## Cronograma de actividades

| Actividad de aprendizaje | Resultado de aprendizaje a alcanzar | Emisión TV/Web | Tipo de evidencia | Tiempos de entrega | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Inicia | Termina |
| ***Previous activities*** | | *N/A* | *Update of personal information.*<br>*Answers to the Prior knowledge survey.*<br>*Presentation in the Social forum.*<br>*Virtual session (9 febrero 1:00 pm)* | Del 8 de febrero al 10 de febrero del 2021 | |
| ***Learning activity 1*** | Intercambiar información acerca de celebraciones y ocasiones especiales, haciendo uso de la estructura y el vocabulario requeridos. | *N/A* | *Evidence: Take a break.*<br>*Evidence: Interactive activity "My schedule".*<br>*Evidence: My holiday trip.*<br>*Evidence: Unforgettable restaurant.*<br>*Evidence: Virtual* | Del 11 al 18 de febrero del 2021 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | *session "Learning activity* | |
| ***Learning activity 2*** | Expresar situaciones futuras usando la estructura y el vocabulario requeridos. | *N/A* | | Del 19 al 25 febrero del 2021 |
| | | | *Evidence: Forum "Talking about my interests".* | |
| | | | *Evidence: Interactive activity "The fortune teller".* | |
| | | | *Evidence: The perfect city / town.* | |
| | | | *Evidence: Who would I like to be?* | |
| | | | *Evidence: Virtual session "Learning activity 2". (23 de febrero 2:00 p.m)* | |
| ***Learning activity 3*** | Describir acontecimientos pasados, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos. | *N/A* | *Reflection activity.* | Del 26 de febrero al 9 marzo del 2021 |
| | | | *Evidence: Let's find words.* | |
| | | | *Evidence: Interactive activity "At the restaurant".* | |
| | | | *Evidence: What was happening when it happened?* | |

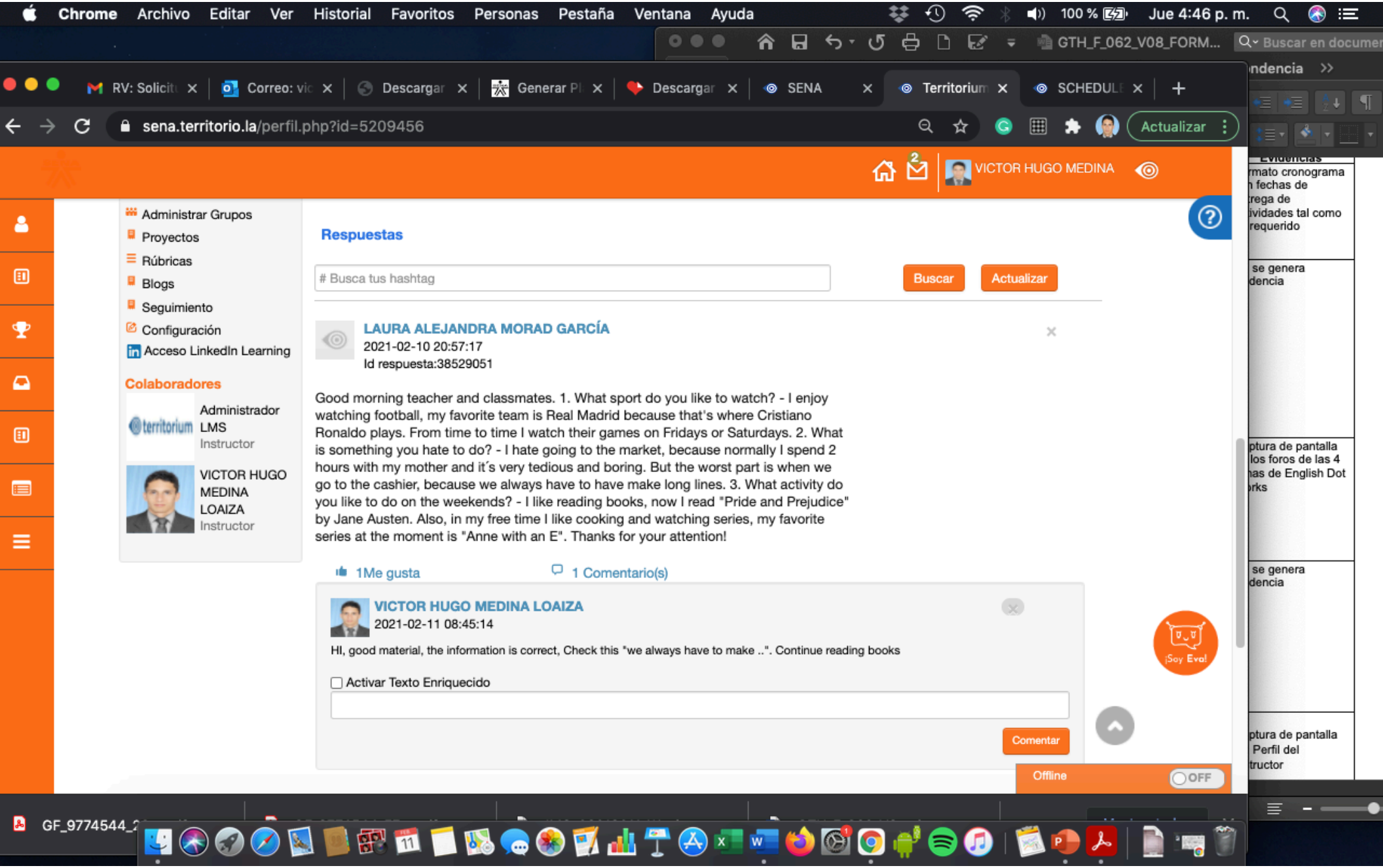
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | *Evidence: All in the past.*<br>*Evidence: Virtual session "Learning activity 3". (2 de marzo 1:00 p.m)* | |
| ***Learning activity 4*** | Narrar eventos que iniciaron en el pasado, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos. | *N/A* | *Evidence: My motivators.*<br>*Evidence: Interactive activity "Applying for a job".*<br>*Evidence: Job interview.*<br>*Evidence: My professional profile.*<br>*Evidence: Consolidation activity.*<br>*Evidence: Virtual session "Learning activity 4 and course finishing ". (12 de marzo 2:00 pm)* | Del 10 de marzo al 17 de marzo del 2021 a la media noche |

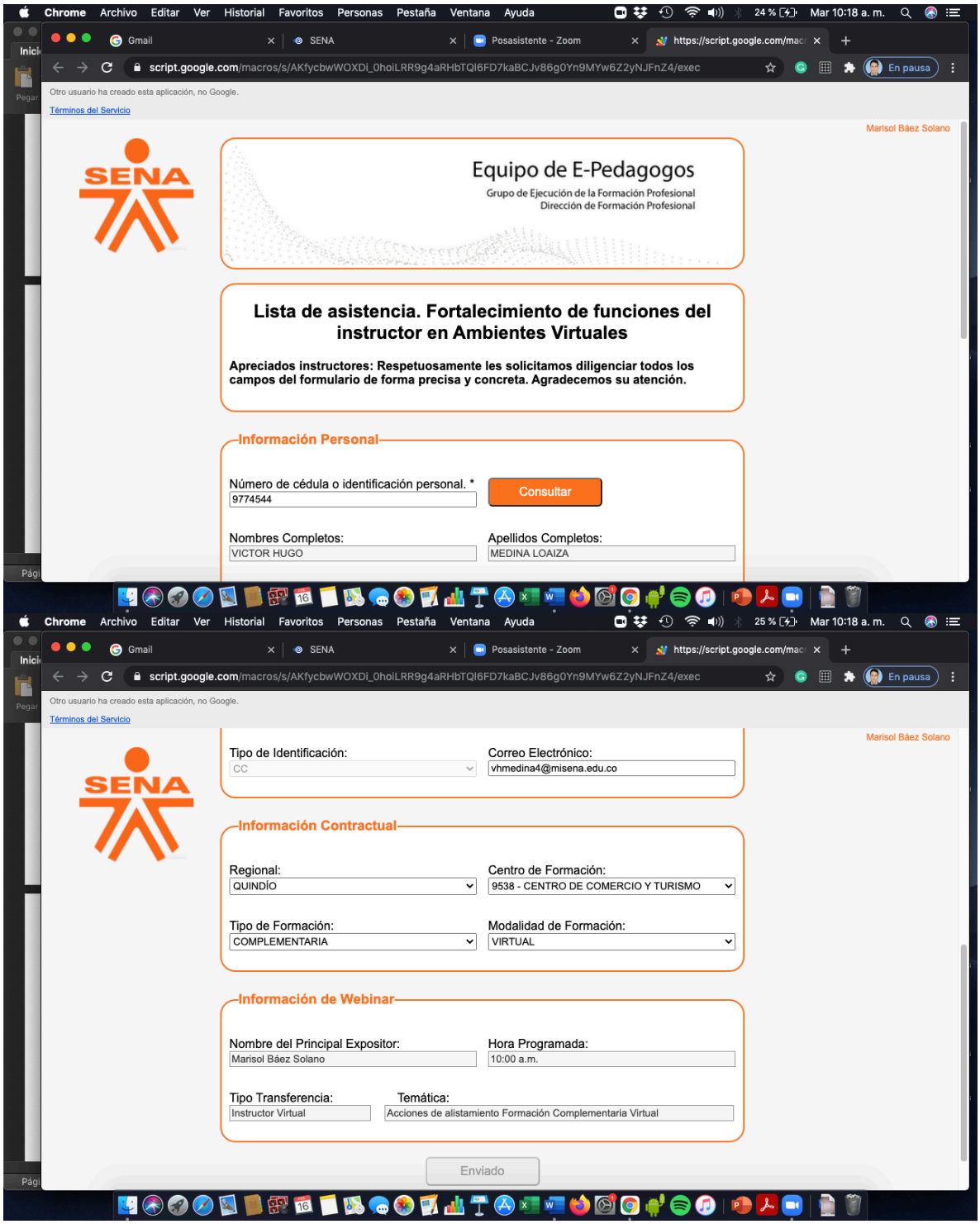
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | *Answers to the Program evaluation survey.* | |

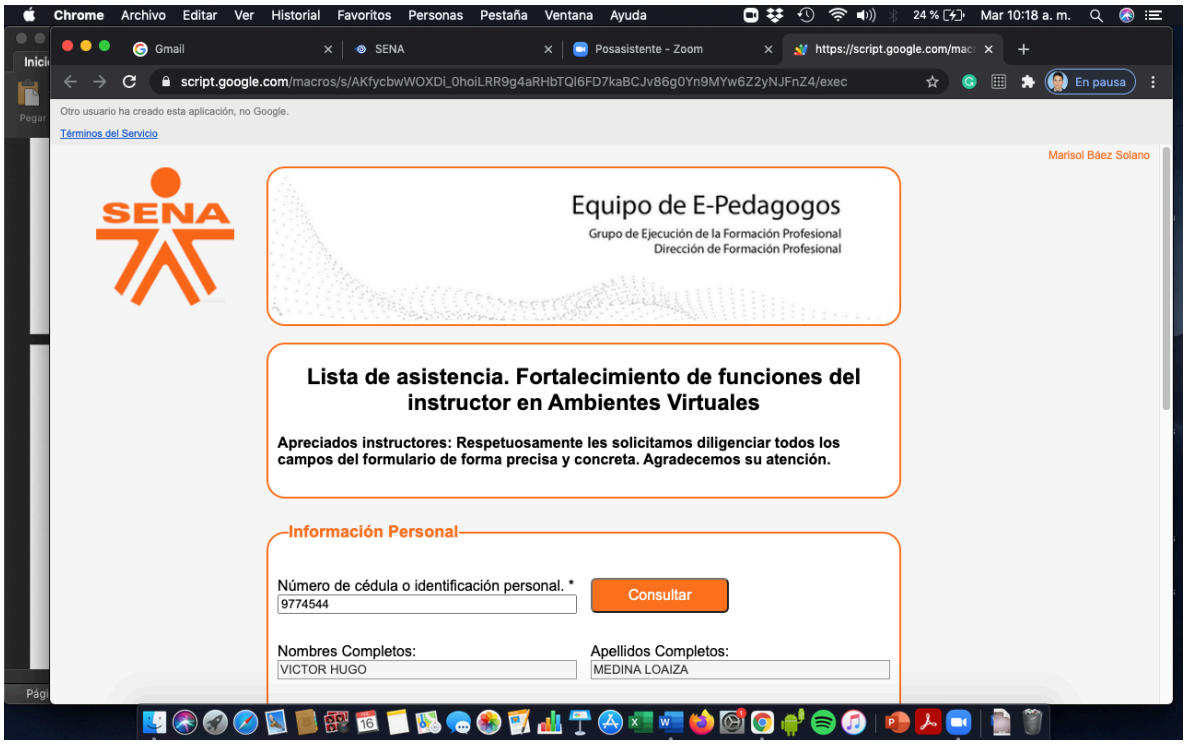
**FECHA LIMITE DE ENVÍO DE ACTIVIDADES 17 de marzo del 2021 (Hasta las 12:00 p.m – media noche)**

**Publicación de calificaiones y manifestación de inconformidades:**
18 de marzo (entre las 11:00 am y las 2:00 pm). Después de la publicación de los aprendices aprobados, el foro "Questions and concerns" estará habilitado hasta las 7:00 pm para recibir reclamos si hay lugar para estos.

**Cierre Definitivo del Programa Virtual**
**19 de marzo del 2020**


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Jue 4:46 p. m.
sena.territorio.la/perfil.php?id=5209456
Actualizar
VICTOR HUGO MEDINA
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
VICTOR HUGO MEDINA LOAIZA
Instructor
Respuestas
# Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
LAURA ALEJANDRA MORAD GARCÍA
2021-02-10 20:57:17
Id respuesta:38529051
Good morning teacher and classmates. 1. What sport do you like to watch? - I enjoy watching football, my favorite team is Real Madrid because that's where Cristiano Ronaldo plays. From time to time I watch their games on Fridays or Saturdays. 2. What is something you hate to do? - I hate going to the market, because normally I spend 2 hours with my mother and it´s very tedious and boring. But the worst part is when we go to the cashier, because we always have to have make long lines. 3. What activity do you like to do on the weekends? - I like reading books, now I read "Pride and Prejudice" by Jane Austen. Also, in my free time I like cooking and watching series, my favorite series at the moment is "Anne with an E". Thanks for your attention!
1Me gusta
1 Comentario(s)
VICTOR HUGO MEDINA LOAIZA
2021-02-11 08:45:14
HI, good material, the information is correct, Check this "we always have to make ..". Continue reading books
Activar Texto Enriquecido
Comentar
¡Soy Eva!
Offline
OFF


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Mar 10:18 a. m.
Gmail
SENA
Posasistente - Zoom
https://script.google.com/mac
script.google.com/macros/s/AKfycbwWOXDi_0hoiLRR9g4aRHbTQI6FD7kaBCJv86g0Yn9MYw6Z2yNJFnZ4/exec
En pausa
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Marisol Báez Solano
SENA
Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Ejecución de la Formación Profesional
Dirección de Formación Profesional
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Apreciados instructores: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
Información Personal
Número de cédula o identificación personal. *
9774544
Consultar
Nombres Completos:
VICTOR HUGO
Apellidos Completos:
MEDINA LOAIZA
Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Mar 10:18 a. m.
Gmail
SENA
Posasistente - Zoom
https://script.google.com/mac
script.google.com/macros/s/AKfycbwWOXDi_0hoiLRR9g4aRHbTQI6FD7kaBCJv86g0Yn9MYw6Z2yNJFnZ4/exec
En pausa
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Marisol Báez Solano
SENA
Tipo de Identificación:
CC
Correo Electrónico:
vhmedina4@misena.edu.co
Información Contractual
Regional:
QUINDÍO
Centro de Formación:
9538 - CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
Tipo de Formación:
COMPLEMENTARIA
Modalidad de Formación:
VIRTUAL
Información de Webinar
Nombre del Principal Expositor:
Marisol Báez Solano
Hora Programada:
10:00 a.m.
Tipo Transferencia:
Instructor Virtual
Temática:
Acciones de alistamiento Formación Complementaria Virtual
Enviado


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Mar 10:18 a. m.
Gmail
SENA
Posasistente - Zoom
https://script.google.com/macros/s/AKfycbwWOXDi_0hoiLRR9g4aRHbTQl6FD7kaBCJv86g0Yn9MYw6Z2yNJFnZ4/exec
En pausa
Otro usuario ha creado esta aplicación, no Google.
Términos del Servicio
Marisol Báez Solano
SENA
Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Ejecución de la Formación Profesional
Dirección de Formación Profesional
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Apreciados instructores: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
Información Personal
Número de cédula o identificación personal. *
9774544
Consultar
Nombres Completos:
VICTOR HUGO
Apellidos Completos:
MEDINA LOAIZA

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda 100 % Jue 4:48 p. m.

RV: Solicit | Correo: vic | Descargar | Generar Pl | Descargar | SENA | Territorium | SCHEDUL

sena.territorio.la/perfil.php?persona=1593891

Actualizar

VICTOR HUGO MEDINA

## VICTOR HUGO MEDINA



## Información

- **Correo electrónico**
  victorhmedina@misena.edu.co
- **Teléfono**
  7459566
- **Ciudad**
  ARMENIA
- **Departamento**
  QUINDÍO
- **Correo alternativo**
  victorucsmedina@gmail.com
- **Fecha de Nacimiento**
  0000-09-26
- **Profesión**
  Licenciado en Lenguas Modernas
- **Resumen profesional**

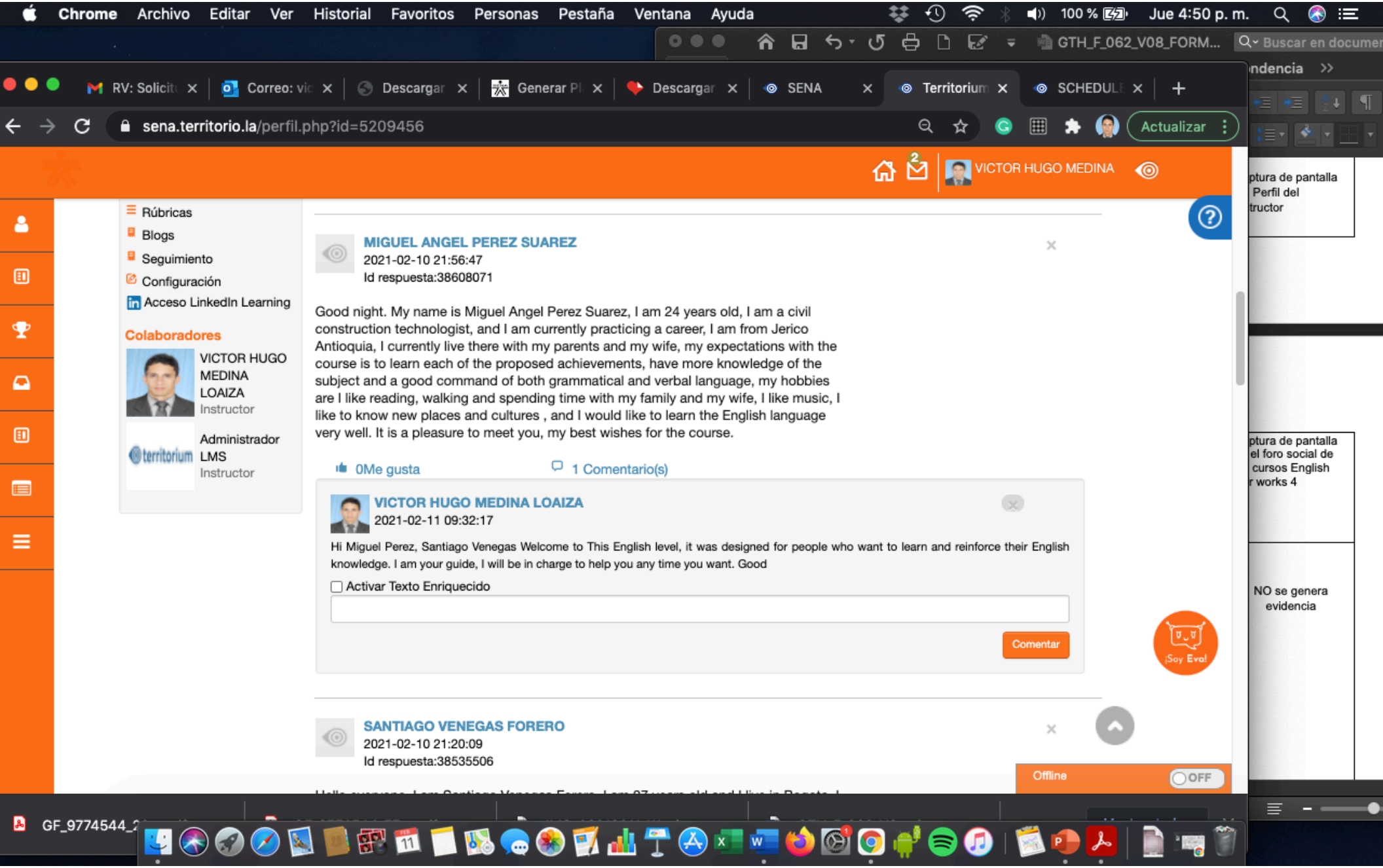
Soy licenciado en leguas modernas desde el 2010. Tengo experiencia como instructor virtual de 5 años, también he trabajado como instructor presencial en el SENA regional Quindio. Soy magister en Traducción. Estoy presto a sus preguntas e inquietudes sobre el curso y temas relacionados al Ingles.

**Menú**

- Competencias
- Información
- Actividad Reciente
- Cursos
- Compañeros
- Puntaje y medallero

Tipo de Usuario
[ Instructor ] Instructor

©2019 Territorium Todos los derechos reservados.


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Jue 4:50 p. m.
sena.territorio.la/perfil.php?id=5209456
Actualizar
VICTOR HUGO MEDINA
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
VICTOR HUGO MEDINA LOAIZA
Instructor
Administrador LMS
Instructor
MIGUEL ANGEL PEREZ SUAREZ
2021-02-10 21:56:47
Id respuesta:38608071
Good night. My name is Miguel Angel Perez Suarez, I am 24 years old, I am a civil construction technologist, and I am currently practicing a career, I am from Jerico Antioquia, I currently live there with my parents and my wife, my expectations with the course is to learn each of the proposed achievements, have more knowledge of the subject and a good command of both grammatical and verbal language, my hobbies are I like reading, walking and spending time with my family and my wife, I like music, I like to know new places and cultures , and I would like to learn the English language very well. It is a pleasure to meet you, my best wishes for the course.
0Me gusta
1 Comentario(s)
VICTOR HUGO MEDINA LOAIZA
2021-02-11 09:32:17
Hi Miguel Perez, Santiago Venegas Welcome to This English level, it was designed for people who want to learn and reinforce their English knowledge. I am your guide, I will be in charge to help you any time you want. Good
Activar Texto Enriquecido
Comentar
¡Soy Eva!
SANTIAGO VENEGAS FORERO
2021-02-10 21:20:09
Id respuesta:38535506
Offline
OFF
ptura de pantalla
Perfil del
tructor
ptura de pantalla
el foro social de
cursos English
r works 4
NO se genera
evidencia

# LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS

## ESTRUCTURA DE CONTENIDOS


1. LINEAMIENTOS GENERALES ..... 3
2. NORMAS BÁSICAS DE COMPORTAMIENTO Y CONVIVENCIA..... 4
3. DEBERES DEL APRENDIZ ..... 5
4. ESPACIOS DE COMUNICACIÓN EN EL AMBIENTE VIRTUAL ..... 7
5. REQUERIMIENTOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DEL PROGRAMA ..... 9

## 1. LINEAMIENTOS GENERALES



En el desarrollo del programa que está realizando debe tener una disposición positiva y proactiva en el desarrollo de las actividades de aprendizaje y el desarrollo de su proyecto de formación, es muy importante atender las normas de comportamiento el ambiente virtual de aprendizaje y las demás recomendaciones para el estudio en la modalidad, donde la autogestión en el desarrollo de las actividades es un factor primordial para lograr desarrollar con éxito este importante proyecto formativo.

Durante este proceso se espera que el aprendiz desarrolle las competencias técnicas específicas del programa, además de las transversales y básicas que le permitirán desarrollar su proyecto de vida.

Para lograr esto contará con un equipo de instructores capacitados y con alta comprensión del programa a desarrollar, que lo guiarán en la ruta de formación a seguir donde será de gran relevancia la autogestión que como aprendiz realice para el desarrollo de las actividades propuestas.

Teniendo este programa un desarrollo en modalidad virtual, se requiere contar con los medios necesarios descritos en cada una de las actividades que debe desarrollar de tal forma que haga un uso adecuado de los recursos de apoyo para el aprendizaje e implemente el uso productivo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) a fin de asegurar la calidad de su formación y el logro de los resultados de aprendizaje.

El trabajo independiente del aprendiz debe ser de máxima dedicación y estricto cumplimiento en el tiempo, las actividades programadas y la calidad de ejecución de las mismas. La autogestión y responsabilidad del aprendiz son factores primordiales y esenciales para lograr con éxito las metas propuestas al desarrollar este programa formativo, además podrá contar

siempre con la asesoría permanente de los instructores que acompañan, orientan y evalúan el desarrollo del proyecto formativo.

## 2. NORMAS BÁSICAS DE COMPORTAMIENTO Y CONVIVENCIA

En Internet existen distintos espacios y formas de comunicación, que implican conocer y respetar un conjunto de normas para mantener buenas relaciones con los demás usuarios, este conjunto de normas generales es conocido como netiqueta.

El cumplimiento de estas normas permite que las relaciones a través de la red sean mejores, más humanas, más formales, más dinámicas y más respetuosas.

Por esta razón y tomando como referencia el Reglamento del aprendiz SENA, se le pide conocer y respetar las siguientes normas de comportamiento para el ambiente virtual de formación:

- Siempre reconozca los derechos de autor, dando el crédito a quien generó la idea, a la fuente que se consultó o al recurso en el que se basó la información.



- El SENA, advierte sobre el respecto que como ciudadano se debe tener con la propiedad intelectual de las obras consultadas (fuentes de información), en caso de consultar fuentes y tomarlas para exponer o aplicar las actividades es necesario dar crédito al autor.
- Respete el tiempo y ancho de banda de las otras personas, por lo tanto, no envíe mensajes excesivamente extensos, con contenidos sin importancia o con archivos muy pesados.
- En esta nueva cultura de internet, quizás se pueda ofender a personas sin querer hacerlo, o tal vez se llegue a malinterpretar lo que otros dicen. Por eso, tenga siempre en mente que al otro lado de la pantalla hay un ser humano con sus propias ideas y sentimientos.

- Respete la privacidad de las personas.
- Para dar a conocer su trayectoria, es importante redactar una descripción de perfil corta, mencionando aquellas actividades o gustos por los cuales quiere que los demás lo identifiquen.
- Sea selectivo con el material multimedia que comparte.

Otras normas que debe tener en cuenta cuando establece comunicación a través de un ambiente virtual son las que le permitirán una adecuada convivencia con los demás usuarios del ambiente, algunas de estas reglas son:

1. Cuando se ingresa a una nueva cultura se corre el riesgo de cometer algunos errores sociales. Tenga siempre en mente que al otro lado de la pantalla hay un ser humano real, con sus propias ideas y sentimientos.
2. Aunque no esté de acuerdo con las ideas de otros, sea cortés y amable en la comunicación. No tiene sentido volver personal una argumentación; siempre es posible dar una retroalimentación acerca de las ideas, sin necesidad de agredir a los demás.
3. Sea tolerante, perdone los errores de otras personas. No todos son conocedores del Internet y quizás a veces cometan faltas o hagan demasiadas preguntas.
4. Evite escribir en mayúscula sostenida todo un texto. En la red esto equivale a alzar la voz.
5. Siempre reconozca los derechos de autor, dando el crédito a quien generó la idea, a la fuente que se consultó o al recurso en el que se basó la información.

Para conocer otras normas de etiqueta, comportamiento y convivencia lo invitamos a visitar el sitio web http://netiquetate.com/

## 3. DEBERES DEL APRENDIZ

Se entiende por deber, la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con

responsabilidad todos sus actos, para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común y la seguridad de las personas y de los bienes de la institución.

El aprendiz en formación virtual tendrá los siguientes deberes de carácter académico:

1. Acceder regularmente a los ambientes virtuales previstos para la formación y mantener una comunicación regular con el equipo de tutores.
2. Dedicar al proceso de formación el tiempo necesario, que permita dar cumplimiento a las actividades de aprendizaje, teniendo en cuenta el cronograma y metodología establecidos por el equipo de tutores.
3. Participar en los foros de discusión y demás espacios de socialización del ambiente virtual, reconociendo, compartiendo y construyendo conocimiento con los integrantes de la comunidad educativa.
4. Respetar los comentarios o participaciones realizadas por los demás integrantes de la comunidad educativa.
5. Cumplir con las evidencias establecidas, enviando puntualmente las actividades de aprendizaje definidas en el cronograma del programa
6. Atender de manera adecuada recomendaciones y sugerencias por parte del equipo de tutores de su formación virtual.
7. Dar fidelidad de que las actividades académicas, son realizadas por la persona inscrita en el programa de formación. El no entregar las actividades de aprendizaje en los plazos indicados, es motivo de sanción, pudiendo ser rechazado del programa por incumplimiento en el mismo.
8. El nombre de usuario y la contraseña son personales e intransferibles. Por ningún motivo se deberá prestar ni hacer uso indebido de dichos accesos por parte de los mismos usuarios del sistema o por parte de personas ajenas al mismo. Si se llegase a descubrir que un participante ha entregado su clave a otros para que tengan acceso al programa de formación, será objeto de sanción consiguiendo ser rechazado del mismo.



9. Es responsabilidad de los participantes informar lo antes posible al equipo de tutores sobre irregularidades en el material publicado o sobre cualquier anomalía en el funcionamiento de la plataforma

10. Al momento de redactar mensajes hágalos de forma clara y concisa sin usar abreviaciones o dialectos fuera de la lengua española, no elimine tildes ni eñes.

11. Acceder puntualmente a las sesiones programadas por el Tutor en los tiempos establecidos y en las fechas indicadas con la regularidad exigida de tal manera que la interacción aprendiz- tutor esté enriquecida en todo el proceso de aprendizaje.

12. A partir de los recursos para el aprendizaje dispuestos en el ambiente, el aprendiz deberá tener un tiempo de estudio diario para el aprendizaje autónomo dónde deberá generar conocimiento con base en la idea de proyecto que irá cultivando a medida que transcurra su etapa de formación.

13. Deberá ingresar a la plataforma virtual las veces que considere necesario ya sea de forma programada o de iniciativa propia ya que sirve de complemento; además se le hará seguimiento al desarrollo de las actividades de aprendizaje a través de la evaluación de las evidencias de aprendizaje que deberá construir en forma personal e intransferible.

14. Realizar las actividades y tareas de forma personal, así como las participaciones en los foros de discusión, debates y encuentros virtuales de manera ordenada y respetuosa atendiendo el orden al uso de la palabra y la producción presentada deberá ser fruto de la propia autoría sin suplantaciones. Incluso en las evidencias producto del trabajo colaborativo el aporte personal deberá ser identificable y responsable.

## 4. ESPACIOS DE COMUNICACIÓN EN EL AMBIENTE VIRTUAL

Es importante reconocer que los Ambientes Virtuales de formación ofrecen medios de comunicación para la apropiación del aprendizaje significativo, tanto para el trabajo individual como colaborativo. Allí el instructor y los aprendices interactúan de forma efectiva e independientemente construyendo conocimiento.

En el SENA, lo anterior, está soportado por una plataforma tecnológica basada en Internet que comprende: Un sistema gestor del aprendizaje L.M.S (Learning Management System) y un sistema para la administración educativa denominado SOFIA Plus.

El L.M.S.es la plataforma que permite implementar las estrategias pedagógicas para Ambientes Virtuales de Aprendizaje y es donde como aprendiz deberá revisar, desarrollar y evidenciar las actividades en el marco de su proyecto de formación.

Entre los espacios de comunicación más importante para las actividades interactivas son las siguientes:

- Foro Social: Es un espacio habilitado permanentemente en el cual el aprendiz podrá publicar temas de cualquier índole o compartir experiencias de su formación con todos los compañeros. En el espacio pueden realizar la presentación personal y compartir información relacionada con el programa.
- Foro de Dudas e Inquietudes: Es un foro para exponer dudas, sugerencias y dificultades con respecto al funcionamiento del curso. El docente se encuentra siempre atento a los mensajes que se consignan.

Se canalizan las dificultades y las dudas de los estudiantes.

- Foro de discusión: Es un área dinámica que permite que distintas personas se comuniquen en secuencia y participen en un debate o discusión sobre un tema determinado.

El Sistema de Gestión Académica, es una plataforma de información del SENA la cual ayuda a mejorar la administración educativa y la formación profesional de todos sus usuarios.



Este aplicativo desarrollado para el SENA el cual busca generar una gestión académica eficiente, transparente, flexible y de calidad, brindando así a sus usuarios, ya sean estos internos y/o externos, la posibilidad de consultar en tiempo real y por internet sus temas y trámites académicos con el SENA.

## 5. REQUERIMIENTOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DEL PROGRAMA

- Requerimientos Personales:

Este proceso tiene un alto porcentaje autoformativo, siendo necesario mantener una actitud positiva, entusiasta y de investigación, aprovechando al máximo los medios y recursos dispuestos para tal fin. El ritmo de aprendizaje dependerá de su dedicación, compromiso y responsabilidad, pero deberá cumplir los plazos establecidos para la entrega de evidencias de aprendizaje.

Se requiere que usted como aprendiz posea dominio y manejo de herramientas informáticas y de comunicación: correo electrónico, chats, procesadores de texto, hojas de cálculo, software para presentaciones, Internet, navegadores y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual.

- Requerimientos de conexión, Software y Hardware:

Los requerimientos mínimos necesarios para una óptima navegación son:

- Tener acceso a conexión de Internet
- Velocidad de conexión recomendada 1mega
- Equipo de cómputo con las siguientes especificaciones mínimas:

* 1 GB de memoria RAM
* Disco Duro con capacidad de 80 GB
* Tarjeta de video
* Tarjeta de sonido
* Pantalla de 15 pulgadas
* Resolución de monitor de 1024 x768 pixeles
* Micrófono
* Audífonos o altavoces

* Cámara web

* Los demás requerimientos de hardware requeridos por las características de software utilizado en el desarrollo especifico del programa formativo.

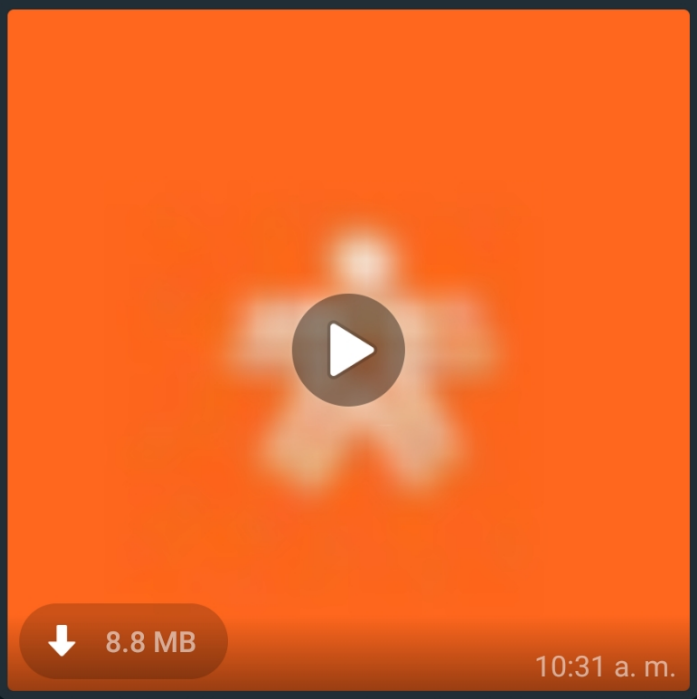
Adicionalmente, para el buen funcionamiento de plataforma y herramientas virtuales, es necesario tener instalados los siguientes programas en el computador:

| REQUERIMIENTO | IDENTIFICADOR VISUAL |
|---|---|
| Sistema operativo de Windows para PC o Mac OS X. |  |
| Suite o programas para procesamiento de texto, diapositivas y hojas de cálculo. |  |
| Winzip o Winrar para descomprimir archivos empaquetados. |  |
| Adobe Reader para leer archivos de formato PDF. |  |
| Navegadores de internet como Explorer, Mozilla, Safari o Google Chrome. |  |
| Plugins actualizados: Acrobat Reader, Java. |  |

Es importante tener en su equipo instalado un programa antivirus, debido a que buscará o consultará información por Internet. Se recomienda que para la navegación en el ambiente virtual y visualización de contenidos se haga directamente en un computador de escritorio o portátil. La navegación en dispositivos móviles puede resultar incompatible.

Maria Fernanada Sena

*Reenviado*




Compañeros buenos dias, espero que todo este muy bien 10:31 a. m.

Les quiero compartir la oferta virtual titulada que inicia hoy esperando su ayuda en la difusion en grupos de wapp, redes sociales y conocidos 10:31 a. m.

Luisa maria Instru Virtual

Muchas gracias 10:32 a. m.

Jenny Perdomo Sena

Muchas gracias Maria Fernanda, aprovecho para consultar si ya tenemos enlaces para inscripción a English dot works, hay varios aprendices consultando. 10:34 a. m.

Lina Iguita

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda 100 % Jue 5:24 p. m.

Archivo | /Users/victormedina/Documents/Pagos%202021/GF_9774544/certificado%20correo.htm

Actualizar

victor hugo medina loaiza <victorhmedina@misena.edu.co>

## Solicitud presentar norma de competencia laboral Orientar formación a distancia

1 mensaje

**victor hugo medina loaiza** <victorhmedina@misena.edu.co> 11 de febrero de 2021, 17:15
Para: jvelascov@sena.edu.co

Compañero buenas tardes

Queria solicitar comedidamente la realización de la Norma de Competencia laboral Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Para estar en corriente con las necesidades como instructor SENA.
Gracias por su atención y pronta respuesta.

--

**Victor Hugo Medina Loaiza**
Tutor virtual bilinguismo
Regional Quindio
Av. Centenario Carrera 6 44N-15, Armenia (Q.), Colombia
Tel.: +57 (6) 7494999 Ext. 62803
vmedina@sena.edu.co

Descripción: ENA Descripción: ine Descripción: ortal web SENA

Descripción: acebook-SENA
Descripción: witter-SENA
Descripción: nstagram-SENA
Descripción: oogle-SENA

...

Zona de los archivos adjuntos