Bogotá, D.C. 06 de noviembre de 2026

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO

1-2026-1601

Fecha: 2026-11-09 08:23:19
Destino: SUBDIR.ACAD
Tipo: COMUNICACION ENTRADA
Origen: WILLIAM HAROLD ROMERO N.

Señora
Ana Alexandra Díaz Najar
Profesional Universitaria 219 - 01
Supervisora del contrato **IDEP-CPS-92-2026**
Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP
Ciudad

Asunto: Entrega Informe Actividades y entregable No. 1 - Contrato **IDEP-CPS-92-2026**

Cordial saludo,

De manera atenta, realizo la entrega del primer informe de actividades y entregable del contrato de prestación de servicios profesionales **IDEP-CPS-92-2026**, celebrado entre el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP y William Harold Romero Neisa correspondiente al período comprendido entre el 8 de septiembre de 2026 a 07 de noviembre de 2026, con el fin de que se realice el pago correspondiente.

Para tal efecto anexo los siguientes documentos:

1. Informe de actividades y entregable descrito en los estudios previos
2. Cuenta de cobro
3. Pago de seguridad social.
4. Certificado de retenciones

Cordialmente,

WILLIAM HAROLD ROMERO NEISA
CC 79618093 de BOGOTÁ

FECHA DE TRÁMITE 6 de noviembre de 2026

CONTRATO No **IDEP-CPS-92-2026**

CONTRATISTA **William Harold Romero Neisa**

OBJETO DEL CONTRATO 12. Prestar servicios profesionales para realizar la evaluación externa de los colegios, en calidad de par evaluador, en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa para la vigencia 2026.

SUPERVISOR Ana Alexandra Diaz
Profesional Universitaria 219 - 01

INFORME No. Informe No. 1
Del 08 de septiembre de 2026 al 7 de noviembre de 2026

DESEMBOLSO No. 1

1. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en la minuta contractual, me permito presentar el informe de la ejecución realizado durante el periodo señalado anteriormente, según lo estipulado en la cláusula 05 relacionada con la "Forma de Pago", en los siguientes términos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
1.Asistir y participar activamente en las cinco (5) sesiones o talleres presenciales de orientación del proceso de Evaluación Externa, así como en las demás actividades de capacitación, reuniones de equipo, sesiones de trabajo conjunta con los jurados, y actividades de socialización, entre otras, convocadas por el(la) supervisor(a) del contrato, la/el Subdirector (a) Académica y/o la	**7, 8, 9, 10 y 11 de septiembre de 2026.** Asistí y participé en las cinco (5) sesiones presenciales de orientación y formación del proceso de Evaluación Externa. En ellas se abordaron los lineamientos del proceso, el rol del par evaluador y el uso de los formatos e instrumentos de evaluación. **15 de septiembre de 2026**. Participé en la reunión interna de la terna de pares evaluadores para revisar y consolidar la evaluación del informe presentado por la institución educativa. **6 de octubre de 2026**. Participé en la reunión interna de la terna de pares evaluadores en la que se hizo la primera consolidación y unificación de la valoración por rúbricas del Colegio Instituto Técnico Industrial Piloto y se avanzó en la valoración del Colegio Jorge Eliécer Gaitán.	Anexos Obligación 1 Asistencia Sesiones presenciales orientaciones de Evaluación externa: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RSCldQ-OWq51jSI1xSugeEzR3XGHLUMg2mP0lz2X6No/edit?usp=drive_link Sesión conjunta con jurados: https://drive.google.com/file/d/12nKBmiaeSwwzgU6JUfdWaq4xoPJLmbKi/view?usp=drive_link Reunión previa a visitas: https://drive.google.com/file/d/140GDWS3d2ooTkPXMYWS7F7-XXBouQPfs/view?usp=drive_link

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
Directora General del IDEP.	**9 de octubre de 2026.** Participé en la segunda reunión interna de la terna de pares evaluadores. En ella se culminó la valoración por rúbricas del Colegio Jorge Eliécer Gaitán, se avanzó en la del Colegio Juan Francisco Berbeo y se acordó la valoración de cada uno de los ejes. **14 de octubre de 2026.** Asistí a la reunión convocada por la coordinación para hacer la entrega formal de los tres (3) informes de evaluación de pares de las instituciones educativas a cargo. **22 de octubre de 2026**. Asistí a la sesión de trabajo conjunta con los jurados, convocada para resolver sus preguntas e inquietudes sobre las visitas realizadas y los informes presentados de los tres (3) colegios evaluados. **29 de octubre de 2026.** Asistí a la reunión convocada por la supervisión del contrato para recibir orientaciones sobre la presentación del informe final del contrato. **6 de noviembre de 2026**. Asistí a la sesión de deliberación del proceso de Evaluación Externa.	Evaluación rubricas 1: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DS_yhqQpXtSKa_KoYmlEsK8IAWmWDTKRYmbdbMz57UM/edit?usp=drive_link Evaluación rubricas 2: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oX7m-XMNxLFi8jgEwzQWgXplsY5Ln6f_8_nEZbr2bo8/edit?usp=drive_link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UJ__ayCVmNw1Zp0i2Nz7DWhkSm94B4m-Yt5OwPOv88c/edit?usp=drive_link Entrega formal de los tres (3) informes: https://drive.google.com/file/d/1UQsglnpTslAgokkObQ4aamNz3WiG-Ysr/view?usp=drive_link Sesión conjunta con jurados: https://drive.google.com/file/d/12nKBmiaeSwwzgU6JUfdWaq4xoPJLmbKi/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/12nKBmiaeSwwzgU6JUfdWaq4xoPJLmbKi/view?usp=drive_link Reunión con Supervisión: https://drive.google.com/file/d/1MapG8H7y-RWCr9PcP8pss764hNnTHapV/view?usp=drive_link
2.Revisar la documentación y evidencias entregadas por los colegios asignados y cotejarlas con la realidad institucional durante las visitas de evaluación externa, atendiendo los criterios de calidad establecidos en el modelo de evaluación 2026.	Se desarrollaron dos momentos en cada uno de los tres colegios asignados: Instituto Técnico Industrial Piloto, Jorge Eliécer Gaitán y Juan Francisco Berbeo. 1. Valoración previa de los informes de postulación Antes de las visitas se valoró el informe de postulación de cada colegio y se diligenció el Formato 25. FA-17 Valoración Informes de Postulación. En esta valoración se analizó lo planteado en el informe frente a los criterios de calidad del modelo de evaluación 2026. También se revisaron las evidencias relacionadas por la institución y se verificó si estaban disponibles en los enlaces indicados para su acceso. A partir de esta valoración, la terna evaluadora realizó dos acciones: 2.Elaboró un listado de evidencias por solicitar. Incluyó las evidencias mencionadas en el informe de postulación que no estaban	Anexos Obligación 2 Revisión previa Técnico Industrial Piloto: https://drive.google.com/file/d/1zmwZK3ZarEG1deR9h-muOyuHawxnzm18/view?usp=drive_link Revisión previa Jorge Eliécer Gaitán: https://drive.google.com/file/d/1cXggl-tisfN0MFxBKJAstrvLUN2MgDdh/view?usp=drive_link Revisión previa Juan Francisco Berbeo: https://drive.google.com/file/d/1s8bRbKTDFyusq-wolNGyUpc-aT-LqtwY/view?usp=drive_link

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
	disponibles o requerían verificación. El listado se envió a cada colegio antes de la visita, solicitando el acceso a esas evidencias, ya fuera para remitirlas antes de la visita o para presentarlas durante ella. Se. consolidaron preguntas orientadoras para las visitas. Las preguntas se organizaron por cada componente y subcomponente de los ejes, para orientar las entrevistas, conversatorios y reuniones con los distintos actores de la comunidad educativa.	
3.Desarrollar mínimo las tres (3) jornadas de visitas presenciales a cada uno de los colegios postulados asignados por el supervisor del contrato, garantizando su autonomía y efectuando el seguimiento a su desarrollo, de conformidad con el cronograma establecido.	Se desarrollaron las jornadas de evaluación externa en los tres colegios asignados por el supervisor del contrato, de acuerdo con la programación concertada con cada institución en el formato DEE-FA-16 V2 (Programación de la Evaluación Externa). Como paso previo, el 15 de septiembre de 2026, a las 2:00 p.m., se realizó la sesión virtual del Día Cero con el equipo de pares evaluadores. En ella se llevó a cabo la reunión inicial del equipo, la revisión del programa y de la metodología, la asignación de tareas dentro del equipo y la concertación de la programación de actividades con cada institución educativa. Las visitas presenciales se realizaron así: 1. Colegio Instituto Técnico Industrial Piloto: Jornada Uno – 23 de septiembre de 2026, de 7:00 a.m. a 12:30 p.m. En la sede A se realizaron la reunión con el equipo responsable de la autoevaluación, la entrevista con estudiantes, la reunión con directores de grupo y docentes y la revisión de documentación prioritaria y complementaria. En la sede B se realizó la reunión con los líderes de área del Consejo Académico. Después se sistematizó la información recogida. Jornada Dos – 24 de septiembre de 2026, de 6:30 a.m. a 2:00 p.m. Se realizaron la reunión con actores del entorno institucional y familias en la sede D y la visita a espacios y ambientes de aprendizaje en la sede E. En la sede A se realizaron la reunión con los responsables del fondo de servicios, la presentación del equipo evaluador al Consejo Directivo, la reunión con egresados y la reunión con los responsables de los procesos administrativos. Jornada Tres – 24 de septiembre de 2026, en la tarde, de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. Se realizó	Anexos Obligación 3 Agendamientos Formato DEE-FA-16 V2: https://drive.google.com/file/d/1NNrXnTAg3ZDWqng8pMWo2uKzKv7Pf7DL/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1nXlPwOagWrkfmtJt9kht8vPFgY26EMJD/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1ee-FNJ54YMvzD4TXmkQEEIjMW3qyq7Kf/view?usp=drive_link Evidencias visita 3 jornadas ITI Piloto IED https://drive.google.com/file/d/1D06Lkf2xx2QrJfnNQu1r4O4cxh9HYYaJ/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1VV7-Jcek_ZWTgQAFjcZfMPkv0lx7Qhy4/view?usp=drive_link Evidencias visita 3 jornadas Jorge Eliécer Gaitán IED https://drive.google.com/file/d/15HiHyJx27pudm_N7dtP3tGVEMG-lmIw_/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1RhDZ8fXcNQMfQ7rwusWFcAwVHI2FRxor/view?usp=drive_link Evidencias visita 3 jornadas Juan Francisco Berbeo IED https://drive.google.com/file/d/1g_jcX36NHo-I31kj_EbHjdnlDcVSg75A/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1N-ocfdsrdP_RxYQ6NYefcdEsAwFZDhbb/view?usp=drive_link

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
	la reunión interna del equipo evaluador para sistematizar la información. Después se realizó la reunión de cierre, en la que el equipo evaluador retroalimentó al equipo de gestión del colegio. 2. Colegio Jorge Eliécer Gaitán Jornada Uno – martes 29 de septiembre de 2026, de 7:00 a.m. a 12:30 p.m. La jornada comenzó con la reunión con el Equipo de Calidad en la sede A. Siguió la visita a la sede de preescolar, sede C. En la sede A se realizaron el conversatorio con estudiantes, la reunión con el Consejo Académico y el conversatorio con docentes y directores de curso. Se hizo la revisión documental y la sistematización de la información. Jornada Dos – miércoles 30 de septiembre de 2026, de 7:00 a.m. a 2:30 p.m. La jornada comenzó con el recorrido por la sede B. En la sede A se realizaron el conversatorio con familias y egresados y la reunión con representantes del entorno. Siguieron los recorridos por la sede A. Después se realizaron la presentación ante el Consejo Directivo y el conversatorio con los responsables del Fondo de Servicios Educativos y de los procesos administrativos. Jornada Tres – miércoles 30 de septiembre de 2026, desde las 2:30 p.m. Se realizó la reunión de cierre con el Equipo de Calidad del colegio, en la que el equipo evaluador hizo la retroalimentación al equipo de gestión. 3. Colegio Juan Francisco Berbeo Jornada Uno – jueves 1 de octubre de 2026, de 7:00 a.m. a 1:00 p.m., sede A. Se realizaron la reunión con el equipo responsable de la autoevaluación, la presentación del equipo evaluador al Consejo Directivo, la reunión con directores de grupo y docentes, la entrevista con estudiantes y la revisión de documentación prioritaria y complementaria, de este espacio se dejó acta dado que no fue posible tener acceso a la información. Luego se sistematizó la información. Jornada Dos – viernes 2 de octubre de 2026, de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. Se realizaron la reunión con actores del entorno institucional y familias y, de manera simultánea, la reunión con los responsables del fondo de servicios educativos. Siguieron la reunión con egresados y, de manera simultánea, la reunión con los responsables de los procesos administrativos, la reunión con los líderes de	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
	área del Consejo Académico y la visita a espacios y ambientes de aprendizaje en las sedes A y B. Después se sistematizó la información. 1:00 pm. Se realizó la reunión de cierre en la sede A, en la que el equipo evaluador retroalimentó al equipo de gestión del colegio. En cada jornada se respetó la autonomía de las instituciones en la concertación de horarios, sedes y participantes.	
4.Elaborar y presentar oportunamente los informes de evaluación externa, a partir de las visitas realizadas para la evaluación de los colegios postulados, conforme al eje(s) temático(s) asignados y trabajando de manera articulada con los demás pares del equipo evaluador.	Se elaboraron y presentaron los informes de evaluación externa de los tres colegios asignados: Instituto Técnico Industrial Piloto, Jorge Eliécer Gaitán y Juan Francisco Berbeo. Los informes se construyeron triangulando tres fuentes de información: lo recogido en las visitas presenciales, la revisión documental de evidencias y el informe de postulación de cada institución. El trabajo se hizo de manera articulada con los demás pares del equipo evaluador y conforme a los ejes temáticos asignados. Para cada colegio se diligenciaron dos instrumentos: Formato 32. FA-21 Herramienta de Resultados de Evaluación Externa – 2026. En él se registró la valoración de los criterios de evaluación por eje, componente y subcomponente, sustentada en la triangulación de las tres fuentes mencionadas. Formato 27. IF-08 Informe de Evaluación Externa – 2026. Este formato consolida los resultados cuantitativos de la evaluación. Para cada eje, componente y subcomponente incluye las fortalezas identificadas, las oportunidades de mejora y las recomendaciones dirigidas a la institución. La valoración y el análisis de los ejes asignados se hicieron en conjunto con los pares del equipo evaluador. Las observaciones de cada integrante se discutieron y acordaron antes de consolidarlas, de modo que los resultados y recomendaciones de cada informe reflejan una lectura compartida del equipo. Los informes se entregaron dentro de los plazos establecidos en el cronograma.	Anexos Obligación 4 Informe Jorge Eliecer Gaitán https://drive.google.com/file/d/1UHL-RC8MYYlan75NV9oXPbYAdwhnkdnK/view?usp=drive_link Informe Instituto Técnico Industrial Piloto https://drive.google.com/file/d/1TlIAk0PwNHtnHMiV0cM7T_AIBi7WVqXG/view?usp=drive_link Informe Juan Francisco Berbeo https://drive.google.com/file/d/1mG3i-DEEqeW2CXJAnzbCnO117iDzsfNq/view?usp=drive_link
5.Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y herramientas establecidos por la SED para el desarrollo de las	Para cada uno de los tres colegios asignados (Instituto Técnico Industrial Piloto, Jorge Eliécer Gaitán y Juan Francisco Berbeo) se diligenciaron y entregaron oportunamente los formatos y herramientas establecidos por la	Anexos Obligación 5 Formatos Instituto Técnico Industrial Piloto https://docs.google.com/spreadsheets/d/1o

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
visitas de evaluación de las IED asignadas, incluyendo los formatos de evaluación de sesiones, hojas de trabajo y planillas de informes de postulación, entre otros que sean requeridos.	SED para cada etapa del proceso de evaluación externa: **Antes de la visita** Formato DEE-FA-16 V2 Programación de la Evaluación Externa. En él quedó la programación concertada con cada institución: fechas, horarios, sedes y actividades de las jornadas de visita. Formato 25. FA-17 Valoración Informes de Postulación. Se usó para valorar el informe de postulación de cada colegio y verificar la disponibilidad de las evidencias relacionadas en los enlaces indicados. Hojas de trabajo de la terna evaluadora. Comprenden el listado de evidencias por solicitar a cada colegio y las preguntas orientadoras organizadas por eje, componente y subcomponente. **Durante la visita** Formato 32. FA-21 Apo_Val_In Situ – 2026. Es la herramienta de apoyo para registrar la valoración in situ durante las visitas. En ella se anotaron las evidencias revisadas y lo observado y expresado por los distintos actores de la comunidad educativa. **Después de la visita** Formato 32. FA-21 Herramienta de Resultados de Evaluación Externa – 2026. En él se registró la valoración de los criterios de evaluación por eje, componente y subcomponente. Formato 27. IF-08 Informe de Evaluación Externa – 2026. Este formato consolida los resultados cuantitativos e incluye, para cada eje, componente y subcomponente, las fortalezas, oportunidades de mejora y recomendaciones. Todos los formatos se diligenciaron de manera articulada con los demás pares del equipo evaluador y se entregaron dentro de los plazos establecidos en el cronograma.	X7m-XMNxLFi8jgEwzQWgXplsY5Ln6f_8_nEZbr2bo8/edit?usp=drive_link Formatos Jorge Eliécer Gaitán https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DS_yhqQpXtSKa_KoYmlEsK8lAWmWDTKRYmbdbMz57UM/edit?usp=drive_link Formatos Juan Francisco Berbeo https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UJ__ayCVmNw1Zp0i2Nz7DWhkSm94B4m-Yt5OwPOv88c/edit?usp=drive_link Formato 32. FA-21 Apo_Val_In Situ https://drive.google.com/file/d/1zjvhroPpgT3ziwRspxvCh3ICnhrwor3R/view?usp=drive_link
6.Proyectar las respuestas a las solicitudes de aclaración que se presenten durante la etapa de Evaluación Externa del Modelo de Acreditación de la SED 2026, de conformidad con las orientaciones establecidas para el proceso.	Se atendieron las inquietudes de los jurados en la reunión de presentación de informes de evaluación.	
7.Participar activamente	La participación en el proceso de	Anexos Obligación 7

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
en el proceso de retroalimentación de resultados, conjuntamente con el líder del proceso de evaluación, el(la) supervisor(a) del contrato y/o la Dirección de Evaluación de la SED, como insumo para apoyar el acompañamiento en la formulación de los respectivos planes de mejoramiento o de sostenibilidad de los colegios.	retroalimentación de resultados se desarrolló en tres momentos: 1. Reuniones de cierre con cada colegio. Al finalizar las visitas, la terna evaluadora dio una retroalimentación preliminar al equipo de gestión de cada institución. En ella se compartieron las principales fortalezas y aspectos por fortalecer identificados durante las jornadas. 2. Informes de evaluación externa como insumo para los planes de mejoramiento. Mediante el Formato 27. IF-08 Informe de Evaluación Externa – 2026 se entregaron los resultados de cada colegio. Para cada eje, componente y subcomponente se incluyeron las fortalezas, las oportunidades de mejora y recomendaciones concretas. Este contenido sirve de insumo para que las instituciones formulen sus planes de mejoramiento o de sostenibilidad. 3.Reunión con jurados. La suscrita participó en la reunión con jurados. Allí presentó y sustentó los resultados de la evaluación externa de los colegios asignados, junto con los demás pares del equipo evaluador, y con el líder del proceso. 4.Talleres de realimentación. Se realizaron talleres de realimentación con cada colegio para socializar los resultados de la evaluación externa. En ellos se revisaron las fortalezas, oportunidades de mejora y recomendaciones de cada eje, como base para formular los planes de mejoramiento o de sostenibilidad.	Reuniones de cierre https://drive.google.com/drive/folders/1YTQVnYUn8Elv_ObYvp-78shp-DWqaoy0?usp=drive_link Informes de Evaluación https://drive.google.com/file/d/1MPmQ23z0T41c2om6uFdJs_Lo02zMl4Pp/view?usp=drive_link Colegio Piloto https://drive.google.com/file/d/1GVBxMmlVqgfildwmyzlGl9l3oMmyCUb7/view?usp=drive_link Colegio Gaitán https://drive.google.com/file/d/1nrat5S3TcuEyhcmCX5rclpuHV_rGxLYg/view?usp=drive_link Colegio Berbeo https://drive.google.com/file/d/1QLWuocB94EMB67AHNVc6Hu5TlnGTcxol/view?usp=drive_link
8.Realizar las visitas presenciales de realimentación a los colegios evaluados, en compañía de los demás pares que integran el equipo evaluador de los colegios asignados.	Se realizaron las visitas de realimentación con cada equipo de los colegios evaluados así: ITI Piloto IED: 3 de noviembre Juan Francisco Berbeo IED: 5 de noviembre Jorge Eliecer Gaitan IED: 5 de noviembre	Anexos Obligación 8 Asistencia, PPT y Acta visita ITI Piloto IED https://drive.google.com/file/d/1PvAhMA-8lT2Gmc9SkO7m7_kNdvLR7JAM/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1FHboJcX66459bwI-Qz66M9o6DFQhk8fQ/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1Lz2a9gBuF_SPVAQyRc42zLbhV6NkHMMS/view?usp=drive_link Asistencia, PPT y Acta visita Juan Francisco Berbeo IED https://drive.google.com/file/d/1p7tMGNTc-Y_ddxanvRNFZmfa52UH4UOe/view?usp=drive_link

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
		https://drive.google.com/file/d/1xWwU0SPq0Aw5EwVHTpuReB-qFughDodx/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1PmSFCAyiHKpY6mawMRF-Cv0M3-c0vTWt/view?usp=drive_link Asistencia, PPT y Acta visita Jorge Eliecer Gaitan IED https://drive.google.com/file/d/1xa8qZuJSroGe1D52jf2KyrJAZB-o5LsV/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1e0St7aDRqpyIzzRhxIF-vHJubSc5l_px/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1-nRmbH6Voj7-AA1Ky-RfzVihvfAmg_AT/view?usp=drive_link
9.Atender oportunamente las acciones de seguimiento, requerimientos y orientaciones realizadas por el(la) supervisor(a) del contrato en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se atendieron las citaciones realizadas y orientaciones dadas para la entrega de informes y producto.	No aplica
10.Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	No aplica	No aplica

PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES PACTADOS:

PRODUCTOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
Concepto técnico, que incluya un apartado analítico como evaluación externa de cada uno de los colegios asignados; las recomendaciones realizadas a los colegios evaluados, con las oportunidades de mejora sugeridas para la formulación de sus planes de mejora o de sostenibilidad y las actas de	- 100 % Porcentaje de avance de ejecución de Actividades:

las visitas realizadas a los colegios postulados asignados.	

El presente informe se encuentra acompañado de los siguientes documentos:

1. Evidencias del informe
2. Entregable único Documento de Concepto Técnico con un apartado analítico como evaluación externa de cada uno de los colegios asignados.
3. Planilla de seguridad social
4. Cuenta de cobro

Cordialmente,



William harold Romero Neisa
C.C. 79618093

1. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Una vez verificadas las obligaciones establecidas en los estudios previos y/o documentos equivalentes, así como lo plasmado en el contrato, las actividades desarrolladas y descritas por el contratista en el periodo referido, así como la verificación de los soportes y evidencias detallados por el contratista, la supervisión se permite indicar que:

- **Verificación del cumplimiento de las obligaciones**

S Se verifica el cumplimiento de las obligaciones a satisfacción: El contratista previa verificación, cumplió con los requerimientos pedidos a satisfacción de conformidad con lo plasmado en el contrato. Igualmente, se revisó las garantías del contrato las cuales se encuentran ajustadas.

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes se puede verificar en la plataforma SECOP II, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

- **Novedades contractuales presentadas durante la ejecución del contrato**

Durante el período no se presentaron novedades o situaciones anormales que afectaran el desarrollo del contrato.

- **Cumplimiento de obligaciones del contratista relacionadas con el pago de seguridad social integral y aportes parafiscales**

La supervisión verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

- **Elementos adquiridos que ingresan al almacén:**

No aplica para el contrato.

ELEMENTOS ADQUIRIDOS	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Especificaciones Técnicas:	N/A	N/A
Calidad:	N/A	N/A
Funcionalidad:	N/A	N/A

- **Concepto del Supervisor:**

Una vez revisados los documentos presentados, se evidencia que el informe de actividades describe de manera clara las acciones desarrolladas durante el periodo de ejecución del contrato, las cuales se encuentran debidamente soportadas en las evidencias adjuntas, en coherencia con las obligaciones contractuales.

Por su parte, el entregable: *" Concepto técnico, que incluya un apartado analítico como evaluación externa de cada uno de los colegios asignados; las recomendaciones realizadas a los colegios evaluados, con las oportunidades de mejora sugeridas para la formulación de sus planes de mejora o de sostenibilidad y las actas de las visitas realizadas a los colegios postulados asignados"*, permitió la elaboración de los informes de evaluación externa correspondientes a cada una de las tres Instituciones Educativas Distritales postuladas asignadas dentro del proceso de evaluación externa del Modelo de Acreditación a saber: Jorge Eliecer Gaitán, Instituto Técnico Industrial Piloto y Juan Francisco Berbeo. Siendo un insumo relevante para que los colegios evaluados identifiquen sus fortalezas y oportunidades de mejora, orientando la formulación e implementación de planes de mejoramiento o de sostenibilidad que contribuyan al logro de procesos de acreditación, reacreditación o al mantenimiento de la obtenida como resultado del proceso desarrollado durante la vigencia.

En consecuencia, el producto entregado aporta los elementos técnicos requeridos para la retroalimentación institucional y el fortalecimiento continuo de la gestión escolar, de conformidad con los objetivos establecidos en el proceso de evaluación externa del modelo de acreditación.

Cordialmente,



ANA ALEXANDRA DIAZ NAJAR
CARGO: Profesional Universitaria 219 - 01
No. de CONTRATO: IDEP-CPS-092-2026

INFORME TÉCNICO PARA EL IDEP

Par: William Harold Romero Neisa C.C. 79618093

Bogotá, D.C., 6 noviembre de 2026

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO – IDEP

Informe Técnico: Por medio de la presente me permito poner a su disposición la siguiente oferta de prestación de servicios profesionales como par evaluador externo para el IDEP y las actividades desarrolladas durante mi labor determinadas por el contrato firmado.

A. Contextualización del proceso de evaluación externa

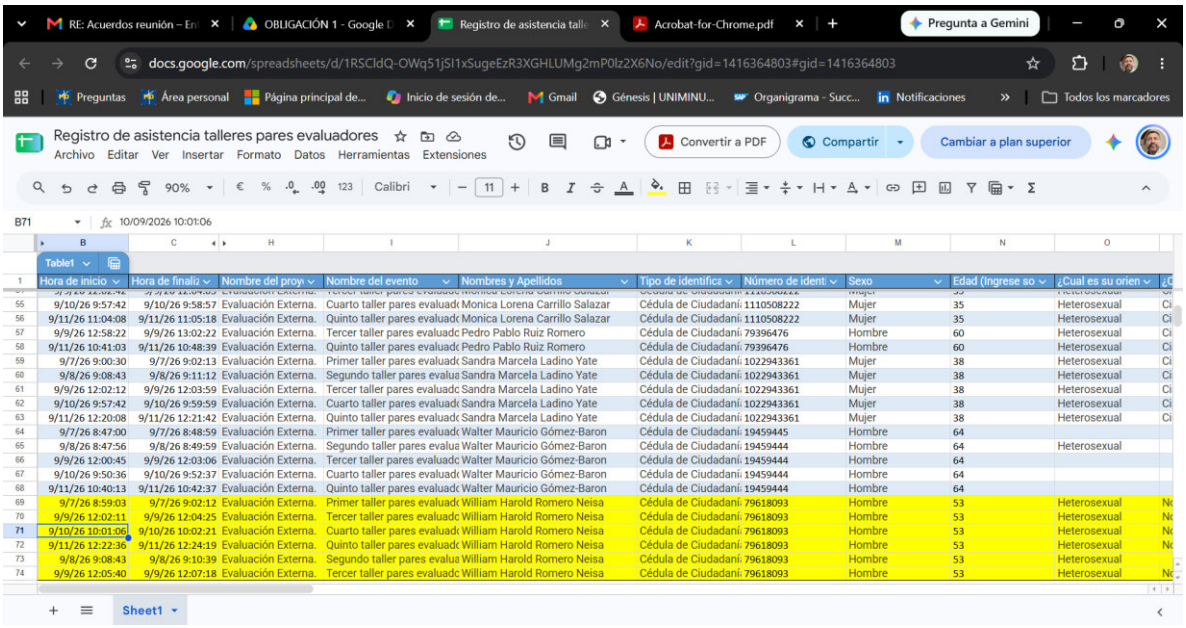
En mi calidad de par evaluador externo, integrante de la terna 4, participé en el proceso de evaluación de los colegios Jorge Eliécer Gaitán IED, Juan Francisco Berbeo IED e Instituto Técnico Industrial Piloto, en el marco del Modelo de Acreditación y de las orientaciones impartidas por el IDEP. El proceso comprendió la formación de los pares evaluadores, la revisión documental de las postulaciones, la concertación y realización de visitas institucionales, la valoración colegiada de los hallazgos, la elaboración de los informes y la programación de los encuentros de realimentación con las comunidades educativas.

La actuación como par evaluador se desarrolló mediante el análisis de los informes de postulación y sus respectivos soportes, el diálogo con los actores institucionales y la deliberación al interior de la terna. Estas actividades estuvieron orientadas a construir una valoración sustentada en las evidencias disponibles, atendiendo a los criterios e instrumentos establecidos para el proceso.

Formación y conformación del equipo evaluador

La etapa de preparación se llevó a cabo entre el 7 y el 11 de septiembre de 2026, en la sede de Ciudad Maestra, ubicada en la calle 62 n.º 26-51, en jornadas de 8:00 a. m. a 12:00 m. Durante estos encuentros se profundizó en los fundamentos y componentes del Modelo de Acreditación, así como en los procedimientos y responsabilidades asociados al ejercicio de la evaluación externa

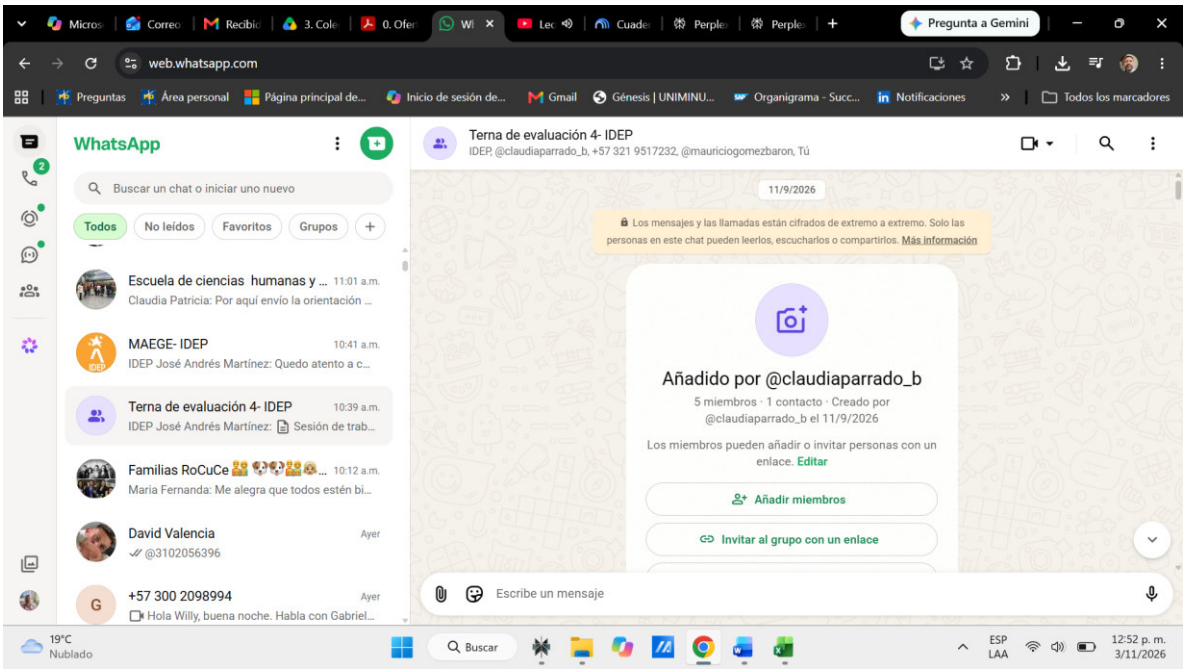
Evidencia: Registro de asistencia talleres pares evaluadores (7 al 11 de septiembre): https://bit.ly/4iAplOw



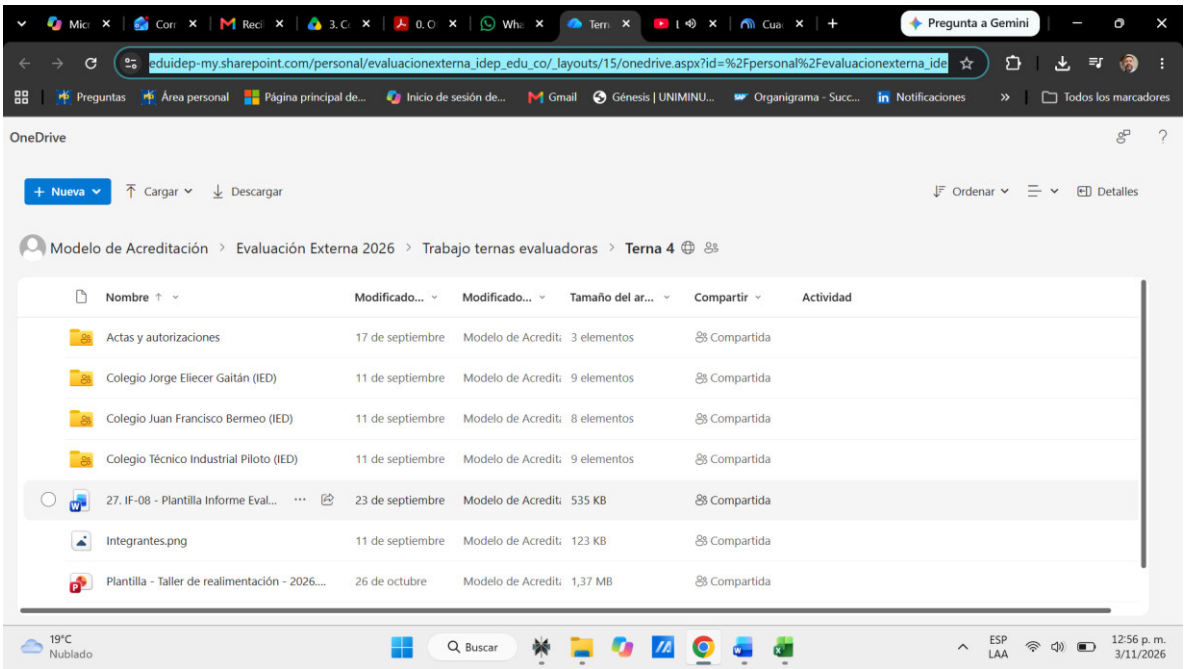
Hora de inicio	Hora de finaliz	Nombre del proy	Nombre del evento	Nombres y Apellidos	Tipo de identifica	Número de ident	Sexo	Edad (ingrese so	¿Cual es su orien
9/10/26 9:57:42	9/10/26 9:58:57	Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluad	Monica Lorena Carrillo Salazar	Cédula de Ciudadaní	1110508222	Mujer	35	Heterosexual
9/11/26 11:04:08	9/11/26 11:05:18	Evaluación Externa.	Quinto taller pares evaluad	Monica Lorena Carrillo Salazar	Cédula de Ciudadaní	1110508222	Mujer	35	Heterosexual
9/9/26 12:58:22	9/9/26 13:02:22	Evaluación Externa.	Tercer taller pares evaluad	Pedro Pablo Ruiz Romero	Cédula de Ciudadaní	79396476	Hombre	60	Heterosexual
9/11/26 10:41:03	9/11/26 10:48:39	Evaluación Externa.	Quinto taller pares evaluad	Pedro Pablo Ruiz Romero	Cédula de Ciudadaní	79396476	Hombre	60	Heterosexual
9/7/26 9:00:30	9/7/26 9:02:13	Evaluación Externa.	Primer taller pares evaluad	Sandra Marcela Ladino Yate	Cédula de Ciudadaní	1022943361	Mujer	38	Heterosexual
9/8/26 9:08:43	9/8/26 9:11:12	Evaluación Externa.	Segundo taller pares evalua	Sandra Marcela Ladino Yate	Cédula de Ciudadaní	1022943361	Mujer	38	Heterosexual
9/9/26 12:02:12	9/9/26 12:03:59	Evaluación Externa.	Tercer taller pares evaluad	Sandra Marcela Ladino Yate	Cédula de Ciudadaní	1022943361	Mujer	38	Heterosexual
9/10/26 9:57:42	9/10/26 9:59:59	Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluad	Sandra Marcela Ladino Yate	Cédula de Ciudadaní	1022943361	Mujer	38	Heterosexual
9/11/26 12:20:08	9/11/26 12:21:42	Evaluación Externa.	Quinto taller pares evaluad	Sandra Marcela Ladino Yate	Cédula de Ciudadaní	1022943361	Mujer	38	Heterosexual
9/7/26 8:47:00	9/7/26 8:48:59	Evaluación Externa.	Primer taller pares evaluad	Walter Mauricio Gómez-Baron	Cédula de Ciudadaní	19459445	Hombre	64	
9/8/26 8:47:56	9/8/26 8:49:59	Evaluación Externa.	Segundo taller pares evalua	Walter Mauricio Gómez-Baron	Cédula de Ciudadaní	19459444	Hombre	64	Heterosexual
9/9/26 12:00:45	9/9/26 12:03:06	Evaluación Externa.	Tercer taller pares evaluad	Walter Mauricio Gómez-Baron	Cédula de Ciudadaní	19459444	Hombre	64	
9/10/26 9:50:36	9/10/26 9:52:37	Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluad	Walter Mauricio Gómez-Baron	Cédula de Ciudadaní	19459444	Hombre	64	
9/11/26 10:40:13	9/11/26 10:42:37	Evaluación Externa.	Quinto taller pares evaluad	Walter Mauricio Gómez-Baron	Cédula de Ciudadaní	19459444	Hombre	64	
9/7/26 8:59:03	9/7/26 9:02:12	Evaluación Externa.	Primer taller pares evaluad	William Harold Romero Neisa	Cédula de Ciudadaní	79618093	Hombre	53	Heterosexual
9/9/26 12:02:11	9/9/26 12:04:25	Evaluación Externa.	Tercer taller pares evaluad	William Harold Romero Neisa	Cédula de Ciudadaní	79618093	Hombre	53	Heterosexual
9/10/26 10:01:06	9/10/26 10:02:21	Evaluación Externa.	Cuarto taller pares evaluad	William Harold Romero Neisa	Cédula de Ciudadaní	79618093	Hombre	53	Heterosexual
9/11/26 12:22:36	9/11/26 12:24:19	Evaluación Externa.	Quinto taller pares evaluad	William Harold Romero Neisa	Cédula de Ciudadaní	79618093	Hombre	53	Heterosexual
9/8/26 9:08:43	9/8/26 9:10:39	Evaluación Externa.	Segundo taller pares evalua	William Harold Romero Neisa	Cédula de Ciudadaní	79618093	Hombre	53	Heterosexual
9/9/26 12:05:40	9/9/26 12:07:18	Evaluación Externa.	Tercer taller pares evaluad	William Harold Romero Neisa	Cédula de Ciudadaní	79618093	Hombre	53	Heterosexual

La formación articuló espacios de fundamentación conceptual con actividades prácticas y ejercicios de simulación. El trabajo colaborativo en grupos de cuatro participantes permitió reconocer las experiencias y perspectivas de los demás pares, analizar situaciones propias de las visitas institucionales y familiarizarse con los formatos e instrumentos previstos para la revisión documental, la recolección de información y la valoración de las instituciones.

Al cierre de esta etapa se adelantó un ejercicio de votación para la conformación de las ternas, considerando los perfiles y conocimientos de los participantes. Como resultado, quedé vinculado a la terna 4, junto con las pares Claudia Parrado y Lady Reyes. La terna contó con el acompañamiento de Andrés y Mauricio para la coordinación del proceso desde el IDEP. Asimismo, se habilitó un grupo de WhatsApp como canal de comunicación para facilitar la organización del trabajo y el seguimiento de los compromisos (Evidencia: Imagen grupo WhatsApp adjunta).



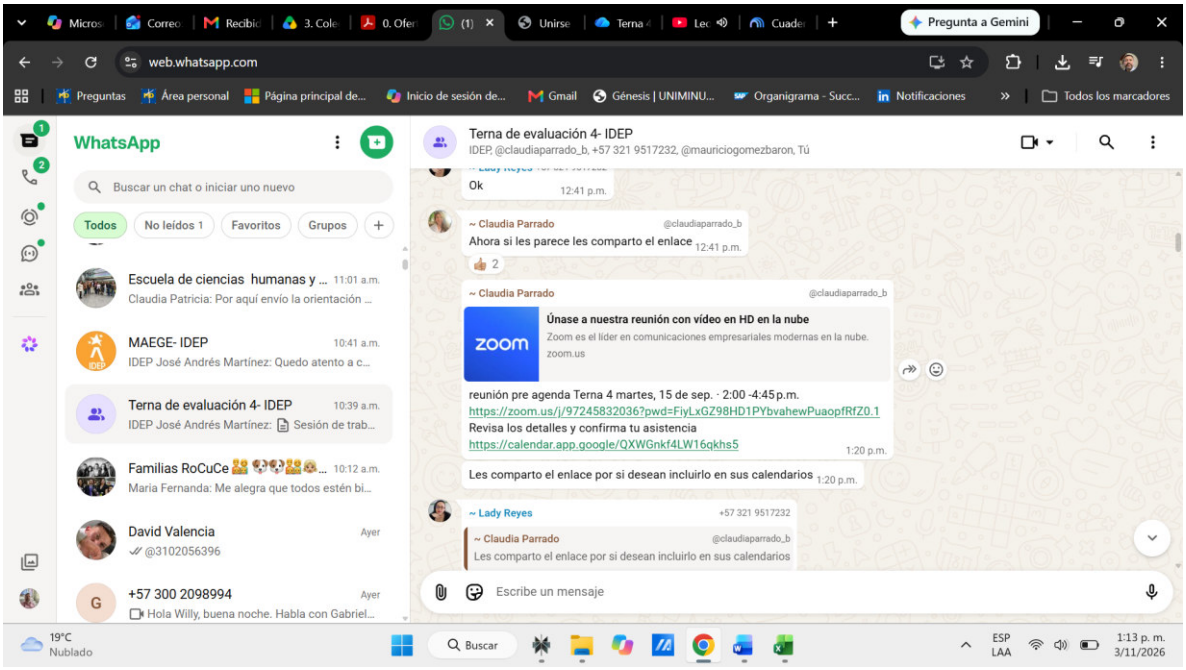
El 11 de septiembre se comunicó la asignación de los tres colegios, todos en proceso de reacreditación, y se compartió el acceso a la carpeta de Google Drive que contenía los informes de postulación y las evidencias aportadas por cada institución (Evidencia: drive carpeta con los informes de postulación: https://eduidep-my.sharepoint.com/personal/evaluacionexterna_idep_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fevaluacionexterna%5Fidep%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEvaluaci%C3%B3n%20Externa%202026%2FTrabajo%20ternas%20evaluadoras%2FTerna%204&ga=1



Revisión documental y planeación de las visitas

Una vez recibida la documentación, los integrantes de la terna iniciamos la lectura individual de los informes de postulación. Esta revisión permitió construir una primera aproximación a las características de cada colegio, identificar aspectos que requerían ampliación y preparar los asuntos que debían abordarse durante las visitas.

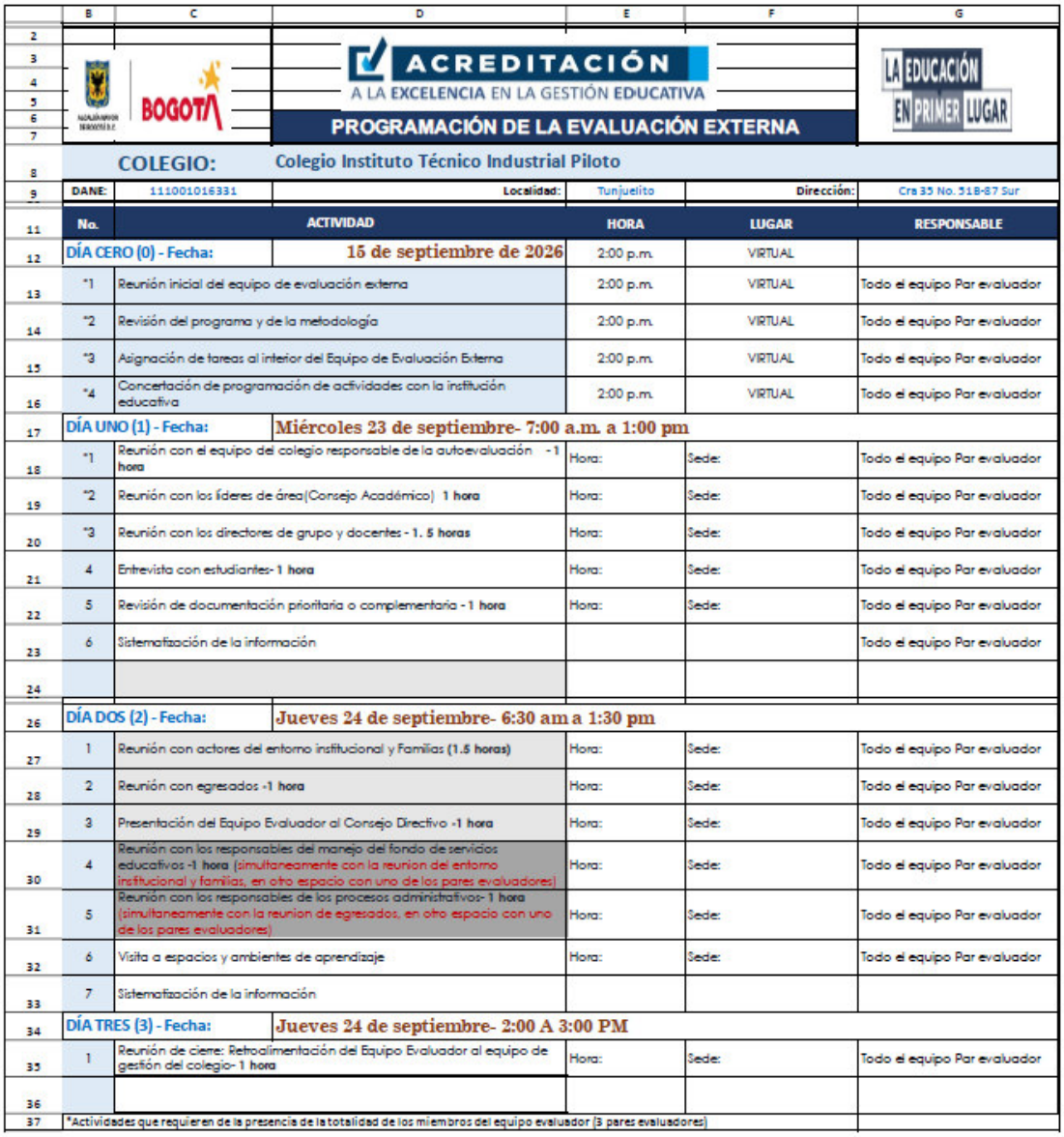
El 15 de septiembre de 2026 se realizó la primera reunión virtual de la terna, a través de Zoom, entre las 2:00 p. m. y las 4:45 p. m. En este espacio se socializaron las apreciaciones iniciales sobre los documentos, se establecieron acuerdos de trabajo y se definieron criterios para organizar la revisión conjunta. También se reconoció la necesidad de considerar las particularidades de cada institución al momento de interpretar la información presentad (Evidencia: imagen whatsapp programación reunión Zoom).



Posteriormente, el 16 de septiembre, se llevó a cabo en Ciudad Maestra el encuentro con los representantes de los colegios. Allí se realizó la presentación formal del equipo evaluador y se concertaron las agendas de visita, dentro del periodo previsto para el desarrollo de esta fase, comprendido entre el 17 de septiembre y el 2 de octubre de 2026

Evidencias: Cronogramas de visitas:

Colegio Técnico Industrial Piloto (https://bit.ly/3V5mDsn) ;



ACREDITACIÓN
A LA EXCELENCIA EN LA GESTIÓN EDUCATIVA

PROGRAMACIÓN DE LA EVALUACIÓN EXTERNA

LA EDUCACIÓN EN PRIMER LUGAR

COLEGIO: Colegio Instituto Técnico Industrial Piloto

DANE: 111001016331 | Localidad: Tunjuelito | Dirección: Cra 35 No. 51B-87 Sur

No.	ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	RESPONSABLE
DÍA CERO (0) - Fecha:	15 de septiembre de 2026	2:00 p.m.	VIRTUAL	
*1	Reunión inicial del equipo de evaluación externa	2:00 p.m.	VIRTUAL	Todo el equipo Par evaluador
*2	Revisión del programa y de la metodología	2:00 p.m.	VIRTUAL	Todo el equipo Par evaluador
*3	Asignación de tareas al interior del Equipo de Evaluación Externa	2:00 p.m.	VIRTUAL	Todo el equipo Par evaluador
*4	Concertación de programación de actividades con la institución educativa	2:00 p.m.	VIRTUAL	Todo el equipo Par evaluador
DÍA UNO (1) - Fecha:	Miércoles 23 de septiembre- 7:00 a.m. a 1:00 pm			
*1	Reunión con el equipo del colegio responsable de la autoevaluación -1 hora	Hora:	Sede:	Todo el equipo Par evaluador
*2	Reunión con los líderes de área(Consejo Académico) 1 hora	Hora:	Sede:	Todo el equipo Par evaluador
*3	Reunión con los directores de grupo y docentes - 1. 5 horas	Hora:	Sede:	Todo el equipo Par evaluador
4	Entrevista con estudiantes- 1 hora	Hora:	Sede:	Todo el equipo Par evaluador
5	Revisión de documentación prioritaria o complementaria - 1 hora	Hora:	Sede:	Todo el equipo Par evaluador
6	Sistematización de la información			Todo el equipo Par evaluador
DÍA DOS (2) - Fecha:	Jueves 24 de septiembre- 6:30 am a 1:30 pm			
1	Reunión con actores del entorno institucional y Familias (1.5 horas)	Hora:	Sede:	Todo el equipo Par evaluador
2	Reunión con egresados -1 hora	Hora:	Sede:	Todo el equipo Par evaluador
3	Presentación del Equipo Evaluador al Consejo Directivo -1 hora	Hora:	Sede:	Todo el equipo Par evaluador
4	Reunión con los responsables del manejo del fondo de servicios educativos -1 hora (simultaneamente con la reunion del entorno institucional y familias, en otro espacio con uno de los pares evaluadores)	Hora:	Sede:	Todo el equipo Par evaluador
5	Reunión con los responsables de los procesos administrativos- 1 hora (simultaneamente con la reunion de egresados, en otro espacio con uno de los pares evaluadores)	Hora:	Sede:	Todo el equipo Par evaluador
6	Visita a espacios y ambientes de aprendizaje	Hora:	Sede:	Todo el equipo Par evaluador
7	Sistematización de la información			
DÍA TRES (3) - Fecha:	Jueves 24 de septiembre- 2:00 A 3:00 PM			
1	Reunión de cierre: Retroalimentación del Equipo Evaluador al equipo de gestión del colegio- 1 hora	Hora:	Sede:	Todo el equipo Par evaluador

*Actividades que requieren de la presencia de la totalidad de los miembros del equipo evaluador (3 pares evaluadores)

Jorge Eliécer Gaitán (https://bit.ly/4kCKkT8)

CRONOGRAMA VISITA DE PARES ACADÉMICOS
COLEGIO JORGE ELIECER GAITAN

Fecha	Hora	Actividad
29-sep	7:00 am a 8:00 am	Reunion Equipo de Calidad- Sede A - Calle 66A No.56-25
29-sep	8:00 am a 8:30 am	Visita Sede Preescolar - Sede C- Calle 66A No. 54-40
29-sep	8:30 am a 9:30 am	Conversatorio con estudiantes - Sede A
29-sep	9:30 am a 10:00 am	Descanso
29-sep	10:00 am a 11:30 am	Consejo Academico
29-sep	11:30 am a 12:30 pm	Conversatorio Docentes y Directores de curso
29-sep	12:30 pm	Revision documental
30-sep	7:00 am a 8:00 am	Recorrido Sede B- Avenida calle 72 No.58-75
30-sep	8:00 am a 9:00 am	Conversatorio con familias y egresados - Sede A
30-sep	9:00 am a 10:00 am	Reunion con representantes del entorno
30-sep	10:00 am a 10:30 am	Descanso
30-sep	10:30 am a 11:00 am	Recorrido Sede A - Calle 66A No.56-25
30-sep	11:00 am a 11:30 am	Recorrido Sede D- Calle 66A No.56b-35
30-sep	11:30 am a 12:30 pm	Consejo Directivo
30-sep	12:30 pm a 1:30 pm	Compartir - Almuerzo
30-sep	1:30 pm a 2:30 pm	Conversatorio Fondo de Servicios y Administrativo
30-sep	2:30 pm	Reunion Equipo de Calidad

Juan Francisco Berbeo (https://bit.ly/47ZjxsQ)



ACREDITACIÓN
A LA EXCELENCIA EN LA GESTIÓN EDUCATIVA

PROGRAMACIÓN DE LA EVALUACIÓN EXTERNA

LA EDUCACIÓN EN PRIMER LUGAR

COLEGIO: Colegio Juan Francisco Berbeo

DANE: 111001014770 | Localidad: Barrios Unidos | Dirección: Cra 28B No.78-40

No.	ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	RESPONSABLE
DÍA CERO (0) - Fecha:	15 de septiembre de 2026	2:00 p.m.	VIRTUAL	
*1	Reunión inicial del equipo de evaluación externa	2:00 p.m.	VIRTUAL	Todo el equipo Par evaluador
*2	Revisión del programa y de la metodología	2:00 p.m.	VIRTUAL	Todo el equipo Par evaluador
*3	Asignación de tareas al interior del Equipo de Evaluación Externa	2:00 p.m.	VIRTUAL	Todo el equipo Par evaluador
*4	Concertación de programación de actividades con la institución educativa	2:00 p.m.	VIRTUAL	Todo el equipo Par evaluador
DÍA UNO (1) - Fecha:	Jueves 1 de octubre- 7:00 a.m. a 1:00 pm			
*1	Reunión con el equipo del colegio responsable de la autoevaluación- **1 hora**	Hora: 7:00	Sede: A	Todo el equipo Par evaluador
*2	Presentación del Equipo Evaluador al Consejo Directivo **-1 hora**	Hora: 8:00	Sede: A	Todo el equipo Par evaluador
*3	Reunión con los directores de grupo y docentes - **1. 5 horas**	Hora: 9:00	Sede: A	Todo el equipo Par evaluador
4	Entrevista con estudiantes- **1 hora**	Hora: 10:30	Sede: A	Todo el equipo Par evaluador
5	Revisión de documentación prioritaria o complementaria - **1 hora**	Hora: 11:30	Sede: A	Todo el equipo Par evaluador
6	Sistematización de la información			Todo el equipo Par evaluador
DÍA DOS (2) - Fecha:	Viernes 2 de octubre - 7:00 am a 1:00 pm			
1	Reunión con actores del entorno institucional y Familias **(1.5 horas)**	Hora: 7:00	Sede: A	Todo el equipo Par evaluador
2	Reunión con egresados **-1 hora**	Hora: 8:30	Sede: A	Todo el equipo Par evaluador
3	Reunión con los líderes de área (Consejo Académico) **1 hora**	Hora: 9:30	Sede: A	Todo el equipo Par evaluador
4	Reunión con los responsables del manejo del fondo de servicios educativos **-1 hora** (simultáneamente con la reunión del entorno institucional y familias, en otro espacio con uno de los pares evaluadores)	Hora: 7:30	Sede: A	Todo el equipo Par evaluador
5	Reunión con los responsables de los procesos administrativos- **1 hora** (simultáneamente con la reunión de egresados, en otro espacio con uno de los pares evaluadores)	Hora: 8:30	Sede: A	Todo el equipo Par evaluador
6	Visita a espacios y ambientes de aprendizaje	Hora: 9:30	Sede: A Y B	Todo el equipo Par evaluador
7	Sistematización de la información			
DÍA TRES (3) - Fecha:	Viernes 2 de octubre- 1:30 A 2:30 PM			
1	Reunión de cierre: Retroalimentación del Equipo Evaluador al equipo de gestión del colegio- **1 hora**	Hora: 12:00	Sede: A	Todo el equipo Par evaluador

*Actividades que requieren de la presencia de la totalidad de los miembros del equipo evaluador (3 pares evaluadores)

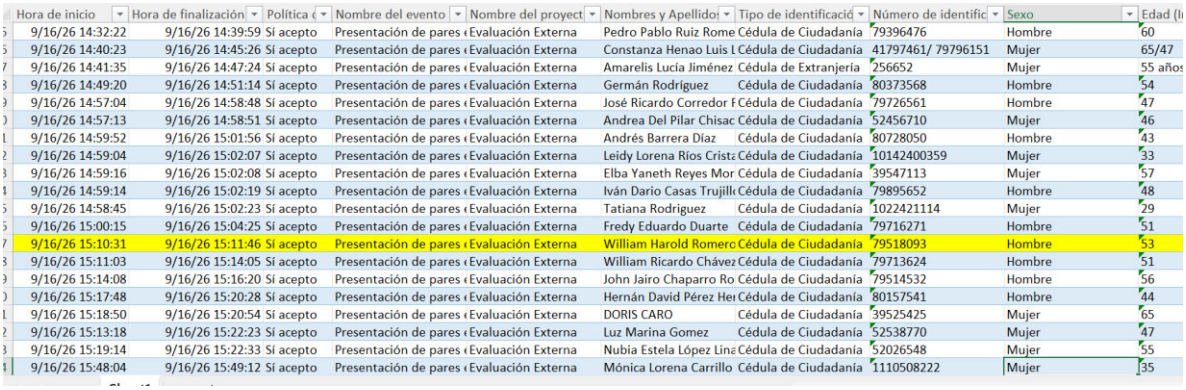
La programación acordada por la terna con las instituciones fue la siguiente:

Fecha	**Institución educativa**	**Horario**
23 de septiembre de 2026	Colegio Instituto Técnico Industrial Piloto	7:00 a. m. a 1:00 p. m.
24 de septiembre de 2026	Colegio Instituto Técnico Industrial Piloto	6:30 a. m. a 12.30 p. m.
24 de septiembre de 2026	Colegio Instituto Técnico Industrial Piloto	1:00 p.m. a 3:30p.m.

Fecha	Institución educativa	Horario
29 de septiembre de 2026	Colegio Jorge Eliécer Gaitán IED	7:00 a. m. a 12:30 p. m.
30 de septiembre de 2026	Colegio Jorge Eliécer Gaitán IED	7:00 a. m. a 12:30 p. m.
30 de septiembre de 2026	Colegio Jorge Eliécer Gaitán IED	1:00 p.m. a 2:30 p.m.
1 de octubre de 2026	Colegio Juan Francisco Berbeo IED	7:00 a. m. a 1:00 p. m.
2 de octubre de 2026	Colegio Juan Francisco Berbeo IED	7:00 a. m. a 12:30 p. m.
2 de octubre de 2026	Colegio Juan Francisco Berbeo IED	12:30 p.m. a 2:30 p.m.

Las agendas se coordinaron con los directivos o representantes de cada colegio y se comunicaron por correo electrónico. Este intercambio permitió precisar las sedes de encuentro, los horarios y los actores institucionales convocados para cada jornada.

Evidencia: Lista de asistencia 16 septiembre de 2026 (https://l1nk.dev/4swls35)



Hora de inicio	Hora de finalización	Política	Nombre del evento	Nombre del proyect	Nombres y Apellidos	Tipo de identificació	Número de identific	Sexo	Edad
9/16/26 14:32:22	9/16/26 14:39:59	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	Pedro Pablo Ruiz Rome	Cédula de Ciudadanía	79396476	Hombre	60
9/16/26 14:40:23	9/16/26 14:45:26	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	Constanza Henao Luis L	Cédula de Ciudadanía	41797461/ 79796151	Mujer	65/47
9/16/26 14:41:35	9/16/26 14:47:24	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	Amarelis Lucía Jiménez	Cédula de Extranjería	256652	Mujer	55 años
9/16/26 14:49:20	9/16/26 14:51:14	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	Germán Rodríguez	Cédula de Ciudadanía	80373568	Hombre	54
9/16/26 14:57:04	9/16/26 14:58:48	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	José Ricardo Corredor F	Cédula de Ciudadanía	79726561	Hombre	47
9/16/26 14:57:13	9/16/26 14:58:51	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	Andrea Del Pilar Chisac	Cédula de Ciudadanía	52456710	Mujer	46
9/16/26 14:59:52	9/16/26 15:01:56	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	Andrés Barrera Díaz	Cédula de Ciudadanía	80728050	Hombre	43
9/16/26 14:59:04	9/16/26 15:02:07	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	Leidy Lorena Ríos Crista	Cédula de Ciudadanía	1014240035 9	Mujer	33
9/16/26 14:59:16	9/16/26 15:02:08	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	Elba Yaneth Reyes Mor	Cédula de Ciudadanía	39547113	Mujer	57
9/16/26 14:59:14	9/16/26 15:02:19	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	Iván Dario Casas Trujillo	Cédula de Ciudadanía	79895652	Hombre	48
9/16/26 14:58:45	9/16/26 15:02:23	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	Tatiana Rodriguez	Cédula de Ciudadanía	1022421114	Mujer	29
9/16/26 15:00:15	9/16/26 15:04:25	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	Fredy Eduardo Duarte	Cédula de Ciudadanía	79716271	Hombre	51
9/16/26 15:10:31	9/16/26 15:11:46	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	William Harold Romero	Cédula de Ciudadanía	79518093	Hombre	53
9/16/26 15:11:03	9/16/26 15:14:05	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	William Ricardo Chávez	Cédula de Ciudadanía	79713624	Hombre	51
9/16/26 15:14:08	9/16/26 15:16:20	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	John Jairo Chaparro Ro	Cédula de Ciudadanía	79514532	Hombre	56
9/16/26 15:17:48	9/16/26 15:20:28	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	Hernán David Pérez Her	Cédula de Ciudadanía	80157541	Hombre	44
9/16/26 15:18:50	9/16/26 15:20:54	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	DORIS CARO	Cédula de Ciudadanía	39525425	Mujer	65
9/16/26 15:13:18	9/16/26 15:22:23	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	Luz Marina Gomez	Cédula de Ciudadanía	52538770	Mujer	47
9/16/26 15:19:14	9/16/26 15:22:33	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	Nubia Estela López Lina	Cédula de Ciudadanía	52026548	Mujer	55
9/16/26 15:48:04	9/16/26 15:49:12	Sí acepto	Presentación de pares e	Evaluación Externa	Mónica Lorena Carrillo	Cédula de Ciudadanía	1110508222	Mujer	35

De manera paralela, la terna avanzó en la revisión conjunta de los informes y sus soportes. Para el 21 de septiembre se encontraban diligenciados, en la carpeta compartida, los formatos de valoración documental correspondientes a cada colegio, así como las preguntas organizadas por ejes para orientar los encuentros institucionales. Este trabajo quedó registrado en el formato FA-17, en el cual se consignaron las apreciaciones sobre los informes de postulación y la pertinencia de las evidencias disponibles

Evidencias: Formato FA-17: https://bit.ly/4BF1Koo

COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL PILOTO

COLEGIO:		Seleccione un colegio
Código DANE:	111001016331	Colegio Instituto Técnico Industrial Piloto

Recuerde que:
La valoración cualitativa y cuantitativa, Cada evaluador valora cada ítem según su criterio de acuerdo con las características de cada elemento del marco general de evaluación del modelo. El formato genera automáticamente la valoración cualitativa.

*VALORACIÓN REQUISITOS GENERALES			
AUTOEVALUACIÓN ÚLTIMOS 3 AÑOS	CUMPLE	PLAN DE MEJORAMIENTO CON SEGUIMIENTOS	CUMPLE
		SOLICITUD EVALUACIÓN EXTERNA	CUMPLE

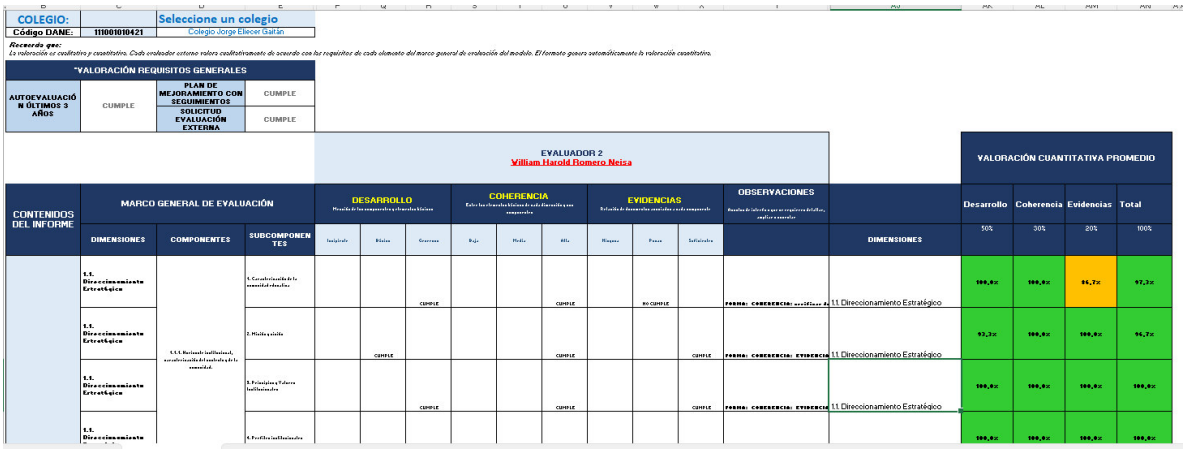
EVALUADOR 3
William Harold Romero Neira

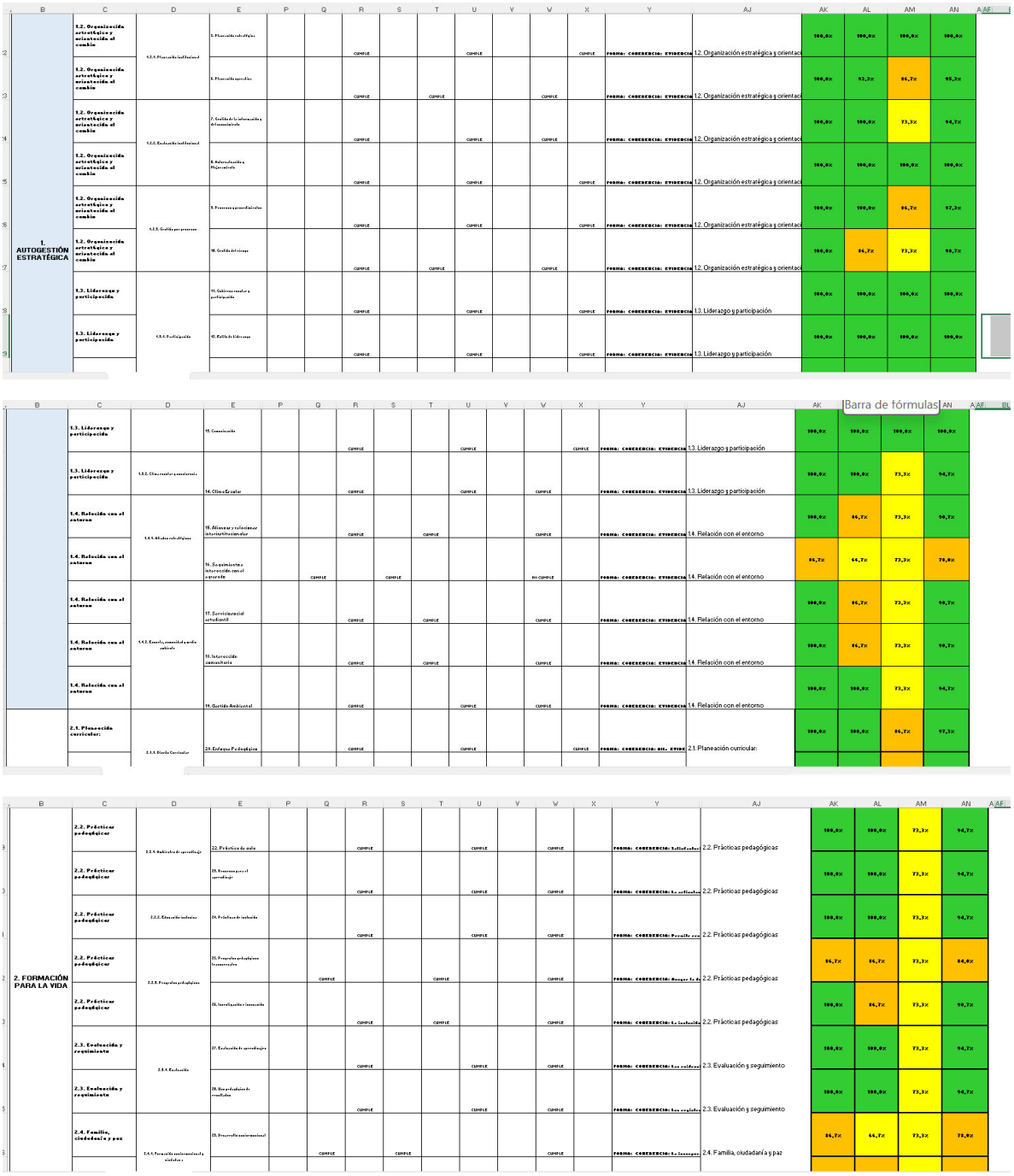
CONTENIDOS DEL INFORME	MARCO GENERAL DE EVALUACIÓN			DESARROLLO Nivel de los componentes y criterios básicos			COHERENCIA Entre los criterios básicos de cada dimensión y sus componentes			EVIDENCIAS En todos los componentes evaluados a cada componente			OBSERVACIONES Anotar lo faltante para que se requieren detalles, explicar o aclarar		VALORACIÓN CUANTITATIVA PROMEDIO			
	DIMENSIONES	COMPONENTES	SUBCOMPONENTES	Insuficiente	Básico	Generoso	Bajo	Medio	Alto	Ninguna	Pocas	Suficientes		DIMENSIONES	Desarrollo 30%	Coherencia 30%	Evidencias 20%	Total 100%
	1.1. Direccionamiento Estratégico	1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.	1. Caracterización de la comunidad educativa			CUMPLE			CUMPLE		NO CUMPLE		FORMA: COHERENCIA: EVIDENCIAS: SUFICIENCIA:	1.1. Direccionamiento Estratégico	80,0%	80,0%	60,0%	80,0%
	1.1. Direccionamiento Estratégico		2. Misión y visión		CUMPLE				CUMPLE		NO CUMPLE		FORMA: COHERENCIA: EVIDENCIAS: SUFICIENCIA:	1.1. Direccionamiento Estratégico	70,0%	80,0%	60,0%	74,0%
	1.1. Direccionamiento Estratégico		3. Principios y Valores Institucionales			CUMPLE			CUMPLE		NO CUMPLE		FORMA: COHERENCIA: EVIDENCIAS: SUFICIENCIA:	1.1. Direccionamiento Estratégico	70,0%	70,0%	40,0%	63,0%
	1.1. Direccionamiento Estratégico		4. Perfiles Institucionales		CUMPLE			CUMPLE			NO CUMPLE		FORMA: COHERENCIA: EVIDENCIAS: SUFICIENCIA:	1.1. Direccionamiento Estratégico	70,0%	70,0%	60,0%	72,0%
	1.2. Organización estratégica y articulación al cambio	1.2.1. Planeación institucional	5. Planeación estratégica			CUMPLE			CUMPLE		CUMPLE		FORMA: COHERENCIA: EVIDENCIAS: SUFICIENCIA:	1.2. Organización estratégica y articulación	100,0%	80,0%	60,0%	86,0%
	1.2. Organización estratégica y articulación al cambio		6. Planeación operativa			CUMPLE			CUMPLE		CUMPLE		FORMA: COHERENCIA: EVIDENCIAS: SUFICIENCIA:	1.2. Organización estratégica y articulación	80,0%	80,0%	60,0%	81,0%
													FORMA:					

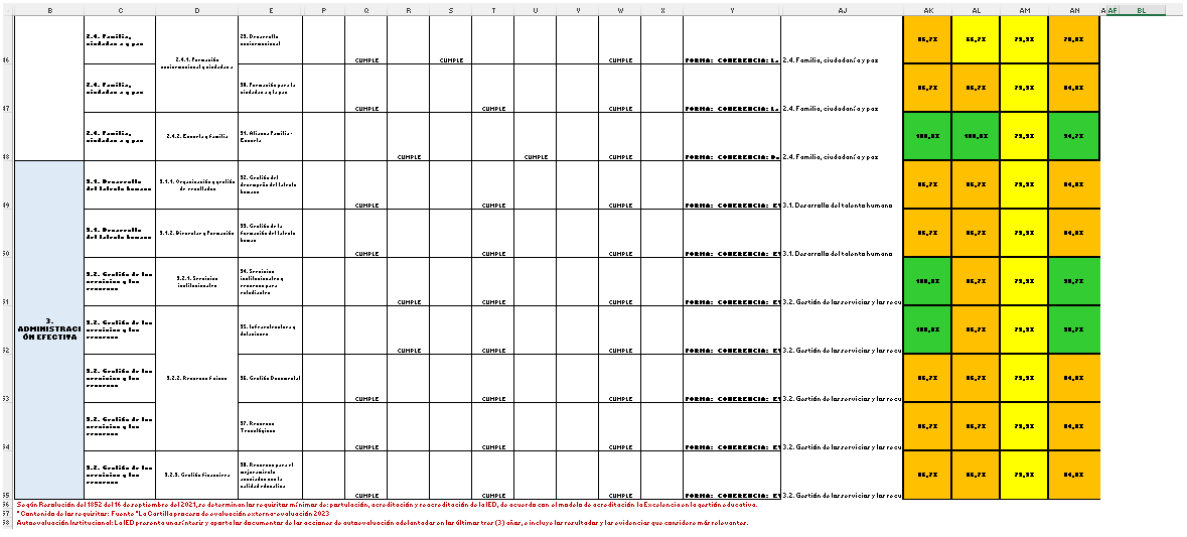
B	C	D	E	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	A AF	BL
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y articulación al cambio	1.2.2. Evaluación institucional	7. Gestión de la información y del conocimiento		CUMPLE			CUMPLE			CUMPLE		FORMA: COHERENCIA: EVIDENCIAS: SUFICIENCIA:	1.2. Organización estratégica y articulación	60,0%	60,0%	40,0%	56,0%		
	1.2. Organización estratégica y articulación al cambio		8. Balance social y Mejoramiento			CUMPLE			CUMPLE			CUMPLE	FORMA: COHERENCIA: EVIDENCIAS: SUFICIENCIA:	1.2. Organización estratégica y articulación	100,0%	90,0%	100,0%	98,0%		
	1.2. Organización estratégica y articulación al cambio	1.2.3. Gestión por procesos	9. Procesos y procedimientos		CUMPLE			CUMPLE			NO CUMPLE		FORMA: COHERENCIA: EVIDENCIAS: SUFICIENCIA:	1.2. Organización estratégica y articulación	70,0%	70,0%	40,0%	64,0%		
	1.2. Organización estratégica y articulación al cambio		10. Gestión del riesgo		CUMPLE			CUMPLE			NO CUMPLE		FORMA: COHERENCIA: EVIDENCIAS: SUFICIENCIA:	1.2. Organización estratégica y articulación	80,0%	80,0%	20,0%	62,0%		
	1.3. Liderazgo y participación	1.3.1. Participación	11. Gobierno escolar y participación			CUMPLE		CUMPLE			CUMPLE		FORMA: COHERENCIA: EVIDENCIAS: SUFICIENCIA:	1.3. Liderazgo y participación	86,7%	80,0%	60,0%	79,3%		
	1.3. Liderazgo y participación		12. Estilo de Liderazgo		CUMPLE		CUMPLE				NO CUMPLE		FORMA: COHERENCIA: EVIDENCIAS: SUFICIENCIA:	1.3. Liderazgo y participación	70,0%	80,0%	40,0%	61,0%		
	1.3. Liderazgo y participación		13. Comunicación		CUMPLE		CUMPLE				NO CUMPLE		FORMA: COHERENCIA: EVIDENCIAS: SUFICIENCIA:	1.3. Liderazgo y participación	70,0%	80,0%	40,0%	61,0%		
	1.3. Liderazgo y participación	1.3.2. Clima escolar y convivencia	14. Clima Escolar			CUMPLE			CUMPLE		NO CUMPLE		FORMA: COHERENCIA: EVIDENCIAS: SUFICIENCIA:	1.3. Liderazgo y participación	80,0%	70,0%	60,0%	75,0%		
	1.4. Relación con el entorno	1.4.1. Alianzas estratégicas	15. Alianzas y relaciones interinstitucionales			CUMPLE				CUMPLE		NO CUMPLE	FORMA: COHERENCIA: EVIDENCIAS: SUFICIENCIA:	1.4. Relación con el entorno	86,7%	70,0%	40,0%	74,0%		
	1.4. Relación con el entorno		16. Seguimiento e información con el egresado		CUMPLE			CUMPLE		CUMPLE			FORMA: COHERENCIA: EVIDENCIAS: SUFICIENCIA:	1.4. Relación con el entorno	80,0%	70,0%	40,0%	63,0%		
	1.4. Relación con el entorno		17. Servicio social estudiantil			CUMPLE			CUMPLE			CUMPLE	FORMA: COHERENCIA: EVIDENCIAS: SUFICIENCIA:	1.4. Relación con el entorno	90,0%	80,0%	70,0%	85,0%		
													FORMA:							



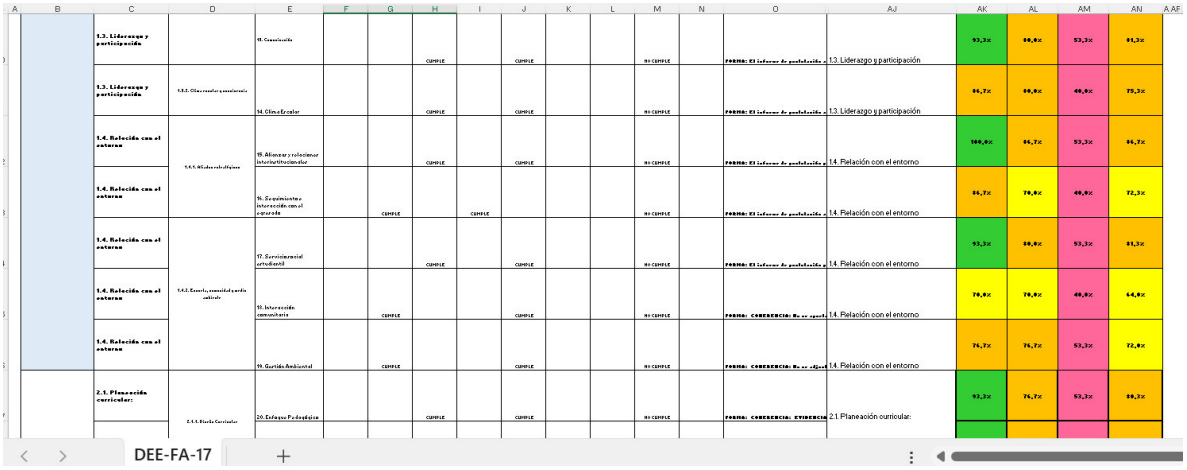
COLEGIO JORGE ELIÉCER GAITÁN

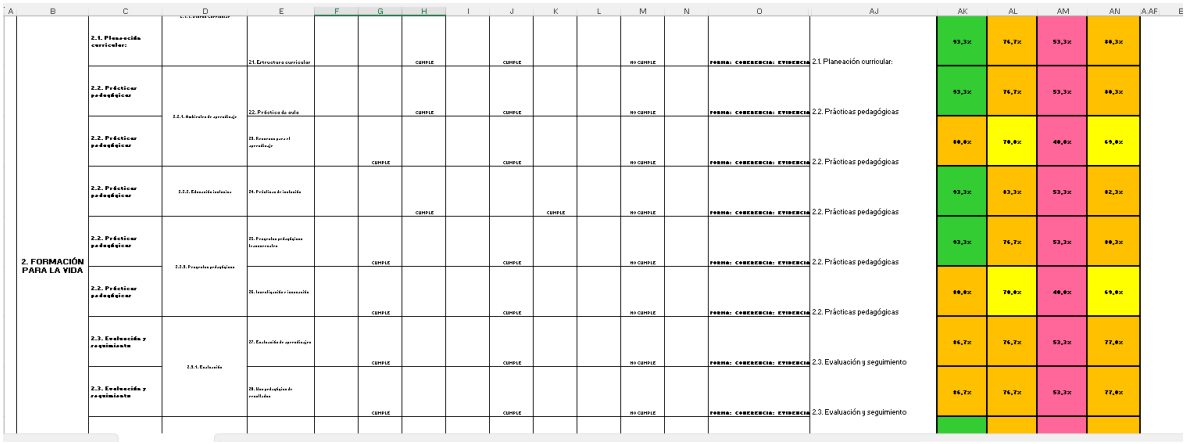


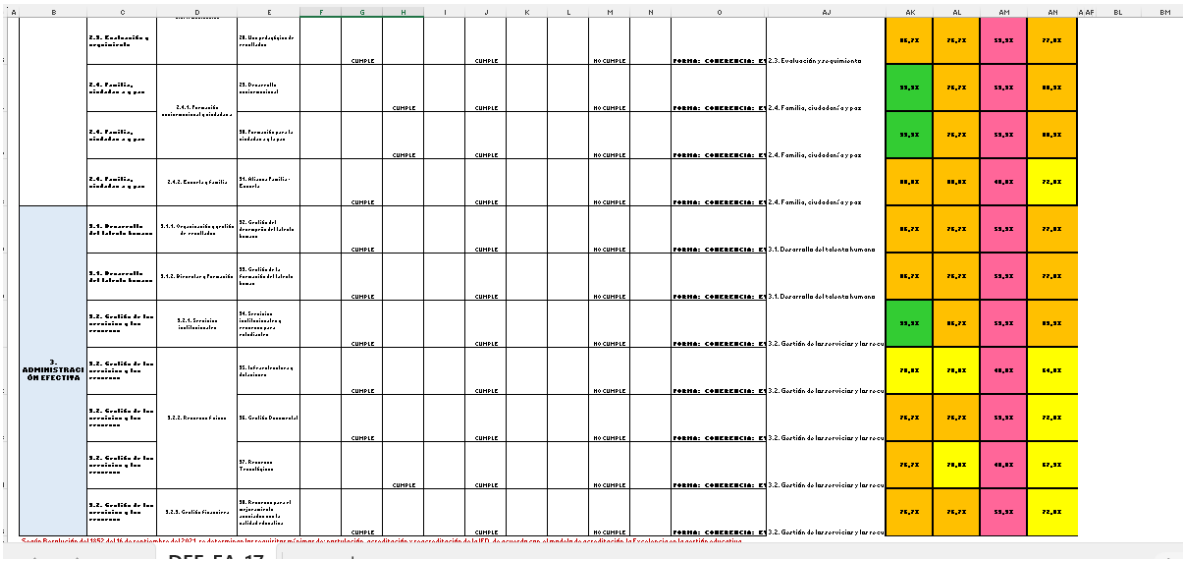




| | | |







La revisión combinó el análisis individual con la discusión colegiada. Cada integrante aportó observaciones que fueron contrastadas y discutidas para establecer los aspectos que requerían verificación, aclaración o profundización durante las visitas.

Desarrollo de las visitas y verificación de evidencias

Las visitas se realizaron de acuerdo con el cronograma concertado. Estos encuentros permitieron ampliar la comprensión de los procesos institucionales, contrastar la información documental con lo expresado por los actores participantes y examinar los soportes relacionados con los distintos ejes de evaluación.

Evidencias: FA-21 Valoraciones In Situ: https://bit.ly/3V4S5af

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | BOGOTÁ — ACREDITACIÓN A LA EXCELENCIA EN LA GESTIÓN EDUCATIVA — SMECE — Una educación que te responde

Formato de Apoyo Visita In Situ - 2026

Nombre de la IE: Colegio Jorge Eliecer Gaitan **Fecha:** **Nombre del Par evaluador:** Lady Gineth Reyes Tellez

EJES	DIMENSIÓN	COMPONENTES	Fortalezas de los Componentes	Oportunidades de Mejora para los Componentes	SUBCOMPONENTES	Se sugiere aprovechar la visita a las IED para ampliar el inventario de evidencias NO documentales en los subcomponentes
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.1. Direccionamiento estratégico	1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.	Fortaleza del Componente: Caracterización socioeconómica anual consolidada (69% de participación en 2025, 983 estudiantes); identifica condiciones sociodemográficas, familiares, tecnológicas y de salud mental.	Potenciar el uso estratégico de los datos de caracterización para la personalización de apoyos pedagógicos en aula.	1. Caracterización de la comunidad educativa	Formulario institucional en línea, talleres de caracterización de Orientación Escolar, entrevistas y encuestas presenciales con familias.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.1. Direccionamiento estratégico	1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.	Horizonte construido de forma participativa con Misión contextualizada y Visión proyectada al 2027 orientada a formar ciudadanos integrales e independientes.	Realizar la revisión estructural y medición del impacto de la Misión y Visión de cara al cumplimiento de la meta 2027.	2. Misión y visión	Mesas de imágenes en tres sedes, conversatorios con estudiantes sobre identidad y sentido gaitanista
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.1. Direccionamiento estratégico	1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.	Plan Axiológico de Valores transversal (10 valores) que se vivencia en direcciones de curso, proyectos y resolución alternativa de conflictos.	Trascender la apropiación conceptual hacia la medición directa de su impacto en la vivencia cotidiana de la convivencia	3. Principios y Valores Institucionales	Observación directa de direcciones de grupo, ambiente escolar en descansos, testimonios de estudiantes sobre los valores gaitanistas.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.1. Direccionamiento estratégico	1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.	Perfiles institucionales definidos y articulados para estudiantes, docentes, directivos, administrativos y familias.	Aumentar la visibilidad y apropiación cotidiana del perfil del estudiante gaitanista en toda la comunidad.	4. Perfiles institucionales	Carteleras informativas de perfiles en sedes, representaciones artísticas y testimonios estudiantiles.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	1.2.1. Planeación institucional	Planeación articulada al PEI mediante el Mapa de Procesos (Estratégicos, Misionales y de Apoyo) y el ciclo PHVA.	Fortalecer la articulación continua de la planeación estratégica entre las 4 sedes operativas.	5. Planeación estratégica	Dinámicas de trabajo del equipo directivo, seguimiento en sesiones de Consejo Directivo y Consejo Académico.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	1.2.1. Planeación institucional	Articulación efectiva del Plan Operativo Anual (POA) y Plan Institucional de Mejoramiento Acordado (PIMA) con planes de área y de aula.	Optimizar los tiempos de trabajo pedagógico para abarcar la totalidad de las agendas operativas aprobadas.	6. Planeación operativa	Planes de aula de clase digitales/físicos, registros de seguimiento pedagógico en plataforma institucional.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	1.2.2. Evaluación institucional	Uso de la plataforma de mejoramiento SIE3, análisis comparativo ICFES/SABER y estrategia participativa de sensibilización.	Consolidar un sistema unificado de analítica de datos institucionales para la toma de decisiones en tiempo real.	7. Gestión de la información y del conocimiento	Repositorios digitales de áreas, carpetas compartidas de almacenamiento académico en Jiretnube.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	1.2.2. Evaluación institucional	Cumplimiento al 100% de las metas PIMA/Normalizadas en 2024; proceso autoevaluativo sistemático e interdisciplinar.	Establecer indicadores de impacto a largo plazo sobre las acciones de mejora ejecutadas	8. Autoevaluación y Mejoramiento	Mesas de trabajo docentes por ejes, talleres de autoevaluación con padres y estudiantes, bitácoras de calidad.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	1.2.3. Gestión por procesos	Manual de Convivencia actualizado, mapa de atención de Orientación Escolar y protocolos SIEE claramente definidos.	Estandarizar la totalidad de procedimientos pedagógicos entre las distintas sedes para asegurar equidad.	9. Procesos y procedimientos	Observación del flujo de atención a familias en recepción, verificación de turnos de coordinación
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	1.2.3. Gestión por procesos	Mapa de riesgos actualizado, proyecto PESO-CC con ICBF, plan de contingencia "Siempre con Poder" y alertas tempranas en la Semana 6.	Diseñar acciones transversales frente al ciberacoso y un programa de bienestar psicosocial docente.	10. Gestión del riesgo	Simulacros de evacuación, señalética de emergencias en las 4 sedes, dotación de botiquines y camillas.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.3. Liderazgo y participación	1.3.1. Participación	Gobierno Escolar consolidado por Ciencias Sociales (Personería, Contraloría, Cabildante) y creación de la Escuela de Liderazgo Gaitanista	Extender la formación en liderazgo a estudiantes líderes ambientales, brigadistas y líderes de servicio social.	11. Gobierno escolar y participación	Sesiones del Consejo Estudiantil, evidencias físicas de campañas y debates democráticos.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.3. Liderazgo y participación	1.3.1. Participación	Liderazgo distribuido y transformacional impulsado por Rectoría, Jefes de Área y el Equipo Dinamizador de Calidad.	Mantener espacios permanentes de formación en liderazgo colaborativo para nuevos docentes y directivos.	12. Estilo de Liderazgo	Entrevistas a Jefes de Área, observación del nivel de dinamización en jornadas pedagógicas.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.3. Liderazgo y participación	1.3.1. Participación	Protocolo y Ruta de Comunicación Asertiva con canales físicos/digitales y comunidades estables de WhatsApp.	Afianzar la ruta para garantizar la difusión oportuna de convocatorias a la totalidad de los acudientes.	13. Comunicación	Carteleras informativas en sedes, publicaciones en redes sociales oficiales, canal Gaitán TV.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.3. Liderazgo y participación	1.3.2. Clima escolar y convivencia	Proyecto "IE+USA, investigación sobre clima con la FJCS, mediación escolar +ETNIES y estrategia de desarrollo socioafectivo.	Trabajar en la disminución de la resistencia a la norma de los estudiantes frente a los adultos.	14. Clima Escolar	Observación de descansos guiados y visitas, clima de aula, interacción respetuosa entre estudiantes y docentes.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.4. Relación con el entorno	1.4.1. Aliados estratégicos	"Red interinstitucional sólida: Universidad FJCS, Politécnico Gran colombiano, SENA (3+2), Aeroteatro, LITO y British Council.	Sistematizar un registro único del impacto directo y resultados de cada alianza estratégica.	15. Alianzas y relaciones interinstitucionales	Presencia física de pasantes universitarios en sedes, actividades desarrolladas conjuntamente con aliados.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.4. Relación con el entorno	1.4.1. Aliados estratégicos	Estrategia "Orgullosamente Gaitanistas" con encuentros anuales de promociones (incluyendo egresados tecnológicos) y diálogo con grados 10° y 11°.	Ampliar la cobertura de la base de datos de egresados para redes de apoyo académico y laboral.	16. Seguimiento e interacción con el egresado	Fotografías e intervenciones intergeneracionales durante la celebración del Día del Colegio.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.4. Relación con el entorno	1.4.2. Escuela, comunidad y medio ambiente	Proyecto "Mi Primer Trabajo en la Vida" guiado por Orientación, FJCS 360, Politécnico 360 y adaptación para estudiantes con discapacidad.	Diversificar las modalidades de servicio social orientadas a la innovación y tecnologías digitales.	17. Servicio social estudiantil	Estudiantes en servicio social apoyando la logística escolar, brigadas de riesgo y dotando talleres de LSC.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.4. Relación con el entorno	1.4.2. Escuela, comunidad y medio ambiente	Liderazgo de la feria de universidades de Bares ánicos (30+ IES), articulación con sector productivo local y JAC.	Rotundizar proyectos de impacto comunitario directo en los barrios del entorno escolar.	18. Interacción comunitaria	Participación comunitaria en eventos institucionales, buena interacción con vecinos de las 4 sedes.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.4. Relación con el entorno	1.4.2. Escuela, comunidad y medio ambiente	PRAE y PGA consolidados, red de Vigías Ambientales, residuo certificado con Aseohuila (COMALITO y reportes en Tenjala.	Garantizar la sostenibilidad de las huertas escolares y replicar las prácticas ambientales en los hogares.	19. Gestión Ambiental	Puntos ecológicos institucionales, huertas escolares activas, recolección de "Estrellitas de Amor".
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.1. Planeación Curricular	2.1.1. Diseño Curricular	Modelo Constructivista con Enfoque de Aprendizaje Significativo, articulado a EBC, DBA y aprendizajes priorizados.	Continuar reestando jornadas de cualificación sobre la fundamentación del enfoque pedagógico en el aula.	20. Enfoque Pedagógico	Exposición de trabajos escolares situados, observación de la relación docente-estudiante en clase
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.1. Planeación Curricular	2.1.1. Diseño Curricular	Malla curricular estructurada en 3 ejes (Conocimiento, Comunicación, Convivencia) con línea de profundización.	Consolidar una mayor articulación entre las mallas de las asignaturas y los Proyectos Pedagógicos Transversales.	21. Estructura curricular	Portafolios de área, cuadernos de los estudiantes, mapas curriculares visibles en salas de docentes.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.2. Prácticas Pedagógicas	2.2.1. Ambientes de aprendizaje	Didácticas activas (gráficas, documentales, análisis de noticias), estrategia "Siempre con Poder" e integración DJA.	Sistematizar y publicar las experiencias pedagógicas más innovadoras realizadas por los docentes	22. Práctica de aula	Observación directa de sesiones de clase, estudiantes usando material didáctico interactivo.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.2. Prácticas Pedagógicas	2.2.1. Ambientes de aprendizaje	Sales de informática actualizadas, pantallas inteligentes, laboratorios, bibliotecas, ludotecas y aula multisensorial Snoezelen.	Asegurar la disponibilidad permanente de recursos tecnológicos y didácticos adaptados en salones regulares.	23. Recursos para el aprendizaje	Recorrido por el Aula Multisensorial Snoezelen, bibliotecas escolares y laboratorios.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.2. Prácticas Pedagógicas	2.2.2. Educación inclusiva	Proyecto "Pensamiento y Diversidad", aplicación DJA+PIAR, equipo de apoyo, intérpretes LSC y programa de Aulas Transitorias.	Generalizar los ajustes razonables en la totalidad de docentes de educación secundaria y media.	24. Prácticas de inclusión	Acompañamiento presencial de intérpretes LSC en aulas, materiales adaptados en Lengua de Señas.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.2. Prácticas Pedagógicas	2.2.3. Proyectos pedagógicos	PPT dinamizados por áreas (PRAE, Tiempo Libre, 3D+H, Bilingüismo, IE+USA, Lectoescritura, Creación del Tiempo).	Medir el impacto cualitativo de los PPT en el desarrollo de las competencias ciudadanas y socioemocionales.	25. Proyectos pedagógicos transversales	Periódico estudiantil El Caudillo, eventos de English Day, revista Agora, jornadas de desarrollo activo.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.2. Prácticas Pedagógicas	2.2.3. Proyectos pedagógicos	Proyecto de investigación sobre Clima Escolar con la FJCS, feria Expociencia Gaitanista e iniciativas docentes.	Incentivar la publicación de las investigaciones y experiencias de innovación docente en revistas de educación.	26. Investigación e innovación	Exposición de pósters de investigación en Expociencia, informes del estudio FJCS-JUSG
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.3. Evaluación y seguimiento	2.3.1. Evaluación	SIE3 formativo y participativo, 4 periodos con Comisiones de Evaluación y Promoción, esquemas de aula y coevaluación.	Viabilizar aún más la retroalimentación cualitativa y formativa en la interacción diaria de aula.	27. Evaluación de aprendizajes	Talleres de evaluación cualitativa, informes periódicos, diálogo con estudiantes sobre su autoevaluación
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.3. Evaluación y seguimiento	2.3.1. Evaluación	Incremento sostenido en Prueba Saber 11 (2018 puntos en 2025 - Mayor nivel en Bares ánicos), semilleros desde 3° y "Modo ICFES ON".	Articular analíticamente los datos de las evaluaciones internas con el desempeño en pruebas externas.	28. Uso pedagógico de resultados	Planes de mejoramiento ICFES visibles en las salas de profesores, talleres de sensibilización.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.4. Familia, ciudadanía y paz.	2.4.1. Formación socioemocional y ciudadanía	Proyecto IE+USA matemático en el cuadro epidemiológico anual y hípica generativa 2026 "Elige con decisión y vive tu mejor versión".	Medir el impacto de las estrategias socioemocionales mediante indicadores cuantitativos de bienestar.	29. Desarrollo socioemocional	Actividades grupales de contención emocional, talleres de orientación escolar en salones
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.4. Familia, ciudadanía y paz.	2.4.1. Formación socioemocional y ciudadanía	Proyectos de Derechos Humanos, Mándalas de Paz, Gaitanistas Tejiendo Paz y Cátedra de Paz transversalizada.	Rotundizar las estrategias de prácticas restaurativas y reconciliación en la mediación de conflictos.	30. Formación para la ciudadanía y la paz	Mesas de intervenciones artísticas por la paz, productos del área de Ciencias Sociales y Ética.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.4. Familia, ciudadanía y paz.	2.4.2. Escuela y familia	Programa "En Familia", Revista En Familia (8 ediciones publicadas), Consejo de Padres dinámico y Almuerzo en el Día de la Familia.	Incrementar la asistencia y participación presencial de acudientes en las escuelas de padres de secundaria.	31. Alianza Familia - Escuela	Ejemplares físicos de la "revista En Familia", galería fotográfica de actividades de integración.
3. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA	3.1. Desarrollo del talento humano	3.1.1. Organización y gestión por resultados	Información de hojas de vida actualizada en SIDEAP, asignación académica por competencias y evaluación de desempeño delegada.	Fortalecer el protocolo de inducción, reinducción y acompañamiento a docentes recién vinculados.	32. Gestión del desempeño del talento humano	Entrevistas a docentes, ambiente de concertación en las evaluaciones de desempeño, organigrama funcional.
3. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA	3.1. Desarrollo del talento humano	3.1.2. Bienestar y formación	Trabajo colaborativo e intercambio de saberes docente en DJA, PIAT, Lengua de Señas Colombiana y gestión del riesgo.	Gestionar mayor oferta de formación y cualificación externa certificada para el equipo pedagógico.	33. Gestión de la formación del talento humano	Desarrollo de talleres de formación entre pares durante jornadas institucionales
3. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA	3.2. Gestión de los servicios y los recursos	3.2.1. Servicios institucionales	Cobertura de PAE completa (refrigerio, 11:1, comida caliente), 7 rutas escolares, programa Ski Rescuers y atención a adultos.	Agilizar los tiempos de expedición de certificados académicos mediante la digitalización del trámite.	34. Servicios institucionales y recursos para estudiantes	Verificación del comedor escolar, entrega del servicio alimentario, llegada y salida de rutas escolares.
3. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA	3.2. Gestión de los servicios y los recursos	3.2.2. Recursos físicos	Plan de mantenimiento en las 4 sedes independientes (A, B, C, D), Comité de Mantenimiento, dotaciones SIIE y pantallas inteligentes.	Completar la instalación de pantallas inteligentes e interactivas en la totalidad de salones de las Sedes A y D.	35. Infraestructura y dotaciones	Recorrido por las instalaciones físicas de las 4 sedes, revisión de baterías sanitarias y mobiliario.
3. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA	3.2. Gestión de los servicios y los recursos	3.2.2. Recursos físicos	Archivos organizados por dependencias, memorias académicas unificadas en disco duro físico y capacitación en el sistema SIGA.	Avanzar hacia la digitalización progresiva y política de "cero papel" en archivos históricos.	36. Gestión Documental	Impresión de la organización física y digital en Secretaría Académica, Rectoría y Tesorería
3. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA	3.2. Gestión de los servicios y los recursos	3.2.2. Recursos físicos	Equipos de cómputo actualizados en salas de informática, televisores en Sede B, pantallas inteligentes en Sede C y conectividad.	Incrementar el aprovechamiento pedagógico avanzado de software especializado en todas las asignaturas.	37. Recursos Tecnológicos	Verificación del funcionamiento de salas de sistemas, conectividad a internet y uso de pantallas en clase.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | BOGOTÁ

ACREDITACIÓN A LA EXCELENCIA EN LA GESTIÓN EDUCATIVA

SMECE

Una educación que te responde

Formato de Apoyo Visita In Situ - 2026

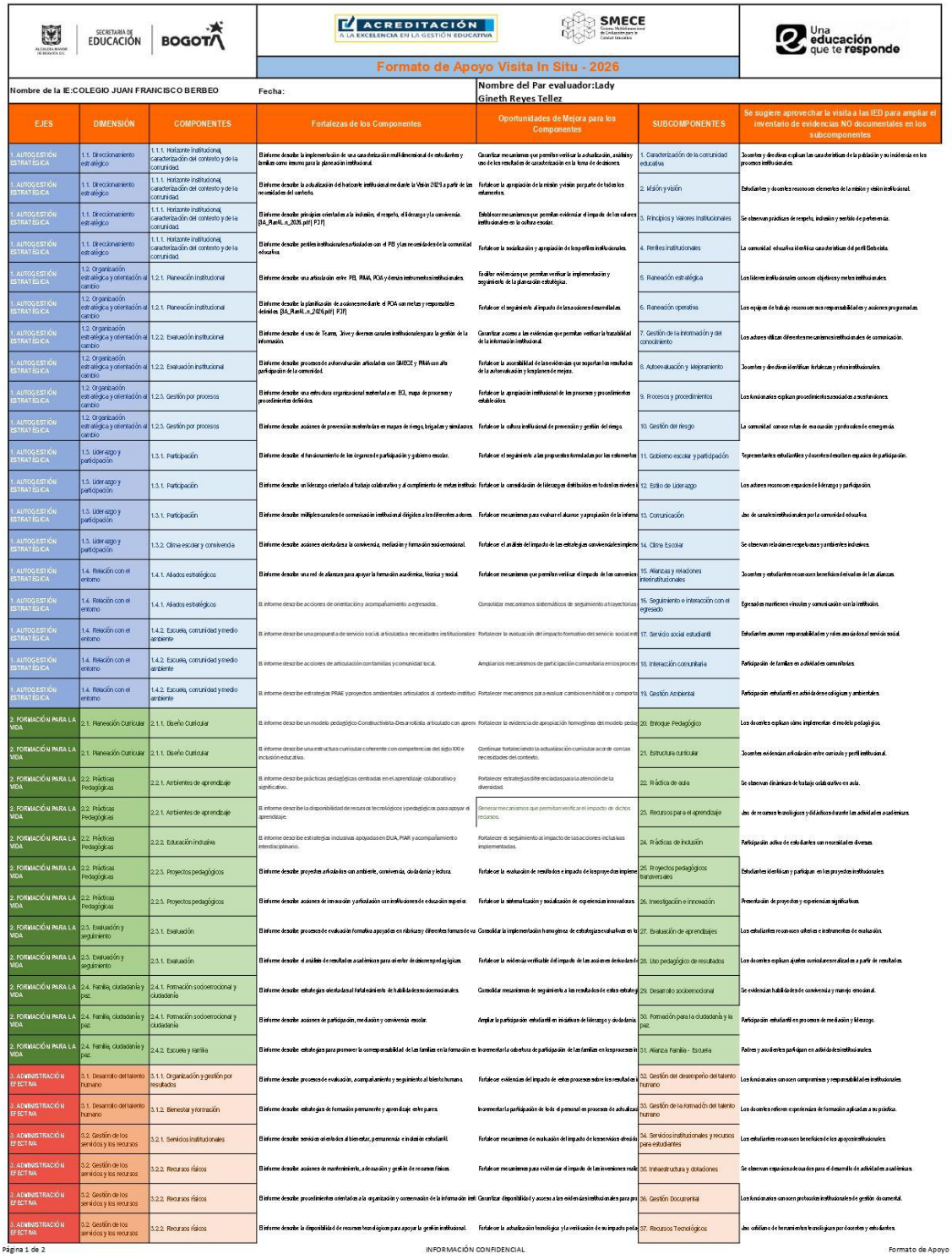
Nombre de la IE: Colegio Técnico Industrial Piloto

Fecha:

Nombre del Par evaluador: Lady Gineth Reyes Tellez

EJES	DIMENSIÓN	COMPONENTES	Fortalezas de los Componentes	Oportunidades de Mejora para los Componentes	SUBCOMPONENTES	Se sugiere aprovechar la visita a las IED para ampliar el inventario de evidencias NO documentales en los subcomponentes
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.1. Direccionamiento estratégico	1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.	Diagnóstico detallado que abarca 5 sedes y 3 jornadas con estudiantes predominantemente de estratos 1, 2 y 3 de Tunjuelito, Ciudad Bolívar, Usme, Kennedy, Ciudad Jardín Suba y Suaita	Finalizar la actualización de la base de datos consolidada de caracterización para el trienio 2024-2026.	1. Caracterización de la comunidad educativa	Entrevistas grupales a padres de familia y estudiantes de las sedes B, C y J sobre los canales de resolución de necesidades socioeconómicas.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.1. Direccionamiento estratégico	1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.	Articulación directa entre la vocación académica y la formación técnica industrial (Mecánica Industrial, Automática, Fundición, Sistemas, etc).	Mitigar el impacto de la alta rotación directiva (4 rectores en 6 meses) consolidando la apropiación colectiva de la visión institucional.	2. Visión y visión	Observación de la apropiación del discurso de la misión/visión en las interacciones pedagógicas en talleres y aulas de clase.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.1. Direccionamiento estratégico	1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.	Consolidación de la identidad "TI Reta de Corazón" y el Rocho Institucional estructurado en los 5 deberes: No acoso, Cuido al otro, Cuido mi colegio, Cuido mi ciudad y Ale que vivimos.	Reforzar las estrategias de divulgación y vivencia cotidiana de los principios en la jornada nocturna y sedes de primaria.	3. Principios y Valores Institucionales	Presencia visual y cotidiana del pacto "TI Reta de Corazón" en murales, carteles y dinámicas de descanso.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.1. Direccionamiento estratégico	1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.	Definición clara del perfil del egresado orientado a la continuidad técnica/tecnológica/universitaria, empleabilidad y emprendimiento.	Diseñar el " Decálogo del Maestro ITIPista" en clave de la educación industria y las competencias del siglo XXI.	4. Perfiles institucionales	Entrevistas con egresados/líderes de emprendimientos/talleres locales del sector de Fátima.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	1.2.1. Planeación institucional	Existencia del Plan Estratégico y PIMA 2024-2026 formulado participativamente y articulado al PEI con metas de calidad bien definidas.	Institucionalizar la trazabilidad de los procesos para evitar la dependencia de equipos directivos coyunturales.	5. Planeación estratégica	Testimonios de los líderes del Equipo Interdisciplinar de Calidad sobre la metodología de priorización del PIMA.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	1.2.1. Planeación institucional	Articulación y unificación del Plan Operativo Anual (POA) mediante cronogramas concertados por áreas, sedes, jornadas y estamentos.	Optimizar los mecanismos de seguimiento a la ejecución presupuestal y física de los POAs entre las distintas sedes.	6. Planeación operativa	Revisión del flujo de comunicación y uso de calendarios compartidos en coordinaciones y salas de profesores.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	1.2.2. Evaluación institucional	Integración de herramientas digitales como la plataforma SITIP, el correo institucional y el repositorio en la nube para la gestión de datos.	Estandarizar el traspaso de procesos y el protocolo de custodia documental ante la rotación de docentes y directivos.	7. Gestión de la información y del conocimiento	Verificación en tiempo real del uso de SITIP por parte de docentes y administrativos durante la jornada escolar.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	1.2.2. Evaluación institucional	Aplicación rigurosa de la Tela de Autoevaluación con 12 grupos focales, 4 mesas interdisciplinares, simposio reflexivo y encuestas de percepción.	Evolucionar del seguimiento de actividades a la evaluación sistemática del impacto real de los planes de mejora.	8. Autoevaluación y Mejoramiento	Diálogo con el Consejo Académico sobre las aprendizajes obtenidos en la jornada pedagógica de simposio reflexivo de 2025.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	1.2.3. Gestión por procesos	Identificación de cuatro grandes gestiones orientadas bajo el ciclo PHVA (Estratégica, Académica, Administrativa y Comunitaria).	Actualizar y parametrizar las fichas de caracterización y procedimientos operativos de todas las coordinaciones.	9. Procesos y procedimientos	Recorrido por las oficinas de coordinación y secretaría observando el flujo operativo de atención al público.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	1.2.3. Gestión por procesos	Registro en la plataforma SIRE y articulación con el Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático (PEGRCC).	Estructurar una matriz institucional de riesgos administrativos, pedagógicos y operacionales ante contingencias externas.	10. Gestión del riesgo	Inspección física de señalización, rutas de evacuación, extintores y condiciones de seguridad e higiene en la zona de talleres.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.3. Liderazgo y participación	1.3.1. Participación	Conformación anual y funcionamiento regular del Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo Estudiantil, Consejo de Padres, Personería y Contraloría	Aumentar la representación activa y permanente del estamento administrativo y de los egresados en los espacios institucionales	11. Gobierno escolar y participación	Entrevista grupal con el Personero, Contralor y vocero del Consejo de Estudiantes sobre su incidencia en las decisiones.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.3. Liderazgo y participación	1.3.1. Participación	Promoción del liderazgo distribuido y colaborativo a través del Equipo Interdisciplinar de Calidad y comités de seguimiento.	Reconstruir la confianza y cohesión institucional tras la elección por la toma de instalaciones en 2025.	12. Estilo de Liderazgo	Entrevista a líderes de área y coordinadores sobre la delegación de funciones y trabajo en equipo.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.3. Liderazgo y participación	1.3.1. Participación	Canales variados de difusión: página web, informativos digitales, correo institucional, plataforma SITIP y emisora escolar	Fortalecer la comunicación asertiva y preventiva en situaciones de crisis o contingencias institucionales.	13. Comunicación	Transmisión y observación en directo del funcionamiento de la emisora escolar y paneles informativos físicos.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.3. Liderazgo y participación	1.3.2. Clima escolar y convivencia	Estrategias pedagógicas para la resolución de conflictos: programa Hermes, Justicia Escolar Restaurativa (JERS) y proyecto Sentipensante.	Sistematizar indicadores formales de clima laboral y de convivencia (tiempos de respuesta y reincidencia).	14. Clima Escolar	Observación directa del clima de aula y convivencia durante los momentos de descanso y cambio de clase.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.4. Relación con el entorno	1.4.1. Aliados estratégicos	Red amplia de aliados estratégicos: SENA (articulación técnica), Compensar (primera infancia), IDARTES, Colombina y Cámara de Comercio.	Implementar el plan de auditoría y evaluación de impacto de los convenios y alianzas vigentes	15. Alianzas y relaciones interinstitucionales	Observación de talleres o actividades desarrolladas en sitio por los formadores de entidades aliadas (ej. Compensar/SENA).
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.4. Relación con el entorno	1.4.1. Aliados estratégicos	Reforma e impacto positivo en la comunidad local con talleres y empresas creadas por egresados en el sector de Fátima.	Consolidar un sistema formal y actualizado de caracterización, seguimiento y vinculación continua de egresados.	16. Seguimiento e interacción con el egresado	Encuentro focal con exalumnos del colegio que se desempeñan en el sector productivo o educación superior.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.4. Relación con el entorno	1.4.2. Escuela, comunidad y medio ambiente	Reestructuración y resignificación del protocolo del Servicio Social con enfoque formativo, comunitario y de pertenencia.	Medir el impacto cuantitativo y cualitativo de las horas de servicio prestadas en el entorno comunitario.	17. Servicio social estudiantil	Diálogo con estudiantes de grados 10° y 11° sobre sus proyectos y lugares de prestación del servicio social.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.4. Relación con el entorno	1.4.2. Escuela, comunidad y medio ambiente	Reconocimiento y arraigo histórico en la comunidad de Tunjuelito y cercanías a la cultura por su tradición en formación técnica.	Diseñar mayor número de iniciativas de proyección social abiertas a las Juntas de Acción Comunal y vecinos.	18. Interacción comunitaria	Percepción de la comunidad vecina (comerciantes/habitantes del barrio Fátima) sobre la institución.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.4. Relación con el entorno	1.4.2. Escuela, comunidad y medio ambiente	Articulación activa del PTAE, PIGA, programas de reciclaje, restauración de insumos en talleres y mantenimiento de zonas verdes/huerta.	Registrar formalmente la reducción de huella ecológica y consumo de recursos (agua, luz, papel).	19. Gestión Ambiental	Visita a las huertas ecológicas, huertas escolares y centros de acopio de residuos en las dos sedes.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.1. Planeación Curricular	2.1.1. Diseño Curricular	Modelo pedagógico conceptual y adoptado en el Consejo Académico que articula la teoría con la práctica mediante la metodología "aprender haciendo".	Profundizar la apropiación y transferencia del modelo pedagógico en las prácticas cotidianas de todas las sedes.	20. Enfoque Pedagógico	Diálogo con docentes de diversas áreas sobre la aplicación conceptual del modelo pedagógico en su clase.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.1. Planeación Curricular	2.1.1. Diseño Curricular	Malla curricular unificada y estructurada con 35BA, competencias socioemocionales e integración entre el componente académico y el técnico.	Actualizar los Rediseños Curriculares por Competencias (RCO) de las especialidades técnicas según demandas tecnológicas actuales.	21. Estructura curricular	Evidencia práctica del nivel de articulación de proyectos de aula entre asignaturas académicas y talleres.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.2. Prácticas Pedagógicas	2.2.1. Ambientes de aprendizaje	Diversidad de metodologías activas, uso de guías, talleres prácticos especializados y uso didáctico de la Biblioteca Sarzanelli.	Institucionalizar un formato único y sistemático de planeación de aula alineado al enfoque y modelo pedagógico.	22. Práctica de aula	Observación de clases teóricas y prácticas en aula y laboratorios observando el ambiente y dinámicas de enseñanza.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.2. Prácticas Pedagógicas	2.2.1. Ambientes de aprendizaje	Dotación de talleres (Mecánica, Fundición, Sistemas, Diseño) y uso de plataformas digitales, proyectos SITAMI e inversión institucional.	Equiparar la disponibilidad tecnológica y de material de trabajo especializado en todas las sedes y jornadas.	23. Recursos para el aprendizaje	Inspección al estado, funcionamiento y uso efectivo de maquinaria, equipos de cómputo y herramientas en talleres.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.2. Prácticas Pedagógicas	2.2.2. Educación inclusiva	Aplicación del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), elaboración de PIAFs y estrategia TEA (Transiciones Ecológicas Anticipadas).	Incrementar los talleres de capacitación a la totalidad de la planta docente sobre ajustes razonables específicos en talleres técnicos.	24. Prácticas de inclusión	Entrevista a docentes de apoyo e inclusión y revisión no documental del ambiente accesible en el aula.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.2. Prácticas Pedagógicas	2.2.3. Proyectos pedagógicos	Proyectos estructurados con impacto activo: LEO ("No les, me transformo"), Respiremos, PESCC, Tiempo Libre y Democracia.	Fortalecer la articulación explícita de los proyectos transversales dentro de las guías de las especialidades técnicas.	25. Proyectos pedagógicos transversales	Muestra de productos artesanos, literarios o de medios elaborados por los estudiantes en dichos proyectos.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.2. Prácticas Pedagógicas	2.2.3. Proyectos pedagógicos	Desarrollo de ferias/eventos como TECNITIP, proyectos integrados STEAM y prototipado en especialidades técnicas.	Sistematizar y consolidar el Banco Institucional de Experiencias Significativas para transferir buenas prácticas.	26. Investigación e innovación	Exposición o demostración operativa por parte de estudiantes de proyectos e innovaciones técnicas recientes.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.3. Evaluación y seguimiento	2.3.1. Evaluación	SIEE adaptado a ciclos técnicos/talleres, con criterios claros, rúbricas, procesos de autoevaluación, coevaluación y comisiones activas.	Reducir la dependencia de planes remediales al final del periodo, promoviendo la evaluación formativa continua.	27. Evaluación de aprendizajes	Consulta a estudiantes sobre la claridad y retroalimentación que reciben de las rúbricas de evaluación.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.3. Evaluación y seguimiento	2.3.1. Evaluación	Notable mejora en Saber 11 (de 230 puntos en 2023 a 286 en 2024 y 276 en 2025) y aumento de la tasa de aprobación al 86.5%.	Diseñar planes locales de fortalecimiento pedagógico en las áreas de Inglés, Ciencias Naturales y Sociales.	28. Uso pedagógico de resultados	Testimonio del Consejo Académico sobre cómo el análisis de datos del ICFES reorienta la planeación de clase.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.4. Familia, ciudadanía y paz.	2.4.1. Formación socioemocional y ciudadanía	Implementación del proyecto institucional "Sentipensante" liderado por Orientación para el desarrollo de competencias socioafectivas.	Completar el documento de sistematización de las 4 líneas de acción de Sentipensante y evaluar su impacto.	29. Desarrollo socioemocional	Participación de estudiantes en dinámicas socioemocionales guiadas o talleres de orientación escolar.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.4. Familia, ciudadanía y paz.	2.4.1. Formación socioemocional y ciudadanía	Vivencia de la Cátedra de Ciudadanía y Paz, mediación con Hermes, comités de aula y mecanismos de participación democrática.	Crear instrumentos específicos para medir la apropiación cotidiana de las competencias ciudadanas.	30. Formación para la ciudadanía y la paz	Simulación o demostración de mesas de conciliación y arbitraje escolar por parte de los mediadores estudiantiles.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.4. Familia, ciudadanía y paz.	2.4.2. Escuela y familia	Talleres de Escuela de Padres, corresponsabilidad formalizada en la matrícula, vinculación al Consejo de Padres y seguimiento académico.	Diversificar horarios y modalidades de encuentros para incrementar la asistencia de padres de la jornada tarde y nocturna.	31. Alianza Familia - Escuela	Diálogo directo con representantes de la junta directiva del Consejo de Padres sobre el grado de acompañamiento al colegio.
3. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA	3.1. Desarrollo del talento humano	3.1.1. Organización y gestión por resultados	Concertación formal de acuerdos de desempeño, seguimiento semestral/anual mediante protocolos y retroalimentación formativa.	Formalizar un proceso estandarizado de inducción y empalme rápido ante los cambios de personal directivo.	32. Gestión del desempeño del talento humano	Percepción del personal docente y administrativo sobre las reuniones de concertación y seguimiento de acuerdos.
3. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA	3.1. Desarrollo del talento humano	3.1.2. Bienestar y formación	Ejecución del Plan Institucional Anual de Formación (PIAF) y capacitaciones del JistheSENA, acompañamiento del COPASST y ARL.	Medir el grado de transferencia de los cursos tomados hacia las prácticas de aula y el clima laboral.	33. Gestión de la formación del talento humano	Observación del nivel de señalización y de las condiciones de seguridad ocupacional en los puestos de trabajo.
3. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA	3.2. Gestión de los servicios y los recursos	3.2.1. Servicios institucionales	Operación del PAE (comedor y refrigerios), servicio de orientación, inclusión, biblioteca, jornada extendida y apoyo TIC.	Sistematizar el análisis del buzón de PQRS para generar acciones preventivas sobre la calidad de los servicios.	34. Servicios institucionales y recursos para estudiantes	Inspección in situ de la prestación, higiene y organización del servicio de comedor/PAE y de la biblioteca.
3. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA	3.2. Gestión de los servicios y los recursos	3.2.2. Recursos físicos	Entrega de la nueva planta física en Sede A y adecuaciones estructurales en Sedes B y C; Comités de Mantenimiento activos.	Consolidar un Plan Maestro Plurianual de Mantenimiento preventivo y renovación de maquinaria pesada de talleres.	35. Infraestructura y dotaciones	Recorrido por las instalaciones (aulas, baños, talleres, patios) evaluando conservación, aseo y mantenimiento.
3. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA	3.2. Gestión de los servicios y los recursos	3.2.2. Recursos físicos	Organización de archivos físicos por dependencias y uso progresivo de sistemas digitales como SITIP para expedientes.	Culminar la tabla de retención documental y unificación del archivo central institucional conforme a normas SIGA	36. Gestión Documental	Inspección del espacio físico del archivo escolar y la fluidez en la búsqueda de expedientes bajo hoja/habilitados.
3. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA	3.2. Gestión de los servicios y los recursos	3.2.2. Recursos físicos	Disponibilidad de salas de sistemas, conectividad, plataforma SITIP, soporte técnico de la SED e inventarios actualizados.	Establecer un programa de renovación progresiva de equipos de cómputo obsoletos en salas secundarias.	37. Recursos Tecnológicos	Verificación de la velocidad de conexión, estado y funcionamiento de los computadores en la sala de informática.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | BOGOTÁ

ACREDITACIÓN A LA EXCELENCIA EN LA GESTIÓN EDUCATIVA

SMECE

Una educación que te responde

Formato de Apoyo Visita In Situ - 2026

Nombre de la IE:COLEGIO JUAN FRANCISCO BERBEO | Fecha: | Nombre del Par evaluador:Lady Gineth Reyes Tellez

EJES	DIMENSIÓN	COMPONENTES	Fortalezas de los Componentes	Oportunidades de Mejora para los Componentes	SUBCOMPONENTES	Se sugiere aprovechar la visita a las IED para ampliar el inventario de evidencias NO documentales en los subcomponentes
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.1. Direccionamiento estratégico	1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.	El informe describe la implementación de una caracterización multidimensional de estudiantes y familias como insumo para la planeación institucional.	Garantizar mecanismos que permitan verificar la actualización, análisis y uso de los resultados de caracterización en la toma de decisiones.	1. Caracterización de la comunidad educativa	Docentes y directivos explican las características de la población y su incidencia en los procesos institucionales.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.1. Direccionamiento estratégico	1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.	El informe describe la actualización del horizonte institucional mediante la Visión 2029 a partir de las necesidades del contexto.	Fortalecer la apropiación de la misión y visión por parte de todos los estamentos.	2. Misión y visión	Estudiantes y docentes reconocen elementos de la misión y visión institucional.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.1. Direccionamiento estratégico	1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.	El informe describe principios orientados a la inclusión, el respeto, el liderazgo y la convivencia. [BA_PlanIL_n_2026.pdf| P.37]	Establecer mecanismos que permitan evidenciar el impacto de los valores institucionales en la cultura escolar.	3. Principios y Valores Institucionales	Se observan prácticas de respeto, inclusión y sentido de pertenencia.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.1. Direccionamiento estratégico	1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.	El informe describe perfiles institucionales articulados con el PEI y las necesidades de la comunidad educativa.	Fortalecer la socialización y apropiación de los perfiles institucionales.	4. Perfiles institucionales	La comunidad educativa identifica características del perfil definido.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	1.2.1. Planeación institucional	El informe describe una articulación entre PEI, PIMA, POA y demás instrumentos institucionales.	Fortalecer evidencias que permitan verificar la implementación y seguimiento de la planeación estratégica.	5. Planeación estratégica	Los líderes institucionales conocen objetivos y metas institucionales.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	1.2.1. Planeación institucional	El informe describe la planificación de acciones mediante el POA con metas y responsables definidos. [BA_PlanIL_n_2026.pdf| P.37]	Fortalecer el seguimiento al impacto de las acciones desarrolladas.	6. Planeación operativa	Los equipos de trabajo reconocen sus responsabilidades y acciones programadas.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	1.2.2. Evaluación institucional	El informe describe el uso de Teams, Drive y diversos canales institucionales para la gestión de la información.	Garantizar acceso a las evidencias que permitan verificar la trazabilidad de la información institucional.	7. Gestión de la información y del conocimiento	Los actores utilizan diferentes mecanismos institucionales de comunicación.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	1.2.2. Evaluación institucional	El informe describe procesos de autoevaluación articulados con SIMECE y PIMA con alta participación de la comunidad.	Fortalecer la accesibilidad de las evidencias que soportan los resultados de la autoevaluación y los planes de mejora.	8. Autoevaluación y Mejoramiento	Docentes y directivos identifican fortalezas y retos institucionales.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	1.2.3. Gestión por procesos	El informe describe una estructura organizacional sustentada en EDI, mapa de procesos y procedimientos definidos.	Fortalecer la apropiación institucional de los procesos y procedimientos establecidos.	9. Procesos y procedimientos	Los funcionarios explican procedimientos asociados a sus funciones.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	1.2.3. Gestión por procesos	El informe describe acciones de prevención sustentadas en mapas de riesgo, brigadas y simulacros.	Fortalecer la cultura institucional de prevención y gestión del riesgo.	10. Gestión del riesgo	La comunidad conoce rutas de evacuación y protocolos de emergencia.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.3. Liderazgo y participación	1.3.1. Participación	El informe describe el funcionamiento de los órganos de participación y gobierno escolar.	Fortalecer el seguimiento a las propuestas formuladas por los estamentos	11. Gobierno escolar y participación	Representantes estudiantiles y docentes describen espacios de participación.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.3. Liderazgo y participación	1.3.1. Participación	El informe describe un liderazgo orientado al trabajo colaborativo y al cumplimiento de metas institucio	Fortalecer la consolidación de liderazgos distribuidos en todos los niveles i	12. Estilo de Liderazgo	Los actores reconocen espacios de liderazgo y participación.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.3. Liderazgo y participación	1.3.1. Participación	El informe describe múltiples canales de comunicación institucional dirigidos a los diferentes actores.	Fortalecer mecanismos para evaluar el alcance y apropiación de la informa	13. Comunicación	Uso de canales institucionales por la comunidad educativa.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.3. Liderazgo y participación	1.3.2. Clima escolar y convivencia	El informe describe acciones orientadas a la convivencia, mediación y formación socioemocional.	Fortalecer el análisis del impacto de las estrategias convivenciales implem	14. Clima Escolar	Se observan relaciones respetuosas y ambientes inclusivos.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.4. Relación con el entorno	1.4.1. Aliados estratégicos	El informe describe una red de alianzas para apoyar la formación académica, técnica y social.	Fortalecer mecanismos que permiten verificar el impacto de los convenios	15. Alianzas y relaciones interinstitucionales	Docentes y estudiantes reconocen beneficios derivados de las alianzas.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.4. Relación con el entorno	1.4.1. Aliados estratégicos	El informe describe acciones de orientación y acompañamiento a egresados.	Consolidar mecanismos sistemáticos de seguimiento a trayectorias	16. Seguimiento e interacción con el egresado	Egresados mantienen vínculos y comunicación con la institución.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.4. Relación con el entorno	1.4.2. Escuela, comunidad y medio ambiente	El informe describe una propuesta de servicio social articulada a necesidades institucionales	Fortalecer la evaluación del impacto formativo del servicio social estu	17. Servicio social estudiantil	Estudiantes asumen responsabilidades y valen asociados al servicio social.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.4. Relación con el entorno	1.4.2. Escuela, comunidad y medio ambiente	El informe describe acciones de articulación con familias y comunidad local.	Ampliar los mecanismos de participación comunitaria en los proces	18. Interacción comunitaria	Participación de familias en actividades comunitarias.
1. AUTOGESTIÓN ESTRATÉGICA	1.4. Relación con el entorno	1.4.2. Escuela, comunidad y medio ambiente	El informe describe estrategias PRAE y proyectos ambientales articulados al contexto instituci	Fortalecer mecanismos para evaluar cambios en hábitos y comporta	19. Gestión Ambiental	Participación estudiantil en actividades ecológicas y ambientales.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.1. Planeación Curricular	2.1.1. Diseño Curricular	El informe describe un modelo pedagógico Constructivista-Desarrollista articulado con aprem	Fortalecer la evidencia de apropiación homogénea del modelo peda	20. Enfoque Pedagógico	Los docentes explican cómo implementan el modelo pedagógico.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.1. Planeación Curricular	2.1.1. Diseño Curricular	El informe describe una estructura curricular coherente con competencias del siglo XXI e inclusión educativa.	Continuar fortaleciendo la actualización curricular acorde con las necesidades del contexto.	21. Estructura curricular	Docentes evidencian articulación entre currículo y perfil institucional.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.2. Prácticas Pedagógicas	2.2.1. Ambientes de aprendizaje	El informe describe prácticas pedagógicas centradas en el aprendizaje colaborativo y significativo.	Fortalecer estrategias diferenciadas para la atención de la diversidad.	22. Práctica de aula	Se observan dinámicas de trabajo colaborativo en aula.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.2. Prácticas Pedagógicas	2.2.1. Ambientes de aprendizaje	El informe describe la disponibilidad de recursos tecnológicos y pedagógicos para apoyar el aprendizaje.	Generar mecanismos que permitan verificar el impacto de dichos recursos.	23. Recursos para el aprendizaje	Uso de recursos tecnológicos y didácticos durante las actividades académicas.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.2. Prácticas Pedagógicas	2.2.2. Educación inclusiva	El informe describe estrategias inclusivas apoyadas en DUA, PIAR y acompañamiento interdisciplinario.	Fortalecer el seguimiento al impacto de las acciones inclusivas implementadas.	24. Prácticas de inclusión	Participación activa de estudiantes con necesidades diversas.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.2. Prácticas Pedagógicas	2.2.3. Proyectos pedagógicos	El informe describe proyectos articulados con ambiente, convivencia, ciudadanía y lectura.	Fortalecer la evaluación de resultados e impacto de los proyectos implem	25. Proyectos pedagógicos transversales	Estudiantes identifican y participan en los proyectos institucionales.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.2. Prácticas Pedagógicas	2.2.3. Proyectos pedagógicos	El informe describe acciones de innovación y articulación con instituciones de educación superior.	Fortalecer la sistematización y socialización de experiencias innovadoras.	26. Investigación e innovación	Presentación de proyectos y experiencias significativas.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.3. Evaluación y seguimiento	2.3.1. Evaluación	El informe describe procesos de evaluación formativa apoyados en rúbricas y diferentes formas de va	Consolidar la implementación homogénea de estrategias evaluativas en to	27. Evaluación de aprendizajes	Los estudiantes reconocen criterios e instrumentos de evaluación.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.3. Evaluación y seguimiento	2.3.1. Evaluación	El informe describe el análisis de resultados académicos para orientar decisiones pedagógicas.	Fortalecer la evidencia verificable del impacto de las acciones derivadas de	28. Uso pedagógico de resultados	Los docentes explican ajustes curriculares realizados a partir de resultados.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.4. Familia, ciudadanía y paz.	2.4.1. Formación socioemocional y ciudadanía	El informe describe estrategias orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales.	Consolidar mecanismos de seguimiento a los resultados de estas estrateg	29. Desarrollo socioemocional	Se evidencian habilidades de convivencia y manejo emocional.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.4. Familia, ciudadanía y paz.	2.4.1. Formación socioemocional y ciudadanía	El informe describe acciones de participación, mediación y convivencia escolar.	Ampliar la participación estudiantil en iniciativas de liderazgo y ciudadanía.	30. Formación para la ciudadanía y la paz	Participación estudiantil en procesos de mediación y liderazgo.
2. FORMACIÓN PARA LA VIDA	2.4. Familia, ciudadanía y paz.	2.4.2. Escuela y familia	El informe describe estrategias para promover la corresponsabilidad de las familias en la formación es	Incrementar la cobertura de participación de las familias en los procesos in	31. Alianza Familia - Escuela	Padres y acudientes participan en actividades institucionales.
3. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA	3.1. Desarrollo del talento humano	3.1.1. Organización y gestión por resultados	El informe describe procesos de evaluación, acompañamiento y seguimiento al talento humano.	Fortalecer evidencias del impacto de estos procesos sobre los resultados in	32. Gestión del desempeño del talento humano	Los funcionarios conocen compromisos y responsabilidades institucionales.
3. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA	3.1. Desarrollo del talento humano	3.1.2. Bienestar y formación	El informe describe estrategias de formación permanente y aprendizaje entre pares.	Incrementar la participación de todo el personal en procesos de actualiza	33. Gestión de la formación del talento humano	Los docentes refieren experiencias de formación aplicadas a su práctica.
3. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA	3.2. Gestión de los servicios y los recursos	3.2.1. Servicios institucionales	El informe describe servicios orientados al bienestar, permanencia e inclusión estudiantil.	Fortalecer mecanismos de evaluación del impacto de los servicios ofrecid	34. Servicios institucionales y recursos para estudiantes	Los estudiantes reconocen beneficios de los apoyos institucionales.
3. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA	3.2. Gestión de los servicios y los recursos	3.2.2. Recursos físicos	El informe describe acciones de mantenimiento, adecuación y gestión de recursos físicos.	Fortalecer mecanismos para evidenciar el impacto de las inversiones realiz	35. Infraestructura y dotaciones	Se observan espacios adecuados para el desarrollo de actividades académicas.
3. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA	3.2. Gestión de los servicios y los recursos	3.2.2. Recursos físicos	El informe describe procedimientos orientados a la organización y conservación de la información inst	Garantizar disponibilidad y acceso a las evidencias institucionales para pru	36. Gestión Documental	Los funcionarios conocen protocolos institucionales de gestión documental.
3. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA	3.2. Gestión de los servicios y los recursos	3.2.2. Recursos físicos	El informe describe la disponibilidad de recursos tecnológicos para apoyar la gestión institucional.	Fortalecer la actualización tecnológica y la verificación de su impacto pedag	37. Recursos Tecnológicos	Uso cotidiano de herramientas tecnológicas por docentes y estudiantes.

Visita al Colegio Técnico Industrial Piloto

La visita de evaluación externa al Colegio Técnico Industrial Piloto se desarrolló en tres jornadas, realizadas entre el 23 y el 24 de septiembre de 2026, conforme al cronograma previamente concertado con la institución. Durante estas jornadas se llevaron a cabo sesiones de diálogo con los

diversos actores educativos y se revisó la información correspondiente al proceso de evaluación. Como evidencias de su realización se relacionan:

1. Listas de asistencia de los diversos actores educativos (https://bit.ly/4zpjfHE)
2. Actas de reunión correspondientes a cada sesión (https://bit.ly/3UDuIV4)

Visita al Colegio Jorge Eliécer Gaitán IED

La visita de evaluación externa al Colegio Jorge Eliécer Gaitán IED se desarrolló los días 29 y 30 de septiembre de 2026, de acuerdo con el cronograma previamente concertado con la institución. Durante estos encuentros se realizaron las sesiones de diálogo con los diversos actores educativos y la revisión de la información correspondiente al proceso de evaluación. Como **evidencias** de su realización se relacionan:

1. Listas de asistencia de los diversos actores educativos (https://bit.ly/47YKZXL)
2. Actas de reunión correspondientes a cada sesión (https://bit.ly/48x2puJ)

Visita al Colegio Juan Francisco Berbeo IED

La visita de evaluación externa al Colegio Juan Francisco Berbeo IED se desarrolló los días 1 y 2 de octubre de 2026, conforme al cronograma previamente concertado con la institución. Durante estos encuentros se realizaron las sesiones de diálogo con los diversos actores educativos y la revisión de la información correspondiente al proceso de evaluación. Como evidencias de su realización se relacionan:

1. Listas de asistencia de los diversos actores educativos (https://bit.ly/4AeQrlu)
2. Actas de reunión correspondientes a cada sesión (https://bit.ly/4BzxCe2)

. m. No obstante, de acuerdo con la revisión efectuada por la terna, la entrega no comprendía la totalidad de los soportes solicitados ni permitía atender integralmente los requerimientos formulados. Esta circunstancia se tuvo en cuenta al delimitar el alcance de la verificación documental y al sustentar las valoraciones correspondientes, diferenciando las afirmaciones del informe de postulación de aquellas que pudieron corroborarse mediante evidencias accesibles.

Deliberación colegiada y elaboración de los informes

Finalizadas las visitas, el 6 de octubre de 2026 se realizó una reunión virtual de la terna, a través de Zoom, para aplicar la rúbrica de evaluación, contrastar los hallazgos y unificar criterios sobre las valoraciones de cada colegio. En este espacio se pusieron en relación la revisión documental, la información recogida durante los encuentros y las observaciones de los pares en los formatos FA-21

Evidencias:

FA-21 Hta Resultados Evaluacion Externa por cada uno de los tres colegios

Colegio Industrial Piloto: (https://bit.ly/48vhWLx)

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN EDUCATIVA

Institución Educativa	Colegio Instituto Técnico Industrial Piloto
Es reacreditación?	NO

			Valor %
CALIFICACIÓN GLOBAL	**3,50**	**Mejoramiento continuo - Media**	**87,4%**
EJE 1 - Autogestión estratégica	**3,48**	**Mejoramiento continuo - Media**	**86,9%**
DIMENSIÓN 1.1. - Direccionamiento estratégico	3,63	Mejoramiento continuo - Alta	90,6%
COMPONENTE 1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.	3,63	Mejoramiento continuo - Alta	90,6%
DIMENSIÓN 1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	3,29	Mejoramiento continuo - Media	82,1%
COMPONENTE 1.2.1. Planeación institucional	3,25	Mejoramiento continuo - Inicial	81,3%
COMPONENTE 1.2.2. Evaluación institucional	3,38	Mejoramiento continuo - Media	84,4%
COMPONENTE 1.2.3. Gestión por procesos	3,25	Mejoramiento continuo - Inicial	81,3%
DIMENSIÓN 1.3. Liderazgo y participación	3,56	Mejoramiento continuo - Alta	89,1%
COMPONENTE 1.3.1. Participación	3,50	Mejoramiento continuo - Media	87,5%
COMPONENTE 1.3.2. Clima escolar y convivencia	3,75	Mejoramiento continuo - Alta	93,8%
DIMENSIÓN 1.4. Relación con el entorno	3,35	Mejoramiento continuo - Media	83,9%
COMPONENTE 1.4.1. Aliados estratégicos	3,13	Mejoramiento continuo - Inicial	78,1%
COMPONENTE 1.4.2. Escuela, comunidad y medio ambiente	3,58	Mejoramiento continuo - Alta	89,6%
EJE 2 - Formación para la vida	**3,42**	**Mejoramiento continuo - Media**	**85,5%**
DIMENSIÓN 2.1. Planeación curricular	3,38	Mejoramiento continuo - Media	84,4%
COMPONENTE 2.1.1. Diseño Curricular	3,38	Mejoramiento continuo - Media	84,4%
DIMENSIÓN 2.2. Prácticas pedagógicas	3,38	Mejoramiento continuo - Media	84,4%
COMPONENTE 2.2.1. Ambientes de aprendizaje	3,25	Mejoramiento continuo - Inicial	81,3%
COMPONENTE 2.2.2. Educación inclusiva	4,00	Mejoramiento continuo - Superior	100,0%
COMPONENTE 2.2.3. Proyectos pedagógicos	3,25	Mejoramiento continuo - Inicial	81,3%
DIMENSIÓN 2.3. Evaluación y seguimiento	3,25	Mejoramiento continuo - Inicial	81,3%
COMPONENTE 2.3.1. Evaluación	3,25	Mejoramiento continuo - Inicial	81,3%
DIMENSIÓN 2.4. Familia, ciudadanía y paz	3,67	Mejoramiento continuo - Alta	91,7%
COMPONENTE 2.4.1. Formación socioemocional y ciudadanía	3,75	Mejoramiento continuo - Alta	93,8%
COMPONENTE 2.4.2. Escuela y familia	3,50	Mejoramiento continuo - Media	87,5%

EJE 3. Administración efectiva	3,62	Mejoramiento continuo - Alta	90,4%
DIMENSIÓN 3.1. Desarrollo humano	3,50	Mejoramiento continuo - Media	87,5%
COMPONENTE 3.1.1. Organización y gestión por resultados	3,50	Mejoramiento continuo - Media	87,5%
COMPONENTE 3.1.2. Bienestar y formación	3,50	Mejoramiento continuo - Media	87,5%
DIMENSIÓN 3.2. Gestión de los servicios y los recursos	3,67	Mejoramiento continuo - Alta	91,7%
COMPONENTE 3.2.1. Servicios institucionales	4,00	Mejoramiento continuo - Superior	100,0%
COMPONENTE 3.2.2. Recursos físicos	3,58	Mejoramiento continuo - Alta	89,6%
COMPONENTE 3.2.3. Gestión financiera	3,50	Mejoramiento continuo - Media	87,5%

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN EDUCATIVA

Institución Educativa	Colegio Instituto Técnico Industrial Piloto
Par evaluador 1 :	Claudia Yineth Parrado Beltrán
Par evaluador 2 :	Lady Gineth Reyes Téllez
Par evaluador 3 :	William Harold Romero Neisa
Nro Evaluadores	3

EJE 1 - Autogestión estratégica

DIMENSIÓN 1.1. - Direccionamiento estratégico			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor promedio
COMPONENTE 1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.			
1. Caracterización de la comunidad educativa	Una institución educativa de calidad ofrece una formación pertinente con el contexto, cuando realiza una caracterización de los estudiantes, sus familias y de su entorno, en la que se reconocen sus necesidades y expectativas.	**Mejoramiento continuo - Inicial**	**3,25**
2. Misión y visión	En una institución educativa de calidad la misión, la visión y los objetivos están formulados de manera coherente y pertinente entre sí, desde su naturaleza y con las necesidades, intereses y expectativas de la comunidad educativa, responden a las condiciones cambiantes del entorno, son conocidas por todos y se revisan periódicamente.	**Mejoramiento continuo - Superior**	**4,00**
3. Principios y valores institucionales	Los principios en una institución educativa de calidad orientan la toma de decisiones, caracterizan la cultura institucional y responden a los cambios y transformaciones del contexto educativo. Igualmente, los valores corresponden con los principios y con las acciones que se adelanten desde los aspectos directivo, pedagógico y administrativo en la dinámica escolar, para el alcance de sus propósitos.	**Mejoramiento continuo - Superior**	**4,00**
4. Perfiles institucionales	Una institución educativa de calidad define los perfiles que determinan las características, habilidades y competencias esperadas en los actores educativos, los cuales se encuentran alineados con el horizonte institucional. Dichos perfiles se revisan y ajustan en la medida que las condiciones institucionales lo requieren.	**Mejoramiento continuo - Inicial**	**3,25**

DIMENSIÓN 1.2. Organización estratégica y orientación al cambio			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 1.2.1. Planeación institucional			
5. Planeación estratégica	Una institución educativa de calidad cuenta con objetivos y	Mejoramiento continuo -	3,25
6. Planeación operativa	Una institución educativa de calidad elabora e implementa,	Mejoramiento continuo -	3,25
COMPONENTE 1.2.2. Evaluación institucional			
7. Gestión de la información y del	Una institución educativa de calidad construye y utiliza	Mejoramiento continuo -	3,25
8. Autoevaluación y	Una institución educativa de calidad desarrolla periódicamente	Mejoramiento continuo -	3,50
COMPONENTE 1.2.3. Gestión por procesos			
9. Procesos y procedimientos	Una institución educativa de calidad identifica procesos y	Mejoramiento continuo -	3,25
10. Gestión del riesgo	Una institución educativa de calidad genera una cultura de	Mejoramiento continuo -	3,25

DIMENSIÓN 1.3. Liderazgo y participación			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 1.3.1. Participación			
11. Gobierno escolar y	Una institución educativa de calidad reconoce y promueve la	Mejoramiento continuo -	3,75
12. Estilo de Liderazgo	Una institución educativa de calidad promueve estilos de liderazgo que reconocen y valoran las capacidades individuales y colectivas de los actores educativos, e incentiva el trabajo colaborativo y la comunicación asertiva para avanzar en la autogestión y en el empoderamiento de la comunidad educativa	Apropiación - Superior	3,00
13. Comunicación	Una institución educativa de calidad genera, promueve y	Mejoramiento continuo -	3,75
COMPONENTE 1.3.2. Clima escolar y convivencia			
14. Clima Escolar	Una institución educativa de calidad garantiza y promueve	Mejoramiento continuo -	3,75

DIMENSIÓN 1.4. Relación con el entorno			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 1.4.1. Aliados estratégicos			
15. Alianzas y relaciones	Una institución educativa de calidad identifica, valora, establece	Mejoramiento continuo -	3,25
16. Seguimiento e interacción con	Una institución educativa de calidad cuenta con un sistema de	Apropiación - Superior	3,00
COMPONENTE 1.4.2. Escuela, comunidad y medio ambiente			
17. Servicio social estudiantil	Una institución educativa de calidad cuenta con un servicio	Mejoramiento continuo -	3,50
18. Interacción comunitaria	Una institución educativa de calidad establece e implementa	Mejoramiento continuo -	3,75
19. Gestión Ambiental	Una institución educativa de calidad implementa estrategias y	Mejoramiento continuo -	3,50

DIMENSIÓN 2.1. Planeación curricular			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 2.1.1. Diseño Curricular			
20. Enfoque Pedagógico	La valoración obtenida es existencia media porque los	Mejoramiento continuo -	3,50
21. Estructura curricular	La valoración obtenida es apropiación media porque las mallas	Mejoramiento continuo -	3,25

DIMENSIÓN 2.2. Prácticas pedagógicas			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 2.2.1. Ambientes de aprendizaje			
22. Práctica de aula	La valoración obtenida fue apropiación media porque las actas y	Apropiación - Superior	3,00
23. Recursos para el aprendizaje	La valoración obtenida fue Apropiación Alta porque los	Mejoramiento continuo -	3,50
COMPONENTE 2.2.2. Educación inclusiva			
24. Prácticas de inclusión	La valoración obtenida fue mejoramiento continúo inicial uno de	Mejoramiento continuo -	4,00
COMPONENTE 2.2.3. Proyectos pedagógicos			
25. Proyectos pedagógicos	La valoración obtenida fue pertinencia media porque hay	Apropiación - Superior	3,00
26. Investigación e innovación	La valoración obtenida fue mejoramiento continúo inicial ya que	Mejoramiento continuo -	3,50

DIMENSIÓN 2.3. Evaluación y seguimiento			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 2.3.1. Evaluación			
27. Evaluación de aprendizajes	La valoración obtenida fue apropiación superior ya que el SIEE	Mejoramiento continuo -	3,25
28. Uso pedagógico de resultados	La valoración obtenida fue apropiación alta ya que constan actas	Mejoramiento continuo -	3,25

DIMENSIÓN 2.4. Familia, ciudadanía y paz			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 2.4.1. Formación socioemocional y ciudadanía			
29. Desarrollo socioemocional	La valoración obtenida fue mejoramiento continúo inicial	Mejoramiento continuo -	4,00
30. Formación para la ciudadanía	La valoración obtenida fue apropiación alta ya que se	Mejoramiento continuo -	3,50
COMPONENTE 2.4.2. Escuela y familia			
31. Alianza Familia - Escuela	La valoración obtenida fue pertinencia media ya que el registro	Mejoramiento continuo -	3,50

EJE 3. Administración efectiva

DIMENSIÓN 3.1. Desarrollo humano			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 3.1.1. Organización y gestión por resultados			
32. Gestión del desempeño del	Una institución educativa de calidad organiza el talento humano	Mejoramiento continuo -	3,50
COMPONENTE 3.1.2. Bienestar y formación			
33. Gestión de la formación del	Una institución educativa de calidad realiza la caracterización del	Mejoramiento continuo -	3,50

DIMENSIÓN 3.2. Gestión de los servicios y los recursos			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 3.2.1. Servicios institucionales			
34. Servicios institucionales y	Una institución educativa de calidad establece procedimientos	Mejoramiento continuo -	4,00
COMPONENTE 3.2.2. Recursos físicos			
35. Infraestructura y dotaciones	Una institución educativa de calidad desarrolla procedimientos	Mejoramiento continuo -	3,25
36. Gestión Documental	Una institución educativa de calidad diseña procedimientos para	Mejoramiento continuo -	3,75
37. Recursos Tecnológicos	Una institución educativa de calidad desarrolla procedimientos	Mejoramiento continuo -	3,75
COMPONENTE 3.2.3. Gestión financiera			
38. Recursos para el	Una institución educativa de calidad realiza procesos para	Mejoramiento continuo -	3,50

Colegio Jorge Eliécer Gaitán (https://bit.ly/4kuojWD)

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN EDUCATIVA

Institución Educativa	Colegio Jorge Eliecer Gaitán
Es reacreditación?	NO

			Valor %
CALIFICACIÓN GLOBAL	3,77	Mejoramiento continuo - Superior	94,4%

EJE 1 - Autogestión estratégica	3,86	Mejoramiento continuo - Superior	96,6%
DIMENSIÓN 1.1. - Direccionamiento estratégico	3,94	Mejoramiento continuo - Superior	98,4%
COMPONENTE 1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.	3,94	Mejoramiento continuo - Superior	98,4%
DIMENSIÓN 1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	3,96	Mejoramiento continuo - Superior	99,1%
COMPONENTE 1.2.1. Planeación institucional	4,00	Mejoramiento continuo - Superior	100,0%
COMPONENTE 1.2.2. Evaluación institucional	3,88	Mejoramiento continuo - Superior	96,9%
COMPONENTE 1.2.3. Gestión por procesos	4,00	Mejoramiento continuo - Superior	100,0%
DIMENSIÓN 1.3. Liderazgo y participación	4,00	Mejoramiento continuo - Superior	100,0%
COMPONENTE 1.3.1. Participación	4,00	Mejoramiento continuo - Superior	100,0%
COMPONENTE 1.3.2. Clima escolar y convivencia	4,00	Mejoramiento continuo - Superior	100,0%
DIMENSIÓN 1.4. Relación con el entorno	3,46	Mejoramiento continuo - Media	86,5%
COMPONENTE 1.4.1. Aliados estratégicos	3,50	Mejoramiento continuo - Media	87,5%
COMPONENTE 1.4.2. Escuela, comunidad y medio ambiente	3,42	Mejoramiento continuo - Media	85,4%

EJE 2 - Formación para la vida	3,76	Mejoramiento continuo - Superior	93,9%
DIMENSIÓN 2.1. Planeación curricular	3,75	Mejoramiento continuo - Alta	93,8%
COMPONENTE 2.1.1. Diseño Curricular	3,75	Mejoramiento continuo - Alta	93,8%
DIMENSIÓN 2.2. Prácticas pedagógicas	3,50	Mejoramiento continuo - Media	87,5%
COMPONENTE 2.2.1. Ambientes de aprendizaje	3,75	Mejoramiento continuo - Alta	93,8%
COMPONENTE 2.2.2. Educación inclusiva	4,00	Mejoramiento continuo - Superior	100,0%
COMPONENTE 2.2.3. Proyectos pedagógicos	2,88	Apropiación - Superior	71,9%
DIMENSIÓN 2.3. Evaluación y seguimiento	4,00	Mejoramiento continuo - Superior	100,0%
COMPONENTE 2.3.1. Evaluación	4,00	Mejoramiento continuo - Superior	100,0%
DIMENSIÓN 2.4. Familia, ciudadanía y paz	3,92	Mejoramiento continuo - Superior	97,9%
COMPONENTE 2.4.1. Formación socioemocional y ciudadanía	3,88	Mejoramiento continuo - Superior	96,9%
COMPONENTE 2.4.2. Escuela y familia	4,00	Mejoramiento continuo - Superior	100,0%

EJE 3. Administración efectiva	**3,71**	**Mejoramiento continuo - Alta**	**92,7%**
DIMENSIÓN 3.1. Desarrollo humano	3,86	Mejoramiento continuo - Superior	96,5%
COMPONENTE 3.1.1. Organización y gestión por resultados	4,00	Mejoramiento continuo - Superior	100,0%
COMPONENTE 3.1.2. Bienestar y formación	3,75	Mejoramiento continuo - Alta	93,8%
DIMENSIÓN 3.2. Gestión de los servicios y los recursos	3,64	Mejoramiento continuo - Alta	91,1%
COMPONENTE 3.2.1. Servicios institucionales	3,50	Mejoramiento continuo - Media	87,5%
COMPONENTE 3.2.2. Recursos físicos	3,58	Mejoramiento continuo - Alta	89,6%
COMPONENTE 3.2.3. Gestión financiera	4,00	Mejoramiento continuo - Superior	100,0%

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN EDUCATIVA

Institución Educativa	Colegio Jorge Eliecer Gaitán
Par evaluador 1 :	Lady Gineth Reyes Téllez
Par evaluador 2 :	William Harold Romero Neisa
Par evaluador 3 :	Claudia Yineth Parrado Beltrán
Nro Evaluadores	3

EJE 1 - Autogestión estratégica

DIMENSIÓN 1.1. - Direccionamiento estratégico			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor promedio
COMPONENTE 1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.			
1. Caracterización de la comunidad educativa	Una institución educativa de calidad ofrece una formación pertinente con el contexto, cuando realiza una caracterización de los estudiantes, sus familias y de su entorno, en la que se reconocen sus necesidades y expectativas.	**Mejoramiento continuo - Superior**	**4,00**
2. Misión y visión	En una institución educativa de calidad la misión, la visión y los objetivos están formulados de manera coherente y pertinente entre sí, desde su naturaleza y con las necesidades, intereses y expectativas de la comunidad educativa, responden a las condiciones cambiantes del entorno, son conocidas por todos y se revisan periódicamente.	**Mejoramiento continuo - Superior**	**4,00**
3. Principios y valores institucionales	Los principios en una institución educativa de calidad orientan la toma de decisiones, caracterizan la cultura institucional y responden a los cambios y transformaciones del contexto educativo. Igualmente, los valores corresponden con los principios y con las acciones que se adelanten desde los aspectos directivo, pedagógico y administrativo en la dinámica escolar, para el alcance de sus propósitos.	**Mejoramiento continuo - Superior**	**4,00**
4. Perfiles institucionales	Una institución educativa de calidad define los perfiles que determinan las características, habilidades y competencias esperadas en los actores educativos, los cuales se encuentran alineados con el horizonte institucional. Dichos perfiles se revisan y ajustan en la medida que las condiciones institucionales lo requieren.	**Mejoramiento continuo - Alta**	**3,75**

DIMENSIÓN 1.2. Organización estratégica y orientación al cambio			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 1.2.1. Planeación institucional			
5. Planeación estratégica	Una institución educativa de calidad cuenta con objetivos y	Mejoramiento continuo -	4,00
6. Planeación operativa	Una institución educativa de calidad elabora e implementa,	Mejoramiento continuo -	4,00
COMPONENTE 1.2.2. Evaluación institucional			
7. Gestión de la información y del	Una institución educativa de calidad construye y utiliza	Mejoramiento continuo -	3,75
8. Autoevaluación y	Una institución educativa de calidad desarrolla periódicamente	Mejoramiento continuo -	4,00
COMPONENTE 1.2.3. Gestión por procesos			
9. Procesos y procedimientos	Una institución educativa de calidad identifica procesos y	Mejoramiento continuo -	4,00
10. Gestión del riesgo	Una institución educativa de calidad genera una cultura de	Mejoramiento continuo -	4,00

DIMENSIÓN 1.3. Liderazgo y participación			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 1.3.1. Participación			
11. Gobierno escolar y	Una institución educativa de calidad reconoce y promueve la	Mejoramiento continuo -	4,00
12. Estilo de Liderazgo	Una institución educativa de calidad promueve estilos de liderazgo que reconocen y valoran las capacidades individuales y colectivas de los actores educativos, e incentiva el trabajo colaborativo y la comunicación asertiva para avanzar en la autogestión y en el empoderamiento de la comunidad educativa	Mejoramiento continuo - Superior	4,00
13. Comunicación	Una institución educativa de calidad genera, promueve y	Mejoramiento continuo -	4,00
COMPONENTE 1.3.2. Clima escolar y convivencia			
14. Clima Escolar	Una institución educativa de calidad garantiza y promueve	Mejoramiento continuo -	4,00

DIMENSIÓN 1.4. Relación con el entorno			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 1.4.1. Aliados estratégicos			
15. Alianzas y relaciones	Una institución educativa de calidad identifica, valora, establece	Mejoramiento continuo -	3,50
16. Seguimiento e interacción con	Una institución educativa de calidad cuenta con un sistema de	Mejoramiento continuo -	3,50
COMPONENTE 1.4.2. Escuela, comunidad y medio ambiente			
17. Servicio social estudiantil	Una institución educativa de calidad cuenta con un servicio	Apropiación - Superior	3,00
18. Interacción comunitaria	Una institución educativa de calidad establece e implementa	Mejoramiento continuo -	4,00
19. Gestión Ambiental	Una institución educativa de calidad implementa estrategias y	Mejoramiento continuo -	3,25

EJE 2 - Formación para la vida

DIMENSIÓN 2.1. Planeación curricular			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 2.1.1. Diseño Curricular			
20. Enfoque Pedagógico	Una institución educativa de calidad organiza su propuesta	Mejoramiento continuo -	3,50
21. Estructura curricular	Una institución educativa de calidad, con base en su enfoque	Mejoramiento continuo -	4,00

DIMENSIÓN 2.2. Prácticas pedagógicas			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 2.2.1. Ambientes de aprendizaje			
22. Práctica de aula	Las instituciones educativas de calidad caracterizan sus prácticas	Mejoramiento continuo -	3,50
23. Recursos para el aprendizaje	Una institución educativa de calidad cuenta con recursos	Mejoramiento continuo -	4,00
COMPONENTE 2.2.2. Educación inclusiva			
24. Prácticas de inclusión	Una institución educativa de calidad caracteriza e identifica la	Mejoramiento continuo -	4,00
COMPONENTE 2.2.3. Proyectos pedagógicos			
25. Proyectos pedagógicos	Una institución educativa de calidad diseña, implementa y	Apropiación - Superior	3,00
26. Investigación e innovación	Una institución educativa de calidad incentiva el desarrollo de	Apropiación - Alta	2,75

DIMENSIÓN 2.3. Evaluación y seguimiento			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 2.3.1. Evaluación			
27. Evaluación de aprendizajes	Una institución educativa de calidad desarrolla procesos de	Mejoramiento continuo -	4,00
28. Uso pedagógico de resultados	Una institución educativa de calidad utiliza los resultados de las	Mejoramiento continuo -	4,00

DIMENSIÓN 2.4. Familia, ciudadanía y paz			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 2.4.1. Formación socioemocional y ciudadanía			
29. Desarrollo socioemocional	Una institución educativa de calidad promueve el desarrollo de	Mejoramiento continuo -	4,00
30. Formación para la ciudadanía	Una institución educativa de calidad promueve la formación en	Mejoramiento continuo -	3,75
COMPONENTE 2.4.2. Escuela y familia			
31. Alianza Familia - Escuela	Una institución educativa de calidad promueve el rol activo de	Mejoramiento continuo -	4,00

Colegio Juan Francisco Berbeo (https://bit.ly/4ipqmde)

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN EDUCATIVA

Institución Educativa	Colegio Juan Francisco Berbeo		
Es reacreditación?	NO		
			Valor %
CALIFICACIÓN GLOBAL	**3,00**	**Apropiación - Superior**	**75,0%**

EJE 1 - Autogestión estratégica	**2,97**	**Apropiación - Superior**	**74,2%**
DIMENSIÓN 1.1. - Direccionamiento estratégico	3,25	Mejoramiento continuo - Inicial	81,3%
COMPONENTE 1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.	3,25	Mejoramiento continuo - Inicial	81,3%
DIMENSIÓN 1.2. Organización estratégica y orientación al cambio	2,91	Apropiación - Superior	72,8%
COMPONENTE 1.2.1. Planeación institucional	3,25	Mejoramiento continuo - Inicial	81,3%
COMPONENTE 1.2.2. Evaluación institucional	2,38	Apropiación - Media	59,4%
COMPONENTE 1.2.3. Gestión por procesos	2,63	Apropiación - Alta	65,6%
DIMENSIÓN 1.3. Liderazgo y participación	2,81	Apropiación - Superior	70,3%
COMPONENTE 1.3.1. Participación	2,75	Apropiación - Alta	68,8%
COMPONENTE 1.3.2. Clima escolar y convivencia	3,00	Apropiación - Superior	75,0%
DIMENSIÓN 1.4. Relación con el entorno	2,81	Apropiación - Superior	70,3%
COMPONENTE 1.4.1. Aliados estratégicos	2,88	Apropiación - Superior	71,9%
COMPONENTE 1.4.2. Escuela, comunidad y medio ambiente	2,75	Apropiación - Alta	68,8%

EJE 2 - Formación para la vida	**3,03**	**Mejoramiento continuo - Inicial**	**75,8%**
DIMENSIÓN 2.1. Planeación curricular	3,00	Apropiación - Superior	75,0%
COMPONENTE 2.1.1. Diseño Curricular	3,00	Apropiación - Superior	75,0%
DIMENSIÓN 2.2. Prácticas pedagógicas	3,04	Mejoramiento continuo - Inicial	76,0%
COMPONENTE 2.2.1. Ambientes de aprendizaje	3,00	Apropiación - Superior	75,0%
COMPONENTE 2.2.2. Educación inclusiva	4,00	Mejoramiento continuo - Superior	100,0%
COMPONENTE 2.2.3. Proyectos pedagógicos	2,63	Apropiación - Alta	65,6%
DIMENSIÓN 2.3. Evaluación y seguimiento	3,00	Apropiación - Superior	75,0%
COMPONENTE 2.3.1. Evaluación	3,00	Apropiación - Superior	75,0%
DIMENSIÓN 2.4. Familia, ciudadanía y paz	3,08	Mejoramiento continuo - Inicial	77,1%
COMPONENTE 2.4.1. Formación socioemocional y ciudadanía	3,38	Mejoramiento continuo - Media	84,4%
COMPONENTE 2.4.2. Escuela y familia	2,50	Apropiación - Media	62,5%

EJE 3. Administración efectiva	2,99	Apropiación - Superior	74,8%
DIMENSIÓN 3.1. Desarrollo humano	2,86	Apropiación - Superior	71,5%
COMPONENTE 3.1.1. Organización y gestión por resultados	3,00	Apropiación - Superior	75,0%
COMPONENTE 3.1.2. Bienestar y formación	2,75	Apropiación - Alta	68,8%
DIMENSIÓN 3.2. Gestión de los servicios y los recursos	3,05	Mejoramiento continuo - Inicial	76,2%
COMPONENTE 3.2.1. Servicios institucionales	3,00	Apropiación - Superior	75,0%
COMPONENTE 3.2.2. Recursos físicos	2,92	Apropiación - Superior	72,9%
COMPONENTE 3.2.3. Gestión financiera	3,50	Mejoramiento continuo - Media	87,5%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ

ACREDITACIÓN A LA EXCELENCIA EN GESTIÓN EDUCATIVA

LA E

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN EDUCATIVA

Institución Educativa	Colegio Juan Francisco Berbeo
Par evaluador 1 :	Lady Gineth Reyes Téllez
Par evaluador 2 :	Claudia Yineth Parrado Beltrán
Par evaluador 3 :	William Harold Romero Neisa
Nro Evaluadores	3

EJE 1 - Autogestión estratégica

DIMENSIÓN 1.1. - Direccionamiento estratégico			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor promedio
COMPONENTE 1.1.1. Horizonte institucional, caracterización del contexto y de la comunidad.			
1. Caracterización de la comunidad educativa	Una institución educativa de calidad ofrece una formación pertinente con el contexto, cuando realiza una caracterización de los estudiantes, sus familias y de su entorno, en la que se reconocen sus necesidades y expectativas.	Mejoramiento continuo - Inicial	3,25
2. Misión y visión	En una institución educativa de calidad la misión, la visión y los objetivos están formulados de manera coherente y pertinente entre sí, desde su naturaleza y con las necesidades, intereses y expectativas de la comunidad educativa, responden a las condiciones cambiantes del entorno, son conocidas por todos y se revisan periódicamente.	Mejoramiento continuo - Inicial	3,25
3. Principios y valores institucionales	Los principios en una institución educativa de calidad orientan la toma de decisiones, caracterizan la cultura institucional y responden a los cambios y transformaciones del contexto educativo. Igualmente, los valores corresponden con los principios y con las acciones que se adelanten desde los aspectos directivo, pedagógico y administrativo en la dinámica escolar, para el alcance de sus propósitos.	Mejoramiento continuo - Inicial	3,25
4. Perfiles institucionales	Una institución educativa de calidad define los perfiles que determinan las características, habilidades y competencias esperadas en los actores educativos, los cuales se encuentran alineados con el horizonte institucional. Dichos perfiles se revisan y ajustan en la medida que las condiciones institucionales lo requieren.	Mejoramiento continuo - Inicial	3,25

DIMENSIÓN 1.2. Organización estratégica y orientación al cambio			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 1.2.1. Planeación institucional			
5. Planeación estratégica	Una institución educativa de calidad cuenta con objetivos y	Mejoramiento continuo	3,25
6. Planeación operativa	Una institución educativa de calidad elabora e implementa,	Mejoramiento continuo	3,25
COMPONENTE 1.2.2. Evaluación institucional			
7. Gestión de la información y del	Una institución educativa de calidad construye y utiliza	Apropiación - Inicial	2,25
8. Autoevaluación y	Una institución educativa de calidad desarrolla periódicamente	Apropiación - Media	2,50
COMPONENTE 1.2.3. Gestión por procesos			
9. Procesos y procedimientos	Una institución educativa de calidad identifica procesos y	Apropiación - Superior	3,00
10. Gestión del riesgo	Una institución educativa de calidad genera una cultura de	Apropiación - Inicial	2,25

DIMENSIÓN 1.3. Liderazgo y participación			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 1.3.1. Participación			
11. Gobierno escolar y	Una institución educativa de calidad reconoce y promueve la	Mejoramiento continuo	3,25
12. Estilo de Liderazgo	Una institución educativa de calidad promueve estilos de liderazgo que reconocen y valoran las capacidades individuales y colectivas de los actores educativos, e incentiva el trabajo colaborativo y la comunicación asertiva para avanzar en la autogestión y en el empoderamiento de la comunidad educativa	Apropiación - Inicial	2,25
13. Comunicación	Una institución educativa de calidad genera, promueve y	Apropiación - Alta	2,75
COMPONENTE 1.3.2. Clima escolar y convivencia			
14. Clima Escolar	Una institución educativa de calidad garantiza y promueve	Apropiación - Superior	3,00

DIMENSIÓN 1.4. Relación con el entorno			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 1.4.1. Aliados estratégicos			
15. Alianzas y relaciones	Una institución educativa de calidad identifica, valora, establece	Mejoramiento continuo	3,25
16. Seguimiento e interacción con	Una institución educativa de calidad cuenta con un sistema de	Apropiación - Media	2,50
COMPONENTE 1.4.2. Escuela, comunidad y medio ambiente			
17. Servicio social estudiantil	Una institución educativa de calidad cuenta con un servicio	Apropiación - Inicial	2,25
18. Interacción comunitaria	Una institución educativa de calidad establece e implementa	Apropiación - Superior	3,00
19. Gestión Ambiental	Una institución educativa de calidad implementa estrategias y	Apropiación - Superior	3,00

EJE 2 - Formación para la vida

EJE 2 - Formación para la vida

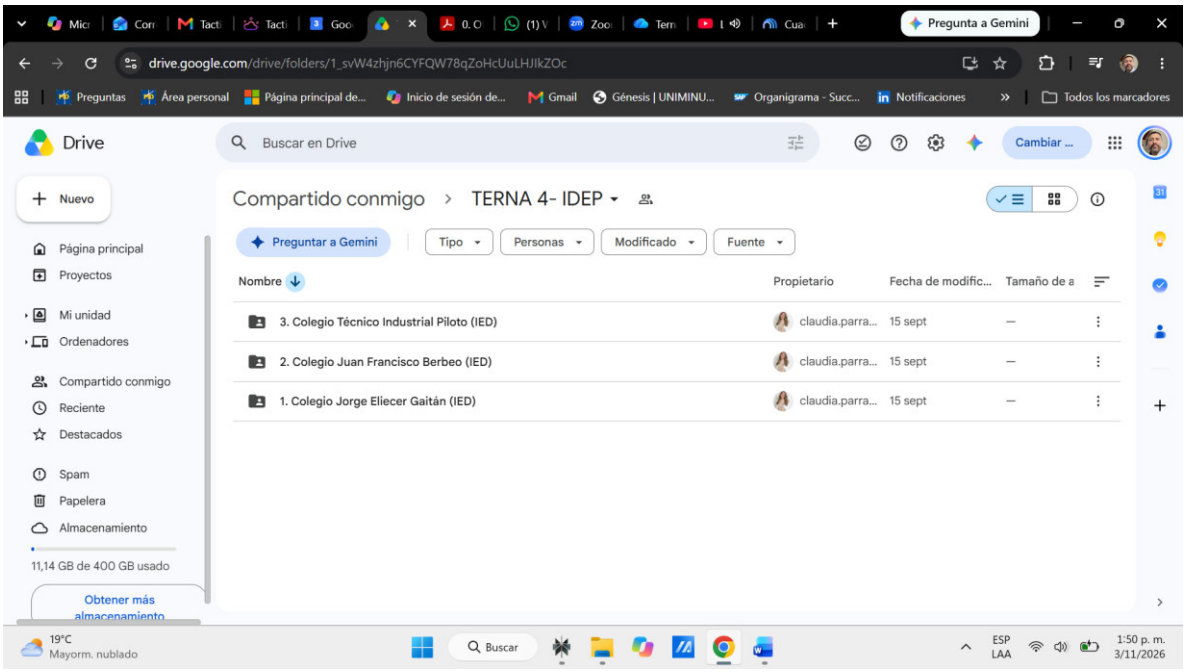
DIMENSIÓN 2.1. Planeación curricular			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 2.1.1. Diseño Curricular			
20. Enfoque Pedagógico	Una institución educativa de calidad organiza su propuesta	Apropiación - Superior	3,00
21. Estructura curricular	Una institución educativa de calidad, con base en su enfoque	Apropiación - Superior	3,00

DIMENSIÓN 2.2. Prácticas pedagógicas			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 2.2.1. Ambientes de aprendizaje			
22. Práctica de aula	Las instituciones educativas de calidad caracterizan sus prácticas	Apropiación - Superior	3,00
23. Recursos para el aprendizaje	Una institución educativa de calidad cuenta con recursos	Apropiación - Superior	3,00
COMPONENTE 2.2.2. Educación inclusiva			
24. Prácticas de inclusión	Una institución educativa de calidad caracteriza e identifica la	Mejoramiento continuo -	4,00
COMPONENTE 2.2.3. Proyectos pedagógicos			
25. Proyectos pedagógicos	Una institución educativa de calidad diseña, implementa y	Apropiación - Alta	2,75
26. Investigación e innovación	Una institución educativa de calidad incentiva el desarrollo de	Apropiación - Media	2,50

DIMENSIÓN 2.3. Evaluación y seguimiento			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 2.3.1. Evaluación			
27. Evaluación de aprendizajes	Una institución educativa de calidad desarrolla procesos de	Mejoramiento continuo -	3,25
28. Uso pedagógico de resultados	Una institución educativa de calidad utiliza los resultados de las	Apropiación - Alta	2,75

DIMENSIÓN 2.4. Familia, ciudadanía y paz			
Componente / Subcomponente		Par Evaluador	Valor
COMPONENTE 2.4.1. Formación socioemocional y ciudadanía			
29. Desarrollo socioemocional	Una institución educativa de calidad promueve el desarrollo de	Mejoramiento continuo -	3,50
30. Formación para la ciudadanía	Una institución educativa de calidad promueve la formación en	Mejoramiento continuo -	3,25
COMPONENTE 2.4.2. Escuela y familia			
31. Alianza Familia - Escuela	Una institución educativa de calidad promueve el rol activo de	Apropiación - Media	2,50

El 9 de octubre se desarrolló una segunda reunión virtual destinada a precisar acuerdos y avanzar en la elaboración de los informes. La construcción de los documentos se realizó de manera colaborativa en la carpeta de Google Drive de la terna, lo que facilitó la incorporación de observaciones, la revisión de los argumentos y los ajustes derivados de la deliberación conjunta (Evidencia: Imagen carpeta del drive Terna 4): https://bit.ly/4AeqP8j



El 14 de octubre se participó en la reunión de entrega y revisión de los informes de evaluación externa. Evidencia reunión para entrega de informes (https://bit.ly/48z2fmy).

1. Resumen

Título de la reunión	Reunión para entrega de informes de evaluación externa
Participantes que asistieron	16
Hora de inicio	10/14/26, 3:58:30 PM
Hora de finalización	10/14/26, 5:55:28 PM
Duración de la reunión	1 h 56 min 58 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 35 min 18 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrad	Última salida	Duración de la	Correo electrón	Id. de participar	Rol
Modelo de Acreditación	10/14/26, 4:11:	10/14/26, 5:54:	1 h 43 min 8 s	evaluacionexter	evaluacionexter	Organizador
WALTER MAURICIO GOMEZ BARON	10/14/26, 4:05:	10/14/26, 5:54:	1 h 48 min 52 s	walter.gomez@	walter.gomez@	Moderador
Fredy Duarte (No comprobado)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 4:32:	26 min 42 s			Moderador
ANDRES BARRERA DIAZ	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:	1 h 48 min 1 s	andres.barrera(	andres.barrera(	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:00:	53 min 58 s			Moderador
Lady Reyes (No comprobado)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:	1 h 47 min 58 s			Moderador
Sandra Marcela Ladino Yate	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:	1 h 47 min 53 s	smladinoy@ucc	smladinoy@ucc	Moderador
Diana Alvarez (Externo)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:	1 h 47 min 57 s	dalvarez.ext@u	dalvarez.ext@u	Moderador
WILLIAM HAROLD ROMERO NEISA (Externo)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:55:	1 h 49 min 18 s	wromero@unim	wromero@unim	Moderador
Fabio Lozano	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:	1 h 47 min 51 s			Moderador
Carolina Carreño (No comprobado)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:	1 h 47 min 58 s			Moderador
JairoChaparro (No comprobado)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:	1 h 47 min 1 s			Moderador
Claudia Lemus (No comprobado)	10/14/26, 4:08:	10/14/26, 5:54:	1 h 46 min 2 s			Moderador
CLAUDIA PARRADO (No comprobado)	10/14/26, 4:08:	10/14/26, 5:54:	1 h 45 min 58 s			Moderador
Monica Lorena Carrillo Salazar (Externo)	10/14/26, 4:14:	10/14/26, 5:36:	1 h 15 min 10 s	mlcarrillo@poli	mlcarrillo@poli	Moderador
Fredy Duarte (No comprobado)	10/14/26, 4:33:	10/14/26, 5:53:	1 h 20 min 58 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrad	Hora de salida	Duración	Correo electrón	Rol
Modelo de Acreditación	10/14/26, 4:11:	10/14/26, 5:54:	1 h 43 min 8 s	evaluacionexter	Organizador
WALTER MAURICIO GOMEZ BARON	10/14/26, 4:05:	10/14/26, 5:54:	1 h 48 min 52 s	walter.gomez@	Moderador
Fredy Duarte (No comprobado)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 4:32:	26 min 42 s		Moderador
ANDRES BARRERA DIAZ	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:	1 h 48 min 1 s	andres.barrera(	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:00:	53 min 58 s		Moderador
Lady Reyes (No comprobado)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:	1 h 47 min 58 s		Moderador
Sandra Marcela Ladino Yate	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:	1 h 47 min 53 s	smladinoy@ucc	Moderador
Diana Alvarez (Externo)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:	1 h 47 min 57 s	dalvarez.ext@u	Moderador
WILLIAM HAROLD ROMERO NEISA (Externo)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:55:	1 h 49 min 18 s	wromero@unim	Moderador
Fabio Lozano	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:	1 h 47 min 51 s		Moderador
Carolina Carreño (No comprobado)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:	1 h 47 min 58 s		Moderador
JairoChaparro (No comprobado)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 4:36:	30 min 8 s		Moderador
JairoChaparro (No comprobado)	10/14/26, 4:37:	10/14/26, 5:54:	1 h 16 min 53 s		Moderador
Claudia Lemus (No comprobado)	10/14/26, 4:08:	10/14/26, 5:54:	1 h 46 min 2 s		Moderador
CLAUDIA PARRADO (No comprobado)	10/14/26, 4:08:	10/14/26, 5:54:	1 h 45 min 58 s		Moderador
Monica Lorena Carrillo Salazar (Externo)	10/14/26, 4:14:	10/14/26, 4:51:	37 min 14 s	mlcarrillo@poli	Moderador
Monica Lorena Carrillo Salazar (Externo)	10/14/26, 4:58:	10/14/26, 5:36:	37 min 56 s	mlcarrillo@poli	Moderador
Fredy Duarte (No comprobado)	10/14/26, 4:33:	10/14/26, 5:53:	1 h 20 min 58 s		Moderador

En este encuentro se expusieron el procedimiento adelantado y los resultados de cada institución, y se atendieron las observaciones del IDEP orientadas a fortalecer los documentos para su presentación ante los jurados y los colegios.

Evidencias:

1. Informe de asistencia 10-15-26 (https://bit.ly/48z2fmy)

1. Resumen

Título de la reunión	Reunión para entrega de informes de evaluación externa
Participantes que asistieron	16
Hora de inicio	10/14/26, 3:58:30 PM
Hora de finalización	10/14/26, 5:55:28 PM
Duración de la reunión	1 h 56 min 58 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 35 min 18 s

2. Participantes

Nombre	Primera entradi	Última salida	Duración de la	Correo electrón	Id. de participar	Rol
Modelo de Acreditación	10/14/26, 4:11:1	10/14/26, 5:54:1	1 h 43 min 8 s	evaluacionexter	evaluacionexter	Organizador
WALTER MAURICIO GOMEZ BARON	10/14/26, 4:05::	10/14/26, 5:54:	1 h 48 min 52 s	walter.gomez@	walter.gomez@	Moderador
Fredy Duarte (No comprobado)	10/14/26, 4:06:1	10/14/26, 4:32::	26 min 42 s			Moderador
ANDRES BARRERA DIAZ	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:	1 h 48 min 1 s	andres.barrera	andres.barrera	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:00:1	53 min 58 s			Moderador
Lady Reyes (No comprobado)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:1	1 h 47 min 58 s			Moderador
Sandra Marcela Ladino Yate	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:1	1 h 47 min 53 s	smladinoy@ucc	smladinoy@ucc	Moderador
Diana Alvarez (Externo)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:1	1 h 47 min 57 s	dalvarez.ext@u	dalvarez.ext@u	Moderador
WILLIAM HAROLD ROMERO NEISA (Externo)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:55::	1 h 49 min 18 s	wromero@unin	wromero@unin	Moderador
Fabio Lozano	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:1	1 h 47 min 51 s			Moderador
Carolina Carreño (No comprobado)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:1	1 h 47 min 58 s			Moderador
JairoChaparro (No comprobado)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:	1 h 47 min 1 s			Moderador
Claudia Lemus (No comprobado)	10/14/26, 4:08:1	10/14/26, 5:54:1	1 h 46 min 2 s			Moderador
CLAUDIA PARRADO (No comprobado)	10/14/26, 4:08:	10/14/26, 5:54:	1 h 45 min 58 s			Moderador
Monica Lorena Camilo Salazar (Externo)	10/14/26, 4:14:1	10/14/26, 5:36::	1 h 15 min 10 s	mlcamilo@poli	mlcamilo@poli	Moderador
Fredy Duarte (No comprobado)	10/14/26, 4:33:1	10/14/26, 5:53:1	1 h 20 min 58 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entradi	Hora de salida	Duración	Correo electrón	Rol
Modelo de Acreditación	10/14/26, 4:11:1	10/14/26, 5:54:1	1 h 43 min 8 s	evaluacionexter	Organizador
WALTER MAURICIO GOMEZ BARON	10/14/26, 4:05::	10/14/26, 5:54:	1 h 48 min 52 s	walter.gomez@	Moderador
Fredy Duarte (No comprobado)	10/14/26, 4:06:1	10/14/26, 4:32::	26 min 42 s		Moderador
ANDRES BARRERA DIAZ	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:	1 h 48 min 1 s	andres.barrera	Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:00:1	53 min 58 s		Moderador
Lady Reyes (No comprobado)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:1	1 h 47 min 58 s		Moderador
Sandra Marcela Ladino Yate	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:1	1 h 47 min 53 s	smladinoy@ucc	Moderador
Diana Alvarez (Externo)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:1	1 h 47 min 57 s	dalvarez.ext@u	Moderador
WILLIAM HAROLD ROMERO NEISA (Externo)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:55::	1 h 49 min 18 s	wromero@unin	Moderador
Fabio Lozano	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:1	1 h 47 min 51 s		Moderador
Carolina Carreño (No comprobado)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 5:54:1	1 h 47 min 58 s		Moderador
JairoChaparro (No comprobado)	10/14/26, 4:06:	10/14/26, 4:36:	30 min 8 s		Moderador
JairoChaparro (No comprobado)	10/14/26, 4:37::	10/14/26, 5:54:	1 h 16 min 53 s		Moderador
Claudia Lemus (No comprobado)	10/14/26, 4:08:1	10/14/26, 5:54:1	1 h 46 min 2 s		Moderador
CLAUDIA PARRADO (No comprobado)	10/14/26, 4:08:	10/14/26, 5:54:	1 h 45 min 58 s		Moderador
Monica Lorena Camilo Salazar (Externo)	10/14/26, 4:14:1	10/14/26, 4:51:	37 min 14 s	mlcamilo@poli	Moderador
Monica Lorena Camilo Salazar (Externo)	10/14/26, 4:58:1	10/14/26, 5:36::	37 min 56 s	mlcamilo@poli	Moderador
Fredy Duarte (No comprobado)	10/14/26, 4:33:1	10/14/26, 5:53:1	1 h 20 min 58 s		Moderador

2. Informes finales por cada colegio visitado: Colegio Técnico Industrial Piloto (https://bit.ly/4ztaH2P); IED Jorge Eliécer Gaitán (https://bit.ly/4AbXFqg); Colegio JUAN FRANCISCO BERBEO (https://bit.ly/4jQAcGd).

Presentación ante jurados y programación de la realimentación

El 22 de octubre se solicitó a las ternas concertar los encuentros de realimentación con las instituciones, teniendo en cuenta el taller dispuesto en la carpeta compartida y el propósito de cierre del proceso. La programación se comunicó por correo electrónico a Mauricio y Andrés y quedó establecida de la siguiente manera:

Fecha programada	**Institución educativa**	**Horario**
3 de noviembre de 2026	Colegio Instituto Técnico Industrial Piloto	8:00 a. m. a 9:30 a. m.

Fecha programada	Institución educativa	Horario
5 de noviembre de 2026	Colegio Juan Francisco Berbeo IED	8:00 a. m. a 9:30 a. m.
5 de noviembre de 2026	Colegio Jorge Eliécer Gaitán IED	10:30 a. m. a 12:00 m.

Por su parte, el 26 de octubre se llevó a cabo la conversación con los jurados en torno a los informes de evaluación externa. Evidencia: (https://drive.google.com/file/d/1Nd-nzJYgyGdsr1iKCci65qC4foIhfKS6/view?usp=drive_link)

1. Resumen

Título de la reunión	Conversación alrededor de los informes Terna 2 - Jurados
Participantes que asistieron	14
Hora de inicio	10/26/26, 10:50:48 AM
Hora de finalización	10/26/26, 2:01:57 PM
Duración de la reunión	3 h 11 min 8 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 17 min 16 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrad	Última salida	Duración de la	Correo electrón	Id. de participar	Rol
Modelo de Acreditación	10/26/26, 11:01	10/26/26, 12:31	49 min 46 s	evaluacionexte	evaluacionexte	Organizador
ANA ALEXANDRA DIAZ NAJAR	10/26/26, 10:51	10/26/26, 12:12	1 h 21 min 54 s	alexandra.diaz@	alexandra.diaz@	Moderador
Paola Baldión C (No comprobado)	10/26/26, 11:00	10/26/26, 12:31	1 h 30 min 56 s			Moderador
ROMULO PINZON GAMA (No comprobado)	10/26/26, 11:01	10/26/26, 12:01	1 h 2 s			Moderador
Sindey Carolina Bernal V. (Externo)	10/26/26, 11:01	10/26/26, 12:31	1 h 30 min 40 s	sindey.bernal@	sindey.bernal@	Moderador
Angela María Restrepo (No comprobado)	10/26/26, 11:01	10/26/26, 12:31	1 h 30 min 14 s			Moderador
WILLIAM's Meeting Notes - tldv (No comprobado)	10/26/26, 11:01	10/26/26, 2:01	3 h 31 s			Moderador
LADY REYES (No comprobado)	10/26/26, 11:01	10/26/26, 12:31	1 h 30 min 4 s			Moderador
CLAUDIA PARRADO (No comprobado)	10/26/26, 11:01	10/26/26, 12:31	1 h 29 min 56 s			Moderador
WILLIAM HAROLD ROMERO NEISA	10/26/26, 11:04	10/26/26, 12:31	1 h 27 min 1 s	wromero@unin	wromero@unin	Moderador
CARLOS IVAN GARCIA SUAREZ	10/26/26, 11:21	10/26/26, 12:08	47 min 42 s	carlos.garcia@	carlos.garcia@	Moderador
Sebastián Saldarriaga (No comprobado)	10/26/26, 11:38	10/26/26, 12:31	53 min 33 s			Moderador
WALTER MAURICIO GOMEZ BARON	10/26/26, 11:50	10/26/26, 12:31	41 min 29 s	walter.gomez@	walter.gomez@	Moderador
Romulo Pinzon	10/26/26, 12:03	10/26/26, 12:31	27 min 57 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrad	Hora de salida	Duración	Correo electrón	Rol
Modelo de Acreditación	10/26/26, 11:01	10/26/26, 11:12	11 min 13 s	evaluacionexte	Organizador
Modelo de Acreditación	10/26/26, 11:15	10/26/26, 11:27	11 min 51 s	evaluacionexte	Organizador
Modelo de Acreditación	10/26/26, 11:37	10/26/26, 11:38	1 min 35 s	evaluacionexte	Organizador
Modelo de Acreditación	10/26/26, 12:06	10/26/26, 12:31	25 min 7 s	evaluacionexte	Organizador
ANA ALEXANDRA DIAZ NAJAR	10/26/26, 10:51	10/26/26, 12:12	1 h 21 min 54 s	alexandra.diaz@	Moderador
Paola Baldión C (No comprobado)	10/26/26, 11:00	10/26/26, 12:31	1 h 30 min 56 s		Moderador
ROMULO PINZON GAMA (No comprobado)	10/26/26, 11:01	10/26/26, 12:01	1 h 2 s		Moderador
Sindey Carolina Bernal V. (Externo)	10/26/26, 11:01	10/26/26, 12:31	1 h 30 min 40 s	sindey.bernal@	Moderador
Angela María Restrepo (No comprobado)	10/26/26, 11:01	10/26/26, 12:31	1 h 30 min 14 s		Moderador
WILLIAM's Meeting Notes - tldv (No comprobado)	10/26/26, 11:01	10/26/26, 2:01	3 h 31 s		Moderador
LADY REYES (No comprobado)	10/26/26, 11:01	10/26/26, 12:31	1 h 30 min 4 s		Moderador
CLAUDIA PARRADO (No comprobado)	10/26/26, 11:01	10/26/26, 12:31	1 h 29 min 56 s		Moderador
WILLIAM HAROLD ROMERO NEISA	10/26/26, 11:04	10/26/26, 12:31	1 h 27 min 1 s	wromero@unin	Moderador
CARLOS IVAN GARCIA SUAREZ	10/26/26, 11:21	10/26/26, 12:08	47 min 42 s	carlos.garcia@	Moderador
Sebastián Saldarriaga (No comprobado)	10/26/26, 11:38	10/26/26, 12:31	53 min 33 s		Moderador
WALTER MAURICIO GOMEZ BARON	10/26/26, 11:50	10/26/26, 12:31	41 min 29 s	walter.gomez@	Moderador
Romulo Pinzon	10/26/26, 12:03	10/26/26, 12:31	27 min 57 s		Moderador

---

Durante esta sesión se respondieron preguntas sobre los resultados y se explicaron los fundamentos de las valoraciones emitidas. En particular, se aclaró la situación relacionada con el acceso a las

evidencias del Colegio Juan Francisco Berbeo IED y su incidencia en las posibilidades de verificación de la información presentada.

Evidencia: Notas de la reunión (https://drive.google.com/file/d/1Nd-nzJYgyGdsr1iKCci65qC4foIhfKS6/view?usp=drive_link)

Los encuentros de realimentación se incorporaron a la programación como espacios para socializar los resultados, dialogar sobre las observaciones de la evaluación y aportar elementos para la reflexión institucional. En esta contextualización se registra su agendamiento, sin anticipar resultados ni actuaciones cuya realización no se encuentra documentada en la información de base.

Orientaciones para la entrega de los productos

El 29 de octubre de 2026 se realizó una reunión virtual con la supervisora del contrato, Ana Alexandra Díaz Najar, en la que se precisaron las condiciones de presentación de los productos y su correspondencia con las obligaciones contractuales. En este espacio se hizo especial énfasis en aclarar el alcance y la forma de entrega del concepto técnico.

Evidencia: Notas de la reunión (https://drive.google.com/file/d/15b0hwkAf9aR_Zgq-w30na8bcmOp5wGH7/view?usp=drive_link)

Las orientaciones y los acuerdos fueron ratificados mediante correo electrónico el 31 de octubre, con el propósito de unificar los criterios de presentación y evitar reprocesos. Asimismo, se estableció el miércoles 4 de noviembre de 2026, al mediodía, como plazo máximo para remitir los productos destinados a revisión y aprobación.

Evidencia: Correo 31 de octubre (https://drive.google.com/file/d/1VWkKq0y144y8QPlfoasS2EWuncnh3u3D/view?usp=drive_link)

Visitas de realimentación de los informes de evaluación externa

Los días 3 y 5 de noviembre de 2026 se realizarán las visitas de realimentación de los informes de evaluación externa, de acuerdo con la programación concertada con las instituciones educativas.

El 3 de noviembre se llevó a cabo la jornada con el Colegio Técnico Industrial Piloto

Evidencia:

1. Presentaciones: https://drive.google.com/file/d/1xa8qZuJSroGe1D52jf2KyrJAZB-o5LsV/view?usp=drive_link
2. Acta Colegio Piloto: https://drive.google.com/file/d/1Lz2a9gBuF_SPVAQyRc42zLbhV6NkHMMS/view?usp=drive_link

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN	Código: FT-GD-07-08
		Versión: 5
		Fecha Aprobación: 20/02/2018
		Página: 1 de 3

I. DATOS GENERALES

Acta de reunión No. Jornada de Realimentación

Lugar: Rectoría Colegio Técnico Industrial Piloto.

Fecha: 2 Noviembre del 2026.

Hora inicio: 8:20 am Hora fin:

Asunto: Taller Realimentación ITI Piloto - IED

II. AGENDA DE LA REUNIÓN

	Tema	Responsable
1	Taller de Re-alimentación.	Tema: William Romero
2		Lady Reyes
3		Claudia Partida.
4		
5		
6		
7		

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Intervenciones individuales de las que se solicita dejar constancia explícita en el acta

1- Taller Realimentación ITI Piloto - IED.
Asistió el Comité de Gestión del Colegio y la tema de pares.
Se realizó socialización de las fortalezas y oportunidades de mejora por cada uno de los ejes.

2- Se desarrollaron reflexiones entorno a la visión al respecto de la socialización de fortalezas y oportunidades de mejora.

Temas que se trataron:
- Sostenibilidad de procesos → a través de un Plan de sostenibilidad de toda la comunidad, incluido reestructuración de la visión y misión que se ha propuesto la institución.
- Sostener y fortalecer de la Cultura del Mejoramiento Continuo.

- Se presentaron recomendaciones de los pares a cada una de las áreas de Gestión.
- El colegio socializa varias acciones que ya se vienen planeando a partir de la semana de desarrollo institucional que identificaron.

2. Conclusiones

2.1.

3.Compromisos

3.1. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión anterior

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance

3.2. Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin

IV. ASISTENCIA A LA REUNIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

(Registrar solo las personas que aprueban el acta de reunión)

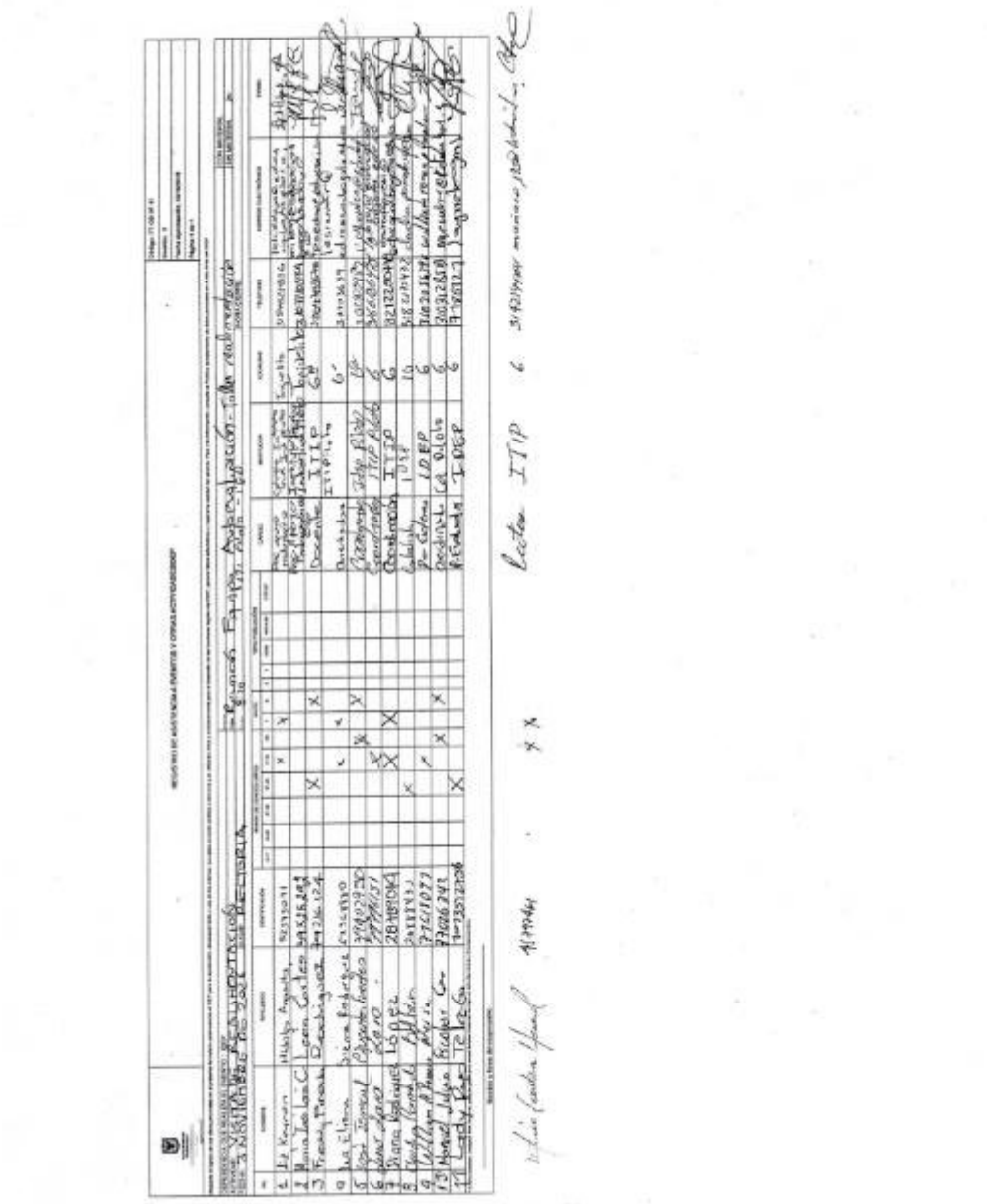
	Nombre	Cargo	Firma
1	Lady Reyes	Par Evaluador	
2	William H. Pompeo	Par Evaluador	
3	Claudia Ramos	Par Evaluador	
4	Yeimi Catalina Yepes	Rectora	
5			

Invitados Asistentes

(Registrar las personas que asistan a la reunión como invitadas internas o externas que no aprueban el acta)

	Nombre	Cargo	Entidad
1			
2			

V. RELACIÓN DE ANEXOS



3. Lista de asistencia jornada de realimentación: https://drive.google.com/file/d/1FHboJcX66459bwI-Qz66M9o6DFQhk8fQ/view?usp=drive_link

El 5 de noviembre se desarrollarán los encuentros con los colegios Juan Francisco Berbeo IED y Jorge Eliécer Gaitán IED. Estos espacios estarán orientados a socializar los resultados de la evaluación, explicar las valoraciones consignadas en los informes y propiciar el diálogo con los actores institucionales sobre las fortalezas y oportunidades de mejoramiento identificadas. Como evidencias de su realización se aportarán:

Acta de reunión de realimentación del colegio Jorge Eliécer Gaitán y lista de asistencia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: FT-GD-07-08
		Versión: 5
		Fecha Aprobación: 20/02/2018
		Página: 1 de 3

I. DATOS GENERALES

Acta de reunión No. 1.

Lugar: IED Jorge Eliecer Gaitán.

Fecha: (6) Noviembre 5/2026

Hora inicio: 10:30 am | Hora fin:

Asunto: Reunión de realimentación.

II. AGENDA DE LA REUNIÓN

	Tema	Responsable
1	Socializa según de fortalezas y oportunidades	Equipo de Pares
2	Reflexiones del equipo	
3	Recomendaciones por eje.	
4		
5		
6		
7		

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Intervenciones individuales de las que se solicita dejar constancia explícita en el acta

1- Se realiza contexto del proceso de socialización de fortalezas y oportunidades de mejora.

2- Se realiza socialización de fortalezas y oportunidades de mejora por cada eje, componentes.

3- Se reflexiona en torno a lo que continua para el colegio desde el equipo líder.

4- Se realizan recomendaciones por cada eje. y componente.

...

2. Conclusiones

2.1.

3.Compromisos

3.1. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión anterior

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance

3.2. Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin

IV. ASISTENCIA A LA REUNIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

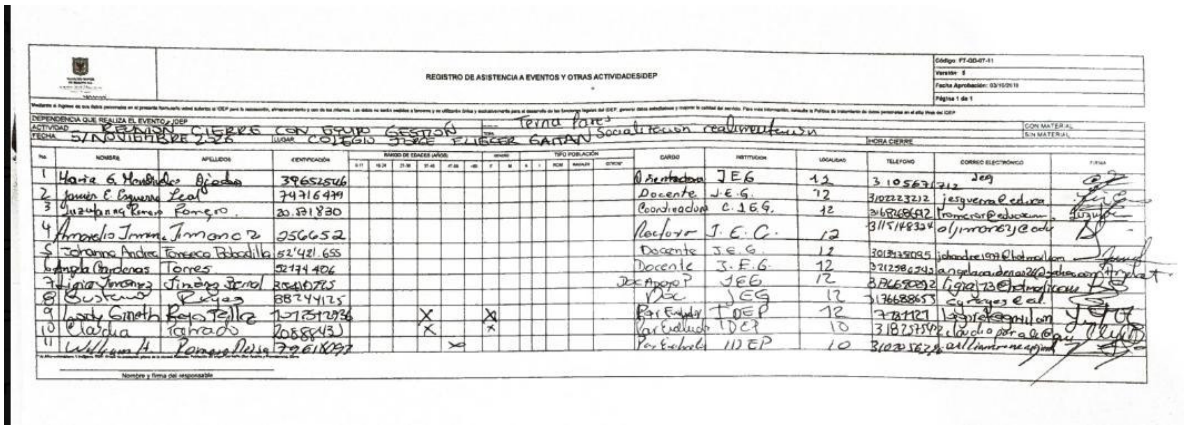
(Registrar solo las personas que aprueban el acta de reunión)

	Nombre	Cargo	Firma
1	Claudia Parada	Por Evaluador	
2	Lady Reyes	Por Evaluador	
3	William Gómez	Por Evaluador	
4	Anderlis Jimenez	Profesora	
5			

Invitados Asistentes

(Registrar las personas que asisten a la reunión como invitados internos o externos que no aprueban el acta)

	Nombre	Cargo	Entidad
1			
2			



REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP

Código: FT-GD-07-11
Versión: 5
Fecha Aprobación: 03/10/2016
Página 1 de 1

Mediante el ingreso de mis datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán vendidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, previa toma estadísticas y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP
ACTIVIDAD: REUNION CIERRE CON GRUPO GESTIÓN Tema: Tema Paro 3
FECHA: 5/NOVIEMBRE 2-26 LUGAR: COLEGIO JUAN FRANCISCO BERBEO Sociatización realimentación
CON MATERIAL / SIN MATERIAL
HORA CIERRE

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)					GÉNERO				TIPO POBLACIÓN				CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				6-17	18-28	29-39	40-59	>60	F	M	X	I	ROM	AMINAS	OTROS*							
1	Maria G.	Montalvo Ojeda	39652506														Presidenta	IEG	12	3105673712	JEG	
2	Jaime C.	Caguasa Leal	74716499														Docente	J.E.G.	12	3102237212	jesguera@educa	
3	Juzbanny	Romero Fonseca	20.731830														Coordinadora	C.I.E.G.	12	3167868692	fromcer@educa	
4	Arnoldo	Inmo.	Inmonc 2	256652													Rector	I.E.C.	12	3115148324	oljmoro67@edu	
5	Johanna	Andrea	Fonseca Bocadillo	52'421 655													Docente	I.E.G.	12	3013435095	johandre1977@hotmail.com	
6	Angela	Cardenas	Torres	52794406													Docente	J.E.G.	12	3212386743	angelacardenas20@yahoo.com	
7	Yuliza	Jimenez	Jiménez Jerez	1014107815													Dc. Apoyo?	IEG	12	3176878092	Ingyuli23@hotmail.com	
8	Gustavo		Reyes	88744175													Dc.	IEG	12	3176688655	Gu_reyes@hotmail.com	
9	Lady Sinath	Rojas Tellez	1071572936			X		X									Par Evaluda	IDEP	12	7747127	Ladyrojas@hotmail.com	
10	Claudia	Tarazo	20858543			X		X									Par Evaluda	IDEP	10	3182575492	claudia.tarazo@gmail.com	
11	Wilson A.	Romero Neira	79618092				>										Par Evaluda	IDEP	10	3102356276	wilsonromero@gmail.com	

Nombre y firma del responsable

Acta de reunión de realimentación Colegio Juan Francisco Berbeo y lista de asistencia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C	ACTA DE REUNIÓN	Código: FT-GD-07-08 Versión: 5 Fecha Aprobación: 20/02/2018 Página: 1 de 3

I. DATOS GENERALES

Acta de reunión No. 1

Lugar: Colegio Juan Francisco Berteo.

Fecha: 5 de Nov 2026.

Hora inicio: 8:30 | Hora fin:

Asunto: Taller - reunión Realimentación visita de pares

II. AGENDA DE LA REUNIÓN

	Tema	Responsable
1	Realimentación por cada uno de los pares.	Tema de pares
2		
3		
4		
5		
6		
7		

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Intervenciones individuales de las que se solicita dejar constancia explícita en el acta

1- Se realizo contexto de la reunión y se retomo como el concepto de pares tambien será tenido en cuenta el concepto de jurado y con base en ello el comité deliberá.

2- Se realiza socialización por cada uno de los ejes fortalezas, oportunidades de mejora y recomendaciones.

3- Se escucharon las percepciones y reflexiones del equipo c. respecto a lo socializado por el equipo pares.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Fecha Aprobación: 20/02/2018

2. Conclusiones

2.1.

3.Compromisos

3.1. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión anterior

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance

3.2. Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin

IV. ASISTENCIA A LA REUNIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

(Registrar todos los asistentes a la reunión)

	Nombre	Cargo	Firma
1	Lady Reyes	Par Evaluador	
2	William H. Romero	Par Evaluador	
3	Claudia Parada	Par Evaluadora	
4	Carmen Rodriguez V.	Rector	
5			

Invitados Asistentes

(Registrar las personas que asisten a la reunión como invitados)

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP

Código: FT-GID-07.11
Versión: 3
Fecha Aprobación: 03/10/2016
Página 1 de 1

Mediante el registro de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y no utilizarán fines y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EVENTO: IDEP
ACTIVIDAD: REUNION CIERRE COLEGIO BERBEO
FECHA: 5/11/2016
LUGAR: COLEGIO BERBEO
HORA CIERRE:
CON MATERIAL
SIN MATERIAL

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)					GENERO			TIPO POBLACIÓN				CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
				0-17	18-26	27-40	41-60	+60	F	M	X	ROM	RAIZAL	AFRO	OTRO						
	Lady Yecenia	MARIA	79.796.285					X		X						DOCENTE	Juan Fco Berbeo	BARRIOS Unidos	3142056686	Lmaria@educacionbogota.gov.co	
	Fabian Sebastian	Alfonso Ojeda	520.039.924				X			X						Docente	Juan Fco Berbeo	Barrios Unidos	3114656499	fabian.alfonso@educacionbogota.gov.co	
	Sandra Carolina	Espinosa Silva	26473947				X			X						Aux Activ	IJFBerbeo	B Unidos	3133482276	Sespinosa@educacionbogota.gov.co	
	Cardina Ochoa	Ochoa R. Ana Cardina	52'857.231			X										Coordinadora	IJFB IED	12	3028337610	cochoa@educacionbogota.gov.co	
	William Hernan	Romero Ruiz	79.618.737				X									Par Evaluador	IDEP	12	3102056226	wilhamromero@gmail.com	
	Lady Reyes	Reyes Tello	1013592336			X				X						Par Evaluador	IDEP	12	7438782	Lreyes@educacionbogota.gov.co	
	Carmen Rodriguez V	Rodriguez	80.313.338				✓			✓						Rector	Colegio IJFB	12	3108794617	rubendiaz91@yahoo.es	
	Deissy Johanna	Padilla Padilla	53027904			X				X						Docente	Juan Fco Berbeo	12	3108033707	dpadilla@educacion.gov.co	

Nombre y firma del responsable

1. Presentaciones: https://drive.google.com/file/d/1xa8qZuJSroGe1D52jf2KyrJAZB-o5LsV/view?usp=drive_link

En conjunto, el proceso descrito articuló la preparación de los pares, el análisis documental, las visitas institucionales y la deliberación colegiada como fundamentos para la elaboración de los informes de evaluación externa. La trazabilidad de las actuaciones, el contraste de la información y el reconocimiento de las limitaciones de acceso a determinados soportes constituyeron elementos centrales para sustentar los juicios evaluativos y precisar su alcance.

B. Apartado analítico por cada colegio evaluado

1. Colegio Instituto Técnico Industrial Piloto IED

Localidad de Tunjuelito, Bogotá | Visita de evaluación: 23 y 24 de septiembre de 2026

La evaluación externa reconoce una institución con identidad técnico-industrial, sentido de pertenencia y equipos comprometidos con la continuidad educativa, la inclusión y el acompañamiento socioemocional. Los hallazgos señalan como prioridad fortalecer la evaluación de resultados y la sostenibilidad de los procesos, especialmente ante los cambios de liderazgo y las necesidades de actualización de la formación técnica.

1. Eje: Autogestión estratégica

Fortalezas evidenciadas. Sobresalen la apropiación de la misión, la visión y los principios institucionales, expresados en la identidad “ITIPista de Corazón” y en el pacto de cuidado de sí, del otro, del colegio y de la ciudad. Se destacan el funcionamiento del gobierno escolar, el reconocimiento del colegio como espacio seguro, el sistema propio de información SITIP y la continuidad de la autoevaluación, sostenida por el equipo de calidad durante la coyuntura institucional de 2025.

Recomendaciones formuladas al colegio. Fortalecer la planeación de mediano y largo plazo y actualizar los indicadores del PIMA y del Plan Operativo Anual para reflejar su avance real. Ampliar la caracterización participativa de la comunidad, consolidar protocolos de custodia y respaldo de información y formular un proyecto integral de gestión del riesgo, con especial atención a los talleres. Establecer contacto institucional directo con los egresados y evaluar los aportes de las alianzas.

Oportunidades para el plan de mejora o sostenibilidad. Institucionalizar el seguimiento participativo a la planeación, con metas de resultado y evidencias verificables; fortalecer la formación en liderazgo y los mecanismos de transferencia de responsabilidades; y vincular los aportes de egresados, aliados y comunidad a la actualización del horizonte institucional y a la pertinencia de la propuesta técnica.

2. Eje: Formación para la vida

Fortalezas evidenciadas. Se reconoce la articulación entre formación académica y técnico-industrial, el uso de talleres especializados y la vinculación con el SENA. Sobresalen el acompañamiento del equipo de orientación e inclusión, los seguimientos personalizados y los Planes Individuales de Ajustes Razonables. Los proyectos Sentipensarte, Luna y HERMES, junto con la participación

estudiantil en escenarios democráticos, favorecen el cuidado, el desarrollo socioemocional y la formación ciudadana.

Recomendaciones formuladas al colegio. Consolidar la apropiación del enfoque pedagógico entre sedes y jornadas, articular las mallas de primaria y básica con las competencias técnicas y actualizar periódicamente los contenidos de las especialidades. Fortalecer la evaluación formativa y la herramienta de alertas en pilotaje frente a los niveles de reprobación; precisar la articulación de los criterios de evaluación académica y técnica; y unificar los registros de inclusión.

Oportunidades para el plan de mejora o sostenibilidad. Sistematizar experiencias de aula y formalizar líneas de investigación e innovación pedagógica. Ampliar la cobertura de los proyectos transversales desde los primeros ciclos, incorporar sus propósitos socioemocionales en las planeaciones y evaluar su contribución a los aprendizajes y la convivencia. Fortalecer la corresponsabilidad familiar mediante procesos participativos de formación y acompañamiento.

3. Eje: Administración efectiva

Fortalezas evidenciadas. Se destacan el trabajo colaborativo y sentido de pertenencia de los equipos con respecto al modelo de calidad, la organización de los procedimientos de matrícula y certificación y el uso de herramientas digitales para apoyar los trámites y la gestión financiera. Los talleres se aprovechan en proyectos que motivan a los estudiantes. Asimismo, las jornadas pedagógicas y reuniones de área permiten revisar prácticas, compartir orientaciones y ajustar el trabajo educativo.

Recomendaciones formuladas al colegio. Consolidar un plan de mantenimiento, reparación, reposición y actualización de maquinaria por taller, sustentado en inventarios y diagnósticos técnicos. Articularlo con la programación financiera y el suministro oportuno de materiales. Documentar los empalmes de cargos, verificar la ejecución del plan de formación y trasladar los archivos personales a espacios institucionales con respaldo periódico.

Oportunidades para el plan de mejora o sostenibilidad. Priorizar inversiones según seguridad, funcionamiento y pertinencia pedagógica de los equipos en los talleres; definir responsables, plazos y verificaciones posteriores a las intervenciones; y fortalecer la inducción y la documentación de funciones. Integrar estas acciones con el seguimiento a los servicios y la actualización de la información académica, para asegurar continuidad administrativa y condiciones adecuadas de formación técnica.

Informe de análisis EJE 3:

El Eje 3 de Administración Efectiva del Colegio Instituto Técnico Industrial Piloto alcanza una valoración general de 3,62, ubicándose en el nivel de Mejoramiento Continuo - Alta, lo que lo consolida como el área con mayor desempeño de toda la evaluación. Este sobresaliente resultado se fundamenta en la eficiente gestión de los servicios institucionales, ampliamente reconocida por las familias gracias al uso de la plataforma SITIP, y en el alto compromiso colaborativo de los equipos de trabajo, quienes lograron sostener la operatividad del colegio frente a los cambios de liderazgo directivo. Asimismo, se reconocen avances importantes en la organización presupuestal mediante el aplicativo Esparta y en el aprovechamiento pedagógico de los recursos físicos. Para asegurar la sostenibilidad de estos logros, los retos principales del eje apuntan a institucionalizar empalmes documentados ante la rotación de personal, organizar las evidencias del plan de formación docente

y estructurar un plan financiero plurianual que garantice el mantenimiento, la reposición y la actualización tecnológica de la maquinaria en los talleres.

Principales fortalezas evidenciadas

- La capacidad de trabajo colaborativo y el alto compromiso de los equipos docentes, de orientación, inclusión, calidad y administración, quienes lograron sostener los procesos educativos y operativos en medio de una alta rotación directiva.
- El uso efectivo de las jornadas pedagógicas y las reuniones de área como espacios de reflexión y aprendizaje profesional, alineados de manera coherente con las necesidades curriculares y la identidad técnico-industrial.
- La organización y eficiencia en los procedimientos de prematrícula, matrícula y expedición de certificados a través del sistema de información propio SITIP, lo cual es ampliamente reconocido y valorado por las familias.
- La disposición y el aprovechamiento pedagógico de los talleres especializados en el desarrollo de los proyectos de formación técnica.
- Los avances en la organización presupuestal, financiera y de almacén mediante el uso del aplicativo Esparta, sumados a una ruta clara para valorar la viabilidad de los proyectos de inversión.

Oportunidades de mejora sugeridas, orientadas a la formulación de sus respectivos planes de mejora o de sostenibilidad

- Es indispensable diseñar e implementar empalmes documentados para directivos, administrativos y líderes de procesos, garantizando la entrega formal de responsabilidades, soportes e inventarios para que la continuidad de la gestión no dependa exclusivamente de personas específicas.
- Se requiere organizar y centralizar los soportes (actas, listados de asistencia y productos) que permitan verificar el desarrollo, la cobertura y el impacto de los procesos de formación del talento humano.
- Constituye una prioridad estructurar y ejecutar un plan de mantenimiento, reposición y actualización de la maquinaria en los talleres, atendiendo los equipos obsoletos o fuera de funcionamiento que restringen las actividades prácticas.
- Es necesario trasladar la documentación e información institucional que reposa en archivos personales hacia espacios de custodia unificados del colegio, estableciendo mecanismos verificables de copias de seguridad.
- Se sugiere consolidar una programación presupuestal plurianual orientada a anticipar y garantizar el mantenimiento técnico de equipos y el suministro de materiales e insumos.

Recomendaciones formuladas al colegio

- Sistematizar las tareas asociadas a los distintos cargos y mejorar la inducción de roles, con el propósito de blindar la gestión administrativa y académica frente a futuros cambios de liderazgo institucional.
- Formular un proyecto integral de gestión del riesgo que defina protocolos estrictos para los talleres técnicos, garantizando la dotación de extintores vigentes, regulando el consumo de alimentos cerca de sustancias reactivas y articulando un plan de saneamiento para las sedes.
- Centralizar las herramientas tecnológicas como SITIP y el piloto Gepsiscol bajo protocolos institucionales de administración, asegurando además que todo el cuerpo docente mantenga actualizada la información de inasistencias y recuperaciones académicas para no afectar la oportunidad del servicio.

Evidencia Informe técnico por institución https://drive.google.com/file/d/1x4VjCOMcAEqt7-RZFF38TPOFOGt6Rxzm/view?usp=drive_link

2. Colegio Jorge Eliécer Gaitán IED

Localidad de Barrios Unidos, Bogotá | Visita de evaluación: 29 y 30 de septiembre de 2026

El proceso de evaluación externa evidencia una institución con identidad compartida, liderazgo participativo y compromiso con la inclusión, el cuidado y la formación integral. A continuación, se sintetizan las fortalezas, las recomendaciones formuladas y las oportunidades de mejora de los tres ejes evaluados, como insumo para orientar sus planes de mejora y de sostenibilidad.

1. Eje: Autogestión estratégica

Fortalezas evidenciadas. Se destaca la apropiación del horizonte institucional, expresada en el sentido de pertenencia “Orgullosamente Gaitanistas" y en la articulación entre comunicación, convivencia y conocimiento. Sobresalen el liderazgo participativo de la rectoría, el funcionamiento del gobierno escolar, los canales de comunicación y el trabajo del Equipo Dinamizador de Calidad. La autoevaluación mediante semaforización y la incorporación del ciclo PHVA —planear, hacer, verificar y actuar— favorecen la identificación de prioridades y el seguimiento institucional.

Recomendaciones formuladas al colegio. Integrar y proteger la información de las cuatro sedes mediante un repositorio institucional con responsables, criterios de actualización y mecanismos de respaldo. Fortalecer el seguimiento a las trayectorias educativas y laborales de los egresados, evaluar los aportes y la continuidad de las alianzas, ampliar la proyección comunitaria del servicio social y articular las iniciativas ambientales en un plan común.

Oportunidades para el plan de mejora o sostenibilidad. Consolidar la relación verificable entre autoevaluación, prioridades, acciones y resultados; formalizar la continuidad del Equipo Dinamizador de Calidad y la transferencia del conocimiento ante cambios de personal; y definir indicadores compartidos para valorar los resultados de las alianzas, la interacción comunitaria y el Proyecto Ambiental Escolar.

2. Eje: Formación para la vida

Fortalezas evidenciadas. Sobresale la cultura inclusiva, respaldada por el Equipo de Apoyo Pedagógico, el Diseño Universal para el Aprendizaje y los Planes Individuales de Ajustes Razonables.

Se reconocen la apropiación del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes, las alertas tempranas de la semana seis, las nivelaciones y el uso pedagógico de resultados. El acompañamiento de Orientación Escolar, la mediación de conflictos y la vinculación de las familias fortalecen el bienestar, la convivencia y la formación ciudadana.

Recomendaciones formuladas al colegio. Establecer acuerdos pedagógicos comunes entre áreas, grados y sedes; fortalecer la aplicación y evaluación de los apoyos inclusivos; y documentar la relación entre dificultades de aprendizaje, estrategias implementadas y avances obtenidos. Asimismo, afianzar la articulación interdisciplinaria de los proyectos pedagógicos transversales, sistematizar y divulgar experiencias significativas y ampliar la participación familiar en su evaluación.

Oportunidades para el plan de mejora o sostenibilidad. Consolidar una ruta de sistematización e investigación pedagógica que permita compartir prácticas y valorar su contribución a los aprendizajes. Priorizar el seguimiento por áreas y competencias, la articulación curricular de la media fortalecida y la evaluación de los proyectos socioemocionales, ciudadanos y de paz, preservando los avances en inclusión y acompañamiento integral.

3. Eje: Administración efectiva

Fortalezas evidenciadas. Se reconoce una gestión financiera planificada, participativa y transparente, con seguimiento del Consejo Directivo y rendición pública de cuentas. Sobresalen la capacidad para gestionar dotaciones, la organización del mantenimiento de las cuatro sedes, los procedimientos administrativos y el seguimiento a la alimentación escolar. Estas prácticas respaldan la atención de necesidades pedagógicas y de bienestar.

Recomendaciones formuladas al colegio. Formular un plan de formación del talento humano basado en necesidades institucionales y evaluar sus resultados. Extender la gestión documental administrativa a los procesos pedagógicos y ampliar la evaluación de los servicios y proyectos de inversión. Priorizar las condiciones de seguridad de la sede B, el mejoramiento de la biblioteca de secundaria, la continuidad del aula emocional y la adecuación eléctrica de la sala de bilingüismo de primaria.

Oportunidades para el plan de mejora o sostenibilidad. Articular formación, gestión documental, mantenimiento e inversión con responsables, recursos, plazos y evidencias verificables. Institucionalizar el aula emocional para asegurar su continuidad y utilizar las percepciones de estudiantes y familias, junto con los registros de uso de servicios y dotaciones, para orientar decisiones sobre calidad, accesibilidad y bienestar.

Concepto técnico general y valoración del eje 2: Formación para la vida

En mi calidad de par evaluador externo, y con fundamento en la revisión documental, los diálogos con los actores educativos y la verificación realizada durante las visitas del 29 y 30 de septiembre de 2026, considero que el Colegio Jorge Eliécer Gaitán IED evidencia una gestión institucional orientada a la formación integral, la inclusión y el mejoramiento continuo. La valoración global de 3,77 sobre 4,00 sustenta la recomendación de reacreditación formulada por la terna evaluadora. Se destacan la identidad gaitanista, el liderazgo participativo, el compromiso de los equipos docentes y la cultura del cuidado. Su principal desafío consiste en consolidar la trazabilidad entre las necesidades

identificadas, las acciones desarrolladas y los resultados obtenidos, fortaleciendo la sistematización y la evaluación de los procesos institucionales.

Principales fortalezas del eje 2

En el eje Formación para la vida, asignado para mi profundización, se reconoce una propuesta que articula el aprendizaje académico con la atención a la diversidad, el acompañamiento socioemocional y la formación ciudadana. En planeación curricular sobresalen la construcción y revisión de los planes de estudio desde las áreas, su articulación con el Proyecto Educativo Institucional y el uso del ciclo PHVA para orientar ajustes. Estas prácticas favorecen la reflexión colectiva y ofrecen una base para concretar el enfoque institucional de aprendizaje con sentido.

La educación inclusiva constituye una fortaleza relevante. El acompañamiento del Equipo de Apoyo Pedagógico, las orientaciones sobre Diseño Universal para el Aprendizaje —DUA—, los Planes Individuales de Ajustes Razonables —PIAR— y los apoyos comunicativos para estudiantes sordos evidencian respuestas a las necesidades de la población escolar. Esta valoración se complementa con el reconocimiento de las familias sobre la participación de sus hijos e hijas con discapacidad en las actividades académicas e institucionales.

Asimismo, se destaca la evaluación de los aprendizajes como herramienta de acompañamiento. La apropiación del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes —SIEE—, las alertas tempranas de la semana seis, las nivelaciones y los planes de mejoramiento permiten identificar dificultades y activar apoyos. En formación integral sobresalen las acciones de Orientación Escolar, el proyecto Relaciones Humanas Saludables —REHUSA—, la mediación mediante Hermes y las estrategias de vinculación familiar. Estos procesos favorecen el cuidado, la resolución dialogada de conflictos y la corresponsabilidad educativa.

Recomendaciones formuladas al colegio

Se recomienda consolidar acuerdos pedagógicos comunes que permitan reconocer la aplicación del enfoque institucional en las planeaciones, las metodologías y la evaluación de las distintas áreas, grados y sedes. En la media fortalecida, resulta pertinente precisar las competencias y su progresión en los énfasis de diseño e ingeniería, así como los criterios para valorar su aporte al proyecto de vida y a la continuidad educativa de los estudiantes.

También se recomienda profundizar el seguimiento a la efectividad de los apoyos académicos e inclusivos. Para ello, es necesario relacionar las dificultades identificadas con las estrategias implementadas y los avances posteriores, mediante registros diferenciados por áreas y competencias. La aplicación del DUA y los PIAR debe sostenerse como una responsabilidad compartida entre los equipos docentes y de apoyo, acompañada de condiciones de accesibilidad y disponibilidad de materiales adaptados.

Finalmente, se recomienda fortalecer la articulación interdisciplinaria de los proyectos transversales y sistematizar las experiencias de investigación e innovación. La diversidad de iniciativas constituye un potencial que puede aprovecharse mejor mediante propósitos compartidos, responsabilidades definidas y evidencias de resultados. Asimismo, conviene ampliar la participación de las familias en la valoración de los proyectos socioemocionales, ciudadanos y de paz, incorporando sus aportes a las decisiones de mejoramiento.

Oportunidades para los planes de mejora y sostenibilidad

A partir de los hallazgos, se proponen tres líneas prioritarias para orientar la planeación institucional:

- Sostenibilidad del acompañamiento académico e inclusivo: formalizar responsables, tiempos de revisión y mecanismos de transferencia de conocimiento que aseguren la continuidad de las alertas tempranas, los apoyos pedagógicos y las prácticas inclusivas. Su seguimiento debe considerar los avances de los estudiantes y la reducción de barreras para su participación.
- Mejoramiento de la sistematización pedagógica: establecer una ruta común para documentar experiencias de aula, proyectos transversales e iniciativas investigativas, registrando necesidades, estrategias, ajustes y resultados. Esta organización permitiría compartir aprendizajes entre sedes y preservar la memoria pedagógica.
- Evaluación de la formación integral: definir indicadores y mecanismos participativos para valorar la contribución de los proyectos al aprendizaje, la gestión emocional, la convivencia y el ejercicio de los derechos, diferenciando la realización de actividades de los cambios alcanzados.

El concepto técnico sobre el eje es favorable. Las fortalezas identificadas ofrecen condiciones para sostener una formación pertinente e inclusiva; su consolidación requiere incorporar estas prioridades a planes con metas verificables, responsables, plazos y evidencias de seguimiento, preservando las prácticas que han mostrado apropiación y fortaleciendo aquellas cuya eficacia necesita mayor documentación.

Evidencia Informe técnico por institución: https://drive.google.com/file/d/1z7zdT04hq3uxIKkMiwRUlh5ju8BOxK_x/view?usp=drive_link

3. Colegio Juan Francisco Berbeo IED

Localidad de Barrios Unidos, Bogotá | Visita de evaluación: 1 y 2 de octubre de 2026

La evaluación externa reconoce la trayectoria del colegio en educación inclusiva, el trato humano de sus docentes, la articulación de la media técnica con el SENA y las estrategias de mediación escolar. Su principal desafío consiste en fortalecer la corresponsabilidad, la articulación curricular y el seguimiento verificable de los resultados, para asegurar la sostenibilidad de los procesos institucionales.

1. Eje: Autogestión estratégica

Fortalezas evidenciadas. Se reconocen prácticas de respeto por la diversidad, colaboración docente y participación estudiantil, expresadas en el gobierno escolar, Conciberbeo y TVo Berbeo. La institución ha revisado la caracterización, el horizonte institucional y el perfil del estudiante a partir de recomendaciones anteriores. Asimismo, las alianzas con el SENA y el Jardín Botánico amplían las oportunidades de formación técnica, servicio social y cuidado ambiental.

Recomendaciones formuladas al colegio. Institucionalizar un equipo permanente de gestión de calidad, con participación activa de las coordinaciones y responsabilidades compartidas. Socializar y revisar periódicamente el PIMA y el Plan Operativo Anual con los consejos Directivo y Académico y

los demás estamentos. Fortalecer los acuerdos sobre liderazgo, el seguimiento a egresados y alianzas, y la gestión integral del riesgo, considerando la movilidad estudiantil y las condiciones de circulación y seguridad de la sede B.

Oportunidades para el plan de mejora o sostenibilidad. Establecer un cronograma participativo de autoevaluación y seguimiento, con metas de resultado, responsables y evidencias actualizadas. Diferenciar la ejecución de actividades de sus efectos en aprendizaje y permanencia; documentar los ajustes derivados de la caracterización; y formalizar mecanismos de empalme que eviten la dependencia de liderazgos individuales.

2. Eje: Formación para la vida

Fortalezas evidenciadas. Sobresale la propuesta de educación inclusiva, apoyada en ajustes razonables, acompañamiento especializado y experiencias de integración entre aulas regulares y de apoyo pedagógico. Se destacan los formatos comunes de secuencias didácticas y rúbricas, los informes preventivos y las oportunidades de nivelación. Las estrategias socioemocionales y la mediación entre pares favorecen el reconocimiento de las diferencias y la resolución pacífica de conflictos en la comunidad estudiantil.

Recomendaciones formuladas al colegio. Consolidar y hacer accesibles las mallas curriculares de todas las áreas, articuladas entre sedes, niveles y proyectos transversales. Incorporar explícitamente las competencias socioemocionales, la ciudadanía y la paz en la planeación. Ampliar el uso de resultados internos y externos a toda la trayectoria escolar; garantizar la entrega individual y confidencial de informes académicos; y estructurar una Escuela de Familias como proceso continuo y concertado.

Oportunidades para el plan de mejora o sostenibilidad. Formular una ruta institucional que preserve los apoyos especializados durante el tránsito de estudiantes de las aulas de apoyo a las regulares. Implementar seguimiento a las prácticas de aula y a los proyectos transversales, valorando sus resultados. Aprovechar las experiencias en inclusión, lectura y ambiente para desarrollar investigación pedagógica y planes interdisciplinarios de mejoramiento.

3. Eje: Administración efectiva

Fortalezas evidenciadas. Se reconocen la asignación formal de funciones, la organización de servicios como matrícula y alimentación escolar y la capacidad de planificación y ejecución financiera. La institución dispone de recursos tecnológicos que apoyan la enseñanza y proyectos comunicativos, ha implementado repositorios digitales y realiza esfuerzos de conservación de la infraestructura de las dos sedes.

Recomendaciones formuladas al colegio. Consolidar un plan de formación del talento humano basado en necesidades y vincular la evaluación del desempeño con acciones de bienestar, estímulo y mejoramiento. Estandarizar la organización, actualización y acceso a los repositorios. Formalizar el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura y equipos, actualizar inventarios y ampliar la rendición de cuentas y la evaluación de satisfacción con los servicios.

Oportunidades para el plan de mejora o sostenibilidad. Articular presupuesto, mantenimiento, dotación y desarrollo del personal con prioridades pedagógicas verificables. Definir protocolos de

uso y conservación de recursos, fortalecer la apropiación de las herramientas documentales y utilizar las percepciones de estudiantes y familias para introducir ajustes. Estas acciones deberán contar con responsables, plazos e indicadores que permitan comprobar avances y continuidad.

Informe detallado Eje 1:

El Eje 1 de Autogestión Estratégica del Colegio Juan Francisco Berbeo alcanza una valoración general de 2,92, ubicándose en el nivel de Apropiación Superior, lo que refleja un desarrollo institucional consolidado en sus procesos directivos y administrativos. Este desempeño se sustenta en un claro direccionamiento estratégico que utiliza la caracterización de la comunidad para orientar sus propósitos, una planeación operativa estructurada y un liderazgo participativo que se materializa a través del gobierno escolar, las prácticas de inclusión y las estrategias de mediación como Conciberbeo. Además, la institución destaca por su capacidad para vincularse con el entorno mediante alianzas estratégicas, como la articulación técnica con el SENA y proyectos de educación ambiental, que amplían las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes. Para transitar hacia una fase de mejoramiento continuo, el reto principal de este eje consiste en institucionalizar el equipo de gestión de calidad, fortalecer los procesos de transferencia documental ante los cambios directivos y asegurar un seguimiento sistemático que evalúe el impacto real de las acciones planificadas.

Principales fortalezas evidenciadas

- La institución cuenta con un instrumento propio para reconocer las necesidades y expectativas de la comunidad educativa, lo que le ha permitido realizar ajustes en el perfil del estudiante, los planes de estudio y el horizonte institucional.
- Se evidencian prácticas sólidas de reconocimiento de la diversidad, expresadas en el trato humano, el compañerismo y el desarrollo de talleres de inclusión, reflejando los principios institucionales de dignidad y respeto.
- El colegio implementa secuencias didácticas trimestrales que estructuran el trabajo pedagógico en función de las competencias institucionales, acompañadas de prácticas sistemáticas de registro de asistencia para el contacto y seguimiento con las familias.
- Se promueve activamente el liderazgo y la participación democrática a través de espacios como el gobierno escolar, personería, mediación (Conciberbeo) y el proyecto comunicativo TVo Berbeo.
- La institución mantiene alianzas estratégicas relevantes, destacándose la articulación con el SENA en educación media, la vinculación del servicio social con el Jardín Botánico, proyectos de gestión ambiental como "Dementes Ecológicas" y la participación de egresados en proyectos escolares.

Oportunidades de mejora sugeridas para los planes de mejora y sostenibilidad

- Es necesario fortalecer la integración de la caracterización sociodemográfica y de egresados con los diagnósticos de inclusión y las matrículas, documentando sistemáticamente cómo estos hallazgos fundamentan las decisiones institucionales.

- Se requiere promover espacios que evidencien el conocimiento y la apropiación de la misión y visión por parte de todos los estamentos de las sedes A y B.
- Es pertinente presentar de forma integrada y actualizada los perfiles de estudiantes, egresados, familias, docentes y directivos, explicitando las habilidades y competencias esperadas en coherencia con el horizonte institucional.
- Se debe incorporar en la planeación estratégica un análisis que diferencie el cumplimiento operativo de actividades de la evolución real de los indicadores institucionales (como aprobación, reprobación y deserción).
- Conviene fortalecer el análisis y los planes preventivos de la gestión del riesgo, prestando especial atención a las condiciones de circulación y seguridad de la sede B, así como a las dificultades territoriales de movilidad que afectan la puntualidad y asistencia.
- Resulta prioritario consolidar los procedimientos de transferencia documental y de empalme directivo, formalizando mecanismos que garanticen la continuidad del proceso de autoevaluación sin depender de liderazgos individuales.
- Se sugiere formalizar una base de datos de egresados organizada por cohortes, junto con instrumentos que evalúen el impacto real y el cumplimiento de los compromisos de las alianzas interinstitucionales.

Recomendaciones formuladas al colegio

- Institucionalizar y fortalecer el equipo de gestión de calidad, definiendo con claridad sus integrantes, funciones y periodicidad de reuniones. Se debe garantizar la vinculación activa de las coordinaciones y de representantes de ambas sedes para asegurar la corresponsabilidad en el mejoramiento.
- Ampliar los espacios de participación del gobierno escolar (Consejo Directivo y Académico) en el proceso de autoevaluación, trascendiendo el diligenciamiento de encuestas para fomentar el análisis reflexivo de los resultados y el estado de avance del plan de mejoramiento.
- Promover la comprensión y aplicación práctica del Plan de Mejoramiento Institucional (PIMA), el Plan Operativo Anual (POA) y el ciclo PHVA, utilizando un lenguaje cercano a la práctica pedagógica que facilite su ejecución y seguimiento por parte del cuerpo docente.
- Unificar y organizar los repositorios digitales de evidencias (Drive/Teams), estandarizando los criterios de clasificación, nomenclatura y acceso para toda la comunidad docente y administrativa.
- Acordar y aplicar protocolos estrictos para la comunicación de resultados individuales (informes preventivos), evitando el uso de canales colectivos como grupos de WhatsApp para garantizar la confidencialidad de la información de los estudiantes.

Evidencia del informe técnico por institución: https://drive.google.com/file/d/1ewdGrZCLdM4VrWfGRTDnuHMui1na5W54/view?usp=drive_link

C. ANEXOS

CARPETA EVIDENCIAS

https://drive.google.com/drive/folders/1DXl0pj3tizFLidPvEfOaSBwHjKrfuLHD?usp=drive_link

SE ADJUNTAS COPIAS DE LAS ACTAS DE REUNIÓN POR CADA INSTITUCIÓN Y JORNADA Y SUS RESPECTIVAS LISTAS DE ASISTE CIA

I. DATOS GENERALES

Acta de reunión No. Día 1

Lugar: Colegio Instituto Técnico Industrial Piloto. SEDES A-B

Fecha: 23 de Septiembre del 2026

Hora inicio: 7:00 am | Hora fin: 2:00 pm

Asunto:

II. AGENDA DE LA REUNIÓN

	Tema	Responsable
1	Reunión con el Equipo de Evaluación	
2	Entrevista con estudiantes	
3	Reunión con directivas de grupo y docentes	
4	Revisión Documental	
5	Reunión con líderes de área.	
6		
7		

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Intervenciones individuales de las que se solicita dejar constancia explícita en el acta

El Equipo de Calidad manifestar su interés resumidos en 5 ítems (Educación Técnica Industrial, Explanación de las dimensiones del Ser, Ambientes de Az, Mejoramiento Continuo, transformación realidad).

Encuentro con estudiantes se evidencia la elocuencia al expresarse, la apropiación como gestores de convivencia, vinculación con el SENA, Proyecto HERMES, Apoyo del Equipo de Inclusión y Orientación.

Reunión con Docentes se tuvo representantes de las 3 Jornadas, Solicitud de procesos de inducción, revisión de mallas y actualización con la técnica, recuento de proyectos en curso y Drives en consolidación.

En la revisión documental es necesario conocer a fondo el recurso digital, cuentan portal institucional y App para manejar responsabilidad del colegio y corresponsabilidad de las familias o acudientes. Están incursionando en una nueva herramienta a cargo de coordinación de la tarde.

Reunión con Consejo Académico se evidencio la articulación que hacen de entrelazar la técnica vs Académica a través de la actualización anual de las mallas. Se está actualizando el SIEE y uso de los planes de mejoramiento y visibilización de proyectos.

Finalmente se acordó la dinámica del día 2.

2. Conclusiones

2.1. Se enfatizó en el concepto de la técnica del saber hacer con un proceso participativo de los actores y directivos a la luz del mejoramiento continuo

3.Compromisos

3.1. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión anterior

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance
Envio de archivos Drive	Luis Lara			pendiente

3.2. Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
Envio de archivos Drive.	luis Lara		

IV. ASISTENCIA A LA REUNIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

(Registrar solo las personas que aprueban el acta de reunión)

	Nombre	Cargo	Firma
1	Claudia Parada	Par Evaluador	
2	Lady Reyes	Par Evaluador	
3	William H. Romero	Par Evaluador	
4			
5			

Invitados Asistentes

(Registrar las personas que asisten a la reunión como invitados internos o externos que no aprueban el acta)

	Nombre	Cargo	Entidad
1			
2			

cpeccc

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GD-07-11
Versión: 5
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP — NOA: Tema 4 - William Romero - Lady Reyes - Claudia Parrado — CON MATERIAL
ACTIVIDAD: Kaming Equipo Evaluación Piloto. — TEM: Reunión apertura Evaluación Externa — SIN MATERIAL X
FECHA: 23/09/26 — LUGAR: Sede A — HOR: 7:00am — HORA CIERRE: 8:00 a m

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)						GENERO		TIPO POBLACIÓN					CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	F	M	A	I	ROM	RAIZALES	OTROS*						
1	Freddy	Parada Rodriguez	1027926628				X				X							ITIP	6a	3209782678		
2	Maria Ines	León Cortes	39576291						X	X								ITIP	6	3107776887		
3	Liz Keynon	Hidalgo Amarta	52773071					X										ITIP	6	3157492 3102		
4	José Ismael	Aguirre Forero	79607930						X		X							JTIP	6	3157893795		
5	Victor Hugo	Ramírez Pajaro	19.424.151						X		X							ITIP	6	3133404634		
6	Juan Gabriel	Lora Vera	7439161 JI					X			X							ITIP	6	3166387437		
7	Manuel Idan	Escobar Cruz	79076346						X		X							Coordinador	Calle Piloto	6	3103285103		
8	Sandra Milena	Diaz Zubiola	52362.271				X											Coordinadora	ITIP	6	3002991616	
9	Wilson Leonardo	Flores Cortes	4179746						X									Rector	ITIP	6	3162449424	
10	Claudia	Parrado	20888493				X											Par evaluadora			3182575432	
11	Lady	Reyes Tello	1013912386				X				X							Par Evaluador			7391727	

* A: Afro-colombiano. I: Indígena. ROM: Grupo de población gitana de la ciudad. Raizales: Población de origen ribereño (San Andres y Providencia). Otros

Claudia Parrado
Nombre y firma del responsable

12. William H. Romero Neira 79.618.097 — X — Par Evaluador IDEP — 6 — 3102056376 — William.romero@gmail.com

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GD-07-11
Versión: 5
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP — NOM: Terna 4- William Romero - Claudia Parra - Lady Reyes — CON MATERIAL
ACTIVIDAD: Reunión con Estudiantes — TEM: Visita pares evaluadores — SIN MATERIAL: X
FECHA: 23 Sept 2026 — LUGAR: Técnico Industrial Piloto — HOR: 8:00am — HORA CIERRE: 9:00 am

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS) 0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	GENERO F	M	A	I	TIPO POBLACIÓN ROM	RAIZALES	OTROS*	CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Amy	Lozano	1033778050	X							X							I.T.I.P	Tunjuelito	314 2552512		Amy Lozano
2	Marlin	Orozco Pardo	1141716670		X						X							I.T.I.P	Tunjuelito	3138908973		Marlin Orozco
3	Alejandro	Ruiz Pino	1022339731		X						X							I. T. I. P	Tunjuelito	3214986930		Alejandro R.
4	Paula	Ibañez Sotaquira	1073528330	X						X								ITIP	Tunjuelito	3134874565		
5	Miguel	Corrales Rios	1033109610		X						X							ITIP	Tunjuelito	3215493534		
6	Sara	Castillo	1033772028		X					X								ITIP	Tunjuelito	3123858748		
7	Manhelyn	Barrios	1148530149		X					X								ITIP	Tunjuelito			
8	Laura	Roman	1025150061	X						X								ITIP	Tunjuelito	3103177868		Laura Natalia
9	Nehemias	Atencia	4505095	X							X							ITIP	Tunjuelito	3143233190		
10	Juan	Olivos Contreras	1028661945	X							X							I.T.I.P.	Tunjuelito	3219291989		
11	Mariana	Gutiérrez Ospina	1029064886	X						X								ITIP	Tunjuelito	3203997102		

Claudia Parra
Nombre y firma del responsable

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GD-07-11
Versión: 5
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP — NOM: Terna 4- William Romero - Lady Reyes - Claudia Parra — CON MATERIAL
ACTIVIDAD: Evento con Estudiantes — TEM: Visita pares evaluadores — SIN MATERIAL: X
FECHA: 23 Sept 2026 — LUGAR: Técnico Industrial Piloto — HOR: 8:00 am — HORA CIERRE: 9:00 am

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS) 0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	GENERO F	M	A	I	TIPO POBLACIÓN ROM	RAIZALES	OTROS*	CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
12	Nicol Andrea	Ocampo	1025896321	X						X							Líder Enfoque	ITIP	Tunjuelito	3180365899		
13	María Fernanda	Pisa Ramírez	1026908387	X						X							Líder Enfoq	Itip	Tunjuelito	3144975944		
14	Emmanuel	Diaz Torres	1026255433	X							X						Líder enfoque	Itip	tunjuelito	3198469787		
15	Sara	castillo	1033772028	X						X												
16	Manhelyn	Barrios	1148530149	X						X												
17	Laura	Roman	1025150061	X						X												
18	Nehemias	Atencia	4505095	X							X						Estudiante	ITID	Tunjuelito	3143233190		
19	Juan Daniel	Diaz Izquierdo	1014995979	X							X						Estudiante	ITIP	Tunjuelito	3185824196		
20	Maria Paula	Mariño			X					X							Profesional	LTID	Tunjuel			
21	Sara Daniela	Rodriguez	1013150198	X						X							Profesional	ITIP	Tunjuelito	321 2250786		
22	Maria Paula	Perez Romero		X						X							Profesional	ITID	Tunjuelito	3135965511		

* A: Afro-colombiano, I: Indígena, ROM: Grupo de población gitana de la ciudad, Raizales: Población de origen caribeño (San Andrés y Providencia), Otros

Claudia Parra
Nombre y firma del responsable

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GD-07-11
Versión: 5
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP — NOM: Tema 4: William Romero - Lady Reyes - Claudia Parrado — CON MATERIAL
ACTIVIDAD: Reunion actividades — TEM: Visita para evaluadores — SIN MATERIAL X
FECHA: 23 sept 2026 — LUGAR: Tecnico Industrial — HOR: 8:00 am — HORA CIERRE: 9:00 am

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS) 0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	GENERO F	M	TIPO POBLACIÓN A	I	ROM	RAIZAL	OTROS*	CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
23	Camila Maria	Tejada Martinez	1025146197						X		X						Estudiante	I.T.I.P	Tunjuelito	3192440015	mariacamila.tejada@gmail.com	
24	Sara Camila	Perral Ramirez	1023377305						X		X						Estudiante	I.T.I.P	Tunjuelito	3112385801	saracamila.perral@gmail.com	
25	Miguel David	Cubeano Pinilla	1073105417						X		X						Docente	I.T.I.P		3026394480		
26	Claudia	Parrado	20885935				X										Por Evaluador	IDEP		3182579402	claudia.parrado@gmail.com	
27	Lady	Reyes	1073527236				X										Por Evaluador	IDEP		7137127	ladyreyes@gmail.com	
28	William H	Romero Pinilla	79611707					X			X						Por Evaluador	IDEP		3102057620	Williamromero@gmail.com	

Nombre y firma del responsable: Claudia Parrado

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GD-07-11
Versión: 5
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP — NOM: Tema 4: William Romero - Lady Reyes - Claudia Parrado — CON MATERIAL
ACTIVIDAD: Reunion con docentes y directores de apoyo. — TEM: Evaluacion Externa Pares Jornada 1 — SIN MATERIAL X
FECHA: 23 de Septiembre de 2026 — LUGAR: Instituto Tecnico Piloto — HOR: 9:00 am — HORA CIERRE: 10:30 am

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS) 0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	GENERO F	M	TIPO POBLACIÓN A	I	ROM	RAIZAL	OTROS*	CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrea	Román Suárez	52'498823					X		X							Docente	ITIP SedeC	6	305 2653311	arromans@educacionbogota.edu.co	
2	Janneth	Agredo P.	52464205					X		X							Docent	ITIPSedeC	6	310323 2330	agredop@educacionbogota.edu.co	
3	Marcela	Rodriguez	20927653					X		X							Docente	Itip Sede A	6	3136261485	mrodriguez@educacionbogota.edu.co	
4	Lidia	Vargas	52274041					X									Docente	Itip Sede A	6	3163836296	malvarv@gmail.com	
5	William	Cantor Pinzon	79.683.048					X			X						Docente Practica Tutor	ITIP Sede A	6°	3005613746	wcanto@educacionbogota.edu.co	
6	José Eduardo	Rodríguez Ribón	80381013					X			X						Docente	ITIP Sede A	6	3102057620	rodriguezeduardo@gmail.com	
7	Nicolas	Sosa Velandia	1015923023			X					X						Docente	ITIP Sede A	6	3026172229	sosavelandia@gmail.com	
8	Sergio Ivan	Pinto	80327246					X			X						Docente	ITIP Sede A	6	3003855928	sipintoc@educacionbogota.edu.co	
9	Mauricio	Rivera Alfonso	1010199866				X				X						Docente	ITIP Sede A	6	3204741442	mauricioriveraalfonso@gmail.com	
10	[illegible]	[illegible]	1117537198						X								Docente	ITIP Sede A	6	3003789947	[illegible]	
11	Edgar Yadir	Mejia Jerez	52084510					X			X						Docente	ITIP sede A	6	3227058608	[illegible]	

* A: Afro-colombiano. I: Indígena. ROM: Grupo de población gitana de la ciudad. Raizales: Población de origen caribeño (San Andrés y Providencia). Otros

Claudia Yineth Parrado
Nombre y firma del responsable

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GD-07-11
Versión: 5
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP
ACTIVIDAD: Reunion coordinacion y direccionamiento Jornada
FECHA: 23/09/2018
LUGAR: Instituto Tecnico Piloto
NOM: Tema 4 - Lady Reyes - William Romero - Claudia Parrado
TEM: Evaluacion Para Externo - Jornada 1
HOR: 9:00 am.
HORA CIERRE: 10:30 am
CON MATERIAL
SIN MATERIAL X

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION	RANGO DE EDADES (AÑOS) 0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	GENERO F	M	TIPO POBLACIÓN A	I	ROM	RAIZAL	OTROS*	CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
12	Maria Ines	Leon Cortes	29526428				X										Presentadora	IDEP	6	3142947800	mileoncortes@gmail.com	
13	Claudia	Parrado	20X884B3				X										Por Evaluacion	IDEP		3182575492	claudia.parrado@idep.edu.co	
14	Lady	Reyes	1073592736				X			X							Por Evaluador	IDEP	15	7687727	ingridreyes@hotmail.com	
15	William H.	Romero Rojas	79618093				X				X						Por Evaluador	IDEP	6	3107058376	williamromero@gmail.com	

Claudia Parrado
Nombre y firma del responsable

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GD-07-11
Versión: 5
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP
ACTIVIDAD: Reunion Documental y direccionamiento
FECHA: 23/09/18.
LUGAR: Tecnico industrial Piloto
NOM: Tema 4 - William Romero - Lady Reyes - Claudia Parrado
TEM: Evaluacion Externa - Visita Para Jornada 1
HOR: 10:36 am.
HORA CIERRE: 11:30
CON MATERIAL
SIN MATERIAL X

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION	RANGO DE EDADES (AÑOS) 0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	GENERO F	M	TIPO POBLACIÓN A	I	ROM	RAIZAL	OTROS*	CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia	Parrado	20X884B3				X										por evaluador	IDEP		3182575492		
2	Maria Cristina	Hevia Cote	41797461						X		X						Rector	Instituto Tecnico Industrial Piloto		3142947800	mariacristinahevia@hotmail.com	
3	Yuli Yazmin	Barrera Cardona	1018902018				X				X						Coordin.	Tecnico Piloto	Tunjuelito	3057717018	Yazmin.barrera@educacionbogota.edu.co	
4	Liz Kayron	Hidalgo Arguello	52373071					V		X							Doc apoyo proy	ITIP	Tunjuelito	3152812 3336	lizhidalgo@educacionbogota.edu.co	
5	Freddy	Pinzon Rodriguez	79216128				X										Docente	ITIP	6°	3044402018	fpinzon@educacionbogota.edu.co	
6	David Os	Ospi	80218??				X										Docente	ITIP	6°	3146135602	profedos@gmail.com	
7	Manuel Mk	Escalon Cm	72076347						X		X						Coordin	PTIO	6°	3103778512	mjescalon@salesianos.edu.co	
8	Lady	Reyes	1073592736				X			X							Por Evaluad.	IDEP	6°	7687727	Ingridreyes@gmail.com	
9	William H	Romero Rojas	79618093					X									Por Evaluad.	IDEP	6	3107058376	williamromero@gmail.com	
10																						

* A: Afro-colombiano. I: Indígena, ROM: Grupo de población gitana de la ciudad. Raizales: Población de origen caribeño (San Andrés y Providencia). Otros

Claudia Parrado
Nombre y firma del responsable

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GD-07-11
Versión: 5
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

cpccccc

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP — NOA: Tema 4: Lady Reyes - William Romero - Claudia Parrado — CON MATERIAL
ACTIVIDAD: Reunion Consejo Academico. — TEM: Evaluacion Externa — SIN MATERIAL: x
FECHA: 23 Septiembre de 26 — LUGAR: — HOR: 11:30 am — HORA CIERRE: 1:30 pm

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS) 0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	GENERO F	M	TIPO POBLACIÓN A	I	ROM	RAIZALES	OTROS*	CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	SAZID	PINILLA A.	79389239						X		X					X	DOCENTE	ITIP	Tunjuelito	3015885590	dhpinillaa@edu	
2	JAVIER	TAUTIVA PULIDO	80051269				X				X					X	DOCENTE	ITIP	TUNJUELITO	3023311510	jtautiva@educacion	
3	Adrian	Villalobos	80006055				X				X					X	Docente	ITIP	Tunjelito	3197183337	adv179@gmail.com	
4	Edinson	Trujillo Trujillo	80256652				X				X					X	Docente	ITIP	Tunjuelito	3156394830	elvjillo@educacion	
5	Juan Carlos	Cruz Velasquez	79301077						X		X					X	Docente	ITIP	Tunjuelito	3115830155	jcruzv@educacion.bo	
6	Oscar Mauricio	Duran Bautista	79215411			X										X	Docente	ITIP	Tunjuelito	3124622796	oscar.duran911@	
7	Manuel Ricardo	Cuadros Cruz	7700347						X		X					X	Coordinador	Col. Piloto	Tunjuelito	3103126117	mcuadros@columbus.	
8	Olga M. Beltrán	Beltrán Gallegos	51876107					X		X						X	Docente	Colegio Piloto	LD Tunjuelito	3114493269	olballe79@gmail.com	
9	José Enrique	Quevedo Fiscal	79707330						X		X						Docente	ITIP	Tunjuelito	3102704107	jequevedo@educa	
10	Victor Hugo	Ramirez Barrera	79.474.151						X		X					X	Coordinador	ITIP	Tunjuelito	3133402467	vhramirezb@educacion	
11	William H.	Romero Neira	79618.077					X			X					X	Profesional	IDEP	Tunjuelito	3102056378	wilhelmromero@idep	

* A: Afro-colombiano. I: Indígena. ROM: Grupo de población gitana de la ciudad. Raizales: Población de origen caribeño (San Andrés y Providencia). Otros

ClyR
Claudia Parrado
Nombre y firma del responsable

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GD-07-11
Versión: 5
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

cpccccc

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP — NOA: Tema 4- Lady Reyes - William Romero - Claudia Parrado — CON MATERIAL
ACTIVIDAD: Reunion Consejo Academico. — TEM: Evaluacion Externa — SIN MATERIAL
FECHA: 23 Sept 2026 — LUGAR: — HOR (11:530) - 11:30 — HORA CIERRE: 1:30 am

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS) 0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	GENERO F	M	TIPO POBLACIÓN A	I	ROM	RAIZALES	OTROS*	CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Indira Citlaly	Bogotá C.	79'592.026					X			X						Coordi	Tecnico Piloto	Tunjuel.	3057117643	ibbogotac@edu	
2	Hawlen Stefano	Hevia Cortés	1179464						X	X							Rector	Tecnico Piloto	Tunjuelito	3102110000	mariaivasso@edu	
3	Luis Gabriel	Lara Vera	79376171				X				X						Coordinador	ITIP	Tunjuelito	3166180	lglara@edu	
4	Yilson Leonardo	Gutierrez Cortes	51854027				X		X								Coord. Con	ITIP	Tunjuelito	3114362321	maiyolis@gmail.	
5	Sandra Milena	Diaz Zabala	52762231				X			X							Coord Con	ITIP	Tunjuelito	3002711616	Sandra.diaz@educacion.	
6	Lizette	Maldonado	89600657				X			X							Docente	ITIP	Tunjuelito	3217413118	ldmaldonado@	
7	Nancy Janneth	Aguado Parada	52464305					X		X							Docente	ITIP	Tunjuelito	3103272330	nagrado@	
8	Ana Silvia	Vallejos Anos	51793532						X	X							Docente	ITIP	Tunjuelito	3124703494	avallejos@educacion.gov.co	
9	Roger Sanjuan	Sanchez Bello	1026451179				X										Docente	ITIP	Tunjuelito	3137169991	rsanchezb@educacion.gov.co	
10	Carlos Hernando	Reina	52353163					X		X							Docente	ITIP	Tunjuelito	3002144	chreinaa@educacion.gov.co	
11	Sandra Patricia	Parrado	52036685					X									Docente	ITIP	Tunjuelito	3137442314	sanyapa@hotmail	

* A: Afro-colombiano. I: Indígena. ROM: Grupo de población gitana de la ciudad. Raizales: Población de origen caribeño (San Andrés y Providencia). Otros

ClyR
Claudia Parrado
Nombre y firma del responsable

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GDAT-11
Versión: 3
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO - IDEP: Gestión Territorial
ACTIVIDAD: Reunión Consejeros de Mitos
FECHA: 23 Septiembre 2026
LUGAR: IT. Piloto
NOMBRE TEMA: Terna 4- Lady Reyes-William Ferro - Claudia Parrado
HORA: 11:30
CON MATERIAL: SI
CON MATERIAL: NO
HORA CIERRE: 1:30

No.	NOMBRE	APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	MARCO DE CONOCIMIENTO (CHECK)					SEXO			DEPENDENCIA				CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
				ECC	GEOG	PTGN	OTRO	NINGUNO	M	F	LGBTI	DIRECTIVO	DOCENTE	ADMINISTRATIVO	OTRO						
	Ingrid Elena	Mora Jaiz	63363790					X		X						docente	Técnico Piloto	6°	3143816263	ienmoralaturaciaeduco.edu.co	
	Claudia	Parrado	20888433				X									Portugal.	IDEP		3102339432	claudia.parrado@idep.edu.co	
	Lady	Reyes	1013912936				X			X						Pai Eval.	IDEP	15°	7481777	lagreyes@gmail.com	

Nombre y firma del responsable: Claudia Parrado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: FT-GD-07-08
		Versión: 5
		Fecha Aprobación: 20/02/2018
		Página: 1 de 3

I. DATOS GENERALES

Acta de reunión No. Día 2.

Lugar: Colegio Instituto Tecnico Industrial Piloto ISEDES ADE

Fecha: 24 Sep / 2026

Hora inicio: 8:am. Hora fin: 1:30pm

Asunto:

II. AGENDA DE LA REUNIÓN

	Tema	Responsable
1	Reunión con Familias.	
2	Ramión Administrativas - Fondo de Servicios	
3	Visita a espacios y ambientes de oz.	
4	Reunion con egresados.	
5	Consejo Directivo.	
6		
7		

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Intervenciones individuales de las que se solicita dejar constancia explícita en el acta

Se Inició a las 8am con el encuento de familias en la sede D dón de está ubicados Primera Infancia con presencia de unos padres egresados que valoran el Convenio de Compensar, Colosubsidio y apoyo de orientación.

Luego en la sede A hubo reunión con Fondo de servicios y administrativos se hizo ninapie en el manejo de la información, uso del SECOP y respaldo de la documentación. También se habló de plataforma Esparta Financiero y Almacén.

En Consejo Directivo la charla se enfocó construir una línea de trabajo para los planes de mejoramiento y uso de la página que ha presentado fallas.

Finalmente con el encuentro de Egresados. quienes reconocen los aporte de la tecnica para la vida profesional y personal.

2. Conclusiones

2.1. Las Familias se sienten escuchadas.
Administrativos y Financieros respaldo de información
Visita de espacios por sedes A, B, D, C.
Egresados solicitan mayor contacto con el colegio
Consejo Directivo compromiso de respaldar información

3.Compromisos

3.1. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión anterior

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance

3.2. Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin

IV. ASISTENCIA A LA REUNIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

(Registrar solo las personas que aprueban el acta de reunión)

	Nombre	Cargo	Firma
1	Lady Reyes	Par Evaluador	
2	William H. Romero N.	Par Evaluado	
3	Claudia Parrado	Par Evaluador	
4			
5			

Invitados Asistentes

(Registrar las personas que asisten a la reunión como invitados internos o externos que no aprueban el acta)

	Nombre	Cargo	Entidad
1			
2			

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GD-07-11
Versión: 5
Fecha Aprobación: 03/10/2016
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO - IDEP: Escuelas con familias
ACTIVIDAD:
FECHA: 29 Sep 2026
LUGAR: Institución Pilots SEDE D
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Tema 4 - William Romero - Lady Reyes - Claudia Parrado
TEMA: Evaluación Externa
HORA: 6:30 am
HORA CIERRE: 8:00 am
CON MATERIAL: X
SIN MATERIAL:

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)						GÉNERO				TIPO POBLACIÓN				CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				0-17	18-26	27-59	60-69	70-80	81 o más	M	F	I	OTRO	NINGUNA	AFRO	RAIZAL	OTRA						
1	Yuri Dayana	De los Reyes	1033 [illegible]			X					X							Docente		Tunjuelito	3147116744	Dayana1494@hotmail.com	
2	Yenny Alexandra	Rojas	1014160012			X					X							MAMÁ		TUNJUELITO	3137198556	yennyalexandra1213@gmail.com	
3	Yuri Lorena	Alfonso	1033795716			X					X							mamá	Col. ITIP Sede D	Tunjuelito	3216222018	lorenaalfonsolarios@gmail.com	
4	Yulibeth	Sánchez	4890059				X				X							mamá	ITIP Sede D	Tunjuelito	3165938810	Yulitzaida1982@gmail.com	
5	Katherin	Ponce	1026145086			X					X							mamá	ITIP Sede D	Tunjuelito	3013084888	katherinponce@hotmail.com	
6	Johanna	Sanz B	1090036908			X					X							mama	ITIP sede D	Tunjuelito	3195545147	Johannaa1422@gmail.com	
7	Paola	Romero	53 041 811			X					X							mamá	ITIP Sede D	Tunjuelito	3016359425	[illegible]	
8	Bellanery	Sánchez	1109412490				X				X							mamá	ITIP Sede D	Tunjuelito	3133008805	Bella2405sanchez@gmail.com	
	Jardin	Fonseca	39463346															mama	ITIP Sede D	Tunjuelito	3126008207	Jardin.Fonseca@hotmail.com	
	Gaiver	Gonzalez	72292670				X											padre	ITIP sede D	Tunjuelito	3227278270	gaivergonzalez@hotmail.com	
	Yesenia	Acosta	1032382384				X											madre	Sede D.	Tunjuelito	3155422211	[illegible]	

Nombre y firma del responsable: Claudia Parrado

yenery MUÑOZ	1002448722	X		madre	sede D.	tunjuelito 3125314196.
María Eugenia Gonzalez	52235314		4	madre	Sede B-D.	tunjuelito 3006523308
Angie Tatiana Fonseca	1031162615	X	X	• mamá	Sede D	Tunjuelito 3112858356 angiefonseca0911@gmail.com
Nayobis Anais Urbina	39162622		X	• Mamá	Sede A y B	Tunjuelito 3001247412 Nurbina13@gmail.com
DISETH OSORIO BEDOYA	1026571088	X		MAMÁ	SEDE D	TUNJUELITO 3224556184 SENDOSORIO1@GMAIL.COM
Loudive Leon Espinosa	35379020		X	madre	sede A	Tunjuelito 3112018267 pitucevenegas@gmail.com
Elayse Reina Contreras	51723168			Docente.	Sede D	Tunj. 3192591167 Contreras0@gmail.com
Bibiana Yadira Mora	52084510			ORIENTADORA	sede A	Tunjuelito 3223708608 bymora@educacionbogota.edu.co
William H. Romero Reina	79.618093			Por Evaluador	IDEP	Tunjuelito 3102156396 williamromeroreina@gmail.com
Lady G. Reyes Tellez	1073512736			Por Evaluado	IDEP	Tunjuelito 7187127 lagyretz@gmail.com
Claudia Parrado	20888433			Por Evaluado	IDEP	- 3182575432 claudiaparrado@gmail.com

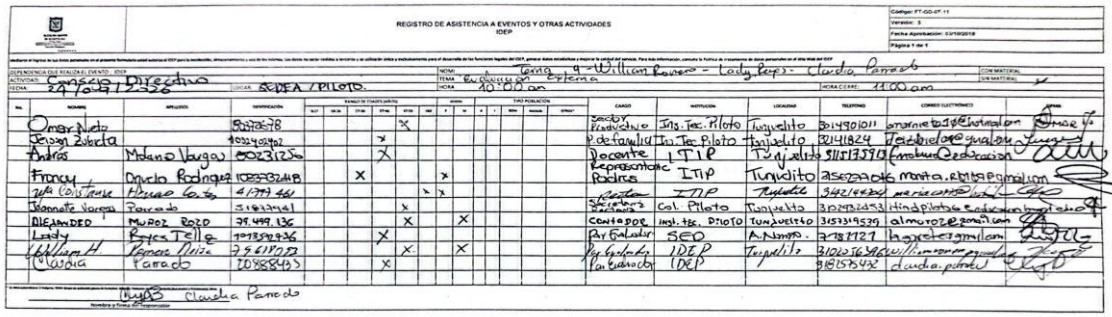
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GD-07-11
Versión: 5
Fecha Aprobación: 03/10/2016
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO - IDEP: Escuelas de Sanciar
ACTIVIDAD:
FECHA: 29 Sep 2026
LUGAR: SEDE A. PILOTO
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Tema 4 - Claudia Parrado - William Romero - Lady Reyes
TEMA: Evaluación Externa
HORA: 8:00 am
HORA CIERRE: 9:00 am
CON MATERIAL:
SIN MATERIAL: X

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)						GÉNERO				TIPO POBLACIÓN				CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				0-17	18-26	27-59	60-69	70-80	81 o más	M	F	I	OTRO	NINGUNA	AFRO	RAIZAL	OTRA						
	ALEJANDRO	MUÑOZ ROZO	79.499.135						X	X		X						CONTADOR	INSTITUTO PILOTO	6	3157319531	almuroz@gmail.com	
	HERNANDO	GODOY M.	4.526.610															DOCENTE	Instituto Piloto	TUNJUELITO	3044147731	hgodoycue@educacionbogota.edu.co	
	Ivon Alejandra	Prieto Castellanos	1020735001			X					X							AAFA	Colegio Piloto	6	3163611632	ivonalejandra@educ...	
	[illegible]	[illegible]	4[illegible]						X	X								Rector	Colegio Piloto	6	3162740005	mariaeugenia@educacionbogota.edu.co	
	William H.	Romero Reina	79611093				X				X							Evaluador	IDEP	6	3102156396	williamromeroreina@gmail.com	
	Lady	Reyes	1073512736			X					X							Por. Eval.	IDEP	6	7187127	lagyretz@gmail.com	

Nombre y firma del responsable: Claudia Parrado



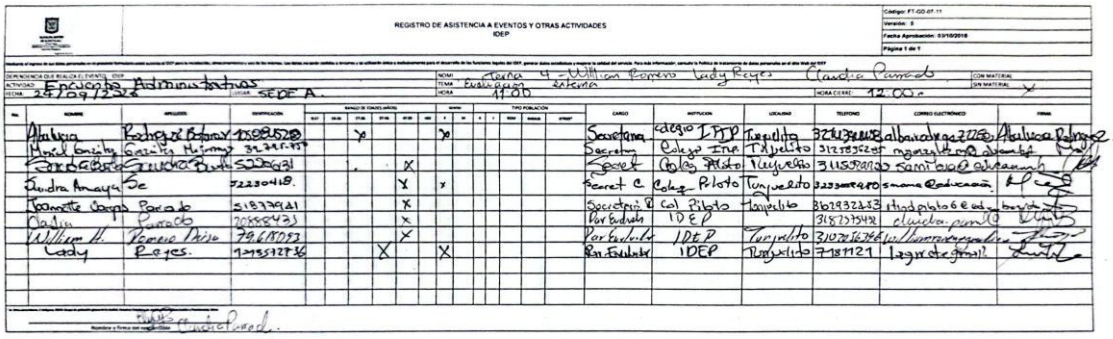
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GD-07.11
Versión: 3
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP
ACTIVIDAD: Consejo Directivo
FECHA: 24/04/2018
LUGAR: SEDEA / PILOTO.
NOMBRE DE LA TEMA: 1- Gloria 4- William Romero - Lady Reyes - Claudia Parrado
TEMA: Evaluación Externa
HORA: 10:00 am
HORA CIERRE: 11:00 am
CON MATERIAL
SIN MATERIAL: X

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)	SEXO	TIPO POBLACIÓN	CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Omar Nieto		91176678	45-60	M		Secty Privado	Ins. Tec. Piloto	Tunjuelito	3014901011	omarnieto@distrital.edu.co	
	Jessy Zuberta		1032460402	18-26	F		P de familia	Ins Tec Piloto	Tunjuelito	3214182424	Tecnicoequidad@yahoo.es	
	Andres	Molano Vargas	80231256	45-60	M		Docente	ITIP	Tunjuelito	3118173970	Amolano@educacion	
	Francy	Ovalle Rodriguez	1033932418	18-26	F		Representante Padres	ITIP	Tunjuelito	3156733046	maria.ovalle@gmail.com	
	Yuli Constanza	Hevia Garcia	41779461	27-44	F		Docente	ITIP	Tunjuelito	3442644294	mercedeshevia@hotmail.com	
	Jeannette Vargas	Parrado	51613741	45-60	F		Docente Ambiental	Col. Piloto	Tunjuelito	3102926453	Itindpiloto@educacionbogota.edu.co	
	DIEGO	MUÑOZ	79.499.136	27-44	M		CONTADOR	Inst. Tec. PILOTO	TUNJUELITO	3153319539	almuto2@gmail.com	
	Lady	Reyes Tello	1019594936	18-26	F		Por Evaluador	SED	A.Nuevo.	7187127	lreyes@gmail.com	
	William H.	Romero Nieto	79.618.093	45-60	M		Por Evaluador	IDEP	Tunjuelito	3102936766	William.romero@gmail.com	
	Claudia	Parrado	1018458435	27-44	F		Por Evaluador	IDEP		3185754932	claudia.parrado@gmail.com	

Nombre y Firma del responsable: Claudia Parrado



REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GD-07.11
Versión: 3
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP
ACTIVIDAD: Encuentro Administrativos
FECHA: 24/04/2018
LUGAR: SEDE A.
NOMBRE DE LA TEMA: 4- William Romero Lady Reyes Claudia Parrado
TEMA: Evaluación Externa
HORA: 11:00
HORA CIERRE: 12:00 m
CON MATERIAL
SIN MATERIAL: X

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)	SEXO	TIPO POBLACIÓN	CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Abelinia	Rodriguez Bohorquez	1018485828	45-60	F		Secretaria	Colegio ITIP	Tunjuelito	3214284408	albarodriguez2708@	
	Maria Emilia	Gaitan Hurtado	39.771.159		F		Secretaria	Colegio Ins	TUNjuelito	3128352287	mgaitanh@distrital.edu.co	
	[illegible]	Sanchez Buitrago	52226431	45-60	F		Secret	Colegio Piloto	Tunjuelito	3115598030	sanchezb@distrital.edu.co	
	Sandra Amaya	De	52230418	45-60	F		Secret C	Colegio Piloto	Tunjuelito	3233004410	smamaya@educacion	
	Jeannette Vargas	Parrado	51613741	45-60	F		Secretaria	Col Piloto	Tunjuelito	3102932453	itindpiloto@educacionbogota.edu.co	
	Claudia	Parrado	1018458435	27-44	F		Por Evaluador	IDEP		3185754932	claudia.parrado@gmail.com	
	William H.	Romero Nieto	79.618.093	45-60	M		Por Evaluador	IDEP	Tunjuelito	3102936766	William.romero@gmail.com	
	Lady	Reyes.	1019594936	27-44	F		Por Evaluador	IDEP	Tunjuelito	7187127	lreyes@gmail.com	

Nombre y Firma del responsable: Claudia Parrado

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GD-07.11
Versión: 3
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP
ACTIVIDAD: Encuentro con Egresados
FECHA: 24/09/2022
LUGAR: SEDE A
NOMB: Tema 4 - William Pinzon
TEMA: Evaluacion Externa
HORA: 12:00 m
HORA CIERRE: 1pm
CON MATERIAL
SIN MATERIAL

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)					GÉNERO				TIPO POBLACIÓN				CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				18-27	28-36	37-46	47-59	60+	F	M	I	O	NINGUNA	INDIGENA	AFRO	OTRA						
	Sawy Santiago	Tapiero Borja	1098672263	X						A							egresado	ITIP		3173790783	sawysantiagot	
	Angelica Sofia	Garcia Espinosa	1031124090	X					X								Egresado	ITIP	Tunjuelito	3103256912	angelicasofi1229@gmail	
	Luis Ricardo	Navarrete Sanchez	1015511390	X						X							Egresado	ITIP	Tunjuelito	3009435095	luisricardo1115@gmail.com	Luis Navarrete
	Miguel Angel	Zambrano Tovar	1023553980	X						X							Egresado	ITIP	Tunjuelito	3213732494	mzambrano1@udi.edu	
	David Esteban	Bernal Rodriguez	1014839368	X													Egresado	ITIP	Tunjuelito	3183794834	edebernal@udi.edu.co	
	Viviana Paola	Rodriguez Vargas	1023373837	X						X							Egresado	ITIP	Tunjuelito	3007557556	vivianarodriguez0601@gmail	
	Andres Camilo	Rubio Alvarez	1020819747	X						X							Egresado	ITIP	Tunjuelito	3144932232	andres.rubio.1020@hotmail	
	Nolan Dixon	Moreno Bolaño	1024194244	X						X							Egresado	ITIP	Tunjuelito	3509850711	dixonmoreno@gmail.com	
	Jose Albeiro	Gallo Enciso	1076820078	X						X							Egresado	ITIP	Tunjuelito	3125433391	jose.gallo@udi.edu.co	
	Miguel Angel	Mendoza C.	1000.85544	X						X							Egresado	ITIP	Tunjuelito	3154582644	miguelmendoza1@gmail.com	
	Julian Esteban	Chavez Diaz	1007278945	X						X							Egresado	ITIP	Tunjuelito	3203891797	julian.jose@hotmail.com	

Claudia Parrado.
Nombre y Firma del responsable

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GD-07.11
Versión: 3
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP
ACTIVIDAD: Encuentro con Egresados
FECHA: 24/09/2022
LUGAR: SEDE A - PILOTO
NOMB: Tema 4 - William Pinzon - Claudia Parrado - Cata Reyes
TEMA: Evaluacion Externa
HORA: 12:00
HORA CIERRE: 1:00pm
CON MATERIAL
SIN MATERIAL: X

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)					GÉNERO				TIPO POBLACIÓN				CARGO	INSTITUCIÓN ITIP	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				18-27	28-36	37-46	47-59	60+	F	M	I	O	NINGUNA	INDIGENA	AFRO	OTRA						
1	Juan F. Guevara	Guevara Castillo	1024479990		X					X							Estudiante	Exalumno	Kennedy	3039193817	jpguevara0906@gmail	
2	Daniel Alejandro	Romero Murcia	1018423764		X					X							Estudiante	Exalumno	Tunjuelito	3214795841	dalejaro06@gmail	
3	Dilan David	Arias Mora	1025531320		X					X							Estudiante	Exalumno	Tunjuelito	3183455609	marianaj1356@gmail.com	
4	Laura Ximena	Galindo Bonilla	1023541145		X				X								Egresada	Exalumna	Tunjuelito	3138595065	laura.galindo.bonilla@gmail.com	
5	Alison Antonio	Rincon	1075540078		X					X							Estudiante	Exalumno	Tunjuelito	3002417268	alisonantonio@gmail.com	
6	Alin Alquito	Gomez	1025582594		X					X							Egresado	ITIP	6	3194584955	alinalquito@gmail.com	
7	Juan Stanley	Restrepo Torres	1026538871		X					X							Egresado	Exalumno	Tunjuelito	3203497858	Jonelpro7716@gm	
8	Donna michell	Gordillo Sandoval	1019196063		X				X								Egresado	Exalumno	Tunjuelito	3229460425	michelgordillo@gmail	
9	Camilo Esteban	Ruiz Aguirre	1075240267		X					X							Egresado	Exalumno	Tunjuelito	3229009998	camiloesteban@gmail.com	
10	Laura Santiago	Cubillos Gallego	1075941141	X					X								Egresada	Exalumna	Kunjuelito	3232235356	Sanlicegallego@gmail	
11	Juan Esteban	Castro Nieto	1000856990		X					X							Egresado	Exalumno	Tunjuelito	3197774441	Juanes1029@gmail.com	

Claudia Parrado
Nombre y Firma del responsable

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GD-07-11
Versión: 3
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP
ACTIVIDAD: Encuentro con Egresados SDCA
FECHA: 24/07/2026 LUGAR:
TEMA: Tecnología - Lady Reyes - William
HORA: 12:00 m
HORA CIERRE: 1:00 pm
CON MATERIAL
SIN MATERIAL: X

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)					GÉNERO					TIPO POBLACIÓN				CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				14-17	18-26	27-40	41-59	60 -	F	M	I	O	LGBTIQ+	NINGUNA	AFRO	INDÍGENA	ROM						
1	Dian Alejandro	Lopez Rodriguez	7000022456	X						X				X				egresado	ITIP	Tunjuelito	3102398805	alej-dr@hotmail.com	
2	Juan David	Pinilla Cardenas	1073081871	X						X				X				Egresado	ITIP	Tunjuelito	3212394505	Juandavidpinilla14@gmail.com	
3	Erick Joseph	Ortiz Cadena	1026643385	X						X				X				egresado	ITIP	Usme Usme	3118271107	erickcoch@gmail.com	
4	Fernando	Olaya M.	1013600538			X				X				X				Egresado	ITIP	Tunjuelito	3142134433	Ferch3pd@gmail.com	
5	William H.	Borges Neira	79618793				X			X								Prf Evaluador	IDEP	Tunjuelito	3102316296	wjborgesneira@hotmail.com	
6	Claudia	Parrado	70585433			X												Prf Evaluad	IDEP		3182315432	claudia.parrado@idep.edu.co	
7	Lady	Reyes	1013592738			X			X									Prf. Evalud	IDEP	Tunjuelito	7118+121	lsgjreyes@gmail.com	

Nombre y firma del responsable: Claudia Parrado

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: FT-GD-07-08 Versión: 5 Fecha Aprobación: 20/02/2018 Página: 1 de 3

I. DATOS GENERALES

Acta de reunión No. Día 3

Lugar: Técnico Industrial Piloto.

Fecha: 24 de Septiembre 2026

Hora inicio: 3:00 pm | Hora fin: 4:00 pm

Asunto: Reunión Cierre Evaluación Externa de Pares.

II. AGENDA DE LA REUNIÓN

	Tema	Responsable
1	Cierre de la visita de pares reunión con	
2	comité de Calidad - Evaluación	
3		
4		
5		
6		
7		

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Intervenciones individuales de las que se solicita dejar constancia explícita en el acta

1. Reunión de cierre → Equipo de Calidad.
Se realiza desde los pares del Modelo y alcance recordando la fase Evaluación externa. Explicación del alcance

Ejes: 1. Autogestión estrategica
2. Formación para la vida
3. Administración efectica.

Niveles → Existencia
Pertinencia
Apropiación
Mejoramiento continua

fases → Autoevaluación - comprender.
Mejoramiento - actuar
Evaluación Ext. - contrastar
Sostenibilidad - continuar

2- Luego se menciono la importancia de la triangulación de información, de la evaluación externa. informe de postulación - evidencias - visita pares

3- Solicitud de evidencias nuevamente los que se remitieron o indicaron en el informe.

2. Conclusiones

2.1.

3.Compromisos

3.1. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión anterior

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance
Envio de anexos evidencias	Coordinador luis lora		2 de Octubre	pendiente

3.2. Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin

IV. ASISTENCIA A LA REUNIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

(Registrar solo las personas que aprueban el acta de reunión)

	Nombre	Cargo	Firma
1	Claudia Parrado	Par evaluador	
2	William H. Romero Mejia	Par evaluador	
3	Jady G. Rojo Tello	Par Evaluador	
4	Maria Constanza Mejia	rector	
5			

Invitados Asistentes

(Registrar las personas que asisten a la reunión como invitados internos o externos que no aprueban el acta)

	Nombre	Cargo	Entidad
1			
2			

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GD-07-11
Versión: 5
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP
ACTIVIDAD: Encuentro Equipo Evaluador SEDE A
FECHA: 23/09/2020
NOMBRE: Terna 4 - William Romero - Claudia Parrado - Lady Reyes
TEMA: Visita Pares evaluadores
HORA: 2:00 pm
HORA CIERRE: 4:00 pm
CON MATERIAL
SIN MATERIAL: X

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)						SEXO		TIPO POBLACIÓN						CARGO	DEPENDENCIA	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				0-5	6-12	13-18	19-26	27-59	60 -	F	M	A	I	NBA	Mestizo	Ninguno	Otro?						
1	Lady	Reyes	1013972736				X				X							Par Eval.	IDEP	Tunjuelito	7187127	lagreyesym@hotmail.com	
2	William H.	Romero Ulloa	79618092					X			X							Par Evaluador	IDEP	Tunjuelito	3102178396	williamromero@hotmail.com	
3	Claudia	Parrado	20X588932				X				X							Par Evaluador	IDEP		3182559492	claudeliaroa@hotmail.com	
4	Manuel Julian	Escobar Cruz	7207637						X		X							coordinador	Col Pilato	Tunjuelito	3107278111	mjescobarc@educacionbogota.edu.co	
5	José Ismael	Alfonso Gordon	79607730						X		X							Coordinador	ITIP	Tunjuelito	3132703981	jrolfonsog@educacionbogota.edu.co	
6	Luis Gabriel	Lara Vega	79794171					X			X							Coordinador	ITIP	Tunjuelito	3162866975		
7	Yuli Dimian	Figueroa Cárdenas	35862.026					X										Coordi	Piloto	Tunjuelito	3013777017	jdfigueroa@educacionbogota.edu.co	
8	Freddy	Hoyos Rodriguez	79216124				X											Docente	ITIP	Tunjuelito	3204731678	fpinedacr@educacionbogota.edu.co	
9	Luz Keyla	Hidalgo Angarita	52373031					X										Docente Coordinadora	ITEP	Tunjuelito	3154823936	lkhidalgoa@educacionbogota.edu.co	
10	Mª Soledad	Gutierrez Guerrero	51854023					X										Coordinadora	ITIP	Tunjuelito	3114716774	mariasgutierrez@outlook.com	
11	Mª Catalina	Flores Hernandez	3144444444						X		X							Rector	ITIP	Tunjuelito	3142111939	mariaflores@educacionbogota.edu.co	
12	Victor Hugo	Pinilla Zuñiga	3133407674						X		X							Coordinador	ITIP	Tunjuelito	3133407674	vhpinillaz@educacionbogota.edu.co	
13	Diana Rodriguez	López	28.789.014						X		X							Coordinador	ITIP	Tunjuelito	3212280778	dmrodriguezl@educacionbogota.edu.co	

I. DATOS GENERALES	
Acta de reunión No.	Equipo Dinamizador de Calidad.
Lugar:	SEDE A - Sala Juntas
Fecha:	29 Septiembre del 2026
Hora inicio:	Hora fin:
Asunto:	

II. AGENDA DE LA REUNIÓN

	Tema	Responsable
1	Reunión Con Equipo de Calidad	
2	Visita a Sede Preescolar	
3	Conversatorio con estudiantes	
4	Consejo Académico	
5	Conversatorio Docentes y Directores Curso.	
6	Revisión Documental	
7		

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Intervenciones individuales de las que se solicita dejar constancia explícita en el acta

Iniciamos la jornada con el encuentro con la reunión del Equipo dinamizador. y presentación de la visita.

En la Visita a la Sede de Preescolar se dio la oportunidad de conocer los espacios. haciendo enfásis en aula sensorial y espacio de educación física.

De regreso a la sede A nos encontramos con los estudiantes quieno manifestan su apropiación guardianista.

Despues empalmamos con el Consejo Académico contando los proyectos transversalo que se desarrollan en la institución

Luego en el encuentro con Docentes se escuchó la forma de trabajo por pares y áreas.

Finalmente revisión documental tanto física como digital.

2. Conclusiones

2.1.

3.Compromisos

3.1. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión anterior

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance

3.2. Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin

IV. ASISTENCIA A LA REUNIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

(Registrar solo las personas que aprueban el acta de reunión)

	Nombre	Cargo	Firma
1	Claudia Parrado	Par Evaluador.	
2	Lida Pino	Par Evaluador	
3	William A. Romero.	Par Evaluador	
4	Amarelis L. Jimenez	Rectora	
5			

Invitados Asistentes

(Registrar las personas que asisten a la reunión como invitados internos o externos que no aprueban el acta)

	Nombre	Cargo	Entidad
1			
2			

	REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP	Código: FT-GD-07-11 Versión: 5 Fecha Aprobación: 03/10/2018 Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulta la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP.

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO : IDEP
ACTIVIDAD: Reunión Equipo de Calidad
FECHA: 29/09/2026. LUGAR: JORGE ELIECER SEDA A

TEMA: William Herrera Lady Reyes - Claudia Parrado
HORA: 7:00 am
HORA CIERRE: 8:00 am

CON MATERIAL
SIN MATERIAL X

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)						GENERO		TIPO POBLACIÓN					CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	F	M	A	I	ROM	RAZA/S	OTROS*						
1	Javier Ernesto	Esguerra Leal	79716979					X			X						Docente	IED Jorge E. Gaitan	12	3102223212	jesguerra@educ...	
2	Maria G. Heredia Ogoda		39652546					X			X						Docente	IED Jorge E. Gaitan	12	3105677712	jegorentaroia@gmail.com	
3.	Johanna Fonseca	Bobadilla.	52'421.655.					X		X							Docente	IED Jorge E Gaitan	12	3004178095	jofonseca@educacionbogota.gov	
4.	Adelfa Velasco	Garavito	23532715					X		X							Docente	IED Jorge E Gaitan	12	3207486873	avelasco.0930@yahoo.es	
5	Gustavo Reyes	Reyes	88274125				X				X						Docente	Col. JEG	12	3176886553	cgreyes@educ	
6.	Angela Cardenas	Castellanos Torres.	52174406					X									Docente	IED Jorge Eliecer	12	3212586545	acastellanost@educ...	
7.	Arnoldo Jima	Jimenez	256652														Rector	Jorge E. Gait	12.	3115148324	ajimenez@edu	
8	Lady	Reyes	1073517736				X			X							P.T. Evaluador	IDEP	12	7187121	lagreyesh@gmail	
9	Claudia	Parrado	20888435				X										Pg. Evaluador	IDEP	12			
10.	William H.	Herrera N.	79618093					X			X						Pg. Evaluador	IDEP	12	3102036396	Williamherrera@gmail.com	

*A: Afrocolombiano, Indígena, ROM: Grupo Étnico Gitano o Rrom de la Unidad, Raizales: Población de origen caribeño (San Andrés y Providencia), Otros

Nombre y firma del responsable

	REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP	Código: FT-GD-07-11 Versión: 5 Fecha Aprobación: 03/10/2018 Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulta la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO : IDEP

ACTIVIDAD: Reunión con Estudiantes.

FECHA: 29/04/2026 LUGAR: SEDE A.

TEMA:

HORA CIERRE:

CON MATERIAL / SIN MATERIAL

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)						GENERO		TIPO POBLACIÓN					CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				0-17	18-26	27-36	37-45	47-59	>60	F	M	A	I	ROM	RAZIALES	OTROS*						
1	Mariana	Gomez	1031831130	X						X							Estudiante	Jorge Eliecer G.	Barrios U.	3196428837		
2	Kelly	Bejarano	1079418276	X						X							Estudiante	Jorge E. gaitan	Barrios U.	3227968615		
3	Geraldinne	Rodriguez Gonzalez	1032681884	X						X							Estudiante	Jorge Eliecer G	Barrios U	3018928741		
4	Daniela	Robles Galvis	1073922336	X						X							Padre de familia estudiantil	Jorge Eliecer	Engativa	3205712390		
5	Adrian	Garces cruz	1032681578	X							X						Docente Estudiantil	Jorge Eliecer gaitan	Barrios U	3164666436		
6	Nicolle	Flores	1019725482	X						X							Representante de curso	Jorge Eliecer gaitan	Barrios U	3185029621		
7	María José	Quimbaya Soez	1023990563	X						X							Estudiante	Jorge Eliecer	Barrios U.	3196776320		
8	Luis Alejandro	Jimenez Lopez	6455324	X							X						Representante	Jorge Eliecer	Barrios U.	302 804 1976		
9	Isabella	Henriquez Romero	1023068761	X						X							Estudiante	Jorge Eliecer	Barrios U.	3152600403		
10	Deimar Suárez	Suárez. Q.		X						X							Personero	Jorge Eliecer	Barrios U.			
11	Sofia	Pava Rodrig..		X						X							Estudiante	Jorge Eliecer G.	Barrios U.	3112002914		

*(A: Afrocolombiano, I: Indígena, ROM: Gitanos o población gitana de la localidad, Raciales: Población de origen caribeño (San Andrés y Providencia), Otros

Nombre y firma del responsable

	REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP	Código: FT-DD-07-11 Versión: 5 Fecha Aprobación: 03/10/2018 Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán únicas y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, perfiles datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP.

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO : IDEP
ACTIVIDAD: Reunion con Estudiantes
FECHA: 29/03/18 LUGAR: Jorge Eliecer Gaitan
TEMA: SEDA A William Romero. Lady Reyes Claudia Parra
HORA: 8:30 Evaluacion Edg.
HORA CIERRE: 9:30
CON MATERIAL
SIN MATERIAL X

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)						GENERO		TIPO POBLACIÓN					CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	+60	F	M	A	I	ROM	RAZA/E	OTROS*						
12	Diego	Espinel	1016036040	X							X						Estudiante	Jorge Eliecer G.	Barrios U.	3104312000		Diego Espi
13	Paola	Pedraza F	1095819635	X						X							Estudiante	Jorge Eliecer	Barrios U	3144064460		Paola P.
14	Ana	Rodriguez	1222208845	X						X							Estudiante	Jorge Eliecer G.	Barrios U	3219791570		Ana Rodriguez
15	Victoria	Ospina R		X						X							estudiante	Jorge Eliecer G.	Barrios U			V.E.O.R.
16	Breiner	Lara R.	1092535349		X						X						Estudiante	Jorge Eliecer G	Barrios U	3150263910		Breiner L.
17	Hillary A.	Guzmán D.	1015429021	X													Estudiante	Jorge Eliecer G.	Barrios U.	3103256898		Alejia
18	Gabriel David	De La Cruz V.	1064714878	X							X						Estudiante	Jorge eliecer	Barrios U.	3154995161		Gabriel
19	Juan Mendieta	Galeano	1193217773	X							X						Estudiante	Jorge Eliecer	Barrios U	3109231425		Juan G
20	Maria Fernanda	Restrepo Garcia	1141119195	X							X						Estudiante	Jorge Eliecer	Engativa	312 5670662		
21	Daniel	Igua Pineda	1145925278		X						X						Estudiante	Jorge Eliecer Gaitan	Engativa	316 317 8926		
22	Daniel	Jaup	1025150324	X													Estudiante	Jorge Eliecer G	Barrios unidos	X		
	Jeanine Valentina Garcia Beltran 1021999962			X						X							Estudiante	Jorge Eliecer	Barrios Unidos	3129976307		Jeanine Garcia

Nombre y firma del responsable

	REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP	Código: FT-GD-07-11 Versión: 5 Fecha Aprobación: 03/10/2018 Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO : IDEP

ACTIVIDAD: Reunión con Estudiantes

FECHA: 29/04/2026

LUGAR: Jorge Eliecer Gaitan

TEMA: Evaluación 8°

CON MATERIAL / SIN MATERIAL: X

HORA CIERRE: 9:30

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)						GENERO		TIPO POBLACIÓN					CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	F	M	A	I	ROM	RAZIAL	OTROS*						
23	Lady	Reyes	1013512736				X			X							Par Evaluador	IDEP	12	7181121	ladyrodegmail.	
24	William H.	Romero	79611057					X			X						Par Evaluador	IDEP	12	3107056396	williamromero	
25	Claudia	Parrado	70888435				X										Par Evaluador	IDEP	12	318		

*Afrocolombiano, Indígena, ROM, Grupo de población gitana de la ciudad, Raizales, Población de origen sanbeto (San Andrés y Providencia), Otros

Nombre y firma del responsable

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP

Código:	FT-GD-07-11
Versión:	5
Fecha Aprobación:	03/10/2018
Página	1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO : IDEP
ACTIVIDAD: Consejo Academico
FECHA: 29/09/16 LUGAR: SEDA A
NOMBRE DEL TEMA: William Romero - Lady Reyes - Claudio Parra.
Evaluación Pares
HORA CIERRE: 1:10pm
CON MATERIAL
SIN MATERIAL X

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS) 0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	GENERO F	M	TIPO POBLACIÓN A	I	ROM	RAZALES	OTROS*	CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Eve Yolanda	Sepulveda Amaya	51775005						X	X							Docente	Jorge Eliecer Gaitan	12	3172007142	lysepulveda@educacionbogota.edu.co	
2	JUAN CARLOS	MEJIA GARZON	79374615						X		X						Docente	JORGE ELIECER GAI	12	3156908013	juamejias28@hotmail.com	
3	Maria C. Penaloza	Ojeda	39652546					X									Orientadora	JEG	12	3105671712	jegorientadoracolegio@gmail.com	
4	Javier Ernesto	Esguerra Leal	79716479					X			X						Docente	IED Jorge E Gaitán	12	3102223212	jesguerra@educa	
5	Carmen Olaya	Carmen Olaya	52829741				X			X							Docente	Jorge E. Gaitan	12	3129444474	cecfuya@educacion	
6	Adelfa	Velasco Garavito	23532745					X		X							Docente	Jorge E Gaitan	12	3207486813	avelasvg@educacionbogo	
7	MARIA FERNANDA	CASTRO SABOGAL	1020746277				X										DOCENTE	JORGE E GAITAN	12	3125552132	maria.castro22@educacionbogota.	
8	Andres Guillermo	Bayuelo Maldonado	1071142369				X										Docente	Jorge E Gaitan	12	3214017980	agbayuelom@educacionbogota.edu.co	
9	Ligia Jimenez	Jimenez Bernal	35410995						X								Dog Apoyo Pedagogico	J. E. Gaitan	12	3166902082	ligiajb@hotmail.com	
10	Martha Neiva	Neiva Suaza	52.774.822						X	X							Coord.	J.E.G I.E.D	12	3043191422	pattyneiva@gmail.com	
11	Pilar Fernandez	Fernández Pedraza	53093393				X				X						Docente	JEG IED	12	3106785398	mariafernandez393@educacionbogota.edu.co	

*A: Afrocolombiano, I: Indígena, ROM: Grupo Étnico Rom o Gitano de la Unidad Palabras, Población de origen sordo Sorda (Sor Sorda y Providencia), Otros

Nombre y firma del responsable

	REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP	Código: FT-GD-07-11 Versión: 5 Fecha Aprobación: 03/10/2018 Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO : IDEP
ACTIVIDAD: Reunión Consejo Académico — William Romero - Lady Reyes - Claudia Parra
FECHA: 29 Sep 2026 LUGAR: Jorge Eliecer Gaitán TEMA: Evaluación Pares HORA: 11:30 — CON MATERIAL / SIN MATERIAL: X — HORA CIERRE: 1:10 pm

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS) 0-17	18-26	27-36	37-45	46-59	>60	GENERO F	M	TIPO POBLACIÓN A	I	ROM	RAZALES	OTROS*	CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
12	Arnoldo	Jimenez	2566 52						✓	✓							Rector	Jorge E. Gait	12	3115148334	ol1rmonezjeedu.c	
13	Eduardo	Suarez S	79296914						✓		✓						Coordinador	I.E.B.	12	3114897577	losuarez25@edu..	
14	Luz Marina	Romero Romero	20.531830						✓	✓							Coordinadora	Sed. I.E.G.	12	3168268692	lromeror@educacionbogota.edu.co	
15	Johanna Andrea	Fonseca B.	52'421.655					X		X							Docente.	Col Jorge Eliecer Gaitán	12	3013498095	johandiermel@hotmail.com.	
16	Nydia	Torres C	1012352244				X			X							Docente	Jorge Eliecer Gaitan	12	3102298034	nkt+ueucaiohotmail.	
17	Lady	Reyes	1035117936				X			X							P.Evaluador	IDEP	12	7187121	lgreyesg@idep.edu.co	
18	Claudia	Parra O	20888493				X										Par Evaluador	IDEP	12	3182575432	claudia.parra@	
19	William H.	Romero	79618072					X			X						Par Evaluador	IDEP	12	3102056780	wilhamromero	

* Afro-colombiano, Indígena, ROM, Gitano, Raizal, Población de origen venezolano, Víctima, Persona en Proceso de Reintegración, Otros

Nombre y firma del responsable

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP

Código:	FT-GD-07-11
Versión:	5
Fecha Aprobación:	03/10/2018
Página	1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO : IDEP
ACTIVIDAD: Reunión Docentes y Directores de Curso.
FECHA: 29/09/2026. LUGAR:
TEMA: Jorge Eliecer Gaitán - Terna 4 Evaluación Pares externos
HORA: 11:30 HORA CIERRE: 1:10 pm
CON MATERIAL / SIN MATERIAL

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)						GÉNERO		TIPO POBLACIÓN					CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	F	M	A	I	ROM	RAIZALES	OTROS*						
1	Johanna Andrea	Fonseca B.	52'421.655					X		X							Docente	Colegio Jorge Eliecer G	12	3013748095	johandfe@hotmail.com	
2	Nancy	Zabala Parrado	39539650					X		X							Docente	IED Jorge E.	12	3143538181	nancyzabala66@yah	
3	Mónica	Nuñez Als	32678737							X							Docente	JE Gaitan IED	12	3016284763	mynunez@educac...	
4	Juan Hernani	Ramero R	79270742						X								Docente	"	12	3108025004	juanhramir	
5	Maritza Pulido	Pulido Segura	52029810					X		X							Docente apoyo	JE 6	12	3103068625	maritzapulido7858@hotmail.com	
6	Claudia Viviana	Sandoval Vasquez	52934338				X			X							Docente	Colegio J.E 6	12	3102575166	cvsandoval@educacionbogota.edu.co	
7	OLGA LUCIA	SOTAQUIRA HC	41792516						X	X							Docente	C.J.E.6.	12	3132929305	osotaquira@educa...	
8	Edna Dany Acosta	Acosta - Gómez	52006905					X		X							Docente	Col Jorge E. Gaitan	12	3138860019	eacostag@educacionbog.edu.co	
9	Leidy Rocío	González Cocina	1014187497				X										Docente	Ied J. Gaitán	12	3124135024	rgonzalez61@ied	
10	GERSON	CABO PAEZ	79084007					X			X						Docente	IED Jorge E. Gaitán	12		gelcwx4@hotmail.com	
11	Germán E	García García	79462168					X			X						Docente	IED J.E.G.	12	3105726408	jegarciag@educacionbogota...	

*Afro-colombiano / Indígena, ROM, Ninguna, Persona de la oficina, Población Migrante, Población de refugio o asilo, Ninguna, Persona en condición de discapacidad, Otra

Nombre y firma del responsable

	REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP	Código: FT-GD-07-11 Versión: 5 Fecha Aprobación: 03/10/2018 Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO : IDEP
ACTIVIDAD: Reunión Docentes y Directores de Curso
FECHA: 29 Sep 2026 LUGAR: Jorge Eliecer Gaitan
TEMA: Jorge Eliecer Gaitan y William Romero - Claudia Parrado - Lady Reyes
HORA: 11:30 HORA CIERRE: 1:10 pm
CON MATERIAL / SIN MATERIAL

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)						GENERO		TIPO POBLACIÓN					CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				0-17	18-26	27-36	37-45	47-59	>60	F	M	A	I	ROM	RAZALES	OTROS*						
1	Luisa F	Sanchez	57919760					X		X							Docente	col Jorge Eliecer Gaitan	12	3112760513	luisafonso23@yahoo.com	
2	Bibian A	Rodriguez Ribera	52889079				X			X							Docente	cd Jorge Eliecer Gaitan	12	3213021928	bibianita82@gmail.com	Bibian AR.
3	Diana Cardenas	Ramirez	52898020				X			X							Orientadora	JEG	12	3114989480	dcramirezm@educacionbogota.edu.co	
4	Maria Margarita	Castro	52243984				X			X							Docente	Col Jorge Eliecer Gaitan	12	3138191054	margaret32000@yahoo.com	
5	Shirley Tatiana	Saenz S	23'102061														Docente	Col Jorge Eliecer Gaitan	12	3203604149	Ssaenz@educacion	
6	Brenda Gallego	G	74368165					X									Docente	Col Jorge Eliecer Gaitan	12	3180368465	bogota.edu.co	
7	Camilo Julio	Montoya	79955966				X				X						Docente	C Jorge E Gaitan	12	3156041333	cvallejo@educacion	
8	Lady Carolina	Reyes Tello	1073517038				X			X							Par Evaluador	IDEP	12	7181727	lyreyes@gmail.com	
9	Claudia	Parrado	20888435				X										Par evaluador	IDEP	11	3192585432	claudia.parrado@idep.edu.co	
10	William H.	Romero	79.614093					X			X						Par Evaluador	IDEP	15	3102056326	wilhamromero@gmail.com	

*Afro colombiano o Indígena, ROM: Grupo de población migrante de la ciudad. Raizales: Población de origen caribeño (San Andrés y Providencia). Otros

Nombre y firma del responsable

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: FT-GD-07-08
		Versión: 5
		Fecha Aprobación: 20/02/2018
		Página: 1 de 3

I. DATOS GENERALES		
Acta de reunión No.	Dia 2	
Lugar:	Sede A	
Fecha:	30 Septiembre del 2026	
Hora inicio:	Hora fin:	
Asunto:		

II. AGENDA DE LA REUNIÓN

	Tema	Responsable
1	Iniciamos recorrido Sede B.	
2	Conversatorio con familias - Egresados.	
3	Representantes del Entorno	
4	Recorrido SEDE A y B	
5	Consejo Directivo	
6		
7		

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Intervenciones individuales de las que se solicita dejar constancia explícita en el acta

Iniciamos el recorrido por la Sede B se pudo observar el aula de calma, aula de inglés, mapa de familias que pintaron en el parque aledaño.

Luego nos encontramos con familias - egresadas se pudo ver el sentido de pertenencia guardista valorando la inclusión y calidad académica.

Después con los actores del entorno quienes contaron gran influencia de los convenios como FUSC y actividades deportivas con mediación de uso de espacios.

Finalmente recordo sede A y D. conociendo la banda, tejiendo sonrisas, descanso alternativos.

Se concluyo con el consejo Directivo frente a dia tema de decisiono a ejecutar.

2. Conclusiones

2.1.

3.Compromisos

3.1. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión anterior

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance

3.2. Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin

IV. ASISTENCIA A LA REUNIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

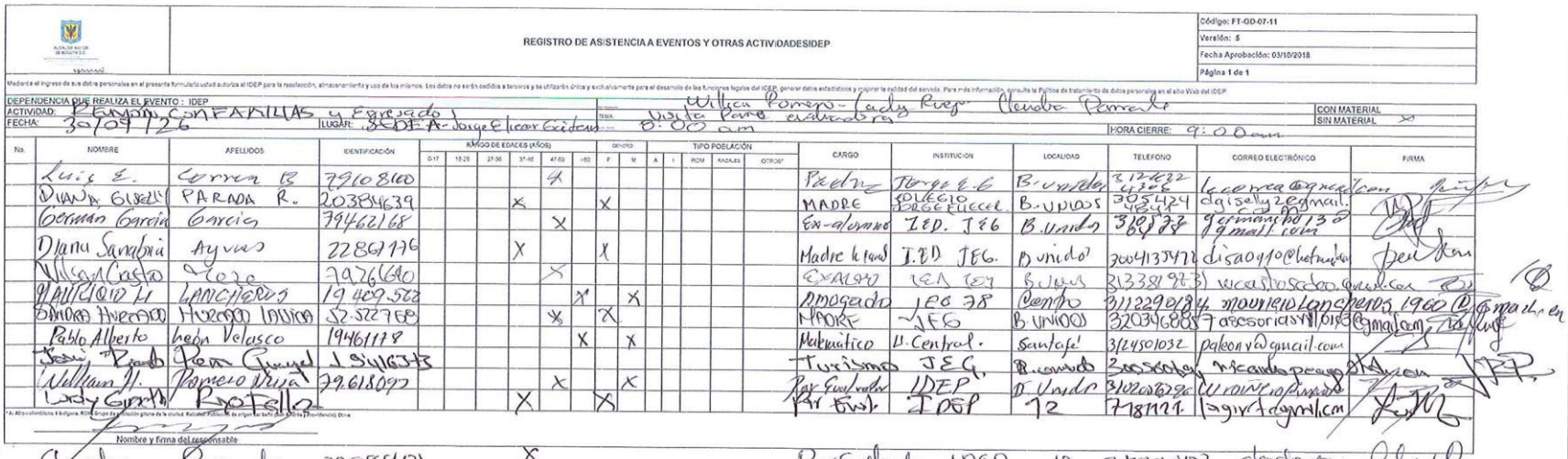
Registrar solo las personas que asistieron al acta de reunión

	Nombre	Cargo	Firma
1	Leidy Rojo Parrado	P. Evaluador	
2	Claudia Parrado	Par Evaluador	
3	William Romero	Par Evaluador	
4			
5			

Invitados Asistentes

Registrar las personas que asistieron como invitados, dieron o explicaron que no asistieron al acta

	Nombre	Cargo	Entidad
1			
2			



REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP

Código: FT-GD-07-11
Versión: 5
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP.

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO : IDEP
ACTIVIDAD: Reunion CON FAMILIAS y Egresados
FECHA: 30/09/26
LUGAR: SEDE A- Jorge Eliecer Gaitan
TEMA: Visita Pares evaluadores
HORA: 8:00 am
HORA CIERRE: 9:00 am
CON MATERIAL
SIN MATERIAL

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)						GENERO		TIPO POBLACIÓN						CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	F	M	A	I	ROM	RAZALES	OTROS*							
	Luis E.	Correa B	79108160					4										Padre	Jorge E.G	B. Unidos	2127622 4205	lecorrea@gmail.com	
	Diana Gisell	PARADA R.	20388439				X			X								MADRE	COLEGIO JORGE ELIECER	B. UNIDOS	3054124	dgisell2@gmail.	
	German Garcia	Garcia	79462168					X										Ex-alumno	IED. JEG	B. Unidos	3102738	germangarcia1302@gmail.com	
	Diana Sanabria	Ayvar	22867176				X			X								Madre de familia	I.E.D JEG.	B. Unido	3004133472	disao910@hotmail.com	
	Wilson Castro	Pozo	79766840					X										EXALUM	IEA JEG	B. Unidos	3133819873	wcastroscastro@gmail.com	
	Mauricio Lancheros	LANCHEROS	19409562						X		X							Empleado	JEG 78	Centro	3112290184	mauricio.lancheros.1960@gmail.com	
	Sandra Patricia	Hurtado Indiana	52.527.588					½		½								MADRE	JEG	B UNIDOS	3203460887	asesoriasyn1@hotmail.com	
	Pablo Alberto	Isaza Velasco	19461178						X		X							Matemático	U. Central.	Santafé	3124501032	paleonv@gmail.com	
	Jesus Ramon	Ramos Guzman	1.911.637.73															Turismo	JEG.	B. Unidos	3102580296	jramos@gmail.com	
	William H.	Moreno Mesa	79.618.097					X			X							Par Evaluador	IDEP	B. Unidos	3102580296	LU.ROMENO@hotmail.com	
	Lady Giseth	Portella					X			X								Par Eval.	IDEP	12	7481424	lagiva@gmail.com	

*Afro-colombiano, Indígena, ROM, Grupo de población gitana de la etnia, Raizales, Población de origen de San Andrés Providencia, Otros

Nombre y firma del responsable

Claudia Parrado 20888439 X Par Evaluador IDEP 12 3182515437 claudia.pa

	REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP	Código: FT-GD-07-11
		Versión: 5
		Fecha Aprobación: 03/10/2018
		Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO : IDEP

ACTIVIDAD: REUNIÓN CON FAMILIAS Egresados, William Romero - Lady Vegas - Claudia Parrado

FECHA: 31/09/26 LUGAR: Jorge Eliecer Gaitan TEMA: Sept - Visita Pares

HORA: 8:00am HORA CIERRE: 9:00 am

CON MATERIAL / SIN MATERIAL x

No	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)						GENERO		TIPO POBLACIÓN						CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				0-17	18-26	27-36	37-45	47-59	>60	F	M	A	I	ROM	RAIZALES	OTROS*							
	Diana I.	García González	1010020563			X				X								Madre	Colegio Jorge Eliecer Gaitan	Barrios Unidos	3143889837	dionagarcia218@hotmail.com	
	Tatiana	Castro Lobo	1088094991		X					X								Egresada	Colegio Jorge Eliecer Gaitan	Barrios Unidos	3213575518	tanicastro6@gmail.com	
	Damaris	Leandra Jimenez Rodriguez	1015906121		X					X								Egresada	Colegio Jorge eliecer Gaitan	Barrios Unidos	3059950337	damaris.u.25@gmail.com	
	Laura	Natalia Venegas Forero	1019606358		X					X								Egresada	Colegio Jorge Eliecer Gaitan	Barrios Unidos	3202543219	lauravenegasforero@gmail.com	
	Daniel	Enrique Pérez Cerna	1010126828		X						X							Egresado	Colegio Jorge Eliecer Gaitan	Barrios Unidos	3192692342	daniel.cerna@gmail.com	
	Orlando	Yepes Nuñez	1000383369		X						X							Egresado	Colegio Jorge Eliecer Gaitan	Barrios Unidos	3045609790	spanolo1986@gmail.com	
	Renzo	Espinosa Cuevas	1030542021		X						X							Egresado	Colegio Jorge Eliecer Gaitan	Barrios Unidos	3038123193	renzoespinosa@gmail.com	
	Juan	Carlos Vargas	79501026								X							Papá	JEG	12	3129909491	JCvargas@gmail.com	
	Jose	Mario Hernandez G.	11511253				X											Aux. Admtvo	JEG	Barrios Unidos	3213235116	Jmhg.2020@hotmail.com	
	NICOLAS	URANGO CASTRO	1000731509				V				V							PADRE EGRES.	JE G.	B. U.	316-6713377	casanet@pmail.com	
	LUZ	MEJIA CANO	51615121					V		X								Estalumna	JE G	B. U	3115613498	luzmejia-lica@gmail.com	

*Afrocolombiano, Indígena, ROM, Grupo Poblacional propio de la oficina, Raizales, Población de origen san bolivariano, Otros

Nombre y firma del responsable

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP

Código:	FT-GD-07-11
Versión:	5
Fecha Aprobación:	03/10/2018
Página	1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP.

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO : IDEP
ACTIVIDAD: Campaña con el Entorno y familias
FECHA: 30/04/26
LUGAR: JSCDEA - Jorge Eliecer Gaitán
TEMA: Visita de Pares William Romero - Lady Reyes - Claudia Parrado accidentes
HORA CIERRE: 10:00 am
CON MATERIAL
SIN MATERIAL X

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)						GENERO		TIPO POBLACIÓN					CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				0-17	18-26	27-36	37-45	47-59	>60	F	M	A	I	ROM	RAZIAL	OTROS*						
	Lucero Contreras		1013402585			X													Bosa Unidos				
	Melba	Medina Reyes	51639520					X											Bosa Unidos				
	Nixon E. Torres	Torres Espinel	79567788						X		X						Sec. Tradicto		Bosa Unidos			
	Paola Catalina	Mayorga Uva	1019036879		X					X							Alumna ex		Suba			Catalina M.
	Juan Camilo	Baez Mozos	1010057047			X					X								Modelo				
	Lady Gineth	Reyes Tello	1018472736				X			X							IDEP		12	7581121	Lgreyestello@	
	Adriana Milena	Moreno Suarez	1121969396			X											R. Pedros de familia		B. Unidos	3124137824	as-1428@hotmail.com	
	Claudia	Parrado	20888435				X										Par Evaluador		B. Un.	3188378477	claypb@hotmail	
	William H.	Romero	77618097					X			X						Par Evaluador		B Unidos	3078563926	williamromero@gmail.com	

*Afrocolombiano Etnigrupo ROM Gitano/Rrom Raizal de la Isla Palenquero Indígenas Mestizo Ninguno Otro

Nombre y firma del responsable

	REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES IDEP	Código: FT-GD-07-11 Versión: 5 Fecha Aprobación: 03/10/2018 Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP — NOMBRE: William Romero - Lady Rojas - Claudia Parrado — CON MATERIAL / SIN MATERIAL: X

ACTIVIDAD: Visita Sede B- Preformación Visita Pares — TEMA: Visita Sede B Av. 72 58-75

FECHA: 30-09-2026 — LUGAR: Sede B CJE6 — HORA: 7:00am — HORA CIERRE: 8:00

No	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)						SEXO			ETNIA O POBLACIÓN				CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				0-17	18-26	27-44	45-59	60-64	65 y +	M	F	LGBTI	I	R-N	AFRO	ROM						
	Javier Ernesto	Esguerra Leal	79716971					X				X					Docente	IED Jorge Eliecer	12	3162223212	jesguerra@educ.	
	Lady Rojas	Tellez	1013517736				X				X						P.F. Evaluador	IDEP	12	7181721	l.rojas@gmail.com	
	William H.	Romero	72618093					X				X					Par Evaluador	IDEP	12	3102056329	wilhemromerogarcia@	
	Claudia	Parrado	20888435				X			X	X						Par Evaluador	IDEP	12	3182574932	claudia.parrado@	
	Martha P. Leiva	Leiva Serpa	51.774.820						X	X							Docente	IE. G.I.C.O	12	3043191477	mainesleiva@yahoo.es	
	Deanna I.	Suárez G.		X							X						Personería	IE. G.I.C.	12			

Nombre y firma del responsable

	REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP	Código: FT-GD-07-11 Versión: 5 Fecha Aprobación: 03/10/2018 Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO : IDEP — CON MATERIAL / SIN MATERIAL

ACTIVIDAD: CONSEJO DIRECTIVO — TEMA: — HORA CIERRE:

FECHA: 30/09/2018 — LUGAR: SEDE A

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)						GENERO		TIPO POBLACIÓN						CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	F	M	A	I	ROM	RAZIALES	OTROS*							
	Paula Catalina	Mayorga Jerez	1019036179		X					X								Alumna		Suba.	3193504931	Jeres3258@gmail.com	Catalina M.
	Shirley M.	Soler S.	23'102065															Docente			3208694149	SSaenz@educacionbogota.edu.co	
	Diego Fernando	Rueda Fajardo	7188554				X				X							Padre de familia		Barrios Unidos	3044740087	diegoruedaf1@hotmail.com	
	MARCELA	HERRERA CASTILLO	53003509				X				X							PADRE FAM	JEG.	B. U.	3166713773	colegio66@gmail.com	
	Nixon Ernesto	Torres Espinel	79567738						X		X							Sec. Productivo	JEG	Barrios Unidos	3058734814	nixtorres15@yahoo.com	
	Daniela	Rafles Gelz	1019421336	X						X								Representante estudiantil	JEG	Engativa	3205712340	robleggelm@gmail.com	
	William A.	Jerezano N.	79.618773					X			X							Par Evaluador	IDEP	Engativa	3102036328	williamromero@gmail.com	
	Claudia	Penagos	20888633				X											Par Evaluador	IDEP	Engativa	3183575437	claudia.penagos@idep.edu.co	
	Lady	Rojas	1033817236				X			X								Par Evaluador	IDEP	Fontibon	7787727		
	Carlos Abel	Sanchez Florez	79720471					X			X							Docente	JEG	Barrios Unidos	314-321 3752	csanchezf@pedagogica.edu.co	
	Arnaldo	Jimenez Jimenez	2566552															Rector	J.E.G.	12	3115148337	ajimenezjed@gmail.com	

*A: Afrocolombiano, I: Indígena, ROM: Grupo de población agrupa la de la etnia Rom/gitana, Raizales: Población Palenquera (Afrocolombiana), Otros: Ninguna de las anteriores

Nombre y firma del responsable

I. DATOS GENERALES

Acta de reunión No. Día 3

Lugar: Sede A Colegio Jorge Eliecer Gaitán

Fecha: 30/09/2026

Hora inicio: | Hora fin:

Asunto:

II. AGENDA DE LA REUNIÓN

	Tema	Responsable
1	Fondo de Servicios y Administrativos	
2	Reunión con Equipo Dinamizador	
3		
4		
5		
6		
7		

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Intervenciones individuales de las que se solicita dejar constancia explícita en el acta

Iniciamos con la reunión de cierre con el fin de consolidar el objetivo de la visita a manera de retroalimentación y agradecimientos. Evidenciando la importancia del proceso de reacreditación haciendo énfasis en el proceso de excelencia y avances encontrados y observaciones que van a surgir en el informe final.

Se da el diálogo de ambos actores (Equipo Dinamizador – pares Evaluadores) frente a su concepción calidad en lo personal y profesional.

Finalmente convoco a las administrativas para conocer la gestión scrucias y administrativas y el manejo documental.

2. Conclusiones

2.1.

3.Compromisos

3.1. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión anterior

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance

3.2. Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin

IV. ASISTENCIA A LA REUNIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

(Registrar solo las personas que aprueban el acta de reunión)

	Nombre	Cargo	Firma
1	Lady Reyes	Por. Evaluador-	
2	William H. Romero	Por Evaluador	
3	Claudia Parada	Por Evaluador	
4	Amarilis L. Inmora	Por Evaluador	
5			

Invitados Asistentes

(Registrar las personas que asisten a la reunión como invitados internos o externos que no aprueban el acta)

	Nombre	Cargo	Entidad
1			
2			

	REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP	Código: FT-GD-07-11
		Versión: 5
		Fecha Aprobación: 03/10/2018
		Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulta la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO : IDEP
ACTIVIDAD: Fondo de Servicios y Administrativos.
FECHA: 29 Sept 2016 LUGAR: Jorge Eliecer Gaitán
TEMA: William Romero — Claudia Parrado — Revisión Pares 2:30
HORA CIERRE:
CON MATERIAL
SIN MATERIAL

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)						GENERO		TIPO POBLACIÓN					CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
				0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	F	M	A	I	ROM	RAZIALES	OTROS*						
	Claudia	Parrado	20888435				X										Par Evaluador	IDEP		3182575452	claudia.parrado@	
	Dora Cecilia	López	Giraldo			X											Sec Aca	I.D.E.G.		3227889769	dlopezg@idep.edu.co	
	Angy Herazo	Herazo, R.	1018512896			X											Aux Admvo	C.I.E.G.		3204363494	angy.herazo246@ed.	
	Horacio Jimenez	Jimenez	256650														Rectoro	I.E.G.		3115148324	ojimenez@ed	
	Claudia Patricia	Valbuena	Sanchez	52146133					X								Sec rectoria	I.E.G.		3103073692	cvalbuenas@educacion	
	Rosbeyro Andres	Alvarez	Bayona	79429093					X								Psicologo	I.E.G.		3153593191	avarez@educacion.gov.co	
	William H.	Romero	Nova	79618093					X		X						Par Evaluador	IDEP		3102056326	williamromero@gmail.com	

*Afro-colombiano, Indígena, ROM, Grupo de población gitana de la ciudad, Raizales, Población de origen raizal (San Andrés y Providencia), Otros

Nombre y firma del responsable

	REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP	Código: FT-GD-07-11 Versión: 5 Fecha Aprobación: 03/10/2018 Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones legales del IDEP, generar datos estadísticos y mejorar la calidad del servicio. Para más información, consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO : IDEP
ACTIVIDAD: Encuentro Equipo Dinamizador - Administrativo
FECHA: 30/04/2026 LUGAR: SEDE A HORA CIERRE:
CON MATERIAL / SIN MATERIAL

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS) 0-17	18-26	27-36	37-46	47-59	>60	GENERO F	M	TIPO POBLACIÓN A	I	ROM	RAIZALES	OTROS*	CARGO	INSTITUCION	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1.	Johanna A.	Fonseca B.	52'421.655					X		X							Docente	Colegio 5 I6	12	3013437859	johandive1977@hotmail.com	
2	Angela Aduana	Cardenas Torres	52171406					X		X							Docente	Colegio 5I6	12	3212586945	angadenas@educac...	
3	Amarilis Jimenez	Jimenez	25665?2														Lectora	J. E. C.	12	3115148337	olijimenez@edu	
4	Adelfa	Velasco	23532741					X		X							Docente	I E Gaitan	12	3207486813	avelasco@edbat	
5	Gustavo	Reyes	88244125				X				X						Docente	Col JEG	12	3176886857	cgreyes@	
6	Javier Ernesto	Esguerra Leon	79716479				X				X						Docente	IED Jorge E.	12	3102223212	jesguerra@edu.	
7	Maria G Mendivelso	Ojeda	39652546					X									Orientadora	JEG	12	3105671712	jegorientadoras@gmail.com	
8	Lady Gineth	Rojas Tella	1073537238				X			X							IDEP	Por Evaluador	12	7191121	lgrojas@gmail.com	
9	Claudia	Herrado	20588435				X										IDEP Par	Academico	12	3182571492	cherrado@	
10	William H.	Romero	79618093					X			X						Por Evaluador	IDEP	12	3102056886	william.romero@idep.edu.co	

*Afro-colombiano / indígena, ROM, Grupo de población víctima de la violencia, Población Palenquera, Población Raizal y Población Otros

Nombre y firma del responsable

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: FT-GD-07-08
		Versión: 5
		Fecha Aprobación: 20/02/2018
		Página: 1 de 3

I. DATOS GENERALES	
Acta de reunión No. Día 1	
Lugar: Sala de juntas SEDE A.	
Fecha: 1 octubre del 2026	
Hora inicio:	Hora fin:
Asunto:	

II. AGENDA DE LA REUNIÓN

	Tema	Responsable
1	Reunión con Equipo de Evaluación	
2	Reunión con Consejo Directivo	
3	Reunión con Docentes.	
4	Reunión con Estudiantes	
5	Revisión Documentación	
6		
7		

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Intervenciones individuales de las que se solicita dejar constancia explícita en el acta

Se inicia con la reunión con el Equipo de Autoevaluación generando presentación de los docentes y cargo y el objetivo de los pares evaluadores seindaya en el camino realizado en el proceso de acreditación y la puesta en marcha de la reacreditación.

Se continuo con el Consejo Directivo en el cuál se enfatizó en los etapas del proceso de reacreditación para que tengan claridad de la dinámica de la visita. y el motivo de las preguntas que indagan sobre lo del informe de postulación.

Pasamos a la reunión con Docentes y se habló de las secuencias didácticas, uso de la información de las pruebas SABER, planes de

apoyo preventivo para Semana flexibles en las áreas. y los proyectos transversales.
Luego Encuentro con estudiantes en la biblioteca, se dio el espacio al diálogo frente a sus expectativas frente a la prueba SABER, refuerzo de la semana preventiva y algunos proyectos que enuncian y le confirman que tienen en el colegio

2. Conclusiones

2.1.

3.Compromisos

3.1. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión anterior

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance

3.2. Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin

IV. ASISTENCIA A LA REUNIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

(Registrar solo las personas que aprueban el acta de reunión)

	Nombre	Cargo	Firma
1	William Romero	Par Evaluador	
2	Jady Reyo	Par Evaluador	
3	Claudia Parrado	Par Evaluador	
4	Ramon Rodriguez V	Rector	
5			

Invitados Asistentes

(Registrar las personas que asisten a la reunión como invitados internos o externos que no aprueban el acta)

	Nombre	Cargo	Entidad
1			
2			

V. RELACIÓN DE ANEXOS

I. DATOS GENERALES	
Acta de reunión No. 3. - Día 1	
Lugar: Juan Francisco Berbeo	
Fecha: 1 de octubre de 2026	
Hora inicio: 12:00 pm	Hora fin:
Asunto: Revisión documental	

II. AGENDA DE LA REUNIÓN

	Tema	Responsable
1	Revisión de evidencias	Terna Pares.
2		
3		
4		
5		
6		
7		

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Intervenciones individuales de las que se solicita dejar constancia explícita en el acta

1- Se inicia la reunión indicando, por parte de los pares evaluadores que desde el 21 de septiembre la solicitud de acceso a evidencias.

De parte de la institución se menciona que para ello todo esta en Teams y que tocarra a través de correo institucional.

Sin embargo, desde los pares evaluadores que al ser evaluación externa no se cuenta con ella y por ello se informo el 21 desde el correo.

Desde el IDEP se facilita correo institucional para que se pueda dar acceso.
Así mismo se propone que en el espacio dispuesto para revisión a partir del listado enviado,

revisar este en el Teams. Sin embargo, al hacer la revisión se encuentra que en Teams esta toda la información, historico pero implicaria buscar todo y hay unos que no estan como se mencionaron en el informe.
Ante esto se propone poder generar antes del 5:00 pm 2 de octubre de 2026. y de acuerdo a como se mencionar en el informe organizar las evidencias, como se habia solicitado el 21 de septiembre.

2. Conclusiones

2.1. Compartir antes del 2 de octubre 5:00 pm el enlace de Drive con la información y evidencias de acuerdo al informe. Es clave esta información para triangulación.

3.Compromisos

3.1. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión anterior

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance
Compartir Drive	Docente encargado		2 octubre	pendiente

3.2. Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión

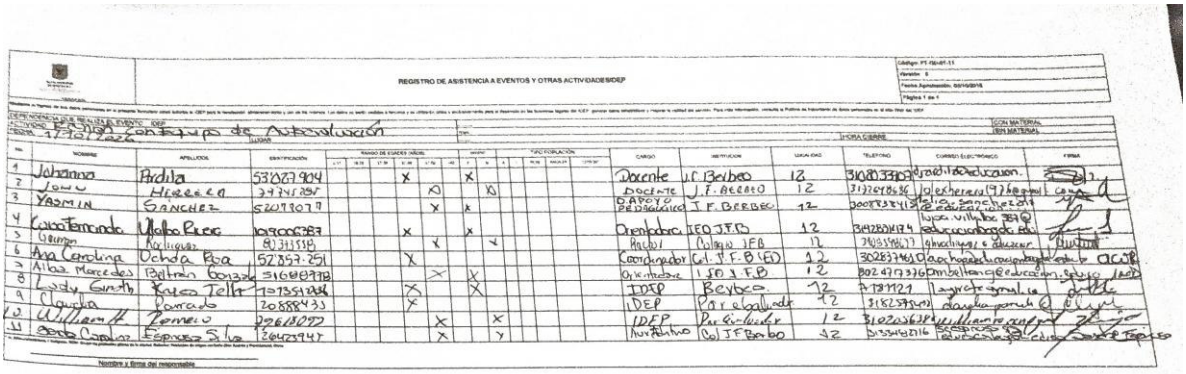
Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
Enviar Drive con información y evidencias organizadas para se presente informe.	Rector y docente encargado	21 septiembre	2 de octubre

IV. ASISTENCIA A LA REUNIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA
(Registrar solo las personas que aprueban el acta de reunión)

	Nombre	Cargo	Firma
1	Claudia Posada	Par Evaluador.	
2	William H. Romero	Par Evaluador	
3	Judy Reyes	Par Evaluador	
4	Carmen Rodriguez	Rector	
5			

Invitados Asistentes
(Registrar las personas que asisten a la reunión como invitados internos o externos que no aprueban el acta)

	Nombre	Cargo	Entidad
1			
2			



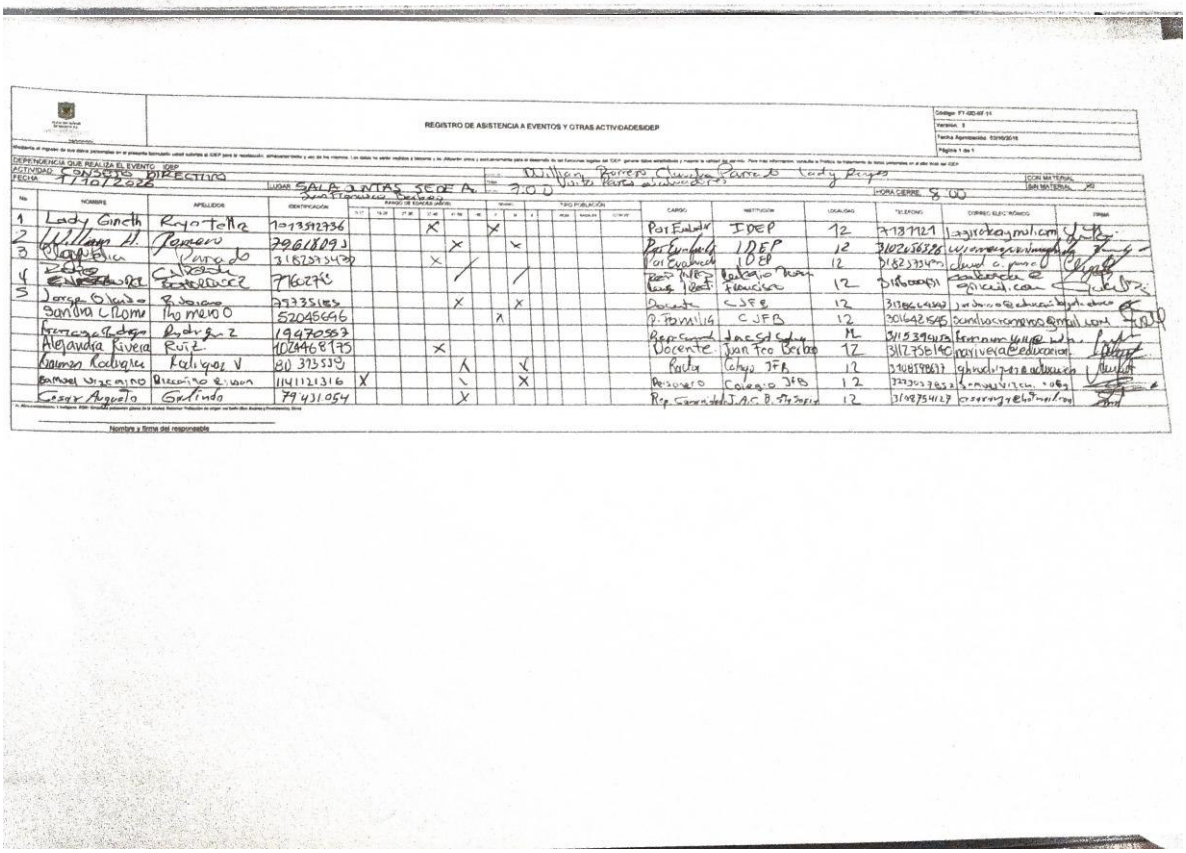
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES IDEP

Código: FT-GD-07.11
Versión: 3
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: SDP
ACTIVIDAD: Consejo de Autoevaluación
FECHA: 17/07/2026
LUGAR: Sala juntas SDP
HORA: 7:00
HORA CIERRE: 8:00
CON MATERIAL / SIN MATERIAL

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)	SEXO	TIPO POBLACIÓN	CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Johanna	Avila	53'027.904		X	X	Docente	I.C. Bolivia	12	3108033907	profesorjavila@educacion.	
2	Jenny	Herrera	39741.287		X	X	Docente	I.F. Bolivia	12	3132698836	jherrera1974@gmail	
3	YASMIN	SANCHEZ	52079077		X	X	APOYO PEDAGOGICO	I.F. BOLIVIA	12	3008835413	yasmin.sanchez2011	
4	Juan Fernando	Uribe Rios	1090063837		X	X	Orientadora	IED J.F.B	12	3142804174	juan.uribe3818@ educacionbogota.edu	
5	Gloria	Narvaez	80.311.515		X	X	Rector	Colegio JFB	12	3108598677	ghnarvaez@educacion	
6	Ana Carolina	Ochoa Roa	52.857.251		X		Coordinador	Col. J.F.B (ED)	12	3028374613	ana.ochoa@educacionbogota.edu.co	CACJB
7	Alba Mercedes	Beltran Gonzalez	51681998		X	X	Orientadora	I.ED J.F.B	12	3024793376	albabeltran@educacion.gov.co	ABG
8	Lady Gineth	Reyes Tello	1073512486		X	X	IDEP	Bolivia	12	7787727	lagyrt@gmail.com	
9	Claudia	Posada	30888433		X		IDEP	Por Confirmar	12	3182598401	claudia.posada@	
10	William H.	Romero	79618097			X	IDEP	Por Confirmar	12	3102058328	williamromero@	
11	Sandra Carolina	Espinosa Silva	1064279467			X	Auxiliar Administrativo	Col. J.F. Bolivia	12	3133460216	sandra.espinosa@educacion.gov.co	

Nombre y firma del responsable



REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES IDEP

Código: FT-GD-07.11
Versión: 3
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: SDP
ACTIVIDAD: CONSEJO DIRECTIVO
FECHA: 17/07/2026
LUGAR: SALA JUNTAS SDP
HORA: 7:00
HORA CIERRE: 8:00
CON MATERIAL / SIN MATERIAL

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)	SEXO	TIPO POBLACIÓN	CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lady Gineth	Reyes Tello	1073512486		X	X	Por Confirmar	IDEP	12	7787727	lagyrt@gmail.com	
2	William H.	Romero	79618093		X	X	Por Confirmar	IDEP	12	3102058328	williamromero@	
3	Claudia	Posada	31823734??		X		Por Confirmar	IDEP	12	3182373401	claudia.posada@	
4	[illegible]	[illegible]	7762??				Rector (E)	Colegio Juan Francisco	12	3186000931	[illegible] @gmail.com	
5	Jorge Oviedo	Ribadeneira	79335185		X	X	Docente	CJFB	12	3186642342	jorge.oviedo@educacion.bogota.edu.co	
	Sandra Liliana	Thomeo	52045696				P. Familia	CJFB	12	3016421545	sandraromeroo@gmail.com	
	Alejandra Rivera	Ruiz	1019478593				Docente	Juan Pablo Duarte	M	3115396173	fernanda@	
	Alejandra Rivera	Ruiz	1024687795		X		Docente	Juan Pablo Duarte	12	3117956140	marivera@educacion.	
	Carmen Rodriguez	Rodriguez V	80.373.519				Padre	Colegio JFB	12	3108598677	ghnarvaez@educacion	
	Ramon Vicente	Quintero Rivera	1141121316	X			Personero	Colegio JFB	12	3235357853	ramonvivi@gmail.com	
	Cesar Augusto	Galindo	79431054			X	Rep. Comunidad	J.A.C. B. Tuna Alta	12	3169754127	cesargalindo@hotmail.com	

Nombre y firma del responsable

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES IDEP

Código: FT-GD-07.11
Versión: 5
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP
ACTIVIDAD: REUNIÓN CON ESTUDIANTES — NOMBRE DEL EVENTO: REUNIÓN CON PARES
FECHA: 7/02/2020 — LUGAR: — HORA CIERRE: — CON MATERIAL / SIN MATERIAL

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS) 0-17	18-28	29-40	41-60	61+	GÉNERO I	M	F	TIPO POBLACIÓN NGN	MAYAS	OTROS	CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Juan Felipe	chavez Pinzon	1246922555	X						X					Estudiante	Juan Francisco B.	Barrio unido	3174476502	juanfelipe2017@gmail.com	
	Jesus Guerrero	Guerrero Medina	1101886810	X						X					Estudiante	Juan Francisco B.	barrio unido	3198126865	jesusguerrero@gmail.com	
	Guillermo Sanchez	Sanchez Rincon	1026756493	X						X					Estudiante	San Francisco	barrio Unido	3061133571	Sanchezsanchez1@gmail.com	
	Samuel Santiago	Ubaque Leon	1141121316	X						X					Profesional	Colegio J F B	12	3223037		
	Juan	Infante Chaparro	1013007999	X						X					Estudiante	J. F. B	12	3015585032		
	Elor Rodrigo	Rodriguez Alvarado	1020847483	X						X					Estudiante	Juan Francisco B	Barrio Unido	3506943753		
	Manuela	Pinedo Cerero	1031943265	X						X					Estudiante	J. F. B	Barrios U.	3105694461		
	Cristian	Dueñas Vera	1024402405	X							X				Estudiante	J. F. B.	Suba	3166700580		
	Jeidel	Parra - Catellanos	1032946394	X							X				Estudiante	J. F. B.	Barrios U.	3216324483		
	Richard	Gomez Murillo	1101880201	X							X				Estudiante	J. F. B.	Barrios U.	3117636205		
	Camilo Gabriel	Bandon castillo	1075526	X						X					Estudiante	J. F. B	Barrios U.	3125016651		
	William H.	Romero N.	79618093				X				X				Par Evaluador IDEP	J.F.B	Barrios Unidos	3102016396		

Nombre y firma del responsable

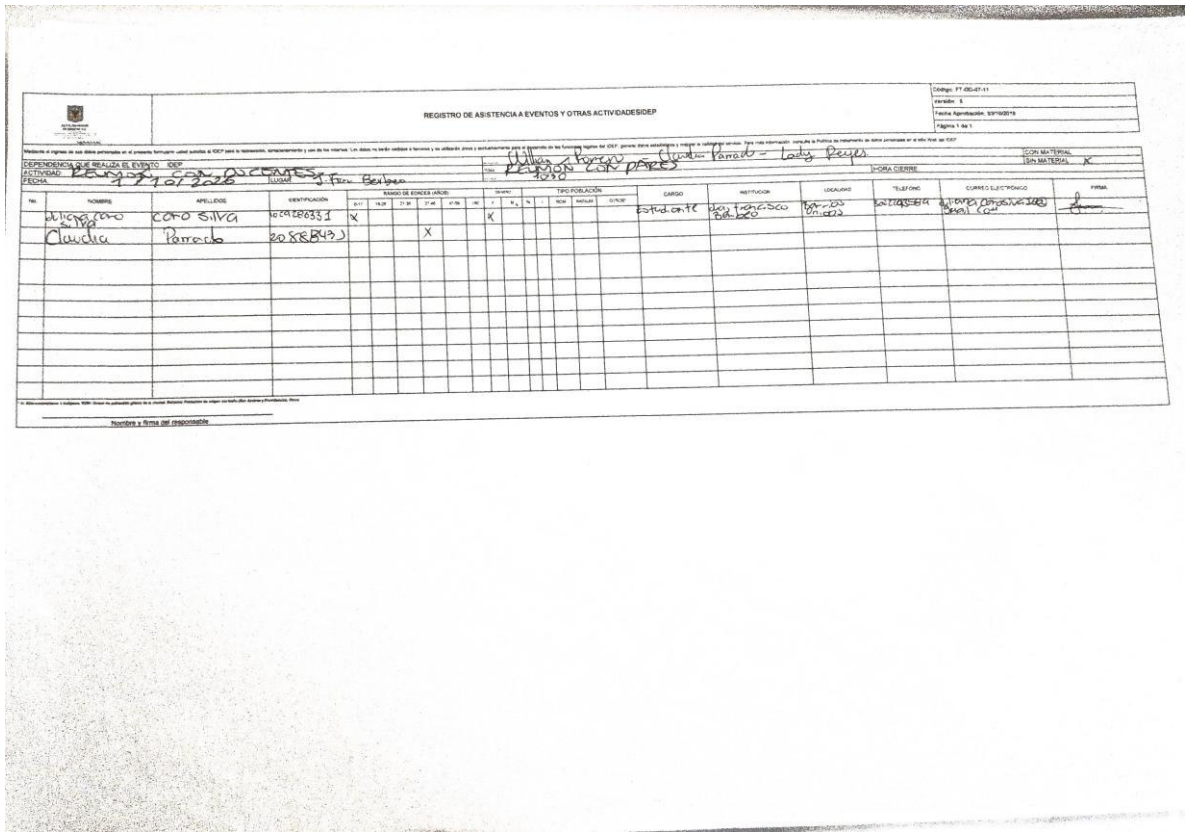
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES IDEP

Código: FT-GD-07.11
Versión: 5
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP
ACTIVIDAD: ENCUENTROS CON DOCENTES — NOMBRE DEL EVENTO: REUNIÓN CON PARES EVALUADORES
FECHA: 7/02/2020 — LUGAR: SEDE A - Colegio Berbeo — HORA CIERRE: — CON MATERIAL / SIN MATERIAL

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS) 0-17	18-28	29-40	41-60	61+	GÉNERO I	M	F	TIPO POBLACIÓN NGN	MAYAS	OTROS	CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan	Mercera	79795785				X								Docente	Juan Rebeldo	12			
2	Maria Teresa	Mora Gomez	43526113												Docente	IED Juan Rebeldo	12			
3	Yasmin	Sanchez M	52077077				X								DAPOYO PEDAGOGICO	IED JUAN FB	12			
4	Edith	Mesa Gomez	39737947				X								Docente Aulas	IED JUAN F B	12	3212081124	Mesaedith3@gmail.com	
5	Viviana	Sarmiento	52349696				X								Docente Primaria	Juan Fco Berbeo	12	3017958943		
6	Lucy	Parra	Rodriguez				X								Docente Primaria	J.I.F.C. Fco Berbeo	12	3026648223		
7	Pedro	Contreras 6	1072650778		X					X					Docente Orientador	IED JUAN F. B	12	3149190738		
8	Fredy Alonso	Quintero Torres	1024469253				X			X					Docente Certificado	IED. Juan Fco Berbeo	12	3168083980		
9	Claudia	Parada	20858413				X								Par Evaluador	IDEP	12	3118137593		
10	Jairo	Rincon	79733798				X		X						Par Evaluador	IDEP	12	7933777		
11	William H.	Romero	79618093					X		X					Par Evaluador	IDEP	12	3102056376		

Nombre y firma del responsable



REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP

Código: FT-DEC-07-11
versión: 5
Fecha Aprobación: 03/10/2019
Página 1 de 1

Mediante el ingreso de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza al IDEP para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. Los datos no serán cedidos a terceros y se utilizarán única y exclusivamente para el desarrollo de las funciones propias del IDEP, pueden darse estadísticos y mejorar o optimizar servicio. Para más información consulte la Política de tratamiento de datos personales en el sitio Web del IDEP

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP
ACTIVIDAD: REUNION CON PADRES
FECHA: 9/07/2020
LUGAR: Jardín Berlín
TEMA: REUNION CON PADRES
HORA CIERRE:
CON MATERIAL
SIN MATERIAL: X

No.	NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)						GENERO			TIPO POBLACIÓN				CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
				0-17	18-28	29-38	39-48	49-58	>60	F	M	LGTBI	NEGRA	MULATA	OTROS*							
1	Alicia Cano Silva	Cano Silva	1024280331	X						X							Estudiante	Distrital Francisco Rabelo	Bosa Occidental	3017885819	[illegible]	
2	Claudia	Parrado	20585843				X															
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						

* Afrocolombiano / Indígena. NOTA: Ocupa la población global de la ciudad. Mediante Resolución de adopción con fecha (día/ mes/año) y Numeración. Pérez

Nombre y firma del responsable

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: FT-GD-07-08
		Versión: 5
		Fecha Aprobación: 20/02/2018
		Página: 1 de 3

I. DATOS GENERALES

Acta de reunión No. Dia 2

Lugar: Sede A Sala de Juntas

Fecha: 2 de octubre 2026

Hora inicio: Hora fin:

Asunto: Visita de Pares

II. AGENDA DE LA REUNIÓN

	Tema	Responsable
1	Reunión con Familias	
2	Reunión con Egresados	
3	Reunión Consejo Académico	
4		
5		
6		
7		

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Intervenciones individuales de las que se solicita dejar constancia explícita en el acta

Se inició la jornada con el encuentro con las familias donde la mayoría eran acudientes de aulas de apoyo solo 7 de aula regular lo que hizo que la temática se centrara en la realidad de este espacio y su continuidad, aunque se recalcó por parte de ellos el acompañamiento en el proceso y confianza en la Institución.

luego pasamos al encuentro con egresados donde se pudo apreciar el valor que dan al colegio por la formación en valores y la parte académica, resaltando proyectos donde el uso de la emisora con presupuestos de participación y recalcaron el sentimiento familiar que se sienten acogidos

Finalmente nos reunimos con el Consejo Académico donde se habló del modelo pedagógico, el uso de las secuencias didácticas, proyectos transversales y uso de medios de comunicación.

2. Conclusiones

2.1.

3.Compromisos

3.1. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión anterior

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance

3.2. Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin

IV. ASISTENCIA A LA REUNIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

(Registrar solo las personas que aprueban el acta de reunión)

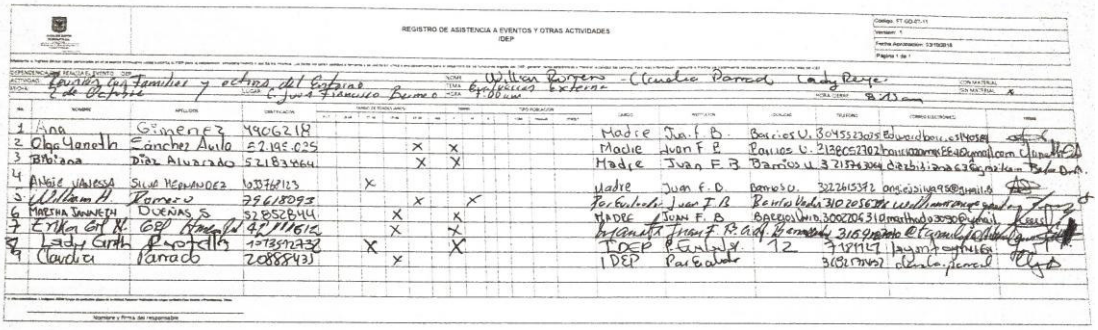
	Nombre	Cargo	Firma
1	Claudia Parada	Par Evaluador.	
2	William Romero	Par Evaluador	
3	Lady Rojo	Par Evaluador	
4	Jovin Herrera	DOCENTE	
5			

Invitados Asistentes

(Registrar las personas que asisten a la reunión como invitados internos o externos que no aprueban el acta)

	Nombre	Cargo	Entidad
1			
2			

V. RELACIÓN DE ANEXOS



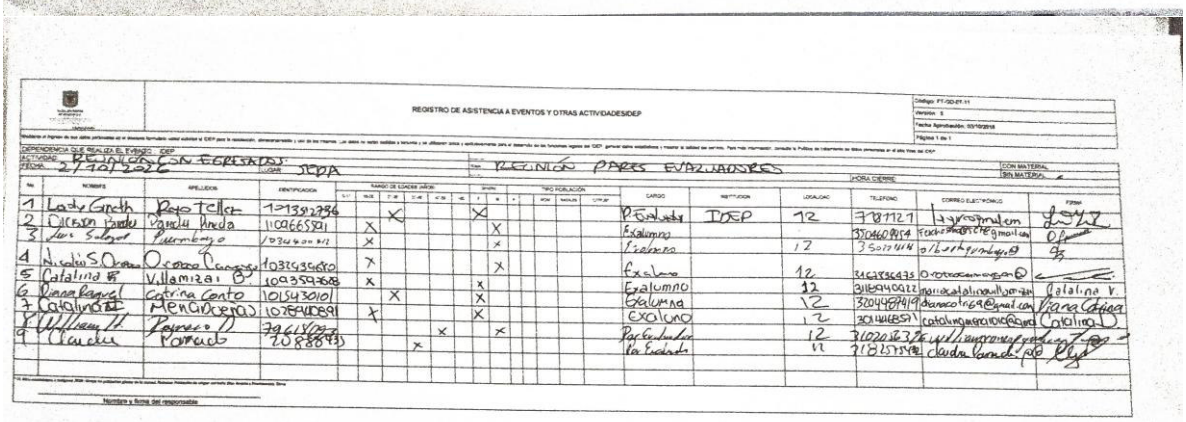
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES
IDEP

Código: FT-GD-01-11
Versión: 1
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: Familias y actores del Entorno Escolar
ACTIVIDAD: 2 de Octubre
LUGAR: Sede Gimnasio Fresnillo Bosque Norte
NOMBRE: William Rojero - Claudia Parada - Lady Reyes
ÁREA: Gerencias Externa
HORA CIERRE: 8:15 am
CON MATERIAL: X
SIN MATERIAL:

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)	SEXO	CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ana	Gimenez	49062187			Madre	Juan F. B.	Barrios U.	3045523078	Edwardbarr...es1405@	
2	Olga Yaneth	Sanchez Avila	52.195.035			Madre	Juan F B	Barrios U.	3128052702	[illegible]	
3	Tatiana	Diaz Alvarado	52183464			Madre	Juan F. B	Barrios U.	3215743049	Diazbtati3@gmail.com	
4	Angie Vanessa	Silva Hernandez	1033769113			Madre	Juan F. D	Barrios U.	3222615372	ansisilva98@gmail.c	
5	William H.	Romero	79618093			Padre Acudiente	Juan F B	Barrios Unidos	3102056316	[illegible]	
6	Martha Janneth	Dueñas S.	52052844			MADRE	JUAN F. B	BARRIOS UNID.	3002705310	marthadu3330@yahoo.[illegible]	
7	Erika Gt N.	68 Rangel	42111612			Acudiente	Juan F B	Barrios Unidos	3165940210	@gmail.com	
8	Lady Gnth	Reyes Tello	1073917787			IDEP	Evaluador	12	7481127	[illegible]	
9	Claudia	Parada	20888431			IDEP	Par Evaluador		3182157592	claudia.parada	

Nombre y firma del responsable



REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP

Código: FT-GD-01-11
Versión: 1
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: GEP
ACTIVIDAD: REUNIÓN CON EGRESADOS
FECHA: 27/09/2018
LUGAR: SEDE
TEMA: REUNIÓN PARES EVALUADORES
HORA CIERRE:
CON MATERIAL:
SIN MATERIAL: X

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)	SEXO	CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lady Gneth	Reyes Tello	1073917787			Par Evaluador	IDEP	12	7481127	[illegible]	
2	Cristian Camilo	Varela Ureña	1020665581			Exalumno			3124604814	[illegible]	
3	Juan Sebastian	Buenahora	1073460041			Padre		12	3502744	[illegible]	
4	Nicolás S. Ocampo	Ocampo Campos	1073935680			Ex-Alumno		12	3163756435	[illegible]	
5	Catalina	Villamizar	1093597688			Exalumno		12	3115340422	[illegible]	Catalina V.
6	Diana Laura	Catrina Conto	1015430101			Egresada		12	3004994149	[illegible]	Diana Catrina
7	Catalina	Mendivelso	1026440891			Exalumno		12	3014468591	[illegible]	Catalina
8	William H.	Romero D	79618093			Par Evaluador		12	3102056316	[illegible]	
9	Claudia	Parada	20888431			Par Evaluador		11	3182157592	[illegible]	

Nombre y firma del responsable

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP

Código: FT-GD-07-11
Versión: 8
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP — ACTIVIDAD: CONSEJO ASESORATIVO Y LIDERES DE AREA — FECHA: 20 OCTUBRE 2022 — LUGAR: SEDE A — HORA: REUNIÓN CON PARES. — HORA CIERRE: — CON MATERIAL / SIN MATERIAL

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)	SEXO	TIPO POBLACIÓN	CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jorge Orlando	Rivera	79735165	45-59: X	Y		Docente	EJFB	12	3124664592	jorlivera@educacionbogota.edu.co	
2	Laura C Morales	Morales R.	1019051960	27-34: X	X		Docente	Juan F. Berbeo	12.	3004837664	lcmoralesr@educacionbogota.edu.co	
3	Maria Soledad	Abaúnza Nieto	52057924	45-59: X	X		Docente	Juan F Berbeo	12	3114601489	msalaunza@educacionbogota.edu.co	
4	Maybel	Pedroza Rodriguez	52080126	45-59: X	X		Docente	Juan F Berbeo	12	3117922681	mpedroza@educacionbogota.edu.co	
5	Maria Teresa	Franco Ballesteros	39542580	45-59: X	X		Docente	Juan F Berbeo	12	3229478960	mfranco@educacion	
6	Daissy Johanna	Avdila Avdila	53023904	35-44: X	X		Docente	J.F.B Berbeo	12	3108339107	dmavdila@educacionbogo	
7	Maria Fernanda	Arango Gaona	1140810186	27-34: X	X		Maest.	Berbeo	12	3176892219	mfarangog@educacionbog	
8	N: de Julieth	Arangoven Aguilera	52266566	27-34: X	X		Docente	JFB	12	3112479343	estefi.jd.gil.251@gmail.com	
9	John Herrera	Wadiu	79745187	35-44: V	X	D	DOCENTE	J F B	12	3132918686	jaherrera1976@gmail.com	
10	Lady Cinth	Romero	1713917736		X		P. Evaluador	IDEP	12	7781721	lhgirado@idep.edu.co	
11	Wilmer H	Romero	79618093	45-59: X		X	Par Evaluador	IDEP	12	3102056396	wilhromero@yahoo.com	
12	Claudia	Pinzon	20888485	45-59: X			Par Evaluador	IDEP	12	3182373432	claudia.pinzon	

Nombre y firma del responsable

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADESIDEP

Código: FT-GD-07-11
Versión: 8
Fecha Aprobación: 03/10/2018
Página 1 de 1

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL EVENTO: IDEP — ACTIVIDAD: Reunión Administrativa y Financiero y Recursos — FECHA: 20 de Octubre 2022 — LUGAR: Sede Juan Federico Berbeo — HORA: 7:30 — HORA CIERRE: 8:30 — CON MATERIAL / SIN MATERIAL

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RANGO DE EDADES (AÑOS)	SEXO	TIPO POBLACIÓN	CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sergio	Verano Leon	80972206	45-59: X	X		Aux. Administrativo	Col Juan Federico B.	12	3017456839	sverano@educacionbogota.edu.co	
2	Pedro Leonardo	Torres Silva	79823947	35-44: X	X		Aux. Adm. Apoyo Gestión	Col. J. F Berbeo	12	3133902116	pltorres@educacionbogota.edu.co	
3	CATALINA	RUIZ MANJALE	52936695	35-44: X	X		AUX ADM. FINANCIERO	CA. JUAN FCO BERBEO	12	3196393886	cruiz@educacionbogota.edu.co	
4	Carlos	Florez	92505893	45-59: X	X		Almacenista	Juan Fran. Berbeo	12	3137804060	carlos.florez8730@educacion.edu.co	
5	Ramiro	Rodriguez L	80.393.358	45-59: X	X		Rector	Colegio JFB	12	3108178677	ghrodriguez@educacionbogota.edu.co	
6	Wilmer H	Romero	79618093	45-59: X	X		Par Evaluador	IDEP	12	3102056396	wilhromero@yahoo.com	
	Claudia Pinzon	Pinzon	20888485	45-59: X			Par Evaluador	IDEP	12	3182373432	claudia.pinzon	

Nombre y firma del responsable

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	**ACTA DE REUNIÓN**	Código: FT-GD-07-08
		Versión: 5
		Fecha Aprobación: 20/02/2018
		Página: 1 de 3

I. DATOS GENERALES		
Acta de reunión No.		
Lugar: SEDE A Sala de Juntas. / DIA 3.		
Fecha: 20 octubre del 2026.		
Hora inicio:	Hora fin:	
Asunto:		

II. AGENDA DE LA REUNIÓN

	Tema	Responsable
1	Visita a espacios y ambientes Dig.	
2	Reunión de Cierre con Autoevaluación	
3		
4		
5		
6		
7		

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Intervenciones individuales de las que se solicita dejar constancia explícita en el acta

La visita a los espacios inicio en la sede B de Primera Infancia donde se apreciaron los espacios de ludoteca, salones, oficina, orientación. Se encontraban celebrando Amor y Amistad.

Luego en compañía del Coordinador Jorge de Convivencia hicimos el recorrido por la sede A viendo algunos espacios como orientación, laboratorio física, oficina de coordinación pero no se vio la totalidad.

- Se realizo la reunión de cierre con el equipo donde se hizo enfasis en las fases del Modelo, la triangulación de la información. Por lo que se espera recibir hoy viernes 2 de octubre antes de las 5:00 pm y asi agilizar en la evaluación. Reconocer que el colegio sigue trabajando en la recopilación del Drive para compartirlo el dia de hoy.

2. Conclusiones

2.1.

3.Compromisos

3.1. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión anterior

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance

3.2. Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin

IV. ASISTENCIA A LA REUNIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

(Registrar solo las personas que aprueban el acta de reunión)

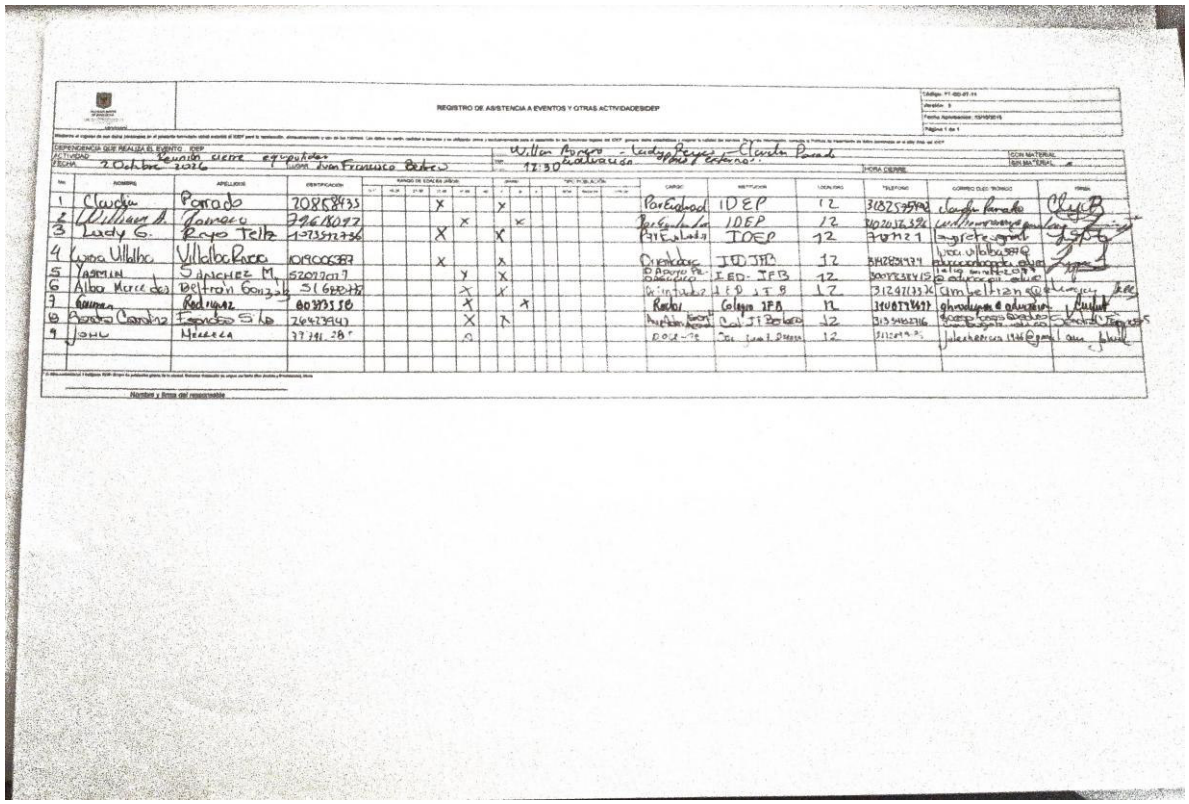
	Nombre	Cargo	Firma
1	Claudia Parrado	Par Evaluador	
2	William H. Romero	Par Evaluador	
3	Lady Reyo	Par Evaluador	
4	Jair Herrera	DOCENTE	
5			

Invitados Asistentes

(Registrar las personas que asisten a la reunión como invitados internos o externos que no aprueban el acta)

	Nombre	Cargo	Entidad
1			
2			

V. RELACIÓN DE ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES IDEP

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO	INSTITUCIÓN	LOCALIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Claudia	Parrado	20868433	Profesional	IDEP	12	3102575943	claudia.parrado@idep.edu.co	
2	William D.	Jaimes C.	79618087	Profesional	IDEP	12	3107016594	williamjaimes@idep.edu.co	
3	Lady G.	Rojo Tello	1073517736	Profesional	IDEP	12	3107121	logistica@idep.edu.co	
4	Yuma Ulloa	Villalobos	1019000389	Orientador	IED JFB	12	3142894934	yuma.villalobos@educacionbogota.edu.co	
5	Yasmin	Sánchez M.	52077017	Docente	IED. JFB	12	3009338915	[illegible]	
6	Alba Mercedes	Beltrán Gonzalez	51622478	Docente	IED JFB	12	3124733	[illegible]	
7	[illegible]	Rodríguez	80393158	Rector	Colegio JFB	11	3140877437	[illegible]	
8	Sandra Carolina	Fonseca Silva	26437940	[illegible]	Col JF Berbeo	12	3134462116	[illegible]	
9	John	Herrera	77.141.284	Docente	Col. Juan F. Berbeo	12	3112994...	[illegible]	

Durante esta fase se presentó una dificultad específica en el Colegio Juan Francisco Berbeo IED: las evidencias referenciadas en el informe de postulación no se enviaron con el informe y en la visita In situ nos informan que estas evidencian se encuentran en un repositorio de Microsoft Teams al cual los pares evaluadores no teníamos acceso. Para dejar constancia de esta situación y formalizar la solicitud de consulta, se elaboró un acta con el requerimiento correspondiente

Evidencia: ACTA DE SOLICITUD DE EVIDENCIAS (https://bit.ly/4Acu009)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN	ACTA DE REUNIÓN	Código: FT-GD-07-08
		Versión: 5
		Fecha Aprobación: 20/02/2018
		Página: 1 de 3

I. DATOS GENERALES	
Acta de reunión No: 3 - Día 1	
Lugar: Juan Francisco Berbeo	
Fecha: 1 de octubre de 2026	
Hora inicio: 12:00 pm	Hora fin:
Asunto: Revisión documental	

II. AGENDA DE LA REUNIÓN

	Tema	Responsable
1	Revisión de evidencias	Teina Pares.
2		
3		
4		
5		
6		
7		

III. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

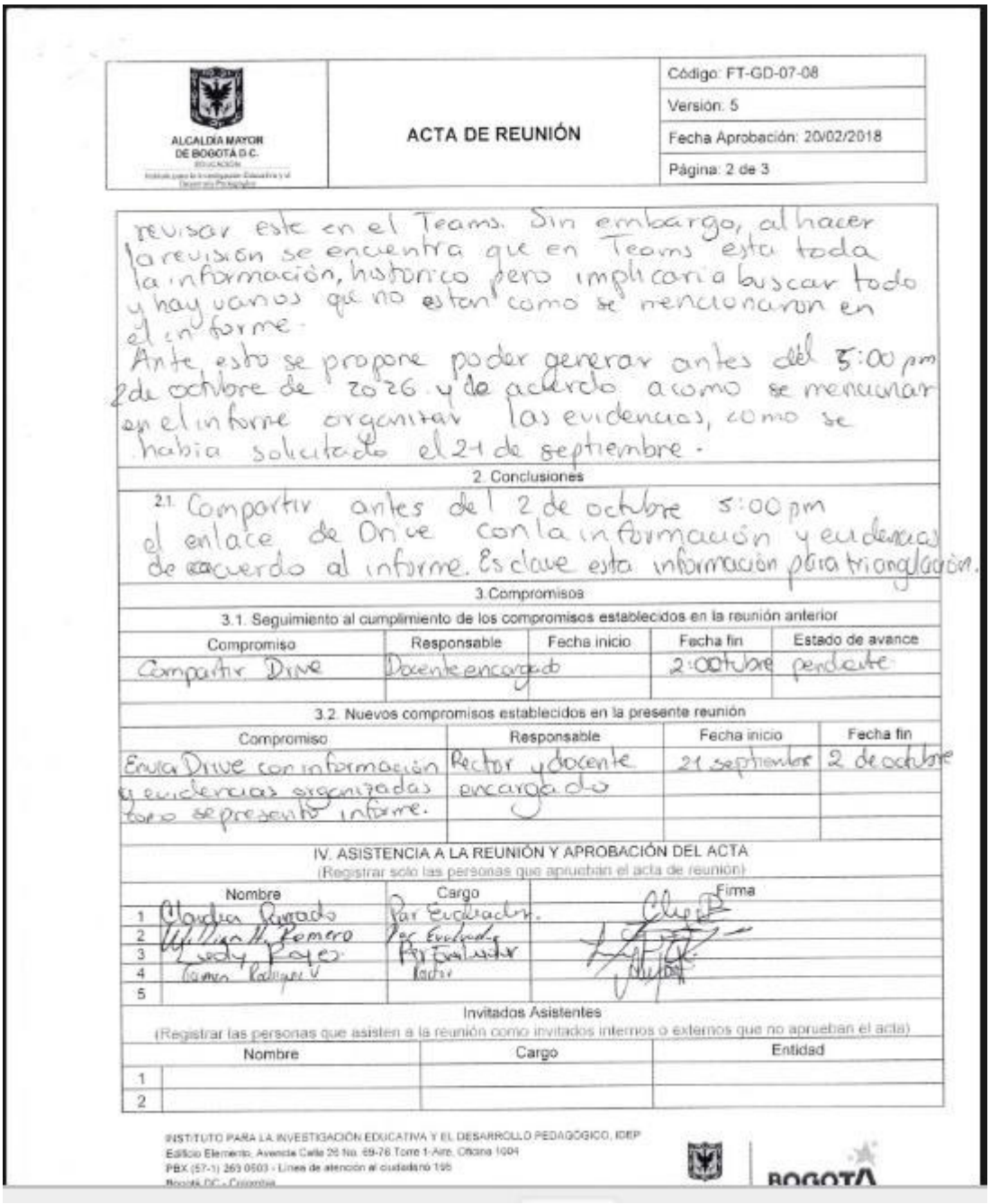
1. Intervenciones individuales de las que se solicita dejar constancia explícita en el acta

1- Se inicia la reunión indicando por parte de los pares evaluadores que desde el 21 de septiembre la solicitud de acceso a evidencias.

De parte de la institución se menciona que para ello todo esta en Teams y que tocaría a través de correo institucional.

Sin embargo desde los pares evaluadores que al ser evaluación externa no se cuenta con ella y por ello se informo el 21 desde el correo.

Desde el IDEP se faculta correo institucional para que se pueda dar acceso.
Así mismo se propone que en el espacio dispuesto para revisión a partir del listado enviado,



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN

ACTA DE REUNIÓN

Código: FT-GD-07-08
Versión: 5
Fecha Aprobación: 20/02/2018
Página: 2 de 3

revisar este en el Teams. Sin embargo, al hacer la revisión se encuentra que en Teams esta toda la información, histórico pero implicaría buscar todo y hay varios que no están como se mencionaron en el informe.
Ante esto se propone poder generar antes del 5:00 pm 2 de octubre de 2026 y de acuerdo a como se mencionar en el informe organizar las evidencias, como se había solicitado el 21 de septiembre.

2. Conclusiones

2.1. Compartir antes del 2 de octubre 5:00 pm el enlace de Drive con la información y evidencias de acuerdo al informe. Es clave esta información para triangulación.

3.Compromisos

3.1. Seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la reunión anterior

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Estado de avance
Compartir Drive	Docente encargado		2 octubre	pendiente

3.2. Nuevos compromisos establecidos en la presente reunión

Compromiso	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
Envía Drive con información y evidencias organizadas tanto se presenta informe.	Rector y docente encargado	21 septiembre	2 de octubre

IV. ASISTENCIA A LA REUNIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA
(Registrar solo las personas que aprueban el acta de reunión)

	Nombre	Cargo	Firma
1	Claudia Rivadeneira	Par Evaluador	
2	William H. Romero	Par Evaluador	
3	Lady Reyes	Par Evaluador	
4	Carmen Rodriguez V	Rector	
5			

Invitados Asistentes
(Registrar las personas que asisten a la reunión como invitados internos o externos que no aprueban el acta)

	Nombre	Cargo	Entidad
1			
2			

La institución remitió parcialmente la documentación el 2 de octubre, antes de las 5:00 p

Bogotá D.C., 6 de noviembre de 2026

Cuenta de Cobro No. 1
Contrato No. IDEP-CPS-92-2026

EL INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y DESARROLLO PEDAGÓGICO – IDEP CON NIT 830.007.738-1

DEBE A:

DATOS DEL CONTRATISTA:

Nombre completo: William Harold Romero Neisa
Cédula de ciudadanía: C.C. 79618093 de Bogotá
Dirección: Carrera 77T 56 sur 64 apto. 302
Teléfono: 3102056396
Correo electrónico: williamronen@gmail.com
Número de cuenta: 004070153061
Entidad Bancaria: Davivienda
Tipo de cuenta: Ahorros

VALOR A COBRAR

La suma de: **(Once millones cuatrocientos mil pesos) PESOS M/CTE ($11,400,000).**

POR CONCEPTO DE:

Pago correspondiente al objeto contractual: (12. Prestar servicios profesionales para realizar la evaluación externa de los colegios, en calidad de par evaluador, en el marco del Modelo de Acreditación a la Excelencia en la Gestión Educativa para la vigencia 2026.) ejecutado durante el periodo del 8 de septiembre al 7 de noviembre de 2026.

El presente documento constituye cuenta de cobro conforme a la normativa vigente.

Cordialmente,



Nombre del contratista: WILLIAM HAROLD ROMERO NEISA
C.C. 79618093 expedida en BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

DECLARACION JURAMENTADA AÑO 2026

Yo William Harold Romero Neisa__ identificado (a) con C.C. _79618093__ expedida en Bogotá__ presentó los siguientes certificados tributarios a efectos de reducir la base gravable por concepto de retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo:

1	Certificación de pagos por medicina prepagada año 2025	
2	Certificación de intereses por leasing habitacional o compra de vivienda año 2025	
3	Certificación de cotizaciones voluntarias al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones dentro del régimen de ahorro individual con solidaridad y aportes voluntarios a fondos de pensiones obligatorios durante 2025.	
4	Certificación de aportes a pensiones voluntarias y/o cuentas de ahorro para el fomento de la construcción – AFC año 2025.	

Así mismo, declaro bajo la gravedad del juramento:

Que en la actualidad dependen económicamente de mis ingresos:

(Marcar con una X)

1.	Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad.	
2.	Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.	**X**
3.	Los hijos del contribuyente mayores de dieciocho (18) años que se encuentren en situación de dependencia, originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por **Medicina Legal.**.	
4.	El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por **Medicina Legal**	
5.	Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.	

Relación de Dependientes de acuerdo con el Parágrafo 4° del Decreto 099 de 2013.

Nombres y Apellidos	Identificación	Tipo	Edad	Parentesco
Juan Andrés Romero Celis	1027401788	2	20	Hijo

La presente Declaración se realizó en Bogotá D.C, el día _06___ del mes de __11___ del año 2026 dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 387 del Estatuto Tributario Nacional.



_____
Firma

REPUBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP 1027401788

Indicativo Serial 35768711

3576871 1

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 46 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código A9 F

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA, CUNDINAMARCA, BOGOTA

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
ROMERO	CELIS

Nombre(s)

JUAN ANDRES

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo Sanguíneo	Factor RH
Año 2006 Mes AGO Día 20	MASCULINO	B	+

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA, CUNDINAMARCA, BOGOTA

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	No.A 7412416

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

CELIS VALBUENA DIANA ASLEIDY

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. 52.520.188 BOGOTA	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

ROMERO NEISA WILLIAM HAROLD

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. 79.618.093 BOGOTA	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

ROMERO NEISA WILLIAM HAROLD

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C 79.618.093 BOGOTA	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

X.X.X.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO - CONTRATISTAS

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, William Harold Romero Neisa con documento de identificación No. _79618093__

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

QUE:

Estoy vinculado al Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico IDEP, hasta el _07_ de _Noviembre_ _ de __2026_ mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que no hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, _6 noviembre de 2026_____

FIRMA ___  _____

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79618093	WILLIAM HAROLD ROMERO NEISA	CR 77 T No 56 SUR 64	3102056396	williamronen@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		96151447	22/10/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-09	2026-09	I	$0	$507.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.500	0		0		0	0	0	0	218.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	279.700	0	0	0	0	0	0		279.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.500	218.500
Pensión	1	279.700	279.700
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	507.400	507.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79618093	WILLIAM HAROLD ROMERO NEISA		CR 77 T No 56 SUR 64	3102056396	williamronen@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		96151447	22/10/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-09	2026-09	I	$0	$507.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excenvalo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 79618093	ROMERO NEISA WILLIAM HAROLD	59	0			N	X																25-14	1.748.000	23	279.700	0	0	0	0	EPS005	1.748.000	23	218.500	14-4	1.748.000	23	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79618093	WILLIAM HAROLD ROMERO NEISA	CR 77 T No 56 SUR 64	3102056396	williamronen@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		96151363	22/10/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-10	2026-10	I	$0	$661.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	285.000	0		0		0	0	0	0	285.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	364.800	0	0	0	0	0	0		364.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	12.000				12.000	0	0	12.000			120	12.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	285.000	285.000
Pensión	1	364.800	364.800
Riesgos Laborales	1	12.000	12.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	661.800	661.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79618093	WILLIAM HAROLD ROMERO NEISA	CR 77 T No 56 SUR 64	3102056396	williamronen@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		96151363	22/10/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-10	2026-10	I	$0	$661.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excarcelado	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 79618093	ROMERO NEISA WILLIAM HAROLD	59	0			N	X																25-14	2.280.000	30	364.800	0	0	0	0	EPS005	2.280.000	30	285.000	14-4	2.280.000	30	1	12.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79618093	WILLIAM HAROLD ROMERO NEISA	CR 77 T No 56 SUR 64	3102056396	williamronen@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		96151464	04/11/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-11	2026-11	I	$0	$154.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	66.500	0		0		0	0	0	0	66.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	85.200	0	0	0	0	0	0		85.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	2.800				2.800	0	0	2.800			28	2.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	66.500	66.500
Pensión	1	85.200	85.200
Riesgos Laborales	1	2.800	2.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	154.500	154.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79618093	WILLIAM HAROLD ROMERO NEISA	CR 77 T No 56 SUR 64	3102056396	williamronen@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		96151464	04/11/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-11	2026-11	I	$0	$154.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excenvado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 79618093	ROMERO NEISA WILLIAM HAROLD	59	0			N	X																25-14	532.000	7	85.200	0	0	0	0	EPS005	532.000	7	66.500	14-4	532.000	7	1	2.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información