Villagarzon, 11 de Noviembre de 2026.

Doctor:
**LUIS EDUARDO GARCIA FRANCO**
Alcaldia Municipal de Villagarzon
At. Secretaría de Gobierno
Villagarzon - Putumayo

**Ref.**: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Cordial Saludo.

El suscrito actuando en nombre propio, de acuerdo con las condiciones que se establecen en la invitación de la referencia, cordialmente me permito presentar propuesta para desarrollar el siguiente:

OBJETO: **""PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO PARA LA SUPERACION DE LA POBREZA ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÒN, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"".**

En caso que la Alcaldía de Villagarzón acepte mi propuesta y me adjudique el contrato, me comprometo a suscribir el mismo y efectuar los trámites de legalización a mi cargo, dentro del término señalado para el efecto

Así mismo declaro:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al suscrito.
2. Que ninguna otra persona fuera del suscrito tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
3. Que si se me adjudica el contrato, me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir el contrato dentro de los términos señalados para ello.
4. Que conozco la información general y especial y los documentos que se exigen en la invitación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
5. Que el/la suscrito(a) afirma bajo gravedad de juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80/1993, y demás normas concordantes, que impidan mi participación en el presente proceso y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

Atentamente,



**SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES**
CC. 18103817 de VILLAGARZÓN
Telefono: 3112049786 - Correo: FERNANDOPORTILLA87@GMAIL.COM - Direccion: INDUSTRIAL

Asunto: **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**OBJETO:**

**""PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO PARA LA SUPERACION DE LA POBREZA ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÒN, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"".**

**OBLIGACIONES:**

| No. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en la realización trimestral del Comité Municipal de Adulto Mayor con la convocatoria de los participantes y con la socialización de las actividades realizadas del Programa Colombia Mayor. |
| 2 | Apoyar en la Atención a beneficiarios y resolución de PQRS. |
| 3 | Apoyar en el manejo y actualizar la base de datos de adultos mayores que han sido inscritos, priorizados y beneficiarios del Programa Colombia Mayor. |
| 4 | Apoyar en la elaboración de informes solicitados por Prosperidad Social y entes de control. |
| 5 | Apoyar, disponer, organizar y conservar los documentos de gestión documental del programa adulto mayor (Foliar, legajar. depurar y rotular) |
| 6 | Apoyar en la elaboración de diferentes trámites del programa adulto mayor como beneficiarios bloqueados, generando las novedades de activación o retiro, además apoyar en la postulación de nuevos usuarios, al Programa COLOMBIA MAYOR. |
| 7 | Apoyar con la socialización de la política de Envejecimiento y Vejez, Socialización y sensibilización en Deberes y Derechos del programa Colombia Mayor por medio de herramientas tecnológicas u otros espacios donde sea conveniente. |
| 8 | Apoyar en la elaboración de boletines informando la Ruta de Atención Integral, maltrato y otros servicios informativos para el Adulto mayor y hacer su respectiva publicidad por las redes sociales. |
| 9 | Apoyar en el seguimiento de los adultos mayores que no realizan los cobros en los tiempos establecidos. |
| 10 | Apoyar al Coordinador (a) del Centro de Bienestar y Vida para la tercera edad "Jesús de Nazaret" para la celebración del día Internacional del Adulto Mayor, jornadas de bienestar social y encuentros intergeneracionales con los Adultos Mayores. |
| 11 | Apoyar a la supervisión de los contratos, convenios y demás procesos contractuales que adelante el Municipio para la atención de la población adulta mayor del Municipio de Villa Garzón |
| 12 | Apoyar con el desarrollo de las actividades del cronograma mensual direccionado por Prosperidad Social. |

Además me comprometo a:

a. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales por la ejecución del contrato especificando de manera clara y detallada las obligaciones ejecutadas.
b. Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON le entregue o terceros le entreguen.
c. Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
d. Me obligo a afiliarme al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones, de conformidad a lo establecido en el artículo 15 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 3 de la Ley 797 de 2003 y su Decreto Reglamentario 510 de 2003; igualmente a afiliarme al Sistema General de Seguridad Social en Salud de conformidad al artículo 157 de la Ley 100 de 1993, el Inciso 1° del artículo 23 del decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes y que reglamenten el asunto y a afiliarme al sistema de riesgos profesionales según lo establecido en la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. Y en cumplimiento a las normas antes descritas y al artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 el ingreso base de cotización para Salud será sobre una base de la cotización del 40% del valor mensualizado del contrato; el mismo porcentaje se utilizará para liquidar la cotización para pensión y riesgos profesionales.

**PLAZO:** 1 MESES Y 15 DIAS CALENDARIO.

**PROPUESTA ECONÓMICA:** $ 5,100,000.00 M/CTE.

**FORMA DE PAGO:** $ 3,400,000 M/CTE en mensualidades vencidas o proporcional al tiempo de ejecución del contrato.

Cordialmente,



**SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES**

CC. 18103817 de VILLAGARZÓN

Telefono: 3112049786 - Correo: FERNANDOPORTILLA87@GMAIL.COM - Direccion: INDUSTRIAL

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

Jhorana Idrobo

26/10/2026

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Portilla | Meneses | Silvio Fernando |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 18103817 | F ○ M ⊗ NB ○ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 18103817 D.M.

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA DIA 10 MES 04 AÑO 1980

PAÍS COLOMBIA

DEPTO PUTUMAYO

MUNICIPIO VILLAGARZÓN

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

CARRERA 3N - 5 13 BARRIO LA ESMERALDA

PAÍS COLOMBIA DEPTO PUTUMAYO

MUNICIPIO VILLAGARZÓN

TELÉFONO 3223527204 EMAIL fernandoportilla548@gmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2006 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA | 03 | 2026 | |
| PREGRADO | 8 | X | | TRABAJO SOCIAL | 01 | 2020 | trabajador social |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| | | | | | | | |

**4 IDIOMAS**

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

**5 GERENCIA PUBLICA**

**LOGRO Y MANEJO DE RECURSOS**

| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
|---|---|---|
| | ADMINISTRACION MUNICIPAL | |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| | | |
| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
| | FUNDACION CULTURA SUEÑOS CUMPLIDOS | |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| | | |
|---|---|---|
| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
| | ALCALDIA DE VILLAGARZON | |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| | | |
| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
| | ALCALDIA DE VILLAGARZON | |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| | | |
| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
| Ambos | ALCALDIA DE VILLAGARZON | 200 |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| 14 | 632000000 | *Evaluación satisfactoria de la gestión en la Secretaría de Educación, Cultura, Recreación y Deporte Cumplimiento de metas institucionales |
| ¿Ha tenido experiencia laboral donde haya administrado recursos económicos y/o personal?: | Nombre de la Entidad / Organización: | ¿Cuántos empleados tiene o tenía en la Entidad/Organización?: |
| | MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA | |
| Si tiene o tuvo personal a cargo, indique cuantos: | Si se le asignaron recursos económicos, indique el valor en pesos: | Describa un logro sobresaliente de su gestión: |
| | | |

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**

| Nombre de la Entidad / Organización: | Cargo en Entidad Pública: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FUNDACION CULTURA SUEÑOS CUMPLIDOS | | | | | | | |
| Calificación Obtenida: | Escala de Calificación: | Fecha Inicio: | | | Fecha Fin: | | |
| | | Dia | Mes | Año | Dia | Mes | Año |
| | | | | | | | |
| Nombre de la Entidad / Organización: | Cargo en Entidad Pública: | | | | | | |
| ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | | | | | |
| Calificación Obtenida: | Escala de Calificación: | Fecha Inicio: | | | Fecha Fin: | | |
| | | Dia | Mes | Año | Dia | Mes | Año |
| | | | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| Nombre de la Entidad / Organización: | Cargo en Entidad Pública: | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA | | | | | | | | | |
| Calificación Obtenida: | Escala de Calificación: | Fecha Inicio: | | | Fecha Fin: | | |
| | | Dia | Mes | Año | Dia | Mes | Año |
| | | | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6012200300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 30 | *Mes* | 01 | *Año* 2026 | *Día* | 04 | *Mes* | 10 | *Año* | 2026 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>2168 MONITOR | *DEPENDENCIA*<br>DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE MINAS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 43 57 31 can bogopta | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3222012817 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 01 | *Año* 2025 | *Día* | 31 | *Mes* | 10 | *Año* | 2025 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>SECRETARIO DE EDUCACION CULTUR | *DEPENDENCIA*<br>ALCALDIA -SECRETARIA DE EDUCACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5A BIS A NORTE | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>TERMINAL DE TRANSPORTE S.A. | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3133934836 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 19 | *Mes* | 03 | *Año* 2024 | *Día* | 24 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>OPERATIVA SEGURIDAD VIAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- VIA A PUERTO ASIS | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3144912146 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 23 | *Mes* | 06 | *Año* 2023 | *Día* | 22 | *Mes* | 09 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>TRABAJADORA SOCIAL | *DEPENDENCIA*<br>APOYO SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2 - 5 14 | | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3144912146 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 05 | *Año* | 2023 | *Día* | 17 | *Mes* | 06 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>TRABAJADORA SOCIAL | *DEPENDENCIA*<br>APOYO SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2 - 5 14 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3144912146 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 01 | *Año* | 2023 | *Día* | 17 | *Mes* | 04 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>TRABAJADORA SOCIAL | *DEPENDENCIA*<br>APOYO SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA CARRERA 2 - 5 14 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3144912146 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 08 | *Año* | 2022 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>TRABAJADORA SOCIAL | *DEPENDENCIA*<br>APOYO SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2 - 5 14 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3144912146 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 25 | *Mes* | 01 | *Año* | 2022 | *Día* | 24 | *Mes* | 07 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>TRABAJADORA SOCIAL | *DEPENDENCIA*<br>COORDINACION Y TRABAJADORA SOCIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2 - 5 14 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3144912546 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 17 | *Mes* | 09 | *Año* | 2021 | *Día* | 16 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>TRABAJADORA SOCIAL | *DEPENDENCIA*<br>APOYO SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2 - 5 14 | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3105894068 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 05 | *Año* 2021 | *Día* | 04 | *Mes* | 09 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE TRABAJO SOCIAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2 - 5 14 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAGARZON | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3105894068 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 02 | *Año* 2021 | *Día* | 11 | *Mes* | 04 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE TRABAJO SOCIAL | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 2 - 5 14 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD* | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>VILLAGARZÓN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>4284213 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 17 | *Mes* | 11 | *Año* 2020 | *Día* | 28 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SALUD | | | | | *DIRECCIÓN*<br>BARRIO CENTRO | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FUNDACION CULTURA SUEÑOS CUMPLIDOS | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>PUTUMAYO | *MUNICIPIO*<br>MOCOA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3144765935 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 04 | *Año* 2018 | *Día* | 15 | *Mes* | 11 | *Año* | 2018 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>TECNICO Y COORDINADOR | *DEPENDENCIA*<br>ADULTO MAYOR | | | | | *DIRECCIÓN*<br>PUERTO CAICEDO | | | | | | |

## 7 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

### 8 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 4 | 1 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0 | 7 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 1 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

### 9 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Villagarzón - Puto mayo · 2026

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

### 10 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 18.103.817

PORTILLA MENESES

APELLIDOS

SILVIO FERNANDO

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-ABR-1980

VILLAGARZON
(PUTUMAYO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA

O- G.S. RH

M SEXO

04-MAY-1998 VILLAGARZON

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-6403000-00176448-M-0018103817-20090910 0015875590A 1 25689883

REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase



NÚMERO 18103817

APELLIDOS Y NOMBRES

**PORTILLA MENESES**

**SILVIO FERNANDO**

PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

| 1ª LÍNEA 31 - DIC | 2ª LÍNEA 31 - DIC | 3ª LÍNEA 31 - DIC |
|---|---|---|
| 2010 | 2020 | 2030 |

PROFESIÓN **EMPLEADO**

FECHA DE EXP.: **28-MAY-2009**

CDTE. DE DISTRITO

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento publico y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
   - Ingresar a la carrera administrativa.
   - Tomar posesión de cargos públicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior.
2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

EJ BMB 261

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14898562203

(415)7707212489984(8020) 000001489856220 3

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 1 8 1 0 3 8 1 7 | 9 | Impuestos y Aduanas de Puerto Asís | 4 6 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | | 25. Tipo de documento | | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida | 2 | Cédula de Ciudadanía | 1 3 | 1 8 1 0 3 8 1 7 | |

| Lugar de expedición | 28. País | | 29. Departamento | | 30. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| COLOMBIA | | 1 6 9 | Putumayo | 8 6 | Villagarzón | 8 8 5 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PORTILLA | MENESES | SILVIO | FERNANDO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | | 39. Departamento | | 40. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Putumayo | 8 6 | Villagarzón | 8 8 5 |

41. Dirección principal
CR 3 5 17 BRR INDUSTRIAL

42. Correo electrónico fernandoportilla548@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 1 2 0 4 9 7 8 6 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 4 9 0 | 2 0 2 0 1 2 0 9 | 4 9 2 3 | 2 0 1 9 1 2 0 6 | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PORTILLA MENESES SILVIO FERNANDO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 11-01-2026 12:29:46PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

y en su nombre

# La Institución Educativa "Guillermo Valencia"

Villagarzón - Putumayo
Jornada Nocturna

Debidamente autorizado por la Secretaría de Educación y Cultura Departamental del Putumayo, según Decreto 0159 del 3 de Febrero de 2.003

Confiere a:

## Silvio Fernando Portilla Meneses

C.C. 18.103.817 de Villagarzón (Putumayo)

El Título de:

## Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rectora

Carlos Guillermo Santacruz Gómez
C.C. 18.122.625 de Macoa

Secretaria

Rosa Elvira Botina M.
C.C. 27.364.223 de Villagarzón

Acta 112

*INSCRIPCIONES S.E.*
*Folio 111 - Acta 112*

*DANE*
*186885001188*

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA

Villagarzón Putumayo

*En la ciudad de Villagarzón (Putumayo), a los ocho (08) días del mes de Diciembre del año 2.006, se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretaria, en la Rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO VALENCIA, institución aprobada en sus niveles de Educación Básica y Media Técnica Agropecuaria y Académica y autorizada por la Secretaría de Educación Departamental del Putumayo mediante Decreto No. 0159 del 03 de Febrero de 2003 para otorgar el titulo de Bachiller en la Modalidad Académico, Jornada Nocturna.*

*Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADÉMICO, al graduando cuyo nombre, apellidos y número del documento de identificación se relaciona a continuación: SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES, con C.C. o T.I. No. 18.103.817 expedida en Villagarzón (Putumayo).*

*Es fiel copia tomada del Acta original general No. 030 de fecha 08 de Diciembre de 2006, que consta de 33 alumnos que comienza con el nombre de ADRIANA MILENA MORALES PILLIMUE, y se cierra con el nombre de YENNY JHOJANA OJEDA RODRÍGUEZ; firmado y sellado por CARLOS GUILLERMO SANTACRUZ GÓMEZ (Rector) y ROSA ELVIRA BOTINA MOJANA (Secretaria).*

*Dada en Villagarzón Putumayo, a los 08 días del mes de Diciembre de 2.006*

*FIRMADO Y SELLADO*

*El Rector*
*C.C. 18´122.625 de Mocoa*

*La Secretaria*
*C.C. 27.364.223 de Mocoa*

Uniclaretiana
Fundación Universitaria Claretiana

Personería Jurídica según resolución 2233 del 22 de mayo de 2006 del Ministerio de Educación Nacional

EN ATENCIÓN A QUE:

# Silvio Fernando Portilla Meneses

Cédula de Ciudadanía Número 18.103.817
Ha cumplido con todos los requisitos académicos exigidos por
el estatuto y los reglamentos universitarios.

Le confiere el título de:

# Trabajador Social

Código SNIES 53025. Resolución 3303 del 14 de marzo de 2014.

Para constancia se firma en Neiva el día 25 de septiembre de 2020
y se refrenda con las siguientes firmas.

José Oscar Córdoba Lizcano
Uniclaretiana

Daniela Hinestroza Jiménez
Secretaria General
Uniclaretiana

Registrado en el libro 3, folio 1755, registro 2776. El día 25 de septiembre de 2020.

# ACTA DE GRADUACIÓN 2064

PROGRAMA TRABAJO SOCIAL
REGISTRADO EN EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR SNIES CON CÓDIGO 53025

PRESIDENCIA: P. JOSE OSCAR CORDOBA LIZCANO
SECRETARIA: DANIZA LEONELA HINESTROZA JIMÉNEZ
FECHA: 25/09/2020
HORA: 10:00 A.M
LUGAR: NEIVA

En la Ciudad de Neiva, Departamento del Huila, República de Colombia, en la fecha, hora y lugar señalados, se reunieron: P. JOSE OSCAR CORDOBA LIZCANO, Rector de la Fundación Universitaria Claretiana y DANIZA LEONELA HINESTROZA JIMÉNEZ, Secretaria de este acto, con el propósito de conferir el título de TRABAJADOR SOCIAL a el estudiante, por haber cumplido los requisitos académicos y demás exigidos por los Reglamentos Internos y la Ley.

El/La Señor(a) Rector tomó al graduando el siguiente juramento:

"¿PROMETEN USTEDES SER PROFESIONALES BUSCADORES INCANSABLES DE LA VERDAD; ÉTICOS EN SU CONDUCTA, RESPETUOSOS DE LA DIGNIDAD Y DIVERSIDAD DEL SER HUMANO; RECONOCEDORES DE LA EQUIDAD DE GÉNERO; SENSIBLES Y RESPONSABLES ANTE LA SITUACIÓN SOCIAL; CREADORES DE NUEVA CONCIENCIA BASADA EN LA JUSTICIA; GESTORES DE CAMBIO, DE DESARROLLO CON EQUIDAD, DE PAZ Y DE PROYECCIÓN SOCIAL; PROMOTORES DE LA SOLIDARIDAD, DE LA IGUALDAD Y DE LA FRATERNIDAD HUMANA?"

A lo cual el (la) graduando (a) respondió: SÍ, LO PROMETO.

El Señor Rector agregó: SI ASÍ LO HICIERE, DIOS Y LA PATRIA SE LO PREMIEN, SI NO, ÉL Y ELLA SE LO DEMANDEN.

Uniclaretiana

| Libro No. | Folio No. | Registro No. |
|---|---|---|
| 3 | 1755 | 2776 |

**Silvio Fernando Portilla Meneses**
Documento de Identidad 18103817

TOTAL: 10 GRADUANDO(S)

CERRADO.

Finalmente, se leyó la presente acta y se suscribió por:

P. JOSE OSCAR CORDOBA LIZCANO
RECTOR

DANIZA LEONELA HINESTROZA J.
SECRETARIA GENERAL

Uniclaretiana Uniclaretiana

CONSEJO NACIONAL DE
TRABAJO SOCIAL

El **Consejo Nacional de Trabajo Social (CNTS)** otorga el presente:

# *Certificado de Registro Profesional*

A favor de

## *Silvio Fernando Portilla Meneses*

Identificado(a) con el número de registro profesional y documento de **identificación:**

N° 18103817

Quien ha cumplido con los requisitos establecidos en la Ley 53 de 1977 y el Decreto 2833 de 1981 para ejercer legalmente en la República de Colombia como profesional de:

## *Trabajo Social*

Otorgado con base al título universitario expedido por:

**FUNDACION UNIVERSITARIA CLARETIANA**

**Fecha de Grado:**

Sep. 25, 2020

**Autenticidad, Verificación y Vigencia**

Inscripción expedida y aprobada por el CNTS mediante la Resolución No.

**0436 - 30 de Octubre de 2020 - Bogotá D.C.**

El registro ante el CNTS como profesional no vence. Debe verificar antecedentes o la autenticidad de los datos, escanee el código QR o visite la web: cnts.gov.co/validarregistro con el NUIP o Número de Identificación.

Elaborado automáticamente por Ejerzo Legalmente
cnts.gov.co/ejerzo

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL - NIT 800005991
Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal - Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. - Colombia
correogeneral@cnts.gov.co
(+57) 320 304 808 20 - (+57) 320 304 8933

Este certificado se expide junto con una copia digital de:



CNTS CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

**SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES**

FUNDACION UNIVERSITARIA CLARETIANA

PROFESIONAL EN:
TRABAJO SOCIAL

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:
TP. 18103817

FECHA DE REGISTRO: Oct. 19, 2020
FECHA DE GRADO: Sep. 25, 2020

**TARJETA EXPEDIDA Y APROBADA MEDIANTE**
Resolución N°. 0436 - 30 de Octubre de 2020 - Bogotá

a) Esta tarjeta digital es una representación oficial del certificado de registro profesional expedido por el Consejo Nacional de Trabajo Social.

b) Se expide en cumplimiento con lo establecido en la Ley 53 de 1977, el Decreto 2833 de 1981 y el Decreto 2106 de 2019.

c) El registro profesional otorgado no vence. Esta tarjeta conserva su validez mientras el registro se mantenga actualizado y vigente o no sea revocado por autoridad competente.

d) Puede verificar la autenticidad del registro escaneando el código QR o ingresando el número de identificación en: cnts.gov.co/validarregistro

CNTS CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

Calle 78 N° 12A - 15 TEL: (601) 257 6129 ejerzolegalmente@cnts.gov.co

**IMPORTANTE:**

El registro ante el **Consejo Nacional de Trabajo Social (CNTS)** como profesional no vence.

## VERIFICACIÓN LEGAL:

**Pasos**

1. Escanear el código QR del certificado digital o visite la web: cnts.gov.co/validarregistro
2. Digitar el NUIP o Número de Identificación del Profesional.
3. Comparar la información entre la web y el certificado.

**Para verificar:**

- Autenticidad del certificado.
- Vigencia o estado de registro profesional.
- Antecedentes disciplinarios.

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL - NIT 800005991
Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal - Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. - Colombia
correogeneral@cnts.gov.co
(+57) 320 304 808 20 - (+57) 320 304 8933

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

# CERTIFICADO DE VIGENCIA Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

## EL CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

## CERTIFICA:

1. Que SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES identificado con cédula de ciudadanía número 18103817 de Villagarzón, se encuentra inscrito como trabajador social en este Consejo según el artículo sexto de la Ley 53 de 1977.
2. Que su registro profesional tiene el número 18103817 con código interno 448771833 y con fecha de inscripción 19 de Octubre de 2020, resolución de inscripción 0436 del 30 de Octubre de 2020.
3. Que el registro profesional está vigente.
4. Que revisados los archivos de los casos tratados por el Comité de ética, hasta la fecha, esta persona no ha sido sancionada por faltas contra la ética profesional.
5. Que este certificado tiene vigencia por seis (6) meses a partir de su expedición.

Bogotá D.C., 22 de Octubre de 2026.

Elaborado por EjerzoLegalmente

Valide éste documento ingresando el código **50e68u** en el siguiente enlace.
https://ejerzo.consejonacionaldetrabajosocial.org.co/public/documentmanagement/validate

ASTURIAS
Corporación Universitaria

Personería Jurídica No. 1110 de 9 de febrero de 2012 Ministerio de Educación Nacional
Vigilada Mineducación

# LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE ASTURIAS

CONSIDERANDO QUE:

## *Silvio Fernando Portilla Meneses*

*CC.18103817 Villagarzón*

APROBÓ LOS ESTUDIOS PROGRAMADOS POR LA CORPORACIÓN Y CUMPLIÓ
CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y LOS REGLAMENTOS, LE CONFIERE EL TÍTULO DE

## *Especialista en Gerencia Pública*

EN TESTIMONIO DE LO EXPUESTO SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA QUE ASÍ LO ACREDITA.

*Bogotá D.C., 31 de marzo de 2026*

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

ACTA DE CONSEJO ACADÉMICO 002 DEL 31 DE MARZO DE 2026, ACTA INDIVIDUAL DE GRADO N° 1240. FOLIO 37. LIBRO 12.

La autenticidad de este documento electrónico puede ser contrastada a[illegible]de la siguiente dirección: **https://verifica.uniasturias.edu.co/csv/a406e5b4-3878-42[illegible]-053f124dc632**. Firmante: GERMAN VILLEGAS GONZÁLEZ.

Radicado No.: 2-2026-047350
Fecha: 20-10-2026

Código validación comunicación: 3581d

Código Dependencia: 4012
Acceso: Reservado (), Público (x), Clasificado ()

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DEL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA, NIT No. 899.999.022-1**

## CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta entidad, se encontró que **SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES**, identificado(a) con C.C. No. **18.103.817,** suscribió Contrato de Prestación de Servicios con el Ministerio de Minas y Energía, bajo las siguientes condiciones:

**CONTRATO GGC-1759-2026**

**OBJETO:** Apoyar en campo la recolección, análisis y publicación de información socioecológica, en el marco del monitoreo territorial participativo liderado por el Viceministerio de Minas.

**OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.
2. Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.
3. Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.
4. Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.
5. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.
6. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsa-

ble de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.

7. Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.
8. Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.
9. Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.
10. Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).
11. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.
12. Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.
13. Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.
14. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.
15. Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.
16. Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.
17. Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.
18. Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.
19. Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.
20. Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.
21. Devolver el carnet de identificación como contratista.
22. Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor

en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SG-SST.

23. Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.
24. Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.
25. Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.
26. Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.
27. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de monitoreo socioecológico en territorio, y brindar orientación para el cumplimiento de estas en torno a los objetivos técnicos y metodológicos previamente definidos.
2. Analizar y procesar la información obtenida en el monitoreo territorial socioecológico, integrando variables sociales, culturales y ecológicas bajo estándares técnicos y con apoyo de herramientas especializadas.
3. Realizar la curaduría de la información obtenida en el monitoreo territorial socioecológico, incluyendo el manejo de metadatos, control de versiones y la implementación de protocolos de extracción, transformación y cargue a las plataformas definidas en la sala de monitoreo.
4. Elaborar y validar informes técnicos, productos narrativos y de divulgación del monitoreo socioecológico en el territorio definido.
5. Articular y facilitar espacios de diálogo para la interpretación y validación de la información obtenida en el monitoreo territorial con expertos comunitarios y sabedores locales, asegurando así la inclusión de saberes tradicionales.
6. Establecer lineamientos para la aplicación de enfoques interculturales, éticos y territoriales en todas las fases del monitoreo socioecológico.
7. Apoyar el diseño e implementación de estrategias de gobernanza ética, legal y culturalmente adecuada de la información obtenida en el marco del monitoreo territorial participativo.
8. Realizar seguimiento a la implementación de los procesos de consentimiento libre, previo e informado y el cumplimiento de los acuerdos comunitarios, en el marco del monitoreo territorial participativo.
9. Gestionar y realizar seguimiento a la ejecución de planes de gestión del riesgo, seguros, rutas de emergencia y protocolos de actuación en las operaciones de monitoreo socioecológico en territorio.
10. Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

**Fecha de Suscripción:** 30/01/2026
**Fecha de Inicio:** 30/01/2026
**Fecha de Terminación:** 04/10/2026

**Valor del Contrato:** CINCUENTA Y TRES MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($53.083.333) M/CTE
**Valor Mensual:** SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($6.500.000) M/CTE

El contrato se suscribió conforme a la normatividad vigente y en ningún caso éste genera relación laboral ni prestaciones sociales, de acuerdo con el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993.

El presente documento se expide en Bogotá, a solicitud del interesado.

Olga Lucía Ramírez Reyes
Coordinadora
Grupo de Gestión Contractual

Documento firmado electrónicamente amparado en las disposiciones referidas por la Ley 527 de 1999.

Elaboró: Lenny Joan Pineda Caballero – Contratista –
Revisó:
Aprobó: Olga Lucía Ramírez Reyes – Coordinadora –

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO**
**DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO.**

**HACE CONSTAR**

Que, una vez revisado el archivo Municipal, se encuentra que el señor **SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES,** identificado con cedula de ciudadania N° 18.103.817 de Villagarzón Putumayo, se desempeña en el cargo de SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE MUNICIPAL, de Villagarzón Putumayo, mediante libre nombramiento y remoción, desde el 02 de enero de 2025, según Resolución N° 543 del 31 de diciembre de 2024, hasta el 31 de octubre de 2025, según Resolución N° 362 del 30 de octubre de 2025.

Realizando las siguientes funciones:

1. Establecer en coordinación con el Alcalde la formulación, dirección, desarrollo y ejecución de las políticas en materia de Educación, Ciencias, y Tecnología, teniendo en cuenta las políticas nacionales, departamentales y municipales, directivas ministeriales, normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes, para favorecer el uso eficiente de los recursos y mejora sustancial del servicio educativo en la Administración Central Municipal y su área de influencia.
2. Planear, dirigir y controlar el cumplimiento de los objetivos y estrategias que apunten al desarrollo de la misión de la Secretaría de Educación en concordancia con los lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal y de los Planes de Desarrollo Departamental como Nacional.
3. Planear, dirigir, coordinar, controlar la calidad y cobertura educativa, supervisar y controlar la educación en el municipio a través de los núcleos de desarrollo educativo, los programas de educación formal, no formal e informal, de adultos, y los demás programas del sector oficial y privado en sus diferentes modalidades y niveles que permitan el logro de los objetivos educativos.
4. Dirigir, organizar, controlar y evaluar, todos los procesos y recursos educativos asignados al serviciode educación del municipio. Supervisar los servicios educativos oficiales de educación preescolar, básica primaria, secundaria y media. Supervisar organizar y controlar el servicio educativo prestado por entidades oficiales y particulares en su jurisdicción.
5. Fomentar la elaboración de estudios e investigaciones que proyecten la formulación y orientación de los programas de educación nacional, sistema básico de información, proyecto de modernización, innovación y desarrollo de curriculos, métodos y medios pedagógicos, para establecer el compendio de información y estadísticas, optimizar la calidad educativa, establecer el diagnóstico educativo, y gestionar los recursos provenientes del orden nacional, acorde a las políticas gubernamentales vigentes.
6. Establecer en forma prioritaria los requerimientos y necesidades en el campo de la educación en sus diferentes niveles y hacerlos conocer al Alcalde para su pronta solución.
7. Diagnosticar las necesidades de construcción, mejoramiento y dotación que existe a escala municipal y elaborar proyectos con base en estos planes de construcción, dotación y mantenimiento de acuerdo con la política del Ministerio de Educación Nacional.
8. Gestionar recursos ante los Fondos de Cofinanciación y organismos de crédito, gestionar la cofinanciación para la evaluación de logros educativos en el municipio, deacuerdo a la metodología

del Ministerio de Educación para la ejecución de los programas y proyectos de la Secretaría de Educación.

9. Garantizar el mantenimiento y sostenibilidad de las instituciones, centros educativos y formas organizativas de la comunidad educativa del Municipio.
10. Proponer mecanismos e incentivos que contribuyan a elevar la calidad académica de los establecimientos educativos del Municipio
11. Vigilar el cumplimiento de la regulación nacional sobre el costo de matrículas, pensiones y derechos académicos de las instituciones educativas.
12. Participar en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal para propender por la fijación de políticas sectoriales relacionados con el área y velar por el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos para su ejecución.
13. Proponer alianzas estratégicas entre el Municipio e Instituciones y Organismos Departamentales y Nacionales que fomenten el desarrollo de la ciencia y tecnología.
14. Dirigir el diseño y ejecución de programas educativos y curriculares para promover el desarrollo educativo con innovación e implementación de pedagogías constructivistas.
15. Fomentar espacios: Educativos, culturales y deportivos para motivar la niñez, infancia y adolescencia en una amplia participación.
16. Coordinar, Promover, fomentar la cultura y el Deporte en la parte urbana y rural del municipio.
17. Establecer programas deportivos, culturales y recreativos para fomentar la integración de las instituciones educativas en el municipio.
18. Velar por el mantenimiento y conservación de la infraestructura física de los escenarios educativos, culturales y deportivos del municipio.
19. Adelantar los procesos para la elaboración y desarrollo de proyectos encaminados a fortalecer la Educación, Cultura y Deporte
20. Realizar estudios de mercado para la contratación de bienes y servicios en eventos educativos, culturales y deportivos en el municipio.
21. Coordinar y apoyar las escuelas de música, artes, deportes, en sus diferentes disciplinas
22. Las demás que estén relacionadas con la educación, la cultura y el deporte municipal.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, dado en Villagarzón, a los veintiséis (26) días de enero del dos mil veintiséis (2026).

**JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ**
Secretaria de Gobierno
Jefe de recursos Humanos

| | *Nombre* | *Cargo* | *Firma* |
|---|---|---|---|
| *Proyectó:* | *Leidy J. López Girón.* | *Secretaria de Archivo* | |

| | | |
|---|---|---|
| Terminal de Transportes de Villagarzón S.A. "Lo mejor del Terminal es tu" | *REPUBLICA DE COLOMBIA*<br>*DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO*<br>*TERMINAL DE TRANSPORTES DE VILLAGARZON S.A.*<br>*NIT.900.431.071-7* | VIGILADO SuperTransporte |

**EL SUSCRITO GERENTE DEL TERMINAL DE TRANSPORTES DE VILLAGARZON S.A**

**CERTIFICA QUE:**

El señor **SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES,** identificado con cédula de ciudadanía No 18.103.817 Expedida en Villagarzón (P), se encuentra vinculado al **TERMINAL DE TRANSPORTES DE VILLAGARZÓN S.A**, con contrato de prestación de servicios cuyo objeto es "prestación de servicios profesionales en programas de seguridad en la operación y programa de seguridad vial en el terminal de transportes de Villagarzón S.A"

**HONORARIOS:**

Tres millones de pesos mensuales ($3.000.000)

**VIGENCIA CONTRATO:**

Fecha de inicio: 19 de marzo de 2024

Fecha terminación:24 de Diciembre de 2024

Para constancia se firma a solicitud del interesado en el municipio de Villagarzón a los veintisiete (27) días del mes de Diciembre 2024.

**JHOM JAIRO LUNA SOSA**
**CEL: 3133934836**
**GERENTE**

Jhom Jairo Luna Sosa
GERENTE

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES, con cedula de ciudadania Nro. 18,103,817 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2020**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-615-2020 del 13/11/2020 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **CONTRATISTA:** | SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES con Identificacion N 18,103,817 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 1 MESES Y 12 DIAS CALENDARIO |
| **FECHA DE INICIO:** | 17/11/2020 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 28/12/2020 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL PARA REALIZAR APOYO AL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CENTAVOS ($ 2,500,000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 3,500,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en los eventos que realice el enlace del adulto mayor municipal y la Secretaria de Salud Municipal, Por medio de herramientas tecnológicas, y basados en los protocolos de Bioseguridad COVID- 19. |
| 2 | Tener disponible la información actualizada y validada del Sisben |
| 3 | Coordinar con la Registraduría Nacional del Estado Civil los mecanismos para hacer efectiva la cedulación de las personas seleccionadas que carezcan de documento de identidad. |
| 4 | Apoyar con la socialización de la política de Envejecimiento y Vejez, Por medio de herramientas tecnológicas, y basados en los protocolos de Bioseguridad COVID- 19. |
| 5 | Apoyar en la organización del archivo documental del Area de Adulto mayor. |
| 6 | Apoyar en las acciones de verificación de los beneficiados bloqueados generando las novedades, activavión o retiro con los respectivos soporte documentales y remitidos al consocio COLOMBIA MAYOR |
| 7 | Apoyar al enlace del programa adulto mayor en las diferentes actividades de estricto cumplimento |

según directrices del programa.

8 Manejar la base de datos del adulto mayor priorizados

9 Apoyar en expedir los actos administrativos requeridos para el retiro de beneficiarios

10 Apoyar en realizar los trámites de conformidad con los lineamientos impartidos por el Ministerio del Trabajo, a través del administrador fiduciario para solucionar los bloqueos de beneficiados.

11 Disponer del archivo documental con la información de cada uno de los beneficiarios, como del seguimiento y novedades que se han causado.

12 Apoyar en las diferentes actividades que designe la secretaria de salud basados en los protocolos de Bioseguridad COVID -19.

Se expide a petición del interesado, el 14 de Noviembre de 2023.

**ANDRES FERNANDO ARIAS SAAVEDRA**
**Secretario de Gobierno (E) mediante Decreto No. 099 del del 01 de Septiembre de 2023.**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: Vanessa Pantoja - Apoyo

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES, con cedula de ciudadania Nro. 18,103,817 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2021**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-123-2021 del 11/02/2021 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **CONTRATISTA:** | SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES con Identificacion N 18,103,817 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 2 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 12/02/2021 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 11/04/2021 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYO CON TALENTO HUMANO AL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CENTAVOS ($ 2,500,000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | CINCO MILLONES DE PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 5,000,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en el fortalecimiento de los espacios creados a nivel municipal, para la parcipacion activa de las persnas con discapacidad |
| 2 | Apoyar la articulación del enfoque de derechos de la PcD, con las dependencias, programas y proyectos que se adelantan en el marco de la gestión pública en el Municipio de Villagarzón |
| 3 | Apoyar en el establecimiento de la linea base de transversalización del Plan Acción al Plan desarrollo en el Municipio de Villagarzón. |
| 4 | Realizar jornadas de concientización a la comunidad del Municipio, sobre derechos, la política pública, planes pro-gramas y acciones que busquen la inclusión de las personas con discapacidad |
| 5 | Apoyar en la reactivación y operativización del comité de discapacidad. |
| 6 | Coadyuvar en la Conformación del Grupo de Apoyo y gestión a la Población con Discapacidad |
| 7 | Coadyuvar en la asesoria para la realización de un Diagnóstico situacional que permita identificar y focalizar las personas que aún no hacen parte del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |

| | |
|---|---|
| 8 | Apoyar en la actualización del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |

**CONTRATO DOS VIGENCIA 2021**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-200-2021 del 04/05/2021 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **CONTRATISTA:** | SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES con Identificacion N 18,103,817 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 4 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 05/05/2021 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 04/09/2021 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYO CON TALENTO HUMANO AL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CENTAVOS ($ 2,500,000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | DIEZ MILLONES DE PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 10,000,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en el fortalecimiento de los espacios creados a nivel municipal, para la parcipacion activa de las personas con discapacidad. |
| 2 | Apoyar la articulación del enfoque de derechos de la PcD, con las dependencias, programas y proyectos que se adelantan en el marco de la gestión pública en el Municipio de Villagarzón. |
| 3 | Apoyar en el establecimiento de la línea base de transversalización del Plan Acción al Plan desarrollo en el Municipio de Villagarzón. |
| 4 | Realizar jornadas de concientización a la comunidad del Municipio, sobre derechos, la política pública, planes programas y acciones que busquen la inclusión de las personas con discapacidad |
| 5 | Apoyar en la reactivación y operativización del comité de discapacidad. |
| 6 | Coadyuvar en la Conformación del Grupo de Apoyo y gestión a la Población con Discapacidad |
| 7 | Coadyuvar en la asesoría para la realización de un Diagnóstico situacional que permita identificar y focalizar las personas que aún no hacen parte del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |
| 8 | Apoyar en la actualización del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |

**CONTRATO TRES VIGENCIA 2021**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-403-2021 del 17/09/2021 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES con Identificacion N 18,103,817 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 3 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 17/09/2021 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 16/12/2021 |
| **OBJETO:** | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYO CON TALENTO HUMANO AL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO" |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES DE PESOS CON CENTAVOS ($ 2,000,000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | SEIS MILLONES DE PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 6,000,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en el fortalecimiento de los espacios creados a nivel municipal, para la parcipacion activa de las personas con discapacidad. |
| 2 | Apoyar la articulación del enfoque de derechos de la PcD, con las dependencias, programas y proyectos que se adelantan en el marco de la gestión pública en el Municipio de Villagarzón. |
| 3 | Apoyar en el establecimiento de la línea base de transversalización del Plan Acción al Plan desarrollo en el Municipio de Villagarzón. |
| 4 | Realizar jornadas de concientización a la comunidad del Municipio, sobre derechos, la política pública, planes programas y acciones que busquen la inclusión de las personas con discapacidad |
| 5 | Apoyar en la reactivación y operativización del comité de discapacidad. |
| 6 | Coadyuvar en la Conformación del Grupo de Apoyo y gestión a la Población con Discapacidad |
| 7 | Coadyuvar en la asesoria para la realización de un Diagnóstico situacional que permita identificar y focalizar las personas que aún no hacen parte del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |
| 8 | Apoyar en la actualización del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |

**CONTRATO CUATRO VIGENCIA 2021**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-569-2021 del 22/12/2021 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **CONTRATISTA:** | SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES con Identificacion N 18,103,817 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 9 DIAS CALENDARIO |
| **FECHA DE INICIO:** | 22/12/2021 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 30/12/2021 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYO CON TALENTO HUMANO AL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL |

| | |
|---|---|
| | MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO" |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | CERO ($ ) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | SEISCIENTOS MIL PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 600,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en el fortalecimiento de los espacios creados a nivel municipal, para la parcipacion activa de las personas con discapacidad. |
| 2 | Apoyar la articulación del enfoque de derechos de la PcD, con las dependencias, programas y proyectos que se adelantan en el marco de la gestión pública en el Municipio de Villagarzón. |
| 3 | Apoyar en el establecimiento de la linea base de transversalización del Plan Acción al Plan desarrollo en el Municipio de Villagarzón. |
| 4 | Realizar jornadas de concientización a la comunidad del Municipio, sobre derechos, la politica pública, planes programas y acciones que busquen la inclusión de las personas con discapacidad |
| 5 | Apoyar en la reactivación y operativización del comité de discapacidad. |
| 6 | Coadyuvar en la Conformación del Grupo de Apoyo y gestión a la Población con Discapacidad |
| 7 | Coadyuvar en la asesoria para la realización de un Diagnóstico situacional que permita identificar y focalizar las personas que aún no hacen parte del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |
| 8 | Apoyar en la actualización del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |

Se expide a petición del interesado, el 14 de Noviembre de 2023.

**ANDRES FERNANDO ARIAS SAAVEDRA**
**Secretario de Gobierno (E) mediante Decreto No. 099 del del 01 de Septiembre de 2023.**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: Vanessa Pantoja - Apoyo

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES, con cedula de ciudadania Nro. 18,103,817 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2022**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-112-2022 del 25/01/2022 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **CONTRATISTA:** | SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES con Identificacion N 18,103,817 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 6 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 25/01/2022 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 24/07/2022 |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN TRABAJADOR SOCIAL COMO APOYO AL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES SESENTA MIL PESOS CON CENTAVOS ($ 2,060,000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | DOCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 12,360,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en el fortalecimiento de los espacios creados a nivel municipal, para la participación activa de las personas con Discapacidad |
| 2 | Apoyar la articulación del enfoque de derechos de la PcD, con las dependencias, programas y proyectos que se adelan-tan en el marco de la gestión pública en el Municipio de Villagarzón |
| 3 | Apoyar en el establecimiento de la linea base de transversalización del Plan Acción al Plan desarrollo en el Municipio de Villagarzón |

| | |
|---|---|
| 4 | Apoyar la realización de jornadas de concientización a la comunidad del Municipio, sobre derechos, la política pública, planes programas y acciones que busquen la inclusión de las personas con discapacidad |
| 5 | Apoyar en la reactivación y operativización del comité de discapacidad. |
| 6 | Coadyuvar en la Conformación del Grupo de Apoyo y gestión a la Población con Discapacidad. |
| 7 | Coadyuvar en la asesoria para la realización de un Diagnóstico situacional que permita identificar y focalizar las personas que aún no hacen parte del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |
| 8 | Apoyar en la actualización del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad). |

**CONTRATO DOS VIGENCIA 2022**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-309-2022 del 11/08/2022 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **CONTRATISTA:** | SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES con Identificacion N 18,103,817 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 4 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 16/08/2022 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 15/12/2022 |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE GOBIERNO COMO ENLACE DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES SESENTA MIL PESOS CON CENTAVOS ($ 2,060,000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 8,240,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en el fortalecimiento de los espacios creados a nivel municipal, para la participación activa de las personas con Discapacidad. |
| 2 | Apoyar la articulación del enfoque de derechos de la PcD, con las dependencias, programas y proyectos que se adelantan en el marco de la gestión pública en el Municipio de Villagarzón |
| 3 | Apoyar la realización de jornadas de concientización a la comunidad del |

Municipio, sobre derechos, la política pública, planes programas y acciones que busquen la inclusión de las personas con discapacidad

4 Apoyar en la reactivación y operativización del comité de discapacidad del Municipio de Villagarzon

5 Apoyar a las convocatorias que realizan las diferentes instituciones a nivel Local, Departamental y Nacional.

6 Coadyuvar en la realización de un Diagnóstico situacional que permita identificar y focalizar las personas que aún no hacen parte del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad)

7 Apoyar en la actualización del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad).

Se expide a petición del interesado, el 14 de Noviembre de 2023.

**ANDRES FERNANDO ARIAS SAAVEDRA**
**Secretario de Gobierno (E) mediante Decreto No. 099 del del 01 de Septiembre de 2023.**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: Vanessa Pantoja - Apoyo

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES, con cedula de ciudadania Nro. 18,103,817 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2023**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-100-2023 del 18/01/2023 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **CONTRATISTA:** | SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES con Identificacion N 18,103,817 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 3 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 18/01/2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 17/04/2023 |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE GOBIERNO COMO ENLACE DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS CON CENTAVOS ($ 2,643,200.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 7,929,600.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en el establecimiento de la linea base de trasversalizacion del plan de accion a plan de desarrollo en el municipio de villagarzon. |
| 2 | Apoyar en el fortalecimiento de los espacios creados a nivel municipal , para la participacion activa para las personas con discapacidad . |
| 3 | Apoyar en la actualización del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad). |
| 4 | Apoyar en la reactivación y operativización del comité de discapacidad del Municipio de Villagarzon. |

5 Apoyar la articulacion del enfoque de derechos de las personas con discapacidad con las dependencias , programas y proyectos que se adelantan en ekl marco de la gestion publica en el municipio de villagarzon.

6 Apoyar la realización de jornadas de concientización a la comunidad del municipio, sobre derechos, política pública , planes , programas y acciones que busquen la inclusión de personas con discapacidad.

7 Coadyuvar en la conformación de grupo de apoyo y gestión a la población con discapacidad .

## CONTRATO DOS VIGENCIA 2023

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-349-2023 del 03/05/2023 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **CONTRATISTA:** | SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES con Identificacion N 18,103,817 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 1 MESES Y 15 DIAS CALENDARIO |
| **FECHA DE INICIO:** | 03/05/2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 17/06/2023 |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE GOBIERNO COMO ENLACE DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS CON CENTAVOS ($ 2,643,200.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 3,964,800.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en el fortalecimiento de los espacios creados a nivel municipal, para la participación activa de las personas con Discapacidad. |
| 2 | Apoyar la articulación del enfoque de derechos de la PcD, con las dependencias, programas y proyectos que se adelan-tan en el marco de la gestión pública en el Municipio de Villagarzón |
| 3 | Apoyar en el establecimiento de la línea base de transversalización del Plan Acción al Plan desarrollo en el Municipio de Villagarzón |
| 4 | Apoyar la realización de jornadas de concientización a la comunidad del Municipio, sobre derechos, la política pública, planes programas y acciones que busquen la inclusión de las personas con discapacidad |
| 5 | Apoyar en la reactivación y operativización del comité de discapacidad. |

| | |
|---|---|
| 6 | Coadyuvar en la Conformación del Grupo de Apoyo y gestión a la Población con Discapacidad. |
| 7 | Coadyuvar en la asesoría para la realización de un Diagnóstico situacional que permita identificar y focalizar las personas que aún no hacen parte del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |
| 8 | Apoyar en la actualización del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad). |

**CONTRATO TRES VIGENCIA 2023**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-482-2023 del 22/06/2023 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestion |
| **CONTRATISTA:** | SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES con Identificacion N 18,103,817 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 3 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 23/06/2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 22/09/2023 |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE GOBIERNO COMO ENLACE DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO" |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS CON CENTAVOS ($ 2,643,200.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 7,929,600.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en el fortalecimiento de los espacios creados a nivel municipal, para la parcipacion activa de las persnas con discapacidad. |
| 2 | Apoyar la articulación del enfoque de derechos de la PcD, con las dependencias, programas y proyectos que se adelantan en el marco de la gestión pública en el Municipio de Villagarzón. |
| 3 | Apoyar en el establecimiento de la linea base de transversalización del Plan Acción al Plan desarrollo en el Municipio de Villagarzón. |
| 4 | Realizar jornadas de concientización a la comunidad del Municipio, sobre derechos, la política pública, planes pro-gramas y acciones que busquen la inclusión de las personas con discapacidad |
| 5 | Apoyar en la reactivación y operativización del comité de discapacidad. |

6 Coadyuvar en la Conformación del Grupo de Apoyo y gestión a la Población con Discapacidad

7 Coadyuvar en la asesoría para la realización de un Diagnóstico situacional que permita identificar y focalizar las personas que aún no hacen parte del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad)

8 Apoyar en la actualización del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad)

Se expide a petición del interesado, el 14 de Noviembre de 2023.

**ANDRES FERNANDO ARIAS SAAVEDRA**
**Secretario de Gobierno (E) mediante Decreto No. 099 del del 01 de Septiembre de 2023.**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: Vanessa Pantoja - Apoyo

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES, con cedula de ciudadania Nro. 18,103,817 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2021**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-123-2021 del 11/02/2021 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **CONTRATISTA:** | SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES con Identificacion N 18,103,817 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 2 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 12/02/2021 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 11/04/2021 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYO CON TALENTO HUMANO AL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CENTAVOS ($ 2,500,000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | CINCO MILLONES DE PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 5,000,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en el fortalecimiento de los espacios creados a nivel municipal, para la parcipacion activa de las persnas con discapacidad |
| 2 | Apoyar la articulación del enfoque de derechos de la PcD, con las dependencias, programas y proyectos que se adelantan en el marco de la gestión pública en el Municipio de Villagarzón |
| 3 | Apoyar en el establecimiento de la linea base de transversalización del Plan Acción al Plan desarrollo en el Municipio de Villagarzón. |
| 4 | Realizar jornadas de concientización a la comunidad del Municipio, sobre derechos, la política pública, planes pro-gramas y acciones que busquen la inclusión de las personas con discapacidad |
| 5 | Apoyar en la reactivación y operativización del comité de discapacidad. |
| 6 | Coadyuvar en la Conformación del Grupo de Apoyo y gestión a la Población con Discapacidad |
| 7 | Coadyuvar en la asesoria para la realización de un Diagnóstico situacional que permita identificar y focalizar las personas que aún no hacen parte del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |

| | |
|---|---|
| 8 | Apoyar en la actualización del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |

**CONTRATO DOS VIGENCIA 2021**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-200-2021 del 04/05/2021 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **CONTRATISTA:** | SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES con Identificacion N 18,103,817 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 4 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 05/05/2021 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 04/09/2021 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYO CON TALENTO HUMANO AL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CENTAVOS ($ 2,500,000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | DIEZ MILLONES DE PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 10,000,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en el fortalecimiento de los espacios creados a nivel municipal, para la parcipacion activa de las personas con discapacidad. |
| 2 | Apoyar la articulación del enfoque de derechos de la PcD, con las dependencias, programas y proyectos que se adelantan en el marco de la gestión pública en el Municipio de Villagarzón. |
| 3 | Apoyar en el establecimiento de la línea base de transversalización del Plan Acción al Plan desarrollo en el Municipio de Villagarzón. |
| 4 | Realizar jornadas de concientización a la comunidad del Municipio, sobre derechos, la política pública, planes programas y acciones que busquen la inclusión de las personas con discapacidad |
| 5 | Apoyar en la reactivación y operativización del comité de discapacidad. |
| 6 | Coadyuvar en la Conformación del Grupo de Apoyo y gestión a la Población con Discapacidad |
| 7 | Coadyuvar en la asesoría para la realización de un Diagnóstico situacional que permita identificar y focalizar las personas que aún no hacen parte del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |
| 8 | Apoyar en la actualización del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |

**CONTRATO TRES VIGENCIA 2021**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-403-2021 del 17/09/2021 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES con Identificacion N 18,103,817 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 3 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 17/09/2021 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 16/12/2021 |
| **OBJETO:** | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYO CON TALENTO HUMANO AL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO" |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES DE PESOS CON CENTAVOS ($ 2,000,000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | SEIS MILLONES DE PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 6,000,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en el fortalecimiento de los espacios creados a nivel municipal, para la parcipacion activa de las personas con discapacidad. |
| 2 | Apoyar la articulación del enfoque de derechos de la PcD, con las dependencias, programas y proyectos que se adelantan en el marco de la gestión pública en el Municipio de Villagarzón. |
| 3 | Apoyar en el establecimiento de la línea base de transversalización del Plan Acción al Plan desarrollo en el Municipio de Villagarzón. |
| 4 | Realizar jornadas de concientización a la comunidad del Municipio, sobre derechos, la política pública, planes programas y acciones que busquen la inclusión de las personas con discapacidad |
| 5 | Apoyar en la reactivación y operativización del comité de discapacidad. |
| 6 | Coadyuvar en la Conformación del Grupo de Apoyo y gestión a la Población con Discapacidad |
| 7 | Coadyuvar en la asesoría para la realización de un Diagnóstico situacional que permita identificar y focalizar las personas que aún no hacen parte del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |
| 8 | Apoyar en la actualización del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |

**CONTRATO CUATRO VIGENCIA 2021**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-569-2021 del 22/12/2021 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **CONTRATISTA:** | SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES con Identificacion N 18,103,817 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 9 DIAS CALENDARIO |
| **FECHA DE INICIO:** | 22/12/2021 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 30/12/2021 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYO CON TALENTO HUMANO AL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL |

| | |
|---|---|
| | MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO" |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | CERO ($ ) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | SEISCIENTOS MIL PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 600,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en el fortalecimiento de los espacios creados a nivel municipal, para la parcipacion activa de las personas con discapacidad. |
| 2 | Apoyar la articulación del enfoque de derechos de la PcD, con las dependencias, programas y proyectos que se adelantan en el marco de la gestión pública en el Municipio de Villagarzón. |
| 3 | Apoyar en el establecimiento de la línea base de transversalización del Plan Acción al Plan desarrollo en el Municipio de Villagarzón. |
| 4 | Realizar jornadas de concientización a la comunidad del Municipio, sobre derechos, la politica pública, planes programas y acciones que busquen la inclusión de las personas con discapacidad |
| 5 | Apoyar en la reactivación y operativización del comité de discapacidad. |
| 6 | Coadyuvar en la Conformación del Grupo de Apoyo y gestión a la Población con Discapacidad |
| 7 | Coadyuvar en la asesoría para la realización de un Diagnóstico situacional que permita identificar y focalizar las personas que aún no hacen parte del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |
| 8 | Apoyar en la actualización del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |

Se expide a petición del interesado, el 14 de Noviembre de 2023.

**ANDRES FERNANDO ARIAS SAAVEDRA**
**Secretario de Gobierno (E) mediante Decreto No. 099 del del 01 de Septiembre de 2023.**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: Vanessa Pantoja - Apoyo

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES, con cedula de ciudadania Nro. 18,103,817 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2022**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-112-2022 del 25/01/2022 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **CONTRATISTA:** | SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES con Identificacion N 18,103,817 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 6 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 25/01/2022 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 24/07/2022 |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN TRABAJADOR SOCIAL COMO APOYO AL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES SESENTA MIL PESOS CON CENTAVOS ($ 2,060,000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | DOCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 12,360,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en el fortalecimiento de los espacios creados a nivel municipal, para la participación activa de las personas con Discapacidad |
| 2 | Apoyar la articulación del enfoque de derechos de la PcD, con las dependencias, programas y proyectos que se adelan-tan en el marco de la gestión pública en el Municipio de Villagarzón |
| 3 | Apoyar en el establecimiento de la línea base de transversalización del Plan Acción al Plan desarrollo en el Municipio de Villagarzón |

| | |
|---|---|
| 4 | Apoyar la realización de jornadas de concientización a la comunidad del Municipio, sobre derechos, la política pública, planes programas y acciones que busquen la inclusión de las personas con discapacidad |
| 5 | Apoyar en la reactivación y operativización del comité de discapacidad. |
| 6 | Coadyuvar en la Conformación del Grupo de Apoyo y gestión a la Población con Discapacidad. |
| 7 | Coadyuvar en la asesoria para la realización de un Diagnóstico situacional que permita identificar y focalizar las personas que aún no hacen parte del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad) |
| 8 | Apoyar en la actualización del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad). |

**CONTRATO DOS VIGENCIA 2022**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-309-2022 del 11/08/2022 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **CONTRATISTA:** | SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES con Identificacion N 18,103,817 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 4 MESES |
| **FECHA DE INICIO:** | 16/08/2022 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 15/12/2022 |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE GOBIERNO COMO ENLACE DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES SESENTA MIL PESOS CON CENTAVOS ($ 2,060,000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 8,240,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en el fortalecimiento de los espacios creados a nivel municipal, para la participación activa de las personas con Discapacidad. |
| 2 | Apoyar la articulación del enfoque de derechos de la PcD, con las dependencias, programas y proyectos que se adelantan en el marco de la gestión pública en el Municipio de Villagarzón |
| 3 | Apoyar la realización de jornadas de concientización a la comunidad del |

Municipio, sobre derechos, la política pública, planes programas y acciones que busquen la inclusión de las personas con discapacidad

4 Apoyar en la reactivación y operativización del comité de discapacidad del Municipio de Villagarzon

5 Apoyar a las convocatorias que realizan las diferentes instituciones a nivel Local, Departamental y Nacional.

6 Coadyuvar en la realización de un Diagnóstico situacional que permita identificar y focalizar las personas que aún no hacen parte del RLCPD (Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad)

7 Apoyar en la actualización del RLCPD (Registro para la Localizacion y Caracterización de las Personas con Discapacidad).

Se expide a petición del interesado, el 14 de Noviembre de 2023.

**ANDRES FERNANDO ARIAS SAAVEDRA**
**Secretario de Gobierno (E) mediante Decreto No. 099 del del 01 de Septiembre de 2023.**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: Vanessa Pantoja - Apoyo

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO**

**CERTIFICA:**

Que una vez revisada la relación contractual, el expediente contractual y revisado en el SECOP, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribió Contrato a nombre de SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES, con cedula de ciudadania Nro. 18,103,817 expedida en VILLAGARZÓN, relacionado de la siguiente manera:

**CONTRATO UNO VIGENCIA 2020**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°:** | CPS-615-2020 del 13/11/2020 |
| **CLASE DE CONTRATO:** | Prestación De Servicios Profesionales |
| **CONTRATISTA:** | SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES con Identificacion N 18,103,817 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | 1 MESES Y 12 DIAS CALENDARIO |
| **FECHA DE INICIO:** | 17/11/2020 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 28/12/2020 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL PARA REALIZAR APOYO AL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO |
| **ASIGNACIÓN MENSUAL:** | DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON CENTAVOS ($ 2,500,000.00) M/CTE |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS CON 00 CENTAVOS ($ 3,500,000.00) M/CTE |
| **EJECUTADO:** | 100.00% - FINALIZADO |

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

| Nro. | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| 1 | Apoyar en los eventos que realice el enlace del adulto mayor municipal y la Secretaria de Salud Municipal, Por medio de herramientas tecnológicas, y basados en los protocolos de Bioseguridad COVID- 19. |
| 2 | Tener disponible la información actualizada y validada del Sisben |
| 3 | Coordinar con la Registraduría Nacional del Estado Civil los mecanismos para hacer efectiva la cedulación de las personas seleccionadas que carezcan de documento de identidad. |
| 4 | Apoyar con la socialización de la política de Envejecimiento y Vejez, Por medio de herramientas tecnológicas, y basados en los protocolos de Bioseguridad COVID- 19. |
| 5 | Apoyar en la organización del archivo documental del Area de Adulto mayor. |
| 6 | Apoyar en las acciones de verificación de los beneficiados bloqueados generando las novedades, activavión o retiro con los respectivos soporte documentales y remitidos al consocio COLOMBIA MAYOR |
| 7 | Apoyar al enlace del programa adulto mayor en las diferentes actividades de estricto cumplimento |

según directrices del programa.

8 Manejar la base de datos del adulto mayor priorizados

9 Apoyar en expedir los actos administrativos requeridos para el retiro de beneficiarios

10 Apoyar en realizar los trámites de conformidad con los lineamientos impartidos por el Ministerio del Trabajo, a través del administrador fiduciario para solucionar los bloqueos de beneficiados.

11 Disponer del archivo documental con la información de cada uno de los beneficiarios, como del seguimiento y novedades que se han causado.

12 Apoyar en las diferentes actividades que designe la secretaria de salud basados en los protocolos de Bioseguridad COVID -19.

Se expide a petición del interesado, el 14 de Noviembre de 2023.

**ANDRES FERNANDO ARIAS SAAVEDRA**
**Secretario de Gobierno (E) mediante Decreto No. 099 del del 01 de Septiembre de 2023.**
**Jefe de Recursos Humanos**

Proyectó: Vanessa Pantoja - Apoyo

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 305245414

PIB
14:32:45


Bogotá DC, 22 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 18103817:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 22 de octubre de 2026, a las 09:21:03, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 18103817 |
| Código de Verificación | 18103817261022092103 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTINEZ ROMERO
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 09:06:56 AM horas del 22/10/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **18103817**

Apellidos y Nombres: **PORTILLA MENESES SILVIO FERNANDO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/10/2026 09:33:08 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **18103817** y Nombre: **SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **150068602** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**Policía Nacional de Colombia**
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:36:45 horas del 22/10/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **18103817,** Apellidos y Nombres **PORTILLA MENESES SILVIO FERNANDO**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **alcaldia municipal**, con NIT **800054249-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

CM.

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 18103817 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 22/10/2026 09:27 AM

Código Verificación: **6NW3ZQLMF4**

Válida hasta: **22/01/2027**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

Función Pública | sigepII

# FORMULARIO ÚNICO
# DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
# PERSONA NATURAL
# (LEY 190 de 1995)

| ENTIDAD RECEPTORA |
|---|
| ALCALDIA DE VILLAGARZON |

**Período** 01/01/2024 - 31/12/2024

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, Silvio Fernando Portilla Meneses

IDENTIFICADO CON: C.C. **X** C.E. T.I. No. 18103817 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

PAIS: COLOMBIA DEPARTAMENTO: PUTUMAYO MUNICIPIO: VILLAGARZÓN

DIRECCIÓN: CARRERA 3N - 5 13 BARRIO LA ESMERALDA TELÉFONO: 3223527204

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|---|---|---|
| | | |

CLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACIÓN** **X** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | $3.000.000 |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | $0 |
| TOTAL | $3.000.000 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NÚMERO DE CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| banco agrario | CUENTA DE AHORROS | 4497440086547924 | villagarzon | 2.500 |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACIÓN DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| | | |

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| banco bbwa | prestamo | 28.000.000 |

### 1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCIÓN | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| junta de accion comunal barrio industrial | miembro de la junta |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |

c) En la actualidad **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN N°

C.C. C.E. T.I.

## 2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| 3. FIRMA | |
|---|---|
| FIRMA DEL EMPLEADO PUBLICO | CIUDAD Y FECHA |

DAFP-OAP

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PUBLICA**
**LINEA GRATUITA DE ATENCION AL CLIENTE No. 018000-917770**

nueva eps

CERTIFICA QUE

El(La) Señor(a) SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES identificado(a) con CC 18103817 se encuentra afiliado a la EPS.

**Fecha de Activación de Servicios: 01/06/2015**

**Estado de la Afiliación:** **Vigente**

**IPS:** **SAN JOSE IPS PUTUMAYO SAS**

**Categoría:** **C**

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 23 días del mes 1 del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

**Observaciones:**

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS. NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones

Powered by CamScanner

**LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS**
**AGUAS LA CRISTALINA S.A. E.S.P**
**NIT: 900.324.202-7**

## CERTIFICA:

Que, una vez verificada la base de datos de la entidad, la señora **Silvio Fernando Portilla Meneses** identificado con cédula de ciudadanía **N°18.103.817**, no registra vinculación ni matrícula a su nombre, por lo que no figura como usuario de los servicios públicos acueducto, alcantarillado, aseo, a la fecha de expedición del presente certificado.

En consecuencia, esta entidad no registra obligaciones ni cartera asociadas al citado ciudadano.

Para constancia, se expide el presente certificado a solicitud del interesado y se firma en Villagarzón, Putumayo, a los veintidós (22) días del mes de octubre de 2026.

JHEINNY JHARLEDY ZENON CARVAJAL
Subgerente Administrativa

| | |
|---|---|
| Proyectó: Jorge López<br>Apoyo administrativo Jorge López | Revisó y Aprobó: Jheinny Jharledy Zennon<br>Subgerente Administrativa |

Colpensiones

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **18103817,** se encuentra afiliado/a desde **14/05/2007** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 23 de enero de 2026.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
VIGILADO

**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

| ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN | REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO<br>MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN<br>*Secretaría de Hacienda*<br>NIT. 800.054.249-0 | |
|---|---|---|
| | **Versión: 3** | **Vigente desde:** 1° de julio de 2024 |

## LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON

## C E R T I F I C A

Que, el señor **SILVIO FERNANDO PORTILLA MENESES** con CC **18.103.817** domiciliado en Villagarzón, Departamento de Putumayo, por impuesto municipales presenta la siguiente información.

- IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO.

| DETALLE | OBSERVACIÓN |
|---|---|
| Impuesto Predial Unificado | No registra predios a su nombre. |

- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y SU COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS.

| DETALLE | OBSERVACIÓN |
|---|---|
| Impuesto de Industria y comercio y su complementario de avisos y tableros | No registra establecimientos a su nombre. |

El presente documento no impide a la administración Municipal llevar a cabo el proceso de revisión y fiscalización de los impuestos administrados y determinar sanciones e intereses moratorios si hubiere lugar a ello, atendiendo la normatividad y procedimiento tributario vigente en el Estatuto Tributario Municipal y Nacional.

Se expide en Villagarzón Putumayo, a los 22 días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026).

**LEIDY PATRICIA CHAUX MENESES**
Secretaria de Hacienda Municipal

| | *Nombre* | *Cargo* | *Firma* |
|---|---|---|---|
| ***Proyectó:*** | *Dolly Anabelly García Cabrera* | *Aux. Auditoria de Impuestos* | Dolly A. García |
| ***Revisó:*** | *Beatriz Corral Giraldo* | *Aux. administrativo* | |
| ***Aprobó:*** | *Leidy Patricia Chaux Meneses* | *Secretaria de Hacienda Municipal* | |