INVITACIÓN PUBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA
MIN-O-004-2026

INFORMACIÓN GENERAL

El régimen jurídico aplicable al presente proceso de selección, es el previsto en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007) y Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011 y sus decretos reglamentarios, especialmente el Decreto 1082 de 2015, las leyes civiles, comerciales y demás normas que adicionen, complementen o regulen la materia.

Se entiende incorporado al presente proceso de contratación el compromiso anticorrupción por las partes y los interesados del proceso.

INVITACIÓN A VEEDURÍAS CIUDADANAS

El Municipio del Cocuy - Boyacá, convoca A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS, y demás interesados, a participar dentro del presente proceso contractual, y así acatar el cumplimiento de los principios de la contratación estatal y los postulados que rigen la función administrativa, que conlleven al cumplimiento de la finalidad del proceso contractual.

1) OBJETO:

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE EL COCUY VIGENCIA 2026", de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones establecidas en la presente invitación.

2) CONDICIONES TÉCNICAS:

A) Requisitos específicos de las actividades a realizar:

ITEM	ACTIVIDADES	UNID. MEDIDA	CANT.
I.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN		
1.1	Luminaria decorativa navideña (Arbol de 10 fuegos artificiales) luz Led inteligente-con aplicación-16 colores. 3,60 Mts. de alto, 1.620 bombillos, tiras luz led en el tronco. Estructura metálica.	Unidad	2
1.2	Luminaria decorativa navideña (Estrella 5 puntas) 150 bombillos Led, incluye secuenciador, 110 V, 60 Hz, potencia 0,02 W, potencia max. 5W, Luz Multicolor.	Unidad	20

1.3	Luminaria decorativa navideña (Papá Noel) 200 bombillos Led, incluye secuenciador, 110 V, 60 Hz, potencia 0,02W, potencia max. 5 W, Luz Multicolor.	Unidad	20
1.4	Luminaria decorativa navideña (Tornado Multicolor) 120 Cms. de diámetro, 192 bombillos Led, 110 V, 60 Hz, potencia 0.05 W, potencia max. 10 W, Luz Multicolor, incluye control.	Unidad	20
1.5	Luminaria decorativa navideña (Copo Neón) 60 Cms. de diámetro, 600 bombillos, potencia max. 40 W, Luz Led Multicolor.	Unidad	20
1.6	Luminaria decorativa navideña (Mariposa) 60 Cms. de diámetro, 150 bombillos, Luz Led Blanca o Cálida, con base, potencia 48 W.	Unidad	40
1.7	Luminaria decorativa navideña (Chorro tipo Cortina) 6 Mts. de Ancho X 2 Mts. de Alto, 1.600 Bombillos, Luz Led Multicolor y Cálido, tensión 110 V, 60 Hz, potencia 0,05 W, potencia max. 80 W.	Unidad	20
1.8	Cable de 2X8 duplex AWG, Rollo X 100 metros	Unidad	7
1.9	Cable de 2X10 duplex AWG, Rollo X 100 metros	Unidad	3
1.10	Reflector LED de Exterior, Potencia 200 W, 110 V, Luz Blanca	Unidad	16
1.11	Amarre 2.5 mm de diametro X 25 cm de largo X 100 Unidades	Paquete	30
1.12	Amarre 2.5 mm de diametro X 20 cm de largo X 100 Unidades	Paquete	20
1.13	Amarre 2.5 mm de diametro X 10 cm de largo X 100 Unidades	Paquete	10
1.14	Cinta aislante color negro paquete X 10 rollos	Unidad	10
1.15	Enchufles de caucho con clavija (macho y hembra)	Unidad	30
1.16	Tee Eléctrica 15 Amp	Unidad	50
1.17	Cable de Cobre No. 10 AWG encauchetado, 7 hilos, Rollo X 100 metros	Unidad	2
1.18	Cable de Cobre No. 8 AWG encauchetado, 7 hilos, Rollo X 100 metros	Unidad	1
1.19	Alambre Calibre 14 Galvanizado Negro	Kilo	15
1.20	Manila Rollo X 200 Metros, Calibre 8 Mm equivalente a 5/16 pulg, 100% Polipropileno virgen, Resistente.	Unidad	1
	SUBTOTAL		
II.	INSTALACIÓN		
	ACTIVIDADES	UNID. MEDIDA	CANT.
2.1	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Arbol Chamizo) 1,80 Mts. 488 Bombillos Led, Luz Multicolor y Cálido	Unidad	42
2.2	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Arbol Chamizo) 2,10 Mts. 616 Bombillos Led, Luz Multicolor y Cálido	Unidad	6

2.3	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Arbol Chamizo) 2,40 Mts. 920 Bombillos Led, Luz Multicolor y Cálido	Unidad	5
2.4	**Instalación:** Manguera Led rollo X 100 Mtrs. 32 bombillos X metro, color de luz blanco.	Rollo	20
2.5	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Chorro tipo Cortina) de 6X3 mts. color de luz Blanco.	Unidad	20
2.6	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Chorro tipo Cortina) de 6X2 mts, color de luz blanco.	Unidad	15
2.7	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Estrella 5 puntas) 150 bombillos Led.	Unidad	11
2.8	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Papá Noel) 200 bombillos.	Unidad	10
2.9	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Tornado Multicolor) 120 Cms. de diámetro.	Unidad	6

B) CONDICIONES TÉCNICAS Y ESPECÍFICAS.

NOTA 1: El presupuesto incluye los impuestos y estampillas de Ley.

N.B. 1: Cualquiera de los ítems modificados será causal de rechazo.
N.B. 2: Las ofertas económicas de los potenciales oferentes no deberán superar el precio de referencia de cada ítem, ni el presupuesto oficial, establecidos por la Entidad Territorial, ya que esto será causal de rechazo.

NOTA 2: La adjudicación del presente proceso y contrato que se derive, se aplicará a la oferta que cumpla con el precio de referencia establecido por la entidad al menor valor total ofertado IVA incluido, impuestos y retenciones siempre y cuando la misma cumpla con todos los requisitos establecidos en la invitación.

NOTA 3: el valor total ofertado servirá para la comparación y evaluación de las propuestas.

NOTA 4: La propuesta económica deberá ser presentada a través del Portal Único de Contratación SECOP II totalizada, sin decimales y el valor total aproximado al entero.

NOTA 5: La oferta presentada debe cumplir con cada una de las especificaciones técnicas y obligaciones establecidas en los estudios previos del presente proceso, así como la invitación.

Nota 6: Al momento de determinar el valor de su propuesta, tenga en cuenta que asumirá el riesgo cambiario y los posibles incrementos que puedan presentar los costos directos e indirectos para el cumplimiento del contrato, por ello el plazo de validez de su oferta debe ser igual o superior a sesenta (60) días.

Nota 7: Una vez presentada la propuesta no se aceptará variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, lo cual no obsta para que la Alcaldía Municipal pueda solicitar las aclaraciones que considere necesarias, por tanto, no se aceptarán propuestas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre del presente proceso de selección.

PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS: De conformidad con el Decreto 1082 de 2015 la administración verificará de acuerdo con lo consagrado en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4., el cual expresa:

"(…) Oferta con valor artificialmente bajo. Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal en su deber de análisis de qué trata el Artículo 2.2.1.1.1.6.1. del presente Decreto, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Entidad Estatal debe requerir al proponente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador de que trata el artículo anterior, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas (…)

(…) Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor, responde a circunstancias objetivas del proponente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Entidad Estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas. (…)"

El comité económico evaluador deberá analizar las ofertas para determinar si existen OFERTAS CON PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS conforme a los lineamientos contenidos en la "*Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación*" elaborada por Colombia Compra Eficiente.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Montaje: El montaje de unidades de iluminación, cable eléctrico se ejecutará de acuerdo a lo siguiente:

Previo a cualquier trabajo de instalaciones eléctricas, alumbrado de navidad, se deberá verificar que esté completamente interrumpido el servicio de energía eléctrica.

Al iniciar las actividades contractuales se debe verificar la calidad y especificaciones de los materiales los cuales deben presentarse en Almacén del Municipio de El Cocuy y con el visto bueno de la Supervisión se dará inicio a su instalación.

MONTAJE DE ALUMBRADO NAVIDEÑO

Establecer las condiciones técnicas, de seguridad y normativas que deben cumplirse para el suministro, instalación, montaje, operación del alumbrado navideño en el municipio de El Cocuy, garantizando el cumplimiento de la normatividad eléctrica vigente, la seguridad de las personas y la preservación del espacio público.

ALCANCE

El contratista deberá realizar todas las actividades necesarias para la correcta instalación, funcionamiento del alumbrado navideño, incluyendo:

- Montaje de figuras, guirnaldas, luminarias y elementos decorativos.
- Instalación de redes eléctricas temporales y puntos de alimentación.
- Suministro de estructuras de soporte y fijación.
- Pruebas de funcionamiento, mantenimiento preventivo y correctivo.

NORMATIVIDAD APLICABLE

El contratista deberá cumplir con las siguientes normas y disposiciones:

- RETIE: Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (Resolución 90708 de 2013 y actualizaciones).
- NTC 2050: Código Eléctrico Colombiano.
- NTC 5926-1 y NTC 5926-2: Seguridad de luminarias y cadenas decorativas.
- RETILAP: Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público (Decreto 1980 de 2012).
- Resolución 5018 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía.
- Resolución 2400 de 1979 y Decreto 1072 de 2015 (Seguridad y Salud en el Trabajo).
- Reglamentos municipales de espacio público y uso temporal.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES

1. **Luminarias y elementos decorativos**
   - Luminarias tipo LED de alta eficiencia energética y bajo consumo, con vida útil mínima de 25.000 horas**.**
   - Grado de protección mínimo IP65 para exteriores.
   - Cadenas de luces y adornos eléctricos con certificación RETIE o RETILAP**.**
   - Tensión nominal 120 V o 220 V según diseño.
   - Temperatura de color según el efecto decorativo requerido (blanco cálido, frío o RGB).
   - Materiales no combustibles o autoextinguibles.
2. **Conductores eléctricos**

   - Cables tipo THW-LS, THHN o SPT, resistentes a la intemperie y a rayos UV.
   - Sección mínima #14 AWG cobre o según cálculo eléctrico.
   - Colores normalizados (fase: negro, neutro: blanco, tierra: verde/amarillo).
   - Conexiones herméticas con conectores tipo “waterproof” o prensaestopas.

INSTALACIÓN Y MONTAJE

- La red de alimentación deberá estar protegida mediante breakers termomagnéticos y diferenciales (30 mA)**.**
- Las instalaciones no deberán sobrepasar el 80 % de la capacidad del circuito.

Distancias y alturas mínimas

- 0.60 m de redes de baja tensión.
- 3.00 m de redes de media tensión.
- Altura mínima de tendido: 2.50 m en zonas peatonales y 5.50 m en zonas vehiculares.

PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO

Antes de la energización se deberán realizar:

- Prueba de continuidad de conductores.
- Medición de resistencia de aislamiento.

- Verificación de la polaridad y conexión a tierra.
- Ensayo funcional de todas las luminarias y circuitos.
- Firma de acta de conformidad técnica por el interventor o supervisor.

SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL

- El personal deberá estar certificado en trabajos eléctricos, trabajo en alturas y contar con los EPP requeridos (guantes dieléctricos, arnés, botas, casco, gafas).
- Las labores en altura se harán cumpliendo la Resolución 4272 de 2021 (trabajo seguro en alturas)**.**
- Se deben adoptar medidas de manejo ambiental y disposición final de residuos eléctricos y electrónicos (Resolución 1407 de 2018 – RAEE**).**

El Contratista es responsable de todo el personal que requiera para el cumplimiento del objeto contractual y que no se mencionan en estas especificaciones.

CAMBIOS TECNOLÓGICOS

Para el presente objeto del contrato no está sujeto a cambios tecnológicos por ende este factor es relevante al proceso de contratación.

ESPECIFICACIONES DE CALIDAD.

Las especificaciones de calidad de los bienes y servicios objeto del contrato son las establecidas en estudio previo documento que integra al mismo nivel del presente análisis del sector económico.

CONDICIONES ESPECIALES PARA LA ENTREGA.

El contratista deberá realizar todas las actividades necesarias para la correcta instalación, funcionamiento del alumbrado navideño, incluyendo:

- Montaje de figuras, guirnaldas, luminarias y elementos decorativos.
- Instalación de redes eléctricas temporales y puntos de alimentación.
- Suministro de estructuras de soporte y fijación.
- Pruebas de funcionamiento, mantenimiento preventivo y correctivo.

3) CLASIFICACIÓN DE BIENES Y /O SUMINISTROS UNSPSC:

Luego de analizado el documento que consagra los Códigos Estándar de Productos y Servicios de naciones Unidad –UNSPSC- y el Manual para la Codificación de Bienes y Servicios, expedido por Colombia Compra eficiente, se ha establecido que el objeto del contrato del presente proceso de selección se identifica así:

NIVEL	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE
SEGMENTO	72000000	Servicios de Edificaciones, Construcción de instalaciones y mantenimiento.

FAMILIA	72150000	Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado
CLASE	72151500	Servicios de sistemas eléctricos
PRODUCTO	72151501	Servicios de instalación de iluminación

NIVEL	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE
SEGMENTO	81000000	Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología
FAMILIA	81100000	Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura
CLASE	81101700	Ingeniería eléctrica y electrónica
PRODUCTO	81101701	Servicios de ingeniería eléctrica

NIVEL	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE
SEGMENTO	39000000	Componentes, accesorios y suministros de sistemas eléctricos e iluminación
FAMILIA	39110000	Iluminación, artefactos y accesorios
CLASE	39111600	Iluminación exterior y artefactos.
PRODUCTO	39111603	Alumbrado de la vía pública

4) VALOR, JUSTIFICACIÓN, y FORMA DE PAGO:

4.1.) Valor:

El valor estimado del presente contrato asciende a la suma de HASTA **CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ($48.994.378.00 M/CTE)**, valor que incluye todos los costos directos e indirectos necesarios para la adecuada ejecución del objeto contractual, así como los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 939 de 03 de noviembre de 2026, *expedido por la Secretaría de Hacienda*.

Para la determinación del valor estimado del contrato se aplicó la metodología de estudio de mercado y análisis de costos, con el fin de identificar los precios del servicio en el sector y garantizar que el presupuesto oficial corresponda a valores razonables y acordes con las condiciones del mercado.

4.2.) Justificación del Presupuesto:

La entidad solicitó y analizó dos (02) cotizaciones a proveedores que prestan esta clase se servicios, quienes cuentan con experiencia en la ejecución de actividades relacionadas con el objeto contractual, correspondiente al suministro de materiales eléctricos, cotizaciones que fueron la base para la elaboración de los Análisis de precios unitarios.

Con base en la información suministrada por los proveedores, se realizó el análisis comparativo de los valores ofertados, determinando el promedio de los valores unitarios presentados, con el propósito de establecer un valor estimado que refleje las condiciones reales del mercado y permita garantizar la adecuada ejecución del contrato.

Como complemento, se revisaron contratos de características similares celebrados por la entidad en vigencias anteriores, encontrando valores acordes con el estimado actual, previa actualización por variación de precios del mercado.

En consecuencia, el valor estimado definido se considera razonable, acorde con las condiciones del mercado y suficiente para garantizar el cumplimiento del objeto contractual, evitando riesgos de sobrecostos o subestimación.

Los soportes del análisis realizado (cotizaciones) hacen parte integral del expediente contractual en el documento estudio del Sector.

Nota: El valor incluye los gastos asociados al contrato, el IVA y los impuestos municipales que corresponden a:

RETENCIÓN EN LA FUENTE:	Ver tabla establecida por la DIAN
INDUSTRIA Y COMERCIO:	Desde el 3 por mil hasta el 10 por mil según el tipo de contrato.
RETENCIÓN POR IVA:	Según corresponda al régimen tributario.
ESTAMPILLA PRO-CULTURA:	2%
ESTAMPILLA PRO – ADULTO MAYOR:	4%
ESTAMPILLA PRO-DEPORTES:	2%
ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR:	2%
RETEICA:	Según la actividad que corresponda a la Persona Jurídica y/o Natural

Nota: Los impuestos nacionales deberán ser calculados de acuerdo al Régimen tributario del oferente.

4.3.) Forma de Pago:

El Municipio de El Cocuy pagará al CONTRATISTA el valor del contrato mediante pagos parciales y/o a la finalización del contrato, conforme a las cantidades ejecutadas y debidamente avaladas por el supervisor, de acuerdo con los valores unitarios establecidos en la propuesta, y un pago final contra la suscripción del acta de terminación y recibo a satisfacción.

Cada pago estará sujeto a la presentación de la cuenta de cobro o factura, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, informe de ejecución que evidencie el avance del contrato y la verificación del cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales. El informe deberá incluir, entre otros, el estado de ejecución contractual (valores ejecutados, saldo y porcentaje de avance), relación de actividades realizadas, personal y equipos utilizados, estado de pólizas y, de ser el caso, el manejo e inversión del anticipo con sus respectivos soportes.

Será causal de terminación unilateral del contrato la verificación de evasión total o parcial en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales por parte del contratista, certificada conforme a la normatividad vigente (por revisor fiscal cuando aplique).

La iniciación y ejecución del contrato no estarán condicionadas al giro de pagos por parte del Municipio, en tanto se entiende que el contratista cuenta con la capacidad técnica, financiera y económica para su cumplimiento.

PARÁGRAFO: Los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de PAC elaborado por la tesorería municipal para la vigencia 2026.

5). LIMITACIÓN A MIPYME:

De acuerdo con lo previsto por el Artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, "Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.
Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo."

Teniendo en cuenta lo anterior y en atención a que el presupuesto de este proceso, se encuentra por debajo del umbral (de los US$125.000), la convocatoria es susceptible de limitarse a Mipymes territoriales que tengan como mínimo un (1) año de existencia, siempre y cuando se reciban solicitudes de por lo menos dos (2) Mipymes.

Para este fin, el oferente interesado en que el proceso sea limitado a Mipymes, deberá adjuntar de conformidad con el ***ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4.*** *Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:*

1. *Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.*

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Adicionalmente para el caso del contador y/o revisor fiscal en concordancia con lo dispuesto en la Ley 43 de 1990, reglamentada por el Decreto 1235 de 1991**,** la cual regula el ejercicio de la profesión de contador público en Colombia, estableciendo que únicamente los contadores debidamente inscritos y con matrícula profesional

vigente están facultados para dar fe pública sobre información financiera, por lo cual deberá adjuntar copia de los mismos.

6.) CRONOGRAMA DEL PROCESO:

Etapa/Actividad	Desde	Hasta
Publicación de la invitación a presentar ofertas para las adquisiciones de bienes y/o servicios	11/11/2026 www.colombiacompra.gov.co	
Plazo máximo para observaciones a la invitación	11/11/2026	12/11/2026 18:00 Horas www.colombiacompra.gov.co
Plazo para presentar solicitud de limitación a Mipyme	11/11/2026	12/11/2026 18:00 Horas www.colombiacompra.gov.co
Plazo para publicar aviso limitación a Mipyme	13/11/2026 hasta 09:00 Horas www.colombiacompra.gov.co	
Respuesta a observaciones	13/11/2026 hasta 09:00 Horas www.colombiacompra.gov.co	
Recepción de Ofertas	17/11/2026 hasta 10:00 Horas www.colombiacompra.gov.co	
Revisión de ofertas económicas. Verificación de requisitos habilitantes oferta de menor precio.	17/11/2026 www.colombiacompra.gov.co	
Publicación del informe de evaluación	17/11/2026 www.colombiacompra.gov.co	
Recibo de observación al informe de evaluación hasta	18/11/2026 18:00 Horas www.colombiacompra.gov.co	
Respuesta a las observaciones presentadas al informe de evaluación	19/11/2026 www.colombiacompra.gov.co	
Aceptación de la oferta (adjudicación) y/o declaración desierta	19/11/2026 www.colombiacompra.gov.co	

NOTA 1: La propuesta tendrá una vigencia mínima de 30 días; se entenderá que el proponente acepta la vigencia mínima de su oferta, con la suscripción del ANEXO N° 1. "Carta de Presentación de la Oferta" de la presente invitación.

NOTA 2: En caso de que el proponente que presentó el menor precio no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos por el Municipio, se verificarán los documentos habilitantes del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación se declara desierto el proceso.

NOTA 3: Para el presente proceso se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el Parágrafo 1 del Artículo 5° de la Ley 1150 de 2007.

NOTA 4: De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.1. Decreto 1082 de 2015 la modificación de los plazos y términos del proceso se hará mediante adenda, la cual incluirá el nuevo cronograma.

NOTA 5: Las observaciones al contenido de la invitación y al informe de evaluación deberán ser radicadas dentro del plazo establecido en el cronograma en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, a través del Portal Único de Contratación.

7.) DIRECCIÓN DE RECEPCIÓN DE OFERTAS Y CONDICIONES DE PRESENTACIÓN:

La oferta deberá ser presentada a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, a través del Portal Único de Contratación, cuyo sitio web es www.colombiacompra.gov.co, en la fecha y hora establecidas en el cronograma del presente proceso, indicando el objeto, el número de la invitación pública, el nombre y la dirección del proponente.

La oferta deberá ser entregada a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, a través del Portal Único de Contratación, cuyo sitio web es www.colombiacompra.gov.co.

Para dar cumplimiento a lo anterior, los proponentes examinarán cuidadosamente la presente invitación y se informarán de todas las exigencias, circunstancias y costos que de cualquier manera tengan incidencia en la oferta y en el contrato.

La oferta será presentada en pesos colombianos y cumplirá el objeto de la presente invitación.
No se aceptarán propuestas entregadas por otros medios.

8.) REQUISITOS HABILITANTES Y DOCUMENTOS SOPORTE DE LA OFERTA:

Los oferentes dentro de la fecha y hora establecidas en el cronograma del presente proceso de selección para la presentación de la oferta, presentarán los siguientes documentos:

8.1.) CAPACIDAD JURÍDICA

Las personas interesadas en presentar propuesta en el presente proceso deberán aportar con su oferta los siguientes requisitos:

a) Índice General: índice de su contenido donde se relacionen en forma clara los documentos de esta debidamente foliados.
b) Carta de Presentación de la Propuesta, según anexo 1, En que conste la descripción del objeto del contrato hasta el 4º nivel de disgregación según UNSPSC y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente.
c) Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía o cédula de extranjería o pasaporte según corresponda y dependiendo de si el oferente es nacional colombiano o extranjero.
d) Registro Único Tributario cuya clasificación deberá contener dentro de sus actividades económicas las siguientes: 4290 Construcción de otras obras de ingeniería civil y/o 4321 Instalaciones eléctricas y/o actividades relacionadas con el objeto contractual según la Clasificación de Actividades Económicas CIIU Revisión 4 adaptada para Colombia. Si se tratare de Consorcio o Unión Temporal en cuyo caso, de adjudicársele el Contrato, deberá aportarlo dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de adjudicación.
e) Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la persona natural y de la persona jurídica; en caso de personas jurídicas se verificará el de la persona jurídica y el del

representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada una de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

f) Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República de la persona natural y de la persona jurídica; en caso de personas jurídicas se verificará el de la persona jurídica y el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada una de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

g) Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía Nacional de la persona natural; En caso de personas jurídicas se verificará el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada una de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

h) Antecedentes Sistema Nacional de Medidas Correctivas RNMC; El proponente tendrá que adjuntar a su propuesta el Certificado de Antecedentes del sistema nacional de medidas correctivas RNMC en la cual conste que la persona natural o el representante legal de la persona jurídica no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificara el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

i) Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Ley 2097 de 2021

j) Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.

k) Certificado de Existencia y Representación Legal, o Certificado de Matrícula Mercantil**,** vigente, expedido por Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, contados hacia atrás desde la fecha máxima para la presentación de ofertas.

l) Presentación de la garantía de seriedad del ofrecimiento.

m) Certificado de Existencia y Representación Legal (en caso de personas jurídicas)**,** renovado para la vigencia 2026, expedido por Cámara de Comercio.

Para afectos de verificar la capacidad jurídica, a través del Certificado de Existencia y Representación Legal, la entidad tendrá en cuenta:

1. En consonancia con el C.I.I.U. el Certificado de Existencia y Representación Legal deberá acreditar dentro de sus actividades económicas las siguientes: 4290 Construcción de otras obras de ingeniería civil y/o 4321 Instalaciones eléctricas y/o actividades relacionadas con el objeto contractual según la Clasificación de Actividades Económicas CIIU Revisión 4 adaptada para Colombia
2. Objeto social de la persona jurídica: Se verificará que la persona jurídica este autorizado para cumplir con el objeto del contrato.
3. La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
4. Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato.

a) Certificado de matrícula mercantil (en caso de personas naturales)**,** vigencia 2026, expedido por Cámara de Comercio, Para afectos de verificar la capacidad jurídica, a través del Certificado de Matricula Mercantil, la entidad tendrá en cuenta:

1. En consonancia con el C.I.I.U. el Certificado de Existencia y Representación Legal deberá acreditar dentro de sus actividades económicas las siguientes: 4290 Construcción de otras obras de ingeniería civil y/o 4321 Instalaciones eléctricas y/o actividades relacionadas con el objeto contractual según la Clasificación de Actividades Económicas CIIU Revisión 4 adaptada para Colombia.

2. Objeto social de la persona natural: concordante con el objeto del contrato, según lo establecido en el numeral 6 de este mismo capítulo (2.9.2 REQUISITOS HABILITANTES QUE DEBERÁ APORTAR EL OFERENTE CON LA OFERTA COMO FORMA DE VERIFICAR LA CAPACIDAD JURÍDICA).

b) Documento de declaración juramentada en que acredite ausencia de inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para la presentación de la oferta y suscripción del contrato; En esta declaración la persona jurídica certificará que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, de igual manera se certificara para el caso de personas naturales; Para el caso de consorcios o uniones Temporales el Representante Legal del Consorcio o de la unión Temporal aportara documento de Declaración juramentada en que conste que ninguno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal se encuentra con inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para la presentación de la oferta y suscripción del contrato.

c) Si el proponente es un Consorcio o Unión Temporal, deberá presentar Documento de conformación del consorcio o unión temporal.

d) Acreditar con documentos que el oferente persona natural o jurídica o cada uno de los consorciados o Unidos Temporalmente se encuentran al día en los pagos del sistema de seguridad social integral en salud (Salud, Pensión, riesgos laborales) y Parafiscales, cuando corresponda. (Art 23 Decreto 1703 de 2002, Art 50 ley 789 de 2002, Art 1 ley 828 de 2003, Art. 23 ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y Decreto 723 de 2013).

1. *Para el caso de personas jurídicas se aplicara lo contemplado en el inciso tercero del artículo 50 de la ley 789 de 2002, el cual establece: "Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución".*

2. *Para el caso de personas naturales se acreditará este requisito mediante la presentación de la planilla integrada de liquidación de aportes debidamente cancelada y vigente al momento de la presentación de la oferta.*

e) Acreditar, con el aporte de copia de la Libreta Militar para los hombres, si es menor de 50 años, que ha resuelto su Situación Militar.

f) Suscribir los ANEXOS DE LA INVITACIÓN PÚBLICA.

g) Propuesta económica.

8.2.) CAPACIDAD TÉCNICA:

Equipo Humano Mínimo de Trabajo.

EL MUNICIPIO exige que el PROPONENTE ofrezca y mantenga el siguiente personal mínimo, para lo cual debe adjuntar a su propuesta la hoja de vida, con sus respectivos soportes, so pena de generar el rechazo de la propuesta y ser calificado como no hábil.

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES PARA EL GRUPO DE TRABAJO:

El proponente deberá acreditar una capacidad técnica y deberá allegar los documentos necesarios para la acreditación de estudios y experiencia del personal propuesto.

El proponente dentro de su propuesta deberá presentar el siguiente grupo de trabajo:

CARGO	PERFIL ACADÉMICO MÍNIMO
TECNICO ELECTRICISTA	TÉCNICO Y/O TECNÓLOGO ELECTRICISTA CON MINIMO 10 AÑOS DE EXPERIENCIA DESDE LA EXPEDICIÓN DE LA MATRÍCULA PROFESIONAL, ASÍ MISMO DEBE CONTAR CON CURSO CON CERTIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO PARA EL TRABAJO EN ALTURAS. CONTAR CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS CONTRATOS Y/O CERTIFICACIONES EN EL CUÁL HAYA PRESTADO SERVICIOS RELACIONADOS CON INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

NOTA 1: La valoración de la documentación aportada para efectos de demostrar las condiciones exigidas para el personal mínimo requerido se sujetará a las siguientes reglas especiales:

TÍTULOS OBTENIDOS EN EL EXTERIOR.

- El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar, la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación. En caso que el Proponente ofrezca profesionales titulados y domiciliados en el exterior que pretendan ejercer temporalmente la profesión en Colombia, deberá cumplirse con lo dispuesto para tal fin.

- El apostille o Consularización de los títulos obtenidos en el exterior deberán presentarse en originales o copias autenticadas so pena de tenerse como no presentadas.

- Ejercicio temporal de la profesión en Colombia

De conformidad con lo dispuesto por la Ley 842 de 2003, el proponente que ofrezca personal profesional titulado y domiciliado en el exterior, deberá acreditar, la autorización expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y sus Profesiones Auxiliares para el ejercicio temporal de la profesión en Colombia. En su defecto, deberá acreditar la solicitud de permiso radicada ante el mismo organismo con el lleno de los requisitos exigidos.

8.3.) CAPACIDAD FINANCIERA:
(Numeral 2 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015):

Teniendo en cuenta el tipo de contrato, el valor del presupuesto oficial y la forma de pago, se concluye que no se hace necesario verificar la situación financiera de los oferentes.

8.5.) OTROS DOCUMENTOS:

Los indicados dentro de la presente invitación y aquellos necesarios para la acreditación de la experiencia solicitada

8.6.) REQUISITOS HABILITANTES:

8.6.1.) Experiencia:

Acreditar como experiencia mínima la ejecución de MÍNIMO TRES (03) contratos suscritos y ejecutados con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto contemple la instalación y/o desmontaje de materiales eléctricos y mínimo DOS de los contratos aportados debe tener como objeto contractual el suministro e instalación de alumbrado Navideño. Para acreditar este requisito el oferente deberá aportar las respectivas certificaciones suscritas por el contratante las cuales deberán contener como mínimo la siguiente información:

a) Nombre o razón social del contratante, dirección y teléfonos.
b) Objeto del contrato
c) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato.
d) Valor del contrato en pesos a la fecha de terminación del contrato.

En caso de que las certificaciones no contengan toda la información solicitada, o no se cuente con estas, el proponente puede anexar copia del contrato y acta de liquidación de este, de tal forma, que la información no contenida en la certificación se complemente con el contenido de dichos documentos. Será válida también, la presentación de la copia del contrato y el acta de liquidación, únicamente.

Tratándose de Proponentes Plurales se tendrá en cuenta lo siguiente: i) uno de los integrantes debe aportar como mínimo el cincuenta por ciento (50 %) de la experiencia solicitada; iii) sin perjuicio de lo anterior, solo uno (1) de los integrantes, si así lo considera pertinente, podrá acreditar el total de la experiencia solicitada.

Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el valor ejecutado del contrato multiplicado por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes dentro de la ejecución del mismo.

Para efectos de la acreditación de la experiencia general del proponente, no se aceptarán SUBCONTRATOS.
Nota 1: Para acreditar la experiencia se allegará la copia del contrato y además el acta de recibo y/o liquidación de cada uno de las experiencias presentadas para acreditar los requisitos habilitantes.

Nota 2: Cuando el oferente presente certificaciones de experiencia en las cuales conste que participó en la ejecución de un contrato bajo la modalidad de consorcio y/o unión temporal estas deberán expresar su porcentaje de participación con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de cuantías periodo de ejecución previstos en este numeral.

En el evento de que la certificación se expedida por personas derecho privado, el proponente debe anexar a la misma copia del contrato o su documento equivalente en donde se puedan verificar objeto, plazo y valor, así como copia de la factura.

NOTA 3: El Municipio se reserva el derecho de verificar la información consignada en las certificaciones.

8.7.) LOS ANEXOS DILIGENCIADOS CONTENIDOS EN LA INVITACIÓN

El oferente deberá diligenciar en su propuesta todos los formatos Anexos a la presente invitación.

9.) PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del contrato será de veinte (20) días, contados a partir de la firma del acta de inicio, término dentro del cual el contratista deberá cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.

10.) CRITERIOS DE SELECCIÓN Y DE DESEMPATE:

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente, en caso de empate, la entidad estatal dará aplicación a lo establecido en el Artículo 35 Factores de Desempate, de la Ley 2069 del 31 de diciembre del 2020.

CRITERIOS DE DESEMPATE	ACREDITACIÓN
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	Para la acreditación del ofrecimiento de bienes y servicios nacionales prestados por una persona jurídica constituida en el país; se hará a través del certificado de existencia y representación legal, en el cual se verificará, si el domicilio de la persona jurídica está dentro del territorio nacional.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	-La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que consten las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - según el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, Las situaciones de violencia que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente, sin que puedan exigirse requisitos adicionales que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente. -Según los artículos 16 y 17 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de éste el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas –. La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada. Por lo tanto, este documento permite acreditar la situación de mujer víctima de violencia intrafamiliar. -En el caso de las personas jurídicas, la participación se acredita con el correspondiente certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o de sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección. El proponente deberá acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual debe estar vigente en la fecha del cierre del proceso de selección.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificarán, bajo la gravedad de juramento, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes que cumplan con lo aquí señalado a la fecha de cierre del proceso de selección.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	El proponente deberá acreditar que por lo menos el 10% de sus trabajadores pertenece a estas poblaciones, allegando la correspondiente certificación de la pertenencia a las poblaciones indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas, expedida por el Ministerio del Interior.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	El proponente deberá allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de las personas o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	La acreditación, de acuerdo al literal (a) será de la siguiente manera: - La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que consten las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de la persona o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN. - Documento de conformación del proponente plural, en el que se evidencia su participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural. La acreditación de acuerdo al literal (b) será dela siguiente manera: - La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que consten las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de la persona o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN. - Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta. La acreditación de acuerdo al literal (c) será de la siguiente manera: Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros.
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	El proponente debe acreditar su condición de Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales con el certificado de existencia y representación legal.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	El proponente plural debe allegar el certificado de existencia y representación legal de sus miembros, en el cual se evidencie estar constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a	El oferente acreditará con la presentación del Registro Único de proponentes, estados financieros con corte a 31 de diciembre del año

31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	anterior. Para la oferta presentada por un proponente plural: La acreditación, de acuerdo al literal (a) será de la siguiente manera: - Mediante el certificado de existencia y representación legal de los integrantes del proponente plural La acreditación de acuerdo al literal (b) será de la siguiente manera: - Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta. La acreditación de acuerdo al literal (c) será de la siguiente manera: Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros.
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1.901 de 2018. Esta norma establece que «Tendrán la denominación de sociedad BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente para tales efectos, las cuales, además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente».
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.	El oferente que haya radicado en primer lugar su oferta.

11.) CAUSALES DE RECHAZO:

Será motivo de rechazo de una propuesta la ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos:

- ✓ Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993, así como en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes.
- ✓ Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente, por sí o por persona interpuesta, en un Consorcio, Unión Temporal o individualmente.
- ✓ Cuando los documentos presentados por el proponente contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, caso en el cual se iniciaran las acciones correspondientes, si a ello hubiere lugar.
- ✓ Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea o en lugares distintos al previsto en esta Invitación.
- ✓ Cuando la oferta sea presentada en moneda diferente a pesos colombianos.
- ✓ Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo, y analizadas las explicaciones del proponente, se considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con la adjudicación y no se soporte el valor ofrecido por el proponente, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.
- ✓ Cuando la oferta supere el presupuesto oficial de la presente invitación y/o cuando alguno de los unitarios supere el precio de referencia establecido por la entidad.

- ✓ Cuando la oferta no cumpla con las condiciones mínimas técnicas exigidas en la presente Invitación Pública.
- ✓ Cuando el proponente o uno de sus integrantes haya sido condenado por lavado de activos o financiación a grupos armados o de terrorismo.
- ✓ Cuando el proponente no presente, no diligencie, o modifique las *Especificaciones Técnicas del ANEXO N° 2*, o el *ANEXO N° 3 Oferta Económica* de la presente invitación pública.
- ✓ Cuando la oferta económica presente inconsistencias y/o errores aritméticos que no permitan tener claridad sobre el valor ofertado, por ser este un proceso de mínima cuantía donde el factor de escogencia es el menor valor.
- ✓ La presentación de ofertas parciales frente al objeto, las obligaciones o los productos.
- ✓ Cuando la oferta económica no incluya todos los componentes y/o costos solicitados.
- ✓ Cuando el proponente condicione la oferta.
- ✓ Los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación pública y en la normatividad vigente.

12.) GARANTÍAS:

12.1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA (si aplica para el proceso)

El Proponente debe presentar con la propuesta una Garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los parámetros, condiciones y requisitos que se indican en este numeral.

Los errores o imprecisiones en el texto de la Garantía presentada son susceptibles de subsanación o aclaración por el proponente hasta el término previsto para subsanar. Sin embargo, la no entrega de la Garantía no es subsanable y se rechazará la oferta.

Las características de las Garantías son las siguientes:

Características	Condición
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza, (ii) patrimonio autónomo y (iii) Garantía bancaria.
Asegurado/ beneficiario	MUNICIPIO DE EL COCUY identificado con NIT 891.857.844-0
Amparos	La sanción derivada del incumplimiento del ofrecimiento en los eventos señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.
Vigencia	3 meses contados a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.
Valor Asegurado	Diez por ciento (10 %) del valor del Presupuesto Oficial del Proceso de Contratación.
Tomador	● Para las personas jurídicas: la Garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera. ● Para los Proponentes Plurales: la Garantía debe otorgarse por todos los integrantes del Proponente Plural, para lo cual se debe relacionar claramente a los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

Si en desarrollo del Proceso de Contratación se modifica el Cronograma, el Proponente debe ampliar la vigencia de la Garantía de seriedad de la oferta hasta tanto no se haya perfeccionado y cumplido los requisitos de ejecución del respectivo contrato.

La propuesta tendrá una validez igual al término de vigencia establecido para la Garantía de seriedad de la oferta. Durante este período la propuesta es irrevocable, de tal manera que en los casos en que el Proponente retire, modifique los términos o condiciones de la misma, la Entidad puede hacer efectiva la Garantía de seriedad de la oferta.

12.2. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO (SI APLICA).

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista debe presentar la Garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los dos (2) dias hábiles siguientes contados a partir de la aceptación de la oferta y esta requerirá la aprobación de la Entidad. Esta Garantía tendrá las siguientes características:

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para Entidades, (ii) patrimonio autónomo, (iii) Garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>MUNICIPIO DE EL COCUY identificado con NIT 891.857.844-0</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se le impongan</td><td>Hasta la liquidación del contrato</td><td>veinte por ciento (20%) del valor total del contrato</td></tr>
<tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato</td><td>Plazo del contrato y tres (3) años más.</td><td>cinco (5%) del valor total del contrato</td></tr>
<tr><td>Estabilidad y calidad de las obras ejecutadas entregadas a satisfacción</td><td>plazo del contrato y dos (02) años más, a partir de la fecha de expedición de la garantía.</td><td>diez por ciento (10%) del valor total del contrato</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>

Para las personas jurídicas: la Garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera.
No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio ni de la Unión Temporal. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión Temporal o Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se debe relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

</td></tr>
</table>

Característica	Condición
Información necesaria dentro de la póliza	● Número y año del contrato ● Objeto del contrato ● Firma del representante legal del contratista ● En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

El Contratista está obligado a restablecer el valor de la Garantía cuando esta se reduzca por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como ampliar las garantías en los eventos de adición, suspensión y/o prórroga del contrato. El no restablecimiento de la Garantía o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

12.2.1. ESTABILIDAD DE LA OBRA Y PERÍODO DE GARANTÍA

El Contratista será responsable de la reparación de todos los defectos que puedan comprobarse con posterioridad al recibo definitivo de las obras del contrato o si la obra amenaza ruina en todo o en parte, por causas derivadas de fabricaciones, replanteos, procesos constructivos, localizaciones y montajes efectuados por él y del empleo de materiales, equipo de construcción y mano de obra deficientes utilizados en la construcción. El Contratista se obliga a llevar a cabo a su costa todas las reparaciones y reemplazos que se ocasionen por estos conceptos. Esta responsabilidad y las obligaciones inherentes a ella se consideran vigentes por un período de Garantía de DOS (2) AÑOS contados a partir de la fecha del acta de recibo definitivo de las obras. El Contratista reparará los defectos dentro de los términos que la Entidad le señale mediante una comunicación escrita que le enviará al respecto.

Si la inestabilidad de la obra se manifiesta durante la vigencia del amparo de la garantía respectiva y el Contratista no realiza las reparaciones dentro de los términos señalados, la Entidad podrá hacer efectiva la Garantía de estabilidad estipulada en el contrato. Así mismo, el Contratista será responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencias de las obras defectuosas durante el período de garantía.

Si las reparaciones que se efectúen afectan, o si a juicio de la Entidad, existe duda razonable de que puedan llegar a afectar el buen funcionamiento o la eficiencia de las obras o parte de ellas, la Entidad podrá exigir la ejecución de nuevas pruebas a cargo del Contratista mediante notificación escrita que le enviará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la entrega o terminación de las reparaciones.

12.2.2. GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

El Contratista debe contratar un seguro que ampare la responsabilidad civil extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

Característica	Condición
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza
Asegurados	MUNICIPIO DE EL COCUY identificado con NIT 891.857.844-0
Tomador	● Para las personas jurídicas: la Garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio respectiva y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera. ● No se aceptan Garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del Consorcio ni la Unión Temporal. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o

Característica	Condición
	Consorcio, se debe incluir el NIT y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. ● Para el Contratista conformado por una estructura plural (Unión Temporal, Consorcio): la Garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Valor	200 salarios mínimos legales mensuales vigentes
Vigencia	Igual al período de ejecución del contrato.
Beneficiarios	Terceros afectados y MUNICIPIO DE EL COCUY identificado con NIT 891.857.844-0
Amparos	Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del Contratista o Subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015. En igual sentido, la entidad deberá fijar discriminar los amparos descritos en el numeral 3° del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.
Información necesaria dentro de la póliza	● Número y año del contrato ● Objeto del contrato ● Firma del representante legal del Contratista ● En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

En esta póliza solamente se pueden pactar deducibles con un tope máximo del diez por ciento (10 %) del valor de cada pérdida, sin que en ningún caso puedan ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV.

Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la Entidad, dentro del mismo término establecido para la Garantía única de cumplimiento.

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la Entidad asegurada no serán admisibles.

El Contratista debe anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

13. LEGALIZACION DEL CONTRATO:

El presente documento se entiende legalizado con la firma del representante legal de la entidad y será publicada en la página del SECOP para que el contratista quede informado de la aceptación de la oferta. Lo anterior en virtud de lo contemplado en el numeral 6 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

14. INDEMNIDAD.

EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al municipio frente a cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones o las de sus subcontratistas o dependientes.

15. CADUCIDAD.

En el evento de presentarse una o varias de las causales consagradas para el efecto en la Ley 80 de 1993, el municipio de el Cocuy, mediante acto administrativo debidamente motivado, declarará la caducidad del contrato. PARÁGRAFO 1: EFECTOS DE LA CADUCIDAD. - Si se declara la caducidad: a) Una vez ejecutoriada la resolución de caducidad, se dará por terminado el contrato y se liquidará en el estado en que se encuentre. En el Acta de Liquidación se consignarán las pretensiones a cargo de las partes. b) EL MUNICIPIO podrá continuar inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro contratista, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad cuando a ello hubiere lugar. c) Se hará efectiva la garantía a que haya lugar en lo inherente a la cláusula penal pecuniaria, multas y cumplimiento del contrato. d) Quedarán sin efecto los derechos no causados a favor del CONTRATISTA. e) No habrá lugar a indemnización para el CONTRATISTA, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias. f) Se suspenderán los pagos que se hubieren librado o fueren a librarse o a entregarse en favor del CONTRATISTA, siempre que los mismos no se hayan causado. PARÁGRAFO 2: La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.

16. SANCIÓN PENAL PECUNIARIA.

En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones contraídas por el CONTRATISTA o de la declaratoria de Caducidad de Contrato, éste pagará a EL MUNICIPIO una suma equivalente al 20% del valor del contrato, como sanción penal pecuniaria, valor que se hará efectivo sin perjuicio de la imposición de multas y declaratoria de caducidad del contrato. Para el efecto y con el propósito de hacer efectiva la cláusula penal, el incumplimiento será declarado por la Corporación observando el debido proceso consagrado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

17. MULTAS POR MORA O INCUMPLIMIENTO.

En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, se le impondrán multas sucesivas diarias o por cada hecho que implique incumplimiento, equivalentes al uno por ciento (1%) del valor del contrato, sin sobrepasar el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, con observancia del procedimiento consagrado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

18. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL.

El presente contrato podrá ser interpretado, modificado o terminado unilateralmente por el MUNICIPIO DE EL COCUY, ya que se pactan y son aplicables a este contrato las disposiciones contenidas en los Artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. PARÁGRAFO: tratándose de la interpretación o modificación unilateral del contrato, se agotará el siguiente procedimiento: a) Presentada la causal que diere lugar a ello, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, las partes se reunirán para ponerse de acuerdo sobre la forma de interpretar y modificar el contrato, si no lograren ponerse de acuerdo dejarán constancia escrita de ello mediante acta indicando las argumentaciones que les asisten a cada una; en caso contrario, harán constar por escrito los acuerdos a que llegaren y el acta que de ello se levante constituirá documento idóneo suficiente para dar por interpretado o modificado el contrato. b) Cuando las partes no hayan logrado ponerse de acuerdo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a haberse suscrito el acta correspondiente, la Entidad proferirá en forma debidamente motivada el acto administrativo que contenga la interpretación o modificación unilateral del contrato.

19. CESIÓN DEL CONTRATO.

EL CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato, ni los derechos y obligaciones emanadas del mismo a personas naturales o jurídicas, sin el consentimiento previo, expreso y escrito de MUNICIPIO DE EL COCUY, pudiendo ésta reservarse las razones para negar la autorización de la cesión.

20. REQUISITO DE EJECUCIÓN.

El presente contrato requiere para su ejecución el cumplimiento de los siguientes requisitos: a) Expedición del correspondiente registro presupuestal b) Suscripción del Acta de Inicio.

21. IMPUESTOS, ESTAMPILLAS, TASAS Y DEMÁS CONTRIBUCIONES.

El Contratista deberá cumplir con todos los impuestos, estampillas, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato.

22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Para dar solución a las controversias o conflictos que se presenten entre las partes, se agotará el siguiente procedimiento: a) Presentada la controversia, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, las partes se reunirán para solucionar su conflicto. Si no lograren ponerse de acuerdo dejarán constancia escrita de ello mediante acta indicando las argumentaciones que les asisten a cada una; en caso contrario, harán constar por escrito los acuerdos a que llegaren y el acta que de ello se levante constituirá documento idóneo, suficiente y de carácter definitivo para dar por solucionado el conflicto. b) Cuando las partes no hayan logrado ponerse de acuerdo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a haberse suscrito el acta correspondiente, acudirán a la vía de la conciliación extrajudicial. c) Si la conciliación fracasare quedarán en libertad de acudir al Juez del contrato, vale decir, ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

23. FUERZA MAYOR.

Cuando sobrevenga a cualquiera de las partes del contrato, situación de fuerza mayor que les impida continuar con la ejecución del contrato, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que se tenga noticia de su existencia, las partes mediante acta suscrita entre las mismas procederán a suspender el contrato; en el evento que la misma no pueda ser superada en un plazo máximo de un mes calendario, se dará por terminado el contrato, sin que haya lugar a pago diferente al valor de lo causado hasta la fecha de terminación del contrato. PARÁGRAFO: se considera como causal de fuerza mayor para el contratista, cuando la Entidad incurra en mora en los pagos por un lapso superior a dos (2) meses.

24.) EN CASO DE SER SELECCIONADO, EL OFERENTE DEBERÁ ANEXAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- ✓ Copia de registro único tributario
- ✓ Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública para persona natural o jurídica,

- ✓ La Entidad verificará directamente los antecedentes penales, fiscales y disciplinarios de la persona natural o el representante legal de la firma oferente, mediante la consulta de las páginas de la Contraloría General de la República, Procuraduría General de la Nación y Policía Nacional, respectivamente, SI EL OFERENTE NO LOS PRESENTA.

25.) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: Además de las obligaciones derivadas de la esencia y naturaleza del objeto del contrato, el contratista se compromete a:

1. Ejecutar y cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos de la convocatoria, la oferta, las adendas y el contrato que se suscriba.
2. Presentar en el plazo establecido en las condiciones y términos de la Convocatoria, los documentos y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el acta de Iniciación del contrato.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del Municipio de El Cocuy.
5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el hacer de hacer u omitir algún hecho.
7. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Tramitar las licencias y permisos necesarios para la ejecución de las obras ante las entidades correspondientes, cuando el contrato así lo exija, o advertir de la falta de estos cuando sean responsabilidad del municipio.
9. Radicar las facturas por los trabajos ejecutados y ajustes, dentro de los plazos convenidos.
10. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo.
11. Cumplir con las obligaciones laborales con el personal contratado en la ejecución de los trabajos.
12. Cumplir con los aportes al Sistema General de Seguridad Social y aportes parafiscales y demás normas concordantes, requisito que se deberá tener en cuenta durante toda la etapa de ejecución y liquidación del contrato.
13. Suministrar y velar porque el personal utilice los aditamentos de seguridad, uniformes, cuando sea del caso.
14. Acoger las directrices definidas por el supervisor del Municipio de El Cocuy.
15. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos y omisiones en el ejercicio de actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la Administración o a terceros.
16. Las demás que por ley le correspondan.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

El contratista se obliga para con el municipio de El Cocuy a cumplir, además de las obligaciones generales del contrato, con las siguientes obligaciones específicas:

1. Realizar el suministro, transporte, instalación, montaje, conexión y puesta en funcionamiento, a todo costo, de los elementos que conforman el alumbrado navideño, de acuerdo con las especificaciones técnicas,

cantidades, condiciones y lugares establecidos por la Entidad y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

2. Garantizar que los bienes, materiales, equipos, accesorios y demás elementos suministrados sean nuevos, de calidad, adecuados para el uso previsto y cumplan con las características y especificaciones técnicas exigidas por la Entidad.
3. Disponer del personal idóneo y con la experiencia necesaria para realizar las actividades de suministro, instalación, montaje, conexión y puesta en funcionamiento del alumbrado navideño.
4. Asumir los costos de transporte, cargue, descargue, traslado, instalación, herramientas, equipos, materiales, mano de obra y demás recursos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual.
5. Ejecutar las actividades en los sitios y lugares determinados por la Administración Municipal, previa coordinación con el supervisor del contrato.
6. Cumplir las normas técnicas, eléctricas, de seguridad industrial, salud en el trabajo y demás disposiciones legales aplicables a las actividades objeto del contrato.
7. Garantizar que las instalaciones eléctricas y las conexiones utilizadas para el funcionamiento del alumbrado navideño se realicen de manera segura, conforme a las normas técnicas aplicables y evitando riesgos para las personas, los bienes y la infraestructura pública.
8. Cuando se requieran trabajos en alturas, disponer de personal autorizado y debidamente capacitado, así como de los equipos, sistemas de protección contra caídas y elementos de protección personal exigidos por la normativa vigente.
9. Garantizar que los equipos, herramientas y elementos de seguridad utilizados durante la ejecución del contrato se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento. El supervisor podrá ordenar la suspensión de las actividades cuando identifique condiciones que representen riesgos para los trabajadores o terceros, hasta tanto sean corregidas.
10. Implementar y cumplir las disposiciones aplicables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), suministrar los elementos de protección personal requeridos y verificar su utilización adecuada por parte del personal a su cargo.
11. Adoptar las medidas necesarias para prevenir accidentes, daños a bienes públicos o privados y afectaciones a las personas que transiten por los lugares intervenidos, señalizando y delimitando las áreas de trabajo cuando sea necesario.
12. Desarrollar las actividades procurando no obstaculizar la movilidad, el tránsito peatonal y vehicular ni afectar el normal desarrollo de las actividades de la comunidad.
13. Responder por los daños y perjuicios que se ocasionen al Municipio de El Cocuy o a terceros con ocasión de las actividades desarrolladas para la ejecución del contrato, cuando sean imputables al contratista o al personal bajo su responsabilidad.
14. Mantener indemne al Municipio de El Cocuy frente a reclamaciones, demandas o acciones de terceros que tengan origen en actuaciones u omisiones imputables al contratista durante la ejecución contractual.
15. Vincular, dirigir y responder por el personal que utilice para la ejecución del contrato, sin que se genere relación laboral alguna entre dicho personal y el Municipio de El Cocuy.
16. Cumplir oportunamente las obligaciones laborales, de seguridad social integral y parafiscales que le correspondan respecto del personal vinculado para la ejecución del contrato, y acreditar su cumplimiento cuando sea requerido por la Entidad o conforme a las condiciones de pago establecidas.
17. Cumplir las obligaciones tributarias, ambientales y demás deberes legales que se deriven de la ejecución del contrato.
18. Obtener y mantener vigentes los permisos, autorizaciones y demás requisitos que sean necesarios para la ejecución de las actividades contratadas, cuando haya lugar a ello.
19. Realizar las actividades con responsabilidad y cuidado, evitando el deterioro de los bienes, equipos, materiales e infraestructura del Municipio.

20. Efectuar las pruebas y verificaciones necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de los elementos instalados, realizar los ajustes que se requieran y entregar el alumbrado navideño en condiciones adecuadas de operación.
21. Mantener las áreas intervenidas en condiciones de orden y aseo durante la ejecución de los trabajos y realizar la limpieza correspondiente una vez finalizadas las actividades.
22. Una vez culminado el periodo de utilización o cuando así lo determine la Entidad, realizar el desmontaje, retiro, recolección, clasificación y entrega de los elementos, equipos y materiales reutilizables, en el lugar y bajo las condiciones indicadas por la Administración Municipal, cuando estas actividades hagan parte del alcance contractual.
23. Proteger y almacenar adecuadamente los elementos retirados, procurando evitar su pérdida, deterioro o daño, y entregarlos al Municipio mediante la respectiva verificación, cuando corresponda.
24. Suscribir el acta de inicio del contrato con el supervisor, una vez se cumplan los requisitos establecidos para iniciar su ejecución.
25. Presentar los informes de avance y el informe final que solicite el supervisor, con información clara y detallada sobre las actividades realizadas, los elementos suministrados e instalados, las pruebas efectuadas y las novedades presentadas durante la ejecución.
26. Elaborar y suscribir las actas o registros de seguimiento que sean necesarios para verificar el avance, cumplimiento y recibo de las actividades ejecutadas, cuando sean requeridos por el supervisor.
27. Ejecutar la totalidad de las actividades y suministrar los elementos en las cantidades, condiciones y precios establecidos en el contrato y en la propuesta presentada, sin perjuicio de las modificaciones que se acuerden y formalicen conforme a las disposiciones legales aplicables.
28. Atender oportunamente las instrucciones y requerimientos impartidos por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren relacionados con el objeto y las obligaciones contractuales.
29. Suministrar al Municipio, cuando este lo requiera, información sobre los materiales, equipos, elementos y demás componentes utilizados en la ejecución del contrato, así como los soportes que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
30. Presentar los documentos y soportes requeridos por el supervisor para la revisión y trámite de las cuentas de cobro o facturas, de conformidad con la forma de pago pactada.
31. Informar oportunamente al Municipio cualquier circunstancia de carácter jurídico, económico, técnico, social, ambiental o de otra naturaleza que pueda afectar o poner en riesgo la adecuada ejecución del contrato, así como cualquier modificación relevante de las condiciones inicialmente informadas que incida en su capacidad para cumplir las obligaciones contractuales.
32. Implementar, en lo que resulte aplicable y de acuerdo con las condiciones del proceso, las medidas previstas por la Entidad para promover la vinculación de mano de obra local.
33. Cumplir el pacto de transparencia y las declaraciones contenidas en la carta de presentación de la oferta, en lo que resulte aplicable durante la ejecución contractual.
34. Acreditar, cuando corresponda, la formación y experiencia del personal ofrecido o exigido en los documentos del proceso, y comunicar previamente al supervisor cualquier cambio en el personal dispuesto para la ejecución, garantizando que los reemplazos cumplan las condiciones requeridas.
35. Garantizar el cumplimiento integral de las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad. Los bienes o actividades que no se ajusten a dichas condiciones podrán ser rechazados y deberán ser corregidos, reemplazados o ejecutados nuevamente por el contratista, sin costo adicional para el Municipio.
36. Cumplir las demás obligaciones que, por la naturaleza del objeto contractual, sean necesarias para su adecuada ejecución y recibo a satisfacción por parte del Municipio de El Cocuy.

ANEXOS:

ANEXO N° 1 Carta de Presentación de la Oferta

ANEXO N° 2 Especificaciones Técnicas
ANEXO N° 3 Oferta Económica
ANEXO N° 4 Certificado de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales.

Original firmado
ALEJANDRO MUÑOZ SANDOVAL
Alcalde Municipal

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTÓ / REVISÓ:	ALEXANDER BECERRA ALFONSO	Director Dirección de Contratación	*Original firmado*
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual bajo nuestra responsabilidad se presenta para la firma.			

ANEXO N° 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Señores:
MUNICIPIO DE EL COCUY
Ciudad

Asunto: Mínima Cuantía No. **MIN-O-004-2026**, OBJETO: *"*SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE EL COCUY, VIGENCIA 2026*"*, de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones establecidas en la presente invitación**.**

Respetados señores:

El suscrito_____, en mi calidad de_____, de conformidad con las condiciones que se estipulan en la invitación pública, correspondientes al proceso de Selección citado en el asunto, presento la siguiente propuesta:

En caso que nos sea aceptada, nos comprometemos a dar cumplimiento a lo establecido en el respectivo contrato bajo el régimen establecido en la invitación, declaramos así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que pudiere derivarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que en mi calidad de representante legal, tengo capacidad para presentar esta Propuesta.
3. Que conocemos y aceptamos los documentos de la invitación pública, en especial las condiciones técnicas establecidas en el Anexo 2.
4. Que nos comprometemos a ejecutar el objeto del contrato en un plazo máximo de _____, desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

5. Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características de los bienes y servicios descritos en el Anexo 2 y sus requisitos técnicos mínimos y asumimos la responsabilidad derivada de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar esta propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio y por tanto nos comprometemos a proveer al MUNICIPIO, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso, los servicios, bienes, las coberturas y demás requisitos establecidos en la Invitación Pública, en los términos, condiciones y plazos requeridos.
6. Que para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.
7. Declaramos bajo la gravedad de juramento no hallarnos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la ley.
8. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008 declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas directamente o través de intermediarios, mediante la operación de captación o

recaudo en operaciones no autorizados tales como, pirámides, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable.

La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de no participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el Decreto 1981 de 1988. En caso de Uniones Temporales o Consorcios, se entiende que con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.

9. Que la oferta que presento es independiente, es decir que los términos de la presente propuesta son genuinos y que la información que contiene no ha sido divulgada ni compartida con ningún otro participante.

10. Que nuestro ofrecimiento económico se encuentra en el **Anexo 3** de la Invitación Pública de Mínima Cuantía, el cual se aporta con la presente oferta y hace parte integral de la misma.

11. Que no nos encontramos reportados en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000;

12. Que la presente propuesta consta de_____folios debidamente numerados, todos los cuales se entienden rubricados con la firma de la presente carta.

13. Que acepto recibir notificaciones personalmente por correo electrónico a los correos informados en la propuesta, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
En el evento en que el proponente no informe ninguna cuenta de correo electrónico, la notificación deberá hacerse personalmente.

Los suscritos señalan como Dirección Comercial, a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta propuesta la siguiente:

Los datos del oferente son: Nombre

completo del proponente:

Correo electrónico:
Dirección:

Teléfono:

Con la firma del presente documento manifiesto bajo mi responsabilidad que la información aquí consignada es veraz.
Firma del proponente y/o representante legal

NOTAS:
LA FALTA DE FIRMA, DARÁ LUGAR A QUE LA PROPUESTA SEA RECHAZADA.
LOS INTEGRANTES DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES DEBEN SUSCRIBIR EL PRESENTE ANEXO

ANEXO N° 2
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
MÍNIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

MIN-O-004-2026

OBJETO: *"*SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE EL COCUY, VIGENCIA 2026*":*

ITEM	ACTIVIDADES	UNID. MEDIDA	CANT.
I.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN		
1.1	Luminaria decorativa navideña (Arbol de 10 fuegos artificiales) luz Led inteligente-con aplicación-16 colores. 3,60 Mts. de alto, 1.620 bombillos, tiras luz led en el tronco. Estructura metálica.	Unidad	2
1.2	Luminaria decorativa navideña (Estrella 5 puntas) 150 bombillos Led, incluye secuenciador, 110 V, 60 Hz, potencia 0,02 W, potencia max. 5W, Luz Multicolor.	Unidad	20
1.3	Luminaria decorativa navideña (Papá Noel) 200 bombillos Led, incluye secuenciador, 110 V, 60 Hz, potencia 0,02W, potencia max. 5 W, Luz Multicolor.	Unidad	20
1.4	Luminaria decorativa navideña (Tornado Multicolor) 120 Cms. de diámetro, 192 bombillos Led, 110 V, 60 Hz, potencia 0.05 W, potencia max. 10 W, Luz Multicolor, incluye control.	Unidad	20
1.5	Luminaria decorativa navideña (Copo Neón) 60 Cms. de diámetro, 600 bombillos, potencia max. 40 W, Luz Led Multicolor.	Unidad	20
1.6	Luminaria decorativa navideña (Mariposa) 60 Cms. de diámetro, 150 bombillos, Luz Led Blanca o Cálida, con base, potencia 48 W.	Unidad	40
1.7	Luminaria decorativa navideña (Chorro tipo Cortina) 6 Mts. de Ancho X 2 Mts. de Alto, 1.600 Bombillos, Luz Led Multicolor y Cálido, tensión 110 V, 60 Hz, potencia 0,05 W, potencia max. 80 W.	Unidad	20
1.8	Cable de 2X8 duplex AWG, Rollo X 100 metros	Unidad	7
1.9	Cable de 2X10 duplex AWG, Rollo X 100 metros	Unidad	3
1.10	Reflector LED de Exterior, Potencia 200 W, 110 V, Luz Blanca	Unidad	16
1.11	Amarre 2.5 mm de diametro X 25 cm de largo X 100 Unidades	Paquete	30
1.12	Amarre 2.5 mm de diametro X 20 cm de largo X 100 Unidades	Paquete	20
1.13	Amarre 2.5 mm de diametro X 10 cm de largo X 100 Unidades	Paquete	10
1.14	Cinta aislante color negro paquete X 10 rollos	Unidad	10
1.15	Enchufles de caucho con clavija (macho y hembra)	Unidad	30
1.16	Tee Eléctrica 15 Amp	Unidad	50

1.17	Cable de Cobre No. 10 AWG encauchetado, 7 hilos, Rollo X 100 metros	Unidad	2
1.18	Cable de Cobre No. 8 AWG encauchetado, 7 hilos, Rollo X 100 metros	Unidad	1
1.19	Alambre Calibre 14 Galvanizado Negro	Kilo	15
1.20	Manila Rollo X 200 Metros, Calibre 8 Mm equivalente a 5/16 pulg, 100% Polipropileno virgen, Resistente.	Unidad	1
	SUBTOTAL		
II.	INSTALACIÓN		
	ACTIVIDADES	UNID. MEDIDA	CANT.
2.1	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Arbol Chamizo) 1,80 Mts. 488 Bombillos Led, Luz Multicolor y Cálido	Unidad	42
2.2	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Arbol Chamizo) 2,10 Mts. 616 Bombillos Led, Luz Multicolor y Cálido	Unidad	6
2.3	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Arbol Chamizo) 2,40 Mts. 920 Bombillos Led, Luz Multicolor y Cálido	Unidad	5
2.4	**Instalación:** Manguera Led rollo X 100 Mtrs. 32 bombillos X metro, color de luz blanco.	Rollo	20
2.5	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Chorro tipo Cortina) de 6X3 mts. color de luz Blanco.	Unidad	20
2.6	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Chorro tipo Cortina) de 6X2 mts, color de luz blanco.	Unidad	15
2.7	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Estrella 5 puntas) 150 bombillos Led.	Unidad	11
2.8	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Papá Noel) 200 bombillos.	Unidad	10
2.9	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Tornado Multicolor) 120 Cms. de diámetro.	Unidad	6

NOTA: El proponente debe cumplir con todas las especificaciones mínimas exigidas

CONDICIONES TÉCNICAS Y ESPECIFICAS.

Montaje: El montaje de unidades de iluminación, cable eléctrico se ejecutará de acuerdo a lo siguiente:

Previo a cualquier trabajo de instalaciones eléctricas, alumbrado de navidad, se deberá verificar que esté completamente interrumpido el servicio de energía eléctrica.

Al iniciar las actividades contractuales se debe verificar la calidad y especificaciones de los materiales los cuales deben presentarse en Almacén del Municipio de El Cocuy y con el visto bueno de la Supervisión se dará inicio a su instalación.

MONTAJE DE ALUMBRADO NAVIDEÑO

Establecer las condiciones técnicas, de seguridad y normativas que deben cumplirse para el suministro, instalación, montaje, operación del alumbrado navideño en el municipio de El Cocuy, garantizando el cumplimiento de la normatividad eléctrica vigente, la seguridad de las personas y la preservación del espacio público.

ALCANCE

El contratista deberá realizar todas las actividades necesarias para la correcta instalación, funcionamiento del alumbrado navideño, incluyendo:

- Montaje de figuras, guirnaldas, luminarias y elementos decorativos.
- Instalación de redes eléctricas temporales y puntos de alimentación.
- Suministro de estructuras de soporte y fijación.
- Pruebas de funcionamiento, mantenimiento preventivo y correctivo.

NORMATIVIDAD APLICABLE

El contratista deberá cumplir con las siguientes normas y disposiciones:

- RETIE: Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (Resolución 90708 de 2013 y actualizaciones).
- NTC 2050: Código Eléctrico Colombiano.
- NTC 5926-1 y NTC 5926-2: Seguridad de luminarias y cadenas decorativas.
- RETILAP: Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público (Decreto 1980 de 2012).
- Resolución 5018 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía.
- Resolución 2400 de 1979 y Decreto 1072 de 2015 (Seguridad y Salud en el Trabajo).
- Reglamentos municipales de espacio público y uso temporal.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES

Luminarias y elementos decorativos

- Luminarias tipo LED de alta eficiencia energética y bajo consumo, con vida útil mínima de 25.000 horas**.**
- Grado de protección mínimo IP65 para exteriores.
- Cadenas de luces y adornos eléctricos con certificación RETIE o RETILAP**.**
- Tensión nominal 120 V o 220 V según diseño.
- Temperatura de color según el efecto decorativo requerido (blanco cálido, frío o RGB).
- Materiales no combustibles o autoextinguibles.

Conductores eléctricos

- Cables tipo THW-LS, THHN o SPT, resistentes a la intemperie y a rayos UV.
- Sección mínima #14 AWG cobre o según cálculo eléctrico.
- Colores normalizados (fase: negro, neutro: blanco, tierra: verde/amarillo).
- Conexiones herméticas con conectores tipo “waterproof” o prensaestopas.

INSTALACIÓN Y MONTAJE

- La red de alimentación deberá estar protegida mediante breakers termomagnéticos y diferenciales (30 mA).
- Las instalaciones no deberán sobrepasar el 80 % de la capacidad del circuito.

Distancias y alturas mínimas

- 0.60 m de redes de baja tensión.
- 3.00 m de redes de media tensión.
- Altura mínima de tendido: 2.50 m en zonas peatonales y 5.50 m en zonas vehiculares.

PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO

Antes de la energización se deberán realizar:

- Prueba de continuidad de conductores.
- Medición de resistencia de aislamiento.
- Verificación de la polaridad y conexión a tierra.
- Ensayo funcional de todas las luminarias y circuitos.
- Firma de acta de conformidad técnica por el interventor o supervisor.

SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL

- El personal deberá estar certificado en trabajos eléctricos, trabajo en alturas y contar con los EPP requeridos (guantes dieléctricos, arnés, botas, casco, gafas).
- Las labores en altura se harán cumpliendo la Resolución 4272 de 2021 (trabajo seguro en alturas).
- Se deben adoptar medidas de manejo ambiental y disposición final de residuos eléctricos y electrónicos (Resolución 1407 de 2018 – RAEE).

El Contratista es responsable de todo el personal que requiera para el cumplimiento del objeto contractual y que no se mencionan en estas especificaciones.

Nombre y firma completo del proponente:
Correo electrónico:
Dirección: Teléfono

ANEXO N° 3
OFERTA ECONÓMICA

MIN-O-004-2026

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE EL COCUY, VIGENCIA 2026

En mi calidad de_____, presento Oferta Económica por la suma de _____(valor en letras y en número sin decimales y en pesos colombianos), de conformidad con el siguiente detalle:

ITEM	ACTIVIDADES	UNID. MEDIDA	VALOR UNITARIO	CANT.	VALOR TOTAL
I.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN				
1.1	Luminaria decorativa navideña (Arbol de 10 fuegos artificiales) luz Led inteligente-con aplicación-16 colores. 3,60 Mts. de alto, 1.620 bombillos, tiras luz led en el tronco. Estructura metálica.	Unidad		2	
1.2	Luminaria decorativa navideña (Estrella 5 puntas) 150 bombillos Led, incluye secuenciador, 110 V, 60 Hz, potencia 0,02 W, potencia max. 5W, Luz Multicolor.	Unidad		20	
1.3	Luminaria decorativa navideña (Papá Noel) 200 bombillos Led, incluye secuenciador, 110 V, 60 Hz, potencia 0,02W, potencia max. 5 W, Luz Multicolor.	Unidad		20	
1.4	Luminaria decorativa navideña (Tornado Multicolor) 120 Cms. de diámetro, 192 bombillos Led, 110 V, 60 Hz, potencia 0.05 W, potencia max. 10 W, Luz Multicolor, incluye control.	Unidad		20	
1.5	Luminaria decorativa navideña (Copo Neón) 60 Cms. de diámetro, 600 bombillos, potencia max. 40 W, Luz Led Multicolor.	Unidad		20	
1.6	Luminaria decorativa navideña (Mariposa) 60 Cms. de diámetro, 150 bombillos, Luz Led Blanca o Cálida, con base, potencia 48 W.	Unidad		40	
1.7	Luminaria decorativa navideña (Chorro tipo Cortina) 6 Mts. de Ancho X 2 Mts. de Alto, 1.600 Bombillos, Luz Led Multicolor y Cálido, tensión 110 V, 60 Hz, potencia 0,05 W, potencia max. 80 W.	Unidad		20	
1.8	Cable de 2X8 duplex AWG, Rollo X 100 metros	Unidad		7	
1.9	Cable de 2X10 duplex AWG, Rollo X 100 metros	Unidad		3	
1.10	Reflector LED de Exterior, Potencia 200 W, 110 V, Luz Blanca	Unidad		16	
1.11	Amarre 2.5 mm de diametro X 25 cm de largo X 100 Unidades	Paquete		30	
1.12	Amarre 2.5 mm de diametro X 20 cm de largo X 100 Unidades	Paquete		20	
1.13	Amarre 2.5 mm de diametro X 10 cm de largo X 100 Unidades	Paquete		10	
1.14	Cinta aislante color negro paquete X 10 rollos	Unidad		10	
1.15	Enchufles de caucho con clavija (macho y hembra)	Unidad		30	
1.16	Tee Eléctrica 15 Amp	Unidad		50	
1.17	Cable de Cobre No. 10 AWG encauchetado, 7 hilos, Rollo X 100 metros	Unidad		2	

1.18	Cable de Cobre No. 8 AWG encauchetado, 7 hilos, Rollo X 100 metros	Unidad		1	
1.19	Alambre Calibre 14 Galvanizado Negro	Kilo		15	
1.20	Manila Rollo X 200 Metros, Calibre 8 Mm equivalente a 5/16 pulg, 100% Polipropileno virgen, Resistente.	Unidad		1	
	SUBTOTAL				
II.	INSTALACIÓN				
	ACTIVIDADES	UNID. MEDIDA	VALOR UNITARIO	CANT.	VALOR TOTAL
2.1	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Arbol Chamizo) 1,80 Mts. 488 Bombillos Led, Luz Multicolor y Cálido	Unidad		42	
2.2	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Arbol Chamizo) 2,10 Mts. 616 Bombillos Led, Luz Multicolor y Cálido	Unidad		6	
2.3	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Arbol Chamizo) 2,40 Mts. 920 Bombillos Led, Luz Multicolor y Cálido	Unidad		5	
2.4	**Instalación:** Manguera Led rollo X 100 Mtrs. 32 bombillos X metro, color de luz blanco.	Rollo		20	
2.5	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Chorro tipo Cortina) de 6X3 mts. color de luz Blanco.	Unidad		20	
2.6	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Chorro tipo Cortina) de 6X2 mts, color de luz blanco.	Unidad		15	
2.7	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Estrella 5 puntas) 150 bombillos Led.	Unidad		11	
2.8	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Papá Noel) 200 bombillos.	Unidad		10	
2.9	**Instalación:** Luminaria decorativa navideña (Tornado Multicolor) 120 Cms. de diámetro.	Unidad		6	
	SUBTOTAL				
		TOTALES I + II			

A.I.U.	**30%**	
GRAN TOTAL		

(Es responsabilidad del proponente hacer la discriminación del IVA)

Nombre y firma completo del proponente:
Correo electrónico:
Dirección:
Teléfono:
Firma del proponente y/o Representante Legal

NOTA: LA FALTA DE FIRMA, DARÁ LUGAR A QUE LA PROPUESTA SEA RECHAZADA.

ANEXO No 4
CERTIFICADO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
PERSONA JURÍDICA

El Suscrito (Revisor Fiscal o Representante Legal, según sea el caso), certifica que la sociedad _____, identificada con NIT., se encuentra a Paz y Salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los____ días del mes de_____del año 2026, en xxxxxxxxxxx.

Firma según el caso por:

Tarjeta No. _____
Revisor Fiscal
Firma Representante Legal
C.C. No.

CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL

El Suscrito _____, identificada con _____, certifico que me encuentro a Paz y Salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral.

De esta manera certifico que me encuentro exonerado del aporte al pago de parafiscales "Sena, ICBF, y Caja de Compensación familiar" según lo citado en el artículo 25 de la Ley 1607 de 2012

Lo anterior, para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los_____días del mes_____del año 2026, en XXXXXXXXXXXXXX.

Se firma según el oferente:

C.C. No.