Clase de proceso	**SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**	**Número**	**SAMC-MS-0282026**

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA
DEC. 1082/2015.- Artículo 2.2.1.1.2.1.2.

Entidad	**Municipio de Sogamoso**
Dirección	Carrera 12 No. 15-27 - Piso 4 contratacion@sogamoso-boyaca.gov.co
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE UN FORO ECONÓMICO EN EL MUNICIPIO DE SOGAMOSO, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO, TEJIDO EMPRESARIAL E IMPULSO A LA ECONOMÍA POPULAR.**

UNSPSC

Código	Descripción
80111600	Servicios de personal temporal
80141902	Reuniones y Eventos.
80141607	Gestión de eventos
90101600	Servicios de banquetes y catering

Especificaciones del bien o servicio

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Auditorio con capacidad para Mínimo 200 personas, cómodamente ubicadas y sentadas, con orientación hacia la tarima. Tarima: debe tener la capacidad para albergar el montaje del foro, incluyendo la instalación de pantalla, sillas y mesas para la mesa principal. Su profundidad debe ser superior a los 3 metros.	Unidad	1
2	El escenario (auditorio) debe contar con un sistema de sonido que amplifique adecuadamente la señal en todo el recinto, debe incluir espacios para la circulación de los asistentes, área para la instalación de una estación de café, y cumplir con los requisitos de seguridad: plan de evacuación en caso de emergencia, salidas de emergencia y señalización adecuada. Sonido: cabinas o parlantes, micrófonos inalámbricos y alámbricos, que puedan utilizarse de forma simultánea. Cabina de Control: desde la cual se gestione el contenido audiovisual: videos, sonidos, audios y el manejo de micrófonos, garantizando una operación fluida y sin interrupciones durante el evento.	Unidad	1
3	Ambientación y adecuación del escenario principal, manteles, arreglos florales, mesa principal, sillas.	Global	1
4	Material impreso para ubicar en el auditorio durante el evento. 2 Pendones verticales de 100 cm de ancho x 200 cm de alto; un baking de 120 cm de alto x 240 cm de ancho; un túnel con fotografías en mosaico de las principales obras en ejecución para el ingreso al auditorio. Para este material, se debe concertar el diseño con la Alcaldía de Sogamoso.	Global	1

	5	2 cuñas de invitación al evento, de una duración mínima de 30 segundos, que deberán ser transmitidas por medios de impacto local y regional, con 8 días de antelación a la realización del foro.	Global	1
	6	Personal técnico calificado para la operación y manejo de los elementos tecnológicos para el desarrollo del evento.	Unidad	4
	7	Honorarios Panelista El temario (agenda) que se requiere desarrollar y debe tenerse en cuenta es el siguiente: 1. Apertura 2. Panel: Sogamoso, modelo de desarrollo organizado y con propósito 3. Panel: Programas de subsidio de vivienda y la construcción, ejes del desarrollo económico 4. Diálogo de conclusión con el alcalde. Nota 1: Se deberá contar con mínimo dos panelista por panel previamente concertados por la supervisión, los panelistas deberán ser expertos Profesionales de reconocido prestigio y amplia trayectoria en el área del Panel. Nota 2. Cada panel debe contar con un moderador con amplio conocimiento en el tema del panel y respecto de la ciudad de Sogamoso, con el fin de que pueda dirigir la conversación respecto del impacto en el desarrollo regional y la capacidad de enmarcarlo en la realidad nacional.	Costo fijo	1
	8	6 personas de logística para mantener el buen orden y desarrollo de los invitados y asistentes al foro los cuales deben contar con excelente presentación personal, acorde al desarrollo del evento, el personal debe estar en la capacidad de orientar a los asistentes, sobre el desarrollo de la agenda, así como los sitios de acomodación, de acuerdo al nivel de participación del asistente.	unidad	6
	9	Transmisión y Difusión Digital del Foro Económico. Se debe realizar la transmisión en streaming del foro a través de la página oficial de Facebook de la Alcaldía de Sogamoso, así como su publicación en el sitio web institucional: www.sogamoso-boyaca.gov.co. Adicionalmente, así como en los perfiles o redes sociales de un medio de comunicación departamental de amplia difusión. Esta cobertura debe mantenerse durante todo el evento. Previo al desarrollo del foro, se deberán publicar videos promocionales o reels que generen expectativa y atraigan audiencia. Adicional, se debe elaborar un video de resumen del foro y notas periodísticas sobre las principales conclusiones del foro .	Global	1

	10	Previo al desarrollo del evento se deberán publicar minimo 3 videos promocionales o reels que generen expectativa y atraigan audiencia. Los contenidos estarán sujetos a la aprobación por parte de la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Sogamoso.	Unidad	3
	11	Disposición de 01 pantalla de 4x2 mts para proyectar contenidos audiovisuales del foro	Global	1
	12	Estación con Café y aromática de hierbas, frutas despachadas mediante dispensador, y pasabocas saludables, servidos in situ, con personal calificado y debidamente presentados disponible en la mesa con sus respectivos desechables, se deben mantener llenos durante el día del evento hasta completar 400 unidades.	Global	1
	13	Entrega de impreso (revista) a los asistentes, con diseño editorial y producción full color, de 28 páginas, correspondiente a 24 páginas interior + 4 páginas de carátula en formato cerrado tamaño carta de 21,5 x 28 centímetros. Debe incluir conceptualización y desarrollo de la línea gráfica editorial, diseño de portada y contraportada, diagramación, redacción y composición de contenidos, jerarquización de la información, aplicación de recursos gráficos, ajustes de fotografía, así como la preparación técnica de los artes finales para impresión. Las 24 páginas interiores serán impresas a full color a cuatro tintas en papel propalcote de 115 g. La carátula será producida preferiblemente en propalcote de 240 g, impresa a ful color por ambas caras, con plastificado mate y acabado cosido al caballete. Las revistas restantes deberán entregarse a la Alcaldía de Sogamoso para su posterior distribución en otros eventos. Los contenidos estarán sujetos a la aprobación por parte de la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Sogamoso.	Unidad	1000

Selección	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
Plazo estimado	Se pacta por el término de veinte (20) días que empiezan a contabilizarse a partir de la suscripción del acta de inicio. Sin que se supere la vigencia 2026.
Fecha de cierre	**Fecha: 27 de noviembre de 2026** **Hora: 9:00 am**
Valor estimado	El presupuesto oficial estimado para el presente proceso es de **CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($130.000.000 M/CTE)**
CDP	2026002482

Acuerdos comerciales

SI___ NO X__

ACUERDO COMERCIAL		VALOR A PARTIR DEL CUAL EL ACUERDO COMERCIAL ES APLICABLE	EXCEPCIONES	APLICA / NO APLICA
Alianza Pacifico	Chile Perú	Bienes y Servicio $655.366.000 Servicios de Construcción $16.384.153.000	**1,2,3,4,5,6,7,12,14,15,16,17, 19,28,29,32,35,37,55,62,**	**NO APLICA**
Chile		**Bienes y Servicios $643.264.000 Servicios de Construcción $16.081.602.000**	**1,2,3,4,5,6,8,12,14,15,16,17,18, 19,28,29,32,33,34,35,36,37,47**	**NO APLICA**
Costa Rica		**Bienes y Servicios $1.162.733.000 Servicios de Construcción $16.389.628.000**	**1,2,3,4,5,6,7,9,12,14,15,16,17, 19,28,29,32,35,37,57,59,62**	**NO APLICA**
Estados AELC		**Bienes y Servicios $852.074.000 Servicios de Construcción $21.301.857.000**	**1,4,5,6,7,10,11,12,14,15,16,17 19,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37**	**NO APLICA**
Triángulo Norte	**Guatemala El Salvador**	**Valor de la menor cuantía de la entidad Estatal**	**1,2,3,4,5,6,7,9,14,20,21,50,51,52,53,60** **1, 2,,3,4,5,6,7,9,14,20,38,48,49,60**	**no aplica se encuentra dentro de la excepción de las telecomunicaciones (Licencias ciberseguridad).**
Unión Europea		**Bienes y Servicios $852.074.000 Servicios de Construcción $21.301.857.000**	**1,4,5,6,7,10,11,12,13,14,15,16,17, 19,23,28,29,32,34,35,37,57**	**NO APLICA**

Limitación a Mipymes	El Presente proceso es susceptible de ser limitado a Mipyme acatando los presupuestos normativos que regulan la presente institución jurídica.
PRECALIFICACIÓN	Por la modalidad de selección a aplicar frente al presente proceso de selección, no hay lugar a aplicar La precalificación.
Condiciones para participar	Definidas en la plataforma digital SECOP II, estudios previos y en el complemento del pliego de condiciones.
Veedurías	se convoca a las veedurías ciudadanas que se encuentren conformadas de acuerdo con la ley para que realicen el control social al presente proceso de contratación
Consultar proceso en	Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II– https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii.

Cronograma

ACTIVIDAD	FECHA Y LUGAR
Aviso de Convocatoria y proyecto de pliegos de condiciones, estudios previos y análisis del sector.	Lugar: SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii Fecha: 11 **de noviembre de 2026.**
Observaciones al proyecto dePliego de Condiciones	Los interesados podrán presentar observaciones y solicitar aclaraciones al proyecto de pliego de Condiciones, hasta el **19 de noviembre de 2026**, dichas solicitudes deberán realizarse única y exclusivamente a través de SECOP II NOTA: No se absolverán consultas efectuadas telefónicamente o en forma personal, Solo será tenida en cuenta en este proceso de Selección Abreviada, a través de SECOP II
Respuesta de observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones	Lugar: PLATAFORMA SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii Fecha: **20 de noviembre de 2026**
Solicitud limitación a Mipyme	Recepción de solicitudes hasta el **20 de noviembre de 2026**, dichas solicitudes deberán realizarse única y exclusivamente a través de SECOP II

Expedición acto administrativo de apertura del proceso de selección. Publicación pliego de condiciones definitivos	Lugar: SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii Fecha: **23 de noviembre de 2026.**
Solicitudes de aclaración al pliego de condiciones definitivo	Lugar: SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii Fecha **24 de noviembre de 2026**
Respuesta a las solicitudes de aclaración al pliego de Condiciones Definitivo	Lugar: PLATAFORMA SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii Fecha: **25 de noviembre de 2026**
Plazo para manifestación de Interés	**26 de noviembre de 2026**
Realización del sorteo	N/A
Adendas	Cualquier modificación o adición a los documentos del proceso, será comunicada mediante Adenda. La información sobre preguntas y respuestas y las Adendas, serán publicadas en el SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii (salvo la información de carácter reservado) y deberán tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta. En ningún caso EL MUNICIPIO DE SOGAMOSO, generará adendas el mismo día en que tiene previsto el cierre del proceso, ni siquiera para la adición del término previsto para ello. El plazo mínimo para expedir la adenda o modificación, será un día hábil antes de la fecha del cierre del proceso. **Fecha máxima de expedición de adendas**: 25 de noviembre de 2026
Fecha de Cierre o Entrega de Propuestas	**Fecha: 27 de noviembre de 2026** **Hora: 9:00 am** Las propuestas deberán ser cargadas en la plataforma de SECOP II, a más tardar hasta la hora y el día fijados para el cierre del presente proceso de selección. No se aceptarán propuestas enviadas en físico o por correo. La entidad, no asumirá responsabilidad alguna por no tener en cuenta cualquier propuesta que haya sido incorrectamente entregada o identificada. En la fecha y hora señaladas para el cierre del proceso de selecciónen el pliego de condiciones electrónico de la plataforma SECOP II, se procederá a la verificación de las propuestas que se presentaronpara el presente proceso de selección y se realizará el acto de cierrecorrespondiente a través de la citada plataforma. El MUNICIPIO DE SOGAMOSO no aceptará propuestas complementarias o modificatorias, ni observaciones, ni solicitudes de aclaraciones al Pliego de Condiciones, con posterioridad al cierre del presente proceso de selección. NOTA: En caso de que el aplicativo SECOP II, presente inconvenientes, la MUNICIPIO DE SOGAMOSO establece el correo electrónico contratacion@sogamoso-boyaca.gov para que los proponentes puedan enviar su oferta, conforme a lo establecido en la GUÍA PARA ACTUAR ANTE UNA INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II, expedida por Colombia Compra Eficiente, SÓLO serán recibidas las ofertas en este correo electrónico, cuando hay una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente en el Certificado de Indisponibilidad, eneste evento, la MUNICIPIO DE SOGAMOSO podrá recibir ofertaspor correo electrónico dentro de las 48 horas siguientes al momento previsto para el cierre.
Verificación de los Requisitos Habilitantes	**Fecha: 27** de noviembre de 2026
	Fecha estimada de publicación del informe de evaluación 30 de noviembre de 2026. El informe de evaluación preliminar será publicado en el SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii Se dará traslado del informe preliminar de evaluación a los oferentes,

Publicación y traslado de informede evaluación	permaneciendo a disposición durante tres (03) días paraque los PROPONENTES pueden presentar observaciones, las cuales serán resueltas en el acto de adjudicación, así como presentar las aclaraciones y subsanaciones que hayan sido requeridas por la entidad. En ejercicio de esta facultad, los oferentesno podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas. Este término será de tres (03) días hábiles a partir de la publicacióndel informe preliminar **Fecha estimada de traslado del informe de evaluación: hasta el 03 de diciembre de 2026**
Respuesta de Observaciones al informe de evaluación	En caso de observaciones al informe preliminar de evaluación se dará respuesta en el informe final que se publicara en SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii 04 de diciembre de 2026.
Publicación del informe definitivo de evaluación	**Fecha estimada de publicación del informe definitivo de evaluación: 09 de diciembrede 2026.** El informe de evaluación preliminar será publicado en el SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Expedición y notificación del acto administrativo de adjudicación y/o declaratoria de desierta	La adjudicación del contrato se realizará mediante acto administrativo posterior a la respuesta de observaciones a informe de evaluación definitivo y a más tardar dentro del día hábil siguiente a la publicación del informe definitivo de evaluación, el cual será publicado en SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii **Fecha estimada de expedición y notificación del acto administrativo de adjudicación: 10 de diciembre de 2026.**
Firma del contrato	A más tardar al día siguiente de la adjudicación en SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii

Atte.

JUAN MANUEL PEREZ FONSECA
Gerente de Contratación
Municipio de Sogamoso