INFORME No. 2 DEL CONTRATO N° CTO-155-2026 del 27 de agosto de 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° CTO-155-2026 del 27 de agosto de 2026 **CON OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA DAR ASISTENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DOCUMENTAL Y OTRAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA

Número del Contrato:	CTO-155-2026 del 27 de agosto de 2026
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA DAR ASISTENCIA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DOCUMENTAL Y OTRAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA.
Contratista:	ANA MARCELA VIVEROS SOLARTE
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	27 de agosto de 2026
Fecha Inicio del Contrato	27 de agosto de 2026
Fecha de Terminación:	27 de diciembre de 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
647	21 de agosto de 2026	$ 21.236.040
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
1133	27 de agosto de 2026	$ 21.236.040

Valor del Contrato:	$ 21.236.040
Valor a Cobrar:	$ 5.309.010
Valor Pagado:	$ 5.309.010
Saldo del Contrato:	$ 10.618.020

7

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Apoyar la implementación del sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal, así como la socialización de sus metas con las distintas dependencias y la entrega trimestral de informe técnico sobre el cumplimiento de metas del plan de desarrollo a nivel general e individual (dependencias).	**Revisión de metas del sector Salud:** Se realizó una revisión conjunta con el equipo de Salud de las metas del Plan de Desarrollo Municipal, orientada a verificar su avance y las acciones necesarias para su cumplimiento.
2	Apoyar, Asesorar y Acompañar en lo concerniente a la presentación de informes a entes de control y la comunidad.	Acompañamiento a las secretarias para elaboración de informe de rendición de cuentas
3	Acompañamiento en la elaboración de los planes de acción institucional para cada dependencia.	N/A
4	Velar por la articulación del Plan de desarrollo con los diferentes planes y políticas sectoriales.	N/A
5	Brindar acompañamiento, y apoyo en el seguimiento a las dependencias de la administración en la debida recolección de la información para el diligenciamiento y cargue de la misma en los formatos GESTIÓN WEB, SISPT del Departamento Nacional de Planeación - DNP.	Actualización de códigos Bpin en la plataforma SISPT
6	Apoyar en la recolección y consolidación de información a cargo de planeación para la rendición de la cuenta fiscal.	N/A
7	Apoyar en la construcción, consolidación y actualizaciones del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) y Elaboración de los Certificados de Inclusión en el Plan anual de Adquisiciones.	**Actualización del Plan Anual de Adquisiciones:** Se apoyó la actualización y modificación del Plan Anual de Adquisiciones, incorporando los ajustes requeridos por las dependencias de acuerdo con sus necesidades de contratación.

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		Elaboración de certificados de adquisiciones: Se elaboraron certificados de inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones, previa verificación de la información registrada para las necesidades correspondientes. Las certificaciones expedidas son: • Contratar personal especializado para actualizar el Documento ASIS del municipio Puerto Tejada, de acuerdo a los lineamientos Nacionales. por Valor de $18.000.000 • CONTRATO O CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR QUE HACEN PARTE DE LOS CENTROS DE PROTECCION DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA-CAUCA • CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA • DOTAR DE MATERIALES Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL CENTRO VIDA MUNICIPAL ALEJANDRO PEÑA Y SUS 7 GRUPOS SATELITES DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA-CAUCA", • OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS EN GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA ALCALDÍA DE PUERTO TEJADA-CAUCA, EN LA VIGENCIA 2026VALOR: $18.020.100

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		• DOTACIÓN BÁSICA ESCOLAR DE MOBILIARIO, MATERIAL DIDÁCTICO - PEDAGÓGICO, IMPLEMENTOS BÁSICOS PARA FUNCIONAMIENTO. (MANEJO DE RESIDUOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO, MENAJE Y EQUIPOS DE COCINA, ENFERMERÍA, EQUIPOS DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y EQUIPO BÁSICO DE MANTENIMIENTO.) Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. • Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaria de Hacienda para Entrega de Recibos de las Distintas Rentas del Municipio de Puerto Tejada Cauca • AUNAR ESFUERZOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL PARA UN MEJOR DESARROLLO LOCAL • EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE LA MUJER Y LGBTIQ+ MEJORANDO LA GENERACIÓN DE INGRESOS A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO A SUS UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA – CAUCA • PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A UNIDADES PRODUCTIVAS Y DE EMPRENDIMIENTO DE LOS JÓVENES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA PARA LA VIGENCIA 2026

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
8	Participar activamente en la construcción participativa del plan Operativo Anual de Inversiones (POAI).	• **Seguimiento a la ejecución presupuestal:** Se realizó una revisión conjunta con el equipo de Presupuesto para verificar el avance de la ejecución de los recursos asignados e identificar necesidades de seguimiento. • **Estructuración del Presupuesto Municipal 2027:** Se apoyó al equipo de Presupuesto en la estructuración del presupuesto para la vigencia fiscal 2027, mediante la revisión y definición de códigos CPC y rubros presupuestales, considerando su clasificación y articulación con la planeación institucional. • **Revisión del presupuesto del sector Cultura:** Se adelantó una revisión con el equipo de Cultura de las necesidades presupuestales para la vigencia 2027, teniendo en cuenta las actividades previstas y las metas del sector.
9	Apoyar y acompañar en los diferentes procesos de Rendición de Cuentas.	Estructuración del proceso contractual para el proceso de rendición de cuentas elaborando los estudios previos
10	Todas aquellas funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contractual	**Divulgación y evaluación del Código de Integridad:** Se brindó apoyo al equipo de Talento Humano en la divulgación y evaluación del Código de Integridad, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), para promover el conocimiento y la apropiación de los valores del servicio público.

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 21.236.040
Acta Parcial Nro. 1	5.309.010	Periodo a pagar	27 de agosto de 2026 hasta 22 Septiembre de 2026	$5.309.010
Acta Parcial Nro. 2	5.309.010	Periodo a pagar	23 de septiembre hasta 21 de octubre de 2026	$5.309.010
Saldo por Pagar del Contrato				$ 10.618.020

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9511384692	SEPTIEMBRRE 2026	$259,300
PENSION	9511384692	SEPTIEMBRRE 2026	$331,900
ARL	9511384692	SEPTIEMBRRE 2026	$10,900
TOTAL, APORTES			624,300

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS

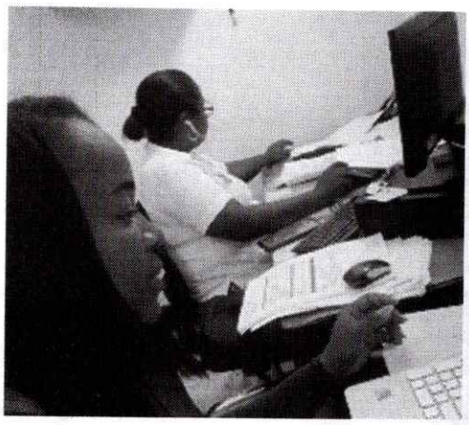
Para constancia del anterior, se firma a los veinte un dias (21) dias del mes de octubre de 2026

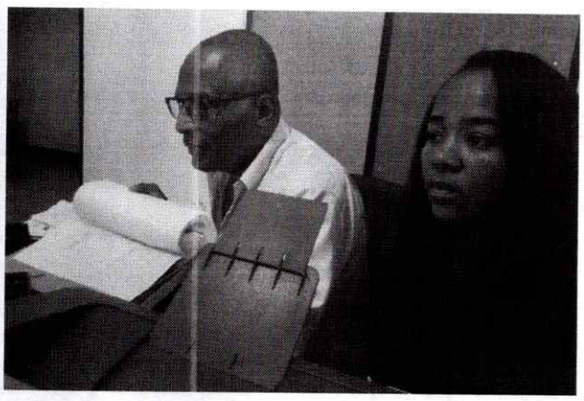
Atentamente;

ANA MARCELA VIVEROS SOLARTE
Especialista Sistemas Integrados de Gestión
Cel. 3206994664
Email: marcela.viveros86@gmail.com
Dir. Carrera 17 # 14 - 20Barrio: Las Dos Aguas, Puerto Tejada (Cauca)

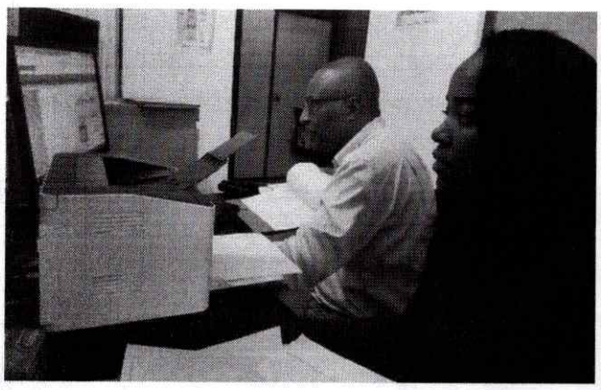
REGISTROS FOTOGRAFICOS

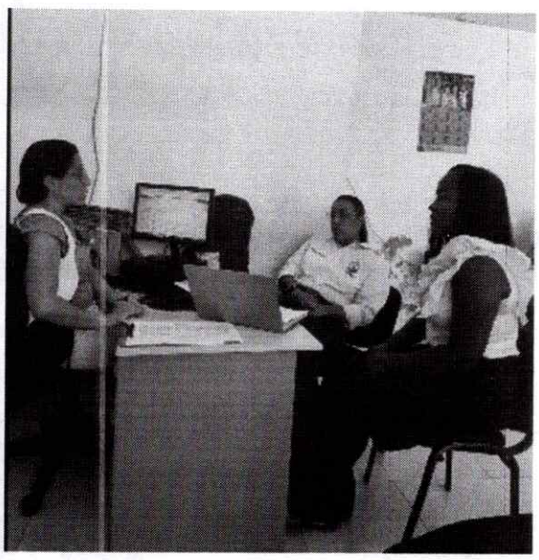
Se realizó una revisión conjunta con el equipo de presupuesto para verificar el estado de la ejecución presupuestal y el avance en la utilización de los recursos asignados.



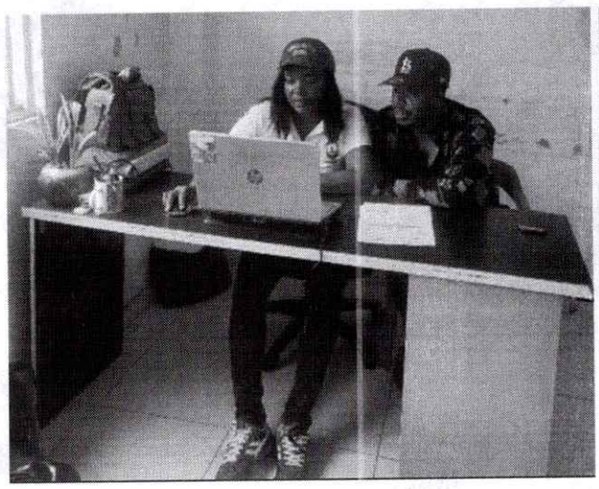


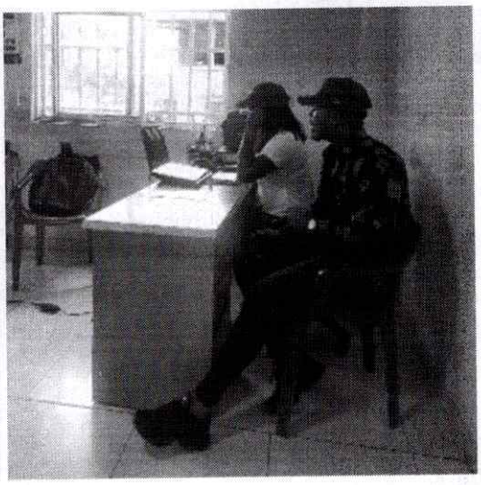
En articulación con el equipo de Presupuesto, avanzamos en la estructuración del Presupuesto Municipal para la vigencia fiscal 2027, mediante la definición de los CPC y rubros presupuestales, garantizando la coherencia técnica, la correcta clasificación de ingresos y gastos y su articulación con la planeación institucional.



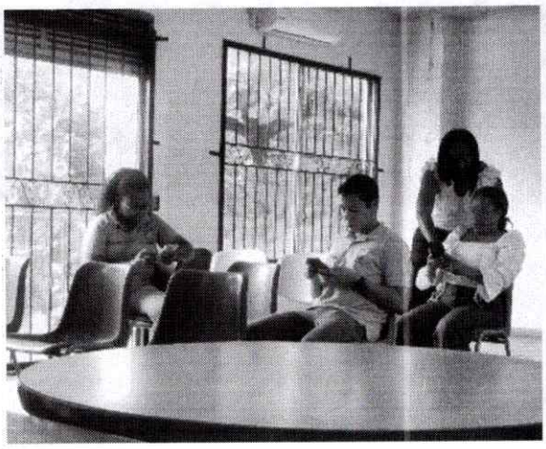


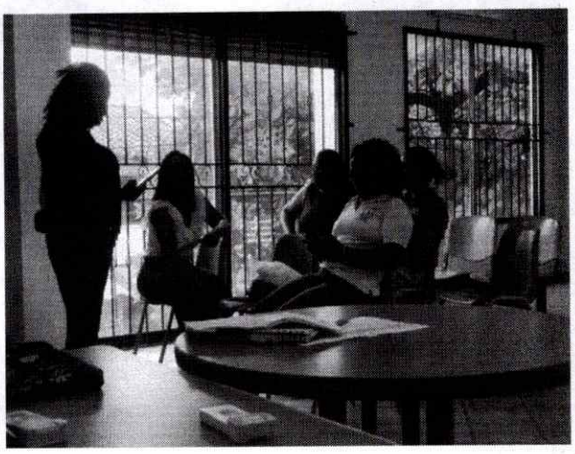
Revisión Presupuesto 2027 equipo de Cultura



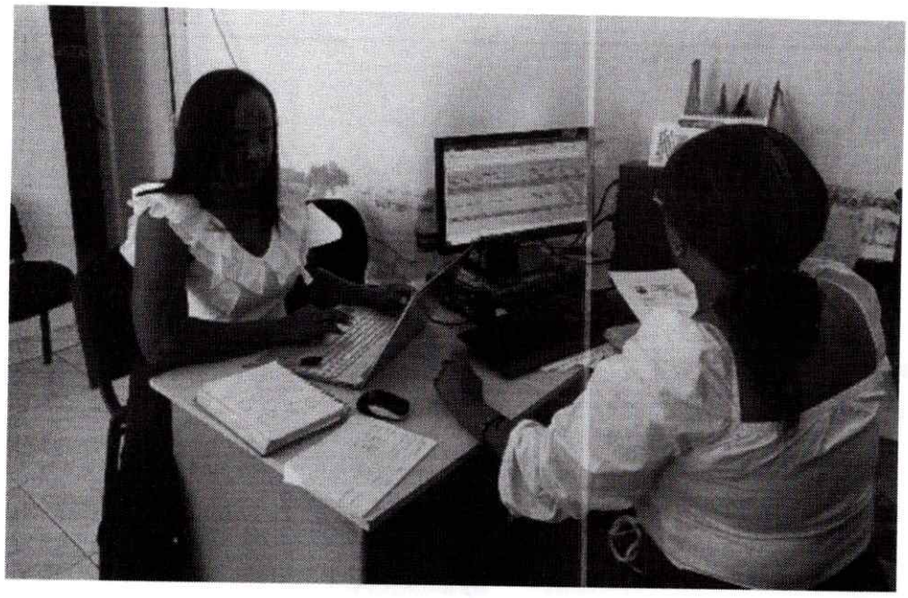


Se brindó apoyo al equipo de Talento Humano en la divulgación y evaluación del Código de Integridad, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), para fortalecer el conocimiento y la apropiación de los valores del servicio público.

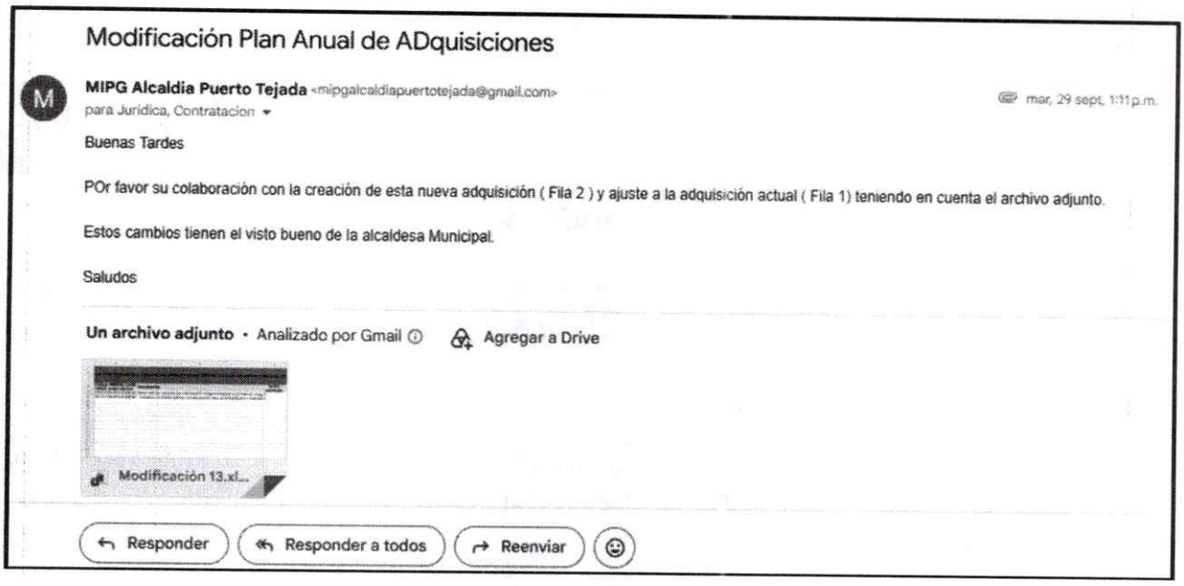




Revisión de las metas del Plan de desarrollo con el equipo de Salud



Actualización/ Modificación del plan Anual de Adquisición



Modificación Plan Anual de ADquisiciones

MIPG Alcaldia Puerto Tejada <mipgalcaldiapuertotejada@gmail.com> mar, 29 sept, 1:11 p.m.
para Juridica, Contratacion

Buenas Tardes

POr favor su colaboración con la creación de esta nueva adquisición (Fila 2) y ajuste a la adquisición actual (Fila 1) teniendo en cuenta el archivo adjunto.

Estos cambios tienen el visto bueno de la alcaldesa Municipal.

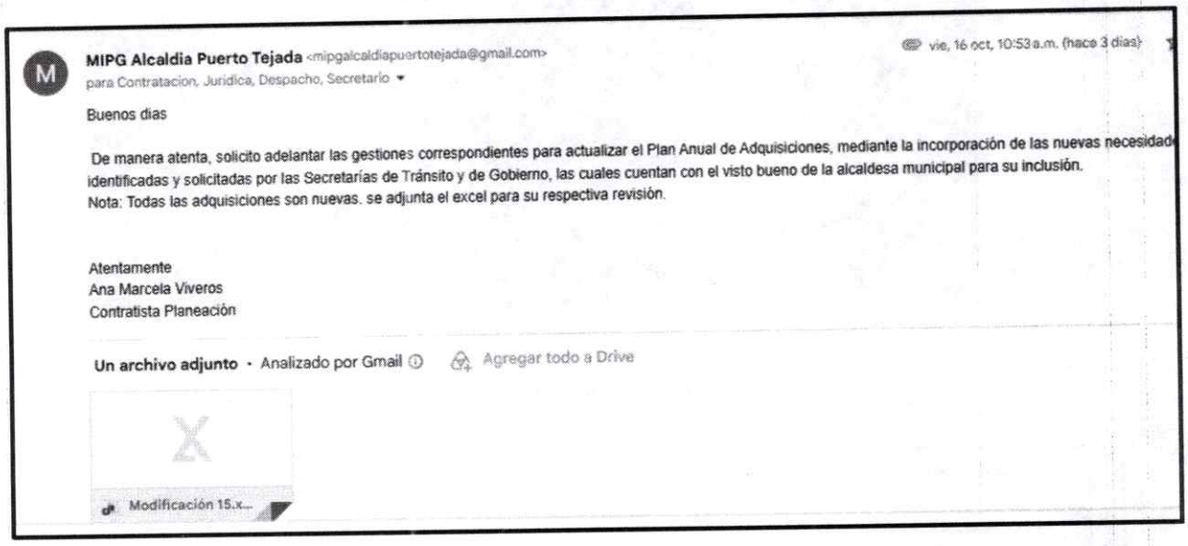
Saludos

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive

Modificación 13.xl...

Responder Responder a todos Reenviar

11



Elaboración de Certificados de Adquisiciones

- Contratar personal especializado para actualizar el Documento ASIS del municipio Puerto Tejada, de acuerdo a los lineamientos Nacionales. por Valor de $18.000.000

- CONTRATO O CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR QUE HACEN PARTE DE LOS CENTROS DE PROTECCION DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA-CAUCA

- CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA

- DOTAR DE MATERIALES Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL CENTRO VIDA MUNICIPAL ALEJANDRO PEÑA Y SUS 7 GRUPOS SATELITES DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA-CAUCA",

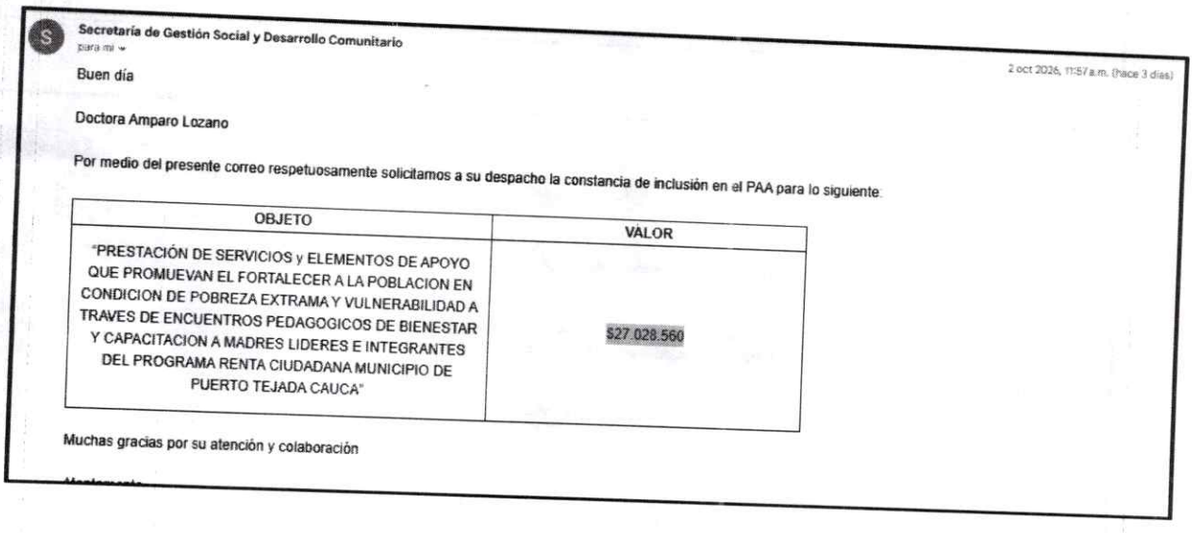
- OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS EN GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA ALCALDÍA DE PUERTO TEJADA-CAUCA, EN LA VIGENCIA 2026VALOR: $18.020.100

- DOTACIÓN BÁSICA ESCOLAR DE MOBILIARIO, MATERIAL DIDÁCTICO - PEDAGÓGICO, IMPLEMENTOS BÁSICOS PARA FUNCIONAMIENTO. (MANEJO DE RESIDUOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO, MENAJE Y EQUIPOS DE COCINA, ENFERMERÍA, EQUIPOS DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y EQUIPO BÁSICO DE MANTENIMIENTO.) Y

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.

- Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaria de Hacienda para Entrega de Recibos de las Distintas Rentas del Municipio de Puerto Tejada Cauca

- AUNAR ESFUERZOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL PARA UN MEJOR DESARROLLO LOCAL
- EMPODERAMIENTO ECONÓMICO DE LA MUJER Y LGBTIQ+ MEJORANDO LA GENERACIÓN DE INGRESOS A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO A SUS UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA – CAUCA
- PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A UNIDADES PRODUCTIVAS Y DE EMPRENDIMIENTO DE LOS JÓVENES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, CAUCA PARA LA VIGENCIA 2026



Secretaría de Gestión Social y Desarrollo Comunitario
para mí

2 oct 2026, 11:57 a.m. (hace 3 días)

Buen día

Doctora Amparo Lozano

Por medio del presente correo respetuosamente solicitamos a su despacho la constancia de inclusión en el PAA para lo siguiente:

OBJETO	VALOR
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS y ELEMENTOS DE APOYO QUE PROMUEVAN EL FORTALECER A LA POBLACION EN CONDICION DE POBREZA EXTRAMA Y VULNERABILIDAD A TRAVES DE ENCUENTROS PEDAGOGICOS DE BIENESTAR Y CAPACITACION A MADRES LIDERES E INTEGRANTES DEL PROGRAMA RENTA CIUDADANA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA"	$27.028.560

Muchas gracias por su atención y colaboración

Solicitud PAA Recibidos ×

10:48 a.m. (hace 4 minutos)

Contratacion
para mí

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Hola Doc, buenos días!! Espero te encuentres muy bien!

Me puedes ayudar por favor con un certificado de PAA con esta información:

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS EN GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA ALCALDÍA DE PUERTO TEJADA-CAUCA, EN LA VIGENCIA 2026
VALOR: $18.020.100

En el PAA es el concepto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS, PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA EN EL PRIMER SEMESTRE DEL 2026
CÓDIGO: 80111620

Gracias,

Solicitud certificado PAA Recibidos ×

mar, 12 oct, 3:24 p.m. (hace 1 día)

Contratacion
para mí

Hola Doc, espero estés muy bien!

Doc, comedidamente solicito tu valiosa colaboración con la expedición de un certificado de PAA por valor de $40.185.454, con objeto: Compra de materia prima, transformación, transporte e instalación
para las instituciones educativas del municipio de Puerto Tejada.

En el PAA, este es el concepto: DOTACIÓN BÁSICA ESCOLAR DE MOBILIARIO, MATERIAL DIDÁCTICO - PEDAGÓGICO, IMPLEMENTOS BÁSICOS PARA FUNCIONAMIENTO. (MANEJO DE RESIDUOS DEL ESTABLE
EDUCATIVO, MENAJE Y EQUIPOS DE COCINA, ENFERMERÍA, EQUIPOS DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y EQUIPO BÁSICO DE MANTENIMIENTO.) Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EN EL MARCO DE LOS LINEA
ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.

Estos son los códigos: 45111616; 55101509; 55111513; 43211507; 43211508; 43211509; 43212105; 43232505; 43232103; 43232104; 43222609; 43222612; 43222619; 52161505; 56121501; 56121502;
56121506; 56121805; 56121801.

Quedo atenta a tu valiosa colaboración.

Cordial saludo,

Enith

S **SIVIGILA**
para Secretaria, mi

vie, 16 oct, 2:28 p.m. (hace 3 días)

Doctora
AMPARO LOZANO CAYAPU
Secretario de Planeación e infraestructura
Puerto Tejada.

Asunto: Solicitud Certificación objetos incluido PAA 2026

Cordial saludo.
Como lo indica el asunto, me permito en solicitar su visto bueno con la respectiva certificación que las actividades a continuación se encuentran incluidas en el PAA vigente, así continuar con el respectivo tramite contractual del personal de apoyo para la Secretaria local de Salud:

Contratar personal especializado para actualizar el Documento ASIS del municipio Puerto Tejada, de acuerdo a los lineamientos Nacionales. por Valor de $18.000.000

Agradeciendo su información
Atentamente:

KARINA OROZCO VASQUEZ
Secretaria Local de Salud

	REPUBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA NIT 891500580-9 SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	CODIGO: SGC 02 VERSION: 01 Página 1 de 1 Código Postal 191501 T.R.D. 140.7.45.061-250 Documento: ACTUALIZADO
Estado: CONTROLADO	CERTIFICADOS	

Puerto Tejada – Cauca,

La suscrita **AMPARO LOZANO CAYAPÚ** identificado con la Cedula de Ciudadania N° 31.528.531 de Jamundí (Valle) , en mi calidad de Secretaria de Planeación e Infraestructura Municipal de Puerto Tejada – Cauca en uso de mis facultades me permito

CERTIFICAR QUE:

En el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026 publicado en Colombia Compra Eficiente y la página Web Municipal se encuentra incluido el siguiente Items:

CODIGO	**85101701;85101705**
DESCRIPCION	CONTRATAR PERSONAL ESPECIALIZADO PARA ACTUALIZAR EL DOCUMENTO ASIS DEL MUNICIPIO PUERTO TEJADA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NACIONALES
VALOR SOLICITADO	**$ $ 18.000.000**

Para Constancia de lo anterior se firma en Puerto Tejada Cauca a los

Atentamente

Amparo Lozano C

AMPARO LOZANO CAYAPÚ
Secretario de Planeación e Infraestructura

Proyecto: Ana Marcela Viveros - Contratista
Reviso/Aprobó: Amparo Lozano Cayapú - Secretario de Planeación

Carrera 19 Calle 17 Esquina, Tel. 828 08 20
planeacion@puertotejada.gov.co

13