Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10176670
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	3 horas de tiempo transcurrido *(11/11/2026 11:40:33 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	PS-830-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL TRABAJO SOCIAL PARA EL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	40 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	30/12/2026 12:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDIA MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA

COLOMBIA, Zipaquirá

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Jeimmy Catherine Guerrero Rozo

COLOMBIA, Zipaquirá
Número de documento 1075676840

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Jeimmy Catherine Guerrero Rozo			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Jeimmy Catherine Guerrero Rozo* ***Fecha de aprobación:*** *11/11/2026 2:28:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *FABIAN MAURICIO ROJAS GARCIA* ***Fecha de aprobación:*** *11/11/2026 3:03:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	3. SECRETARIA DE FAMILIA Y DESARROLLO SOCIAL
Proceso de Contratación	PS-830-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	4.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10176670
Proveedor Jeimmy Catherine Guerrero Rozo
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 5 N° 7 -70 Plaza Los Comuneros
Ubicación CO-CUN-25899 - Zipaquirá
País COLOMBIA
Departamento Cundinamarca
Municipio Zipaquirá
Dirección Calle 5 N° 7 -70 Plaza Los Comuneros
Código postal 250252

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	MUNICIPIO DE ZIPAQUIRA	COLOMBIA > Cundinamarca > Zipaquirá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10176670

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
4.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	prestacion de servicios	1,00	UN	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta	☑	☐
Formato Único de Hoja de Vida actualizado SIGEP II.	☑	☐
Registro de información en la plataforma de la función pública de la declaración de bienes y conflicto de intereses. (adjuntar documento).	☑	☐
Fotocopia del documento de identidad	☑	☐
Fotocopia de la Tarjeta Profesional y/o Registro Profesional y Antecedentes Disciplinarios del Órgano Rector. (Si aplica)	☑	☐
Fotocopia de Certificaciones de Formación Académica, en orden cronológico.	☑	☐
Fotocopia de Certificaciones de Experiencia Laboral	☑	☐
certificación de afiliación de la EPS como cotizante, estado activo no mayor a 30 días.	☑	☐
Certificación de afiliación del fondo de pensiones, estado activo no mayor a 30 días	☑	☐
Certificados de Antecedentes Judiciales (Emitido por la Policía Nacional)	☑	☐
Certificados de Antecedentes Medidas Correctivas (Emitido por la Policía Nacional)	☑	☐
Certificados de Antecedentes Disciplinarios (Emitido por la Procuraduría General de la Nación)	☑	☐
Certificados de Antecedentes Fiscales (Emitido por la Contraloría General de la República)	☑	☐
Certificados Registro de Deudores Morosos REDAM	☑	☐
Declaración Juramentada de inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades. Con una fecha de expedición no mayor a 30 días.	☑	☐
Examen Médico Ocupacional de Ingreso (expedido por médico especialista en salud ocupacional de conformidad con el Decreto 723 de 2013). No mayor a 3 años.	☑	☐
RUT actualizado.	☑	☐
Certificación Bancaria, en la que conste el número y tipo de cuenta en la cual se consignarán los honorarios. Con una fecha no mayor a 60 días.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación Bancaria, en la que conste el número y tipo de cuenta en la cual se consignarán los honorarios. Con una fecha no mayor a 60 días.	14. Certificacion Bancaria.pdf	Detalle	No	☐
certificación de afiliación de la EPS como cotizante, estado activo no mayor a 30 días.	8. Certificacion eps.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de afiliación del fondo de pensiones, estado activo no mayor a 30 días	9. Afiliacion a pensiòn.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de Antecedentes Disciplinarios (Emitido por la Procuraduría General de la Nación)	10.3. Antecedentes disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de Antecedentes Fiscales (Emitido por la Contraloría General de la República)	10.4. Antecedentes fiscales.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de Antecedentes Judiciales (Emitido por la Policía Nacional)	10.1. Antecedentes judiciales.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de Antecedentes Medidas Correctivas (Emitido por la Policía Nacional)	10.2. Medidas correctivas.pdf	Detalle	No	☐
Certificados Registro de Deudores Morosos REDAM	10.6. REDAM.pdf	Detalle	No	☐
Declaración Juramentada de inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades. Con una fecha de expedición no mayor a 30 días.	11. Cert Inhabilidades y compatibilidades.pdf	Detalle	No	☐
Examen Médico Ocupacional de Ingreso (expedido por médico especialista en salud ocupacional de conformidad con el Decreto 723 de 2013). No mayor a 3 años.	13. Examen Medico.pdf	Detalle	No	☐
Formato Único de Hoja de Vida actualizado SIGEP II.	Hoja de Vida (1).pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de Certificaciones de Experiencia Laboral	7. Experiencia laboral JG (1).pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de Certificaciones de Formación Académica, en orden cronológico.	6. Formacion Academica.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de la Tarjeta Profesional y/o Registro Profesional y Antecedentes Disciplinarios del Órgano Rector. (Si aplica)	5. Tarjeta profesional.pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia del documento de identidad	4. Cedula de Ciudadania.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta	1.Propuesta JG.pdf	Detalle	No	☐
Registro de información en la plataforma de la función pública de la declaración de bienes y conflicto de intereses. (adjuntar documento).	3. Declaracion Conf de Interes.pdf	Detalle	No	☐
RUT actualizado.	12. RUT.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 35 minutos de tiempo transcurrido *(11/11/2026 2:28:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	1. SOLICITUD DE CDP.pdf	1. SOLICITUD DE CDP.pdf	(detalle)

☐	2. BANCO DE PROYECTOS 1670.pdf	2. BANCO DE PROYECTOS 1670.pdf	(detalle)
☐	3. BANCO DE PROYECTOS 1671.pdf	3. BANCO DE PROYECTOS 1671.pdf	(detalle)
☐	4. CERTIFICADO DE CARENCIA.pdf	4. CERTIFICADO DE CARENCIA.pdf	(detalle)
☐	5. GEN-BS-FR20 CERTIFICACIONES PAA.pdf	5. GEN-BS-FR20 CERTIFICACIONES PAA.pdf	(detalle)
☐	6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf	6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf	(detalle)
☐	7. ESTUDIO PREVIO 2026 AJSUTADO.pdf	7. ESTUDIO PREVIO 2026 AJSUTADO.pdf	(detalle)
☐	8. ANÁLISIS DE SECTOR 2026 N.pdf	8. ANÁLISIS DE SECTOR 2026 N.pdf	(detalle)
☐	09. JUR-AB-FR60 EVALUACION.pdf	09. JUR-AB-FR60 EVALUACION.pdf	(detalle)
☐	iii JUR-AB-FR158 ANEXO MINUTA (1).pdf	iii JUR-AB-FR158 ANEXO MINUTA (1).pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	FABIAN MAURICIO ROJ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	80547678	Guardar y notificar
Supervisor	Fanny Leticia Rincon	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	35425042	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	FABIAN MAURICIO ROJAS GARCIA	11/11/2026 3:03:22 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	FABIAN MAURICIO ROJAS GARCIA
Supervisor	Fanny Leticia Rincon	11/11/2026 3:03:22 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	FABIAN MAURICIO ROJAS GARCIA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	4.000.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		4.000.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024258990016	2026	Validado
☐	2024258990015	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	2026001925	CDP	No se ha iniciado		4.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -