ACTA DE RECIBO FINAL

INFORMACION BASICA DEL CONTRATO	
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
NUMERO DE CONTRATO:	PSA-001-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TORO VALLE DEL CAUCA, PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS PROCESOS INCLUYENDO LOS DEL SECTOR EDUCATIVO
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO:	14 ENERO 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($13.800.000 M/CTE).
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL SERÁ CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIACIÓN SIN EXCEDER EL TREINTA Y UNO (31) DE JULIO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)
FECHA DE INICIO:	02 DE FEBRERO DE 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP	01 000025 DEL 05 DE ENERO DE 2026

En el Municipio de Toro Valle, a los (03) días del mes de AGOSTO del año 2026, nos reunimos en la oficina de SECRETARIA DE SALID Y BIENESTAR SOCIAL, los abajo firmantes tal y como aparece al pie de nuestros nombres y respectiva identificación, en calidades de Supervisor(a) y Contratista, para formalizar la terminación hasta el día **31** del mes **JULIO** del contrato de prestación de servicios objeto del contrato aquí mencionado.

Se hace constar que se han cumplido los requisitos estipulados en el contrato para protocolizar la presente terminación de los SERVICIOS CONTRATADOS.

Resumen de servicios recibidos:

01 JULIO AL 31 JULIO 2026

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	% AVANCE PERIODO	% AVANCE TOTAL
1. Apoyar a la secretaria de salud y bienestar social en temas del sector de educación.	No fue necesario el desarrollo de esta actividad para este periodo.	16,66%	100%
2. Apoyar a recepcionar las PQRS al servicio de atención al ciudadano.	Realizó apoyo a la oficina de la secretaria de salud en atención al público y dando respuestas a las peticiones quejas y reclamos. 21 de julio, 9:30 am – Oficina secretaria de salud, apoyó a la secretaria en las atenciones de las diferentes solicitudes.	16,66%	100%
3. Apoyar al Consejo Municipal de Política Social y la Mesa de Primera Infancia. Infancia, Adolescencia, Juventud y Familia.	Apoyó de manera permanente en las acciones concernientes a dicho consejo según solicitudes de sus integrantes conforme a la programación. - 10 de julio, 10:05am, asistencia técnica para enlaces y entidades sobre los lineamientos para seleccionar y preparar a los postulados a la mesa departamental. - 17 de julio, 4:30pm – asistencia técnica Capacitación para Niños, niñas y adolescentes. tema: rendición publica de cuentas. - 29 de julio, 11:02am – invitación al webinar	16,66%	100%

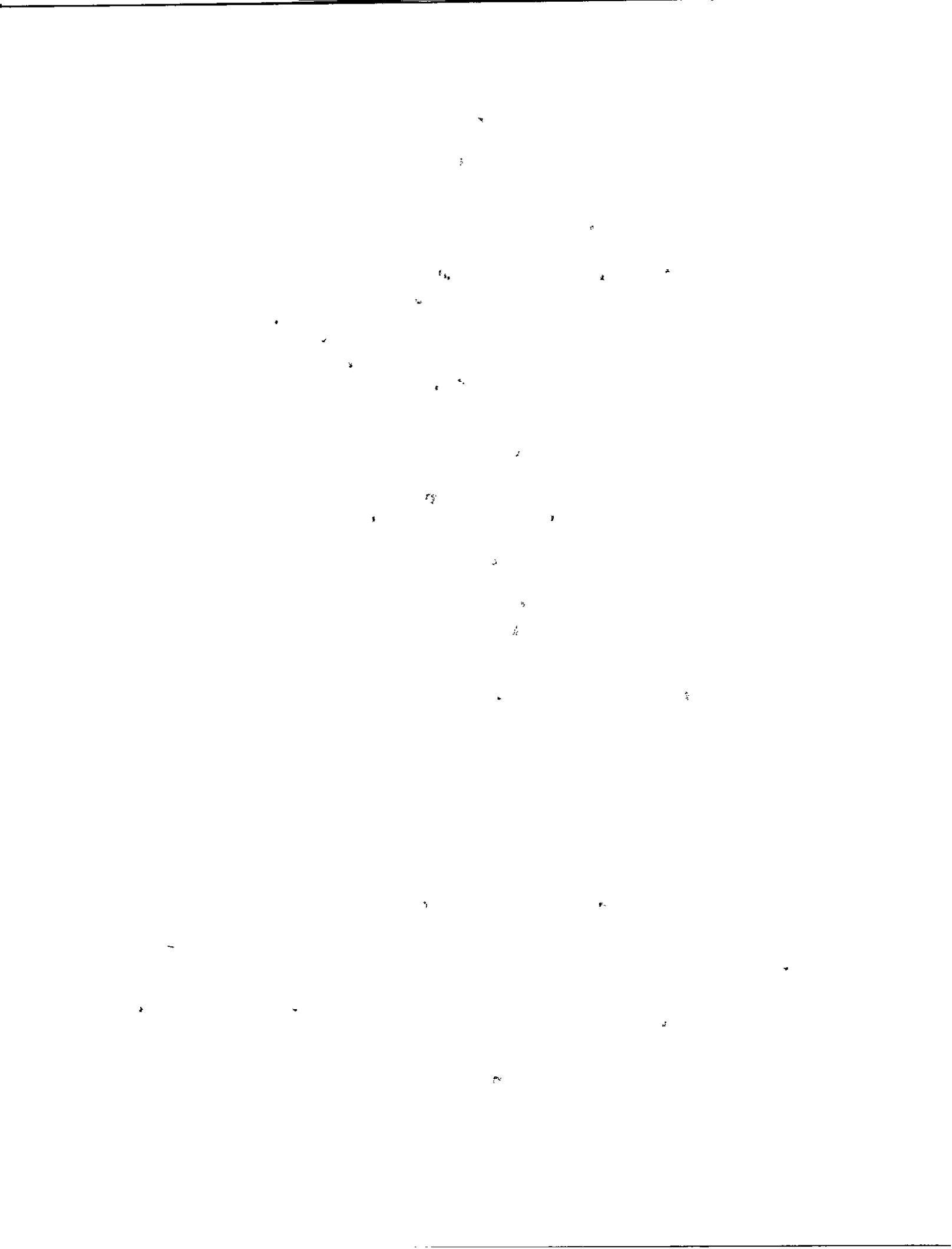
	Inspiraciones pedagógicas experiencias significativas sobre alimentación adecuada y soberanía alimentaria en la educación inicial. - 31 de julio, 11:30am – invitación a fortalecer sus capacidades sobre actuaciones administrativas y disciplinarias frente a casos de violencias sexual ejercidos presuntamente por las/los docentes y directivas docentes, por parte de la procuraduría.		
4. Brindar apoyo a la coordinación de actividades tendientes al fortalecimiento de educación superior en el Municipio	No fue necesario el desarrollo de esta actividad para este periodo.	16,66%	100%
5. Acreditar que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes a seguridad social y aportes parafiscales	Anexa planilla donde se evidencia que se encuentro en paz y salvo en aportes a seguridad social y parafiscales. - Planilla correspondiente al mes de mayo. con numero **9508128838.**	16,66%	100%

6. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a solicitud del supervisor designado	Atendió las solicitudes y demás asignaciones realizadas por el supervisor. - 28 de julio, 3:55pm - postulaciones pendientes para la conformación de la Mesa Departamental de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes postulaciones pendientes para la conformación de la Mesa Departamental de Participación de Niños, Niñas - 29 de julio, 2:30pm – participación al webinar Inspiraciones pedagógicas experiencias significativas sobre alimentación adecuada y soberanía alimentaria en la educación inicial.	16,66%	100%
7. Apoyo de las actividades de la oficina de contratación.	No fue necesario el desarrollo de esta actividad para este periodo.		

Se anexa documento equivalente o factura, presentado por el contratista por valor final a pagar del respectivo contrato por la suma de ($2.300.000) M/cte.

OBSERVACIONES:

- En el(o)s comprobante(s) de egreso de(los) pago(s) realizado(s) al contratista consta las retenciones y/o descuentos de ley, practicados por el municipio.
- Cada pago esta soportado con documento equivalente o factura, presentado(a) por el contratista.
- De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance financiero del contrato.



Valor inicial del contrato:	$ 11.500.000	
Valor adicional del contrato:	$ 0	
	==========	
Valor total del contrato:	$ 11.500.000	
Valor total de pagos parciales:		$ 9.200.000
Valor final a pagar:		$ 2.300.000
Saldo a favor de (Entidad o contratista)		$ - 0 -

- El contratista durante el plazo del contrato presentó soportes de pagos de aportes a seguridad social y parafiscales (cuando es del caso).

- Se exigió garantías y/o pólizas en el contrato: SI NOX

CONCEPTO DEL(A) SUPERVISOR(A):

El(la) supervisor(a) del contrato de prestación de servicios No. PSA-001-2026, hasta lo aquí expuesto, emite un concepto favorable para la cancelación respectiva por valor antes mencionado, ya que las actividades del contrato se han desarrollado con normalidad y a entera satisfacción del contratante.

Para constancia se expide en Toro Valle, en la fecha arriba citada.

Contratista,

Sara Serrano Alzate

SARA MARIA SERRANO ALZATE
CC. No. 1.115.423.218 de Toro Valle

Supervisor(a)

DIEGO FERNANDO GOMEZ ANGEL
CC. No. 6.382.314 de Palmira Valle
Secretario de Salud y Bienestar Social

