Guaduas, 03 de noviembre de 2026

Doctora
LUZ ADRIANA MEJIA
Director Administrativa y Talento Humano
Municipio de Guaduas

ASUNTO: Solicitud certificación de inexistencia

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar la certificación del asunto con el perfil que se indica a continuación y le permita atender el siguiente objeto:

SOLICITUD DE	
INEXISTENCIA ☒	INSUFICIENCIA ☐
OBJETO CONTRACTUAL	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE GUADUAS, CUNDINAMARCA, PARA BRINDAR ASESORÍA EN LA ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA, SEGUIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LA DEPENDENCIA	
PERFIL ACADEMICO	
Profesional en ingeniería civil con especialización en áreas afines a ingeniería	
EXPERIENCIA PROFESIONAL	
El contratista deberá acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia en ingeniería civil.	
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	
1. Asesorar a la Dirección de Obras e Infraestructura en la estructuración, revisión, seguimiento y supervisión de los procesos contractuales a su cargo. 2. Brindar apoyo profesional a la Dirección de Obras e Infraestructura en el desarrollo de las actividades técnicas, administrativas y operativas propias de su competencia 3. Apoyar la supervisión técnica, administrativa y documental de los contratos y convenios que sean asignados por la Dirección de Obras e Infraestructura, realizando el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales y elaborando los informes que sean requeridos 4. Apoyar la estructuración, formulación, revisión y evaluación técnica de los procesos contractuales adelantados por la dependencia, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales 5. Elaborar y revisar documentos técnicos, estudios previos, análisis del sector, especificaciones técnicas y demás documentos necesarios para la contratación de obras, consultorías e interventorías que sean requeridos. 6. Prestar asistencia técnica en las mesas de trabajo, comités, reuniones interinstitucionales y visitas de campo relacionadas con los proyectos y actividades desarrolladas por la Dirección de Obras e Infraestructura.	

7. Brindar asesoría técnica a la comunidad en temas relacionados con infraestructura, espacio público, obras civiles y demás asuntos que sean competencia de la Dirección de Obras e Infraestructura. 8. Apoyar el seguimiento físico y documental de las obras públicas que se encuentren en ejecución, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, cronogramas y demás aspectos relacionados con su desarrollo. 9. Coordinar y apoyar la operación del banco de maquinaria del municipio para la atención, mantenimiento y mejoramiento de las vías terciarias, mediante la programación de actividades, asignación de maquinaria y seguimiento a las intervenciones realizadas, de acuerdo con las necesidades identificadas y los lineamientos de la Dirección de Obras e Infraestructura.
PLAZO DEL CONTRATO
Un (1) mes y quince (15) días

No. DE PERSONAS REQUERIDAS:	1
JUSTIFICACIÓN CUANDO SEA MÁS DE UN OBJETO CONTRACTUAL IDÉNTICO	N/A

De manera atenta le solicito se expida la respectiva certificación

SOLICITANTE	
NOMBRE:	**DAVID SANTIAGO OROZCO**
CARGO:	**DIRECTOR**
DEPENDENCIA:	**OBRAS E INFRAESTRUCTURA**

Cordialmente

DAVID SANTIAGO OROZCO ROJAS
Director técnico de obras e infraestructura

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	FECHA TRAMITADO
Proyectó	Luz Marina Carrillo - Secretaria		03/11/2026
Revisó	David Santiago Orozco Rojas - Director tecnico de obras e Infraestructura		03/11//2026
Aprobó	David Santiago Orozco Rojas - Director tecnico de obras e Infraestructura		03/11/2026

Nota: Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE GUADUAS

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA

De conformidad con la necesidad de la contratación que esboza la **DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA y** atendiendo:

Que la Dependencia solicitante requiere personal para cumplir el objeto de "**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA DIRECCION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE GUADUAS CUNDINAMARCA, PARA BRINDAR ASESORIA EN LA ESTRUCTURACION TECNICA, SEGUIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA A CARGO DE LA DEPENDENCIA.**

PERFIL ACADÉMICO: PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL CON ESPECIALIZACION EN AREAS AFINES A INGENIERIA

EXPERIENCIA PROFESIONAL. El contratista deberá acreditar veinticuatro (24) meses de experiencia en ingeniería civil.

CERTIFICA

Que, de conformidad con la solicitud presentada por la **DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA**, una vez verificada la planta de personal de la entidad, se evidencia que las vacantes y el personal existente en la planta global, es insuficiente para satisfacer la necesidad planteada.

La anterior se expide de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del decreto 1737 de 1998 modificado por el artículo 1° del decreto 2209 de 1998 y el inciso 1° del numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Dada en Guaduas Cundinamarca, a los tres (03) días del mes de noviembre de dos mil veintiséis (2026).

LUZ ADRIANA MEDINA GARCIA
Directora Administrativa y de Talento Humano

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	FECHA TRAMITADO
Proyectó	Myrian Tinoco – secretaria E		03/11/2026
Revisó y Aprobó	Luz Adriana Medina García - Directora Administrativa y de Talento Humano		**03/11/2026**
Nota: Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			