EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE**	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.11	Julio 29 2020	**VERSIÓN**	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**PÁGINA**	**1 de 22**	

No. de contrato: 100-10-10.5-44-2026	**Periodo de rendición:**	1 al 31 octubre de 2026

Nombre Contratista:	LUIS EDUARDO LOPEZ GRISALES	**Identificación:**	1.006.426.289
Supervisor:	TATIANA TORO BUSTAMANTE	**Valor contrato:**	$21.041.000

Fecha de Inicio	**7 de Julio de 2026**	**Fecha de finalización:**	**15 de diciembre de 2026**

OBJETO CONTRATO

"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ EMTULUA E.S.P., GARANTIZANDO SU ADECUADO FUNCIONAMIENTO, DISPONIBILIDAD Y CONTINUIDAD OPERATIVA"

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAES (En la columna No. relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1	Brindar soporte técnico a los usuarios de EMTULUÁ E.S.P. mediante la atención oportuna de incidentes, requerimientos y solicitudes relacionadas con la infraestructura tecnológica, los equipos de cómputo, el software institucional, las comunicaciones y demás recursos informáticos, garantizando la continuidad de los servicios.	Durante el periodo se brindó soporte técnico a los usuarios de EMTULUÁ E.S.P., atendiendo requerimientos relacionados con la gestión de información institucional, incluyendo el acompañamiento para realizar la copia de seguridad del correo electrónico de Ventanilla Única debido a la ocupación de su capacidad de almacenamiento. Asimismo, se identificó y reportó una avería en el cable del equipo de Asistencia de Gerencia, solicitando su reemplazo, y se atendió la solicitud del área de Calidad mediante la creación de una carpeta compartida para facilitar el almacenamiento y acceso a la información relevante del Sistema de Gestión de Calidad (SGC).	**ANEXO FOTROGRÁFICO ACTIVIDAD 1 Páginas 5 - 6**
2	Ejecutar actividades de administración, actualización, mantenimiento y soporte de la infraestructura de redes de datos, la intranet y el sitio web institucional, asegurando su disponibilidad, funcionamiento y cumplimiento de los lineamientos tecnológicos y de Gobierno Digital aplicables.	Durante el periodo se realizaron actividades de administración, diagnóstico y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones de la entidad. Se atendieron incidentes de conectividad con el proveedor Claro y la red institucional, se gestionaron solicitudes de soporte ante Gintelco y se efectuaron configuraciones de acceso al servidor.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 2 Página 7 - 12**

EMTULUA E.S.P.
Fecha: 10/11/2026 - 10:57 - Folios: 11 - Anexos: 0
Origen: LUIS EDUARDO LOPEZ GRISALES
Destino: ADMINISTRATIVO
Asunto: INFORME DE GESTION LUIS LOPEZ
Radicado del documento: E-2188

		Asimismo, se implementaron registros de eventos (Syslog) en la UTM, se realizaron pruebas para la implementación de Wazuh como herramienta de centralización y monitoreo de registros, y se inició un análisis de vulnerabilidades de la infraestructura local (on-premise), documentando los hallazgos y las acciones de mejora requeridas. Adicionalmente, se configuraron alias de correo electrónico en Microsoft 365, se gestionó ante MinTIC la configuración de registros DNS y se verificó el rendimiento y tiempo de respuesta del servicio de internet de Media Commerce, en acompañamiento con Gintelco.	
3	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software de los equipos de cómputo de la entidad, efectuando el diagnóstico, reparación, configuración, actualización y registro de las intervenciones realizadas en los inventarios y hojas de vida de los equipos.	Durante el periodo se realizó mantenimiento correctivo al equipo de cómputo asignado a la contratista del área de Contratación, mediante la reinstalación del sistema operativo, con el propósito de corregir posibles fallas de software, optimizar su rendimiento y garantizar su adecuado funcionamiento para el desarrollo de las actividades laborales.	**ANEXO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD 3 Página 13**
4	Apoyar la elaboración, revisión y actualización de procesos, procedimientos, manuales, políticas, planes e instrumentos relacionados con la gestión tecnológica y la administración de los recursos informáticos de la entidad, cuando sea requerido.	Durante este mes no se ejecutó esta actividad.	**N/A**
5	Administrar y realizar seguimiento al funcionamiento de los servidores, equipos de almacenamiento y demás componentes de la infraestructura tecnológica, implementando las acciones necesarias para garantizar su disponibilidad, estabilidad y desempeño.	Durante el periodo se realizaron actividades de administración y mantenimiento de la infraestructura tecnológica, incluyendo la actualización de las aplicaciones del servidor NAS institucional y la habilitación de su firewall para fortalecer la seguridad y protección de la información. Adicionalmente, se efectuaron pruebas de instalación de la herramienta Wazuh mediante una máquina virtual, debido a que la entidad no dispone de un	**ANEXO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD 5 Páginas 14 - 16**

		servidor dedicado con sistema operativo Linux, como parte de las acciones orientadas al monitoreo y fortalecimiento de la seguridad de la infraestructura tecnológica.	
6	Ejecutar y verificar los procesos de respaldo, recuperación y conservación de la información institucional, garantizando la integridad, disponibilidad y seguridad de los datos mediante la aplicación de las políticas de copias de seguridad establecidas por la entidad.	Durante el periodo se realizó la verificación de las copias de seguridad institucionales, sin evidenciar anomalías en su ejecución o disponibilidad. Adicionalmente, se efectuó el respaldo de la carpeta correspondiente al histórico de Control Interno, ubicada en la unidad destinada al almacenamiento de la información institucional, garantizando la conservación y disponibilidad de los datos.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 6 Página 17**
7	Apoyar la elaboración, consolidación y presentación de informes técnicos y administrativos relacionados con la gestión tecnológica, requeridos por la Gerencia, la Dirección Administrativa y Financiera, los organismos de control y demás autoridades competentes.	Durante el periodo se apoyó la elaboración y entrega de informes técnicos relacionados con la gestión tecnológica de la entidad. Se realizó el análisis de vulnerabilidades de la infraestructura tecnológica local (on-premise), consolidando los hallazgos en un documento que identifica los aspectos que requieren acciones correctivas. Asimismo, se entregaron los informes correspondientes al mejoramiento de la plataforma de PQRS y al análisis de herramientas para la gestión de redes sociales, orientadas al fortalecimiento de los procesos institucionales.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 7 Página 18**
8	Administrar, monitorear y realizar el mantenimiento del sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV), garantizando su adecuado funcionamiento y disponibilidad para la seguridad de las instalaciones de EMTULUÁ E.S.P.	Durante el periodo se realizó la revisión la versión del firmware y se encontró en la última versión.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 8 Página 20**

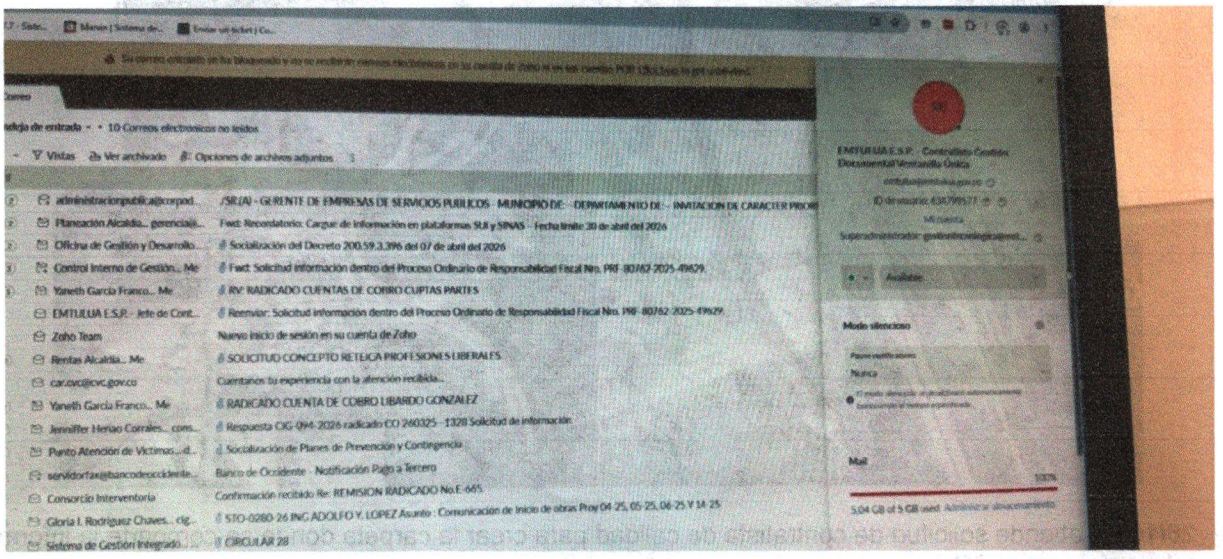
9	Participar en las actividades de mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad y en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de conformidad con los lineamientos institucionales y las acciones definidas por EMTULUÁ E.S.P., cuando sea requerido.	Durante este mes no se realizó esta actividad.	**N/A**
10	Ejecutar las demás actividades de carácter técnico que le sean asignadas por la Gerencia o la Dirección Administrativa y Financiera, siempre que guarden relación con el objeto contractual, su perfil y las necesidades del servicio, contribuyendo al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales de EMTULUÁ E.S.P.	Durante el periodo se participó y brindó acompañamiento en diferentes actividades institucionales, entre ellas la celebración del Día de los Niños en el Coliseo de Ferias, las jornadas "EMTULUÁ en tu barrio", capacitaciones dirigidas a vocales de control, jornadas de socialización y el Festival de la Afrocolombianidad. Asimismo, se participó en las actividades de pausas activas de la entidad, contribuyendo al desarrollo de las iniciativas institucionales y al cumplimiento de los objetivos de EMTULUÁ E.S.P.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 10 Páginas 22 – 25**

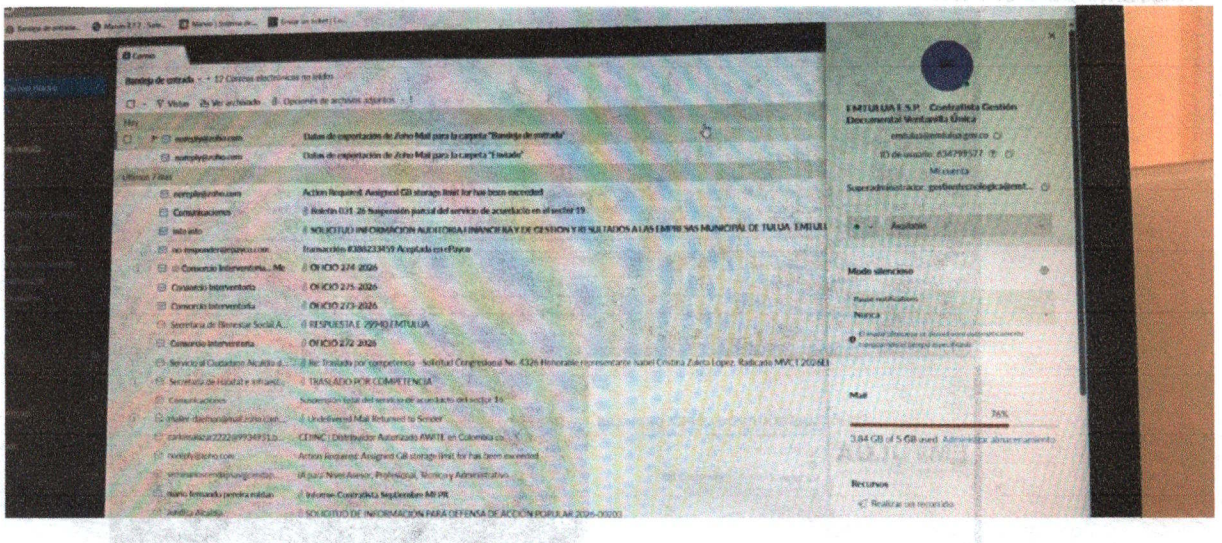
REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 1

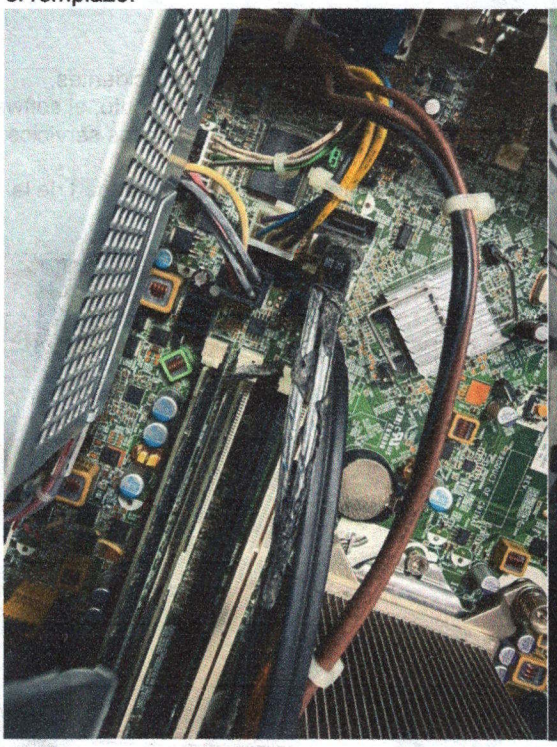
- Brindar soporte técnico a los usuarios de EMTULUÁ E.S.P. mediante la atención oportuna de incidentes, requerimientos y solicitudes relacionadas con la infraestructura tecnológica, los equipos de cómputo, el software institucional, las comunicaciones y demás recursos informáticos, garantizando la continuidad de los servicios.

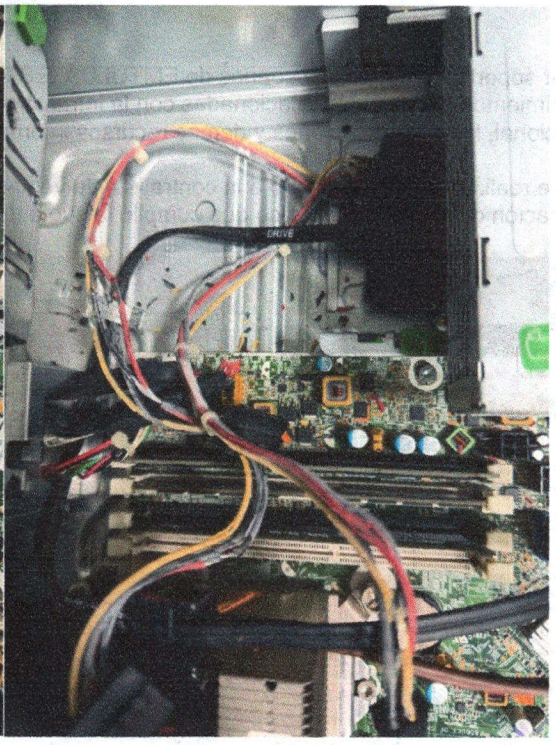
5/10 se realiza acompañamiento a la contratista de ventanilla única para realizar la copia de seguridad de la información del correo electrónico que cumplió la cuota de 5GB



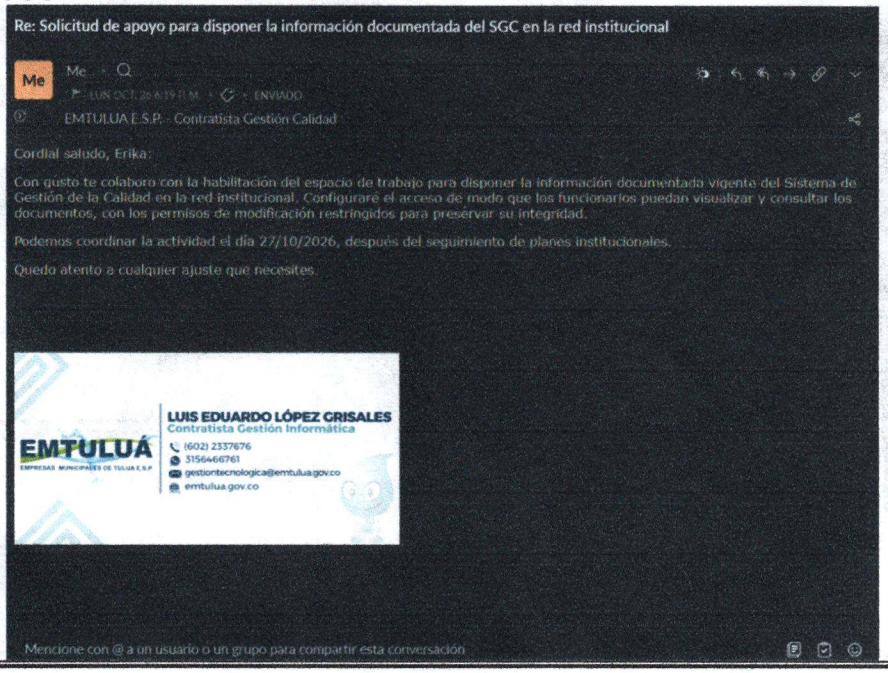


15/10 Se encuentra avería en cable del computador de asistente gerencia, se evidencia que el cable esta tostado y puede ser por la aplicación de un producto no apto el cual reaccionó con el calor interno del computador, se solicito el remplazo.





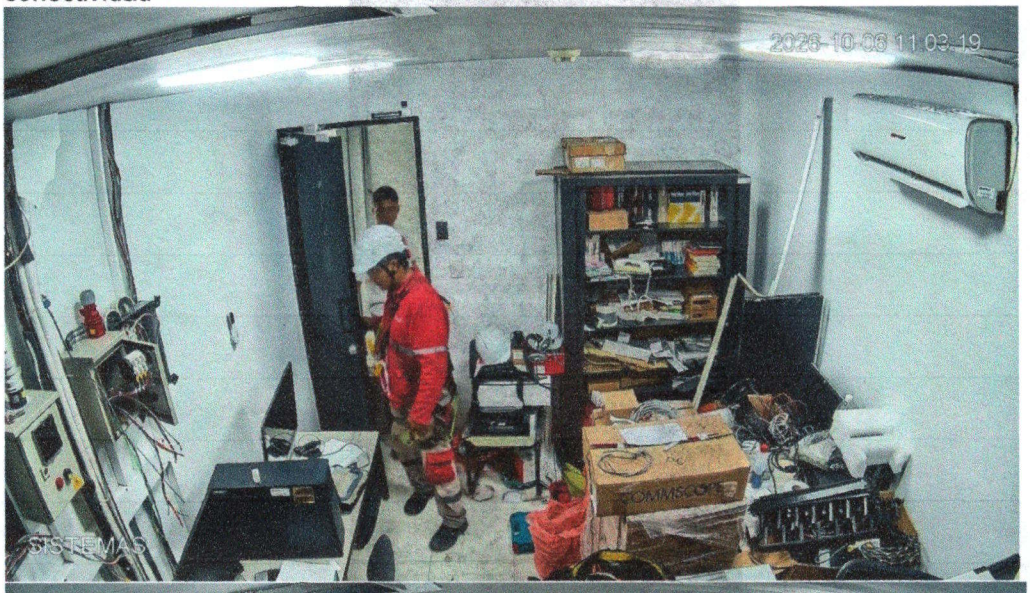
26/10 Se atiende solicitud de contratista de calidad para crear la carpeta donde se comparte la información relevante para el SGC

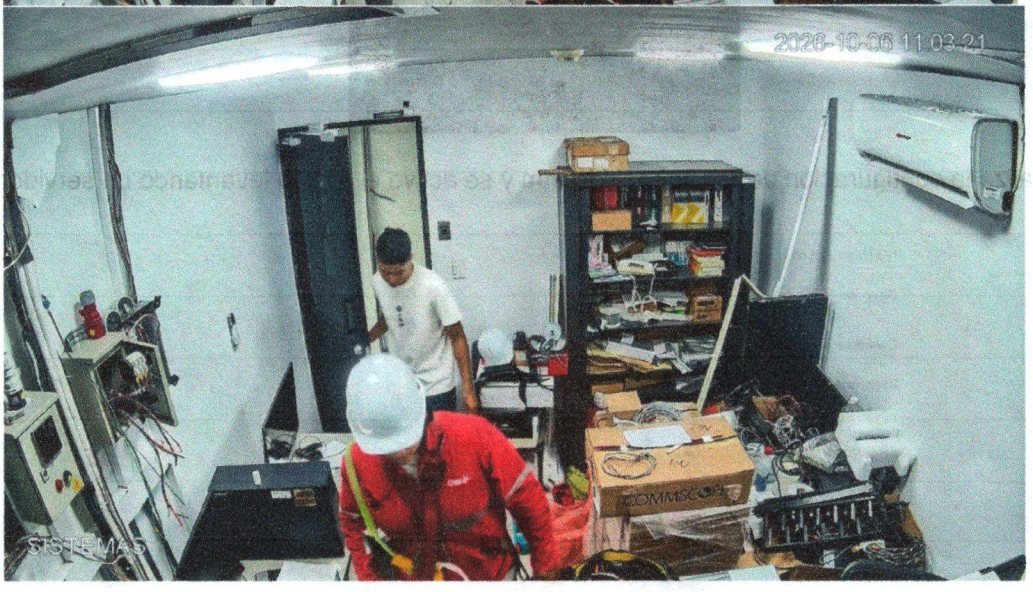


ACTIVIDAD 2

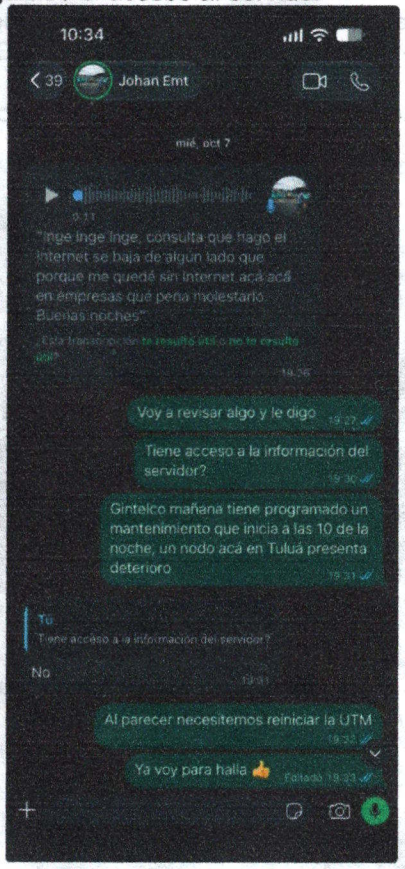
- Ejecutar actividades de administración, actualización, mantenimiento y soporte de la infraestructura de redes de datos, la intranet y el sitio web institucional, asegurando su disponibilidad, funcionamiento y cumplimiento de los lineamientos tecnológicos y de Gobierno Digital aplicables.

06/10 Se recibe la visita de soporte técnico por parte de la empresa claro a causa de errores de conectividad

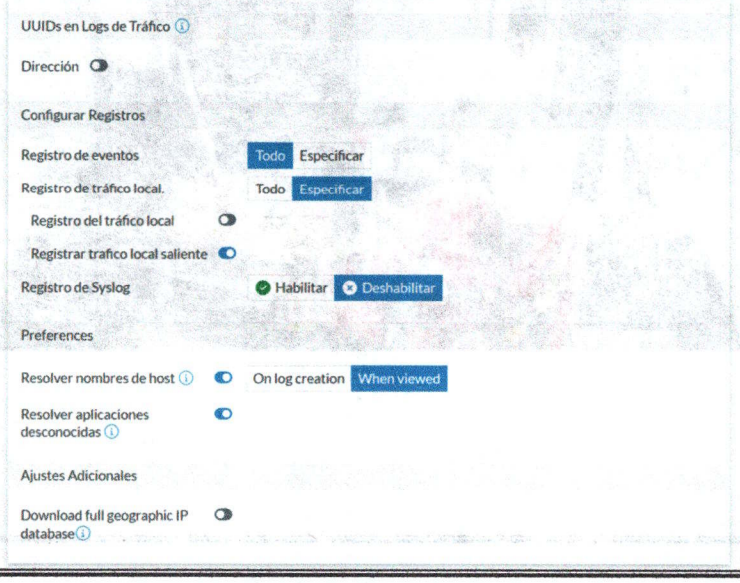


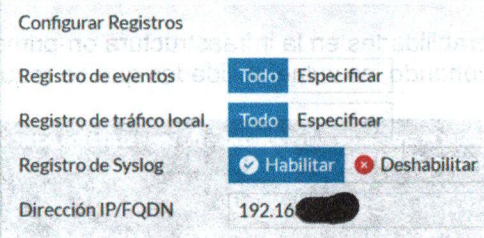


07/10 Se atiende incidente en la red, se realiza petición a gintelco para solucionar el problema, pero no se obtiene respuesta, se deja configurado el acceso al servidor

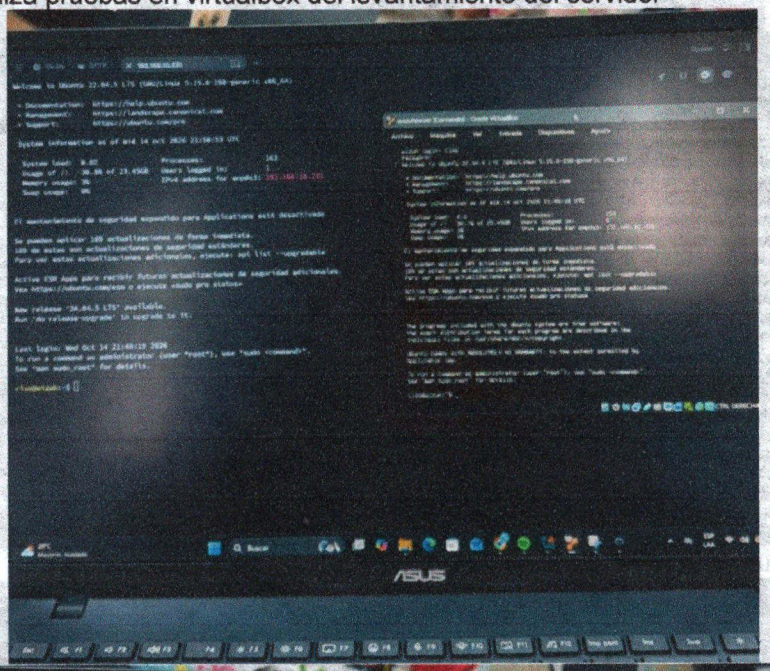


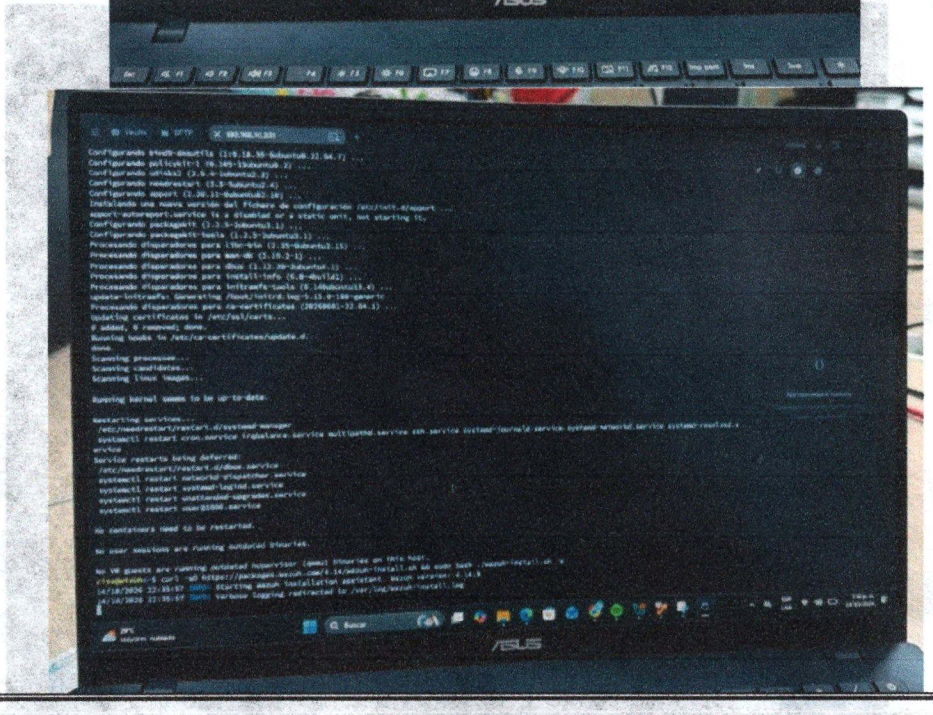
13/10 Se realiza la configuración de registros de la utm y se activa el syslog levantando un servidor de logs



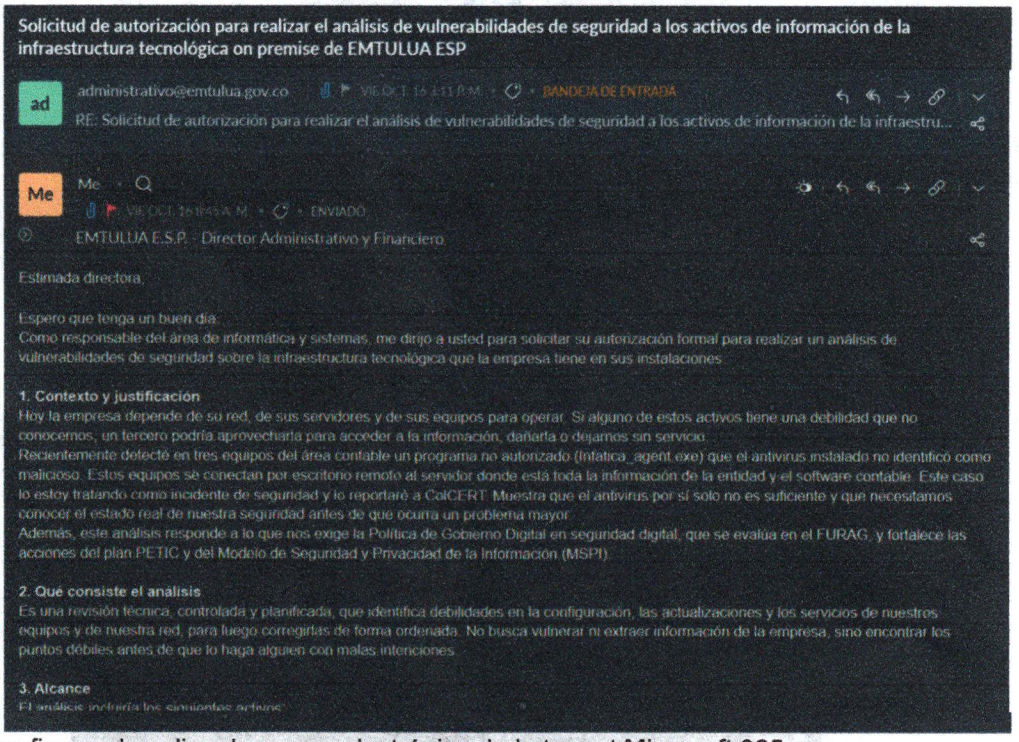


14/10 Se requiere un colector de syslogs en el servidor, se opta por wazuh la opción más robusta opensource y se realiza pruebas en virtualbox del levantamiento del servidor





8/10 se inicia la búsqueda de vulnerabilidades en la infraestructura on-primes de la entidad, teniendo como producto final un documento mencionando las vulnerabilidades que se requieren subsanar



Solicitud de autorización para realizar el análisis de vulnerabilidades de seguridad a los activos de información de la infraestructura tecnológica on premise de EMTULUA ESP

ad administrativo@emtulua.gov.co VIE OCT 16 4:11 P.M. BANDEJA DE ENTRADA

RE: Solicitud de autorización para realizar el análisis de vulnerabilidades de seguridad a los activos de información de la infraestru...

Me Me VIE OCT 24 9:54 A.M. ENVIADO

EMTULUA E.S.P. - Director Administrativo y Financiero

Estimada directora

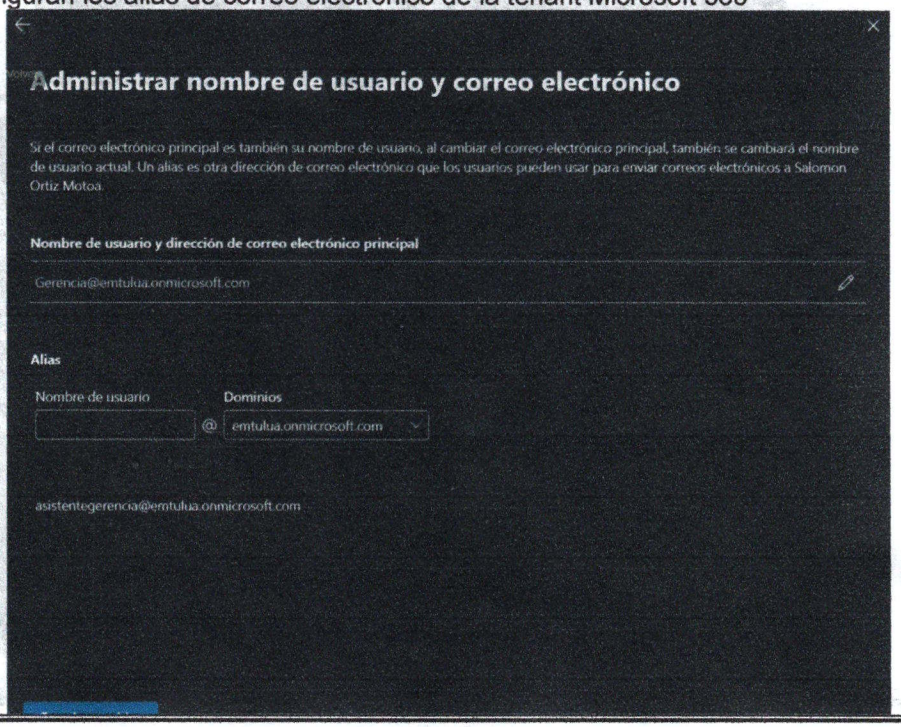
Espero que tenga un buen día.
Como responsable del área de informática y sistemas, me dirijo a usted para solicitar su autorización formal para realizar un análisis de vulnerabilidades de seguridad sobre la infraestructura tecnológica que la empresa tiene en sus instalaciones.

1. Contexto y justificación
Hoy la empresa depende de su red, de sus servidores y de sus equipos para operar. Si alguno de estos activos tiene una debilidad que no conocemos, un tercero podría aprovecharla para acceder a la información, dañarla o dejarnos sin servicio.
Recientemente detecté en tres equipos del área contable un programa no autorizado (Intatica_agent.exe) que el antivirus instalado no identificó como malicioso. Estos equipos se conectan por escritorio remoto al servidor donde está toda la información de la entidad y el software contable. Este caso lo estoy tratando como incidente de seguridad y lo reportaré a CoICERT. Muestra que el antivirus por sí solo no es suficiente y que necesitamos conocer el estado real de nuestra seguridad antes de que ocurra un problema mayor.
Además, este análisis responde a lo que nos exige la Política de Gobierno Digital en seguridad digital, que se evalúa en el FURAG, y fortalece las acciones del plan PETIC y del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).

2. Qué consiste el análisis
Es una revisión técnica, controlada y planificada, que identifica debilidades en la configuración, las actualizaciones y los servicios de nuestros equipos y de nuestra red, para luego corregirlas de forma ordenada. No busca vulnerar ni extraer información de la empresa, sino encontrar los puntos débiles antes de que lo haga alguien con malas intenciones.

3. Alcance
El análisis incluiría los siguientes activos:

22/10 Se configuran los alias de correo electrónico de la tenant Microsoft 365



Administrar nombre de usuario y correo electrónico

Si el correo electrónico principal es también su nombre de usuario, al cambiar el correo electrónico principal, también se cambiará el nombre de usuario actual. Un alias es otra dirección de correo electrónico que los usuarios pueden usar para enviar correos electrónicos a Salomon Ortiz Motoa.

Nombre de usuario y dirección de correo electrónico principal

Gerencia@emtulua.onmicrosoft.com

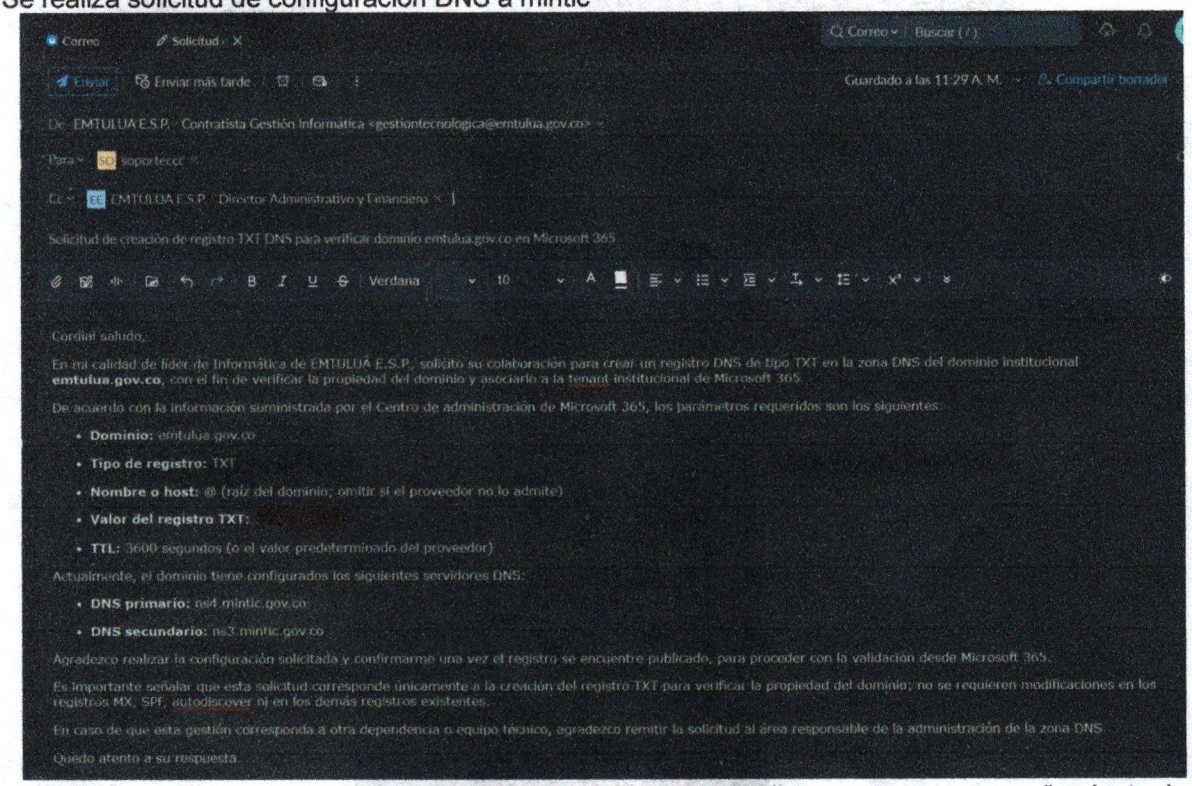
Alias

Nombre de usuario | Dominios

@ emtulua.onmicrosoft.com

asistentegerencia@emtulua.onmicrosoft.com

22/10 Se realiza solicitud de configuracion DNS a mintic



Correo | Solicitud | Enviar | Enviar más tarde | Guardado a las 11:29 A. M. | Compartir borrador

De: EMTULUA E.S.P. - Contratista Gestión Informática <gestiontecnologica@emtulua.gov.co>

Para: soporteco

Cc: EMTULUA E.S.P. - Director Administrativo y Financiero

Solicitud de creación de registro TXT DNS para verificar dominio emtulua.gov.co en Microsoft 365

Verdana | 10

Cordial saludo,

En mi calidad de líder de Informática de EMTULUA E.S.P., solicito su colaboración para crear un registro DNS de tipo TXT en la zona DNS del dominio institucional **emtulua.gov.co**, con el fin de verificar la propiedad del dominio y asociarlo a la tenant institucional de Microsoft 365.

De acuerdo con la información suministrada por el Centro de administración de Microsoft 365, los parámetros requeridos son los siguientes:

- **Dominio:** emtulua.gov.co
- **Tipo de registro:** TXT
- **Nombre o host:** @ (raíz del dominio; omitir si el proveedor no lo admite)
- **Valor del registro TXT:**
- **TTL:** 3600 segundos (o el valor predeterminado del proveedor)

Actualmente, el dominio tiene configurados los siguientes servidores DNS:

- **DNS primario:** ns4.mintic.gov.co
- **DNS secundario:** ns3.mintic.gov.co

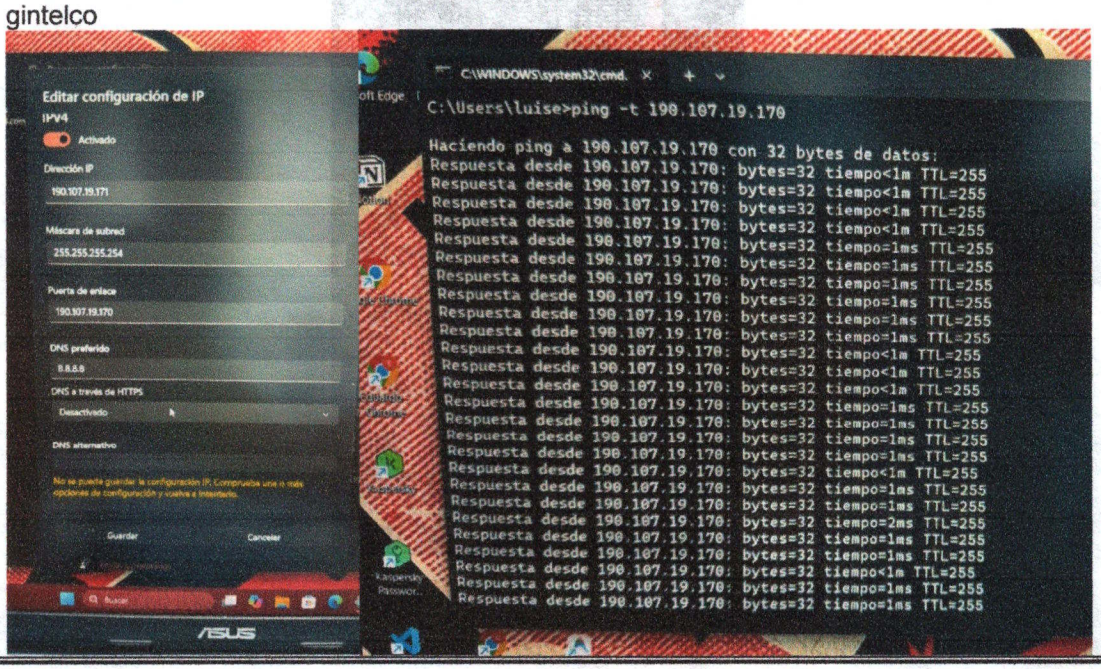
Agradezco realizar la configuración solicitada y confirmarme una vez el registro se encuentre publicado, para proceder con la validación desde Microsoft 365.

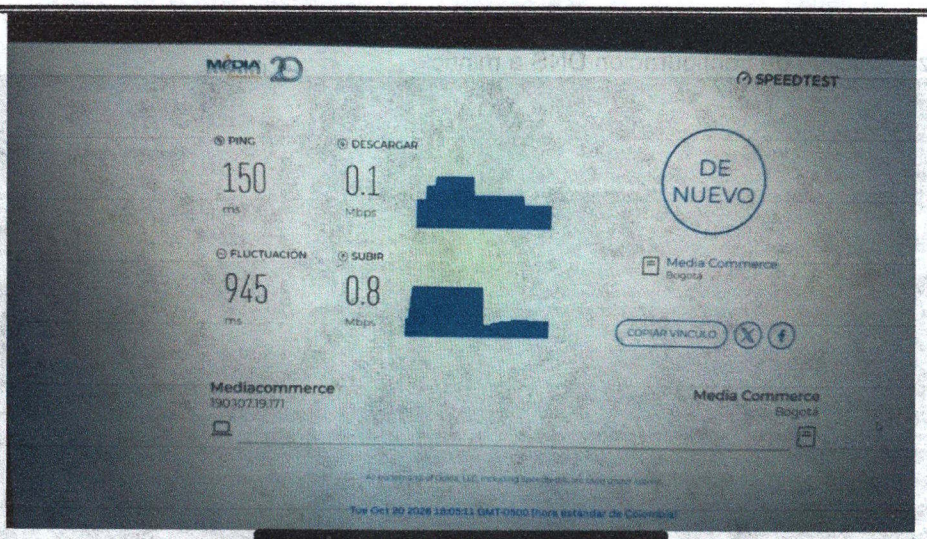
Es importante señalar que esta solicitud corresponde únicamente a la creación del registro TXT para verificar la propiedad del dominio; no se requieren modificaciones en los registros MX, SPF, autodiscover ni en los demás registros existentes.

En caso de que esta gestión corresponda a otra dependencia o equipo técnico, agradezco remitir la solicitud al área responsable de la administración de la zona DNS.

Quedo atento a su respuesta.

20/10 Se realiza revisión de tasa de respuesta del internet mediacomerce en acompañamiento de gintelco



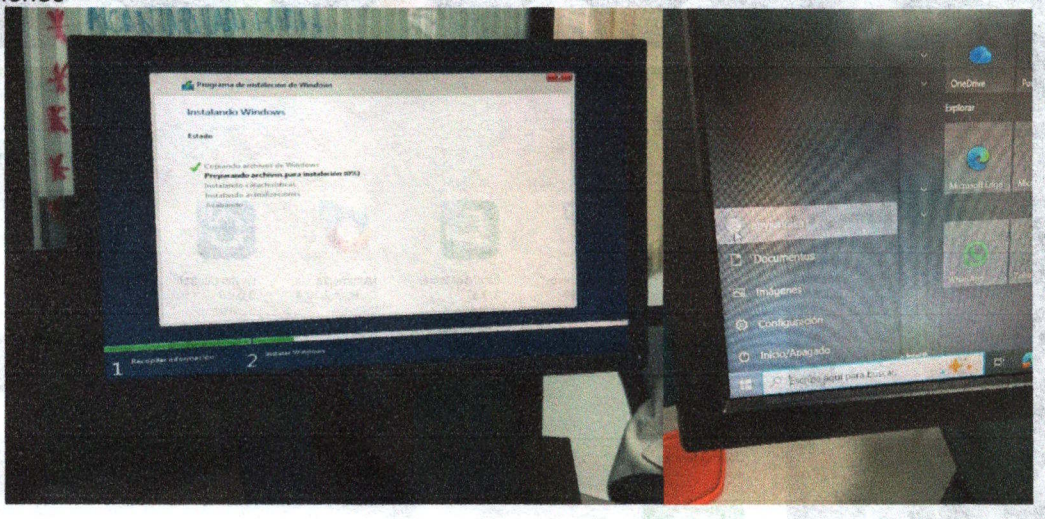

SPEEDTEST
PING
150
ms
DESCARGAR
0.1
Mbps
FLUCTUACIÓN
945
ms
SUBIR
0.8
Mbps
DE NUEVO
Media Commerce
Bogotá
COPIAR VÍNCULO
Mediacommerce
190.107.19.171
Media Commerce
Bogotá


10:22
40
Andres Felipe Cuastum...
Andres Felipe Cuastumal Gintelco
IP Cliente: 190.107.19.171
Gateway: 190.107.19.170
Máscara: 255.255.255.254
Le coloque la máscara 255.255.255.0 y me conecto
15:24
15:25
"Listo, no si quieres puede dejarlo para unos cinco minuticos y mira si te fluctúo algo y cuando ya lo hayas conectado y me puedes pedir una fotito también del de esa traza que de ese pin que se arroja para yo así enviarle a ellos para que"
¿Esta transcripción te resultó útil o no te resultó útil?
15:27
Microsoft Windows [Versión 10.0.26300.9711]
(c) Microsoft Corporation. Todos los

ACTIVIDAD 3

- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software de los equipos de cómputo de la entidad, efectuando el diagnóstico, reparación, configuración, actualización y registro de las intervenciones realizadas en los inventarios y hojas de vida de los equipos.

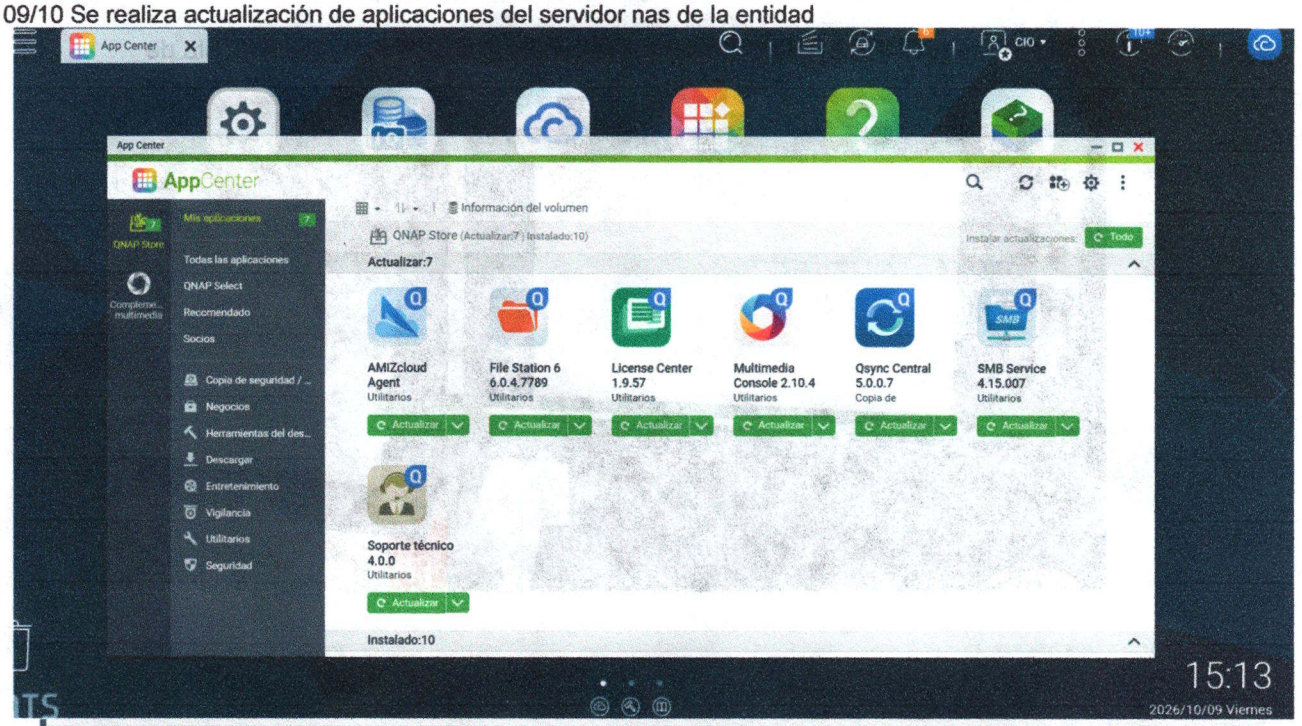
15/10 Se realiza reinstalación del sistema operativo del equipo asignado a la contratista de contrataciones

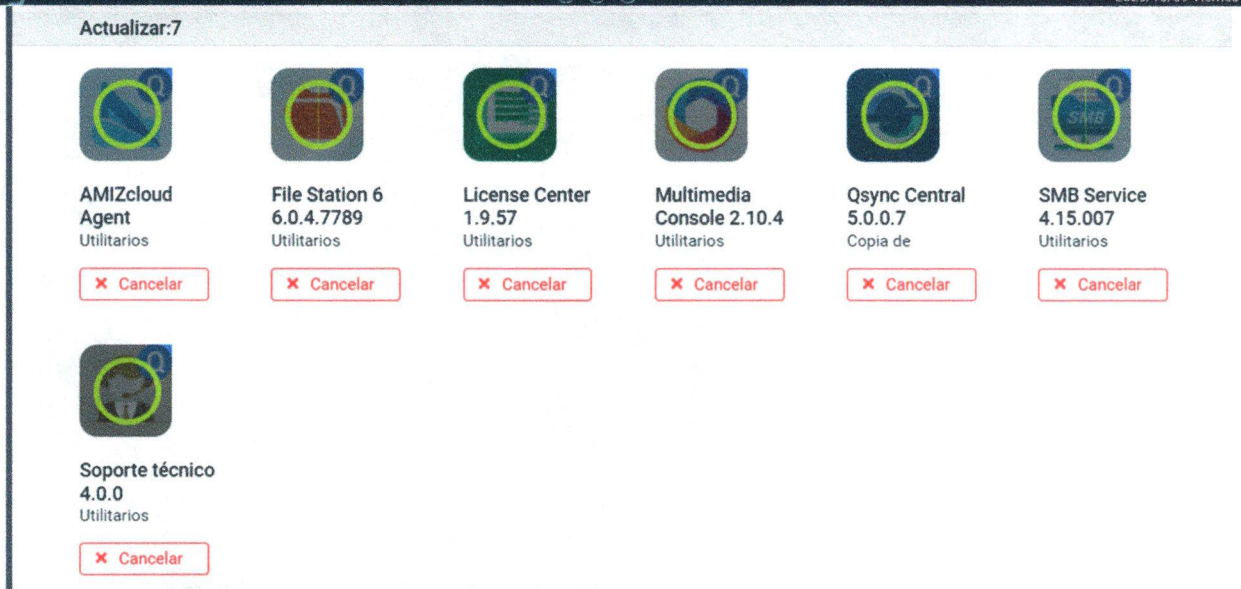


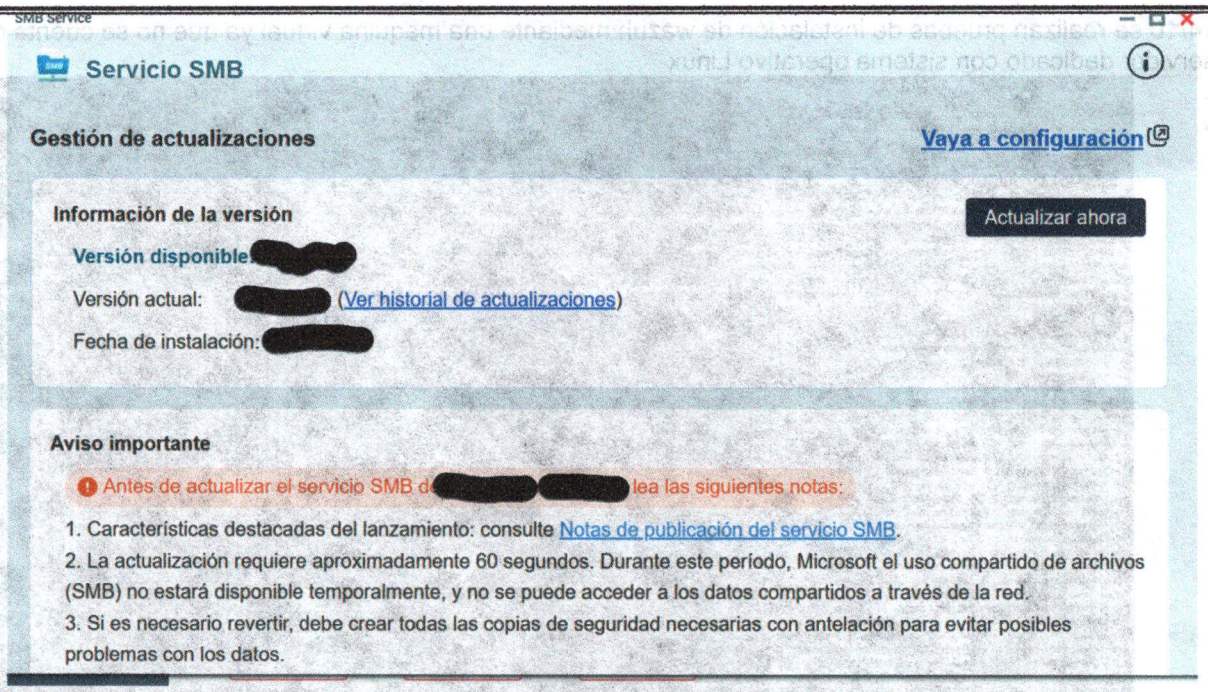
ACTIVIDAD 5

- Administrar y realizar seguimiento al funcionamiento de los servidores, equipos de almacenamiento y demás componentes de la infraestructura tecnológica, implementando las acciones necesarias para garantizar su disponibilidad, estabilidad y desempeño.

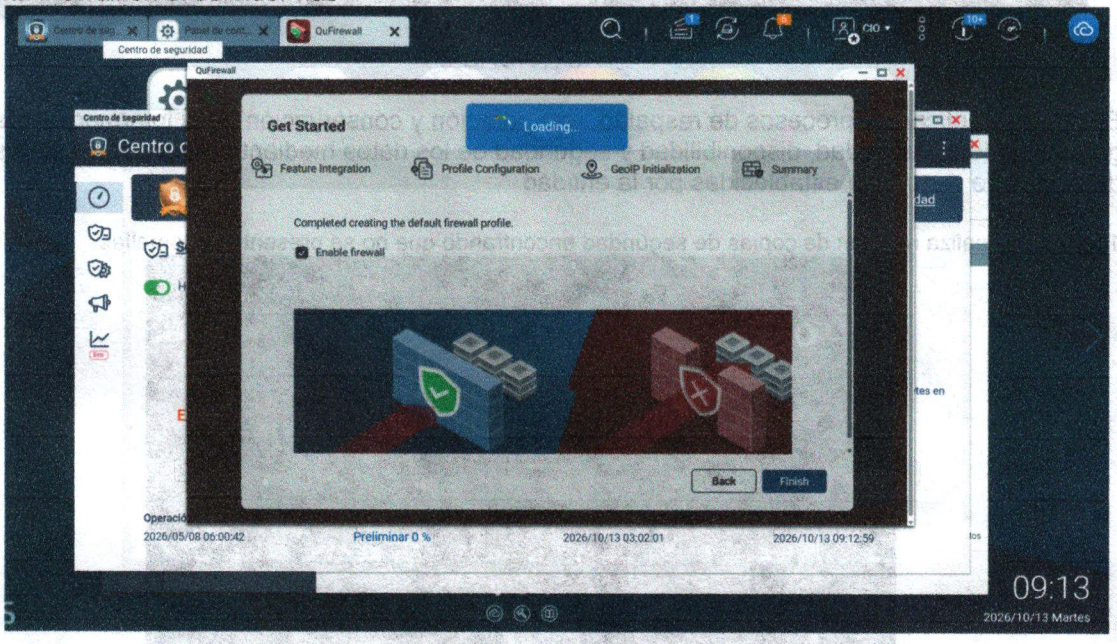
09/10 Se realiza actualización de aplicaciones del servidor nas de la entidad



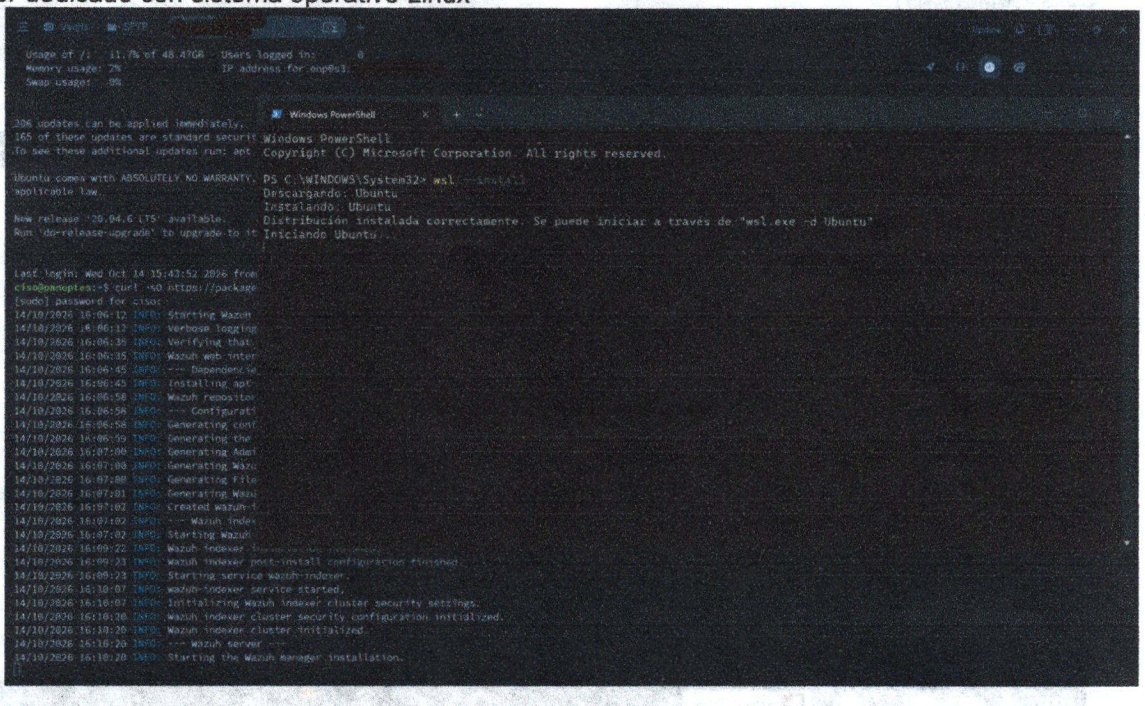




Se habilita firewall en el servidor nas



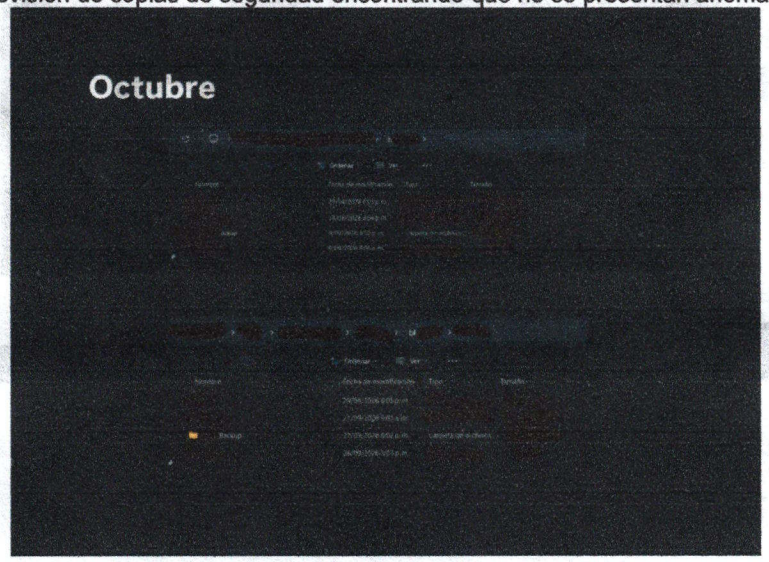
14/10 se realizan pruebas de instalación de wazuh mediante una maquina virtual ya que no se cuenta con un servidor dedicado con sistema operativo Linux



ACTIVIDAD 6

- Ejecutar y verificar los procesos de respaldo, recuperación y conservación de la información institucional, garantizando la integridad, disponibilidad y seguridad de los datos mediante la aplicación de las políticas de copias de seguridad establecidas por la entidad.

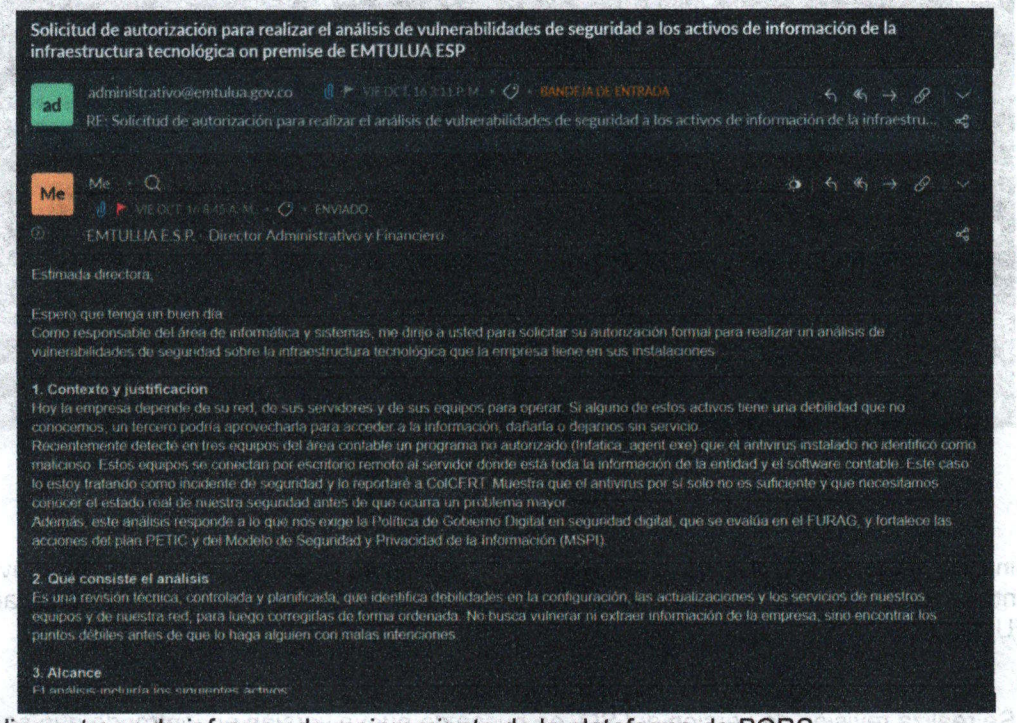
10/2026 se realiza revisión de copias de seguridad encontrando que no se presentan anomalías



ACTIVIDAD 7

- Apoyar la elaboración, consolidación y presentación de informes técnicos y administrativos relacionados con la gestión tecnológica, requeridos por la Gerencia, la Dirección Administrativa y Financiera, los organismos de control y demás autoridades competentes.

8/10 se inicia la búsqueda de vulnerabilidades en la infraestructura on-primes de la entidad, teniendo como producto final un documento mencionando las vulnerabilidades que se requieren subsanar



Solicitud de autorización para realizar el análisis de vulnerabilidades de seguridad a los activos de información de la infraestructura tecnológica on premise de EMTULUA ESP

ad administrativo@emtulua.gov.co VIE OCT 16 3:11 P.M. BANDEJA DE ENTRADA

RE: Solicitud de autorización para realizar el análisis de vulnerabilidades de seguridad a los activos de información de la infraestru...

Me Me VIE OCT 16 8:45 A.M. ENVIADO

EMTULUA E.S.P. - Director Administrativo y Financiero

Estimada directora,

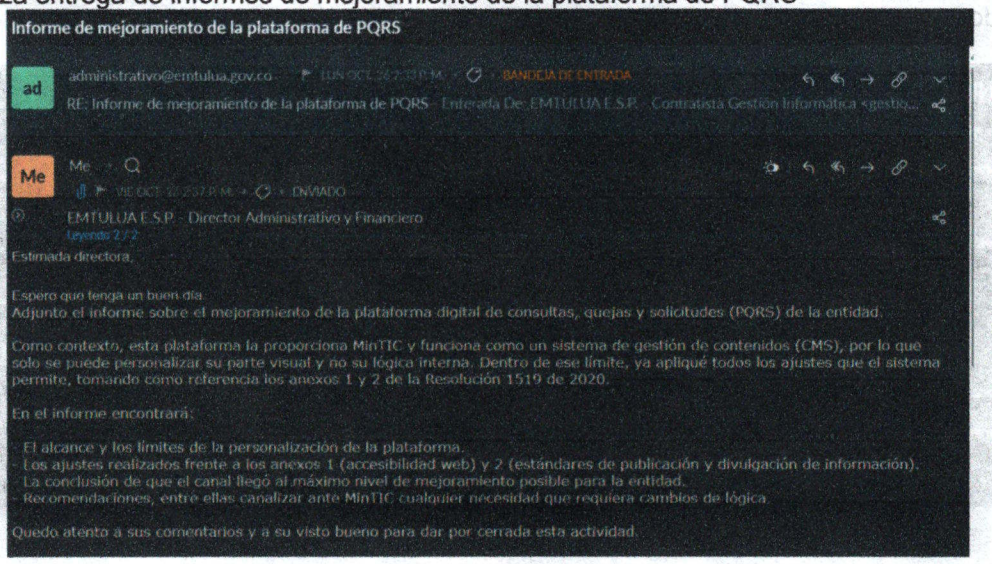
Espero que tenga un buen día.
Como responsable del área de informática y sistemas, me dirijo a usted para solicitar su autorización formal para realizar un análisis de vulnerabilidades de seguridad sobre la infraestructura tecnológica que la empresa tiene en sus instalaciones.

1. Contexto y justificación
Hoy la empresa depende de su red, de sus servidores y de sus equipos para operar. Si alguno de estos activos tiene una debilidad que no conocemos, un tercero podría aprovecharla para acceder a la información, dañarla o dejarnos sin servicio.
Recientemente detecté en tres equipos del área contable un programa no autorizado (Infatica_agent.exe) que el antivirus instalado no identificó como malicioso. Estos equipos se conectan por escritorio remoto al servidor donde está toda la información de la entidad y el software contable. Este caso lo estoy tratando como incidente de seguridad y lo reportaré a ColCERT. Muestra que el antivirus por sí solo no es suficiente y que necesitamos conocer el estado real de nuestra seguridad antes de que ocurra un problema mayor.
Además, este análisis responde a lo que nos exige la Política de Gobierno Digital en seguridad digital, que se evalúa en el FURAG, y fortalece las acciones del plan PETIC y del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).

2. Qué consiste el análisis
Es una revisión técnica, controlada y planificada, que identifica debilidades en la configuración, las actualizaciones y los servicios de nuestros equipos y de nuestra red, para luego corregirlas de forma ordenada. No busca vulnerar ni extraer información de la empresa, sino encontrar los puntos débiles antes de que lo haga alguien con malas intenciones.

3. Alcance
El análisis incluiría los siguientes activos:

23/10 se realiza entrega de informes de mejoramiento de la plataforma de PQRS



Informe de mejoramiento de la plataforma de PQRS

ad administrativo@emtulua.gov.co LUN OCT 20 7:39 P.M. BANDEJA DE ENTRADA

RE: Informe de mejoramiento de la plataforma de PQRS - Enterada De: EMTULUA E.S.P. - Contratista Gestión Informática <gestio...

Me Me VIE OCT 20 2:37 P.M. ENVIADO

EMTULUA E.S.P. - Director Administrativo y Financiero
Leyendo 2 / 2

Estimada directora,

Espero que tenga un buen día.
Adjunto el informe sobre el mejoramiento de la plataforma digital de consultas, quejas y solicitudes (PQRS) de la entidad.

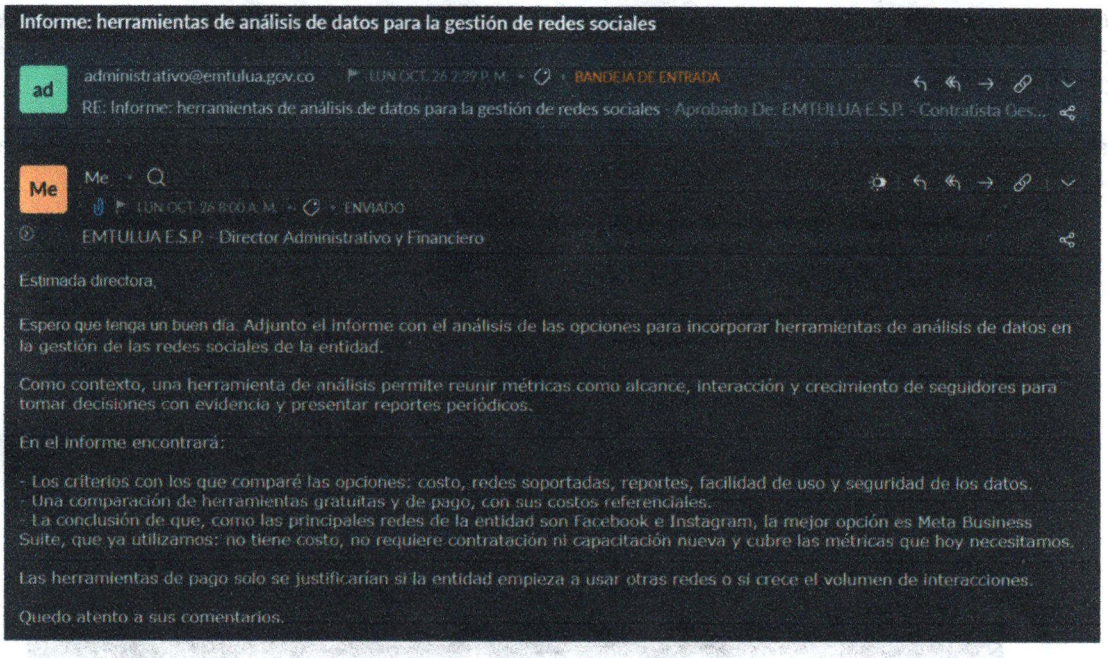
Como contexto, esta plataforma la proporciona MinTIC y funciona como un sistema de gestión de contenidos (CMS), por lo que solo se puede personalizar su parte visual y no su lógica interna. Dentro de ese límite, ya apliqué todos los ajustes que el sistema permite, tomando como referencia los anexos 1 y 2 de la Resolución 1519 de 2020.

En el informe encontrará:

- El alcance y los límites de la personalización de la plataforma.
- Los ajustes realizados frente a los anexos 1 (accesibilidad web) y 2 (estándares de publicación y divulgación de información).
- La conclusión de que el canal llegó al máximo nivel de mejoramiento posible para la entidad.
- Recomendaciones, entre ellas canalizar ante MinTIC cualquier necesidad que requiera cambios de lógica.

Quedo atento a sus comentarios y a su visto bueno para dar por cerrada esta actividad.

26/10 Se realiza entrega del Informe herramientas de análisis de datos para la gestión de redes sociales



Informe: herramientas de análisis de datos para la gestión de redes sociales

ad administrativo@emtulua.gov.co LUN OCT 26 2:29 P. M. BANDEJA DE ENTRADA

RE: Informe: herramientas de análisis de datos para la gestión de redes sociales - Aprobado De: EMTULUÁ E.S.P. - Contratista Ges...

Me Me LUN OCT 26 8:00 A. M. ENVIADO

EMTULUA E.S.P. - Director Administrativo y Financiero

Estimada directora,

Espero que tenga un buen día. Adjunto el informe con el análisis de las opciones para incorporar herramientas de análisis de datos en la gestión de las redes sociales de la entidad.

Como contexto, una herramienta de análisis permite reunir métricas como alcance, interacción y crecimiento de seguidores para tomar decisiones con evidencia y presentar reportes periódicos.

En el informe encontrará:

- Los criterios con los que comparé las opciones: costo, redes soportadas, reportes, facilidad de uso y seguridad de los datos.
- Una comparación de herramientas gratuitas y de pago, con sus costos referenciales.
- La conclusión de que, como las principales redes de la entidad son Facebook e Instagram, la mejor opción es Meta Business Suite, que ya utilizamos: no tiene costo, no requiere contratación ni capacitación nueva y cubre las métricas que hoy necesitamos.

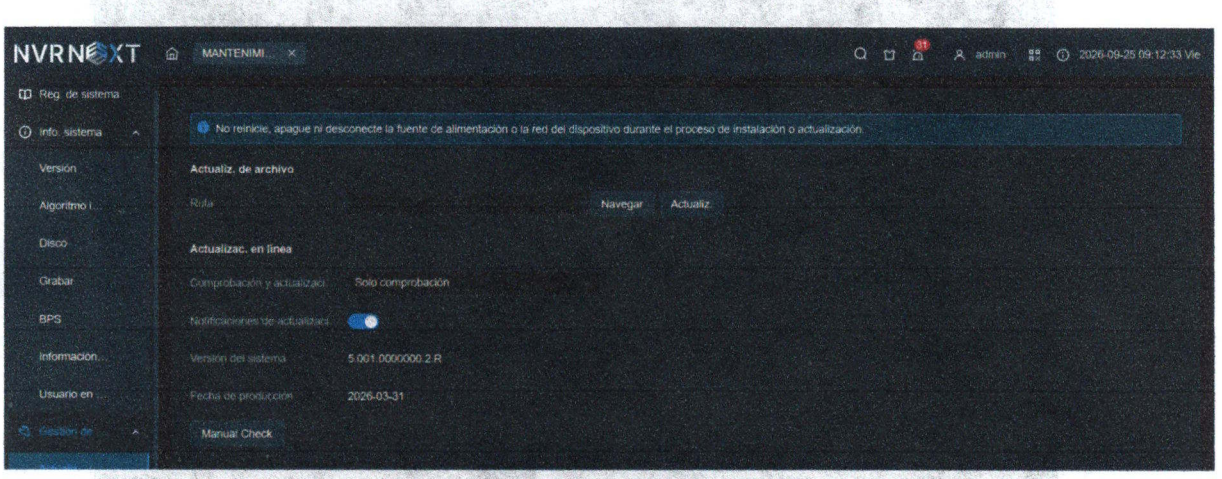
Las herramientas de pago solo se justificarían si la entidad empieza a usar otras redes o si crece el volumen de interacciones.

Quedo atento a sus comentarios.

ACTIVIDAD 8

- Administrar, monitorear y realizar el mantenimiento del sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV), garantizando su adecuado funcionamiento y disponibilidad para la seguridad de las instalaciones de EMTULUÁ E.S.P.

09/2026 Se realiza revisión de versión del SO, en busca de nueva versión encontrando que se encuentra actualizado



ACTIVIDAD 10

- Ejecutar las demás actividades de carácter técnico que le sean asignadas por la Gerencia o la Dirección Administrativa y Financiera, siempre que guarden relación con el objeto contractual, su perfil y las necesidades del servicio, contribuyendo al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales de EMTULUÁ E.S.P.

24/10 Se realiza acompañamiento en actividad del día de los niños organizada en el coliseo de ferias



10/2026 Se realiza acompañamiento a las jornadas de emtulua en tu barrio, capacitación a vocales de control y jornadas de socialización






SWG 60H
COLOMBIA



17/10 Se realiza acompañamiento a el festival de afrocolombianidad



10/2026 Se participa en pausas activas de la entidad







FIRMA:

LUIS EDUARDO LOPEZ GRISALES
Contratista Gestión Informática