, la organización técnica y la verificación de expedientes completos, garantizando su correcta clasificación, foliación y conformación, con el fin de gestionar oportunamente la transferencia de los	Se revisaron 54 expedientes, se organizaron de acuerdo a la lista de chequeo establecida, de igual manera, se subsanaron algunos documentos o firmas faltantes y se dio inició a la foliación de expedientes.	**VER ANEXO 002 y 005**

documentos del archivo de gestión al archivo central e histórico de la entidad, de acuerdo con los lineamientos archivísticos y la normatividad aplicable.		
9. Aplicar los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Documental, el Manual de Procesos y procedimientos del sistema de Control Interno MIPG y demás documentos que hacen parte de los manuales de contratación, supervisión e interventoría, adoptados por la Entidad Territorial.	Se han seguido lineamientos de acuerdo al manual de procesos y procedimientos del sistema de control interno, manual de contratación y gestión adoptados por la entidad, las evidencias de esta actividad se encuentran en el archivo físico que reposa en la entidad.	
10. Brindar acompañamiento técnico para la ejecución de actividades, documentos, proyecciones y/o atención a requerimientos en el marco del impacto de la meta del Plan de Desarrollo relacionada con el fortalecimiento institucional, la gestión y la administración territorial.	Se dió inicio al alistamiento de la información (foliación y digitalización de expediente) solicitada por la contraloría según Oficio 2026EE015539 correspondiente al contrato de los estudios y diseños para la construcción de la Planta de Tratamiento de Agua Potable del acueducto Volcan, Caliches y otras.	**Ver Anexo 006**
11. Las demás actividades que le sean asignadas en cumplimiento del objeto del presente estudio.		

Anexos:

1. Evidencias capturas de pantalla de las actividades anteriormente mencionadas.
2. Copia pago planilla seguridad social No 993887671 y95180847 correspondiente al mes de Julio.

Planilla, Mes de julio de 2026
Salud: Compensar.
Pensión: Protección.
ARL: Positiva

Luz Adriana Aragón Barrera
Contratista

Anexo 001

GESTION CONTRACTUAL	
FORMATOS	
CODIGO	F-GC-47
Version	1.053.2025

ACTA DE CIERRE

El Alcalde municipal del municipio de Guayata (Boyacá), autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, que a continuación se relaciona:

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE GUAYATA - BOYACA		
NIT.	891.800.896-8		
MODALIDAD DE CONTRATATACION	CONTRATACIÓN DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATO	AMG-CD-CPS-001-2024		
OBJETO	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION MEDIANTE EL PROCESO DE ACTUALIZACION DEL SOFTWARE Y SOPORTE TÉCNICO DE LOS PRODUCTOS SYSMAN SAS MÓDULOS CONTABILIDAD, TESORERIA, CONTROL PRESUPUESTAL, ALMACEN INVENTARIOS Y DEVOLUTIVOS, IMPUESTO PREDIAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO ASESORIA Y CAPACITACIÓN PERMANENTE A DICHO PROCESO, PARA LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACÁ.		
VALOR INICIAL	VEINTIDOS MILLONES OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE	$	22.086.400,00
VALOR ADICIONAL	N/A	$	-
VALOR TOTAL	N/A	$	-
DURACION CONTRATO	ONCE (11) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS PRORROGA		N/A
PLAZO DE EJECUCION	ONCE (11) MESES Y VEINTISÉIS (26) DÍAS PRORROGA		N/A
CONTRATISTA	SYSMAN S.A.S		
NIT.	800021261-8		
REPRESENTANTE LEGAL	LILIANA LUCERO CASTRO ROMERO		
C.C.	46.456.797		
FECHA CONTRATO	4 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE INICIO	4 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE RECIBO FINAL	30 DE DICIEMBRE DEL 2024		
FECHA DE LIQUIDACION	30 DE DICIEMBRE DEL 2024		
FECHA PRESENTE ACTA	3 DESEPTIEMBRE 2026		
NUMERO DE FOLIOS EN CARPETA	115		

Plataforma de Publicación		Enlace del Proceso
Secop I	TVEC	
X	N/A	

Requisito	Seleccione "SI - No - N/A"
El supervisor del contrato verifico que el contratista cumplió con las obligaciones especificas y generales pactadas en el contrato?	SI
El supervisor verifico todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual físico y publicados en el aplicativo (SECOP I) - Ejecución del contrato?	SI
Todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual publicadas, en el SECOP I, de acuerdo a los pagos establecido en el contrato y relación de pagos anexa?	SI
Las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo (SECOP I, seleccionar según corresponda)?	N/A
El informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI
El acta de liquidación se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y Circulares Externas No. 002, 003 y 006 de 2023 expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I.

JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO
ALCALDE MUNICIPAL

OSCAR DANILO MORA
SUPERVISOR O INTERVENTOR
Reviso y certifica que lo aquí establecido corresponde al estado real del expediente contractual
Carrera 5ª Nº 3-13 – Palacio Municipal - Municipio de Guayatá
Celular: 314 2637013 - Código Postal: 153040
E-mail: alcaldia@guayata-boyaca.gov.co
- contactenos@guayata-boyaca.gov.co

GESTION CONTRACTUAL	
FORMATOS	
CODIGO	F-GC-47
Version	1.053.2025

ACTA DE CIERRE

El Alcalde municipal del municipio de Guayata (Boyacá), autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, que a continuación se relaciona:

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE GUAYATA - BOYACA		
NIT.	891.800.896-8		
MODALIDAD DE CONTRATATACION	CONTRATACIÓN DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATO	AMG-CD-CPS-002-2024		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL AREA PRESUPUESTAL ASESORIA EN PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE GUAYATÁ DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A ABRIL DE 2024		
VALOR INICIAL	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 14.000.000,00)	$	14.000.000,00
VALOR ADICIONAL	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000)	$	7.000.000,00
VALOR TOTAL	N/A	$	21.000.000,00
DURACION CONTRATO	CUATRO (04) MESES PRORROGA		DOS (02) MESES
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES PRORROGA		DOS (02) MESES
CONTRATISTA	LUZ MARY GIRALDO AREVALO		
NIT.	20.022.686 DE QUATEQUE		
REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
C.C.	N/A		
FECHA CONTRATO	4 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE INICIO	4 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE RECIBO FINAL	5 DE JULIO DEL 2024		
FECHA DE LIQUIDACION	5 DE JULIO DEL 2024		
FECHA PRESENTE ACTA	7 DE SEPTIEMBRE 2026		
NUMERO DE FOLIOS EN CARPETA	163		

Plataforma de Publicación		Enlace del Proceso
Secop I	TVEC	
X	N/A	

Requisito	Seleccione "SI - No - N/A"
El supervisor del contrato verifico que el contratista cumplió con las obligaciones especificas y generales pactadas en el contrato?	SI
El supervisor verifico todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual físico y publicados en el aplicativo (SECOP I) - Ejecución del contrato?	SI
Todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual publicadas, en el SECOP I, de acuerdo a los pagos establecido en el contrato y relación de pagos anexa?	SI
Las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo (SECOP I, seleccionar según corresponda)?	N/A
El informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI
El acta de liquidación se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y Circulares Externas No. 002, 003 y 006 de 2023 expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I.

JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO
ALCALDE MUNICIPAL

OSCAR DANILO MORA
SUPERVISOR O INTERVENTOR
Reviso y certifica que lo aquí establecido corresponde al estado real del expediente contractual
Carrera 5ª Nº 3-13 – Palacio Municipal - Municipio de Guayatá
Celular: 314 2637013 - Código Postal: 153040
E-mail: alcaldia@guayata-boyaca.gov.co
- contactenos@guayata-boyaca.gov.co

GESTION CONTRACTUAL	
FORMATOS	
CODIGO	F-GC-47
Version	1.053.2025

ACTA DE CIERRE

El Alcalde municipal del municipio de Guayata (Boyacá), autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, que a continuación se relaciona:

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE GUAYATA - BOYACA		
NIT.	891.800.896-8		
MODALIDAD DE CONTRATATACION	CONTRATACIÓN DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATO	AMG-CD-CPS-003-2024		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA LA ADMIRTACION MUNICIPAL Y APOYO PROFESIONAL PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y PROYECCIÓN DE LA SITUACION FINANCIERA ECONOMICA Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ - BOYACÁ		
VALOR INICIAL	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 14.000.000,00)	$	14.000.000,00
VALOR ADICIONAL	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($7.000.000)	$	7.000.000,00
VALOR TOTAL	N/A	$	21.000.000,00
DURACION CONTRATO	CUATRO (04) MESES PRORROGA		DOS (02) MESES
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES PRORROGA		DOS (02) MESES
CONTRATISTA	VIDAL CARRANZA GUATAVITA		
NIT.	74.281.229 DE GUATEQUE		
REPRESENTANTE LEGAL	VIDAL CARRANZA GUATAVITA		
C.C.	74.281.229 DE GUATEQUE		
FECHA CONTRATO	4 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE INICIO	4 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE RECIBO FINAL	5 DE JULIO DEL 2024		
FECHA DE LIQUIDACION	5 DE JULIO DEL 2024		
FECHA PRESENTE ACTA	3 DE SEPTIEMBRE 2026		
NUMERO DE FOLIOS EN CARPETA	244		

Plataforma de Publicación		Enlace del Proceso
Secop I	TVEC	
X	N/A	

Requisito	Seleccione "SI - No - N/A"
El supervisor del contrato verifico que el contratista cumplió con las obligaciones especificas y generales pactadas en el contrato?	SI
El supervisor verifico todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual físico y publicados en el aplicativo (SECOP I) - Ejecución del contrato?	SI
Todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual publicadas, en el SECOP I, de acuerdo a los pagos establecido en el contrato y relación de pagos anexa?	SI
Las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo (SECOP I, seleccionar según corresponda)?	N/A
El informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI
El acta de liquidación se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y Circulares Externas No. 002, 003 y 006 de 2023 expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratacion Pública – SECOP I.

JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO
ALCALDE MUNICIPAL

OSCAR DANILO MORA
SUPERVISOR O INTERVENTOR
Reviso y certifica que lo aquí establecido corresponde al estado real del expediente contractual
Carrera 5ª Nº 3-13 – Palacio Municipal - Municipio de Guayatá
Celular: 314 2637013 - Código Postal: 153040
E-mail: alcaldia@guayata-boyaca.gov.co
- contactenos@guayata-boyaca.gov.co

GESTION CONTRACTUAL	
FORMATOS	
CODIGO	F-GC-47
Version	1.053.2025

ACTA DE CIERRE

El Alcalde municipal del municipio de Guayata (Boyacá), autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, que a continuación se relaciona:

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE GUAYATA - BOYACA		
NIT.	891.800.896-8		
MODALIDAD DE CONTRATATACION	CONTRATACIÓN DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATO	AMG-CD-CPS-004-2024		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA DEFENSA DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ EN LOS PROCESOS EN QUE LA ENTIDAD HAGA PARTE Y EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES JURÍDICAS QUE SE REQUIERAN		
VALOR INICIAL	SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($7.600.000)	$	7.600.000,00
VALOR ADICIONAL	N/A	$	-
VALOR TOTAL	N/A	$	-
DURACION CONTRATO	UN (1) MES Y VEINTICINCO (25) DIAS PRORROGA		N/A
PLAZO DE EJECUCION	UN (1) MES Y VEINTICINCO (25) DIAS PRORROGA		N/A
CONTRATISTA	RICARDO ANDRES BLANCO LEGUIZAMO		
NIT.	74.084.566 DE SOGAMOSO		
REPRESENTANTE LEGAL	RICARDO ANDRES BLANCO LEGUIZAMO		
C.C.	74.084.566 DE SOGAMOSO		
FECHA CONTRATO	4 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE INICIO	4 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE RECIBO FINAL	29 DE FEBRERO DEL 2024		
FECHA DE LIQUIDACION	4 DE MARZO DE 2024		
FECHA PRESENTE ACTA	7 DE SEPTIEMBRE 2026		
NUMERO DE FOLIOS EN CARPETA	146		

Plataforma de Publicación		Enlace del Proceso
Secop I	TVEC	
X	N/A	

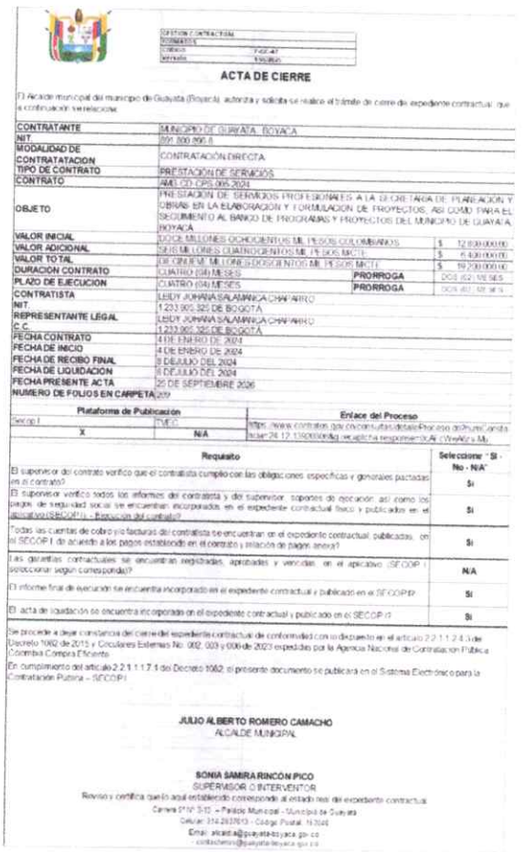
Requisito	Seleccione "SI - No - N/A"
El supervisor del contrato verifico que el contratista cumplió con las obligaciones especificas y generales pactadas en el contrato?	SI
El supervisor verifico todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual físico y publicados en el aplicativo (SECOP I) - Ejecución del contrato?	SI
Todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual publicadas, en el SECOP I, de acuerdo a los pagos establecido en el contrato y relación de pagos anexa?	SI
Las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo (SECOP I, seleccionar según corresponda)?	N/A
El informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI
El acta de liquidación se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y Circulares Externas No. 002, 003 y 006 de 2023 expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I.

JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO
ALCALDE MUNICIPAL

LORENA ASTRITH LOPEZ CASTIBLANCO
SUPERVISOR O INTERVENTOR
Reviso y certifica que lo aquí establecido corresponde al estado real del expediente contractual
Carrera 5ª Nº 3-13 – Palacio Municipal - Municipio de Guayatá
Celular: 314 2637013 - Código Postal: 153040
E-mail: alcaldia@guayata-boyaca.gov.co
- contactenos@guayata-boyaca.gov.co



GESTION CONTRACTUAL
FORMATO
Código F-GC-47
Versión 1.0(2020)

ACTA DE CIERRE

El Alcalde municipal del municipio de Guayata (Boyacá), autoriza y solicita se realice el trámite de cierre de expediente contractual que a continuación se relaciona:

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE GUAYATA - BOYACA
NIT.	891.800.890-8
MODALIDAD DE CONTRATATACION	CONTRATACIÓN DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO	AMG-CD-CPS-005-2024
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS EN LA ELABORACION Y FORMULACION DE PROYECTOS, ASI COMO PARA EL SEGUIMIENTO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS — $ 12.800.000,00
VALOR ADICIONAL	SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE — $ 6.400.000,00
VALOR TOTAL	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE — $ 19.200.000,00
DURACION CONTRATO	CUATRO (04) MESES — **PRORROGA** — DOS (02) MESES
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES — **PRORROGA** — DOS (02) MESES
CONTRATISTA	LISDY JOHANA SALAMANCA CHAPARRO
NIT.	1.233.905.385 DE BOGOTA
REPRESENTANTE LEGAL	LISDY JOHANA SALAMANCA CHAPARRO
C.C.	1.233.905.385 DE BOGOTÁ
FECHA CONTRATO	4 DE ENERO DE 2024
FECHA DE INICIO	4 DE ENERO DE 2024
FECHA DE RECIBO FINAL	5 DE JULIO DEL 2024
FECHA DE LIQUIDACION	5 DE JULIO DEL 2024
FECHA PRESENTE ACTA	20 DE SEPTIEMBRE 2024
NUMERO DE FOLIOS EN CARPETA	209

Plataforma de Publicacion		Enlace del Proceso
Secop I	SECOP II	
X	N/A	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=24-12-13500008&g-recaptcha-response=03AFcWeA4xMy

Requisito	Seleccione: 'SI - No - N/A'
El supervisor del contrato verifico que el contratista cumplio con las obligaciones especificas y generales pactadas en el contrato?	SI
El supervisor verifico todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual físico y publicados en el aplicativo (SECOP I) - Ejecución del contrato?	SI
Todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual publicadas, en el SECOP I de acuerdo a los pagos establecidos en el contrato y relación de pagos anexa?	SI
Las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas en el aplicativo (SECOP I seleccionar según corresponda)?	N/A
El informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II	SI
El acta de liquidación se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II	SI

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.1 del Decreto 1082 de 2015 y Circulares Externas No. 002, 003 y 006 de 2023 expedidas por la Agencia Nacional de Contratacion Pública Colombia Compra Eficiente.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicara en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I.

JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO
ALCALDE MUNICIPAL

SONIA SAMIRA RINCON PICO
SUPERVISOR O INTERVENTOR
Revisó y certifica que lo aquí establecido corresponde al estado real del expediente contractual

Carrera 5ª N° 5-10 – Palacio Municipal - Municipio de Guayata
Celular: 314 2837613 - Código Postal: 153040
Email: alcaldia@guayata-boyaca.gov.co
contactenos@guayata-boyaca.gov.co

Anexo 002

	NÚMERO DE PROCESO	OBJETO	OBSERVACION	SUBSANADO	FOLIADO	ACTA DE CIERRE	PUBLICADO
1	AMG-CD-CPS-001-2024	RESTACION DE LOS SERVICIOS DE OYO A LA GESTION MEDIANTE EL OCESO DE ACTUALIZACION DEL FTWARE Y SOPORTE TECNICO DE S PRODUCTOS SYSMAN SAS DULOS CONTABILIDAD, SORERIA, CONTROL ESUPUESTAL, ALMACEN VENTARIOS Y DEVOLUTIVOS, PUESTO PREDIAL Y EL OMPAÑAMIENTO, ASESORIA Y LPACITACION PERMANENTE A CHO PROCESO, PARA LA MINISTRACION CENTRAL DEL UNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	SIN INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL	NO	SI	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
2	AMG-CD-CPS-002-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION, PRESENTACION DE INFORMES DEL AREA PRESUPUESTAL, ASESORIA EN PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE GUAYATA DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE ENERO A ABRIL DE 2024	CONTIENE SÓLO UN INFORME DE SUPERVISION POR EL PLAZO DE EJECUCIÓN	N/A	SI	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
3	AMG-CD-CPS-003-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y APOYO PROFESIONAL PARA LA ELABORACION DE INFORMES Y PROYECCION DE LA SITUACION FINANCIERA ECONOMICA Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	CONTIENE SÓLO UN INFORME DE SUPERVISION POR EL PLAZO DE EJECUCIÓN	N/A	SI	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
4	AMG-CD-CPS-004-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA DEFENSA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA EN LOS PROCESOS EN QUE LA ENTIDAD HAGA PARTE Y EN LAS DIFERENTES	FALTA FIRMA EN EL INFORME DEL CONTRATISTA	SI	SI	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO

		ACTUACIONES JURIDICAS QUE SE REQUIEREN					
5	AMG-CD-CPS-005-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS EN LA ELABORACION Y FORMULACION DE PROYECTOS ASI COMO PARA EL SEGUIMIENTO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	N/A	N/A	SI	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
6	AMG-CD-CPS-006-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION CONTRACTUAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION ASI COMO APAR EL MANEJO DE PLATAFORMAS Y APLICATIVOS DE COMUN UTILIZACION PARA LA GESTION CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	FALTAN FIRMAS DE ALCALDE	NO	SI	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
7	AMG-CD-CPS-007-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA AL REGIMEN SUBSIDIADO Y CONTRIVUTIVO DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA EN LA VIGENCIA 2024	FALTA CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO ACTA PARCIAL 1	SI	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
8	AMG-CD-CPS-008-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASEOSRIA A LA SECRETARIA DE PLANEACIONEN LOS PROCESOS DE SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA VIGENCIA 2024	FALTA FIRMA DEK SUPERVISOR EN EL INFORME N°3	SI	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
9	AMG-CD-CPS-009-2024	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATEGICOS DE COMUNICACIONES Y EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA PARA LA VIGENCIA 2024	FALTA PLANILLA DE SALUD INFORME N°3	SI	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
10	AMG-CD-CPS-010-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GARANTIA DEL SERVICIO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
11	AMG-CD-CPS-011-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO COORDINADOR DE CULTURA E INSTRUCTOR DE DANZAS FOLCLORICAS EN EL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
12	AMG-CD-CPS-012-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTION CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
13	AMG-CD-CPS-013-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA GESTION DE LA SALUD PUBLICA 2024 PARA EL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA.	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
14	AMG-CD-CPS-013-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA GESTION DE LA SALUD PUBLICA 2024 PARA EL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA.	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO

15	AMG-CD-CPS-014-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE GUAYATA, BOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
16	AMG-CD-CPS-015-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSPECCION DE OBRAS DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA					
17	AMG-CD-CPS-016-2024	PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO ESENCIAL A TRAVES DEL CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE GUAYATA PARA GARANTIZAR LA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO CONTRA INCENDIO PREVENCION, ATENCION Y EXTINCION, LOS PREPARATIVOS Y ATENCION DE RESCATES EN TODAS SUS MODALIDADES Y CALAMIDADES CONEXAS, EN LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE GUAYATA, DURANTE LAS 24 HORAS DEL DIA, DENTRO DE SUS POSIBILIDADES TECNICAS, HUMANAS Y DE EQUIPOS	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
18	AMG-CD-CPS-017-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE BANDA MUSICAL EN EL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
19	AMG-CD-CPS-018-2024	PRESTACIONDE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A CARGO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL PARA LA ATENCION EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE GUAYATA	FALTA FIRMA EN LA CERTIFICACION DE NO EXIXTENCIA DE PERSONAL	NO	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
20	AMG-CD-CPS-019-2024	PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
21	AMG-CD-CPS-020-2024	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO DE LAS ACTIVIDADES FISICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS DEPORTIVAS ASI COMO SERVIR DE SOPORTE EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES YO EVENTOS CULTURALES, RECREATIVOS Y LUDICOS DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA.	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
22	AMG-CD-CPS-021-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
23	AMG-CD-CPS-022-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
24	AMG-CD-CPS-023-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
25	AMG-CD-CPS-024-2024	PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO PARA APOYO EN LA REHABILITACION FISICA, MUSCULAR Y MOTRIZ PARA MEJOR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION ADULTO MAYOR Y DISCAPACIDAD EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
26	AMG-CD-CPS-025-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO

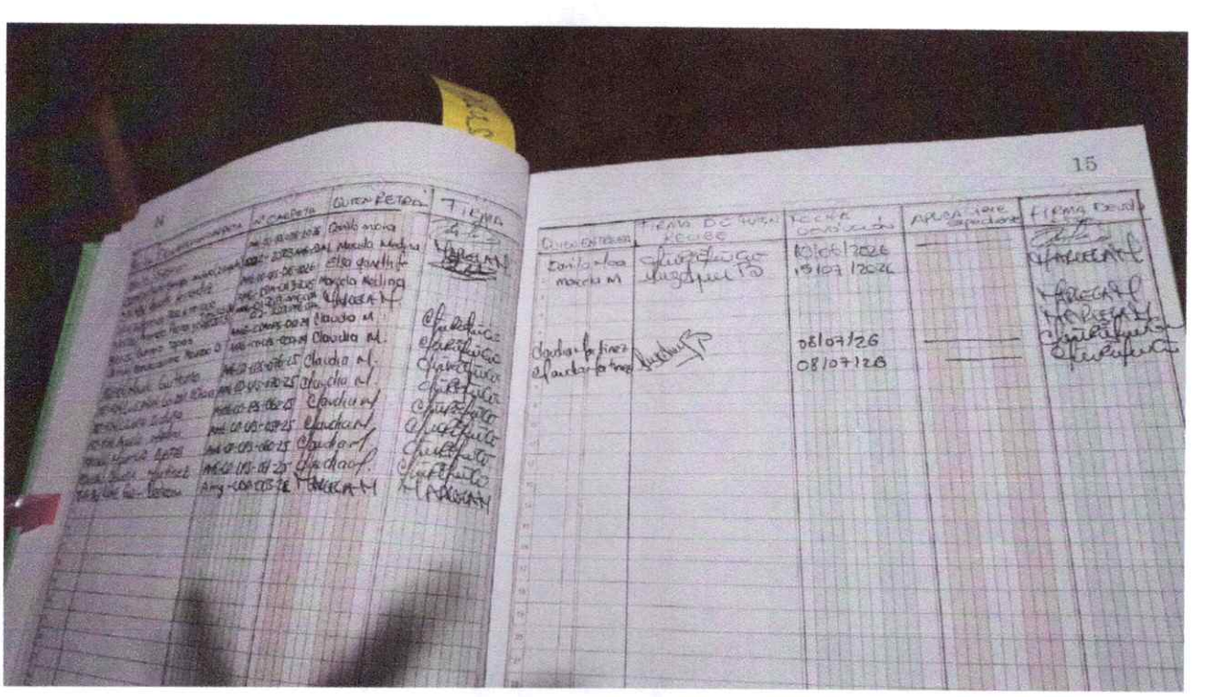
		APOYO AL AREA DE CONTRATACION A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, DEL MUNICIPIO DE GUAYATABOYACA.					
27	AMG-CD-CPS-026-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA CONDUCCION DE BUSETAS DE PROPIEDAD YO A CARGO DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
28	AMG-CD-CPS-027-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORIA Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL CONCERNIENTES A LA FORMULACION, ELABORACION Y APROBACION DEL PLAN DE DESARROLLO Y EL PLAN PLURIANUAL DE INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
29	AMG-CD-CPS-027-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORIA Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL CONCERNIENTES A LA FORMULACION, ELABORACION Y APROBACION DEL PLAN DE DESARROLLO Y EL PLAN PLURIANUAL DE INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
30	AMG-CD-CPS-028-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA LA DEFENSA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA EN LOS PROCESOS EN QUE LA ENTIDAD HAGA PARTE Y EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES JURIDICAS QUE SE REQUIERAN	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
31	AMG-CD-CPS-029-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE GUAYATABOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
32	AMG-CD-CPS-030-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CULTURAL PARA LA DIRECCION DE LAS BANDAS MUSICO MARCIALES DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
33	AMG-CD-CPS-031-2024	AMG-CD-CPS-038-202 4PRESTACION DE SERVICIOS DE ASESORIA Y APOYO A LA GESTION Y FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION MUNICIPAL EN LA ORIENTACION Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL CARGUE DE INFORMACION AL SUI PARA EL PROCESO DE CERTIFICACION Y MONITOREO DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO SGP, Y SINAS SISTEMA DE INVERSIONES EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO E INFORMES DEL SGP SECTOR AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GUAYATA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
34	AMG-CD-CPS-032-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACION DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE GUAYATA MEDIANTE LA EJECUCION DE PROGRAMAS RADIALES DE ORDEN COMUNITARIO Y EMISION DE AVISOS Y COMUNICADOS, PARA LA VIGENCIA 2024	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO

35	AMG-CD-CPS-033-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DEL CONTROL INTERNO DE LA ENTIDAD Y LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
36	AMG-CD-CPS-034-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE GUAYATABOYACA.	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
37	AMG-CD-CPS-035-2024	PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNICO PROFESIONAL PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO AL AREA DE CONTRATACION A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, DEL MUNICIPIO DE GUAYATABOYACA.	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
38	AMG-CD-CPS-036-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTION CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
39	AMG-CD-CPS-037-2024	ENTREGA REAL Y MATERIAL A TITULO DE COMODATO DEL VEHICULO CHEVROLET PICKUP DE PLACA NMS486, MARCA CHEVROLET LINEA COLORADO MODELO 2023, AL CUERPO VOLUNTARIO DE BOMBEROS DE GUAYATA - BOYACA., PARA LA GESTION NTEGRAL CONTRA INCENCENDIOS (PREVENVICION ATENCION Y CONTROL) LOS PREPARATIVOS Y ATENCION DE RESCATE EN TODAS LAS MODALIDADES Y CALAMIDADES CONEXAS	COMODATO VENCIDO EL 23 DE MAYO DE 2026, NO REPOSAN DOCUMENTOS POSTERIORES AL ACTA DE ENTREGA DE CAMIONETA A BOMBEROS	SE ANEXO UNA NOTIFICACIÓN QUE REALIZÓ LA ALCADIA AL CUERPO DE BOMBEROS EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025, NO SE ENCONTRÓ NINGÚN SOPORTE MÁS EN LA DEPENDENCIA DE OBRAS, SE SOLICITÓ AL INSPECTOR DE OBRAS COMUNICARSE CON EL ASESOR JURIDICO CON EL FIN DE SABER EN QUÉ VA EL PROCESO DE TERMINACIÓN UNILATERAL DE ACUERDO A LA NOTIFICACIÓN REALIZADA	NO	NO	NO
40	AMG-CD-CPS-038-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO AL AREA DE HACIENDA PUBLICA EN LA GESTION JURIDICA DE PROCESOS DE JURISDICCION COACTIVA Y FISCALIZACION PARA EL RECAUDO DE LA CARTERA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA	REPOSA EN CARPETA INFORMES DE SUPERVISION SIN FIRMA DE SUPERVISOR	SI	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
41	AMG-CD-CPS-039-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON REHABILITACION FISICA, PARA CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE POBLACION ADULTO MAYOR, POBLACION VULNERABLE Y EN CONDICION DE DISCAPACIDAD EN LAS ZONAS RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO

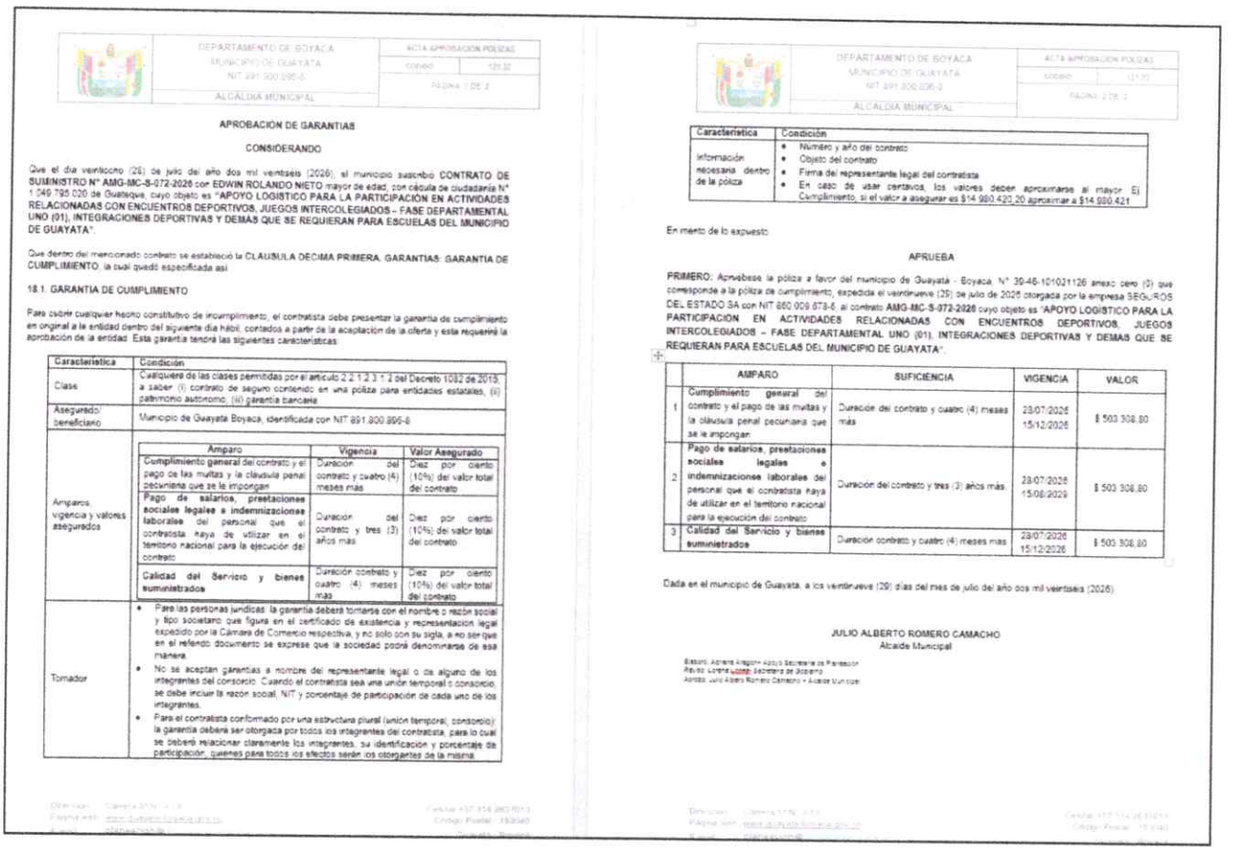
42	AMG-CD-CPS-040- 2024	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA Y APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO, EN LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LA FORMULACION, DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PISCC DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA 2024 2027	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
43	AMG-CD-CPS-041-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
44	AMG-CD-CPS-042-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION, PRESENTACION DE INFORMES DEL AREA PRESUPUESTAL, ASESORIA EN PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIODE GUAYATA.	LOS INFORMES DE CONTRATISTA QUE REPOSAN EN CARPETA SON COPIAS, LOS INFORMES DE SUPERVISION NO TIENEN FIRMA DEL SUPERVISOR, ACTA DE LIQUIDACION SIN FIRMAS	SI	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
45	AMG-CD-CPS-043-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, Y APOYO PROFESIONAL PARA LA ELABORACION DE INFORMES Y PROYECCION DE LA SITUACION FINANCIERA, ECONOMICA Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA.	NO REPOSAN INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA DE LAS ACTAR PARCIALES 3, 4 Y 5, LOS INFORMES DE SUPERVISION ESTÁN CON COPIA	SI	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
46	AMG-CD-CPS-044-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS EN LA ELABORACION Y FORMULACION DE PROYECTOS, ASI COMO PARA EL SEGUIMIENTO AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE GUAYATA, BOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
47	AMG-CD-CPS-045-2024	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMENTO DE LOS PROCESOS ESTRATEGICOS DE COMUNICACIONES Y EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE GUAYATA, BOYACA PARA LA VIGENCIA 2024	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
48	AMG-CD-CPS-046-2024	PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNICO PROFESIONAL PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO AL AREA DE CONTRATACION, CARGUE DE DOCUMENTOS A LA PLATAFORMA SECOP Y DEMAS COMO SOPORTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, DEL MUNICIPIO DE GUAYATABOYACA.	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
49	AMG-CD-CPS-047-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION CONTRACTUAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, ASI COMO PARA EL MANEJO DE PLATAFORMAS Y APLICATIVOS DE COMUN UTILIZACION PARA LA GESTION CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA.	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO

50	AMG-CD-CPS-048-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE GUAYATABOYACA.	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
51	AMG-CD-CPS-049-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO A LA GARANTIA DEL SERVICIO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA.	NO HAY INFORME DE SUPERVISION EN ACTA PARCIAL 1 Y 2	NO	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
52	AMG-CD-CPS-050-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSPECCION DE OBRAS DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
53	AMG-CD-CPS-051-2024	LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO COORDINADOR DE CULTURA E INSTRUCTOR DE DANZAS FOLCLORICAS EN EL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	NO HAY INFORME DE SUPERVISION EN ACTA PARCIAL 1 Y 2	NO	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
54	AMG-CD-CPS-052-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, ORIENTADOS A LA ASESORIA EXTERNA, A LA ENTIDAD TERRITORIAL, EN ACTIVIDADES PROPIAS DE ASEGURAMIENTO Y AUDITORIA AL REGIMEN SUBSIDIADO Y CONTRINUTIVO EN EL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA EN LA VIGENCIA 2024.	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
56	AMG-CD-CPS-053 2024	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO DE LAS ACTIVIDADES FISICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS DEPORTIVAS, ASI COMO SERVIR DE SOPORTE EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES YO EVENTOSCULTURALES, RECREATIVOS Y LUDICOS DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	NO HAY INFORME DE SUPERVISION EN ACTA PARCIAL 1 Y 2	NO	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
57	AMG-CD-CPS-054-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE PROGRAMAS DE LECTURA A CARGO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAYATA BOYACA.	NO HAY INFORME DE SUPERVISION EN ACTA PARCIAL 1 Y 2	NO	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO

Anexo 003



Anexo 4



DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO DE GUAYATA
NIT 891.800.896-8
ALCALDIA MUNICIPAL

ACTA APROBACION POLIZAS
CODIGO 120.32
PAGINA 1 DE 2

APROBACION DE GARANTIAS

CONSIDERANDO

Que el día veinticocho (28) de julio del año dos mil veintiseis (2026), el municipio suscribió **CONTRATO DE SUMINISTRO N° AMG-MC-S-072-2026** con **EDWIN ROLANDO NIETO** mayor de edad, con cédula de ciudadanía N° 1.049.795.020 de Guateque, cuyo objeto es **"APOYO LOGISTICO PARA LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ENCUENTROS DEPORTIVOS, JUEGOS INTERCOLEGIADOS – FASE DEPARTAMENTAL UNO (01), INTEGRACIONES DEPORTIVAS Y DEMAS QUE SE REQUIERAN PARA ESCUELAS DEL MUNICIPIO DE GUAYATA".**

Que dentro del mencionado contrato se estableció la CLAUSULA DECIMA PRIMERA. GARANTIAS: **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO**, la cual quedó especificada así:

18.1. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista debe presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad dentro del siguiente día hábil, contados a partir de la aceptación de la oferta y esta requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

Característica	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.
Asegurado/ beneficiario	Municipio de Guayata Boyaca, identificada con NIT 891.800.896-8
Amparos, vigencia y valores asegurados	**Amparo** / **Vigencia** / **Valor Asegurado** **Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan** / Duración del contrato y cuatro (4) meses más / Diez por ciento (10%) del valor total del contrato **Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales** del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato / Duración del contrato y tres (3) años más / Diez por ciento (10%) del valor total del contrato **Calidad del Servicio y bienes suministrados** / Duración contrato y cuatro (4) meses más / Diez por ciento (10%) del valor total del contrato
Tomador	• Para las personas jurídicas la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir la razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio) la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

Dirección: Carrera 4 N° 5-13
Página web: www.guayata-boyaca.gov.co
Correo: [illegible]
Celular: 317 514 3607 (WO)
Código Postal: 153040

DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO DE GUAYATA
NIT 891.800.896-8
ALCALDIA MUNICIPAL

ACTA APROBACION POLIZAS
CODIGO 120.32
PAGINA 2 DE 2

Característica	Condición
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del contratista • En caso de usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej: Cumplimiento, si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

En mérito de lo expuesto:

APRUEBA

PRIMERO: Aprobesse la póliza a favor del municipio de Guayatá - Boyacá. N° 39-46-101021126 anexo cero (0) que corresponde a la póliza de cumplimiento, expedida el veintinueve (29) de julio de 2026 otorgada por la empresa SEGUROS DEL ESTADO SA con NIT 860.009.578-6, al contrato **AMG-MC-S-072-2026** cuyo objeto es **"APOYO LOGISTICO PARA LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ENCUENTROS DEPORTIVOS, JUEGOS INTERCOLEGIADOS – FASE DEPARTAMENTAL UNO (01), INTEGRACIONES DEPORTIVAS Y DEMAS QUE SE REQUIERAN PARA ESCUELAS DEL MUNICIPIO DE GUAYATA".**

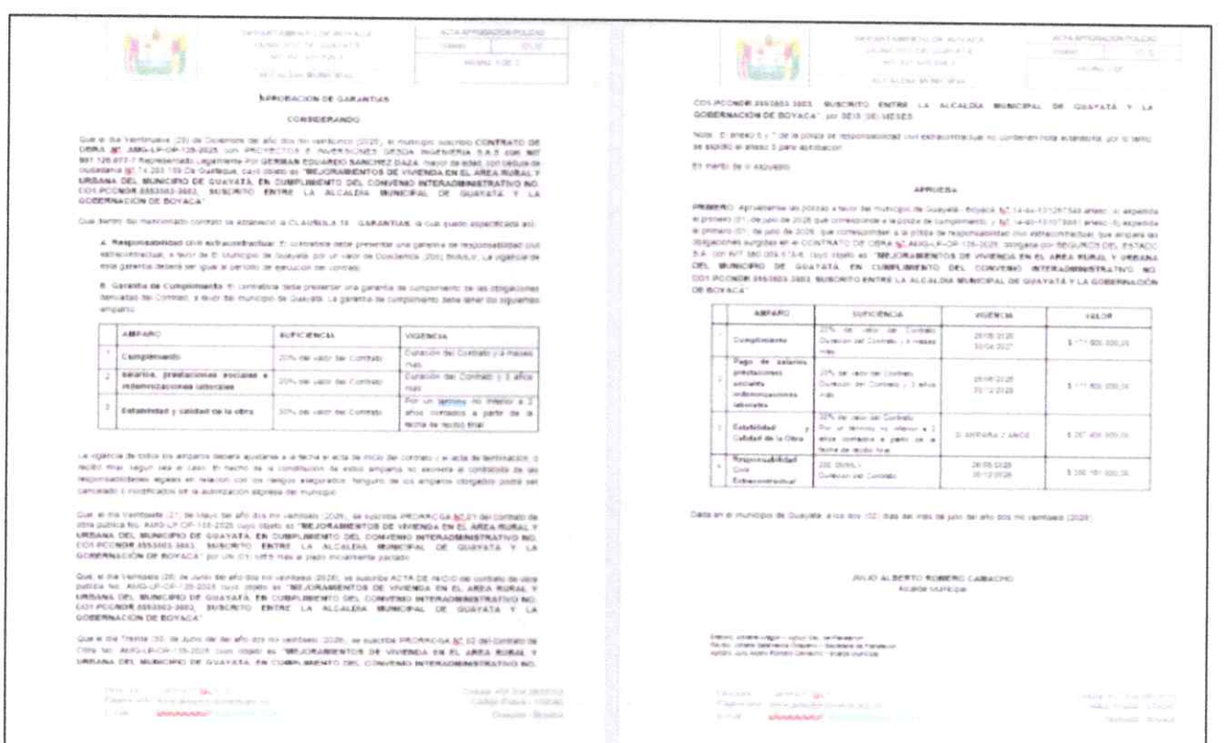
	AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA	VALOR
1	**Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan**	Duración del contrato y cuatro (4) meses más	28/07/2026 15/12/2026	$ 503.308,80
2	**Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales** del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato	Duración del contrato y tres (3) años más.	28/07/2026 15/08/2029	$ 503.308,80
3	**Calidad del Servicio y bienes suministrados**	Duración contrato y cuatro (4) meses más	28/07/2026 15/12/2026	$ 503.308,80

Dada en el municipio de Guayata, a los veintinueve (29) días del mes de julio del año dos mil veintiseis (2026).

JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO
Alcalde Municipal

Elaboró: Adriana Aragón Apoyo Secretaria de Planeación
Revisó: Lorena Lozano Secretaria de Gobierno
Aprobó: Julio Alberto Romero Camacho – Alcalde Municipal

Dirección: Carrera 4 N° 5-13
Página web: www.guayata-boyaca.gov.co
Correo: [illegible]
Celular: 317 514 3607 (WO)
Código Postal: 153040



DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO DE GUAYATA
NIT 891.800.896-8
ALCALDIA MUNICIPAL

ACTA APROBACION POLIZAS
CODIGO 120.32
PAGINA 1 DE 2

APROBACION DE GARANTIAS

CONSIDERANDO

Que el día Veintiseis (26) de Diciembre del año dos mil veinticinco (2025), el municipio suscribió CONTRATO DE OBRA N° AMG-LP-OP-126-2025, con ARQUITECTURA E INGENIERIAS OFICINA INGENIERIA S.A.S con NIT 901.126.677-7 Representado Legalmente Por GERMAN EDUARDO SANCHEZ DAZA, mayor de edad, con cedula de ciudadanía N° 74.283.159 De Guateque, cuyo objeto es "MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA EN EL AREA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. CO1.PCCNCR.8553063.3663, SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAYATA Y LA GOBERNACION DE BOYACA"

Que dentro del mencionado contrato se estableció la CLAUSULA 19. GARANTIAS, la cual quedó especificada así:

A. **Responsabilidad civil extracontractual:** El contratista debe presentar una garantía de responsabilidad civil extracontractual, a favor de El municipio de Guayata por un valor de Cuatrocientos (200) SMMLV. La vigencia de esta garantía deberá ser igual al periodo de ejecución del contrato.

B. **Garantía de Cumplimiento:** El contratista debe presentar una garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato, a favor del municipio de Guayata. La garantía de cumplimiento debe tener los siguientes amparos:

	AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
1	**Cumplimiento**	20% del valor del Contrato	Duración del Contrato y 4 Meses más.
2	**Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales**	20% del valor del Contrato	Duración del Contrato y 3 años más
3	**Estabilidad y calidad de la obra**	30% del valor del Contrato	Por un termino no inferior a 3 años contados a partir de la fecha de recibo final

La vigencia de todos los amparos deberá ajustarse a la fecha de acta de inicio del contrato o de terminación, o recibo final según sea el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del municipio.

Que el día Veintisiete (27) de Mayo del año dos mil veintiseis (2026), se suscribió PRORROGA N° 01 del Contrato de obra pública No. AMG-LP-OP-126-2025 cuyo objeto es "MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA EN EL AREA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. CO1.PCCNCR.8553063.3663, SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAYATA Y LA GOBERNACION DE BOYACA" por un (01) mes más el plazo inicialmente pactado.

Que el día Veintiseis (26) de Junio del año dos mil veintiseis (2026), se suscribió ACTA DE INICIO del contrato de obra pública No. AMG-LP-OP-126-2025 cuyo objeto es "MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA EN EL AREA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. CO1.PCCNCR.8553063.3663, SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAYATA Y LA GOBERNACION DE BOYACA"

Que el día Treinta (30) de Junio del año dos mil veintiseis (2026), se suscribió PRORROGA N° 02 del Contrato de Obra No. AMG-LP-OP-126-2025 cuyo objeto es "MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA EN EL AREA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO.

[illegible]

DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO DE GUAYATA
NIT 891.800.896-8
ALCALDIA MUNICIPAL

ACTA APROBACION POLIZAS
CODIGO [illegible]
PAGINA [illegible]

CO1.PCCNCR.8553063.3663, SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAYATA Y LA GOBERNACION DE BOYACA" por DOS (02) MESES.

Nota: El anexo 5 "Póliza de responsabilidad civil extracontractual" no contiene nota aclaratoria, por lo tanto se adjunta el anexo 5 para aprobación.

En mérito de lo expuesto:

APRUEBA

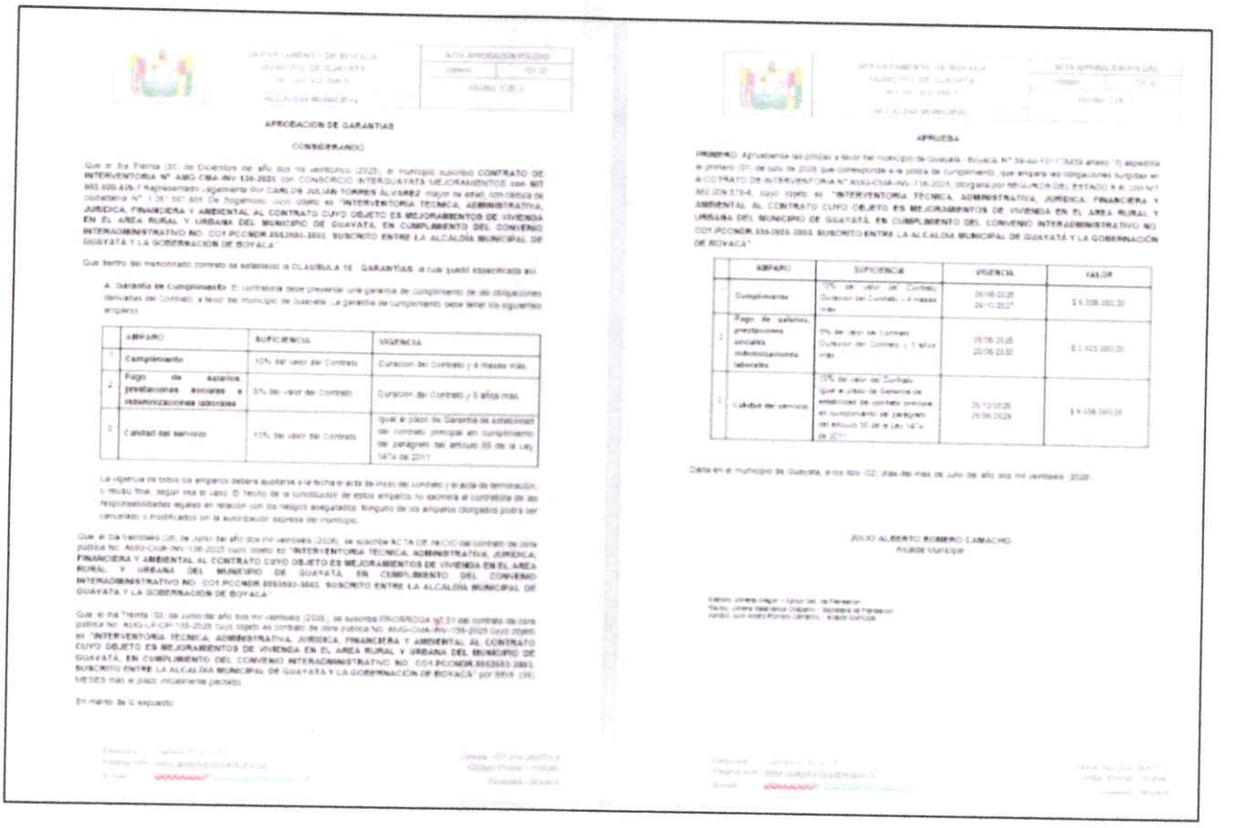
PRIMERO: Aprobarse las pólizas a favor del municipio de Guayata - Boyacá N° 14-44-101267540 anexo: 0, expedida el primero (01) de julio de 2026 que corresponde a la póliza de cumplimiento y N° 14-40-101013001 anexo: 0, expedida el primero (01) de julio de 2026, que corresponden a la póliza de responsabilidad civil extracontractual, que amparan las obligaciones surgidas en el CONTRATO DE OBRA N° AMG-LP-OP-126-2025, otorgada por SEGUROS DEL ESTADO S.A. con NIT 860.009.578-6, cuyo objeto es "MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA EN EL AREA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. CO1.PCCNCR.8553063.3663, SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAYATA Y LA GOBERNACIÓN DE BOYACA"

	AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA	VALOR
1	Cumplimiento	20% del valor del Contrato Duración del Contrato y 4 meses más	26/06/2026 30/04/2027	$ [illegible]
2	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	20% del valor del Contrato Duración del Contrato y 3 años más	26/06/2026 26/12/2029	$ [illegible]
3	Estabilidad y Calidad de la Obra	30% del valor del Contrato Por un termino no inferior a 3 años contados a partir de la fecha de recibo final	30 MARZO 2 AÑOS	$ [illegible]
4	Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMMLV Duración del Contrato	26/06/2026 30/12/2026	$ [illegible]

Dada en el municipio de Guayata a los dos (02) días del mes de julio del año dos mil veintiseis (2026).

JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO
Alcalde Municipal

[illegible]

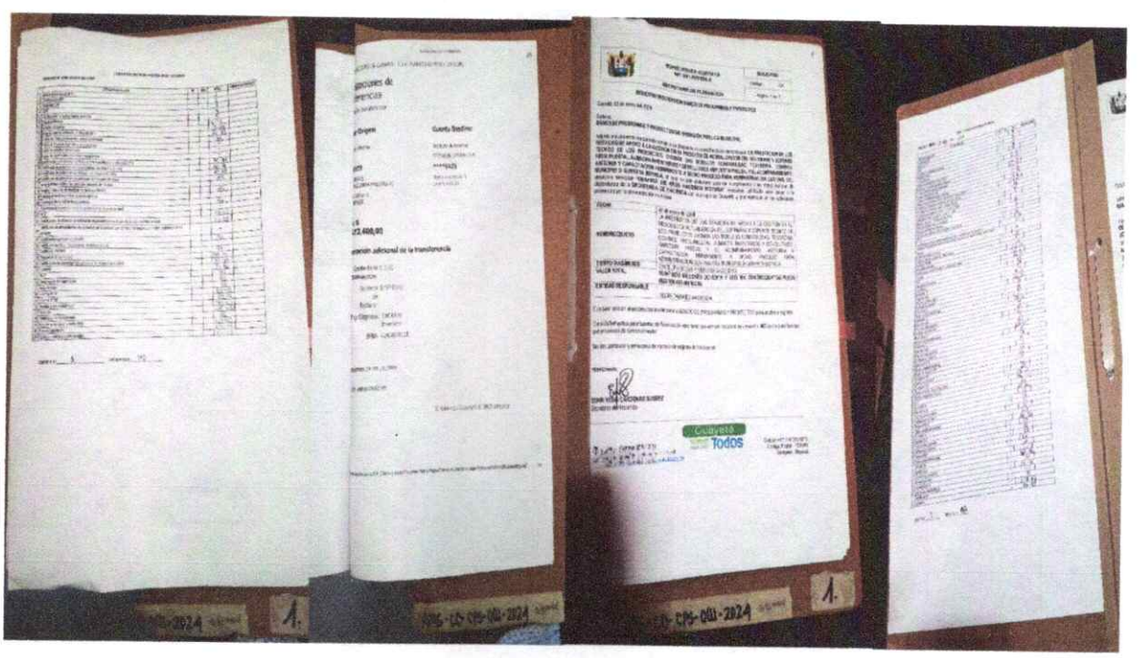


APROBACION DE GARANTIAS

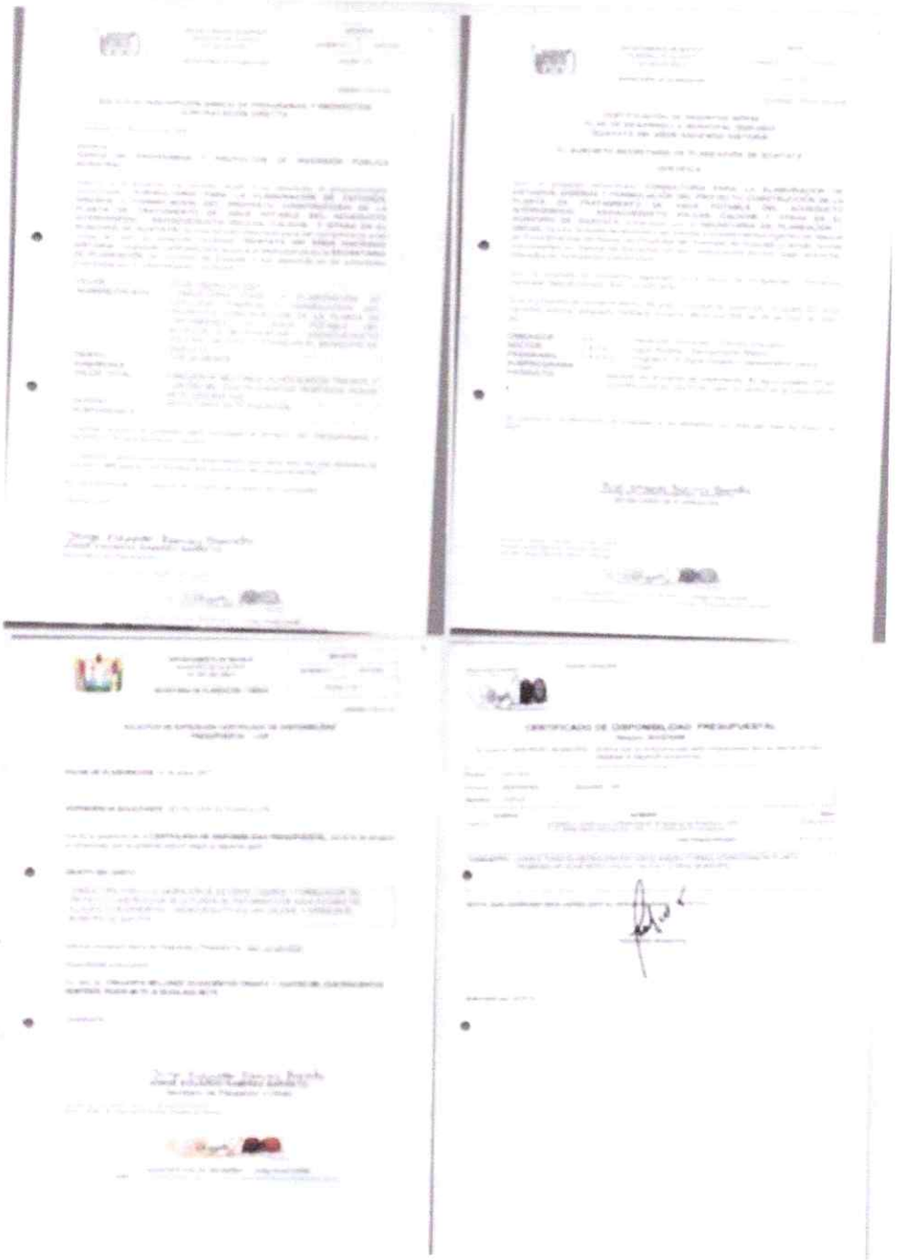
CONSIDERANDO

APRUEBA

Anexo 005



Anexo 006



DATOS DEL INFORME 02
Fecha de presentación (30/10/2026) Período del informe: Del (01/08/2026) al (30/08/2026).
Nombre del Contratista: LUZ ADRIANA ARAGON BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No 1032426115 expedida en Bogotá.
Nombre Supervisor: ARQ. SONIA SAMIRA RINCON PICO
DATOS DEL CONTRATO
Contrato No: AMG-CD-CPS-060-2026 del 01 de julio de 2026 Contratista: LUZ ADRIANA ARAGÓN BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No 1032425115 expedida en Bogotá.
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE EL APOYO DOCUMENTAL Y OPERATIVO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES, CONSISTENTE PRINCIPALMENTE EN LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES, ASÍ COMO EL CARGUE, ACTUALIZACIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP Y DEMÁS APLICATIVOS DEL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "GUAYATÁ SOMOS TODOS 2024 - 2027" DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ - BOYACÁ.
Plazo: CUATRO (04) MESES QUE SE CUENTAN DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO **Valor contrato:** $ 12.000.000.00) MCTE **Fecha de Iniciación** (01/07/2026) Fecha de Terminación (30/10/2026)
Porcentaje de ejecución financiera: 50 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 50%
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: Anticipo $ __0___ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**SOPORTES**
1 Realizar verificación de los procesos contractuales que se encuentran finalizados y liquidados de las diferentes dependencias de la alcaldía de Guayatá, validando la matriz de riesgo y proyectando actas de cierre del proceso contractual.	Ha medida que se hizo la revisión de los procesos uno a uno se proyectaron 6 actas de cierre de contratos que se encontraban completos. AMG-CD-012-2024 AMG-CD-013-2024 AMG-CD-014-2024 AMG-CD-015-2024 AMG-CD-021-2024 AMG-CD-025-2024 AMG-CD-026-2024	**VER ANEXO 001**
2. Apoyar en la actualización del Secop II con los documentos que se originan de los diferentes expedientes actuales cuando se requiera.	Para este periodo no se llevó a cabo la actividad	
3. Realizar la organización del archivo interno de contratación cumpliendo con los lineamientos que en materia de archivo y organización documental defina el municipio respecto de su expediente contractual..	Se dio continuidad a la revisión de la contratación directa vigencia 2024, se relacionan en el Anexo 002, con las respectivas observaciones y el estado en que se encuentran, de igual, manera se continuó a la foliación de expedientes y elaboración de listas de chequeo de los procesos subsanados y organizados.	**VER ANEXO 002**
4. Elaborar oportunamente las actas de inicio y de liquidación con ocasión de la ejecución de los contratos bajo supervisión de la secretaria de planeación y obras.		

5. Gestionar y controlar el préstamo y consulta de expedientes y demás documentos de archivo solicitados por las distintas dependencias de la Administración Municipal, llevando los registros correspondientes y velando por la integridad, custodia y oportuna devolución de la documentación	Durante el periodo no se realizó préstamo de expedientes a otras dependencias, fueron consultados directamente en la oficina	
6. Verificar y proyectar las aprobaciones de garantías solicitadas en los diferentes contratos que se suscriban en la administración municipal.	Se proyectó la probación de pólizas de adición 1,2 y 3 del contrato AMG-SASI-CPS-018-2026, la aprobación de pólizas del contrato AMG-MC-S-074-2026, AMG-MC-CPS-075-2026, AMG-MC-OP-057-2026, AMG-MC-CPS-078-2026	**VER ANEXO 003**
7. Realizar la digitalización, organización, actualización y conservación digital de los documentos que integran los procesos contractuales adelantados por la entidad durante las vigencias, garantizando el escaneo oportuno y completo de la documentación generada en las etapas precontractual, contractual y poscontractual; con el fin de mantener actualizados los expedientes electrónicos, alimentar las plataformas de información que correspondan y atender oportunamente los requerimientos de los entes de control, de conformidad con la normatividad vigente y os lineamientos institucionales.	Durante el periodo ejecutado no se ha realizado digitalización, teniendo en cuenta, que los expedientes no se encuentran al 100%	
8. Realizar el inventario documental, la organización técnica y la verificación de expedientes completos, garantizando su correcta clasificación, foliación y conformación, con el fin de gestionar oportunamente la transferencia de los documentos del archivo de gestión al archivo central e histórico de la entidad, de acuerdo con los lineamientos archivísticos y la normatividad aplicable.	Se continuó con la revisión de expedientes, se organizaron de acuerdo a la lista de chequeo establecida, de igual manera, se subsanaron algunos documentos o firmas faltantes y se continuó con la foliación de expedientes.	**VER ANEXO 002**
9. Aplicar los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Documental, el Manual de Procesos y procedimientos del sistema de Control Interno MIPG y demás documentos que hacen parte de los manuales de contratación, supervisión e interventoría, adoptados por la Entidad Territorial.	Se han seguido lineamientos de acuerdo al manual de procesos y procedimientos del sistema de control interno, manual de contratación y gestión adoptados por la entidad, las evidencias de esta actividad se encuentran en el archivo físico que reposa en la entidad.	
10. Brindar acompañamiento técnico para la ejecución de actividades, documentos, proyecciones y/o atención a requerimientos en el marco del impacto de la meta del	Se folió y digitalizó el expediente correspondiente al contrato de los estudios y diseños para la construcción de la Planta de Tratamiento de Agua Potable del acueducto Volcan, Caliches y otras, solicitadó por la contraloría según Oficio 2026EE015539, se proyectó oficio remisorio. Se folió y digitalizó los procesos suscritos durante el primer	**Ver Anexo 004**

Plan de Desarrollo relacionada con el fortalecimiento institucional, la gestión y la administración territorial.	semestre del año 2024 para la ejecución del PAE, según requerimiento 2026EE0106243 de la Contraloría, solicitado a la dependencia por parte de la secretaría de gobierno.	
11. Las demás actividades que le sean asignadas en cumplimiento del objeto del presente estudio.		

Anexos:

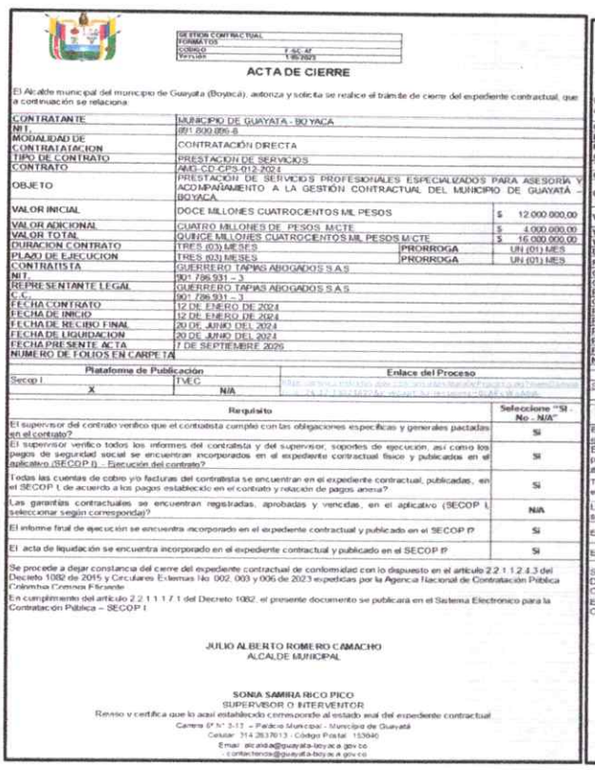
1. Evidencias capturas de pantalla de las actividades anteriormente mencionadas.
2. Copia pago planilla seguridad social No 95179452 correspondiente al mes de agosto.
3. Factura.

Planilla, Mes de agosto de 2026
Salud: Compensar.
Pensión: Protección.
ARL: Positiva



Luz Adriana Aragón Barrera
Contratista

Anexo 001



GESTION CONTRACTUAL
FORMATOS
CODIGO F-GC-47
Version 1 05/10/23

ACTA DE CIERRE

El Alcalde municipal del municipio de Guayata (Boyacá), autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, que a continuación se relaciona:

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE GUAYATA - BOYACA		
NIT.	891.800.896-8		
MODALIDAD DE CONTRATATACION	CONTRATACIÓN DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATO	AMG-CD-CPS-012-2024		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ - BOYACÁ.		
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS		$ 12.000.000,00
VALOR ADICIONAL	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE		$ 4.000.000,00
VALOR TOTAL	QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE		$ 16.000.000,00
DURACION CONTRATO	TRES (03) MESES	PRORROGA	UN (01) MES
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES	PRORROGA	UN (01) MES
CONTRATISTA	GUERRERO TAPIAS ABOGADOS S.A.S		
NIT.	901.786.931 - 3		
REPRESENTANTE LEGAL	GUERRERO TAPIAS ABOGADOS S.A.S		
C.C.	901.786.931 - 3		
FECHA CONTRATO	12 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE INICIO	12 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE RECIBO FINAL	20 DE JUNIO DEL 2024		
FECHA DE LIQUIDACION	20 DE JUNIO DEL 2024		
FECHA PRESENTE ACTA	7 DE SEPTIEMBRE 2026		
NUMERO DE FOLIOS EN CARPETA			

Plataforma de Publicación		Enlace del Proceso
Secop I	TVEC	
X	N/A	

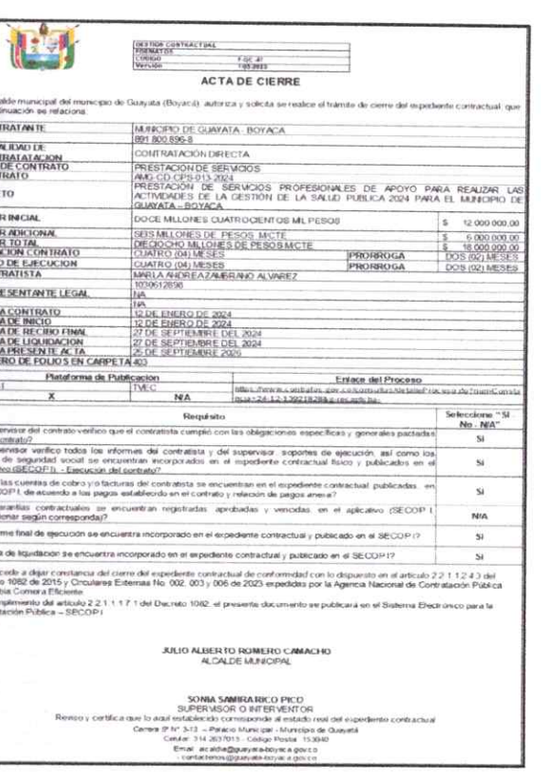
Requisito	Seleccione "SI - No - N/A"
El supervisor del contrato verifico que el contratista cumplió con las obligaciones especificas y generales pactadas en el contrato?	SI
El supervisor verifico todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual físico y publicados en el aplicativo (SECOP I) - Ejecución del contrato?	SI
Todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, en el SECOP I, de acuerdo a los pagos establecido en el contrato y relación de pagos anexa?	SI
Las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo (SECOP I, seleccionar según corresponda)?	N/A
El informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI
El acta de liquidación se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y Circulares Externas No. 002, 003 y 006 de 2023 expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I.

JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO
ALCALDE MUNICIPAL

SONIA SAMIRA RICO PICO
SUPERVISOR O INTERVENTOR
Revisó y certifica que lo aquí establecido corresponde al estado real del expediente contractual
Carrera 5° N° 3-13 – Palacio Municipal - Municipio de Guayatá
Celular: 314 2637613 - Código Postal: 153040
Email: alcaldia@guayata-boyaca.gov.co
- contactenos@guayata-boyaca.gov.co



GESTION CONTRACTUAL
FORMATOS
CODIGO F-GC-47
Version 1 05/10/23

ACTA DE CIERRE

El Alcalde municipal del municipio de Guayata (Boyacá), autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, que a continuación se relaciona:

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE GUAYATA - BOYACA		
NIT.	891.800.896-8		
MODALIDAD DE CONTRATATACION	CONTRATACIÓN DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATO	AMG-CD-CPS-013-2024		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA GESTION DE LA SALUD PUBLICA 2024 PARA EL MUNICIPIO DE GUAYATA - BOYACA		
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS		$ 12.000.000,00
VALOR ADICIONAL	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE		$ 6.000.000,00
VALOR TOTAL	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE		$ 18.000.000,00
DURACION CONTRATO	CUATRO (04) MESES	PRORROGA	DOS (02) MESES
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES	PRORROGA	DOS (02) MESES
CONTRATISTA	MARIA ANDREA ZAMBRANO ALVAREZ		
CC	1030512898		
REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
C.C.	N/A		
FECHA CONTRATO	12 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE INICIO	12 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE RECIBO FINAL	27 DE SEPTIEMBRE DEL 2024		
FECHA DE LIQUIDACION	27 DE SEPTIEMBRE DEL 2024		
FECHA PRESENTE ACTA	25 DE SEPTIEMBRE 2026		
NUMERO DE FOLIOS EN CARPETA	403		

Plataforma de Publicación		Enlace del Proceso
Secop I	TVEC	
X	N/A	

Requisito	Seleccione "SI - No - N/A"
El supervisor del contrato verifico que el contratista cumplió con las obligaciones especificas y generales pactadas en el contrato?	SI
El supervisor verifico todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual físico y publicados en el aplicativo (SECOP I) - Ejecución del contrato?	SI
Todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, en el SECOP I, de acuerdo a los pagos establecido en el contrato y relación de pagos anexa?	SI
Las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo (SECOP I, seleccionar según corresponda)?	N/A
El informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI
El acta de liquidación se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y Circulares Externas No. 002, 003 y 006 de 2023 expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I.

JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO
ALCALDE MUNICIPAL

SONIA SAMIRA RICO PICO
SUPERVISOR O INTERVENTOR
Revisó y certifica que lo aquí establecido corresponde al estado real del expediente contractual
Carrera 5° N° 3-13 – Palacio Municipal - Municipio de Guayatá
Celular: 314 2637613 - Código Postal: 153040
Email: alcaldia@guayata-boyaca.gov.co
- contactenos@guayata-boyaca.gov.co



GESTION CONTRACTUAL
FORMATOS
CODIGO F-GC-47
Version 1 05/10/23

ACTA DE CIERRE

El Alcalde municipal del municipio de Guayata (Boyacá), autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, que a continuación se relaciona:

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE GUAYATA - BOYACA		
NIT.	891.800.896-8		
MODALIDAD DE CONTRATATACION	CONTRATACIÓN DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATO	AMG-CD-CPS-014-2024		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE GUAYATA, BOYACA		
VALOR INICIAL	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS		$ 10.400.000,00
VALOR ADICIONAL	N/A		$ -
VALOR TOTAL	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS		$ 10.400.000,00
DURACION CONTRATO	CUATRO (04) MESES	PRORROGA	
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES	PRORROGA	
CONTRATISTA	LIDA ALEXANDRA BERMUDEZ PRATEQUE		
CC	1.018.494.316 DE BOGOTA		
REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
C.C.	N/A		
FECHA CONTRATO	12 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE INICIO	12 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE RECIBO FINAL	29 DE MAYO DEL 2024		
FECHA DE LIQUIDACION	29 DE MAYO DEL 2024		
FECHA PRESENTE ACTA	21 DE SEPTIEMBRE 2026		
NUMERO DE FOLIOS EN CARPETA	111		

Plataforma de Publicación		Enlace del Proceso
Secop I	TVEC	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=24-12-1092165&g-recaptcha-response=0cAFcWeA7Bi
X	N/A	

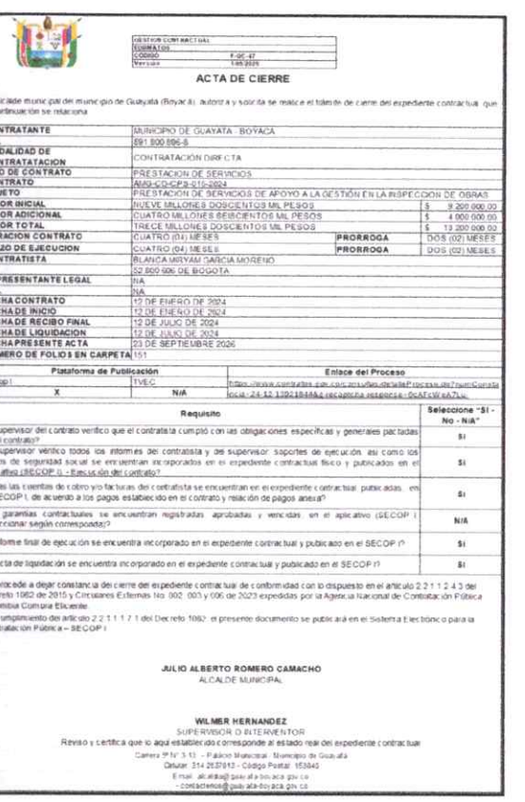
Requisito	Seleccione "SI - No - N/A"
El supervisor del contrato verifico que el contratista cumplió con las obligaciones especificas y generales pactadas en el contrato?	SI
El supervisor verifico todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual físico y publicados en el aplicativo (SECOP I) - Ejecución del contrato?	SI
Todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, en el SECOP I, de acuerdo a los pagos establecido en el contrato y relación de pagos anexa?	SI
Las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo (SECOP I, seleccionar según corresponda)?	N/A
El informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI
El acta de liquidación se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y Circulares Externas No. 002, 003 y 006 de 2023 expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I.

JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO
ALCALDE MUNICIPAL

SONIA SAMIRA RICO PICO
SUPERVISOR O INTERVENTOR
Revisó y certifica que lo aquí establecido corresponde al estado real del expediente contractual
Carrera 5° N° 3-13 – Palacio Municipal - Municipio de Guayatá
Celular: 314 2637613 - Código Postal: 153040
Email: alcaldia@guayata-boyaca.gov.co
- contactenos@guayata-boyaca.gov.co



GESTION CONTRACTUAL
FORMATOS
CODIGO F-GC-47
Version 1 05/10/23

ACTA DE CIERRE

El Alcalde municipal del municipio de Guayata (Boyacá), autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, que a continuación se relaciona:

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE GUAYATA - BOYACA		
NIT.	891.800.896-8		
MODALIDAD DE CONTRATACION	CONTRATACIÓN DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATO	AMG-CD-CPS-010-2024		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSPECCION DE OBRAS		
VALOR INICIAL	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS		$ 9.200.000,00
VALOR ADICIONAL	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS		$ 4.000.000,00
VALOR TOTAL	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS		$ 13.200.000,00
DURACION CONTRATO	CUATRO (04) MESES	PRORROGA	DOS (02) MESES
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES	PRORROGA	DOS (02) MESES
CONTRATISTA	BLANCA MIRYAM GARCIA MORENO		
CC	52.800.606 DE BOGOTA		
REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
C.C.	N/A		
FECHA CONTRATO	12 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE INICIO	12 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE RECIBO FINAL	12 DE JULIO DE 2024		
FECHA DE LIQUIDACION	12 DE JULIO DE 2024		
FECHA PRESENTE ACTA	23 DE SEPTIEMBRE 2026		
NUMERO DE FOLIOS EN CARPETA	151		

Plataforma de Publicación		Enlace del Proceso
Secop I	TVEC	
X	N/A	

Requisito	Seleccione "SI - No - N/A"
El supervisor del contrato verifico que el contratista cumplió con las obligaciones especificas y generales pactadas en el contrato?	SI
El supervisor verifico todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual físico y publicados en el aplicativo (SECOP I) - Ejecución del contrato?	SI
Todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, en el SECOP I, de acuerdo a los pagos establecido en el contrato y relación de pagos anexa?	SI
Las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo (SECOP I, seleccionar según corresponda)?	N/A
El informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI
El acta de liquidación se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y Circulares Externas No. 002, 003 y 006 de 2023 expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I.

JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO
ALCALDE MUNICIPAL

WILMER HERNANDEZ
SUPERVISOR O INTERVENTOR
Revisó y certifica que lo aquí establecido corresponde al estado real del expediente contractual
Carrera 5° N° 3-13 – Palacio Municipal - Municipio de Guayatá
Celular: 314 2637613 - Código Postal: 153040
Email: alcaldia@guayata-boyaca.gov.co
- contactenos@guayata-boyaca.gov.co



GESTION CONTRACTUAL
FORMATOS
CODIGO F-GC-47
Version 1-05-2025

ACTA DE CIERRE

El Alcalde municipal del municipio de Guayata (Boyacá), autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, que a continuación se relaciona:

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE GUAYATA - BOYACA		
NIT.	891.800.896-8		
MODALIDAD DE CONTRATACION	CONTRATACIÓN DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATO	AMG-CD-CPS-021-2024		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ		
VALOR INICIAL	CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE		$ 14.000.000,00
VALOR ADICIONAL	N.A		$ -
VALOR TOTAL	N.A		$ 14.000.000,00
DURACION CONTRATO	DOS (02) MESES	**PRORROGA**	
PLAZO DE EJECUCION	DOS (02) MESES	**PRORROGA**	
CONTRATISTA	ANGELO MEDINA PINEROS		
NIT.	4130020 DE GUAYATA		
REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
C.C.	N/A		
FECHA CONTRATO	18 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE INICIO	18 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE RECIBO FINAL	18 DE MARZO DEL 2024		
FECHA DE LIQUIDACION	18 DE MARZO DEL 2024		
FECHA PRESENTE ACTA	23 DE SEPTIEMBRE 2026		
NUMERO DE FOLIOS EN CARPETA	105		

Plataforma de Publicación		Enlace del Proceso
Secop I	TVEC	
X	N/A	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=24-12-13260262&g_recaptcha_response=0cAFcWeA4MAcUcBh...

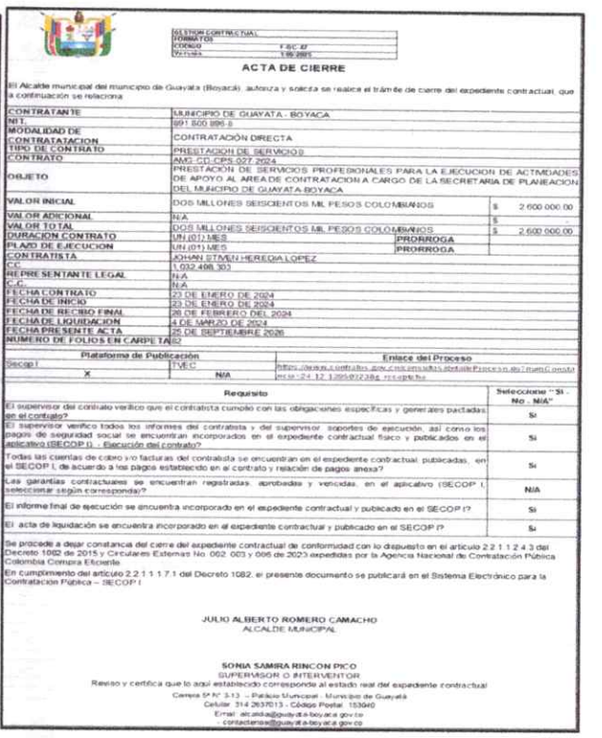
Requisito	Seleccione "SI - No - N/A"
El supervisor del contrato verificó que el contratista cumplió con las obligaciones específicas y generales pactadas en el contrato?	SI
El supervisor verificó todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual físico y publicados en el aplicativo (SECOP I). - Ejecución del contrato?	SI
Todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, en el SECOP I, de acuerdo a los pagos estableciido en el contrato y relación de pagos anexa?	SI
Las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo (SECOP I, seleccionar según corresponda)?	N/A
El informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI
El acta de liquidación se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y Circulares Externas No. 002, 003 y 006 de 2023 expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I.

JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO
ALCALDE MUNICIPAL

OSCAR DANILO MORA
SUPERVISOR O INTERVENTOR
Reviso y certifica que lo aquí establecido corresponde al estado real del expediente contractual
Carrera 5ª N° 3-13 - Palacio Municipal - Municipio de Guayatá
Celular: 314 2637013 - Código Postal: 153040
Email: alcaldia@guayata-boyaca.gov.co
- contactenos@guayata-boyaca.gov.co



GESTION CONTRACTUAL
FORMATOS
CODIGO F-GC-47
Version 1-05-2025

ACTA DE CIERRE

El Alcalde municipal del municipio de Guayata (Boyacá), autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, que a continuación se relaciona:

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE GUAYATA - BOYACA		
NIT.	891.800.896-8		
MODALIDAD DE CONTRATACION	CONTRATACIÓN DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		
CONTRATO	AMG-CD-CPS-027-2024		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO AL AREA DE CONTRATACION A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE GUAYATA-BOYACA		
VALOR INICIAL	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS		$ 2.600.000,00
VALOR ADICIONAL	N/A		$
VALOR TOTAL	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS		$ 2.600.000,00
DURACION CONTRATO	UN (01) MES	**PRORROGA**	
PLAZO DE EJECUCION	UN (01) MES	**PRORROGA**	
CONTRATISTA	JOHAN STIVEN HEREDIA LOPEZ		
CC	1.032.408.303		
REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
C.C.	N/A		
FECHA CONTRATO	23 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE INICIO	23 DE ENERO DE 2024		
FECHA DE RECIBO FINAL	26 DE FEBRERO DEL 2024		
FECHA DE LIQUIDACION	4 DE MARZO DE 2024		
FECHA PRESENTE ACTA	25 DE SEPTIEMBRE 2026		
NUMERO DE FOLIOS EN CARPETA	110		

Plataforma de Publicación		Enlace del Proceso
Secop I	TVEC	
X	N/A	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=24-12-13260262&g_recaptcha_response=

Requisito	Seleccione "SI - No - N/A"
El supervisor del contrato verificó que el contratista cumplió con las obligaciones específicas y generales pactadas en el contrato?	SI
El supervisor verificó todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual físico y publicados en el aplicativo (SECOP I). - Ejecución del contrato?	SI
Todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, en el SECOP I, de acuerdo a los pagos estableciido en el contrato y relación de pagos anexa?	SI
Las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo (SECOP I, seleccionar según corresponda)?	N/A
El informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI
El acta de liquidación se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP I?	SI

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y Circulares Externas No. 002, 003 y 006 de 2023 expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I.

JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO
ALCALDE MUNICIPAL

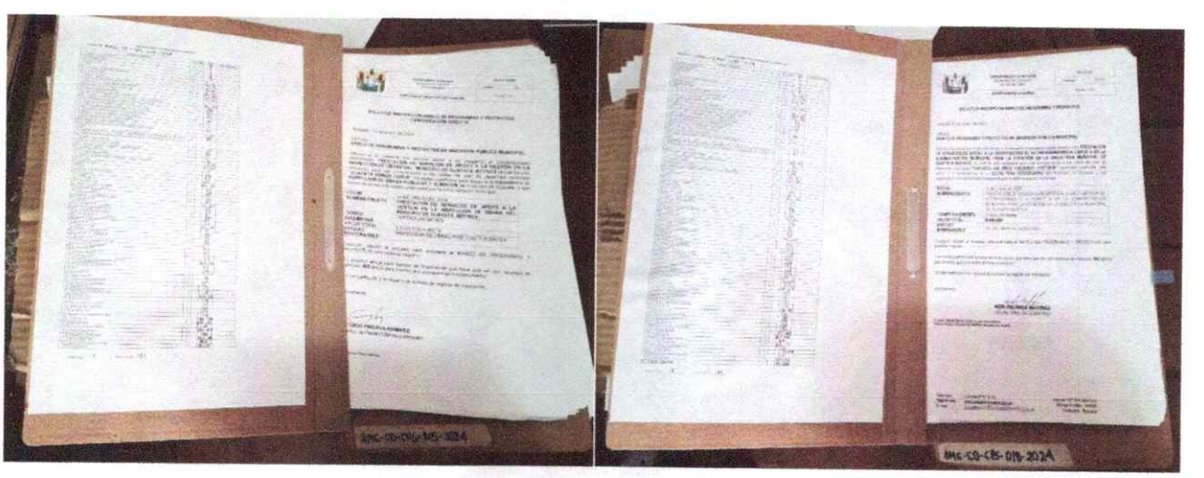
SONIA SAMIRA RINCON PICO
SUPERVISOR O INTERVENTOR
Reviso y certifica que lo aquí establecido corresponde al estado real del expediente contractual
Carrera 5ª N° 3-13 - Palacio Municipal - Municipio de Guayatá
Celular: 314 2637013 - Código Postal: 153040
Email: alcaldia@guayata-boyaca.gov.co
contactenos@guayata-boyaca.gov.co

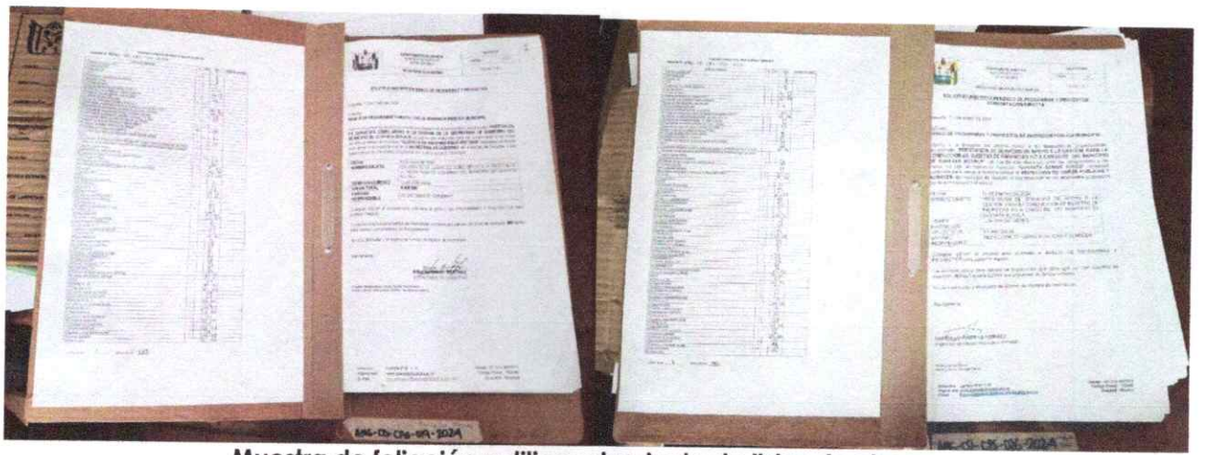
Anexo 002

	NÚMERO DE PROCESO	OBJETO	OBSERVACION	SUBSANADO	FOLIADO	ACTA DE CIERRE	PUBLICADO
58	AMG-CD-CPS-055-2024	PRESTACION DEL SERVICIO PUBLICO ESENCIAL A TRAVES DEL CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE GUAYATA PARA GARANTIZAR LA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO CONTRA INCENDIO PREVENCION, ATENCION Y EXTINCION, LOS PREPARATIVOS Y ATENCION DE RESCATES EN TODAS SUS MODALIDADES Y CALAMIDADES CONEXAS, EN LA JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE GUAYATA, DURANTE LAS 24 HORAS DEL DIA, DENTRO DE SUS POSIBILIDADES TECNICAS,HUMANAS Y DE EQUIPOS.	FALTA FIRMA ARQ. LEO INFORME 6	SI			
59	AMG-CD-CPS-056-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	EL EXPEDIENTE SE ENCONTRABA FOLIADO, SE ORGANIZA Y SE VERIFICÓ LA FOLIACIÓN Y HAY 113 FOLIOS NO 110	SI	SI	SI	SI
60	AMG-CD-CPS-057-2024	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA.	N/A	N/A	SI	SI	SI
61	AMG-CD-CPS-058-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE BANDA MUSICAL EN EL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA.	N/A	N/A	SI	SI	SI

62	AMG-CD-CPS-059-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LA GESTION DE LA SALUD PUBLICA 2024 SEGUNDO SEMESTRE EN EL MARCO DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD 20242027 DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
64	AMG-CD-CPS-060-2024	AMG-CD-CPS-089-2024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL INTERNO DE LA ENTIDAD Y LAS ACTIVIDADES CONTEPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA	N/A	N/A	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
65	AMG-CD-CPS-061-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA CONDUCCION DE BUSETAS DE PROPIEDAD YO A CARGO DE DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA					
66	AMG-CD-CPS-062-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CULTURAL PARA LA DIRECCION DE LAS BANDAS MUSICO MARCIALES DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	N/A	N/A	SI	SI	SI
67	AMG-CD-CPS-063-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTION CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	LOS DOCUMENTOS NO ESTÁN CON FIRMA ORIGINAL				
68	AMG-CD-CPS-064-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON REHABILITACION FISICA, PARA CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE POBLACION ADULTO MAYOR, POBLACION VULNERABLE Y EN CONDICION DE DISCAPACIDAD, ASI COMO EN EL MARCO DEL PROGRAMA CENTRO VIDA, EN LAS ZONAS RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA	OK	N/A	SI	SI	SI
69	AMG-CD-CPS-065-2024	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATEGICOS DE COMUNICACIONES Y EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE GUAYATA, BOYACA PARA LA VIGENCIA 2024	2 ACTAS DE INICIO SIN FIRMA DEL CONTRATISTA	SE BUSCO EN HACIENDA, SI REPOSABA EL ACTA ORIGINAL CON FIRMAS	NO	PENDIENTE FIRMA EN ACTA DE CIERRE	NO
70	AMG-CD-CPS-066-2024	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL PARA APOYAR LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS EN LA ELABORACION, FORMULACION, SEGUIMIENTO Y SUPERVISION AL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ENE L MUNICIPIO DE GUAYATA	OK	N/A	SI	SI	SI
71	AMG-CD-CPS-067-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE GUAYATABOYACA	FALTA FIRMA DE LEONARDO Y ALCALDE EN SOLICITUD DE CDP	OK			

72	AMG-CD-CPS-068-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION CONTRACTUAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, ASI COMO PARA EL MANEJO DE PLATAFORMAS Y APLICATIVOS DE COMUN UTILIZACION PARA LA GESTION CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA.	OK				
73	AMG-CD-CPS-069-2024	PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNICO PROFESIONAL PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO AL AREA DE CONTRATACION, CARGUE DE DOCUMENTOS A LA PLATAFORMA SECOP Y DEMAS COMO SOPORTE DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, DEL MUNICIPIO DE GUAYATABOYACA.	OK				
74	AMG-CD-CPS-070-2024	AMG-CD-CPS-108-2024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL INTERNO DE LA ENTIDAD Y LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA	OK				
75	AMG-CD-CPS-071-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSPECCION DE OBRAS DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	OK				
76	AMG-CD-CPS-072-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGO DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA.	FALTA FIRMA ALCALDE EN SOLICITUD DE CDP				
77	AMG-CD-CPS-073-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL DE LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	FALTA FIRMA ALCALDE EN SOLICITUD DE CDP, firma de estudios previos dra Nidia				
	AMG-CD-CPS-074-2024		Falta egreso del acta parcial 1				





Muestra de foliación y diligenciamiento de listas de chequeo

Anexo 003















Anexo 4

CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS CONSTRUCCION PLANTA DE TRATAMIENTO VOLCAN CALICH

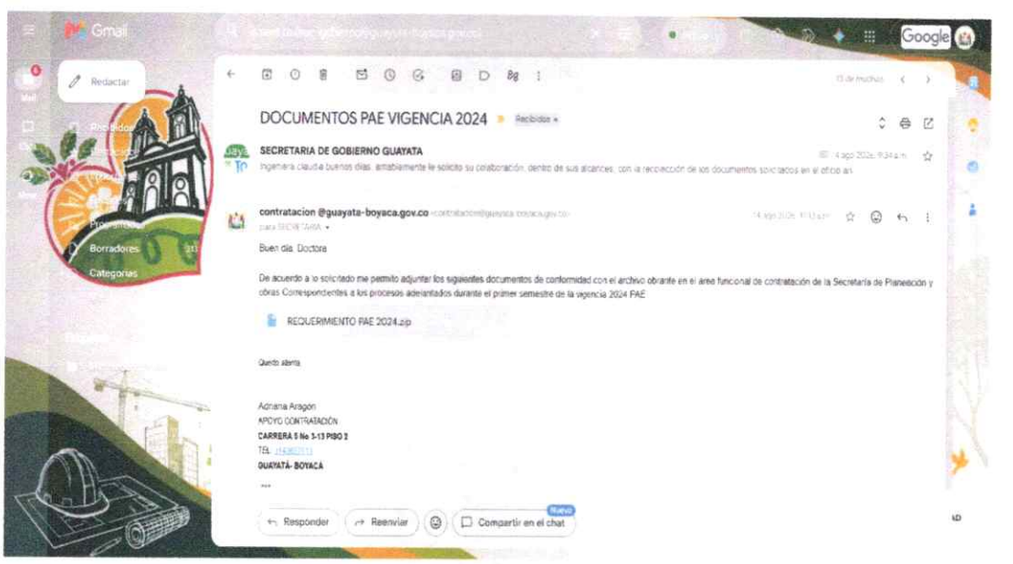
Ordenar · Ver · ···

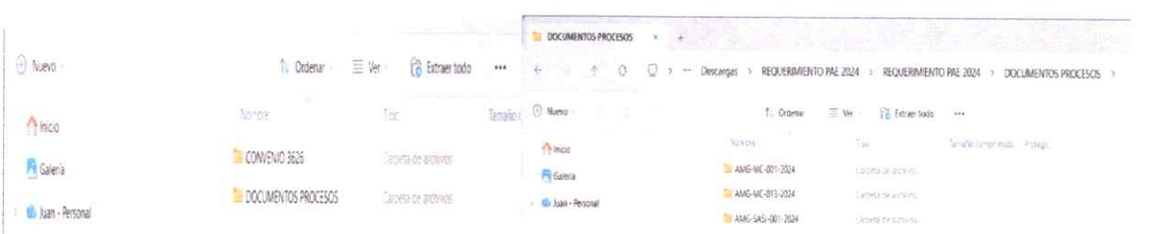
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamañ
Al principio de este año			
Contenido	2026-08-03 4:01 AM	Hoja de calculo d...	
CARPETA 8 DE 8	2026-08-01 4:14 PM	Microsoft Edge PD...	98,5
CARPETA 7 DE 8	2026-08-01 4:14 PM	Microsoft Edge PD...	275,2
CARPETA 6 DE 8	2026-08-01 4:14 PM	Microsoft Edge PD...	173,6
CARPETA 5 DE 8	2026-08-01 4:14 PM	Microsoft Edge PD...	113,5
CARPETA 4 DE 8	2026-08-01 4:14 PM	Microsoft Edge PD...	199,1
CARPETA 3 DE 8	2026-08-01 4:14 PM	Microsoft Edge PD...	134,0
CARPETA 1 DE 8	2026-08-01 4:14 PM	Microsoft Edge PD...	158,6
CARPETA 2 DE 8	2026-08-01 4:14 PM	Microsoft Edge PD...	90,2








Gmail
Redactar
Google
DOCUMENTOS PAE VIGENCIA 2024
Recibidos
SECRETARIA DE GOBIERNO GUAYATA
Ingeniera claudia buenos días, amablemente le solicito su colaboración, dentro de sus alcances, con la recepción de los documentos solicitados en el oficio ad
contratacion @guayata-boyaca.gov.co
para SECRETARIA
Buen dia Doctora
De acuerdo a lo solicitado me permito adjuntar los siguientes documentos de conformidad con el archivo obrante en el area funcional de contratación de la Secretaria de Planeación y obras Correspondientes a los procesos adelantados durante el primer semestre de la vigencia 2024 PAE
REQUERIMIENTO PAE 2024.zip
Quedo atenta
Adriana Aragón
APOYO CONTRATACIÓN
CARRERA 5 No 3-13 PISO 2
TEL
GUAYATÁ- BOYACÁ
Responder
Reenviar
Compartir en el chat
Nuevo


DOCUMENTOS PROCESOS
Descargas
REQUERIMIENTO PAE 2024
REQUERIMIENTO PAE 2024
DOCUMENTOS PROCESOS
Nuevo
Ordenar
Ver
Extraer todo
Inicio
Galería
Juan - Personal
Nombre
Tipo
CONVENIO 3626
Carpeta de archivos
DOCUMENTOS PROCESOS
Carpeta de archivos
AMG-MC-001-2024
AMG-MC-013-2024
AMG-SAS-001-2024

DATOS DEL INFORME 03
Fecha de presentación (30/10/2026) Período del informe: Del (01/09/2026) al (30/09/2026).
Nombre del Contratista: LUZ ADRIANA ARAGON BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No 1032426115 expedida en Bogotá.
Nombre Supervisor: ARQ. SONIA SAMIRA RINCON PICO
DATOS DEL CONTRATO
Contrato No: AMG-CD-CPS-060-2026 del 01 de julio de 2026 Contratista: LUZ ADRIANA ARAGÓN BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No 1032425115 expedida en Bogotá.
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE EL APOYO DOCUMENTAL Y OPERATIVO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES, CONSISTENTE PRINCIPALMENTE EN LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES, ASÍ COMO EL CARGUE, ACTUALIZACIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP Y DEMÁS APLICATIVOS DEL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "GUAYATÁ SOMOS TODOS 2024 - 2027" DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ - BOYACÁ.
Plazo: CUATRO (04) MESES QUE SE CUENTAN DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO **Valor contrato:** $ 12.000.000.00) MCTE **Fecha de Iniciación** (01/07/2026) Fecha de Terminación (30/10/2026)
Porcentaje de ejecución financiera: 75 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 75%
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: Anticipo $ __0___ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**SOPORTES**
1 Realizar verificación de los procesos contractuales que se encuentran finalizados y liquidados de las diferentes dependencias de la alcaldía de Guayatá, validando la matriz de riesgo y proyectando actas de cierre del proceso contractual.	Se realizó la publicación de las actas de cierre proyectadas, en la plataforma Secop I	**VER ANEXO 001**
2. Apoyar en la actualización del Secop II con los documentos que se originan de los diferentes expedientes actuales cuando se requiera.	Para este periodo no se llevó a cabo la actividad	
3. Realizar la organización del archivo interno de contratación cumpliendo con los lineamientos que en materia de archivo y organización documental defina el municipio respecto de su expediente contractual..	Se folió la totalidad de carpetas de contratación directa revisadas y organizadas, se diligenciaron listas de chequeo. Se inició la revisión de los expedientes de contratación directa de la vigencia 2025, se compartió en drive las observaciones para que sean subsanadas por cada una de las dependencias asignadas.	**VER ANEXO 002**
4. Elaborar oportunamente las actas de inicio y de liquidación con ocasión de la ejecución de los contratos bajo supervisión de la secretaria de planeación y obras.		

5. Gestionar y controlar el préstamo y consulta de expedientes y demás documentos de archivo solicitados por las distintas dependencias de la Administración Municipal, llevando los registros correspondientes y velando por la integridad, custodia y oportuna devolución de la documentación	Durante el periodo no se realizó préstamo de expedientes a otras dependencias, fueron consultados directamente en la oficina	
6. Verificar y proyectar las aprobaciones de garantías solicitadas en los diferentes contratos que se suscriban en la administración municipal.	Se proyectó la aprobación de pólizas del contrato AMG-SAMC-CPS-086-2026, AMG-SAMC-CPS-079-2026, AMG-MC-S-081-2026, AMG-SAMC-OP-086-2026	**VER ANEXO 003**
7. Realizar la digitalización, organización, actualización y conservación digital de los documentos que integran los procesos contractuales adelantados por la entidad durante las vigencias, garantizando el escaneo oportuno y completo de la documentación generada en las etapas precontractual, contractual y poscontractual; con el fin de mantener actualizados los expedientes electrónicos, alimentar las plataformas de información que correspondan y atender oportunamente los requerimientos de los entes de control, de conformidad con la normatividad vigente y os lineamientos institucionales.	Durante el periodo ejecutado no se ha realizado digitalización, teniendo en cuenta, que los expedientes no se encuentran al 100%	
8. Realizar el inventario documental, la organización técnica y la verificación de expedientes completos, garantizando su correcta clasificación, foliación y conformación, con el fin de gestionar oportunamente la transferencia de los documentos del archivo de gestión al archivo central e histórico de la entidad, de acuerdo con los lineamientos archivísticos y la normatividad aplicable.	Se continuó con la revisión de expedientes, se organizaron de acuerdo a la lista de chequeo establecida, de igual manera, se subsanaron algunos documentos o firmas faltantes y se finalizó la foliación de expedientes de contratación directa 2024.	**VER ANEXO 002**
9. Aplicar los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Documental, el Manual de Procesos y procedimientos del sistema de Control Interno MIPG y demás documentos que hacen parte de los manuales de contratación, supervisión e interventoría, adoptados por la Entidad Territorial.	Se han seguido lineamientos de acuerdo al manual de procesos y procedimientos del sistema de control interno, manual de contratación y gestión adoptados por la entidad, las evidencias de esta actividad se encuentran en el archivo físico que reposa en la entidad.	
10. Brindar acompañamiento técnico para la ejecución de actividades, documentos, proyecciones y/o atención a requerimientos en el marco del impacto de la meta del	Se organizó y digitalizó los expedientes requeridos para dar respuesta al derecho de petición del señor Rubén Dario Ruiz, con relación a las ferias y fiestas celebradas desde el año 2012 hasta el 2023	**Ver Anexo 004**

Plan de Desarrollo relacionada con el fortalecimiento institucional, la gestión y la administración territorial.		
11. Las demás actividades que le sean asignadas en cumplimiento del objeto del presente estudio.		

Anexos:

1. Evidencias capturas de pantalla de las actividades anteriormente mencionadas.
2. Copia pago planilla seguridad social No 8395355452 correspondiente al mes de Septiembre.
3. Factura.

Planilla, Mes de Septiembre de 2026
Salud: Compensar.
Pensión: Protección.
ARL: Positiva

Luz Adriana Aragón Barrera
Contratista

Anexo 001









Ubicación Geográfica del Proceso

Departamento y Municipio de Ejecución: **Boyacá** - Guateque

Departamento y Municipio de Obtención de Documentos: **Boyacá** - Guateque

Dirección Física de Obtención de Documentos del Proceso: Cra 5 5 7 1

Departamento y Municipio de Entrega Documentos: **Boyacá** - Guateque

Dirección Física de Entrega de Documentos del Proceso: Cra 5 5 7 1

Datos de Contacto del Proceso

Correo Electrónico: contratacion@guateque-boyaca.gov.co

Información de los Contratos Asociados al Proceso

Número del Contrato: AMG-CD-CPS-007-2024 — Ver Adiciones

Estado del Contrato: Liquidado

Tipo de Terminación del Contrato: Normal

¿Debe cumplir con mínimo obligatorio el 30% de los recursos del presupuesto destinados a contratar alcaldías, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?: Yes

¿El contrato incluye el suministro de bienes y servicios distintos a elementos?: No

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA EL CUAL SERA SUBSIDIADO Y CONTRATADO POR EL MUNICIPIO DE GUATEQUE - BOYACA EN LA VIGENCIA 2024

Cuantía Definitiva del Contrato: $ 11.700.000,00 Pesos Colombianos

Nombre o Razón Social del Contratista: MARTHA ROCIO FUENTES RAMIREZ

Identificación del Contratista: Cédula de Ciudadanía No. 40.031.477

País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista: **Colombia** - Boyacá

Nombre del Representante Legal del Contratista: MARTHA ROCIO FUENTES RAMIREZ

Identificación del Representante Legal: Cédula de Ciudadanía No. 40.031.477

Sexo representante legal del contratista: Mujer

Entidad(es) Liquidadora: Si

Sostenibilidad: Obligaciones Ambientales: No

Sostenibilidad: Obligaciones poscontrato: No

Sostenibilidad: Reversión: No

¿El proveedor adjudicado es Mujer?: No

Contrato asociado a los criterios establecidos por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017: No

Valor Contrato Interventoría Externa: $ 0

Fecha de Firma del Contrato: 26 de enero de 2024

Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato: 26 de enero de 2024

Plazo de Ejecución del Contrato: 5 Meses

Fecha de Terminación del Contrato: 26 de junio de 2024

Fecha de Liquidación del Contrato: 29 de agosto de 2024

Destinación del Gasto: Inversión

Fuentes de Financiación:

Fuente	Otro Recurso	Valor
Sistema General de Participaciones - SGP		$11.200.000

Código BPIN:

Código	Año
2024110260053	2024

Registro Presupuestal del Compromiso (R.P.):

Código	Fecha	Valor
3624010271	26-01-2024	$11.200.000

Código Rubro Presupuestal:

Nombre Rubro Presupuestal:

Valor Rubro Presupuestal:

Documentos del Proceso

Nombre	Descripción	Tipo	Tamaño	Versión	Fecha de Publicación del Documento (dd/mm/aaaa)
Certificado de Cierre	CONSTANCIA DE CIERRE	PDF	317 KB	1	07-05-2024 03:52 PM
Acta de Liquidación Unilateral o de Mutuo Acuerdo	ACTA DE LIQUIDACION	PDF	466 KB	1	29-05-2024 11:51 PM

Información de los Contratos Asociados al Proceso

Número del Contrato: AMG-CD-CPS-006-2024 — Ver Adiciones

Estado del Contrato: Liquidado

Tipo de Terminación del Contrato: Normal

¿Debe cumplir con mínimo obligatorio el 30% de los recursos del presupuesto destinados a contratar alcaldías, cumpliendo con la establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?: Yes

¿El contrato incluye el suministro de bienes y servicios distintos a elementos?: No

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN LOS PROCESOS DE SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE GUATEQUE - BOYACA VIGENCIA 2024

Cuantía Definitiva del Contrato: $ 12.000.000,00 Pesos Colombianos

Nombre o Razón Social del Contratista: ALBA LUCIA JIMENEZ ZORRO

Identificación del Contratista: Cédula de Ciudadanía No. 46.672.019

País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista: **Colombia** - Boyacá

Nombre del Representante Legal del Contratista: ALBA LUCIA JIMENEZ ZORRO

Identificación del Representante Legal: Cédula de Ciudadanía No. 46.672.019

Sexo representante legal del contratista: Mujer

Entidad(es) Liquidadora: Si

Sostenibilidad: Obligaciones Ambientales: No

Sostenibilidad: Obligaciones poscontrato: No

Sostenibilidad: Reversión: No

¿El proveedor adjudicado es Mujer?: No

Contrato asociado a los criterios establecidos por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017: No

Valor Contrato Interventoría Externa: $ 0

Fecha de Firma del Contrato: 26 de enero de 2024

Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato: 26 de enero de 2024

Plazo de Ejecución del Contrato: 5 Meses

Fecha de Terminación del Contrato: 26 de junio de 2024

Fecha de Liquidación del Contrato: 29 de agosto de 2024

Destinación del Gasto: Inversión

Fuentes de Financiación:

Fuente	Otro Recurso	Valor
Sistema General de Participaciones - SGP		$12.000.000

Código BPIN:

Código	Año
2024110260053	2024

Registro Presupuestal del Compromiso (R.P.):

Código	Fecha	Valor
3624010329	26-01-2024	$12.000.000

Código Rubro Presupuestal:

Nombre Rubro Presupuestal:

Valor Rubro Presupuestal:

Documentos del Proceso

Nombre	Descripción	Tipo	Tamaño	Versión	Fecha de Publicación del Documento (dd/mm/aaaa)
Certificado de Cierre	CONSTANCIA DE CIERRE	PDF	163 KB	1	07-05-2024 03:51 PM
Acta de Liquidación Unilateral o de Mutuo Acuerdo	ACTA DE LIQUIDACION	PDF	744 KB	1	29-05-2024 11:50 PM
Documento Adicional	ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL	PDF	91 KB	1	12-07-2024 03:48 PM
Documento Adicional	ACTA PARCIAL 1	PDF	2.84 MB	1	07-05-2024 11:36 AM
Documento Adicional	ACTA PARCIAL 2	PDF	1.14 MB	1	29-05-2024

Información de los Contratos Asociados al Proceso

Número del Contrato: AMG-CD-CPS-005-2024 — Ver Adiciones

Estado del Contrato: Liquidado

Tipo de Terminación del Contrato: Normal

¿Debe cumplir con mínimo obligatorio el 30% de los recursos del presupuesto destinados a contratar alcaldías, cumpliendo con la establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?: Yes

¿El contrato incluye el suministro de bienes y servicios distintos a elementos?: No

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE - BOYACA

Cuantía Definitiva del Contrato: $ 13.000.000,00 Pesos Colombianos

Nombre o Razón Social del Contratista: GLORIA MARIA ASOCIADOS S.A.S

Identificación del Contratista: Nit de Persona Jurídica No. 901788431

País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista: **Colombia** - Cundinamarca

Nombre del Representante Legal del Contratista: JHOVI LAURO SUAREZ

Identificación del Representante Legal: Cédula de Ciudadanía No. 1010263362

Sexo representante legal del contratista: Hombre

Entidad(es) Liquidadora: Si

Sostenibilidad: Obligaciones Ambientales: No

Sostenibilidad: Obligaciones poscontrato: No

Sostenibilidad: Reversión: No

¿El proveedor adjudicado es Mujer?: No

Contrato asociado a los criterios establecidos por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017: No

Valor Contrato Interventoría Externa: $ 0

Fecha de Firma del Contrato: 12 de enero de 2024

Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato: 12 de enero de 2024

Plazo de Ejecución del Contrato: 5 Meses

Fecha de Terminación del Contrato: 12 de mayo de 2024

Fecha de Liquidación del Contrato: 31 de julio de 2024

Destinación del Gasto: Inversión

Fuentes de Financiación:

Fuente	Otro Recurso	Valor
Sistema General de Participaciones - SGP		$12.000.000

Código BPIN:

Código	Año
2024110260071	2024

Registro Presupuestal del Compromiso (R.P.):

Código	Fecha	Valor
3624010312	12-01-2024	$12.000.000

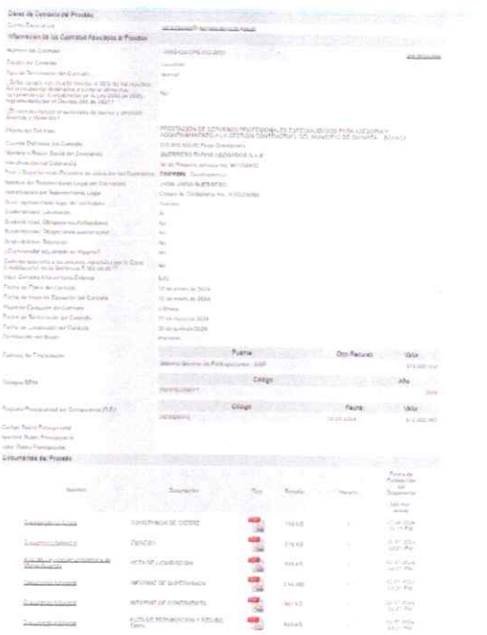
Código Rubro Presupuestal:

Nombre Rubro Presupuestal:

Valor Rubro Presupuestal:

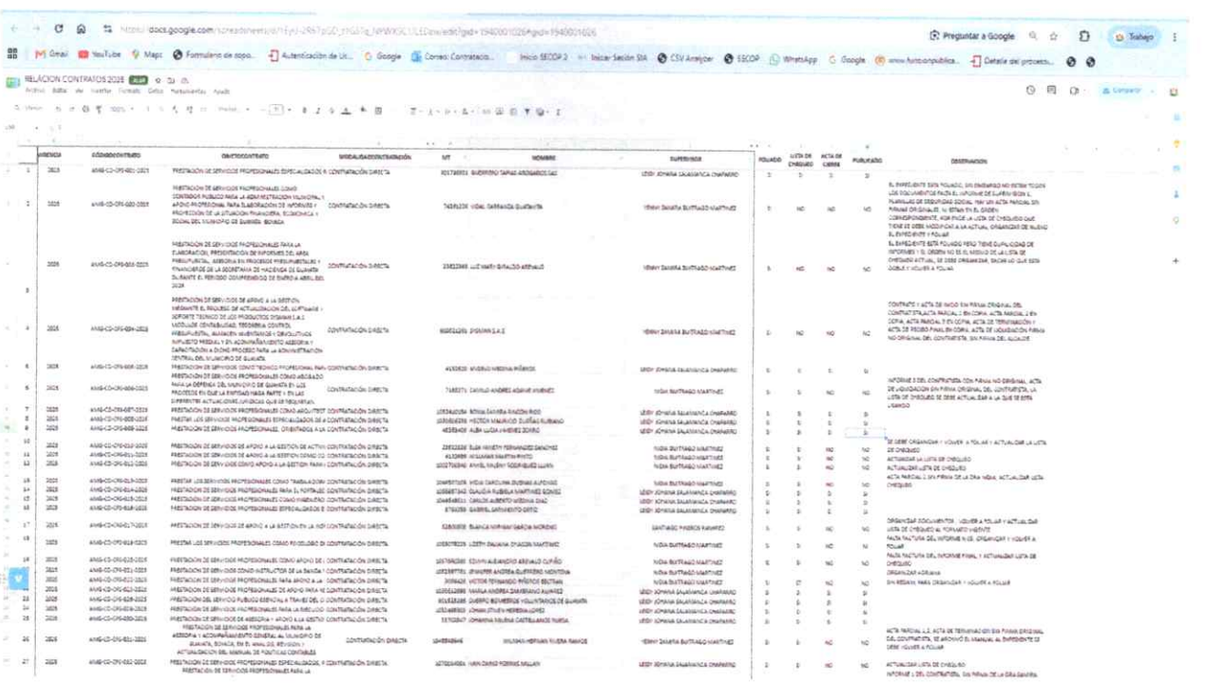
Documentos del Proceso

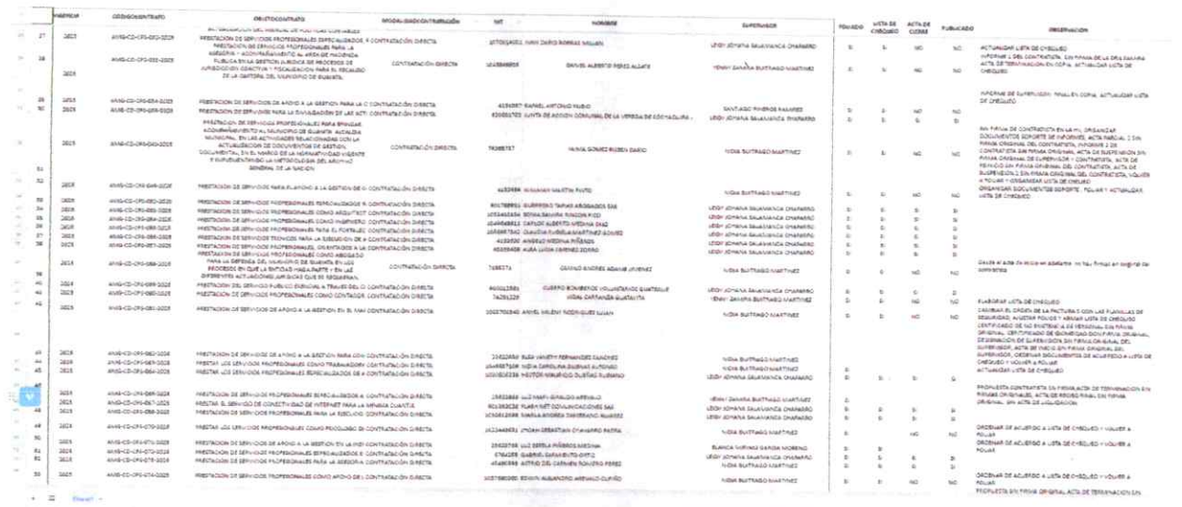
Nombre	Descripción	Tipo	Tamaño	Versión	Fecha de Publicación del Documento (dd/mm/aaaa)
Certificado de Cierre	CONSTANCIA DE CIERRE	PDF	167 KB	1	07-05-2024 03:53 PM
Documento Adicional	CONTRATO	PDF	1.64 MB	1	30-07-2024 09:31 PM
Acta de Liquidación Unilateral o de Mutuo Acuerdo	ACTA DE LIQUIDACION	PDF	1.64 MB	1	31-07-2024 12:21 PM
Documento Adicional	INFORME DE SUPERVISION	PDF	1.64 MB	1	31-07-2024 04:37 PM

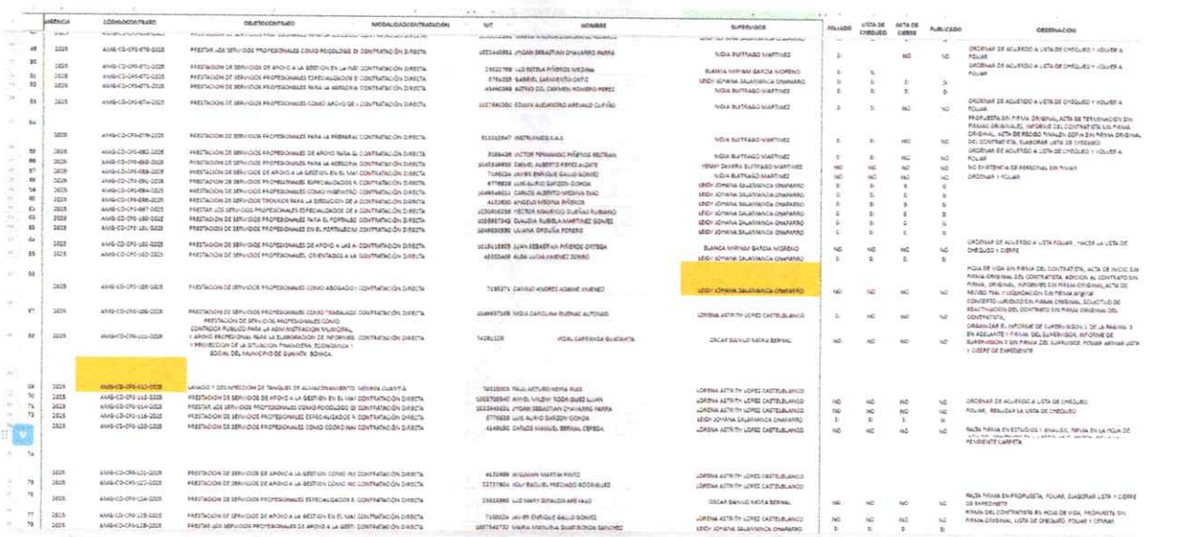


Muestra de las constancias de cierre publicadas

Anexo 002







Anexo 003







| APROBACION DE GARANTIAS

CONSIDERANDO

Que el día viernes (26) de octubre de año dos mil veintiseis (2026), el municipio suscribio CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° AMG-SAMC-004-2026 con TECNO DIESEL SERVICE S.A.S. N° 901.026.027-1 representado legalmente con JAVIER ENRIQUE ELITRADO GOMEZ mayor de edad, con cedula de ciudadanía N° 1.052.404 expedida en Uaria, cuyo objeto es "SUMINISTRO Y SERVICIO DE INSTALACION DE REPUESTOS, LUBRICANTES, ELEMENTOS DE FILTRACION Y RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA MAQUINARIA DE PROPIEDAD Y/O A CARGO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE DUAYATA – BOYACA"

Que dentro de mencionado contrato se estableció el CLAUSULA DECIMOTE, a las cuales especificadas en:

17.1 GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

Para dicho cumplimiento recto constitutivo de mismamiento, el contratista debe presentar la garantia de cumplimiento en virgina a la entidad dentro de siguiente dia hábil contados a partir de la aceptación de la oferta y esta requerida a aprobación de la entidad. Esta garantia tendra en siguientes caracteristicas:

Amparos, vigencia y montos asegurados

Amparo	Vigencia	Valor Asegurado
Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la clausula penal cuando sea de a reclamar	Por el termino de duración y cuatro (4) meses mas	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato	Duración del contrato y (4) meses mas	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato
Calidad de los bienes suministrados o servicios prestados	Duración del contrato y (6) seis meses mas	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato

7.2.1. GARANTIA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

El Contratista debera contratar un seguro que ampare la Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad con las siguientes caracteristicas:

Caracteristica	Condición
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	ALCALDIA MUNICIPAL DE DUAMTA - BOYACA identificada con N° 891.800.396-1 y el contratista
Tomador	• Para las personas jurídicas, la garantía deberá contener con el nombre y razón social y del documento que figure en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre de representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión temporal o

DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE DUAMTA
NIT 891.800.396-1
ALCALDÍA MUNICIPAL
ACTA APROBACIÓN PÓLIZAS
CÓDIGO: GC-FO-
PAGINA 2 DE 3

Caracteristica	Condición
	Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio), la garantía debera ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, pero la cual se debera relacionar claramente los integrantes su identificación y porcentaje de participación, tambien para todos los efectos serán los asegurados de la misma.
Valor	Un (1) vez del valor asegurado (100) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil cuinientos (1.500) SMMLV.
Vigencia	Igual al periodo de duración del contrato.
Beneficiarios	Terceros afectados y ALCALDIA MUNICIPAL DE DUAMTA - BOYACA identificada con N° 800.940.628-9
Amparos	Responsabilidad Civil extracontractual de la entidad derivada de las actuaciones hechos u omisiones de contratista o subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 2° del artículo 2.2.1.2.3.2.6 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria dentro de la póliza	• Numero y año de contrato • Objeto de contrato • Firma de representante legal de contratista • En caso de valor particular, se deberá saber aproximado a mayor $. Corresponderá a un valor a asegurar de $14.850.495,00 aproximar a $14.850.42)

En mierito de lo acuerdo:

APRUEBA

PRIMERO: Aprobarmos de pólizas a favor del municipio de Duamta - Boyacá, N° 1444-10127447 emesi cero (0) ,N° 14-40-10103477 emesi cero (0) que corresponden a la pólizas de cumplimiento y a la pólizas de responsabilidad civil extracontractual, expedidas el veintiocho (28) de Agosto de 2026 otorgadas con la empresa SEGURCA DEL ESTADO SA con N° 830.026.07345, a contrato **AMG-SAMC-004-2026**, cuyo objeto es **"SUMINISTRO Y SERVICIO DE INSTALACION DE REPUESTOS, LUBRICANTES, ELEMENTOS DE FILTRACION Y RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA MAQUINARIA DE PROPIEDAD Y/O A CARGO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE DUAYATA – BOYACA"**.

	AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA	VALOR
1	Cumplimiento de Contrato	Ventte por ciento (20%) del valor del contrato	28/08/2026 - 13/06/2027	$ 14.850.000,00
2	Pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Ventte por ciento (20%) del valor total del contrato	28/08/2026 - 13/12/2027	$ 14.850.000,00
3	Calidad de Servicio	Ventte por ciento (20%) del valor del contrato	28/08/2026 - 13/04/2027	$ 14.850.000,00
4	Predios, labores y operaciones Carta Emergente y otro seguro Perjuicios extracontractuales	RCE por valor de ocurrencia (100) SMMLV La vigencia de esta garantia debera ser igual al periodo de ejecución del contrato.	28/08/2026 - 13/12/2026	$380.121.300,00

DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE DUAMTA
NIT 891.800.396-1
ALCALDÍA MUNICIPAL
ACTA APROBACIÓN PÓLIZAS
CÓDIGO: GC-FO-
PAGINA 3 DE 3

Dada en el municipio de Duamta, a los diez (26) días de mes de septiembre de año dos mil veintiseis (2026).

JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO
Alcalde Municipal

Elaboró: Johana Alejandra Lopez Secretaria de Planeación
Revisó: Ingeniero Nelson Rodriguez Asesor
Jefatura Jurídica Maria Fernanda Camacho Asesora Jurídica

DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE DUAMTA
NIT 891.800.396-1
ALCALDÍA MUNICIPAL
ACTA APROBACIÓN PÓLIZAS
CÓDIGO: GC-FO-
PAGINA 1 DE 3

| APROBACION DE GARANTIAS

CONSIDERANDO

Que el día viernes (26) de octubre de año dos mil veintiseis (2026), el municipio suscribio CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° AMG-SAMC-004-2026 con TECNO DIESEL SERVICE S.A.S. N° 901.026.027-1 representado legalmente con JAVIER ENRIQUE ELITRADO GOMEZ mayor de edad, con cedula de ciudadanía N° 1.052.404 expedida en Uaria, cuyo objeto es "SUMINISTRO Y SERVICIO DE INSTALACION DE REPUESTOS, LUBRICANTES, ELEMENTOS DE FILTRACION Y RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA MAQUINARIA DE PROPIEDAD Y/O A CARGO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE DUAYATA – BOYACA"

Que dentro de mencionado contrato se estableció el CLAUSULA DECIMOTE, a las cuales especificadas en:

17.1 GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

Para dicho cumplimiento recto constitutivo de mismamiento, el contratista debe presentar la garantia de cumplimiento en virgina a la entidad dentro de siguiente dia hábil contados a partir de la aceptación de la oferta y esta requerida a aprobación de la entidad. Esta garantia tendra en siguientes caracteristicas:

Amparos, vigencia y montos asegurados

Amparo	Vigencia	Valor Asegurado
Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la clausula penal cuando sea de a reclamar	Por el termino de duración y cuatro (4) meses mas	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato	Duración del contrato y (4) meses mas	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato
Calidad de los bienes suministrados o servicios prestados	Duración del contrato y (6) seis meses mas	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato

7.2.1. GARANTIA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

El Contratista debera contratar un seguro que ampare la Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad con las siguientes caracteristicas:

Caracteristica	Condición
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	ALCALDIA MUNICIPAL DE DUAMTA - BOYACA identificada con N° 891.800.396-1 y el contratista
Tomador	• Para las personas jurídicas, la garantía deberá contener con el nombre y razón social y del documento que figure en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre de representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión temporal o

Dirección: Carrera N° 5 N° 5-10
Página web: www.duamta-boyaca.gov.co
E-mail: contactenos@duamta-boyaca.gov.co
Código Postal: 150401
Duamta - Boyacá

DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE DUAMTA
NIT 891.800.396-1
ALCALDÍA MUNICIPAL
ACTA APROBACIÓN PÓLIZAS
CÓDIGO: GC-FO-
PAGINA 2 DE 3

Caracteristica	Condición
	Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio), la garantía debera ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, pero la cual se debera relacionar claramente los integrantes su identificación y porcentaje de participación, tambien para todos los efectos serán los asegurados de la misma.
Valor	Un (1) vez del valor asegurado (100) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil cuinientos (1.500) SMMLV.
Vigencia	Igual al periodo de duración del contrato.
Beneficiarios	Terceros afectados y ALCALDIA MUNICIPAL DE DUAMTA - BOYACA identificada con N° 800.940.628-9
Amparos	Responsabilidad Civil extracontractual de la entidad derivada de las actuaciones hechos u omisiones de contratista o subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 2° del artículo 2.2.1.2.3.2.6 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria dentro de la póliza	• Numero y año de contrato • Objeto de contrato • Firma de representante legal de contratista • En caso de valor particular, se deberá saber aproximado a mayor $. Corresponderá a un valor a asegurar de $14.850.495,00 aproximar a $14.850.42)

En mierito de lo acuerdo:

APRUEBA

PRIMERO: Aprobarmos de pólizas a favor del municipio de Duamta - Boyacá, N° 1444-10127447 emesi cero (0) ,N° 14-40-10103477 emesi cero (0) que corresponden a la pólizas de cumplimiento y a la pólizas de responsabilidad civil extracontractual, expedidas el veintiocho (28) de Agosto de 2026 otorgadas con la empresa SEGURCA DEL ESTADO SA con N° 830.026.07345, a contrato **AMG-SAMC-004-2026**, cuyo objeto es **"SUMINISTRO Y SERVICIO DE INSTALACION DE REPUESTOS, LUBRICANTES, ELEMENTOS DE FILTRACION Y RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA MAQUINARIA DE PROPIEDAD Y/O A CARGO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE DUAYATA – BOYACA"**.

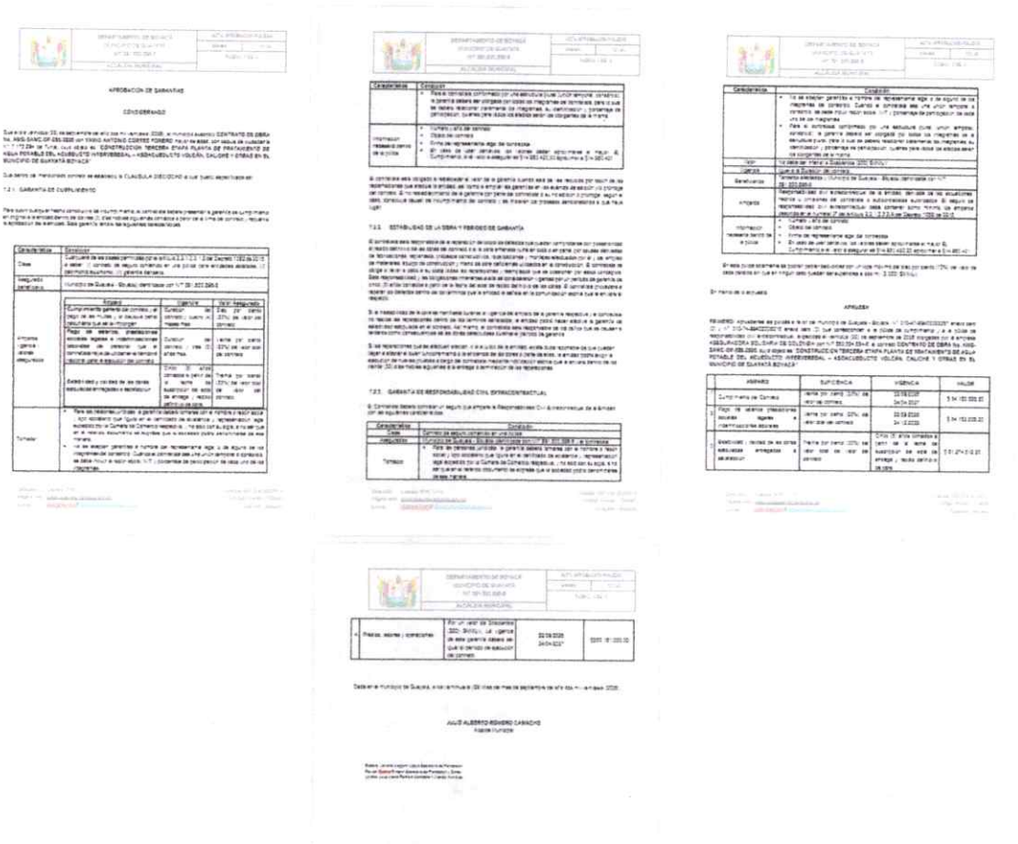
	AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA	VALOR
1	Cumplimiento de Contrato	Ventte por ciento (20%) del valor del contrato	28/08/2026 - 13/06/2027	$ 14.850.000,00
2	Pago de salarios prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Ventte por ciento (20%) del valor total del contrato	28/08/2026 - 13/12/2027	$ 14.850.000,00
3	Calidad de Servicio	Ventte por ciento (20%) del valor del contrato	28/08/2026 - 13/04/2027	$ 14.850.000,00
4	Predios, labores y operaciones Carta Emergente y otro seguro Perjuicios extracontractuales	RCE por valor de ocurrencia (100) SMMLV La vigencia de esta garantia debera ser igual al periodo de ejecución del contrato.	28/08/2026 - 13/12/2026	$380.121.300,00

DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE DUAMTA
NIT 891.800.396-1
ALCALDÍA MUNICIPAL
ACTA APROBACIÓN PÓLIZAS
CÓDIGO: GC-FO-
PAGINA 3 DE 3

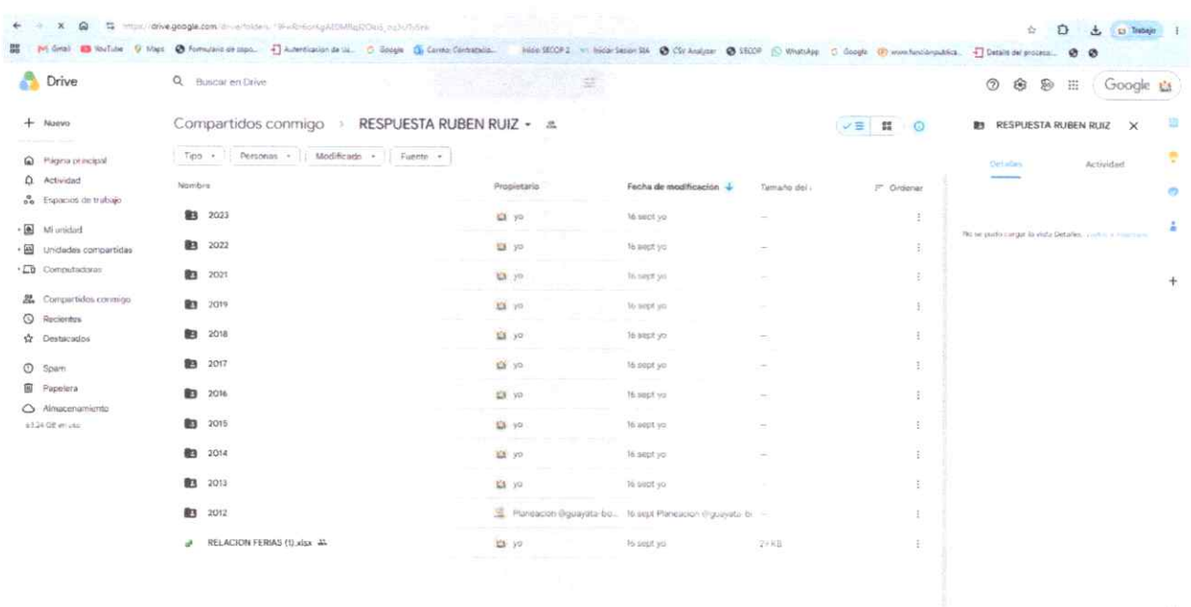
Dada en el municipio de Duamta, a los diez (26) días de mes de septiembre de año dos mil veintiseis (2026).

JULIO ALBERTO ROMERO CAMACHO
Alcalde Municipal

Elaboró: Johana Alejandra Lopez Secretaria de Planeación
Revisó: Ingeniero Nelson Rodriguez Asesor
Jefatura Jurídica Maria Fernanda Camacho Asesora Jurídica



Anexo 4


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartidos conmigo
RESPUESTA RUBEN RUIZ
Página principal
Actividad
Espacios de trabajo
Mi unidad
Unidades compartidas
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
2023
2022
2021
2019
2018
2017
2016
2015
2014
2013
2012
RELACION FERIAS (1).xlsx
yo
Detalles
Actividad

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032426115	LUZ ADRIANA ARAGON BARRERA		CALLE 83 A # 114-80 CASA 184	4401669	adrianaaragonb@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93887871	03/08/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	$0	$499.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el Exterior	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Littoral	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1032426115	ARAGON BARRERA LUZ ADRIANA	3	0			X																230201	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900		0	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032426115	LUZ ADRIANA ARAGON BARRERA		CALLE 83 A # 114-90 CASA 184	4401669	adrianaaragonb@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
93887671	03/08/2026	95180847	16/09/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	N	$0	$9.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiza en exterior	Ingreso	IRET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1032426115	ARAGON BARRERA LUZ ADRIANA	59	0		N	X																23020I	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.930	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032426115	LUZ ADRIANA ARAGON BARRERA	CALLE 83 A # 114-90 CASA 184	4401669	adrianaaragonb@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		95179452	16/09/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$0	$513.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	12	2.000	0	220.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	280.200	0	0	0	0	12	2.600	0	282.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	12	100	9.300			92	9.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	12	0	0	0
ICBF				
0	12	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	220.900
Pensión	1	280.200	282.800
Riesgos Laborales	1	9.200	9.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	513.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032426115	LUZ ADRIANA ARAGON BARRERA	CALLE 83 A # 114-90 CASA 184	4401669	adrianaaragonb@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		95179452	16/09/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-08	I	$0	$513.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Colombia	Bolívigo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1032426115	ARAGON BARRERA LUZ ADRIANA	59	0			N																	230201	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): LUZ ADRIANA ARAGON BARRERA
No. Identificación: CC1032426115
Dirección: CALLE 83 A # 114-90 CASA 184
Telefono: 4401669
Correo: adrianaaragonb@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8395355452

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	LUZ ADRIANA ARAGON BARRERA
Tipo y número de identificación	CC1032426115
Número de planilla	8395355452
Fecha pago	2026-11-05
Número de autorización pago	74696813
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	septiembre de 2026
Periodo de Cotización Pensión	septiembre de 2026
Número de Administradoras	3
Total Pagado	519500
Total Intereses de Mora	11200

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	9500	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	286300	1
EPS008	Compensar EPS	223700	1

PAGADA
8395355452

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1032426115
APELLIDOS Y NOMBRES: LUZ ADRIANA ARAGON BARRERA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230201	1750905	1750905	1750905	0	218900	0	280200	0	9200	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

LUZ ADRIANA ARAGON BARRERA

CC 1032426115 de Bogotá

REGIMEN SIMPLIFICADO

FACTURA No.	**001**

FECHA	5 de noviembre de 2026		
NOMBRE O RAZON SOCIAL	MUNICIPIO DE GUAYATÁ		
C.C o NIT	891800896-8	**CELULAR:**	3168237705
DIRECCION	Carrera 5 No 3 - 13		

DETALLE	**CANTIDAD**	**Vr. UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de julio y el 30 de septiembre de 2026; PPRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE EL APOYO DOCUMENTAL Y OPERATIVO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES, CONSISTENTE PRINCIPALMENTE EN LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES, ASÍ COMO EL CARGUE, ACTUALIZACIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP Y DEMÁS APLICATIVOS DEL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "GUAYATÁ SOMOS TODOS 2024 - 2027" DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ - BOYACÁ.	**3**	**3.000.000,00**	**$ 9.000.000**
Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, No he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.)		**Subtotal**	**$ 9.000.000,00**
Favor girar a la cuenta de ahorros número 4-153-82-01233-5 del Banco Agrario de Colombia			
Valor en letras: NUEVE MILLONES DE PESOS (9.000.000) MCTE		**TOTAL**	**$ 9.000.000,00**

Esta factura se asimila para todos sus efectos legales a la letra de cambio, código de comercio, ART.774-779.	**APROBADA** Firma, C.C. 1032426115	**RECIBIDA POR**

Email: adrianaaragonb@gmail.com **Cel.** 3168237705

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL # 1
PROCESO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS AMG-CD-CPS-060-2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 07 26 **A** 30 09 26	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**	**NO X**
{PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	75%	**75%**

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ARQ. SONIA SAMIRA RINCON PICO
DEPENDENCIA	OFICINA DE PLANEACIÓN Y OBRAS
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN
ENTIDAD	ALCALDIA GUAYATÁ

Datos del contrato supervisado

CONTRATO No.	AMG-CD-CPS-060-2026
MUNICIPIO	GUAYATÁ
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA CONTRATO	PRIMERO (01) DE JULIO DEL 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE EL APOYO DOCUMENTAL Y OPERATIVO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES, CONSISTENTE PRINCIPALMENTE EN LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES, ASÍ COMO EL CARGUE, ACTUALIZACIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP Y DEMÁS APLICATIVOS DEL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "GUAYATÁ SOMOS TODOS 2024 - 2027" DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ - BOYACÁ.
CONTRATISTA	LUZ ADRIANA ARAGON BARRERA
IDENTIFICACION	C. C. 1032426115 DE BOGOTA
SUPERVISOR	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12.000.000.00) MCTE.
VALOR ADICIONAL	SEIS MILLONES DE PESOS ($ 6.000.000) MCTE
VALOR TOTAL:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($ 18.000.000)

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	CUATRO (04) MESES QUE SE CUENTAN DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIONAL:	DOS (02) MESES
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL:	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO DE LA EJECUCIÓN	PRIMERO (01) DE JULIO DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	TREINTA (30) DE OCTUBRE DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE2026

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE EL APOYO DOCUMENTAL Y OPERATIVO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES, CONSISTENTE PRINCIPALMENTE EN LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES, ASÍ COMO EL CARGUE, ACTUALIZACIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP Y DEMÁS APLICATIVOS DEL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "GUAYATÁ SOMOS TODOS 2024 - 2027" DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ - BOYACÁ.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES PARA LIQUIDACON FINAL		CUMPLIO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**SI**	**NO**
Realizar verificación de los procesos contractuales que se encuentran finalizados y liquidados de las diferentes dependencias de la alcaldía de Guayatá, validando la matriz de riesgo y proyectando actas de cierre del proceso contractual.	PARA EL MES DE JULIO La contratista entrega soporte de 5 actas de cierre proyectadas de procesos de la vigencia 2024. PARA EL MES DE AGOSTO La contratista entrega soporte de 7 actas de cierre proyectadas de procesos de la vigencia 2024. PARA EL MES DE SEPTIEMBRE la contratista realizo el cargue de las actas de cierre en	X	

	secop I		
Apoyar en la actualización del Secop II con los documentos que se originan de los diferentes expedientes actuales cuando se requiera.	A la fecha no se asignaron documentos para actualizar.		X
Realizar la organización del archivo interno de contratación cumpliendo con los lineamientos que en materia de archivo y organización documental defina el municipio respecto de su expediente contractual.	PARA EL MES DE JULIO La contratista verificó 54 expedientes de contratación directa de la vigencia ,2024, de acuerdo a la lista de chequeo establecida. Se realiza verificación física de los procesos. PARA EL MES DE AGOSTO la contratista continua con la verificación de los expedientes de contratación directa del año 2024. PARA EL MES DE SEPTIEMBRE la contratista realizo la foliación de las carpetas de contratacion directa asignadas previa revisión y organización de las mismas, así mismo se inicia revisión de expedientes del año 2025 en modalidad contratacion directa.	X	
Elaborar oportunamente las actas de inicio y de liquidación con ocasión de la ejecución de los contratos bajo supervisión de la secretaria de planeación y obras	PARA EL MES DE JULIO Elaboró acta de inicio del contrato AMG-CD-060-2026 PARA EL MES DE AGOSTO No se realizaron actas de inicio. PARA EL MES DE SEPTIEMBRE No se realizaron actas de inicio.	X	
Gestionar y controlar el préstamo y consulta de expedientes y demás documentos de archivo solicitados por	PARA EL MES DE JULIO La contratista diligenció la minuta respectiva, de los	X	

las distintas dependencias de la Administración Municipal, llevando los registros correspondientes y velando por la integridad, custodia y oportuna devolución de la documentación	expedientes entregados a otras dependencias, así como los que retornan al archivo. PARA EL MES DE AGOSTO No se presentó solicitud de préstamo de expedientes. PARA EL MES DE SEPTIEMBRE No se presentó solicitud de préstamo de expedientes.		
Verificar y proyectar las aprobaciones de garantías solicitadas en los diferentes contratos que se suscriban en la administración municipal.	PARA EL MES DE JULIO La contratista proyectó 2 aprobaciones de garantías. PARA EL MES DE AGOSTO La contratista proyectó 7 aprobaciones de garantías. PARA EL MES DE AGOSTO La contratista proyectó 4 aprobaciones de garantías.	X	
Realizar la digitalización, organización, actualización y conservación digital de los documentos que integran los procesos contractuales adelantados por la entidad durante las vigencias, garantizando el escaneo oportuno y completo de la documentación generada en las etapas precontractual, contractual y poscontractual; con el fin de mantener actualizados los expedientes electrónicos, alimentar las plataformas de información que correspondan y atender oportunamente los requerimientos de los entes de control, de conformidad con la normatividad vigente y os lineamientos institucionales.	A la fecha no se ha realizado digitalización de expedientes, teniendo en cuenta, que está en proceso de organización y revisión		X
Realizar el inventario documental, la organización técnica y la verificación de expedientes completos, garantizando su correcta clasificación, foliación y conformación, con el fin de gestionar oportunamente la transferencia de los documentos del archivo de gestión al archivo central e histórico de la entidad, de acuerdo con los lineamientos archivísticos y la normatividad aplicable.	La contratista ha revisado expedientes, verificando y subsanando documentos faltantes, documentos sin firma o en su defecto sin firma original, de igual manera, realizando la foliación correspondiente y la elaboración de las listas de chequeo.	X	

Aplicar los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión Documental, el Manual de Procesos y procedimientos del sistema de Control Interno MIPG y demás documentos que hacen parte de los manuales de contratación, supervisión e interventoría, adoptados por la Entidad Territorial.	Se realiza verificación de documentación física donde se muestra la aplicación de manuales de contratación, procesos y procedimientos.	X	
Brindar acompañamiento técnico para la ejecución de actividades, documentos, proyecciones y/o atención a requerimientos en el marco del impacto de la meta del Plan de Desarrollo relacionada con el fortalecimiento institucional, la gestión y la administración territorial.	PARA EL MES DE JULIO La contratista recopiló la información y proyectó oficio para dar respuesta al requerimiento de la Contraloría 2026EE0155039. PARA EL MES DE AGOSTO La contratista dio respuesta a la información solicitada por la secretaría de gobierno, de acuerdo al requerimiento 2026EE0106243 de la Contraloría. PARA EL MES SEPTIEMBRE la contratista realiza la organización y digitalización de expedientes requeridos mediante derecho de petición por el señor Ruben Ruiz, con relación a ferias y fiestas celebradas en el municipio desde el año 2012 hasta el 2023.	X	
Las demás actividades que le sean asignadas en cumplimiento del objeto del presente estudio.	A la fecha no se le han asignados actividades ajenas a sus obligaciones anteriormente relacionadas		X

1. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Se cumplieron con las actividades específicas: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE EL APOYO DOCUMENTAL Y OPERATIVO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES, CONSISTENTE PRINCIPALMENTE EN LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES, ASÍ COMO EL CARGUE, ACTUALIZACIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP Y DEMÁS APLICATIVOS DEL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE**

DESARROLLO MUNICIPAL "GUAYATÁ SOMOS TODOS 2024 - 2027" DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ - BOYACÁ.

2. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO SE PRESENTARON RIESGOS.

3. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR	No. PLANILLA ASOCIADA
JULIO				
PENSIÓN	2026-07	2026-08-03	$280.200	93887671
SALUD	2026-07	2026-08-03	$218.900	
RIESGOS	2026-07	2026-09-16	$ 9.500	95180847
AGOSTO				
PENSIÓN	2026-08	2026-09-16	$280.200	
SALUD	2026-08	2026-09-16	$220.900	95179452
RIESGOS	2026-08	2026-09-16	$ 9.300	
SEPTIEMBRE				
PENSIÓN	2026-09	2026-09-16	$286.300	
SALUD	2026-09	2026-09-16	$223.700	8395355452
RIESGOS	2026-09	2026-09-16	$ 9.500	

4. ¿ENTREGA DE INFORME DE EJECUCIÓN?

Se realizo la presentación de informes de ejecución con sus respectivos soportes del periodo PRIMERO (01) DE JULIO al TREINTA (30) DE SEPTIEMBRE 2026.

Para constancia se expide y firma por los que en ella intervinieron, en Guayatá – Boyacá a los DIEZ (10) días del mes de noviembre de dos mil veintiséis (2026).

ARQ. SONIA SAMIRA RINCON PICO
Secretaria de Planeación y Obras
Supervisor

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. AMG-CD-CPS-060-2026

EL SUSCRITO SUPERVISOR

CERTIFICA QUE:

LUZ ADRIANA ARAGON BARRERA identificada con CC. No. 1032426115 expedida en Bogotá cumplió con las actividades contractuales derivadas del contrato N° **AMG-CD-CPS-060-2026**, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE EL APOYO DOCUMENTAL Y OPERATIVO A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES, CONSISTENTE PRINCIPALMENTE EN LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES, ASÍ COMO EL CARGUE, ACTUALIZACIÓN Y MANEJO DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP Y DEMÁS APLICATIVOS DEL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "GUAYATÁ SOMOS TODOS 2024 - 2027" DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ - BOYACÁ..**

Se autoriza los pagos número Uno (1), Dos (02) y tres (03) de Cuatro (4) por valor: **NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000) M/CTE** conforme a lo pactado en la cláusula quinta del mencionado contrato, correspondiente al periodo comprendido del 1 de julio al 30 de septiembre de 2026.

RP	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026070076	2.3.2.02.02.009.48 1.2.4.3.03 45 4599 1000 4599031 16	Servicio de asistencia técnica / R.B. Excedentes Financieros / APOYO Y FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN.	$ 9.000.000

Igualmente certifico que el contratista para el mes de Julio, Agosto y Septiembre se encuentra al día con el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social (salud, pensiones y ARL).

Así mismo dejo constancia expresa que los documentos recibidos del contratista el cinco (05) de noviembre de 2026; fueron revisados completamente, verificando que se encuentran completos y cumplen con los requerimientos establecidos en el contrato.

La presente certificación se expide, para efectos de pago, en la Oficina de la secretaría de planeación, a los diez (10) días del mes de noviembre de 2026.

ARQ. SONIA SAMIRA RINCON PICO
Supervisor

ACTA PARCIAL 01

CONTRATO:	AMG-CD-CPS-060-2026
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL A CARGO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ASÍ COMO PARA EL MANEJO DE PLATAFORMAS Y APLICATIVOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE GUAYATÁ - BOYACÁ.
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	1 DE JULIO DEL 2026
ACTA DE INICIO	1 DE JULIO DEL 2026
CONTRATISTA:	LUZ ADRIANA ARAGON BARRERA
NIT/CEDULA	1032426115 DE BOGOTÁ
SUPERVISOR:	SONIA SAMIRA RINCON PICO
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES DE PESOS ($ 12,000,000,00) MCTE.
VALOR ADICIÓN:	SEIS MILLONES DE PESOS ($ 6.000.000.00) MCTE
VALOR TOTAL:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($ 18.000.000) MCTE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) MESES DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
PLAZO ADICIONAL	DOS (02) MESES
PLAZO FINAL:	SEIS (06) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30 DE OCTUBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	30 DE DICIEMBRE DE 2026
PERIODO DE EJECUCION	1 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026

En Guayatá, a los (05) días del mes de noviembre del año 2026, nos reunimos con objeto de verificar el cumplimiento del Contrato **AMG-CD-CPS-060-2026, LUZ ADRIANA ARAGÓN BARRERA**, identificada con la cédula de ciudadanía No **1032426115** de Bogotá, en calidad de contratista y la **ARQ. SONIA SAMIRA RINCON PICO** como funcionaria delegada por el Municipio de Guayatá, para la supervisión de la ejecución durante el término de avance señalado.

Como funcionario delegado por el Municipio de Guayatá, para la supervisión de la ejecución del Contrato **AMG-CD-CPS-060-2026,** y en desarrollo de lo establecido en los artículos 4, 14, y 26 de la Ley 80 de 1993, indico que el objeto de lo contratado está siendo ejecutado por el contratista conforme las obligaciones y actividades pactadas a satisfacción de la entidad, de lo cual se hace referencia en el informe de actividades adjunto.

En razón a lo anterior se procede a realizar el siguiente balance económico del contrato.

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUCION	VALOR TOTAL
1, VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 12,000,000,00		
2. VALOR DE LA (S) ADICION (ES)	$ 6.000.000.00		
3, VALOR EJECUTADO		$ 9.000.000.00	
4. VALOR POR EJECUTAR		$ 9.000.000.00	$ 9.000.000.00
5.VALOR PAGOS ACTAS ANTERIORES			$ 0,00
6, VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA			$ 9.000.000,00
SUMAS IGUALES	$ 18,000,000,00	$ 18,000,000,00	$ 18,000,000,00

Para constancia se expide y firma por los que en ella intervinieron, en Guayatá – Boyacá, a los diez (10) días del mes de noviembre del año 2026.

ARQ. SONIA SAMIRA RINCON PICO
Supervisor

LUZ ADRIANA ARAGÓN BARRERA
Contratista