	ALCALDIA MUNICIPAL DE FORTUL **NIT 800816069-4**		**Código:** M-GJU-CT-07-01
	GESTION CONTRACTUAL		**Versión:01** **Página 1 de 6**
	INFORME TECNICO DE SUPERVISIÓN		**Fecha:** 31/12/2018

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

1. **DATOS GENERALES:**

CONTRATO Nº 222 DEL 28 DE AGOSTO DE 2026				
CONTRATISTA	NIDYA MORENO PEÑALOZA			
CC.	63.544.557 DE BUCARAMANGA			
OBJETO	**APOYO PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA EN EL CARGUE Y EL SEGUIMIENTO DE LAS PLATAFORMAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE FORTUL, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.**			
VALOR INICIAL	CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($14.800.000,00) M/CTE.			
REGISTRO PRESUPUESTAL	N°20260764 de (28 de agosto de 2026)			
FECHA DE SUSCRIPCION	28 De agosto De 2026			
FECHA DE INICIO	28 De agosto De 2026			
PLAZO	CUATRO (4) MESES			
FECHA DE TERMINACION INICIAL	28 De diciembre De 2026			
PRORROGAS	N/A			
NUEVA FECHA DE TERMINACION	N/A			
ADICIONALES	N/A			
VALOR TOTAL	N/A			
FORMA DE PAGO	Parciales			X
	Mensualidades			
SUPERVISOR	YADIRA MORA ORTIZ Coordinadora de Salud Publica			
RESOLUCION DE DESIGNACION SUPERVISOR	Nº **647** (agosto 28 de 2026)			
INFORME Nº.	Uno (01)			
VALOR INFORME	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS $ 4.840.000,00			
ESTADO DEL CONTRATO	En ejecución	X	ejecutado	
PERIODO INFORMADO	Desde	28/08/2026	Hasta	31/10/2026

2. ASPECTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN:

I. OBJETIVO:

- Garantizar la gestión contractual para el referido contrato, bajo los principios de eficiencia, transparencia, economía, eficacia e imparcialidad.
- Supervisar la Ejecución del Contrato de Prestación de Servicios **No. 222 de 2026,** en los aspectos técnico, financiero contable y jurídico.
- Verificar el Cumplimiento de las condiciones Técnicas, establecidas dentro de los documentos previos, y minuta contractual, de conveniencia del Contrato de Prestación de Servicios **No. 222 de 2026.**
- Vigilar y Controlar el uso adecuado de recursos humanos y técnicos; presupuestos, costos imprevistos, tiempos de ejecución, programas, para la correcta ejecución del contrato en mención.

II. ALCANCE

- Hacer cumplir y exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual, conforme las condiciones técnicas, estándares de calidad y el cronograma establecido dentro del contrato.
- Lograr satisfacer el cumplimiento de lo pactado en el contrato de prestación de servicios, sus objetivos y los fines perseguidos con la respectiva contratación.

III. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Estudios previos
- Minuta contractual
- Acta de Inicio

IV. DOCUMENTOS APORTADOS

- Informe correspondiente al periodo ejecutado de las actividades desarrolladas con soportes
- Pago de Seguridad social
- cuenta de cobro

3. EJECUCION CONTRACTUAL

En virtud de lo convenido en el respectivo contrato de prestación de servicios, durante el periodo referenciado en el informe por el contratista, este reporta las actividades que se relacionan en la siguiente tabla.

TABLA 1 - ACTIVIDADES COBRADAS EN EL PERIODO INFORMADO

ITEM	ACTIVIDAD	CANT	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Apoyar las acciones de gestión en el seguimiento y evaluación a la ejecución de metas del Plan Territorial de Salud de Fortul en la vigencia 2026.	UND	2	1.400.000	2.800.000

2	Reportar al sistema integral de información de la Protección Social – SISPRO - Portal de Gestión PSDP, las herramientas de planeación en Salud PAS 2026 y sus avances de ejecución	UND	1	1.200.000	1.200.000
4	Estructurar y reportar informes de la circular única en la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud	UND	1	840.000	840.000
TOTAL :					**$ 4.840.000**

TABLA 2 – DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REPORTADAS

TEM	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCION DE LA EJECUCION (PERIODO INFORMADO)
1	Apoyar las acciones de gestión en el seguimiento y evaluación a la ejecución de metas del Plan Territorial de Salud de Fortul en la vigencia 2026.	Durante el periodo del 28 de agosto al 31 de octubre de 2026 El contratista realizó actividades de acuerdo a la competencia, para esta actividad da cumplimiento realizando articulación con el Plan Territorial de Salud y de acuerdo a las plantillas plasmadas por parte del ministerio de salud y protección social, para el desarrollo de el presente ítem el contratista realizó seguimiento a la ejecución presupuestal según las fuentes de financiación a corte del mes de Junio, obteniendo el siguiente resultado: **Seguimiento 1** 1. plan de acción en salud 2026 II trimestre 2. avance ejecución presupuestal junio 30 2026 3. planteamiento estratégico 4. nivel detallado del cumplimiento de actividades **Seguimiento 2** 1. plan de acción en salud 2026 III trimestre 2. Resultado gráfico del seguimiento presupuestal a septiembre de 2026 3. nivel detallado del avance presupuestal 4. nivel detallado del cumplimiento de actividades
2	Reportar al sistema integral de información de la Protección Social – SISPRO - Portal de Gestión PSDP, las herramientas de planeación en Salud PAS 2026 y sus avances de ejecución	El contratista dio cumplimiento a la ejecución de la actividad desarrollando en reporte correspondiente dentro de las fechas establecidas, solicitó usuario y contraseña del municipio para el ingreso a la plataforma de la super salud, realizò recolección de información de los informes correspondientes para el cargue a la plataforma, llevando a cabo la respectiva validación con firma digital del representante legal del municipio (Alcalde), de lo anteriormente escrito se evidencia a través de informe de actividades con sus respectivos soportes.

4	Estructurar y reportar informes de la circular única en la plataforma de la Superintendencia Nacional de Salud	Dando cumplimiento al ítem en mención el contratista una vez organizada la información y la preparación de los informes a reportar para su respectiva validación en la página de la Supersalud el siguiente link dispuesto: https://nrvcc.supersalud.gov.co/ Para la preparación de archivos, se solicitó información a la secretaría de hacienda a la profesional de presupuesto, información como extractos, auxiliar presupuestal. Se procede a la identificación de archivos e informes a reportar y para el periodo de informe se reporta el I semestre de archivos pendientes tipo de archivo 276. Para el periodo informado, una vez preparada la información presupuestal requerida en el informe de la circular única, se realiza los procesos de validación para preparación de reporte de los siguientes meses. Preparación de informes del I semestre 2026

En relación con el **cumplimiento** de las actividades contractuales reportadas durante el avance de ejecución del referido contrato, en el periodo relacionado, se presenta la siguiente tabla.

TABLA 3 - CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

ITEM	UNIDAD	¿CUMPLIO? SI/NO	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1	**MES**	**SI**	Una vez revisados los soportes mencionados por el contratista, se evidencia que este realizó sus obligaciones pactadas, actividades y compromisos durante la prestación del servicio. Conforme a la información relacionada anteriormente, se evidencia el cumplimiento de las actividades y obligaciones por parte del contratista, según las especificaciones técnicas y estándares de calidad requeridos, de manera oportuna y la eficiencia requerida para la prestación del servicio y actividades contractuales adquiridas por medio de la minuta del referido contrato.

4. CONSOLIDADO DE EJECUCION ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Se representa el consolidado histórico de entrega de productos y/o actividades pactadas y desarrolladas, según contrato de prestación de servicios **Nº. 222 de 2026**, las cuales se desarrollaron durante el avance de ejecución del referido contrato a la fecha del presente informe.

TABLA 4 – CONSOLIDADO EJECUCION

ITEM	UNIDAD	CONTRATADAS	EJECUTADAS	POR EJECUTAR
INFORME 1				
1	MES	4	1	3

Nota: *Esta tabla reseña la ejecución de las actividades u obligaciones, de acuerdo a los informes mensuales o parciales presentados.*

5. ASPECTOS FINANCIEROS:

I. BALANCE ECONOMICO:

En relación a la ejecución de las actividades realizadas dentro del contrato de prestación de servicios **No. 222 de 2026**, se presenta la siguiente tabla, que contempla el valor contratado, el valor de ejecución financiera y, valores por ejecutar.

TABLA 5 - BALANCE ECONOMICO

Valor del contrato	**$ 14.800.000,00**	
Valor Informe N° 01		$ 4.840.000,00
Valor por ejecutar		$ 9.960.000,00
SUMAS IGUALES	**$ 14.800.000,00**	**$ 14.800.000,00**

La información relacionada en la tabla anterior autoriza a concluir

- Que, el valor total del contrato es de **CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($ 14.800.000,00)** de los cuales a la a fecha se ha ejecutado un **32%** del valor inicial contratado, equivalente a un valor de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 4.840.000,00)**

- Que, resta un **67%** por ejecutar del valor inicial contratado, equivalente a un valor de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 9.960.000,00)**

  Que, conforme se estipula en la clausula **SEXTA: VALOR Y FORMA DE PAGO** y al informe presentado por el contratista, se concluye que el Municipio de Fortul adeuda a **NIDYA MORENO PEÑALOZA,** mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía 63.544.557, la suma de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS** ($ 4.840.000,00) por concepto de Informe de ejecucion de actividades contractuales **No. 222 de 2026.**

II. HISTÓRICO DE PAGOS REALIZADOS

No se han realizado pagos a la fecha

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

En consideración al cumplimiento del contratista de sus obligaciones con el sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, durante la ejecución del contrato en mención, se

constató por parte del Supervisor, que el contratista cumplió con esta obligación a entera satisfacción, como se relaciona a continuación:

TABLA 7 - APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	PERIODO DE COTIZACIÓN	**Agosto**	**Septiembre**
APORTE A SALUD	N°. PLANILLA	38706050	38706051
	VALOR PAGADO	219.300	218.900
APORTE A PENSION	PERIODO DE COTIZACIÓN	**Agosto**	**Septiembre**
	N°. PLANILLA	38706050	38706051
	VALOR PAGADO	280.700	280.200
APORTE ARL	PERIODO DE COTIZACIÓN	**Agosto**	**Septiembre**
	N°. PLANILLA	38706050	38706051
	VALOR PAGADO	42.800	42.700
	VALOR TOTAL	**542.800**	**541.800**

7. GARANTIAS

Acorde a la cláusula **NOVENA: GARANTIAS,** del contrato de prestación de servicios **N° 222 de 2026** se estableció que dando aplicación a la facultad otorgada en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación está dada, teniendo en cuenta que el riesgo de incumplimiento se puede contrarrestar con la falta de pago, ya que cada mensualidad se exige antes del pago la certificación del cumplimiento por parte del supervisor.

8. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES:

- En representación del Municipio se ejercieron las labores de supervisión técnica por intermedio del Coordinadora, **YADIRA MORA ORTIZ.**
- Una vez realizada la vigilancia, control y seguimiento de las actividades contratadas, se evidenció el alcance del objeto contractual, motivo por el cual se procede a la expedición del certificado de cumplimiento del periodo informado.

El supervisor preparó el Informe de Supervisión con fecha de expedición a los tres **(03) días del mes de noviembre 2026,** al haberse evidenciado que el contratista adjunta la documentación respectiva del cumplimiento del objeto contractual.

Suscribe,

YADIRA MORA ORTIZ
Coord. Plan Territorial de Salud
(Supervisor)

Proyectó y digitó:	Nombre: Yadira Mora Ortiz Cargo: Coordinadora Salud Publica	Firma: