Agencia Logística	FORMATO	CODIGO: A-GJ-FR-035
	HOJA DE SEGUIMIENTO CUENTA DE COBRO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 17-09-2025

NOMBRE CONTRATISTA:	CAMILO ANDRES RODRIGUEZ DAZA
NUMERO DE CONTRATO:	CD-113-2026
CÉDULA:	1.057.610.908
NÚMERO CUENTA DE COBRO:	2

Fecha DD/MM/AAAA	SELLO DE OFICINA Y NOMBRE DE QUIEN ENTREGA	SELLO DE OFICINA Y NOMBRE DE QUIEN RECIBE	OBSERVACIONES
6/10/26	CAMILO RODRIGUEZ	LILIANA MR 6 Octubre - 26 Hora: 4:40 p.m.	

Agencia Logística de Servicios de Cundinamarca	FORMATO	CODIGO: A-GJ-FR-036
	HOJA DE RUTA **ACTA CONSOLIDADA DE SUPERVISIÓN**	Versión: 01 Fecha: 17/09/2025

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	CD-113-2026	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	06	08	2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN	4 MESES Y 18 DIAS	**FECHA DE TERMINACIÓN**	23	12	2026
TIPO DE CONTRACCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA	**CLASE DE CONTRATO**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000536	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	06	08	2026
ACTA DE INICIO	SI X NO	**FECHA DE ACTA DE INICIO**	06	08	2026
VALOR DEL CONTRATO	$ 25.116.000,00	**FORMA DE PAGO**	**MENSUAL**		
TIPO DE PÓLIZA	**Seguro de Cumplimiento Estatal**	**NUMERO DE LA PÓLIZA**	**N/A**		

AMPAROS			**DESDE**	**HASTA**
	1) CALIDAD DEL SERVICIO	**Vigencia**		
		Valor		
	2) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	**Vigencia**		
		Valor		

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR INFRAESTRUCTURA, DE ADMINISTRACION Y LOGISITICA DEL COMPLEJO ARQUITECTONICO SEDE ADMINISTRATIVA GOBERNACION DE CUNDINAMARCA PH		
CONTRATANTE	AGENCIA LOGÍSTICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA Y SERVICIOS DE CUNDINAMARCA	**NIT. No.**	830.021.022-3
CONTRATISTA	CAMILO ANDRES RODRIGUEZ DAZA	**NIT. No.**	1.057.610.908

2. GENERALIDADES DEL PAGO

TOTAL PAGOS	**5**			**PAGO ACTUAL**	**2**		
DE AVANCE O PARCIAL	**X**			**DE TERMINACIÓN**			
INICIO PERIODO A PAGAR	01	09	2026	**TERMINACIÓN PERIODO A PAGAR**	30	09	2026
DEPENDENCIA EJECUTORA	DIRECCIÓN LOGISTICA, INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS ESPECIALES						
VALOR A PAGAR	$ 5.460.000,00			**Cód. Rubro**	2.4.5.02.08		
				Rubro	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN		
VALOR A PAGAR	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE			**Fuente**	2 - 519 - SEDE ADMINISTRATIVA		
VALOR TOTAL	$ 5.460.000,00						

3. OBSERVACIONES Y BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 25.116.000,00**	**VALOR ADICIONES**	**$ 0,00**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VALOR PAGO ANTERIORES**	**VALOR PRESENTE PAGO**	**SALDO**
$ 25.116.000,00	**$ 4.550.000,00**	**$ 5.460.000,00**	**$ 15.106.000,00**

OBSERVACIONES: El presente informe se lleva a cabo en la ciudad de Bogota D. C.

4. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP).DECRETO

EPS	SANITAS	PERIODO CANCELADO	SEPTIEMBRE	AFILIADO	SI	X	NO	
FONDO DE PENSIONES	PROTECCIÓN	PERIODO CANCELADO	SEPTIEMBRE	AFILIADO	SI	X	NO	
ARL	POSITIVA	PERIODO CANCELADO	SEPTIEMBRE	AFILIADO	SI	X	NO	

FECHA DE PAGO PLANILLA			**FECHA DE CONFIRMACIÓN DEL PAGO**			**FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA DE ORIGEN DE LA CUENTA QUE VERIFICO EL PAGO**	
DIA	**MES**	**AÑO**	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**NOMBRE**	**FIRMA**
21	9	2026	05	10	2026	NELCY LILIANA GOMEZ MORENO	

5. APOYO A LA SUPERVISIÓN

NOMBRE COMPLETO	N/A	**FIRMA**	
CARGO	N/A		
CEDULA DE CIUDADANÍA	N/A		

6. DATOS DE QUIEN AUTORIZA EL PAGO A LA DIRECCIÓN FINANCIERA

NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR	DAVID STIVEN REYES CANTOR	**FIRMA**	
CARGO	DIRECTOR LOGISITICO, INFRAESTRUCTURA Y DE PROYECTOS ESPECIALES		
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.073.694.636		

AR 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.

Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

ESTA COPIA DEBE REPOSAR EN LA CARPETA DEL CONTRATO

Bogotá D. C, 05 de octubre de 2026

CUENTA DE COBRO No. 2

AGENCIA LOGÍSTICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA Y SERVICIOS DE CUNDINAMARCA

Nit. 830.021.022-3

DEBE A:

CAMILO ANDRÉS RODRIGUEZ DAZA

Nit: 1.057.610.908

La suma de: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 5.460.000)

Por: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR INFRAESTRUCTURA, DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA DEL COMPLEJO ARQUITECTÓNICO SEDE ADMINISTRATIVA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA PH

Durante el periodo del 01 de septiembre del 2026 al 30 de septiembre de 2026, a quien se le consignara en la cuenta de ahorros No. 912-411999-38 de Bancolombia según el contrato de Prestación de Servicios CD-113-2026.

NOTA: Bajo la gravedad de juramento conforme a lo establecido en la Ley 1607 de diciembre de 2012, me permito informar a ustedes que no soy contribuyente Declarante de Impuesto de Renta.

IGUALMENTE, bajo gravedad de juramento certifico que no facturo más de 300 UVTS mensuales.

CAMILO ANDRÉS RODRIGUEZ DAZA
CC 1057610908
Camiloandres9991@gmail.com

Certificación
Bancaria

Lunes, 05 de octubre de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que CAMILO ANDRES RODRIGUEZ DAZA identificado(a) con CC 1057610908, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Abertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	91241199938	2022-08-27	Activo	****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país. 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior. España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1057610908	CAMILO ANDRES RODRIGUEZ DAZA	Diagonal 5F No 45 -16	3143472261	camiloandres9991@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		95288032	21/09/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-09	2026-09	I	$0	$634.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	273.000	0		0		0	0	0	0	273.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	349.500	0	0	0	0	0	0		349.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.500				11.500	0	0	11.500			115	11.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	273.000	273.000
Pensión	1	349.500	349.500
Riesgos Laborales	1	11.500	11.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	634.000	634.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1057610908	CAMILO ANDRES RODRIGUEZ DAZA	Diagonal 5F No 45 -16	3143472261	camiloandres9991@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I -- Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		95288032	21/09/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-09	2026-09	I	$0	$634.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1057610908	RODRIGUEZ DAZA CAMILO ANDRES	59	0			N																	230201	2.184.000	30	349.500	0	0	0	0	EPS005	2.184.000	30	273.000	14-23	2.184.000	30	1	11.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Número del Contrato:	CD-113-2026		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR INFRAESTRUCTURA, DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA DEL COMPLEJO ARQUITECTÓNICO SEDE ADMINISTRATIVA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA PH**		
Contratista:	CAMILO ANDRÉS RODRIGUEZ DAZA		
No. de Cedula	1.057.610.908		
Fecha Inicio del Contrato	06/08/2026	Fecha de terminación	23/12/2026
Fecha de elaboración del informe	05/10/2026	Periodo del informe	01/09/2026 al 30/09/2026

Valor Total del Contrato	$ 25.116.000
Valor a Pagar en este periodo	$ 5.460.000
Saldo por Pagar	$ 15.106.000
Pago No.	02

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	95288032	SEPTIEMBRE 2026	$ 273.000
Pensión			$ 349.500
ARL			$ 11.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CD-113-2026, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 01 de septiembre de 2026 al 30 de septiembre de 2026, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

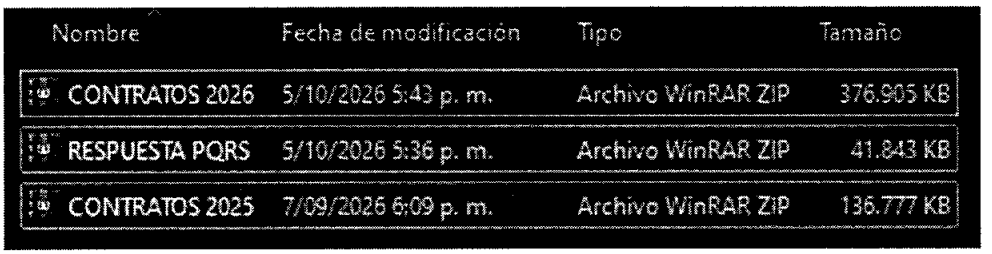
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo integral a la supervisión de los contratos relacionados con la administración, operación, mantenimiento y gestión del Complejo Arquitectónico Sede Administrativa de la Gobernación de Cundinamarca PH, así como de los demás proyectos que le sean asignados, desarrollando las actividades técnicas, administrativas y de coordinación requeridas.	Durante el periodo del presente informe, se brindó apoyo, realizando los trámites administrativos necesarios de los siguientes contratos: De la vigencia 2025 - 148-2025: Modernización de ascensores De la vigencia 2026: - 060-2026: Bolsa de mantenimiento - 045-2026: Mantenimiento del circuito cerrado de televisión y control de acceso vigencia 2026. - 062-2026: Mantenimiento de ascensores vigencia 2026. - 067-2026: Puertas automáticas del complejo - 043-2026: Mantenimiento de jardinería. - 097-2026: Adecuaciones para el complejo. - 129-2026: Nuevo contrato de mantenimiento de zonas verdes Las evidencias se encuentran en el CD anexo en las carpetas de contratos.

2. Estructurar integralmente los proyectos asignados en sus componentes técnico, presupuestal y administrativo, incluyendo la elaboración de estudios económicos y sectoriales, y el apoyo en las etapas de planeación y precontractual, conforme a la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.	Durante el periodo del presente informe, se proyectó los documentos precontractuales del contrato No CD-138-2026: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN, DETECCIÓN DE INCENDIOS Y CONTROL DE ILUMINACIÓN DEL COMPLEJO ARQUITECTÓNICO SEDE ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA P. H.
3. Coordinar y articular las actividades de mantenimiento, mejoramiento, logística, atención al usuario y operación de la sala de control, en el marco de la gestión integral de la infraestructura la sede administrativa Complejo Arquitectónico - Sede Administrativa.	Durante el periodo del presente informe realicé, la coordinación de actividades entre los diferentes contratistas que realizan actividades relacionadas a la administración del complejo, como son: - Mantenimientos rutinarios de los sistemas del complejo: Bombas, CCTV, Sistema de eyección, Plantas eléctricas, reapariciones de redes hidráulicas, por ruptura de las redes principales, jardinería - Ingreso de insumos y proveedores de mantenimiento del complejo - Seguimiento de actividades de cada uno de los proveedores. - Seguimiento y tramite de las condiciones inseguras del complejo. - Tramite de peticiones de mantenimiento de las áreas comunes del complejo. - Reuniones de seguimiento junto con la dirección de gestión predial e inmuebles.
4. Planear y coordinar la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de las áreas comunes del Complejo Arquitectónico, garantizando su adecuada operación, funcionalidad y conservación.	Durante el periodo del presente informe, coordiné, las actividades de mantenimiento según el contrato CD-060-2026, CD-045-2026, CD-062-2026 en la que se atendieron las necesidades de mantenimiento que fueron radicadas ante la Agencia, al correo empresainmobiliaria@cundinamarca.gov.co Como evidencia se presentan las respuestas a los mantenimientos solicitados mediante PQRS, que se encuentran en el CD anexo.
5. Brindar acompañamiento técnico y administrativo en la ejecución y seguimiento de los contratos celebrados por LA AGENCIA derivados de las decisiones de la Asamblea de Copropietarios de la Sede Administrativa Gobernación de Cundinamarca PH, conforme a los términos contractuales y la normatividad aplicable.	Durante el periodo del presente informe, se realizó el acompañamiento a los siguientes contratos: - 148-2025: Modernización de ascensores (tramite de primer pago) - 060-2026: Bolsa de mantenimiento vigencia 2026 (acompañamiento técnico, tramite primera cuenta) - 045-2026: Mantenimiento del circuito cerrado de televisión y control de acceso vigencia 2026. (acompañamiento técnico, cuenta número 5) - 043-2026: Mantenimiento de jardinería (coordinación de actividades)

	- 062-2026: Mantenimiento de ascensores vigencia 2026. (acompañamiento técnico) - 067-2026: Puertas automáticas. (acompañamiento técnico) Las evidencias se encuentran en el CD anexo en las carpetas de contratos.
6. Apoyar técnicamente la preparación y gestión de la documentación contractual, incluyendo, entre otros, solicitudes de suspensión, prórrogas, modificaciones, adiciones y la elaboración de actas de inicio, parciales, de recibo y de liquidación.	Durante el periodo del presente informe, se proyectó los documentos precontractuales del contrato No CD-138-2026: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN, DETECCIÓN DE INCENDIOS Y CONTROL DE ILUMINACIÓN DEL COMPLEJO ARQUITECTÓNICO SEDE ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA P. H.
7. Elaborar y presentar los informes técnicos, administrativos y de gestión que sean requeridos por el supervisor del contrato, en la forma y periodicidad establecidas.	Durante el periodo del presente informe, elaboré los informes de supervisión de las cuentas presentadas en los contratos de mantenimiento del complejo Adicionalmente, . Las evidencias se encuentran en el CD anexo en las carpetas de contratos.
8. Apoyar el trámite y gestión de la correspondencia y de las PQRS relacionadas con los proyectos, contratos y actividades propias del objeto contractual que le sean asignadas.	Durante el periodo del presente informe elaboré y envié las respuestas a las PQRS recibidas por la Agencia mediante el correo **empresainmobiliaria@cundinamarca.gov.co**, despachando la respuesta al peticionario desde el correo: **camilo.rodriguez@agenciacundinamarca.gov.co** y dejando copia a los correos institucionales correspondientes. De igual manera, brindé atención presencial a ciudadanos y usuarios que se acercaron a las instalaciones de la Agencia Logística para realizar solicitudes o presentar requerimientos. Se presentan soportes en el CD anexo, al presente informe, en la carpeta PQRS.
9. Participar en las reuniones, comités, capacitaciones y demás actividades convocadas por el supervisor del contrato o por la entidad, relacionadas con el objeto contractual.	Durante el periodo del presente informe asistí a todas las reuniones, comités y capacitaciones convocadas por el supervisor, tanto de manera presencial como virtual. Entre las actividades atendidas se encuentran: • Comités programados por la Dirección Logística, de Infraestructura y Proyectos Especiales. • Comités operativos de los contratos en los que se brinda apoyo a la supervisión. • Seguimiento de las condiciones inseguras del complejo, realizado por el Departamento Administrativo de la Función Pública de Cundinamarca. • Asamblea de copropietarios del Complejo Arquitectónico. • Comités primarios.

	Se presentan soportes se encuentran las citaciones de las reuniones en el correo camilo.rodriguez@agencialogisitica.gov.co
10. Elaborar insumos técnicos, administrativos y financieros para los comités operativos y reuniones de seguimiento de los proyectos asignados, incluyendo la preparación de agendas, actas e instrumentos de seguimiento a compromisos.	Durante el periodo del presente informe, elaboré los informes de supervisión de las cuentas presentadas en los contratos de mantenimiento del complejo Las evidencias se encuentran en el CD anexo en las carpetas de contratos, adicionalmente se hace entrega de copia de seguridad

Se anexan soportes en CD.



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CONTRATOS 2026	5/10/2026 5:43 p. m.	Archivo WinRAR ZIP	376.905 KB
RESPUESTA PQRS	5/10/2026 5:36 p. m.	Archivo WinRAR ZIP	41.843 KB
CONTRATOS 2025	7/09/2026 6:09 p. m.	Archivo WinRAR ZIP	136.777 KB

Ilustración 1. Documentos cargados en el CD

CAMILO ANDRÉS RODRIGUEZ DAZA
C. C. 1.057.610.908
Camiloandres9991@gmail.com
Contratista

Aspectos generales			
Tipo de Informe	Avance: X Final:	Fecha de elaboración:	05 de octubre de 2026
Periodo del informe	Desde: 01/09/2026	Hasta: 30/09/2026	Contrato: CD-113-2026

Estado Financiero			
Valor del contrato	$ 25.116.000	Valor ejecutado	$ 10.010.000

Obligaciones del Contratista	Fechas	Meta	% Alcanzado	Observaciones
1. Brindar apoyo integral a la supervisión de los contratos relacionados con la administración, operación, mantenimiento y gestión del Complejo Arquitectónico Sede Administrativa de la Gobernación de Cundinamarca PH, así como de los demás proyectos que le sean asignados, desarrollando las actividades técnicas, administrativas y de coordinación requeridas.	01/09/2026 al 30/09/2026	100%	39.86%	Durante el periodo del presente informe, el contratista brindó apoyo, realizando los trámites administrativos necesarios de los siguientes contratos: - 148-2025: Modernización de ascensores De la vigencia 2026: - 060-2026: Bolsa de mantenimiento - 045-2026: Mantenimiento del circuito cerrado de televisión y control de acceso vigencia 2026. - 062-2026: Mantenimiento de ascensores vigencia 2026. - 067-2026: Puertas automáticas del complejo - 043-2026: Mantenimiento de jardinería. - 097-2026: Adecuaciones para el complejo. - 129-2026: Nuevo contrato de mantenimiento de zonas verdes Presentó las evidencias en el CD anexo.
2. Estructurar integralmente los proyectos asignados en sus componentes técnico, presupuestal y administrativo, incluyendo la elaboración de estudios económicos y sectoriales, y el apoyo en las etapas de planeación y precontractual, conforme a la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.	01/09/2026 al 30/09/2026	100%	39.86%	Durante el periodo del presente informe, el contratista proyectó los documentos precontractuales del contrato No CD-138-2026: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN, DETECCIÓN DE INCENDIOS Y CONTROL DE ILUMINACIÓN DEL COMPLEJO ARQUITECTÓNICO SEDE ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA P. H.
3. Coordinar y articular las actividades de mantenimiento,	01/09/2026 al 30/09/2026	100%	39.86%	Durante el periodo del presente informe el contratista realizó, la coordinación de actividades entre

mejoramiento, logística, atención al usuario y operación de la sala de control, en el marco de la gestión integral de la infraestructura la sede administrativa Complejo Arquitectónico - Sede Administrativa.				los diferentes contratistas que realizan actividades relacionadas a la administración y mantenimiento del complejo, como son: - Mantenimientos rutinarios de los sistemas del complejo: Bombas, CCTV, Sistema de eyección, Plantas eléctricas, reapariciones de redes hidráulicas, por ruptura de las redes principales, jardineria - Ingreso de insumos y proveedores de mantenimiento del complejo - Seguimiento de actividades de cada uno de los proveedores. - Seguimiento y tramite de las condiciones inseguras del complejo. - Tramite de peticiones de mantenimiento de las áreas comunes del complejo. - Reuniones de seguimiento junto con la dirección de gestión predial e inmuebles.
4. Planear y coordinar la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de las áreas comunes del Complejo Arquitectónico, garantizando su adecuada operación, funcionalidad y conservación.	01/09/2026 al 30/09/2026	100%	39.86%	Durante el periodo del presente informe, el contratista coordinó, las actividades de mantenimiento según el contrato CD-060-2026, CD-045-2026, CD-062-2026, atendiendo las necesidades del complejo que llegaron al correo empresainmobiliaria@cundinamarca.gov.co Presentó las evidencias en el CD anexo
5. Brindar acompañamiento técnico y administrativo en la ejecución y seguimiento de los contratos celebrados por LA AGENCIA derivados de las decisiones de la Asamblea de Copropietarios de la Sede Administrativa Gobernación de Cundinamarca PH, conforme a los términos contractuales y la normatividad aplicable.	01/09/2026 al 30/09/2026	100%	39.86%	Durante el periodo del presente informe, el contratista realizó el acompañamiento a los siguientes contratos: - 148-2025: Modernización de ascensores (tramite de primer pago) - 060-2026: Bolsa de mantenimiento vigencia 2026 (acompañamiento técnico, tramite primera cuenta) - 045-2026: Mantenimiento del circuito cerrado de televisión y control de acceso vigencia 2026. (acompañamiento técnico, cuenta número 5) - 043-2026: Mantenimiento de jardinería (coordinación de actividades)

				- 062-2026: Mantenimiento de ascensores vigencia 2026. (acompañamiento técnico) - 067-2026: Puertas automáticas. (acompañamiento técnico) Presentó las evidencias en el CD anexo
6. Apoyar técnicamente la preparación y gestión de la documentación contractual, incluyendo, entre otros, solicitudes de suspensión, prórrogas, modificaciones, adiciones y la elaboración de actas de inicio, parciales, de recibo y de liquidación.	01/09/2026 al 30/09/2026	100%	39.86%	Durante el periodo del presente informe, el contratista proyectó los documentos precontractuales del contrato No CD-138-2026: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN, DETECCIÓN DE INCENDIOS Y CONTROL DE ILUMINACIÓN DEL COMPLEJO ARQUITECTÓNICO SEDE ADMINISTRATIVA DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA P. H.
7. Elaborar y presentar los informes técnicos, administrativos y de gestión que sean requeridos por el supervisor del contrato, en la forma y periodicidad establecidas.	01/09/2026 al 30/09/2026	100%	39.86%	Durante el periodo del presente informe, el contratista elaboró los informes de supervisión de las cuentas presentadas en los contratos de mantenimiento del complejo. Presentó las evidencias en el CD anexo
8. Apoyar el trámite y gestión de la correspondencia y de las PQRS relacionadas con los proyectos, contratos y actividades propias del objeto contractual que le sean asignadas.	01/09/2026 al 30/09/2026	100%	39.86%	Durante el periodo del presente informe el contratista elaboró y envió las respuestas a las PQRS recibidas por la Agencia mediante el correo **empresainmobiliaria@cundinamarca.gov.co**, despachando la respuesta al peticionario desde el correo: **camilo.rodriguez@agenciacundinamarca.gov.co** y dejando copia a los correos institucionales correspondientes. De igual manera brindó atención presencial a ciudadanos y usuarios que se acercaron a las instalaciones de la Agencia Logística para realizar solicitudes o presentar requerimientos. Presentó soportes en el CD anexo, al presente informe, en la carpeta PQRS.
9. Participar en las reuniones, comités, capacitaciones y demás	01/09/2026 al 30/09/2026	100%	39.86%	Durante el periodo del presente informe asistió a todas las reuniones, comités y capacitaciones

actividades convocadas por el supervisor del contrato o por la entidad, relacionadas con el objeto contractual.				convocadas por el supervisor y la Agencia, tanto de manera presencial como virtual. Entre las actividades atendidas se encuentran: • Comités programados por la Dirección Logística, de Infraestructura y Proyectos Especiales. • Comités operativos de los contratos en los que se brinda apoyo a la supervisión. • Seguimiento de las condiciones inseguras del complejo, realizado por el Departamento Administrativo de la Función Pública de Cundinamarca. • Asamblea de copropietarios del Complejo Arquitectónico. • Comités primarios. Los soportes presentados: las citaciones de las reuniones en el correo camilo.rodriguez@agencialogisitica.gov.co
10. Elaborar insumos técnicos, administrativos y financieros para los comités operativos y reuniones de seguimiento de los proyectos asignados, incluyendo la preparación de agendas, actas e instrumentos de seguimiento a compromisos.	01/09/2026 al 30/09/2026	100%	39.86%	Durante el periodo del presente informe, el contratista elaboró los informes de supervisión de las cuentas presentadas en los contratos de mantenimiento del complejo. Las evidencias se encuentran en el CD anexo en la carpeta de contratación.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

(En caso de materializarse describir el riesgo y las acciones de la supervisión)

Descripción del riesgo	Estado	Acciones
Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos, y de la necesidad de la contratación.	EN MONITOREO	No se ha adelantado acciones, ya que no se materializado ningún riesgo.
Genera una carga económica adicional a las previstas que puede afectar la ejecución del contrato.	EN MONITOREO	No se ha adelantado acciones, ya que no se materializado ningún riesgo.

Incumplimiento contractual	EN MONITOREO	No se ha adelantado acciones, ya que no se materializado ningún riesgo.
Retrasos en el cumplimiento con las condiciones pactadas	EN MONITOREO	No se ha adelantado acciones, ya que no se materializado ningún riesgo.
*** En el evento que el riesgo presente variación indicar cuál ha sido y las acciones adelantadas para mitigar el impacto.**		

DAVID STIVEN REYES CANTOR
DIRECTOR LOGÍSTICO, INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS ESPECIALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Gobernación de Cundinamarca

Agencia Logística de Gestión Inmobiliaria y Servicios de Cundinamarca
Sede Administrativa Calle 26 #51-53. Torre Beneficencia Piso 3.
Bogotá. D.C. Tel. 749 1535 - 749 1541

/CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

DAVID STIVEN REYES CANTOR, identificado(a) con C.C. 1.073.694.636, en mi calidad de DIRECTOR LOGÍSTICO, INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS ESPECIALES y supervisor del Contrato No. CD-113-2026, celebrado entre la AGENCIA LOGÍSTICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA Y SERVICIOS DE CUNDINAMARCA y CAMILO ANDRÉS RODRIGUEZ DAZA, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR INFRAESTRUCTURA, DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA DEL COMPLEJO ARQUITECTÓNICO SEDE ADMINISTRATIVA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA PH, me permito certificar lo siguiente:

1. Que, en ejercicio de las funciones de supervisión asignadas y de conformidad con la normatividad vigente y el manual de supervisión e interventoría interna realicé la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo del contratista correspondientes al periodo objeto de cobro.
2. Que, como resultado de dicha verificación, se constató que los bienes, obras o servicios, fueron ejecutados conforme a las condiciones técnicas, administrativas y contractuales establecidas en el contrato.
3. Que la documentación presentada como soporte para el trámite de pago fue revisada y se encuentra completa, consistente y acorde con la ejecución contractual efectivamente realizada.
4. Que, a la fecha de la presente certificación, no se evidencian incumplimientos contractuales ni situaciones que impidan o restrinjan el trámite del pago correspondiente.

En consecuencia, y en mi calidad de Supervisor(a) del Contrato No. CD-113-2026, CERTIFICO el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al periodo objeto de cobro y AUTORIZO el trámite del Pago No. 02 por la suma de $ 5.460.000, a favor de CAMILO ANDRÉS RODRIGUEZ DAZA

La presente certificación se expide para que la Dirección Administrativa y Financiera adelante el trámite de pago correspondiente y hace parte integral del informe de supervisión del contrato el cual reposa en la carpeta contractual.

En constancia, se firma en BOGOTÁ D. C. a los 05 días del mes de OCTUBRE de 2026.

DAVID STIVEN REYES CANTOR
DIRECTOR LOGÍSTICO, INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS ESPECIALES
Supervisor del Contrato No. CD-113-2026

Agencia Logística y Servicios de Cundinamarca

;TICA DE GESTION INMOBILIARIA Y SERVICIOS DE C

Nit: 830021022-3

CL 26 51 53 TR OCC PI 3

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

NUMERO: DSA 871

RESOLUCION NRO. 18764083739651 DEL 20/11/2024 RANGO DEL DSA 1 AL 100000 VIGENCIA DESDE 20/11/2024 HASTA 20/11/2026

FECHA: 07/10/2026

DATOS DEL TERCERO

Nombre: RODRIGUEZ DAZA CAMILO ANDRES **CC o Nit:** 1057610908

Dirección: DG 60 11 C 56 **Teléfonos:** 3143472261

CONCEPTO

CANCEL CTA 2, CD-113-2026 PRESTACION DE SERVICIOS COORDINADOR INFRAESTRUCTURA SEDE GOBERNACION PERIOD DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 R/P 2026000536

MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
2902012322	Personal Mantenimiento y Administrativo-RODRIGUEZ DAZA CAMILO ANDRES	5,460,000.00	00.00
24010101	Bienes y servicios-TERCEROS-RODRIGUEZ DAZA CAMILO ANDRES	00.00	5,407,000.00
24400401	Retencion ICA 9.66 x mil-RODRIGUEZ DAZA CAMILO ANDRES	00.00	53,000.00

Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
1057610908	07/10/2026	5,460,000.00	5,460,000.00	5,407,000.00

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Vigencia Presupuestal 2026

Disp.	Registro	Rubro	Nombre del Rubro Presupuestal	Valor
2026000532	2026000536	2.4.5.02.08	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION AUXILIAR:2.4.5.02.08.08-Remuneración de Servicios Técnicos UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central FUENTE:2-519-SEDE ADMINISTRATIVA	5,460,000.00

Total Presupuesto: **5,460,000.00**

JAVIER PERALTA ZAMORA
CONTADOR

JHENNY LIZETH GALVIS SIERRA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Elaboró: LILIANA MORENO RUBIANO

2026 10 07 $5,407,000.00

RODRIGUEZ DAZA CAMILO ANDRES

CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL PESOS MC.XXXXXXXXX

XXXXXXXX