AGUAS DE BOGOTÁ S.A. E.S.P.

GC-SG-200-651-2026

Bogotá D.C., 03 de noviembre de 2026

De: **JULIANA SÁNCHEZ ACUÑA**
SECRETARIA GENERAL

Para: **ANCIZAR RAMIREZ MOSQUERA**
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GESTIÓN DE RECURSOS PTAR SALITRE.

Asunto: Designación de Supervisión del Contrato de Compraventa No. 191 de 2026.

El día 03 de noviembre de 2026 se suscribió el Contrato de Compraventa No. 191 de 2026, entre Aguas de Bogotá S.A E.S.P., y KEEP CONTAINERS S.A.S., cuyo objeto es "Adquirir contenedor tipo oficina para las labores administrativas y operativas del personal en desarrollo de las actividades realizadas por Aguas de Bogotá S.A. E.S.P."

Con el fin de garantizar la correcta ejecución de las actividades y obligaciones derivadas del Contrato referido, le informo que ha sido designado como supervisor del Contrato de Compraventa No. 191 de 2026, para que de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación, Manual de Supervisión e interventoría de Aguas de Bogotá S.A E.S.P., lineamientos generales, procedimientos de supervisión y/o las decisiones de Gerencia vigentes establecidos por la empresa, realice las actividades propias de la supervisión.

Así mismo, es necesario señalar que en su calidad de supervisor deberá remitir a la Dirección de Contratación de la empresa, todos los documentos que se originan en la ejecución contractual, entre otros, los siguientes:

- Actas de inicio, suspensiones, reinicio, reuniones, entre otros. (si hay lugar a ellos)
- Informes de ejecución contractual y soportes. (si hay lugar a ellos)
- Pólizas, las cuales deberán ser allegadas dentro del término de tres (3) días hábiles, conforme a lo establecido en el contrato.
- Relación de pagos. (si hay lugar a ellos)
- Acta de liquidación o recibo a satisfacción. (si hay lugar a ello)
- Demás documentos que considere pertinente.

La presente designación entra en vigor a partir de la fecha de su aprobación y permanecerá vigente hasta la finalización y liquidación del contrato o hasta modificación o revocatoria de la misma.

Cordialmente,

JULIANA SÁNCHEZ ACUÑA
Secretaria General- Ordenadora del Gasto
AGUAS DE BOGOTÁ S.A. E.S.P.

Proyectó: María Juliana Fiesco Ocampo – Profesional HJ
Revisó: Jhon Fredy Vargas Lozano – Director de Contratación