DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA FORMACION EN DANZA FOLCLÓRICA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION ARTISTICA DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD

NOTA: Esta lista es una guía para verificar los documentos mínimos que debe contener el expediente de contratación, no establece el orden de los mismos ya que el archivo de los documentos debe hacerse de manera cronológica. **Se recuerda que el contratista debe estar registrado en el SECOP II.**

DOCUMENTO	CUMPLE
Formato de Necesidad de contratación	N/A
Acto Administrativo de la Declaratoria de Urgencia Manifiesta (cuando aplique)	N/A
Propuesta económica	CONTRATISTA
Estudios previos firmados con sus soportes (planos, memorias de cálculo, cotizaciones, análisis de precios unitarios, entre otros).	N/A
Certificación No Pluralidad de Oferentes o certificado que acredite la propiedad industrial, derechos de autor (cuando aplique)	N/A
Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP)	N/A
Certificado de registro presupuestal (CRP) (Posterior a la suscripción del contrato)	N/A
Certificado de vigencias futuras o copia del acuerdo (cuando aplique)	N/A
Acto justificatorio de la contratación (no aplica en contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión)	N/A
Cédula de ciudadanía (Persona natural o representante legal de Persona jurídica)	CONTRATISTA
Certificado de definición de situación militar (cuando aplique)	CONTRATISTA
RUT (Para contratación directa con visto bueno de la Secretaría de Hacienda)	CONTRATISTA
Certificado actualizado de existencia y representación legal del contratista, en caso de no tener este certificado, los respectivos certificados de creación, personería jurídica, estatutos. Todos los documentos con expedición inferior a un mes.	N/A
Registro Mercantil	N/A
Autorización para suscribir el contrato	N/A
Copia del nombramiento del representante legal	N/A
Copia del acta de posesión del representante legal	N/A

Certificados de Contraloría (Persona natural o representante legal de Persona jurídica)	CONTRATISTA
Certificado de Procuraduría (Persona natural o representante legal de Persona jurídica)	CONTRATISTA
Certificado Policía Nacional (Antecedentes judiciales)	CONTRATISTA
Certificado de Medidas Correctivas	CONTRATISTA
Autorización para consultar antecedentes relacionados con delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. (sólo para quienes ejecuten contratos relacionados con menores)	N/A
Certificado de no estar vinculado con delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. (sólo para quienes ejecuten contratos relacionados con menores)	N/A
Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.	CONTRATISTA
Certificado de no estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y lavado de activos	CONTRATISTA
Compromiso de confidencialidad, reserva y seguridad de la información	CONTRATISTA
Autorización para el tratamiento de datos personales y consulta de antecedentes	CONTRATISTA
Certificado de afiliación a salud	CONTRATISTA
Certificado de afiliación a pensión	CONTRATISTA
Afiliación a la ARL (Colmena)	N/A
Certificado de Inducción y Reinducción	CONTRATISTA
Certificado de paz y salvo en seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal o el representante legal de la entidad (en caso de estar suscrito por el revisor fiscal adjuntar copia de la cédula de éste, de la tarjeta profesional, y certificado de antecedentes de la profesión vigente)	N/A
Formato único hoja de vida de la función pública registrada en el SIGEP si es persona natural, o del DAFP si es persona jurídica	CONTRATISTA
Certificados de estudio	CONTRATISTA
Matrícula y/o certificado de antecedentes de la profesión (Según aplique)	CONTRATISTA
Certificados de experiencia de contratos con objetos similares al que se va a contratar	CONTRATISTA
Formato de declaración de bienes y servicios (para personas naturales y jurídicas) registrada en el SIGEP - se deberá tramitar por el Aplicativo denominado por la Integridad Pública	CONTRATISTA
Examen médico preocupacional con visto bueno de Salud ocupacional del Municipio	CONTRATISTA
Certificado de idoneidad del contratista suscrito por el ordenador del gasto	N/A
Anexo del clausulado del contrato – Contrato	
Designación de supervisión o interventor (Secop II)	
Garantías (Secop II)	
Aprobación o rechazo de garantía única (Secop II)	
Inicio contractual (Secop II)	

Garantía y aprobación actualizada a la fecha de inicio (Secop II)	
Acta de Anticipo con Plan de Inversión y Plan de Amortización (cuando aplique)	
Informe de actividades	
Informes de supervisión a la contratación estatal, soportes y anexos	
Cuenta o cobro o facturas	
Soporte registro de alta y bajas del almacén (solamente para suministros)	
Certificado de pago de aportes parafiscales, seguridad social, ARL y Fondo de Solidaridad ADRES (cuando aplique).	
Planilla de pago de la seguridad social	
Fotocopia cédula, tarjeta profesional del revisor fiscal o contador y certificado de antecedentes (cuando aplique)	
Acta de recibo o terminación	
Certificado de rendimientos financieros emitido por la entidad Bancaria (cuando aplique)	
Evaluación de proveedores	
Acta de liquidación	
Acta de cierre del expediente	