	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	JELOG-DILOS
Fecha del informe	Dia: 05 Mes: 11 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: OCTUBRE Año: 2026
Número de Contrato	122-00-A-COFAC-DILOS-2026
Contratista	MILITARY INDUSTRIES S.A.S.
Objeto	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TECNICAS.
Valor del Contrato (Inicial)	$ 857.982.490,68 COP
Fecha Suscripción	Dia: 10 Mes: 07 Año: 2026
Plazo de Ejecución (Inicial)	Dia: 19 Mes: 10 Año: 2026
Forma de Pago (Inicial)	El valor total adjudicado se cancelará posterior a la entrega del **100% de los bienes** descrito en el presente proceso con cargo al **PAC DICIEMBRE 2026 Y/O CUENTAS POR PAGAR** 2026, pagaderas en el primer trimestre del 2027. El proceso se facturará a través de la moneda local.

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No: 674226 Dia: 15 Mes: 07 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	N/A
Registro Presupuestal VF	N/A
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 18 Mes: 08 Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	N/A
Aprobación - Otras Garantías – Seriedad de la Oferta	Dia: 10 Mes: 07 Año: 2026
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 18 Mes: 08 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Dia: 30 Mes: 09 Año: 2026
Objeto de la Modificación	ADICIONAR la suma de suma de $428.794.846 vig 2026 para un valor total del contrato de $1.286.777.336,68, Plazo de ejecución hasta el 27 de noviembre de 2026 y forma de pago.
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	$ 428.794.846,00
Nuevo Valor Contrato	$ 1.286.777.336,68
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: 27 Mes: 11 Año: 2026
Registro Presupuestal Ajustado	No: 674226 Fecha: 2026-07-15
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	14/10/2025
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	N/A
Aprobación - Otras Garantías	14/10/2025

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	N/A
Objeto de la Suspensión	N/A
Reinicio	N/A
Observaciones	N/A

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
N/A	N/A	N/A

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[0] %
Avance en Tiempo	[82,68] % Correspondiente a 105 días calendario.
Estado del Contrato	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$[1.286.777.336,68 COP]
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$[0] [0] %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$[1.286.777.336,68 COP] [100] %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
2					
				Total, Pagos	$ 0

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

NO APLICA

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:

Cronograma (Adjuntar)	Cumple: X No cumple: No aplica:
Especificaciones técnicas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Clausula Offset	Cumple: No cumple: No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X No cumple: No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: X No cumple: No aplica:
Otros	N/A

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

CRONOGRAMA PRIMERA ENTREGA
Contrato No. 122-00-A-COFAC-DILOS-2026

Actividad	Responsable	Fecha Entrega	Estado
REUNIÓN TECNICA (tablas de medidas)	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	31 DE AGOSTO DE 2026	100%
ENTREGA MUESTRA	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	02 DE SEPTIEMBRE DE 2026	100%
VISITA TOMA DE MATERIA PRIMA	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	03 DE SEPTIEMBRE DE 2026	100%
VISITA DE SEGUIMIENTO DEL 2% REQUISITOS GENERALES, EMPAQUE Y ROTULADO	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	25 DE SEPTIEMBRE DE 2026	100%
ENTREGA DE CONFORMIDAD Y LABORATORIOS DE REQUISITOS DE MATERIA PRIMA	CONTRATISTA CERTIFICADORA	13 DE OCTUBRE DE 2026	100%
EVALUACIÓN AL 80% PRODUCTO TERMINADO	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	16 DE OCTUBRE DE 2026	100%
ENTREGA DE CERTIFICADO DE CONFORMIDAD Y LABORATORIOS PRODUCTO TERMINADO Y MATERIA PRIMA	CONTRATISTA CERTIFICADORA	22 OCTUBRE DE 2026	100%
EVALUACIÓN AL 100% REQUISITOS GENERALES	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	26-27 DE OCTUBRE DE 2026	100%
ENTREGA TOTAL DE LOS ELEMENTOS	CONTRATISTA SUPERVISOR DEL CONTRATO	28 DE OCTUBRE DE 2026	100%

• Entrega de conformidad y resultados de laboratorio de materia prima

Durante el período objeto del presente informe fueron recibidos los resultados de laboratorio y los documentos de conformidad asociados a la materia prima utilizada en la fabricación de los elementos objeto contractual. Esta documentación permitió verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos y de calidad exigidos por las

especificaciones aplicables al contrato y constituyó soporte para la continuidad de las actividades de producción y control de calidad.

• Evaluación al ochenta por ciento (80 %) del producto terminado

Como parte de las actividades de seguimiento previstas dentro de la ejecución contractual, se efectuó la evaluación correspondiente al ochenta por ciento (80 %) del producto terminado, con participación del contratista, la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad y la supervisión del contrato, verificando las condiciones técnicas, constructivas, de calidad, empaque y rotulado de los elementos fabricados.

• Entrega de certificados de conformidad y resultados de laboratorio del producto terminado y materia prima

El contratista y el organismo certificador hicieron entrega de los certificados de conformidad y resultados de laboratorio correspondientes al producto terminado y a la materia prima utilizada en el proceso de fabricación, documentación mediante la cual se acreditó el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos para los elementos objeto de adquisición.

• Evaluación al cien por ciento (100 %) de requisitos generales

Se realizó la evaluación final correspondiente al cien por ciento (100 %) de los elementos fabricados, actividad mediante la cual fueron verificados los requisitos generales establecidos en las especificaciones técnicas aplicables, las condiciones de empaque, rotulado y presentación final de los bienes previo a su recepción por parte de la Entidad.

• Entrega total de los elementos

Finalmente, el contratista efectuó la entrega total de los elementos objeto del contrato, culminando las actividades de fabricación, certificación, verificación técnica y control de calidad previstas dentro de la ejecución contractual, permitiendo adelantar las actuaciones correspondientes para la recepción y cierre de las obligaciones derivadas del contrato.

CRONOGRAMA SEGUNDA ENTREGA
Contrato No. 122-00-A-COFAC-DILOS-2026

Actividad	Responsable	Fecha Entrega	Estado
REUNIÓN TECNICA (tablas de medidas)	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	3 días hábiles después de perfeccionado (CRP+ garantías aprobadas) la presente modificación	100%
VISITA TOMA DE MATERIA PRIMA	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	27 DE OCTUBRE DE 2026	100%
VISITA DE SEGUIMIENTO DEL 2% REQUISITOS GENERALES, EMPAQUE Y ROTULADO	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	03 DE NOVIEMBRE DE 2026	100%
ENTREGA DE CONFORMIDAD Y LABORATORIOS DE REQUISITOS DE MATERIA PRIMA	CONTRATISTA CERTIFICADORA	15 DE NOVIEMBRE DE 2026	Pendiente
EVALUACIÓN AL 80% PRODUCTO TERMINADO	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	18 DE NOVIEMBRE DE 2026	Pendiente
ENTREGA DE CERTIFICADO DE CONFORMIDAD Y LABORATORIOS PRODUCTO TERMINADO Y MATERIA PRIMA	CONTRATISTA CERTIFICADORA	24 DE NOVIEMBRE DE 2026	Pendiente

EVALUACIÓN AL 100% REQUISITOS GENERALES	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	25-26 DE NOVIEMBRE DE 2026	Pendiente
ENTREGA TOTAL DE LOS ELEMENTOS	CONTRATISTA SUPERVISOR DEL CONTRATO	27 DE NOVIEMBRE DE 2026	Pendiente

• Reunión técnica de validación de tablas de medidas

Como parte de las actividades previstas para la ejecución contractual, se llevó a cabo reunión técnica entre el contratista, la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad y la supervisión del contrato, con el fin de revisar, validar y unificar los criterios aplicables a las tablas de medidas de los elementos objeto de adquisición. Esta actividad permitió definir los parámetros técnicos requeridos para el proceso de fabricación y asegurar la conformidad de los productos frente a las especificaciones contractuales.

• Visita de toma de materia prima

Se realizó la visita de verificación y toma de materia prima con participación del contratista, la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad y la supervisión del contrato. Durante la actividad se efectuó la verificación de los materiales destinados al proceso de fabricación, así como la toma de muestras y las actividades de control requeridas para el proceso de evaluación de conformidad y seguimiento de calidad.

• Visita de seguimiento del dos por ciento (2 %) de producción, requisitos generales, empaque y rotulado

Se llevó a cabo la visita de seguimiento correspondiente al dos por ciento (2 %) de la producción, actividad mediante la cual fueron evaluados los requisitos generales de fabricación, las condiciones de calidad, los aspectos relacionados con el empaque y rotulado de los elementos, así como el cumplimiento de las especificaciones técnicas aplicables al contrato. Esta actividad permitió verificar el avance de la producción y la conformidad de los bienes frente a las condiciones contractuales establecidas.

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

Queda pendiente continuar con el cumplimiento de las actividades establecidas en los cronogramas correspondientes a la primera y segunda entrega, de acuerdo con las condiciones y fechas previstas para la ejecución contractual.

Actividad	Responsable	Fecha Entrega	Estado
REUNIÓN TECNICA (tablas de medidas)	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	3 días hábiles después de perfeccionado (CRP+ garantías aprobadas) la presente modificación	100%
ENTREGA MUESTRA	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	26 DE OCTUBRE DE 2026	100%
VISITA TOMA DE MATERIA PRIMA	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	27 DE OCTUBRE DE 2026	100%
VISITA DE SEGUIMIENTO DEL 2% REQUISITOS GENERALES, EMPAQUE Y ROTULADO	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	03 DE NOVIEMBRE DE 2026	100%
ENTREGA DE CONFORMIDAD Y LABORATORIOS DE REQUISITOS DE MATERIA PRIMA	CONTRATISTA CERTIFICADORA	15 DE NOVIEMBRE DE 2026	Pendiente
EVALUACIÓN AL 80% PRODUCTO TERMINADO	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	18 DE NOVIEMBRE DE 2026	Pendiente

ENTREGA DE CERTIFICADO DE CONFORMIDAD Y LABORATORIOS PRODUCTO TERMINADO Y MATERIA PRIMA	CONTRATISTA CERTIFICADORA	24 DE NOVIEMBRE DE 2026	Pendiente
EVALUACIÓN AL 100% REQUISITOS GENERALES	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	25-26 DE NOVIEMBRE DE 2026	Pendiente
ENTREGA TOTAL DE LOS ELEMENTOS	CONTRATISTA SUPERVISOR DEL CONTRATO	27 DE NOVIEMBRE DE 2026	Pendiente

• Entrega de conformidad y laboratorios de requisitos de materia prima

Se encuentra pendiente la recepción de los resultados de laboratorio y la documentación de conformidad correspondiente a la materia prima utilizada en la fabricación de los elementos objeto contractual. Esta documentación permitirá verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos y de calidad exigidos por las especificaciones aplicables al contrato y constituirá soporte para la continuidad de las actividades de producción y control de calidad.

• Evaluación al ochenta por ciento (80 %) del producto terminado

Se encuentra pendiente la realización de la evaluación correspondiente al ochenta por ciento (80 %) del producto terminado, actividad que deberá adelantarse con participación del contratista, la Subdirección de Aseguramiento de la Calidad y la supervisión del contrato, con el fin de verificar las condiciones técnicas, constructivas, de calidad, empaque y rotulado de los elementos fabricados.

• Entrega de certificados de conformidad y laboratorios del producto terminado y materia prima

Se encuentra pendiente la entrega por parte del contratista y del organismo certificador de los certificados de conformidad y resultados de laboratorio correspondientes al producto terminado y a la materia prima utilizada en el proceso de fabricación, documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos para los elementos objeto de adquisición.

• Evaluación al cien por ciento (100 %) de requisitos generales

Se encuentra pendiente la realización de la evaluación final correspondiente al cien por ciento (100 %) de los elementos fabricados, actividad mediante la cual serán verificados los requisitos generales establecidos en las especificaciones técnicas aplicables, así como las condiciones de empaque, rotulado y presentación final de los bienes previo a su recepción por parte de la Entidad.

• Entrega total de los elementos

Se encuentra pendiente la entrega total de los elementos objeto del contrato por parte del contratista, actividad con la cual se dará cumplimiento a las obligaciones de suministro previstas dentro de la ejecución contractual y permitirá adelantar las actuaciones correspondientes para la recepción final de los bienes y el cierre de las obligaciones derivadas del contrato.

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

NO APLICA

Contratista	Sí: ___No: ____
Entidad	Sí: ___No: ____

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: _____N/A_____

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

A la fecha de corte del presente informe de supervisión, no se ha efectuado la entrega de los bienes objeto del Contrato No. 122-00-A-COFAC-DILOS-2026, cuyo objeto corresponde a la **"ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"**.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico y demás documentos que hacen parte integral del proceso contractual, los bienes objeto del contrato serán entregados en las instalaciones del **Comando Aéreo de Transporte Militar (CATAM)**, lugar definido por la Entidad para la recepción, verificación y posterior distribución de los elementos adquiridos.

A la fecha del presente informe, la entrega de los bienes se encuentra pendiente de ejecución, toda vez que el contrato continúa desarrollándose dentro de los plazos establecidos y conforme al cronograma acordado para su ejecución.

Ingreso a Almacén	Sí __ No __
No. soporte y fecha (SAP)	No. soporte Fecha Dia: Mes: Año:
Dependencia destino final del bien o servicio	
Observaciones	

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Durante el período objeto del presente informe de supervisión se continuó con la ejecución del Contrato No. 122-00-A-COFAC-DILOS-2026, cuyo objeto corresponde a la **"Adquisición de uniformes para el personal militar de la FAC de acuerdo con especificaciones técnicas"**.

En desarrollo de la ejecución contractual se culminaron satisfactoriamente la totalidad de las actividades correspondientes a la **primera entrega**, incluyendo la reunión técnica de validación de tablas de medidas, la entrega y evaluación de muestras, la verificación de materia prima, las visitas de seguimiento y control de calidad, la recepción de resultados de laboratorio, la certificación de conformidad, la evaluación al ciento por ciento (100 %) de los requisitos generales y la entrega final de los elementos contratados.

De igual manera, durante el período evaluado se dio inicio a las actividades correspondientes a la **segunda entrega**, realizándose la reunión técnica de validación de tablas de medidas, la visita de toma de materia prima y la visita de seguimiento correspondiente al dos por ciento (2 %) de la producción, actividades que permitieron verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y el avance del proceso productivo por parte del contratista.

A la fecha de corte del presente informe, el contrato presenta un avance temporal del **82,68 %**, correspondiente a **105 días ejecutados de un total de 127 días calendario**, encontrándose en ejecución las actividades asociadas a la segunda entrega contractual.

Así mismo, se encuentran pendientes la recepción de los resultados de laboratorio y documentos de conformidad de materia prima, la evaluación al ochenta por ciento (80 %) del producto terminado, la entrega de certificados de conformidad y resultados de laboratorio del producto terminado y materia prima, la evaluación final al cien por ciento (100 %) de requisitos generales y la entrega total de los elementos correspondientes a la segunda entrega del contrato.

Con base en las actuaciones adelantadas y la información disponible durante el período evaluado, no se evidencian situaciones constitutivas de incumplimiento contractual. En consecuencia, se recomienda continuar con el seguimiento permanente a las actividades pendientes del cronograma, verificando el cumplimiento oportuno de los requisitos técnicos, de calidad, certificación y entrega final de los elementos, con el fin de garantizar el cumplimiento integral del objeto contractual dentro del plazo establecido.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor Principal	CT. DÍAZ ÀNGEL DAVID ANDRÉS	**C.C.** 1.070.976.768
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución de Nombramiento 001 del 07 de abril de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	DIRECCIÓN LOGÍSTICA DE LOS SERVICIOS	
Firma		

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-047**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	**VERSIÓN No.**	**01**
		VIGENCIA:	**13-03-2026**

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una GUIA para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	N/A		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		X	No aplica
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	Pendiente

PRIMER CLAUSULADO ADICIONAL AL MODIFICATORIO DEL AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE COMPRAVENTA No. 122-00-A-COFAC-DILOS-2026 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA Y MILITARY INDUSTRIES SAS NIT. 900975479-2

Entre los suscritos: El señor Teniente Coronel JUAN CARLOS REINSTAG, mayor de edad, domiciliado en Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía No. .86.067.896 expedida en Villavicencio, quien actúa en calidad de Director Logístico de los Servicios, cargo para el cual fue nombrado mediante Resolución No.461 del 19 de mayo de 2026 y funciones contenidas en la Resolución de Delegación Ministerial No. No. 4223 de 2022, actuando en nombre y representación de LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA AÉROESPACIAL COLOMBIANA, con NIT 899.999.102-2, quien para los efectos del presente contrato se denomina LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA – DIRECCIÓN LOGÍSTICA DE LOS SERVICIOS o Entidad Estatal contratante, por una parte; y por la otra, el señor MAURICIO DUSSAN MEDINA, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 79.978.473 expedida en Bogotá, domiciliada en la ciudad de Bogotá, D.C, quien actúa en su calidad de representante legal de MILITARY INDUSTRIES S.A.S, con NIT. 900975479-2 quien para los efectos del presente Contrato se denominará el Contratista, hemos convenido celebrar el presente Contrato modificatorio, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que mediante oficio No FAC-S-2026-034185-CE del 16 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA CODAF-JELOG-DILOS-SUBIS, el señor Capitán DAVID ANDRES DIAZ ANGEL Especialista Adquisición Dotación Militar E Intendencia, Supervisor del contrato solicita al señor Representante Legal de la empresa MILITARY INDUSTRIES S.A.S. se sirva validar e informar la aceptación de una adición, por valor de CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($428.794.846,00), al contrato en referencia, en los siguientes términos:
   -Valor Adición $428.794.846
   -Plazo de ejecución:
   PRIMERA ENTREGA: Plazo de Entrega: 19 DE OCTUBRE DE 2026
   SEGUNDA ENTREGA: Plazo de Entrega: De acuerdo con lo informado por el contratista
   - Forma de pago:
   PRIMER PAGO PARCIAL: Se realizará un primer pago PARCIAL correspondiente a la primera entrega del contrato, dentro de los 60 días posteriores al recibo a satisfacción de los elementos por parte del Supervisor y cumplimiento y entrega de los documentos requeridos para pago, con cargo al PAC del mes de DICIEMBRE 2026 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2026 para ser cancelado en el primer trimestre de 2027.
   SEGUNDO PAGO TOTAL: Se realizará un segundo pago TOTAL correspondiente a la segunda y última entrega del contrato, dentro de los 60 días posteriores al recibo a satisfacción de los elementos por parte del Supervisor y cumplimiento y entrega de los documentos requeridos para pago, con cargo al PAC del mes de DICIEMBRE 2026 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2026 para ser cancelado en el primer trimestre de 2027
   -Modificación de garantía

2. Que mediante oficio S/N de fecha 16 de septiembre de 2026, el señor MAURICIO DUSSAN MEDINA Representante Legal MILITARY INDUSTRIES SAS acepta la adición y prórroga hasta el 27 DE NOVIEMBRE DE 2026, del contrato en mención indicando que si se encuentran en la capacidad de producir y adicionar el material del contrato como se menciona a continuación
   -Adición

Descripción	Cantidad Adición	Valor Unitario con Iva	Valor total con Iva
PANTALON HOMBRE UNIFORME N4 FAC	149	$ 238.617,05	$ 35.553.940,45
PANTALON MUJER UNIFORME N4 FAC	30	$ 238.617,05	$ 7.158.511,50
UNIFORME N3 HOMBRE OFICIAL FAC	250	$ 521.286,49	$ 130.321.622,50
UNIFORME N3 HOMBRE SUBOFICIAL FAC	200	$ 521.286,49	$ 104.257.298,00
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON FALDA SUBOFICIAL	20	$ 521.286,49	$ 10.425.729,80
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON OFICIAL	20	$ 521.286,49	$ 10.425.729,80
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON SUBOFICIAL	20	$ 521.286,49	$ 10.425.729,80
UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA FRIO FAC	25	$ 653.443,63	$ 16.336.090,75
UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA CALIDO FAC	10	$ 631.417,43	$ 6.314.174,30
UNIFORME N2 CLIMA FRIO MUJER FALDA LARGA OFICIAL FAC	20	$ 550.654,74	$ 11.013.094,80
UNIFORME N2 CLIMA FRIO MUJER FALDA LARGA SUBOFICIAL FAC	10	$ 550.654,74	$ 5.506.547,40
UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE OFICIAL MASCULINO FAC	30	$ 587.365,05	$ 17.620.951,50
UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE SUBOFICIAL MASCULINO FAC	80	$ 587.365,05	$ 46.989.204,00
UNIFORME N1 PARA DAMA OFICIAL CON PANTALON	20	$ 587.365,05	$ 11.747.301,00
UNIFORME N1 PARA DAMA SUBOFICIAL CON PANTALON	8	$ 587.365,05	$ 4.698.920,40
TOTAL			**$ 428.794.846,00**

   -Plazo de entrega:
   • Primera entrega correspondiente al contrato inicial por valor de $857.982.490,68: 28 de octubre de 2026.
   • Segunda entrega correspondiente a la adición del contrato por valor de $428.794.846,00: 27 de noviembre de 2026.

   Primera entrega

Evaluación 2%:	25/Sept/26
Muestreo 80%:	16/Oct/26
Entrega certificado conformidad:	22/Oct/26
Verificación 100%:	26-27/Oct/26
Entrega 100%: en almacén:	28/Oct/26

   Segunda entrega

Muestreo materias primas:	26/Oct/26
Evaluación 2%:	03/Nov/26
Muestreo 80%	18/Nov/26
Entrega certificados conformidad:	24/Nov/26
Verificación 100%:	25-26/Nov/26
Entrega 100 % a Almacén:	27/Nov/26

   -Forma de pago: manifiestan aceptación de las condiciones de pago estipuladas en la solicitud, de acuerdo con los términos y condiciones establecidos por la Entidad.

3. Que se adiciona el CPA 2026-DILOS00018 de fecha 3/09/2026 por valor total de $1.286.777.336,68
4. Que se adiciona el CDP 37526 de fecha 2026-01-24 por valor total de $1.286.777.336,68
5. Que mediante oficio No FAC-S-2026-185198-CI del 17 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CODAF-JELOG-DILOS-SUBIS, el señor Capitán DAVID ANDRES DIAZ ANGEL Especialista Adquisición Dotación Militar E Intendencia, Supervisor del contrato, se permito informar al señor Teniente Coronel Director Logística de los Servicios que la empresa MILITARY INDUSTRIES S.A.S., en calidad de contratista del Contrato No. 122-00-A-COFAC-DILOS 2026, con objeto: “ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”, manifestó su aceptación de la adición presupuestal por valor de CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($428.794.846,00), indicando que cuenta con la capacidad técnica, operativa y productiva para atender los requerimientos derivados de la modificación contractual propuesta

Valor Adición	$428.794.846,00
Plazo de ejecución	Hasta el 27 de noviembre de 2026
Entregas parciales	PRIMERA ENTREGA: Plazo de Entrega: 28 DE OCTUBRE DE 2026. SEGUNDA ENTREGA: Plazo de Entrega: 27 DE NOVIEMBRE DE 2026
Forma de pago	PRIMER PAGO PARCIAL: Se realizará un primer pago PARCIAL correspondiente a la primera entrega del contrato, dentro de los 60 días posteriores al recibo a satisfacción de los elementos por parte del Supervisor y cumplimiento y entrega de los documentos requeridos para pago, con cargo al PAC del mes de DICIEMBRE 2026 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2026 para ser cancelado en el primer trimestre de 2027 • SEGUNDO PAGO TOTAL: Se realizará un segundo pago TOTAL correspondiente a la segunda y última entrega del contrato, dentro de los 60 días posteriores al recibo a satisfacción de los elementos por parte del Supervisor y cumplimiento y entrega de los documentos requeridos para pago, con cargo al PAC del mes de DICIEMBRE 2026 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2026 para ser cancelado en el primer trimestre de 2027.

6. Justificación mediante FORMATO ESTUDIOS PREVIOS - MODIFICACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y ÓRDENES DE COMPRA
7. Que mediante oficio No FAC-S-2026-186349-CI del 20 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA CODAF-JELOG-DILOS, el señor Teniente Coronel JUAN CARLOS REINSTAG JARA Director Logística De Los Servicios Ordenador del Gasto, solicitar al señor Coronel Director Compras Públicas, tenga a bien ordenar a quien corresponda, dar trámite al modificatorio de adición y prórroga del contrato en referencia, en atención a las consideraciones expuestas por el supervisor principal del contrato mediante documento No. FAC-S-2026 185198-CI del 17 de septiembre de 2026 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-CODAF JELOG-DILOS-SUBIS, cuyo asunto es: “Viabilidad Adición y Prórroga Contrato No. 122-00-A-COFAC-DILOS-2026.

Con base en las anteriores consideraciones, la Entidad y el Contratista, las “Partes”, convienen modificar las siguientes cláusulas:

Cláusula 1 – Valor, apropiación presupuestal y forma de pago

Modificase parcialmente la cláusula segunda del contrato principal Numerales 2.1,2.2 y 2.3 Valor, apropiación presupuestal y forma de pago respectivamente, el cual quedará de la siguiente manera:

1.1 **VALOR DEL CONTRATO**:
Se modifica el valor del contrato en plataforma SECOP II en el sentido de ADICIONAR el presupuesto de la vigencia 2026 en la suma de suma de $428.794.846 pesos m/cte, para un valor total del contrato de $1.286.777.336,68 pesos m/cte

Nota: el valor de la adición corresponde a las siguientes Cantidades

Descripción	Cantidad Adición	Valor Unitario con Iva	Valor total con Iva
PANTALON HOMBRE UNIFORME N4 FAC	149	$ 238.617,05	$ 35.553.940,45
PANTALON MUJER UNIFORME N4 FAC	30	$ 238.617,05	$ 7.158.511,50
UNIFORME N3 HOMBRE OFICIAL FAC	250	$ 521.286,49	$ 130.321.622,50
UNIFORME N3 HOMBRE SUBOFICIAL FAC	200	$ 521.286,49	$ 104.257.298,00
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON FALDA SUBOFICIAL	20	$ 521.286,49	$ 10.425.729,80
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON OFICIAL	20	$ 521.286,49	$ 10.425.729,80
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON SUBOFICIAL	20	$ 521.286,49	$ 10.425.729,80
UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA FRIO FAC	25	$ 653.443,63	$ 16.336.090,75
UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA CALIDO FAC	10	$ 631.417,43	$ 6.314.174,30
UNIFORME N2 CLIMA FRIO MUJER FALDA LARGA OFICIAL FAC	20	$ 550.654,74	$ 11.013.094,80
UNIFORME N2 CLIMA FRIO MUJER FALDA LARGA SUBOFICIAL FAC	10	$ 550.654,74	$ 5.506.547,40
UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE OFICIAL MASCULINO FAC	30	$ 587.365,05	$ 17.620.951,50
UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE SUBOFICIAL MASCULINO FAC	80	$ 587.365,05	$ 46.989.204,00
UNIFORME N1 PARA DAMA OFICIAL CON PANTALON	20	$ 587.365,05	$ 11.747.301,00
UNIFORME N1 PARA DAMA SUBOFICIAL CON PANTALON	8	$ 587.365,05	$ 4.698.920,40
TOTAL			**$ 428.794.846,00**

1.2 **APROPIACIÓN PRESUPUESTAL**: El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales

CDP	VIG	REC	CODIGO DESAGREGADO	USO PRESUPUESTAL	DESCRIPCION USO	Descripción	CANT INICIAL	ADICION	CANT TOTAL	VR UNITARIO OFERTADO	VR FINAL OFERTADO
No.37526 de fecha 24/01/2026	2026	10	02-02-01-002-008	02-02-01-002-008	DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	PANTALON HOMBRE UNIFORME N4 FAC	632	149	781	$ 238.617,05	$ 186.359.916,05
						PANTALON MUJER UNIFORME N4 FAC	239	30	269	$ 238.617,05	$ 64.187.986,45
						UNIFORME N3 HOMBRE OFICIAL FAC	306	250	556	$ 521.286,49	$ 289.835.288,44
						UNIFORME N3 HOMBRE SUBOFICIAL FAC	326	200	526	$ 521.286,49	$ 274.196.693,74
						UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON FALDA OFICIAL	57		57	$ 521.286,49	$ 29.713.329,93
						UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON FALDA SUBOFICIAL	56	20	76	$ 521.286,49	$ 39.617.773,24
						UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON OFICIAL	124	20	144	$ 521.286,49	$ 75.065.254,56
						UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON SUBOFICIAL	128	20	148	$ 521.286,49	$ 77.150.400,52
						UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA FRIO FAC	16	25	41	$ 653.443,63	$ 26.791.188,83
						UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA CALIDO FAC	10	10	20	$ 631.417,43	$ 12.628.348,60
						UNIFORME N2 CLIMA FRIO MUJER FALDA LARGA OFICIAL FAC	4	20	24	$ 550.654,74	$ 13.215.713,76
						UNIFORME N2 CLIMA FRIO MUJER FALDA LARGA SUBOFICIAL FAC	4	10	14	$ 550.654,74	$ 7.709.166,36
						UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE OFICIAL MASCULINO FAC	90	30	120	$ 587.365,05	$ 70.483.806,00
						UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE SUBOFICIAL MASCULINO FAC	90	80	170	$ 587.365,05	$ 99.852.058,50
						UNIFORME N1 PARA DAMA OFICIAL CON PANTALON	3	20	23	$ 587.365,05	$ 13.509.396,15
						UNIFORME N1 PARA DAMA SUBOFICIAL CON PANTALON	3	8	11	$ 587.365,05	$ 6.461.015,55
						TOTAL					**$ 1.286.777.336,68**

1.3 FORMA DE PAGO:

PRIMER CLAUSULADO ADICIONAL AL MODIFICATORIO DEL AL CONTRATO ELECTRÓNICO DE COMPRAVENTA No. 122-00-A-COFAC-DILOS-2026 CELEBRADO ENTRE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA Y MILITARY INDUSTRIES SAS NIT. 900975479-2

Forma de pago	El valor total del contrato se pagará de la siguiente manera: **PRIMER PAGO PARCIAL:** Se realizará un primer pago PARCIAL correspondiente a la primera entrega del contrato, dentro de los 60 días posteriores al recibo a satisfacción de los elementos por parte del Supervisor y cumplimiento y entrega de los documentos requeridos para pago, con cargo al PAC del mes de DICIEMBRE 2026 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2026 para ser cancelado en el primer trimestre de 2027 • **SEGUNDO PAGO TOTAL:** Se realizará un segundo pago TOTAL correspondiente a la segunda y última entrega del contrato, dentro de los 60 días posteriores al recibo a satisfacción de los elementos por parte del Supervisor y cumplimiento y entrega de los documentos requeridos para pago, con cargo al PAC del mes de DICIEMBRE 2026 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2026 para ser cancelado en el primer trimestre de 2027.

CLÁUSULA 2 – PLAZO DE EJECUCION y ENTREGAS

Modificase parcialmente la Cláusula Tercera Plazo de ejecución del contrato principal, en el sentido de establecer que quedará de la siguiente manera:

Plazo de ejecución	El plazo de ejecución será hasta el **27 de noviembre de 2026**

Entregas:

Primera Entrega: Hasta el 28 DE OCTUBRE DE 2026

Descripción	Cantidad	Valor Unitario con Iva	Valor total con Iva
PANTALON HOMBRE UNIFORME N4 FAC	632	$ 238.617,05	$ 150.805.975,60
PANTALON MUJER UNIFORME N4 FAC	239	$ 238.617,05	$ 57.029.474,95
UNIFORME N3 HOMBRE OFICIAL FAC	306	$ 521.286,49	$ 159.513.665,94
UNIFORME N3 HOMBRE SUBOFICIAL FAC	326	$ 521.286,49	$ 169.939.395,74
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON FALDA OFICIAL	57	$ 521.286,49	$ 29.713.329,93
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON FALDA SUBOFICIAL	56	$ 521.286,49	$ 29.192.043,44
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON OFICIAL	124	$ 521.286,49	$ 64.639.524,76
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON SUBOFICIAL	128	$ 521.286,49	$ 66.724.670,72
UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA FRIO FAC	16	$ 653.443,63	$ 10.455.098,08
UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA CALIDO FAC	10	$ 631.417,43	$ 6.314.174,30
UNIFORME N2 CLIMA FRIO MUJER FALDA LARGA OFICIAL FAC	4	$ 550.654,74	$ 2.202.618,96
UNIFORME N2 CLIMA FRIO MUJER FALDA LARGA SUBOFICIAL FAC	4	$ 550.654,74	$ 2.202.618,96
UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE OFICIAL MASCULINO FAC	90	$ 587.365,05	$ 52.862.854,50
UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE SUBOFICIAL MASCULINO FAC	90	$ 587.365,05	$ 52.862.854,50
UNIFORME N1 PARA DAMA OFICIAL CON PANTALON	3	$ 587.365,05	$ 1.762.095,15
UNIFORME N1 PARA DAMA SUBOFICIAL CON PANTALON	3	$ 587.365,05	$ 1.762.095,15
TOTAL			**$ 857.982.490,68**

Segunda Entrega: Hasta el 27 DE NOVIEMBRE DE 2026

Descripción	Cantidad	Valor Unitario con Iva	Valor total con Iva
PANTALON HOMBRE UNIFORME N4 FAC	149	$ 238.617,05	$ 35.553.940,45
PANTALON MUJER UNIFORME N4 FAC	30	$ 238.617,05	$ 7.158.511,50
UNIFORME N3 HOMBRE OFICIAL FAC	250	$ 521.286,49	$ 130.321.622,50
UNIFORME N3 HOMBRE SUBOFICIAL FAC	200	$ 521.286,49	$ 104.257.298,00
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON FALDA OFICIAL		$ 521.286,49	$ 0,00
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON FALDA SUBOFICIAL	20	$ 521.286,49	$ 10.425.729,80
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON OFICIAL	20	$ 521.286,49	$ 10.425.729,80
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON SUBOFICIAL	20	$ 521.286,49	$ 10.425.729,80
UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA FRIO FAC	25	$ 653.443,63	$ 16.336.090,75
UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA CALIDO FAC	10	$ 631.417,43	$ 6.314.174,30
UNIFORME N2 CLIMA FRIO MUJER FALDA LARGA OFICIAL FAC	20	$ 550.654,74	$ 11.013.094,80
UNIFORME N2 CLIMA FRIO MUJER FALDA LARGA SUBOFICIAL FAC	10	$ 550.654,74	$ 5.506.547,40
UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE OFICIAL MASCULINO FAC	30	$ 587.365,05	$ 17.620.951,50
UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE SUBOFICIAL MASCULINO FAC	80	$ 587.365,05	$ 46.989.204,00
UNIFORME N1 PARA DAMA OFICIAL CON PANTALON	20	$ 587.365,05	$ 11.747.301,00
UNIFORME N1 PARA DAMA SUBOFICIAL CON PANTALON	8	$ 587.365,05	$ 4.698.920,40
TOTAL			**$ 428.794.846,00**

CLÁUSULA 3 – GARANTÍAS

Se modifican las garantías en plataforma SECOP II, por lo tanto, El CONTRATISTA se obliga para con el MINISTERIO a modificar la Póliza dentro de los TRES (03) días hábiles contados a partir de la firma del contrato modificatorio, mismas que requerirán la aprobación de la entidad. En la modificación de deberá actualizar las coberturas de acuerdo al contrato electrónico.

CLÁUSULA 4 - REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción

CLÁUSULA 5 - ANEXOS DEL CONTRATO

Este documento hace parte integral del contrato electrónico del SECOP II, así como los demás documentos publicados en el SECOP II.

CLÁUSULA 6 – VIGENCIA DE LAS DEMÁS ESTIPULACIONES

Continúan vigentes las demás cláusulas del contrato electrónico **No. 122-00-A-COFAC-DILOS-2026** y su anexo, que no sean contrarias al presente contrato.

Para constancia, se firma electrónicamente en plataforma del SECOP II

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnmogollo	Nubia Jannette Mogollon Rincon
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-05-000	COMANDO FUERZA AEREA
Fecha y Hora Sistema:	2026-10-07-3:36 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 37526 de fecha 2026-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	674226	**Fecha Registro:**	2026-07-15	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		15-01-05-000 COMANDO FUERZA AEREA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	857.982.490,68	**Valor Total Operaciones:**	428.794.846,00			**Valor Actual:**	1.286.777.336,68	**Saldo x Obligar:**	1.286.777.336,68

TERCERO ORIGINAL

Identificación: NIT	900975479	**Razón Social:**	MILITARY INDUSTRIES SAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	33262309562	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Corriente	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	86067896	**Nombre:**	JUAN CARLOS REINSTAG JARA	**Cargo:**	DIRECTOR LOGISTICA DE LOS SERVICIOS

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	122-00-A-COFAC-DILOS-2026	**Tipo:**	CONTRATO DE COMPRA VENTA Y SUMINISTROS	**Fecha:**	2026-07-10

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
1007 DIRECCION LOGISTICA DE LOS SERVICIOS (DILOS)	A-02-02-01-002-008 DOTACIÓN (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	Nación	10	CSF	2026-09-30	857.982.490,68	428.794.846,00		
					Total:	857.982.490,68	428.794.846,00	1.286.777.336,68	1.286.777.336,68

Objeto:	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TECNICAS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
000	COMANDO FUERZA AEREA	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-12-31	1,286,777,336,68	1,286,777,336,68	NINGUNO

TE. CARVAJAL ORTEGA JESSICA

JEFE ÁREA PRESUPUESTO COFAC

Acta Consecutivo No.	002	**Lugar y Fecha**	Dirección Logística de los Servicios – Subdirección de Bienes y Servicios; 26 de octubre de 2026.
Asunto	Acta de reunión de coordinación por motivo de la Adición al Contrato CTO. 122-00-A-COFAC-DILOS-2026, correspondiente a la vigencia 2026, cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TECNICAS."		
Oficina Productora	SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
Hora Inicio	15:00 horas	Hora Finalización	16:00 horas
Ausentes	N/A		

Orden del día:

Entre los suscritos: el señor Teniente Coronel Néstor Miguel Rico Franco, Subdirector de Bienes y Servicios con Traspaso de Funciones Administrativas y de Mando como Director Logística de los Servicios y Gerente del Proyecto; la señora Mayor Gina Nathaly Riaño Parra, Subdirectora de Aseguramiento de la Calidad; la señora Capitán Deicy Rocio Urquina Joven Especialista Operacional en Vida Útil; el señor Capitán David Andrés Díaz Ángel, Supervisor Principal, en representación de LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, identificada con NIT No. 899.999.102-2; y el señor Mauricio Dussán Medina, Representante Legal de MILITARY INDUSTRIES S.A.S., identificada con NIT No. 900975479-2, se llevó a cabo reunión de coordinación en la ciudad de Bogotá, D.C., en el marco de la Adición al Contrato CTO. 122-00-A-COFAC-DILOS-2026, cuyo objeto es **"ADQUISIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TECNICAS."**

Desarrollo:

Se da inicio a la segunda reunión de coordinación por motivo de la adición al contrato **No. 122-00-A-COFAC-DILOS-2026** cuyo objeto contractual es la **"ADQUISIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA FAC DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TECNICAS."** por medio de la plataforma Microsoft Teams con el fin de socializar los aspectos técnicos y contractuales del contrato.

ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES CONTRACTUALES DE LA MODIFICACIÓN CONTRACTUAL:

Cláusula 2 - Valor, apropiación presupuestal y forma de pago:

2.1 VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato es por la suma de MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y OCHO CENTAVOS ($1.286.777.336,68) M/CTE.

2.2 APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: Modificación de la forma de entrega, de la siguiente manera.

PRIMERA ENTREGA
Contrato No. 122-00-A-COFAC-DILOS-2026

Descripción	Cantidad	Valor Unitario con Iva	Valor total con Iva
PANTALON HOMBRE UNIFORME N4 FAC	632	$ 238.617,05	$ 150.805.975,60
PANTALON MUJER UNIFORME N4 FAC	239	$ 238.617,05	$ 57.029.474,95
UNIFORME N3 HOMBRE OFICIAL FAC	306	$ 521.286,49	$ 159.513.665,94
UNIFORME N3 HOMBRE SUBOFICIAL FAC	326	$ 521.286,49	$ 169.939.395,74
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON FALDA OFICIAL	57	$ 521.286,49	$ 29.713.329,93
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON FALDA SUBOFICIAL	56	$ 521.286,49	$ 29.192.043,44
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON OFICIAL	124	$ 521.286,49	$ 64.639.524,76
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON SUBOFICIAL	128	$ 521.286,49	$ 66.724.670,72
UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA FRIO FAC	16	$ 653.443,63	$ 10.455.098,08
UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA CALIDO FAC	10	$ 631.417,43	$ 6.314.174,30
UNIFORME N2 CLIMA FRIO MUJER FALDA LARGA OFICIAL FAC	4	$ 550.654,74	$ 2.202.618,96
UNIFORME N2 CLIMA FRIO MUJER FALDA LARGA SUBOFICIAL FAC	4	$ 550.654,74	$ 2.202.618,96
UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE OFICIAL MASCULINO FAC	90	$ 587.365,05	$ 52.862.854,50
UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE SUBOFICIAL MASCULINO FAC	90	$ 587.365,05	$ 52.862.854,50
UNIFORME N1 PARA DAMA OFICIAL CON PANTALON	3	$ 587.365,05	$ 1.762.095,15
UNIFORME N1 PARA DAMA SUBOFICIAL CON PANTALON	3	$ 587.365,05	$ 1.762.095,15
TOTAL			**$ 857.982.490,68**

SEGUNDA ENTREGA
Contrato No. 122-00-A-COFAC-DILOS-2026

Descripción	Cantidad	Valor Unitario con Iva	Valor total con Iva
PANTALON HOMBRE UNIFORME N4 FAC	149	$ 238.617,05	$ 35.553.940,45
PANTALON MUJER UNIFORME N4 FAC	30	$ 238.617,05	$ 7.158.511,50
UNIFORME N3 HOMBRE OFICIAL FAC	250	$ 521.286,49	$ 130.321.622,50
UNIFORME N3 HOMBRE SUBOFICIAL FAC	200	$ 521.286,49	$ 104.257.298,00
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON FALDA OFICIAL		$ 521.286,49	$ 0,00
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON FALDA SUBOFICIAL	20	$ 521.286,49	$ 10.425.729,80
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON OFICIAL	20	$ 521.286,49	$ 10.425.729,80
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON SUBOFICIAL	20	$ 521.286,49	$ 10.425.729,80
UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA FRIO FAC	25	$ 653.443,63	$ 16.336.090,75
UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA CALIDO FAC	10	$ 631.417,43	$ 6.314.174,30
UNIFORME N2 CLIMA FRIO MUJER FALDA LARGA OFICIAL FAC	20	$ 550.654,74	$ 11.013.094,80
UNIFORME N2 CLIMA FRIO MUJER FALDA LARGA SUBOFICIAL FAC	10	$ 550.654,74	$ 5.506.547,40
UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE OFICIAL MASCULINO FAC	30	$ 587.365,05	$ 17.620.951,50
UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE SUBOFICIAL MASCULINO FAC	80	$ 587.365,05	$ 46.989.204,00
UNIFORME N1 PARA DAMA OFICIAL CON PANTALON	20	$ 587.365,05	$ 11.747.301,00
UNIFORME N1 PARA DAMA SUBOFICIAL CON PANTALON	8	$ 587.365,05	$ 4.698.920,40
TOTAL			**$ 428.794.846,00**

2.3 FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así:

• **PRIMER PAGO PARCIAL:** Se realizará un primer pago PARCIAL correspondiente a la primera entrega del contrato, dentro de los 60 días posteriores al recibo a satisfacción de los elementos por parte del

Supervisor y cumplimiento y entrega de los documentos requeridos para pago, con cargo al PAC del mes de DICIEMBRE 2026 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2026 para ser cancelado en el primer trimestre de 2027.

• **SEGUNDO PAGO POR EL SALDO:** Se realizará un segundo pago por el saldo correspondiente a la segunda y última entrega del contrato, dentro de los 60 días posteriores al recibo a satisfacción de los elementos por parte del Supervisor y cumplimiento y entrega de los documentos requeridos para pago, con cargo al PAC del mes de DICIEMBRE 2026 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2026 para ser cancelado en el primer trimestre de 2027.

Cláusula 3 - Plazo de ejecución del contrato:

A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, estableciendo como plazo para la primera entrega el 28 de octubre de 2026 y para la segunda y última entrega el 27 de noviembre de 2026.

Los ajustes solicitados deberán entenderse exclusivamente en relación con las modificaciones derivadas de la presente adición presupuestal, manteniéndose vigentes las demás condiciones, obligaciones, derechos y estipulaciones establecidas en el contrato que no sean objeto de modificación expresa.

DISTRIBUCIÓN DE TALLAS SEGUNDA ENTREGA

CODIGO	TEXTO BREVE DE MATERIAL	UNIFORME	CANTIDAD	TOTAL
1122632	PANTALON UNIFORME N 4 HOMBRE FAC T-30	Uniforme #4	29	**149**
1122633	PANTALON UNIFORME N 4 HOMBRE FAC T-32	Uniforme #4	50	
1122634	PANTALON UNIFORME N 4 HOMBRE FAC T-34	Uniforme #4	50	
1122635	PANTALON UNIFORME N 4 HOMBRE FAC T-36	Uniforme #4	20	
1122629	PANTALON UNIFORME N 4 MUJER FAC T-8	Uniforme #4	10	**30**
1122623	PANTALON UNIFORME N 4 MUJER FAC T-10	Uniforme #4	20	
1775702	UNIFORME N3 HOM OFI FAC T34R	Uniforme #3	12	**250**
1775704	UNIFORME N3 HOM OFI FAC T35R	Uniforme #3	5	
1775706	UNIFORME N3 HOM OFI FAC T36R	Uniforme #3	13	
1775708	UNIFORME N3 HOM OFI FAC T37R	Uniforme #3	40	
1775710	UNIFORME N3 HOM OFI FAC T38R	Uniforme #3	45	
1775712	UNIFORME N3 HOM OFI FAC T39R	Uniforme #3	40	
1775714	UNIFORME N3 HOM OFI FAC T40R	Uniforme #3	30	
1775716	UNIFORME N3 HOM OFI FAC T41R	Uniforme #3	20	
1775718	UNIFORME N3 HOM OFI FAC T42R	Uniforme #3	10	
1775720	UNIFORME N3 HOM OFI FAC T43R	Uniforme #3	20	
1775722	UNIFORME N3 HOM OFI FAC T44R	Uniforme #3	5	
1775724	UNIFORME N3 HOM OFI FAC T45R	Uniforme #3	5	
1775726	UNIFORME N3 HOM OFI FAC T46R	Uniforme #3	5	
1775766	UNIFORME N3 HOM SUB FAC T34R	Uniforme #3	5	**200**
1775768	UNIFORME N3 HOM SUB FAC T35R	Uniforme #3	10	
1775770	UNIFORME N3 HOM SUB FAC T36R	Uniforme #3	20	

1775772	UNIFORME N3 HOM SUB FAC T37R	Uniforme #3	20	
1775774	UNIFORME N3 HOM SUB FAC T38R	Uniforme #3	85	
1775776	UNIFORME N3 HOM SUB FAC T39R	Uniforme #3	20	
1775778	UNIFORME N3 HOM SUB FAC T40R	Uniforme #3	20	
1775784	UNIFORME N3 HOM SUB FAC T43R	Uniforme #3	20	
1775638	UNIFORME N3 FALDA FEM SUB FAC T6R	Uniforme #3	10	**20**
1775640	UNIFORME N3 FALDA FEM SUB FAC T8R	Uniforme #3	10	
1775606	UNIFORME N3 PANTALON FEM OFI FAC T6R	Uniforme #3	10	**20**
1775608	UNIFORME N3 PANTALON FEM OFI FAC T8R	Uniforme #3	10	
1775670	UNIFORME N3 PANTALON FEM SUB FAC T6R	Uniforme #3	5	**20**
1775672	UNIFORME N3 PANTALON FEM SUB FAC T8R	Uniforme #3	5	
1775674	UNIFORME N3 PANTALON FEM SUB FAC T10R	Uniforme #3	5	
1775676	UNIFORME N3 PANTALON FEM SUB FAC T12R	Uniforme #3	5	
1299572	UNIFORME AZUL MATER CLI FRI T-8	Uniforme #3	10	**25**
1122704	UNIFORME AZUL MATER CLI FRI T-10	Uniforme #3	10	
1022333	UNIFORME AZUL MATER CLI FRI T-12	Uniforme #3	5	
1122703	UNIFORME MATERINIDAD CLIMA CALI FAC T-8	Uniforme #4	3	**10**
1122698	UNIFORME MATERINIDAD CLIMA CALI FAC T-10	Uniforme #4	3	
1122699	UNIFORME MATERINIDAD CLIMA CALI FAC T-12	Uniforme #4	4	
1122733	UNIF#2 GALA OFICIAL DAMA T-6	Uniforme Gala	5	**20**
1122731	UNIF#2 GALA OFICIAL DAMA T-12	Uniforme Gala	5	
1122732	UNIF#2 GALA OFICIAL DAMA T-14	Uniforme Gala	5	
1122741	UNIF#2 GALA OFICIAL DAMA T-16	Uniforme Gala	3	
1305289	UNIF#2 GALA OFICIAL DAMA T-18	Uniforme Gala	2	
1592983	UNIF No 2 ETIQUETA SUBOFICIAL DAMA T-6	Uniforme Gala	5	**10**
1592984	UNIF#2 ETIQUETA SUBOFICIAL DAMA T-8	Uniforme Gala	3	
1592986	UNIF#2 ETIQUETA SUBOFICIAL DAMA T-12	Uniforme Gala	2	
1122747	UNIFORME #1 OFICIAL HOMBRE T-39	Uniforme Gala	5	**30**
1122748	UNIFORME #1 OFICIAL HOMBRE T-40	Uniforme Gala	4	
1122749	UNIFORME #1 OFICIAL HOMBRE T-41	Uniforme Gala	5	
1122750	UNIFORME #1 OFICIAL HOMBRE T-42	Uniforme Gala	5	
1122751	UNIFORME #1 OFICIAL HOMBRE T-43	Uniforme Gala	5	
1122752	UNIFORME #1 OFICIAL HOMBRE T-44	Uniforme Gala	2	
1122753	UNIFORME #1 OFICIAL HOMBRE T-45	Uniforme Gala	2	
1305293	UNIFORME #1 GALA HOMBRE T-46	Uniforme Gala	2	
1133441	UNIFORME No1 SUBOF HOMBRE T-36	Uniforme Gala	10	**80**
1133442	UNIFORME No1 SUBOF HOMBRE T-37	Uniforme Gala	10	
1133443	UNIFORME No1 SUBOF HOMBRE T-38	Uniforme Gala	10	
1133444	UNIFORME No1 SUBOF HOMBRE T-39	Uniforme Gala	10	
1133445	UNIFORME #1 SUBOF HOMBRE T-40	Uniforme Gala	10	
1133448	UNIFORME #1 SUBOF HOMBRE T-43	Uniforme Gala	15	
1133449	UNIFORME #1 SUBOF HOMBRE T-44	Uniforme Gala	5	

1133450	UNIFORME #1 SUBOF HOMBRE T-45	Uniforme Gala	5	
1305296	UNIFORME #1 SUBOF HOMBRE T-46	Uniforme Gala	5	
1122758	UNIFORME N1 MUJER PANTALON OF. FAC T-6	Uniforme #1	10	**20**
1122759	UNIFORME N1 MUJER PANTALON OF. FAC T-8	Uniforme #1	10	
1621560	UNIFORME N1 MUJER PANTALON SUB. FAC T-6	Uniforme #1	2	**8**
1592989	UNIFORME N1 MUJER PANTALON SUB. FAC T-8	Uniforme #1	5	
1592991	UNIFORME N1 MUJER PANTALON SUB. FAC T-12	Uniforme #1	1	
TOTAL				892,00

- **REQUISITOS TÉCNICOS:**

Los elementos se realizarán de acuerdo con la guía técnica Ministerio de Defensa GTMD-0004-A4, norma técnica NTMD-0309, NTMD-0194-A2, NTMD-0147-A3, NTMD-0195-A1, ET-FAC-068 y NTMD-0161-A3. ET-FAC 063 (actualizaciones vigentes).

ITEM	DESCRIPCION	NORMA TECNICA	UNIDAD DE MEDIDA
1	PANTALON HOMBRE UNIFORME N4 FAC	NTMD-0309	UNIDAD
2	PANTALON MUJER UNIFORME N4 FAC	NTMD-0309	UNIDAD
3	UNIFORME N3 HOMBRE OFICIAL FAC	NTMD-0147-A3	UNIDAD
4	UNIFORME N3 HOMBRE SUBOFICIAL FAC	NTMD-0147-A3	UNIDAD
5	UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON FALDA OFICIAL	NTMD-0161-A3	UNIDAD
6	UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON FALDA SUBOFICIAL	NTMD-0161-A3	UNIDAD
7	UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON OFICIAL	NTMD-0161-A3	UNIDAD
8	UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON SUBOFICIAL	NTMD-0161-A3	UNIDAD
9	UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA FRIO FAC	ET-FAC-063	UNIDAD
10	UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA CALIDO FAC	ET-FAC-063	UNIDAD
11	UNIFORME N2 CLIMA FRIO FALDA LARGA MUJER OFICIAL FAC	ET-FAC-068	UNIDAD
12	UNIFORME N2 CLIMA FRIO FALDA LARGA MUJER SUBOFICIAL FAC	ET-FAC-068	UNIDAD
13	UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE OFICIAL MASCULINO FAC	NTMD-0194-A2	UNIDAD
14	UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE SUBOFICIAL MASCULINO FAC	NTMD-0194-A2	UNIDAD
15	UNIFORME N1 PARA DAMA OFICIAL CON PANTALON	NTMD-0195-A1	UNIDAD
16	UNIFORME N1 PARA DAMA SUBOFICIAL CON PANTALON	NTMD-0195-A1	UNIDAD

El contratista al momento de fabricar los elementos debe tener en cuenta lo siguiente de acuerdo con la Norma y especificación Técnica:

PANTALÓN UNIFORME No.4 – NTMD-0309, Actualización vigente.

Se requieren pantalón de uniforme No. 4 **masculino** y **femenino.**

3.1.3.2 Pantalón Femenino. La pretina debe ser anatómica

3.1.6 Costuras. Los pantalones masculinos deben tener en sus laterales y entrepierna 1 cm de costura en cada lado y en tiro posterior - cintura debe tener 4 cms de cada lado internos de ensanche, esto con el fin de poder ajustar la prenda de ser necesario. Estas costuras deben tener filete sencillo y ser unidos en cadeneta de 1 sola pasada.

Los pantalones femeninos deben tener en sus laterales 1,5cm de costura y entrepierna 1 cm de costura en cada lado, en tiro posterior - cintura debe tener 2 cms de cada lado internos de ensanche, esto con el fin de poder ajustar la prenda de ser necesario. Estas costuras deben tener filete sencillo y ser unidos en cadeneta de 1 sola pasada.

3.1.8 Tallas y dimensiones

Tabla 2. Tallas y dimensiones del pantalón masculino.

DIMENSIONES EN CM																						
Descripción	Cota	TALLAS																				Tol +/-
		28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	
½ Contorno de Cintura	A	36,9	38,2	39,5	40,8	42,1	43,4	44,7	46	47,3	48,6	50	51,2	52,5	54	55,1	56,4	58	59,0	60,3	62	1
½ Contorno de Cadera	B	49	50,3	51,6	52,9	54,2	55,5	56,8	58,1	59,4	60,7	62,0	63,3	64,6	65,9	67,2	68,5	69,8	71,1	72,4	73,7	1
Largo Total	C	112	112,1	112,4	112,7	113	113,3	113,6	113,9	114,2	114,5	114,8	115,1	115,4	115,7	116,0	116,3	116,6	116,9	117,2	117,5	1
Boca bolsillo Lateral	D	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	1
Ancho Pretina	E	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	0,5
Ancho Bolsillo Posterior	F	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	0,5
Longitud Pasador	G	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	0,2
Longitud ancho ribete Bolsillo Posterior	H	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,2
Largo Pinza Posterior	I	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0,5
Ancho Botamanga	J	19,6	19,6	20	20	20,3	20,3	20,6	20,6	20,9	20,9	21,2	21,2	21,5	21,5	21,9	21,9	22,2	22,2	22,5	22,5	0,5
Altura Boca Bolsillo Delantero a Pretina	K	3	3	3	3	3	3,0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0,5
Profundidad Fondo bolsillo Delantero	L	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	1
Profundidad Fondo Bolsillo Posterior	M	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	1
Largo Bragueta	N	14,4	14,4	14,4	15,7	15,7	15,7	15,7	17	17	17	17	17	17	18,7	18,7	18,7	18,7	20,5	20,5	20,5	0,5
Tiro Delantero sin pretina	O	24,4	24,8	25,2	25,6	26	26,4	26,8	27	27,6	28,0	28	28,8	29,2	30	30,0	30,4	31	31,2	31,6	32	0,5
Tiro Posterior sin pretina	P	38,5	38,9	39,3	39,7	40,1	40,5	40,9	41	41,7	42,1	43	42,9	43,3	44	44,1	44,5	45	45,3	45,7	46,1	0,5
½ Contorno de Rodilla (a 40cm de la bota)	Q	22,6	22,9	23,2	23,5	23,8	24,1	24,4	24,7	25,0	25,3	25,6	25,9	26,2	26,5	26,8	27,1	27,4	27,7	28,0	28,3	0,5

Tabla 3. Tallas y dimensiones del pantalón femenino.

DIMENSIONES EN CM											
Descripción	Cota	TALLAS									Tol. +/-
		6	8	10	12	14	16	18	20	22	
½ Contorno de Cintura	A	35	37	39	41	44	47	50	53	56	1
½ Contorno de Cadera	B	46	48	50	52	55	58	61	64	67	1
Tiro Delantero incluido pretina	C	28	29	30	31	32	33	34	35	36	1
Largo Total por costado	D	113	114	114	116	116	117	117	118	118	1
½ Contorno de Bota	E	20	20	20	21	21	22	22	23	23	0,5
Tiro Posterior incluido pretina	F	38	39	40	41	42	43	44	45	46	1
Ancho Pretina	G	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0,5
Longitud Pasador	H	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	0,2
Largo Bragueta	I	14	15	15	15	15,5	16	16	16,5	16,5	0,5

Todas las prendas deben tener en sus laterales un (01) cm en cada lado, esto con el fin de poder ajustar la prenda de ser necesario.

Se requieren pantalón de uniforme No. 4 masculino y femenino

ACLARACIONES UNIFORME No.3 MASCULINO – NTMD-0147-A3 actualización vigente.

La entidad informa que se requiere uniformes No.3. masculino para oficiales y suboficiales.

La entidad se permite aclarar que se requiere:

- Oficial con porta presilla
- Suboficial sin porta presilla

3.1.1.2 Delanteros: Las pinzas de la chaqueta de caballero deben ser a la misma medida, distancia y conservar la simetría entre las dos.

3.1.3 Costuras. Los pantalones deben tener en sus laterales y entrepierna 1 cm de costura en cada lado y en tiro posterior - cintura debe tener 4 cms de cada lado internos de ensanche, esto con el fin de poder ajustar la prenda de ser necesario. Estas costuras deben tener filete sencillo y ser unidos en cadeneta de 1 sola pasada. El pantalón no debe tener hacia adelante del tiro un refuerzo tipo mariposa.

De acuerdo con el numeral 3.2.2 de la NTMD-0147-A3, la Entretela fusionada debe ser de tejido plano de fusión sencilla y deben cumplir con los requisitos especificados en la tabla 5. **Requisitos de la entretela fusionable: TIPO** I.

Característica	Tipo I
Composición	
Algodón, %	60 a 80
Poliéster, %	el resto
Densidad en hilos/cm Urdimbre min Trama min	22 7
Peso en g/m² Min	75-110

3.2.5 Forro De acuerdo con el numeral 3.2.5 de la NTMD-0147-A3, el forro debe ser 100% acetato y cumplir con los requisitos especificados en la tabla 8. Requisitos de la tela para forro en acetato y poliéster: 100% Acetato.

Característica		Requ
Composición Acetato % Poliéster en %		100 0
Densidad de hilos/cm Urdimbre, trama,	 Mín. Mín.	 40 24
Resistencia al deslizamiento de los hilos, en N Urdimbre Trama	 Mín. Mín.	 78 87
Peso, en g/m²	Máx.	82
Solidez del color al lavado en seco Cambio de color Manchado	 Mín. Mín.	 4 4
Solidez del color a la transpiración Cambio de color Manchado	 Mín. Mín.	 -

3.1.7 Dimensiones.

Tabla 1. Dimensiones y tallas de la guerrera

Dimensiones en centímetros																					
Descripción	Cota	TALLAS																			
		34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	Tol+/-
½ Contorno de Pecho	A	47,4	48,7	50,0	51,3	52,6	53,9	55,2	56,5	57,8	59	60,4	61,7	63,0	64,3	65,6	66,9	68,2	69,5	70,8	1
½ Contorno Cintura	B	45,2	46,5	47,8	49,1	50,4	51,7	53	54,3	55,6	56,9	58,2	59,5	60,8	62,1	63,4	64,7	66	67,3	69,9	1
½ Contorno Ruedo	C	50	51,3	52,6	53,9	55,2	56,5	57,8	59	60,4	61,7	63,0	64,3	65,6	66,9	68,2	69,5	70,8	72,1	73,4	1
Longitud Espalda	D	74,2	74,6	75,0	75,4	75,8	76,2	76,6	77,0	77,4	77,8	78,2	78,6	79,0	79,4	79,8	80,2	80,6	81,0	81,4	0,5
Longitud de Manga	E	64	64	64,5	65	66	66	66,5	67	67,5	68	68,5	69	69,5	70	70,5	70,5	70,5	70,5	70,5	1
Longitud de Porta Presilla	F	15,1	15,3	15,5	15,6	15,8	15,9	16,1	16,3	16,4	16,6	16,7	16,9	17,1	17,2	17,4	17,5	17,7	17,9	18	0,5
Longitud de Hombro	G	13,2	13,5	13,9	14,2	14,5	14,9	15,2	15,6	15,9	16,3	16,6	17,0	17,3	17,7	18,0	18,4	18,7	19,1	19,4	0,5
Longitud Mora Solapa	H	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0,3

Longitud Mora Cuello	I	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0,3
Ancho Bocamanga	J	14,2	14	14,6	14,8	15	15,2	15,4	16	15,8	16,0	16	16,4	16,6	17	17,0	17,2	17	17,6	17,8		0,5
Longitud Puño	K	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		0,3
Ancho Cuello en Espalda	L	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		0,3
Ancho Espalda	M	41,8	42,4	43,0	43,6	44,2	44,8	45,4	46,0	46,6	47,2	47,8	48,4	49,0	49,6	50,2	50,8	51,4	52,0	52,6		0,5
Ancho Cruce Abertura	N	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		0,3
Largo Abertura	O	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5		0,3
Ancho Porta-presilla	P	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5		0,3
Hombro a Hombro	Q	42,9	43,6	44,2	44,9	45,5	46,2	46,8	47,5	48,1	48,8	49,4	50,1	50,7	51,4	52,0	52,7	53,3	54,0	54,6		0,5
Distancia Botones	R	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13		0,5
Ubicación Primer Botón	S	30,6	31	31,4	31,8	32	32,6	33	33,4	33,8	34,2	34,6	35	35,4	35,8	36,2	36,6	37	37,4	37,8		1
Ancho Solapa	T	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5		0,5

Tabla 2. Dimensiones y tallas del pantalón

Dimensiones en centímetros

Descripción	Cota	TALLAS																				Tolerancia +/-
		28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	
½ Contorno de Cintura	A	36,9	38,2	39,5	40,8	42,1	43,4	44,7	46	47,3	48,6	50	51,2	52,5	54	55,1	56,4	58	59,0	60,3	62	1
½ Contorno de Cadera	B	49	50,3	51,6	52,9	54,2	55,5	56,8	58,1	59,4	60,7	62,0	63,3	64,6	65,9	67,2	68,5	69,8	71,1	72,4	73,7	1
Largo Total	C	112	112,1	112,4	112,7	113	113,3	113,6	113,9	114,2	114,5	114,8	115,1	115,4	115,7	116,0	116,3	116,6	116,9	117,2	117,5	1
Boca bolsillo Lateral	D	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	1
Ancho Pretina	E	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	0,5
Ancho Tapa Bolsillo Trasero	F	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	0,3
Longitud Pasador	G	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	0,2
Longitud Tapa Bolsillo Trasero	H	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0,5
Largo Pinza Posterior	I	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0,5
Ancho Botamanga	J	19,6	19,6	20	20	20,3	20,3	20,6	20,6	20,9	20,9	21,2	21,2	21,5	21,5	21,9	21,9	22,2	22,2	22,5	22,5	0,5
Altura Boca Bolsillo Delantero a Pretina	K	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0,5
Profundidad Fondo bolsillo Delantero	L	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	1
Profundidad Fondo Bolsillo Posterior	M	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	1

Largo Bragueta	N	14,4	14,4	14,4	15,7	15,7	15,7	15,7	17	17	17	17	17	17	18,7	18,7	18,7	18,7	20,5	20,5	20,5	0,5
Tiro Delantero sin pretina	O	24,4	24,8	25,2	25,6	26	26,4	26,8	27	27,6	28,0	28	28,8	29,2	30	30,0	30,4	31	31,2	31,6	32	0,5
Tiro Posterior sin pretina	P	38,5	38,9	39,3	39,7	40,1	40,5	40,9	41	41,7	42,1	43	42,9	43,3	44	44,1	44,5	45	45,3	45,7	46,1	0,5
½ Contorno de Rodilla (a 40cm de la bota)	Q	22,6	22,9	23,2	23,5	23,8	24,1	24,4	24,7	25,0	25,3	25,6	25,9	26,2	26,5	26,8	27,1	27,4	27,7	28,0	28,3	0,5

ACLARACIONES UNIFORME No.3 FEMENINO – NTMD-0161-A3 Actualización vigente.

2.2.3 La entidad se permite aclarar que se requiere:

- Uniforme N3 con falda que se compone de guerrera y falda.
- Uniforme N3 con pantalón que se compone de guerrera y pantalón.

De acuerdo con el numeral 2.2.7 de la NTMD-0161-A3, la entidad se permite aclarar que se requiere:

3.1.2.1 Pretina. (Pantalón) La pretina debe ser anatómica.
3.1.3.1 Pretina. (Falda) La pretina debe ser anatómica.

Uniforme para oficial y suboficial

2.2.7 La entidad se permite aclarar que se requiere:

- Oficial con porta presilla.
- Suboficial sin porta presilla.

3.1.1.1 Delanteros. Los delanteros **no** deben llevar guía de referencia para la ubicación de insignias. La verificación de las medidas y características se realizará con la prenda posicionada de frente.

3.1.3 Falda. El largo de la falda en cualquier punto que se tome la medida debe contar con la misma dimensión, no debe presentar diferencia.

3.1.4 Costuras. El pantalón debe tener en sus laterales 1,5cm de costura y entrepierna 1 cm de costura en cada lado, en tiro posterior - cintura debe tener 2 cms de cada lado internos de ensanche, esto con el fin de poder ajustar la prenda de ser necesario. Estas costuras deben tener filete sencillo y ser unidos en cadeneta de 1 sola pasada. El pantalón **no** debe tener hacia adelante del tiro un refuerzo tipo mariposa.

La falda debe tener en sus laterales y centro atrás 1 cm de costura en cada lado, en tela principal y forro; esto con el fin de poder ajustar la prenda de ser necesario. Estas costuras deben tener filete sencillo y ser unidos en cadeneta de 1 sola pasada.

De acuerdo con el numeral 3.2.2 de la NTMD-0161-A3, la Entretela fusionada debe ser de tejido plano de fusión sencilla y deben cumplir con los requisitos especificados en la **tabla 4. Requisitos de la entretela fisionable: TIPO I.**

Tabla 4. Requisitos de la entretela fisionable: TIPO I

Característica	Tipo I
Composición Algodón, %	60 a 80
Poliéster, %	el resto
Densidad en hilos/cm Urdimbre min Trama min	 22 7
Peso en g/m² Min	75-110

De acuerdo con el numeral 3.2.4 de la NTMD-0161-A3, el forro debe ser 100% acetato y cumplir con los requisitos especificados en la **tabla 6. Requisitos de la tela para forro en acetato y poliéster**: **100% Acetato**

Tabla 6. Requisitos de la tela para forro en acetato y poliéster: 100% Acetato.

Característica		Requ
Composición Acetato % Poliéster en %		100 0
Densidad de hilos/cm Urdimbre, trama,	 Mín. Mín.	 40 24
Resistencia al deslizamiento de los hilos, en N Urdimbre Trama	 Mín. Mín.	 78 87
Peso, en g/m²	Máx.	82
Solidez del color al lavado en seco Cambio de color Manchado Mín.	 Mín.	 4 4
Solidez del color a la transpiración Cambio de color Manchado	 Mín. Mín.	

3.1.9 Dimensiones.

Tabla 1. Dimensiones y tallas de la guerrera

Dimensiones en centímetros										
Descripción	**Cota**	**TALLAS**								**Tol. +/-**
		6	**8**	**10**	**12**	**14**	**16**	**18**	**20**	**22**
Hombro a Hombro	**A**	38,4	39,2	40	40,8	41,6	43,1	44,6	46,1	47,6	**0,5**
Ancho Espalda	**B**	36,4	37,2	38	39,6	41,1	42,6	44,1	45,6	47,1	**0,5**
Largo Chaqueta	**C**	61	62	62	63	63	65	65	66	66	**1**
½ Contorno de Busto	**D**	44,5	46,5	48,5	50,5	53,5	56,5	59,5	62,5	65,5	**1**
½ Contorno de Cintura	**E**	42,5	44,5	46,5	48,5	50,5	52,5	54,5	56,5	58,5	**1**

½ Contorno de Ruedo	**F**	48,5	50,5	52,5	54,5	57,5	60,5	63,5	66,5	69,5	**1**
Largo Manga	**G**	59	59	60	61	62	62	63	63	64	**1**
Ancho Solapa	**H**	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	**0,5**
Largo Porta-Presilla	**I**	13,7	13,7	13,7	13,7	14,2	14,7	15,2	15,7	16	**0,5**
Largo Hombro	**J**	12,7	12,7	12,7	12,7	13,2	13,7	14,2	14,7	15,2	**0,5**
Ancho Mora Cuello	**K**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**0,5**
Ancho Mora Solapa	**L**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**0,5**
Ancho Boca manga	**M**	12	12,5	13	13,5	14	14,5	15	15,5	16	**0,5**
Longitud Puño	**N**	11	11	11	11	11	11	11	11	11	**0,5**
Longitud Cuello Espalda	**O**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**0,5**
Distancia Botones	**P**	10,5	10,5	11	11	12	12	12,5	12,5	12,5	**0,5**
Altura Primer Botón	**Q**	27,2	28	28,8	29,6	30,4	31,2	32	32,8	33,6	**0,5**
Ancho Porta-Presilla	**R**	3,5	3,5	3,5	3,5	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	**0,2**

Tabla 2. Dimensiones y tallas del pantalón

Dimensiones en centímetros										
Descripción	**Cota**	**TALLAS**								**Tol. +/-**
		6	**8**	**10**	**12**	**14**	**16**	**18**	**20**	**22**	
½ Contorno de Cintura	**A**	35	37	39	41	44	47	50	53	56	**1**
½ Contorno de Cadera	**B**	46	48	50	52	55	58	61	64	67	**1**
Tiro Delantero incluido pretina	**C**	28	29	30	31	32	33	34	35	36	**1**
Largo Total por costado	**D**	113	114	114	116	116	117	117	118	118	**1**
Bota	**E**	20	20	20	21	21	22	22	23	23	**0,5**
Tiro Posterior incluido pretina	**F**	38	39	40	41	42	43	44	45	46	**1**
Ancho Pretina	**G**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**0,5**
Longitud Pasador	**H**	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	**0,2**
Largo Bragueta	**I**	14	15	15	15	15,5	16	16	16,5	16,5	**0,5**

Tabla 3. Dimensiones y tallas de la falda

Dimensiones en centímetros										
Descripción	**Cota**	**TALLAS**								**Tol. +/-**
		6	**8**	**10**	**12**	**14**	**16**	**18**	**20**	**22**	
½ Contorno de Cintura	**A**	35	37	39	41	44	47	50	53	56	**1**
Altura de Cadera	**B**	16	16	16	17	17	18	18	19	19	**0,5**
½ Contorno de Cadera	**C**	46	48	50	52	55	58	61	64	67	**1**
Largo Total por costado	**D**	59	59	60	61	63	65	67	69	69	**1**
½ Contorno de Ruedo	**E**	43	45	47	49	52	55	58	61	64	**1**
Pinza delantero y posterior	**F**	11	11	11	11	11	11	11	11	11	**1**
Ancho Pretina	**G**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**0,5**
Largo Cremallera	**H**	17	18	18	18	18	20	20	20	20	**0,5**
Ancho Dobladillo	**I**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**0,5**

ACLARACIONES UNIFORME DE MATERNIDAD – ET-FAC-063 Actualización vigente.

De acuerdo con el numeral 2.3.1 de la ET-FAC-063, la Entidad Estatal se permite aclarar que se requiere:

- Uniforme de maternidad clima frio.
- Uniforme de maternidad clima cálido.

2.3.1 La entidad se permite aclarar que se requiere:

- Uniforme de maternidad clima frio. Está compuesto de pantalón, blusón y blusa manga larga.
- Uniforme de maternidad clima cálido. Está Compuesto de pantalón y blusa manga corta.

3.1.2 Confección. El ruedo del blusón debe ser fileteado con dobladillo sencillo de 2 cm asentado en maquina plana.

3.1.3 Blusón Clima Frio.

3.1.3.1 Delantero. El delantero lleva un corte en la parte superior con 2 prenses tabla interior de ajuste a la altura del busto a cada lado de 8,5 cm para dar amplitud a la prenda. (la profundidad del prense se debe medir por el revés del blusón ancho del prense).

3.1.3.3 Cierre. El blusón debe cerrar por medio de cremallera invisible a tono de la prenda, ubicado en el costado derecho. La cremallera debe ubicarse a 11 cm subiendo por el costado, con el fin de terminar el cierre sobre la unión de la sisa; es decir debe cerrar de abajo hacia arriba. En su parte superior debe ir entalegada con el falso de la sisa.

3.1.3.4 Porta-presilla. El área del porta-presilla debe tener un espacio útil de 10,5 cm.

3.1.3.6 Dimensiones. Blusón Clima Frio.

TABLA 1. DIMENSIONES DEL BLUSÓN

MEDIDAS EN CENTIMETROS											
Descripción	**Cota**	**6**	**8**	**10**	**12**	**14**	**16**	**18**	**20**	**22**	**TO +/**
1/2 Contorno de Busto	**A**	50	52	54	56	58	60	63	65	67	**1**
1/2 Contorno de Ruedo	**B**	55	57	59	61	63	65	68	70	72	**1**
Longitud de Hombro	**C**	13	13	13,5	13,5	14	14	14,5	14,5	15	**0,**
Largo Total	**D**	75	75	75	76	76	76	78	78	78	**1**
Ancho prense Interno	**E**	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	**0,**
Altura Prense	**F**	36	36	37	37	38	38	39	39	40	**1**

3.1.4 Blusa Maternidad. La blusa del uniforme para clima frío no lleva porta presilla, para el uniforme de clima cálido debe tener porta presillas y debe ser manga corta.

3.1.4.1 Delanteros. El delantero lleva un corte en la parte superior con 2 prenses tabla interior de ajuste a la altura del busto a cada lado de 8,5 cm para dar amplitud a la prenda. (la profundidad del prense se debe medir por el revés del blusón ancho del prense). La parte superior del corte debe tener un pespunte a 1/16 cargado hacia el costado.

3.1.4.2 Espalda. No lleva cinturón. Las pinzas posteriores deben tener una profundidad de 2 cm cada una.

3.1.4.5 Porta-presilla. El área del porta-presilla debe tener un espacio útil de 10,5 cm.

3.1.4.8.1 Dimensiones Clima Frio

TABLA 2. DIMENSIONES DE LA BLUSA
Clima Frio

MEDIDAS EN CENTIMETROS											
Descripción	**Cota**	**6**	**8**	**10**	**12**	**14**	**16**	**18**	**20**	**22**	**TO +/-**
1/2 Contorno de Busto	**A**	50	52	54	56	58	60	63	65	67	**1**
1/2 Contorno de Ruedo	**B**	55	57	59	61	63	65	68	70	72	**1**
Longitud de Hombro	**C**	13	13	13,5	13,5	14	14	14,5	14,5	15	**0,5**
Largo Total	**D**	75	75	75	76	76	76	78	78	78	**1**
Ancho prense Interno	**E**	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	**0,5**
Altura Prense	**F**	36	36	37	37	38	38	39	39	40	**1**
Largo de Manga Larga	**G**	59	59	60	60	61	62	62	63	63	**1**

3.1.4.8.2 Dimensiones Clima Cálido.

TABLA 3. DIMENSIONES DE LA BLUSA
Clima Cálido

MEDIDAS EN CENTIMETROS									
Descripción	**Cota**	**6**	**8**	**10**	**12**	**14**	**16**	**18**	**20**
1/2 Contorno de Busto	**A**	50	52	54	56	58	60	63	65
1/2 Contorno de Ruedo	**B**	55	57	59	61	63	65	68	70
Longitud de Hombro	**C**	13	13	13,5	13,5	14	14	14,5	14
Largo Total	**D**	72	72	72	73	73	73	74	74
Ancho prense Interno	**E**	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5
Altura Prense	**F**	36	36	37	37	38	38	39	39
Largo de Manga Corta	**G**	25	25	25	26	26	26	27	27

3.1.5 Pantalón Maternidad.

3.1.5.4 Costuras. Los pantalones deben tener en sus laterales 2 cm de costura en cada lado y entrepierna 1 cm de costura en cada lado; en tiro posterior - cintura debe tener 2 cms de cada lado internos de ensanche, esto con el fin de poder ajustar la prenda de ser necesario.

3.1.4.5 Dimensiones.

TABLA 4. DIMENSIONES DEL PANTALÓN

MEDIDAS EN CENTIMETROS											
DESCRIPCION	**COTA**	**6**	**8**	**10**	**12**	**14**	**16**	**18**	**20**	**22**	**TOL ±**
½ Contorno de Cintura Encauchada	**A**	39	41	43	45	47	51	53	55	57	**1**
½ Contorno de Cadera	**B**	51	53	55	58	61	64	67	70	73	**0,5**
Largo Total	**C**	112	114	116	116	117	117	118	118	118	**1**
Ancho Pretina	**D**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**0,5**
Largo Bolsa Materna	**E**	24	24	24	24	25	25	25	26	26	**0,3**
Ancho Caucho de Ajuste	**F**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**0,5**

ACLARACIONES UNIFORME No. 2 FEMENINO – ET-FAC-068 Actualización vigente.

De acuerdo con el numeral 2.2.1 de la ET-FAC-068, la entidad se permite aclarar que se requiere Uniforme para clima frio.

La entidad se permite aclarar que se requiere:

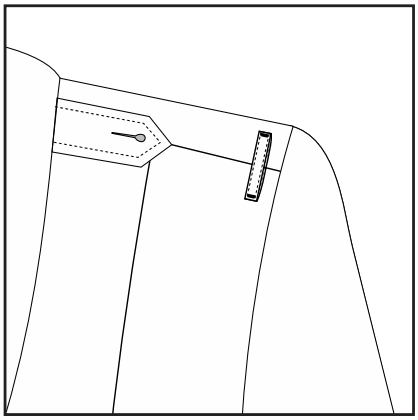
- Oficial con porta pala y galones en puños de color negro.
- Suboficial sin porta pala y sin galones en puños

La guerrera dama Oficial azul media noche posee porta palas y galones en las mangas. El color del galón de las mangas de la guerrera azul media noche debe ser negro. La guerrera de Suboficial no posee porta palas, ni galones, las mangas deben ser lisas.

3.1.3.4 Pretina. La pretina debe ser anatómica.

3.1.2.6 Porta-pala. Está conformado por un pasador de longitud 70 mm ± 2 mm y ancho 10 mm ± 2 mm ubicado a 35 mm ± 5 mm de la sisa, este pasador debe estar presillado en sus extremos sobre delantero y espalda.

Imagen de Referencia



3.1.3.7 Dimensiones de la Falda.

Tabla 2. Dimensiones de la Falda.

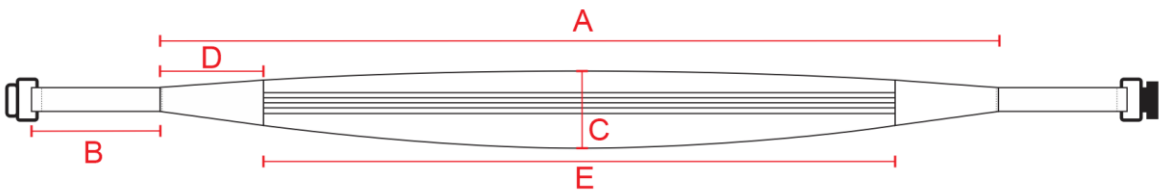
Dimensiones en Centímetros

Descripción	Cota	TALLAS									Tol. +/-
		6	8	10	12	14	16	18	20	22	
½ Contorno de Cintura	A	35	37	39	41	44	47	50	53	56	1
Altura de Cadera	B	16	16	16	17	17	18	18	19	19	0,5
½ Contorno de Cadera	C	46	48	50	52	55	58	61	64	67	1
Largo Total por costado	D	109	109	111	111	113	114	114	115	115	1
½ Contorno de Ruedo	E	41	43	45	47	50	53	56	59	62	1
Pinza delantero y posterior	F	11	11	11	11	11	11	11	11	11	1
Ancho Pretina	G	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0,5
Largo Cremallera	H	17	18	18	18	18	20	20	20	20	0,5
Ancho Dobladillo	I	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0,5

3.1.3.8 Costuras. La falda debe tener en sus laterales y centro atrás 1 cm de costura en cada lado, en tela principal y forro; esto con el fin de poder ajustar la prenda de ser necesario. Estas costuras deben tener filete sencillo y ser unidos en cadeneta de 1 sola pasada.

3.1.4 Fajón. El material para el fajón, debe utilizarse por el lado opaco.

3.1.4.1 Dimensiones Fajón



Dimensiones en Centímetros											
Descripción	Cota	TALLAS									Tol. +/-
		6	8	10	12	14	16	18	20	22	
Largo total fajón	A	50	54	58	62	68	74	80	86	92	0,5
Largo Elástico Lateral	B	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0,2
Ancho centro fajón	C	11	11	11	11	11	11	11	11	11	0,5
Largo Lateral Fajón	D	12	12	12	12	12	12	12	12	12	0,2
Largo pieza prenses	E	26	30	34	38	44	50	56	62	68	0,2
Profundidad de prenses	F	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	0,2

3.2.4 Entretela. La entretela fusionada debe ser de tejido plano de fusión sencilla y deben cumplir con los requisitos especificados en la tabla 5.

Tabla 5. Requisitos de la entretela fusionable: TIPO I.

Requisito	Tipo I
Composición	
Algodón en % Min.	60 el
Poliéster en %	resto
Número de hilos en Trama, en hilos/cm Min	10
Número de hilos en Urdimbre, en hilos/cm Min	24

ACLARACIONES 3.6 UNIFORME DE GALA No.1 MASCULINO – NTMD-0194-A2 actualización vigente.

2.2 La entidad se permite aclarar que se requiere:

- Oficial clima frio, con porta-pala y galones negros.
- Suboficial clima frio, sin porta-pala y sin galones.

NOTA: La guerrera caballero Oficial azul media noche posee porta palas y galones en las mangas. El color del galón de las mangas de la guerrera azul media noche debe ser negro.

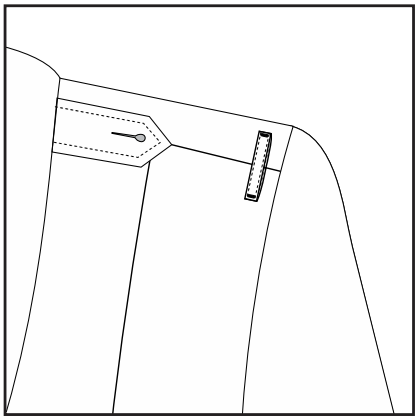
La guerrera de Suboficial no posee porta palas, ni galones, las mangas deben ser lisas.

2.2.7 La tela que se va a emplear para la confección de los uniformes de acuerdo con la norma NTMD-0007 “Tela de paño para uniformes”, actualización vigente.

3.1.2.1.3. Mangas. El galón utilizado debe ser el mismo diseño, tanto para el conjunto como para la producción en general.

3.1.2.1.6 Porta-pala. Está conformado por un pasador de longitud 70 mm ± 2 mm y ancho 10 mm ± 2 mm ubicado a 35 mm ± 5 mm de la sisa, este pasador debe estar presillado en sus extremos sobre delantero y espalda.

Imagen de Referencia



3.1.2.2.4 Galón. El galón utilizado debe ser el mismo diseño, tanto para el conjunto como para la producción en general.

3.1.2.2.7 Costuras. Los pantalones deben tener en sus laterales y entrepierna 1 cm de costura en cada lado y en tiro posterior - cintura debe tener 4 cms de cada lado internos de ensanche, esto con el fin de poder ajustar la prenda de ser necesario. Estas costuras deben tener filete sencillo y ser unidos en cadeneta de 1 sola pasada.

3.1.3 Dimensiones.

Tabla 1. Dimensiones de la guerrera.

Dimensiones en Centímetros

DESCRIPCIÓN	Cota	TALLAS																			
		34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	Tol
Contorno de Pecho	A	47,4	48,7	50,0	51,3	52,6	53,9	55,2	56,5	57,8	59	60,4	61,7	63,0	64,3	65,6	66,9	68,2	69,5	70,8	1
Contorno de Cintura	B	45,2	46,5	47,8	49,1	50,4	51,7	53	54,3	55,6	56,9	58,2	59,5	60,8	62,1	63,4	64,7	66	67,3	69,9	1
Contorno de Ruedo	C	50	51,3	52,6	53,9	55,2	56,5	57,8	59	60,4	61,7	63,0	64,3	65,6	66,9	68,2	69,5	70,8	72,1	73,4	1
ngitud Espalda	D	74,2	74,6	75,0	75,4	75,8	76,2	76,6	77,0	77,4	77,8	78,2	78,6	79,0	79,4	79,8	80,2	80,6	81,0	81,4	0,5
ngitud de Manga	E	64	64	64,5	65	66	66	66,5	67	67,5	68	68,5	69	69,5	70	70,5	70,5	70,5	70,5	70,5	1
ngitud de Porta-Pala	F	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	0,5
ngitud de Hombro	G	13,2	13,5	13,9	14,2	14,5	14,9	15,2	15,6	15,9	16,3	16,6	17,0	17,3	17,7	18,0	18,4	18,7	19,1	19,4	0,5
ngitud Mora Solapa	H	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0,3
ngitud Mora Cuello	I	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0,3
cho Bocamanga	J	14,2	14	14,6	14,8	15	15,2	15,4	16	15,8	16,0	16	16,4	16,6	17	17,0	17,2	17	17,6	17,8	0,5
ngitud Puño	K	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	0,3
cho Cuello en Espalda	L	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0,3
cho Espalda	M	41,8	42,4	43,0	43,6	44,2	44,8	45,4	46,0	46,6	47,2	47,8	48,4	49,0	49,6	50,2	50,8	51,4	52,0	52,6	0,5
cho Cruce Abertura	N	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0,3
rgo Abertura	O	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	24,5	0,3
cho Porta-Pala	P	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	0,3
mbro a Hombro	Q	42,9	43,6	44,2	44,9	45,5	46,2	46,8	47,5	48,1	48,8	49,4	50,1	50,7	51,4	52,0	52,7	53,3	54,0	54,6	0,5
stancia Botones	R	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	0,5
icación Primer Botón	S	30,6	31	31,4	31,8	32	32,6	33	33,4	33,8	34,2	34,6	35	35,4	35,8	36,2	36,6	37	37,4	37,8	1

Ancho Solapa	T	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	0,5

Tabla 2. Dimensiones del Pantalón.

Dimensiones en Centímetros

Descripción	Cota	TALLAS																				T I +/
		28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	
e Contorno de Cintura	A	36,9	38,2	39,5	40,8	42,1	43,4	44,7	46	47,3	48,6	50	51,2	52,5	54	55,1	56,4	58	59,0	60,3	62	1
e Contorno de Cadera con 1 rense	B	49	50,3	51,6	52,9	54,2	55,5	56,8	58,1	59,4	60,7	62,0	63,3	64,6	65,9	67,2	68,5	69,8	71,1	72,4	73,7	1
argo Total	C	112	112,1	112,4	112,7	113	113,3	113,6	113,9	114,2	114,5	114,8	115,1	115,4	115,7	116,0	116,3	116,6	116,9	117,2	117,5	1
oca bolsillo Lateral	D	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	18,5	19	19	19	19	19	19	19	19	19	1
ncho Pretina	E	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	0,5
ongitud Pasador	F	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	0,2
istancia pasador delantero al ostado	G	10,9	11,2	11,5	11,8	12,2	12,5	12,8	13,1	13,4	13,7	14,0	14,3	14,6	14,9	15,2	15,5	15,8	16,1	16,4	16,7	0,5
argo Pinza Posterior	H	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	0,5
ncho Botamanga	I	19,6	19,6	20	20	20,3	20,3	20,6	20,6	20,9	20,9	21,2	21,2	21,5	21,5	21,8	21,8	22,2	22,2	22,5	22,5	0,5
istancia Boca Bolsillo elantero a Costado	J	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	0,5
rofundidad Fondo bolsillo elantero	K	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	30,5	1
rofundidad Fondo Bolsillo osterior	L	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	1
argo Bragueta	M	14,4	14,4	14,4	15,7	15,7	15,7	15,7	17	17	17	17	17	17	18,7	18,7	18,7	18,7	20,5	20,5	20,5	0,5
iro Delantero sin pretina	N	24,4	24,8	25,2	25,6	26	26,4	26,8	27	27,6	28,0	28	28,8	29,2	30	30,0	30,4	31	31,2	31,6	32	0,5
iro Posterior sin pretina	O	38,5	38,9	39,3	39,7	40,1	40,5	40,9	41	41,7	42,1	43	42,9	43,3	44	44,1	44,5	45	45,3	45,7	46,1	0,5
e Contorno de Rodilla (a 0cm de la bota)	P	22,6	22,9	23,2	23,5	23,8	24,1	24,4	24,7	25,0	25,3	25,6	25,9	26,2	26,5	26,8	27,1	27,4	27,7	28,0	28,3	0,5

3.2.4 Forro. La tela utilizada para la confección del forro de la guerrera debe cumplir con los requisitos indicados en la **tabla 6. Requisitos de la tela para forro en acetato y poliéster: Opción A con la composición acetato 100%.**

Tabla 6. Requisitos de la tela para forro en acetato y poliéster: Opción A con la composición acetato 100%.

Característica		Requis
Composición acetato, en % Poliéster en %		100 0
Resistencia al deslizamiento de los hilos, en N Urdimbre Trama	 Mín. Mín.	 78 87
Cambio dimensional, en %	Máx	2
Solidez del color al lavado en seco Cambio de color Manchado	 Mín. Mín.	 4 4
Peso, en g/m²	Máx.	82
Densidad de hilos/cm Urdimbre, trama,	 Mín. Mín.	 40 24

3.2.6 Entretela Fusionable. Debe ser tejido plano y pre encogido no tinturado y debe cumplir los requisitos de la tabla 8.

Tabla 8. Requisitos de la entretela para fusionado: TIPO I

Requisito		Tipo I
Composición: Algodón en % Poliéster en %	Mín	 60 El resto
Número de hilos en Trama, en hilos/cm.	Mín	10
Número de hilos en Urdimbre, en hilos/cm.	Mín	24
Peso en gr/m²	Mín	80
Resistencia a la adhesión en Urdimbre y Trama en N	Mín	10

ACLARACIONES UNIFORME DE GALA No.1 FEMENINO – NTMD-0195-A1 actualización vigente.

Se requiere uniforme de gala No. 1 femenino con pantalón.

3.1.2.2.1 Pretina. La pretina debe ser anatómica.

2.2.1 La entidad se permite aclarar que se requiere:

- Oficial clima frio, con porta-pala y galones negros.
- Suboficial clima frio, sin porta-pala y sin galones.

Nota: La guerrera Oficial posee porta palas y galones en las mangas. El color del galón de las mangas de la guerrera debe ser negro.

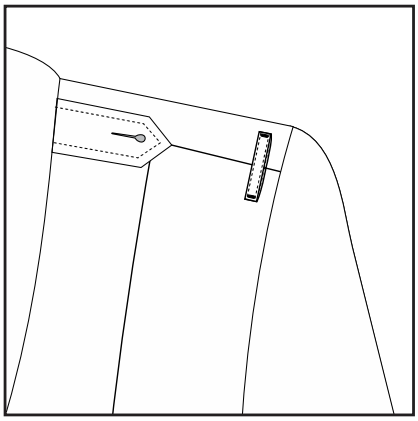
La guerrera de Suboficial no posee porta palas, ni galones, las mangas deben ser lisas.

2.2.7 La tela que se va a emplear para la confección de los uniformes de acuerdo con la norma NTMD-0007 “Tela de paño para uniformes”, actualización vigente.

3.1.2.1.3. Mangas. El galón utilizado debe ser el mismo diseño, tanto para el conjunto como para la producción en general.

3.1.2.1.6 Porta-pala. Está conformado por un pasador de longitud 70 mm ± 2 mm y ancho 10 mm ± 2 mm ubicado a 35 mm ± 5 mm de la sisa, este pasador debe estar presillado en sus extremos sobre delantero y espalda.

Imagen de Referencia



3.1.2.1.8 Dimensiones Guerrera.

Tabla 1. Dimensiones de la guerrera.

Dimensiones en Centímetros											
Descripción	Cota	TALLAS									Tol. +/-
		6	8	10	12	14	16	18	20	22	
Hombro a Hombro	A	38,4	39,2	40	40,8	41,6	43,1	44,6	46,1	47,6	0,5
Ancho Espalda	B	36,4	37,2	38	39,6	41,1	42,6	44,1	45,6	47,1	0,5
Largo Chaqueta	C	61	62	62	63	63	65	65	66	66	1
½ Contorno de Busto	D	44,5	46,5	48,5	50,5	53,5	56,5	59,5	62,5	65,5	1
½ Contorno de Cintura	E	42,5	44,5	46,5	48,5	50,5	52,5	54,5	56,5	58,5	1
½ Contorno de Ruedo	F	48,5	50,5	52,5	54,5	57,5	60,5	63,5	66,5	69,5	1
Largo Manga	G	59	59	60	61	62	62	63	63	64	1
Ancho Solapa	H	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	0,5
Largo Porta-Pala	I	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	0,5
Largo Hombro	J	12,7	12,7	12,7	12,7	13,2	13,7	14,2	14,7	15,2	0,5
Ancho Mora Cuello	K	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0,5
Ancho Mora Solapa	L	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0,5
Ancho Boca manga	M	12	12,5	13	13,5	14	14,5	15	15,5	16	0,5
Longitud Puño	N	11	11	11	11	11	11	11	11	11	0,5
Longitud Cuello Espalda	O	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0,5

Distancia Botones	**P**	10,5	10,5	11	11	12	12	12,5	12,5	12,5	**0,5**
Altura Primer Botón	**Q**	27,2	28	28,8	29,6	30,4	31,2	32	32,8	33,6	**0,5**
Ancho Porta-Pala	**R**	3,5	3,5	3,5	3,5	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	**0,2**

3.1.2.2.4 Galón. El galón utilizado debe ser el mismo diseño, tanto para el conjunto como para la producción en general.

3.1.2.2.6 Dimensiones Pantalón.

Tabla 2. Dimensiones de Pantalón

Dimensiones en Centímetros											
Descripción	**Cota**	**TALLAS**									**Tol. +/-**
		6	**8**	**10**	**12**	**14**	**16**	**18**	**20**	**22**	
½ Contorno de Cintura	**A**	35	37	39	41	44	47	50	53	56	**1**
½ Contorno de Cadera	**B**	46	48	50	52	55	58	61	64	67	**1**
Tiro Delantero incluido pretina	**C**	28	29	30	31	32	33	34	35	36	**1**
Largo Total por costado	**D**	113	114	114	116	116	117	117	118	118	**1**
½ Contorno de Bota	**E**	20	20	20	21	21	22	22	23	23	**0,5**
Tiro Posterior incluido pretina	**F**	38	39	40	41	42	43	44	45	46	**1**
Ancho Pretina	**G**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**0,5**
Longitud Pasador	**H**	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	**0,2**
Largo Bragueta	**I**	14	15	15	15	15,5	16	16	16,5	16,5	**0,5**

3.1.2.2.7 Costuras. Los pantalones deben tener en sus laterales 1,5cm de costura y entrepierna 1 cm de costura en cada lado, en tiro posterior - cintura debe tener 2 cms de cada lado internos de ensanche, esto con el fin de poder ajustar la prenda de ser necesario. Estas costuras deben tener filete sencillo y ser unidos en cadeneta de 1 sola pasada.

3.1.2.3.4 Pretina. En la cintura debe llevar pretina anatómica y debe ajustar con ojal y botón en la parte posterior.

3.1.2.3.7 Dimensiones Falda.

Tabla 3. Dimensiones de Falda.

Dimensiones en Centímetros											
Descripción	**Cota**	**TALLAS**									**Tol. +/-**
		6	**8**	**10**	**12**	**14**	**16**	**18**	**20**	**22**	
½ Contorno de Cintura	**A**	35	37	39	41	44	47	50	53	56	**1**

Altura de Cadera	**B**	16	16	16	17	17	18	18	19	19	**0,5**
½ Contorno de Cadera	**C**	46	48	50	52	55	58	61	64	67	**1**
Largo Total por costado	**D**	59	59	60	61	63	65	67	69	69	**1**
½ Contorno de Ruedo	**E**	43	45	47	49	52	55	58	61	64	**1**
Pinza delantero y posterior	**F**	11	11	11	11	11	11	11	11	11	**1**
Ancho Pretina	**G**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**0,5**
Largo Cremallera	**H**	17	18	18	18	18	20	20	20	20	**0,5**
Ancho Dobladillo	**I**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**0,5**

3.1.2.3.8 Costuras. La falda debe tener en sus laterales y centro atrás 1 cm de costura en cada lado, en tela principal y forro; esto con el fin de poder ajustar la prenda de ser necesario. Estas costuras deben tener filete sencillo y ser unidos en cadeneta de 1 sola pasada.

3.2.6 Entretela Fusionable. Debe ser tejido plano y pre encogido no tinturado y debe cumplir los requisitos de la tabla 7.

Tabla 7. Requisitos de la entretela para fusionado: TIPO I

Requisito		Tipo I
Composición: Algodón en % Poliéster en %	Mín	60 El resto
Número de hilos en Trama, en hilos/cm.	Mín	10
Número de hilos en Urdimbre, en hilos/cm.	Mín	24
Peso en gr/m^2	Mín	80
Resistencia a la adhesión en Urdimbre y Trama en N	Mín	10

NOTA: Para todos los uniformes de dos piezas, el **drop** se establece con una diferencia de cinco (5) tallas entre la guerrera y el pantalón. En consecuencia, si la guerrera corresponde a la talla 40, el pantalón deberá ser talla 35.

Para efectos de identificación y etiquetado del uniforme, la talla que debe registrarse en la etiqueta será únicamente la de la guerrera.

- **CERTIFICACIÓN DE LOTE:**

Se aclara que para este proceso se debe tener en cuenta la GTMD-0004-A4, y NTMD-0309, NTMD-0147-A3, NTMD-0161-A3, ET-FAC-063, ET-FAC-068, NTMD-0194-A2, NTMD-0195-A1 y el monto del ítem, la certificación del lote a entregar sería la siguiente:

Descripción	Cantidad	Valor Unitario con Iva	Valor total con Iva	NORMA TÉCNICA	SMLMV	CERTIFICACIÓN DE LOTE
PANTALON HOMBRE UNIFORME N4 FAC	149	$ 238.617,05	$ 35.553.940,45	NTMD-0309	24,39	Ensayos de laboratorio. (Los cuales serán establecidos en la reunión de coordinación). Declaración de conformidad de primera y segunda parte de los ensayos no solicitados. El valor de los ensayos será hasta el 6% ($ 2.565.747,12) del valor del ítem contratado (anexo técnico)
PANTALON MUJER UNIFORME N4 FAC	30	$ 238.617,05	$ 7.158.511,50			
UNIFORME N3 HOMBRE OFICIAL FAC	250	$ 521.286,49	$ 130.321.622,50	NTMD-0147-A3	133,98	Certificado de Conformidad
UNIFORME N3 HOMBRE SUBOFICIAL FAC	200	$ 521.286,49	$ 104.257.298,00			
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON FALDA OFICIAL	0	$ 521.286,49	$ 0,00	NTMD-0161-A3	17,86	Declaración de conformidad de primera y segunda parte
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON FALDA SUBOFICIAL	20	$ 521.286,49	$ 10.425.729,80			
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON OFICIAL	20	$ 521.286,49	$ 10.425.729,80			
UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON SUBOFICIAL	20	$ 521.286,49	$ 10.425.729,80			
UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA FRIO FAC	25	$ 653.443,63	$ 16.336.090,75	ET-FAC-063	12,94	Declaración de conformidad de primera y segunda parte
UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA CALIDO FAC	10	$ 631.417,43	$ 6.314.174,30			
UNIFORME N2 CLIMA FRIO MUJER FALDA LARGA OFICIAL FAC	20	$ 550.654,74	$ 11.013.094,80	ET-FAC-068	9,43	Declaración de conformidad de primera y segunda parte
UNIFORME N2 CLIMA FRIO MUJER FALDA LARGA SUBOFICIAL FAC	10	$ 550.654,74	$ 5.506.547,40			
UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE OFICIAL MASCULINO FAC	30	$ 587.365,05	$ 17.620.951,50	NTMD-0194-A2	36,90	Ensayos de laboratorio. (Los cuales serán establecidos en la reunión de coordinación). Declaración de conformidad de primera y segunda parte de los ensayos no solicitados. El valor de los ensayos será hasta el 6% ($3.876.609,3) del valor del ítem contratado (anexo técnico)
UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE SUBOFICIAL MASCULINO FAC	80	$ 587.365,05	$ 46.989.204,00			
UNIFORME N1 PARA DAMA OFICIAL CON PANTALON	20	$ 587.365,05	$ 11.747.301,00	NTMD-0195-A1	9,39	Declaración de conformidad de primera y segunda parte
UNIFORME N1 PARA DAMA SUBOFICIAL CON PANTALON	8	$ 587.365,05	$ 4.698.920,40			
TOTAL			**$ 428.794.846,00**			

Para este proceso se realizará el plan de muestreo así:

- PANTALON HOMBRE UNIFORME N4 FAC cantidad
- PANTALON MUJER UNIFORME N4 FAC NTMD-0309
  Ensayos de laboratorio. (Los cuales serán establecidos en la reunión de coordinación). Declaración de conformidad de primera y segunda parte de los ensayos no solicitados. El valor de los ensayos será hasta el 6% ($ 2.565.747,12) del valor del ítem contratado (anexo técnico)

NUM	REQUISITOS DE LAS NORMA TÉCNICA	EVALUAR SOBRE MATERIA PRIMA	EVALUAR SOBRE PRODUCTO TERMINADO	NÚMERO DE RESULTADOS	OBSERVACION
3.2.1	Tela principal 3 rollos x100mts	X		1	
3.2.2	Tela para bolsillo 1 rollos x 60mts	X		0	
3.2.3	Entretela no tejida 01 rollo x 100 mts	X		0	
3.2.4	Hilo Cierres y pespuntes TEX 27, 3 conos	X		0	
	Hilo Filetes o recubrimientos TEX 40, 01 cono	X		0	
3.2.5	Cremallera 179	X		0	
3.2.6	Botones 626	X		0	
3.2.7	Costuras		X	1	
3.2.8	Color tono a tono		X		

- UNIFORME N3 HOMBRE OFICIAL FAC
- UNIFORME N3 HOMBRE SUBOFICIAL FAC
  NTMD-0147-A3
  Certificado de Conformidad e informes de resultados de laboratorios completos

NUM	REQUISITOS DE LAS NORMA TÉCNICA	EVALUAR SOBRE MATERIA PRIMA GUIA0004	EVALUAR SOBRE PRODUCTO TERMINADO	NUMERO DE RESULTADOS	OBSERVACIONES
3.2.1	Tela 13 rollos X 100 MTS	X		2	Tipo V Diagonal 2x2 Azul NTMD-0007-A2 – tabla 4 Actualización Vigente.
3.2.2	Entretela 3 rollos X 100 MTS	X		2	
3.2.3	Entretela refuerzo de pecho 1 rollos de 100 MTS	X		2	
3.2.4	Tela para Bolsillos 5 rollos X 60 MTS	X		2	

3.2.5	Forro 8 rollos X 100 MTS	X		2	
3.2.6	Hilos Cierre y pespunte TEX40 9 ConosX10.000yardas FILETE TEX 27 10 Conos X 10.000 yardas	X X		2 2	
3.2.7	Costuras		X	5	
3.2.8	Comportamiento de la prenda al lavado y planchado		X	5	
3.2.9	Botones Metálicos Grandes:1350 unidad Pequeños: 900 unidad	X		5	NTMD-0199 3 resultados para botones grandes y 2 resultados para botones pequeños.
3.2.10	Cremallera 450 UND	X		3	

- UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON FALDA OFICIAL
- UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON FALDA SUBOFICIAL
- UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON OFICIAL
- UNIFORME DE SERVICIO No 3 FEMENINO CON PANTALON SUBOFICIAL

NTMD-0161-A3
Declaración de conformidad de primera y segunda parte

- UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA FRIO FAC
- UNIFORME AZUL DE MATERNIDAD CLIMA CALIDO FAC

ET-FAC-063
Declaración de conformidad de primera y segunda parte

- UNIFORME N2 CLIMA FRIO MUJER FALDA LARGA OFICIAL FAC
- UNIFORME N2 CLIMA FRIO MUJER FALDA LARGA SUBOFICIAL FAC

ET-FAC-068
Declaración de conformidad de primera y segunda parte

- UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE OFICIAL MASCULINO FAC
- UNIFORME GALA AZUL MEDIA NOCHE SUBOFICIAL MASCULINO FAC

NTMD-0194-A2
Ensayos de laboratorio. (Los cuales serán establecidos en la reunión de coordinación). Declaración de conformidad de primera y segunda parte de los ensayos no solicitados. El valor de los ensayos será hasta el 6% ($3.876.609,3) del valor del ítem contratado (anexo técnico)

NUM	REQUISITOS DE LAS NORMA TÉCNICA	EVALUAR SOBRE MATERIA PRIMA	EVALUAR SOBRE PRODUCTO TERMINADO	NÚMERO DE RESULTADOS	OBSERVACIONES

3.2.1	Paño 4 Rollos X 100 MTS	X		1	Tipo VI Tafetán NTMD-0007- A2
3.2.2	Color tono a tono		X	0	
3.2.3	Hilos CIERRE tex40: 2 conos X 10.000 yardas FILETE tex27: 4 conos X 10.000 yardas	X X		0 0	
3.2.4	Forro TAFETAN 2 Rollos X 100 MTS	X		0	
3.2.5	Tela para Bolsillos 1 Rollo X 60 MTS	X		0	
3.2.6	Entretela fusionable: 1 Rollos X 50 MTS	X		0	
3.2.7	Entretela Refuerzo de Pecho 1 Rollos X 100 MTS	X		0	
3.2.8	Comportamiento de la prenda al lavado y planchado		X	1	
3.2.9	Cremallera 110 unidades	X		0	
	Botones Metálicos Grandes: 330 unidades	X		1	NTMD-0199

- UNIFORME N1 PARA DAMA OFICIAL CON PANTALON
- UNIFORME N1 PARA DAMA SUBOFICIAL CON PANTALON
  NTMD-0195-A1
  Declaración de conformidad de primera y segunda parte

4. ASPECTOS TECNICOS ADICIONALES:

Modificaciones al Cronograma

4.2.7. Si el Contratista requiere alguna modificación en el cronograma establecido, sin que esto afecte la fecha de entrega, deberá solicitarlo por escrito al supervisor con la justificación correspondiente y ser autorizado por el ordenador del gasto.

Visitas Extraordinarias

4.2.8. La Subdirección de Calidad y el Supervisor del contrato tienen la potestad de realizar visitas extraordinarias a las instalaciones de la empresa y maquilas (satélites) registradas en el contrato.

Visitas de Seguimiento

4.2.9. Se realizarán visitas de seguimiento de materia prima, 2%, 80% y 100% en las siguientes direcciones:

Empresa fabricante: Dirección: Carrera 69 # 32-51 Sur Barrio el Carvajal.

4.2.10. Si las instalaciones donde se realizará el seguimiento técnico están fuera de la ciudad de Bogotá, el contratista asumirá el transporte en la ciudad donde se encuentre la planta y la administración asumirá los tiquetes aéreos y/o terrestres. Si las instalaciones están dentro de Bogotá o en municipios aledaños, el contratista asumirá los costos de transporte para que el Supervisor y la Subdirección de Calidad puedan realizar la verificación y recolección de muestras durante el proceso de producción.

4.2.11. Para la visita de materia prima debe estar disponible la cantidad completa de esta, o esto debe ser acordado en la reunión de coordinación. Cualquier novedad debe ser informada al Supervisor del contrato y se deben ajustar las cantidades de Materia Prima a verificar según lo indica la GTMD-0004-Actualización Vigente.

4.2.12. Para las visitas de materia prima 2%, 80% y 100% debe estar disponible la cantidad completa de producto terminado, debidamente empacado y rotulado para su evaluación técnica. En caso de que los elementos no se encuentren en las cantidades pactadas en el cronograma, la visita podrá ser cancelada hasta que el contratista tenga la cantidad solicitada, sin afectar la fecha de entrega final del lote.

4.2.13. Se aclara que para las visitas de seguimiento del 2%, 80% y 100%, los elementos deben estar debidamente empacados y rotulados de acuerdo con el boletín SILOG 5. De no ser así, la visita será cancelada, generando INCUMPLIMIENTO a lo establecido en la presente acta.

4.2.14. En caso de encontrarse novedades durante las visitas de seguimiento de Materia Prima, 2%, 80% y 100%, al momento de la Evaluación Técnica, se procederá según el procedimiento GTMD-0004 A4. La Subdirección Calidad informará al Supervisor del contrato sobre las novedades encontradas. Existen dos posibles escenarios:

a. Las novedades del elemento pueden ser subsanadas, en cuyo caso el elemento será devuelto para que el contratista realice las correcciones necesarias.

b. Si las novedades no pueden ser corregidas, el lote será rechazado y los elementos serán identificados para ser fabricados nuevamente.

Certificado de Conformidad e Informes de Laboratorio

4.2.15. Los Certificados de Conformidad, los informes de laboratorios y las declaraciones de conformidad de primera parte deben ser entregados en físico, en sus versiones originales, y acompañados de una copia digital, como lo establece la GTMD-0004. Esta documentación debe ser remitida a la dependencia encargada de la evaluación técnica del producto, cinco (5) días antes de la visita del 100%.

4.2.16. Se recuerda al contratista que los ensayos a realizar deben estar acreditados por la ONAC y lo establecido en la guía técnica evaluación de la conformidad para los productos del sector defensa en su actualización vigente.

4.2.17. Los costos derivados de la Evaluación de Conformidad del lote y laboratorios serán asumidos por el adjudicatario y deberán ser cancelados a la certificadora y al laboratorio acreditado.

Comunicación entre Contratista y Supervisor

4.2.18. La comunicación debe ser exclusivamente entre el contratista y el supervisor para evitar desinformación o confusión respecto a los requerimientos de la entidad contratante.

Recepción de Lote

4.2.19. Bajo ningún caso, el Área Almacén General de Intendencia AAGIN podrá recibir lotes totales o parciales sin el visto bueno del Supervisor y la SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD, para evitar la entrega de elementos no evaluados por la entidad.

EMPAQUE Y ROTULADO:

4.1 Empaque individual:

Deben ser empacados de tal forma que no sufran daños o deterioro durante el transporte o almacenamiento, que se permita observar su contenido conservándolos limpios y en buen estado.

PANTALÓN UNIFORME No.4 – NTMD-0309, Actualización vigente.

Pantalones de popelina para dama y caballero: deben entregarse individualmente colgados en un gancho plástico para evitar la deformación de la prenda con una bolsa de polietileno.

UNIFORME No.3 MASCULINO – NTMD-0147-A1 actualización vigente.
UNIFORME No.3 FEMENINO – NTMD-0161-A3 actualización vigente.
UNIFORME No.2 FEMENINO – ETFAC-068 actualización vigente.
UNIFORME DE GALA No.1 MASCULINO – NTMD-0194-A2 actualización vigente.
UNIFORME DE GALA No.1 FEMENINO – NTMD-0195-A1actualización vigente.
UNIFORME DE MATERNIDAD – ET-FAC-063 actualización vigente.

Deben entregarse (chaqueta y pantalón) colgados en un gancho plástico adecuado para cada talla, el cual tiene en sus extremos la forma del hombro, para evitar la deformación de la prenda. Así mismo debe venir con una bolsa transparente de polietileno y con porta vestidos, la bolsa en polietileno con su respectivo rotulo de acuerdo con boletín SILOG 5 A-2 Actualización vigente.

4.2 Empaque colectivo:

Cada caja debe contener un paquete de gel de sílice de grado industrial con un peso de tres (03) gramos, aplica para todos los ítems.

PANTALÓN UNIFORME No.4 – NTMD-0309, Actualización vigente.
El empaque colectivo es en la caja de cartón doble pared y zuncho, se debe empacar en cada caja 50 pantalones. Las medidas de la caja son: 30cm de alto X 95 cm de largo X 57 cm de ancho.

UNIFORME No.3 MASCULINO – NTMD-0147-A3 actualización vigente.
El empaque colectivo es en la caja de cartón doble pared y zuncho, se debe empacar en cada caja 20 uniformes. Las medidas de la caja son: 30cm de alto X 95 cm de largo X 57 cm de ancho.

UNIFORME No.3 FEMENINO – NTMD-0161-A3 actualización vigente.
El empaque colectivo es en la caja de cartón doble pared y zuncho, se debe empacar en cada caja 20 uniformes. Las medidas de la caja son: 30cm de alto X 95 cm de largo X 57 cm de ancho.

UNIFORME DE MATERNIDAD – ET-FAC-063 actualización vigente.
El empaque colectivo es en la caja de cartón doble pared y zuncho, se debe empacar en cada caja 30 uniformes. Las medidas de la caja son: 30cm de alto X 95 cm de largo X 57 cm de ancho.

UNIFORME No.2 FEMENINO – ET-FAC-068 actualización vigente.
El empaque colectivo es en la caja de cartón doble pared y zuncho, se debe empacar en cada caja 50 uniformes. Las medidas de la caja son: 30cm de alto X 95 cm de largo X 57 cm de ancho.

UNIFORME DE GALA No.1 MASCULINO – NTMD-0194-A2 actualización vigente.
El empaque colectivo es en la caja de cartón doble pared y zuncho, se debe empacar en cada caja 20 uniformes. Las medidas de la caja son: 30cm de alto X 95 cm de largo X 57 cm de ancho.

UNIFORME DE GALA No.1 FEMENINO – NTMD-0195-A1 actualización vigente.
El empaque colectivo es en la caja de cartón doble pared y zuncho, se debe empacar en cada caja 20 uniformes. Las medidas de la caja son: 30cm de alto X 95 cm de largo X 57 cm de ancho.

Rotulado individual:

PANTALÓN UNIFORME No.4 – NTMD-0309, Actualización vigente.
UNIFORME No.3 MASCULINO – NTMD-0147-A3 actualización vigente.
UNIFORME No.3 FEMENINO – NTMD-0161-A3 actualización vigente.
UNIFORME No.2 FEMENINO – ET-FAC-068 actualización vigente.
UNIFORME DE GALA No.1 MASCULINO – NTMD-0194-A2 actualización vigente.
UNIFORME DE GALA No.1 FEMENINO – NTMD-0195-A1actualización vigente.
UNIFORME DE MATERNIDAD – ET-FAC-063 actualización vigente.

Las prendas al interior deben llevar una marquilla asegurada con una costura, la marquilla estampada en cinta tejida de poliamida o poliéster en tinta indeleble que no debe perderse con el uso de la prenda la cual debe contener la siguiente información:

- Talla
- Especificar nombre del elemento (uniforme No.1, 3, Caballero, dama, etc.)
- Número, año del contrato y entidad contratante.
- Composición de la tela.
- País de origen.
- Nombre de la Empresa fabricante.
- Código de la norma técnica aplicada.
- Código QR, código QR que al momento de leer contenga la misma información.
- Recomendaciones para indicar el cuidado de la prenda de acuerdo con lo establecido en la NTC1806
- Las marquillas deben ubicarse de tal forma que no incomoden al usuario de la prenda

Adicional, debe llevar rotulo el cual debe ser impreso en idioma castellano, de forma legible, de tamaño acorde con cada etiqueta, sin mostrar manchados, sangrados o descuadres. Debe tener una etiqueta estampada en tinta indeleble que permanezca durante la vida útil de la calcomanía, la cual debe ir adhesiva a la bolsa individual impresa con la siguiente información: Nombre o marca registrada del proveedor, país origen, número y año del contrato, nombre de la entidad contratante, numero SAP, fecha de fabricación, código QR que al momento de leer contenga la misma información.

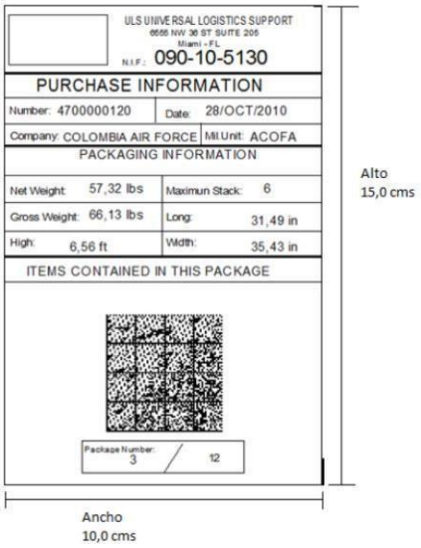
Para el diseño debe ser de acuerdo con el boletín SILOG No 5-A2. Actualizado. Imagen de referencia según corresponda:

4.3 Rotulado colectivo:

PANTALÓN UNIFORME No.4 – NTMD-0309, Actualización vigente.
UNIFORME No.3 MASCULINO – NTMD-0147-A3 actualización vigente.
UNIFORME No.3 FEMENINO – NTMD-0161-A3 actualización vigente.
UNIFORME No.2 FEMENINO – ET-FAC-068 actualización vigente.
UNIFORME DE GALA No.1 MASCULINO – NTMD-0194-A2 actualización vigente.
UNIFORME DE GALA No.1 FEMENINO – NTMD-0195-A1actualización vigente.
UNIFORME DE MATERNIDAD – ET-FAC-063 actualización vigente.

Etiqueta estampada en tinta indeleble que permanezca durante la vida útil de la calcomanía, la cual debe ir adhesiva en la caja colectiva impresa con la siguiente información: Nombre del producto o elemento, cantidad de Unidades que contiene, Talla si aplica, Nombre o marca registrada del contratista, Número y año del contrato y entidad contratante, código SAP, nombre de la NTMD aplicada, dimensiones de la caja, número de caja y código QR que al momento de leer contenga la misma información.

Para el diseño debe ser de acuerdo con el boletín SILOG No 5-A2. Actualizado. Imagen de referencia:



- **ENTREGA:**

La entrega total del Lote se efectuará en el ***Área Almacén General de Intendencia - AAGIN*** ubicado en el Comando Aéreo de Transporte Militar CATAM contiguo al Aeropuerto Internacional el Dorado. La cual se deberá coordinar con 48 horas de anticipación y entregar la siguiente información:

- Nombre y apellidos del conductor
- Numero de Cedula del conductor.
- Numero Celular del Conductor.
- Tipo de Vehículo.

- Marca del Vehículo
- Placa del Vehículo.
- Modelo del Vehículo.
- Color del Vehículo.

Así mismo, se debe tener en cuenta que la hora de entrega es de 08:00 horas hasta las 14:00 horas de lunes – viernes.

El contratista deberá tener en cuenta las dimensiones del vehículo para el ingreso a CATAM con el fin que sea apto para transitar por el túnel de ingreso.

Actividades a Realizar

Actividad	Responsable	Fecha Entrega
REUNIÓN TECNICA (tablas de medidas)	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	26 DE OCTUBRE DE 2026
VISITA TOMA DE MATERIA PRIMA	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	29 DE OCTUBRE DE 2026
VISITA DE SEGUIMIENTO DEL 2% REQUISITOS GENERALES, EMPAQUE Y ROTULADO	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	03 DE NOVIEMBRE DE 2026
ENTREGA DECONFORMIDAD Y LABORATORIOS DE REQUISITOS DE MATERIA PRIMA	CONTRATISTA CERTIFICADORA	13 DE NOVIEMBRE DE 2026
EVALUACIÓN AL 80% PRODUCTO TERMINADO	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	18 DE NOVIEMBRE DE 2026
ENTREGA DE CERTIFICADO DE CONFORMIDAD Y LABORATORIOS PRODUCTO TERMINADO Y MATERIA PRIMA	CONTRATISTA CERTIFICADORA	24 DE NOVIEMBRE DE 2026
EVALUACIÓN AL 100% REQUISITOS GENERALES	CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN CALIDAD SUPERVISOR DEL CONTRATO	25-26 DE NOVIEMBRE DE 2026
ENTREGA TOTAL DE LOS ELEMENTOS	CONTRATISTA SUPERVISOR DEL CONTRATO	27 DE NOVIEMBRE DE 2026

Convocatoria Próxima Reunión

Tema	NO APLICA.		
Fecha - Hora	NO APLICA.	**Lugar**	NO APLICA.

FIRMAS,

Por parte de la empresa contratista

Señor MAURICIO DUSSAN
Representante Legal

Por parte de la Certificadora

Sr. GIOVANNY DAMMATO
ENTE DI QUALITA -EDQ

Por parte de la **FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA**,

CAPITÁN DEICY ROCIO URQUINA JOVEN
Seguimiento de calidad



CT DIAZ ANGEL DAVID ANDRÉS
Supervisor Principal

MY. GINA NATHALY RIAÑO PARRA
Subdirector Aseguramiento de la Calidad

TC. NESTOR MIGUEL RICO FRANCO
Subdirector de Bienes y Servicios
Con Traspaso de Funciones Administrativas y de Mando como
Director Logística de los Servicios

Bogotá DC. 26 de Octubre 2026

Señores
FUERZA AEREA COLOMBIANA
Ciudad

ASUNTO: OBSERVACIONES ADICION CONTRATO N° 122-00-A-COFAC-DILOS-2026.

Cordial saludo,

Por medio del presente, de manera atenta y respetuosa solicitamos tal como quedo autorizado para la primera entrega del contrato se autoricen los siguientes ajustes unificados para la fabricación de la adición de los uniformes correspondientes al contrato en mención, con el fin de garantizar calidad, durabilidad y cumplimiento en los tiempos establecidos:

1. **Forro:** 100% poliéster, peso 80 gr.

Se propone unificar todos los uniformes con esta opción teniendo en cuenta que el acetato presenta un deterioro rápido, mientras que el poliéster asegura mayor resistencia y durabilidad del producto. De otra parte el forro de acetato no tiene disponibilidad actualmente en el mercado.

2. **Entretela fusionable:** 100% poliéster, peso 80 gr

Se plantea este ajuste dado que es la entretela disponible actualmente en el mercado, lo cual permite cumplir oportunamente con las fechas pactadas en el contrato. Esta entretela se ajusta a la TIPO III de la NTMD-0194-2 Uniforme N°1 y TIPO II de la NTMD-0147-A3 Uniforme N°3.

3. **Tela de bolsillo:** Color negro así como se han entregado en ocasiones anteriores.

4. **Cantidad de empaque por caja:** Adicional a esto se sugiere hacer un ajuste para empacar de a 15 uniformes por caja y no dé a 20 como lo solicita la entidad ya que en la medida de (95x57x30) solo da para esta cantidad.

Se aclara que el año anterior la medida de la caja especificada en el contrato fue (90x60x30) para la cual la entidad dispuso que se empacaran de a 13 unidades.

Atentamente,

MAURICIO DUSSAN MEDINA
C.C. 79.978.473
REPRESENTANTE LEGAL
MILITARY INDUSTRIES SAS
NIT. 900975479-2

(+57) 321 [illegible]
(+57) 601 5255214
comercial@militaryjr.com.co
www.militaryjr.com.co
Cra 49a # 86a - 04
Bogotá, Colombia