INFORMACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR			
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Dirección de Promoción y Prevención de Tránsito y Transporte Terrestre, en el desarrollo de actividades técnicas, operativas y administrativas relacionadas con las acciones de supervisión realizadas y el seguimiento de las actividades derivadas de estas.		
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	Dirección de Promoción y Prevención de Tránsito y Transporte Terrestre	FECHA VERIFICACIÓN DOCUMENTAL:	9/11/2026

ITEM	NOMBRE	RESPONSABLE	VALIDACIÓN	OBSERVACIONES
0	Lista de Chequeo. Formato Código GC-FR-001	Dependencia Solicitante	Cumple	
1	Memorando de solicitud del trámite contractual.	Dependencia Solicitante	Cumple	
2	Certificado de insuficiencia de personal. Formato Código GTH-FR-014	Talento Humano- Dependencia Solicitante	Cumple	
3	Solicitud de autorización de Objetos Iguales. Formato Código GC-FR-018 (Si aplica).	Dependencia Solicitante	N/A	
4	Autorización de Objeto Iguales del Ordenador del Gasto. Formato Código GC-FR-019 (Si aplica).	Ordenador del Gasto- Dependencia Solicitante	N/A	
5	Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	Dirección Financiera- Dependencia Solicitante	Cumple	
6	Certificado de Vigencia Futura (Si aplica).	Dirección Financiera- Dependencia Solicitante	N/A	
7	Estudios Previos Contratos de Prestación de Servicios. Formato Código GC-FR-002.	Dependencia Solicitante	Cumple	
8	Matriz de Riesgos. Formato Código GC-FR-013.	Dependencia Solicitante	Cumple	
	DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA			
9	Hoja de vida del Sigep firmada y validada por la Entidad.	Contratista	Cumple	
10	Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés (ley 2013 de 2019)	Contratista	Cumple	
11	Certificados de Estudios. Soportes para acreditar la idoneidad de acuerdo con el perfil.	Contratista	Cumple	
12	Certificados de experiencia. Soportes para acreditar la idoneidad de acuerdo con el perfil. (Si aplica).	Contratista	Cumple	
13	Cédula de ciudadanía / Cédula de extranjería. En caso de extranjeros presentar visa de trabajo.	Contratista	Cumple	
14	Tarjeta profesional o de Registro profesional o tecnológico (cuando el ejercicio de la profesión o de la tecnología lo exijan) (Vigente según normatividad) (Si aplica).	Contratista	Cumple	
15	Certificado vigente de registro y de los antecedentes disciplinarios de la profesión o de la tecnología (en los casos que corresponda, según la normatividad vigente). (Vigencia un mes)	Contratista	Cumple	
16	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona natural (Procuraduría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT). (Vigencia un mes)	Contratista	Cumple	
17	Certificado de antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la persona natural (Contraloría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT). (Vigencia un mes)	Contratista	Cumple	
18	Certificado de antecedentes judiciales / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal. (Pág. Web Policía Nacional) (Vigencia un mes)	Contratista	Cumple	
19	Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC- de la Policía Nacional / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal. (Vigencia un mes)	Contratista	Cumple	
20	Certificado de consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales, contra niños, niñas y adolescentes. (Vigencia un mes)	Contratista	Cumple	
21	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Vigencia según lo indicado en el certificado).	Contratista	Cumple	
22	Registro Único Tributario, personas naturales - RUT	Contratista	Cumple	
23	Certificación bancaria para personas naturales. (Vigencia tres meses).	Contratista	Cumple	
24	Certificación de afiliación vigente a Sistema General de Seguridad Social en Salud - EPS y a la Administradora del Fondo de Pensiones - AFP. (Vigencia un mes)	Contratista	Cumple	
25	Formato determinación del nivel de riesgo para la afiliación de contratistas a la ARL. Formato Código GC-FR-022	Contratista - Dependencia solicitante	Cumple	
26	Certificado Médico Pre ocupacional expedido por médico especialista en Salud Ocupacional. (Vigente según normatividad) (Vigencia máxima de tres (3) años- En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen.)	Contratista	Cumple	
27	Copia de la libreta militar o consulta de la definición de situación militar (https://www.libretamilitar.mil.co) Excepto para hombres mayores de cincuenta años.	Contratista	N/A	
28	Registro como proveedor en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.	Contratista	Cumple	
29	Formato Autorización de Tratamiento de Datos Personales. Formato Código GC-FR-017 - Contratistas, firmado. (Vigencia un mes)	Contratista	Cumple	
30	Certificado de Actividades Llicitas - SARLAFT GC-FR-034	Contratista	Cumple	
31	Declaración propiedad de vehiculos. (Vigencia un mes)	Contratista	Cumple	
32	Declaración de no inhabilidad o incompatibilidad (Vigencia un mes)	Contratista	Cumple	
33	Certificado y Análisis de Idoneidad y Experiencia del Contratista. Formato Código GC-FR-012.	Dependencia solicitante	Cumple	
34	Clausulado General (Anexo complementario) Formato Código GC-FR-003.	GIT Gestión Contractual	Cumple	
35	Certificado de Registro Presupuestal - RP.	Dirección Financiera		
36	Certificado de afiliación a Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL.	GIT Gestión Contractual		
37	Garantía Única. (En caso que aplique).	Contratista		
38	Comprobante de aprobación de la garantía en SECOP II, previo a la aprobación. corresponderá al abogado verificar la validez de la garantía y el documento expedido por la entidad aseguradora o bancaria, según corresponda, será publicado por el abogado como documentos de la ejecución.	GIT Gestión Contractual		
39	Comunicado de designación del supervisor.	GIT Gestión Contractual		