1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cancelación Acta No 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO

Contrato No: CTO-155-2026	
Fecha del Informe: 21 de octubre de 2026	
Nombre completo del contratista: Ana Marcela Viveros Solarte	
Cedula y/o Nit: 1059982416 de Puerto Tejada Cauca	Correo electrónico: marcela.viveros86@gmail.com
Dirección: Carrera 17 No 14-20 Paso la María	No. Telefónico: 3206994664
Nombre (s) del Supervisor (es): Amparo Lozano Cayapú	
Dependencia: Secretaria de Planeación e Infraestructura	No. Telefónico: 828 08 20 – 318 569 39 54

Objeto del contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA DAR ASISTENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DOCUMENTAL Y OTRAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA.

3.INFORME JURIDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
27 de agosto de 2026	4 Meses	27 de diciembre de 2026
Suspensión (Cuando aplique)		N/A
Fecha de inicio de la suspensi6n:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique):		N/A
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique):		N/A
Fecha de inicio del Otrosí:		
Fecha final del Otrosí:		
Terminación anticipada (Cuando aplique):		N/A
Acta de Liquidación:		

Observaciones al informe jurídico:

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: Veinti un millones doscientos treinta y seis mil cuarenta pesos M/Cte (21.236.040)

Adición (Recursos): N/A

Prorroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de la Disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia delos siguientes documentos:	**SI**	**NO**
• Certificación bajo gravedad de juramento en los términos del art 383 del ET.	X	
• Recibo de Consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota		x
• Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la Cuota		x

Balance Financiero del Contrato

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 21.236.040	$ 5.309.010	$ 5.309.010	$ 10.618.020

Observaciones al informe contable y financiero:

Información del Pago de Seguridad Social:

Obligación	**Datos Certificación o Planilla de Pago**
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	.N° de Planilla: 9509731079 N° de PIIN, Autorización, Referencia de Pago: 674040785 Operador: BANCOLOMBIA Fecha de Pago: 2026/09/22 Periodo de Pago de la Seguridad Social: 2026-08

Observaciones:

5.INFORME TECNICO

CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Durante el periodo del presente informe la contratista dando cumplimiento al Objeto del contrato realizó apoyo en la actividades de revisión y monitoreo del Plan de Desarrollo, Acompañamiento en Reuniones con la Comunidad, Respuesta a peticiones de la comunidad, Apoyar en la construcción, consolidación y actualizaciones del Plan Anual de Adquisiciones (PAA). Consolidacion del POAI entre otras actividades de apoyo a la oficina contribuyendo al Fortalecimiento Institución y una buena atención a la comunidad.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Las Actividades desarrolladas por la contratista fueron las siguientes.

- Revisión de metas del sector Salud: Se realizó una revisión conjunta con el equipo de Salud de las metas del Plan de Desarrollo Municipal, orientada a verificar su avance y las acciones necesarias para su cumplimiento.

Acompañamiento a las secretarias para elaboración de informe de rendición de cuentas

- Actualización de códigos Bpin en la plataforma SISPT

- Actualización del Plan Anual de Adquisiciones: Se apoyó la actualización y modificación del Plan Anual de Adquisiciones, incorporando los ajustes requeridos por las dependencias de acuerdo con sus necesidades de contratación.
- Elaboración de certificados de adquisiciones: Se elaboraron certificados de inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones, previa verificación de la información registrada para las necesidades correspondientes.
  Las certificaciones expedidas son:

- Contratar personal especializado para actualizar el Documento ASIS del municipio Puerto Tejada, de acuerdo a los lineamientos Nacionales. por Valor de $18.000.000

- CONTRATO O CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR QUE HACEN PARTE DE LOS CENTROS DE PROTECCION DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA-CAUCA

- CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA

- DOTAR DE MATERIALES Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL CENTRO VIDA MUNICIPAL ALEJANDRO PEÑA Y SUS 7 GRUPOS SATELITES DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA-CAUCA",

- OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS EN GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA ALCALDÍA DE PUERTO TEJADA-CAUCA, EN LA VIGENCIA 2026VALOR: $18.020.100

- DOTACIÓN BÁSICA ESCOLAR DE MOBILIARIO, MATERIAL DIDÁCTICO - PEDAGÓGICO, IMPLEMENTOS BÁSICOS PARA FUNCIONAMIENTO. (MANEJO DE RESIDUOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO, MENAJE Y EQUIPOS DE COCINA, ENFERMERÍA, EQUIPOS DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y EQUIPO BÁSICO DE MANTENIMIENTO.) Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.

- Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaria de Hacienda para Entrega de Recibos de las Distintas Rentas del Municipio de Puerto Tejada Cauca

- AUNAR ESFUERZOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL PARA UN MEJOR DESARROLLO LOCAL

- EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE LA MUJER Y LGBTIQ+ MEJORANDO LA GENERACIÓN DE INGRESOS A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO A

SUS UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA – CAUCA

- PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A UNIDADES PRODUCTIVAS Y DE EMPRENDIMIENTO DE LOS JÓVENES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA PARA LA VIGENCIA 2026

- Seguimiento a la ejecución presupuestal: Se realizó una revisión conjunta con el equipo de Presupuesto para verificar el avance de la ejecución de los recursos asignados e identificar necesidades de seguimiento.

- Estructuración del Presupuesto Municipal 2027: Se apoyó al equipo de Presupuesto en la estructuración del presupuesto para la vigencia fiscal 2027, mediante la revisión y definición de códigos CPC y rubros presupuestales, considerando su clasificación y articulación con la planeación institucional.

- Revisión del presupuesto del sector Cultura: Se adelantó una revisión con el equipo de Cultura de las necesidades presupuestales para la vigencia 2027, teniendo en cuenta las actividades previstas y las metas del sector.
- Estructuración del proceso contractual para el proceso de rendición de cuentas elaborando los estudios previos
- Divulgación y evaluación del Código de Integridad: Se brindó apoyo al equipo de Talento Humano en la divulgación y evaluación del Código de Integridad, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), para promover el conocimiento y la apropiación de los valores del servicio público.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Puerto Tejada- Cauca, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. CTO-155-2026 del 27 de agosto de 2026

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Evaluación del Contratista o prestador de servicios:

Por medio del presente, el suscrito supervisor del contrato de prestación de servicios CTO-155-2026 del 27 de Agosto de 2026, celebrado entre el municipio de Puerto Tejada y la señora Ana Marcela Viveros Solarte, **Certifica** que el objeto del presente contrato se realizo a entera satisfacción, durante el periodo comprendido entre el 23 de septiembre de 2026 hasta 21 de octubre de 2026, desarrollando las actividades correspondientes durante el mismo.

Constancia de Paz y Salvo:

Que el Contratista: Ana Marcela Viveros Solarte Identificado(a) con cedula de ciudadanía No 1.059.982.416,vinculado a la Secretaria de Planeación e Infraestructura, como Apoyo a la Gestión mediante contrato de Prestación de Servicio CTO-155-2026 del 19 de enero de 2026, durante el periodo comprendido entre el 23 de septiembre de 2026 hasta 21 de octubre de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Puerto Tejada, entregados por parte de esta oficina.

6. FIRMA RESPONSABLES

Amparo Lozano C

AMPARO LOZANO CAYAPÚ
Secretario de Planeación e Infraestructura
Supervisor

ANA MARCELA VIVEROS SOLARTE
Apoyo Administrativo
Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Puerto Tejada ; Octubre 21 de 2026

Formato adoptado en Resolución No. 091 de febrero 12 de 2018