Municipio de
YAGUARÁ

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN No.298 DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE YAGUARÁ Y GERARDO VILLEGAS QUIROZ.

CONTRATISTA: **GERARDO VILLEGAS QUIROZ**
C.C. No.7.718.768 Neiva
Calle 43 No.19-75
Celular: 3164256152
Correo: photovillegas3@gmail.com
Yaguará Huila

OBJETO: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YAGUARÁ – HUILA.**

VALOR: **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000,00) MCTE.**

PLAZO: **DIECIOCHO (18) DIAS CALENDARIO,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Entre los suscritos de una parte, **MARIA CAMILA RIVAS CAMACHO**, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.082.215.133 expedida en Yaguará (H), actuando como representante legal del Municipio de Yaguará (H) NIT 800.097.180-6 en su calidad de **Alcalde Municipal Encargada**, de conformidad con la **Resolución No.499 de 2026**, y **acta de posesión de fecha 06 de noviembre de 2026**, y quien para lo relativo a este contrato se denominará **EL MUNICIPIO**; y por la otra, **GERARDO VILLEGAS QUIROZ**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 7.718.768 expedida en Neiva, Huila, actuando en nombre propio, quien para efectos del presente Contrato se denominará el **CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, de acuerdo al numeral 3°, artículo 32 de la Ley 80 de 1993; al literal h), numeral 4°, artículo 2° de la Ley 1150 de 2007; al artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, previas las siguientes consideraciones: 1. Que en virtud del principio de planeación la **Secretaría General y de Participación Ciudadana** elaboró el Estudio y Documento Previo expedido el **04 de noviembre de 2026**. 2. Que, una vez analizada la oferta de servicios presentada por el **CONTRATISTA,** se estableció que cumple con los requisitos establecidos en el estudio y documento previo. En razón a lo anterior, el Contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE YAGUARÁ – HUILA. CLÁUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**: Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de 1991, del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, y de las particulares que correspondan a la naturaleza del Contrato para el cabal cumplimiento del objeto, EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de las siguientes obligaciones: **A) GENERALES:** 1. Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que se configure un conflicto de interés. 2. Informar en forma oportuna al Municipio sobre cualquier novedad o anomalía que se presente durante la ejecución del contrato. 3. Entregar a la finalización del Contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos, documentos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este Contrato. 4. Pagar en forma cumplida y de manera de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago. 5. Adelantar las gestiones necesarias para realizar la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y Decreto 0723 de 2013. 6. **Presentar al Supervisor del contrato, dentro de los cinco (5) días calendario siguiente al vencimiento de cada mes de ejecución, un informe mensual en el que se describan de manera detallada las actividades desarrolladas durante el periodo, junto con los soportes que acrediten su cumplimiento cuando a ello haya lugar.** 7. El Contratista se obliga a inscribir su hoja de vida en el SIGEP II durante el primer mes de ejecución del contrato. 8. Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas relacionadas con el objeto del Contrato. **B) ESPECÍFICAS:** 1. Recopilar, organizar y procesar información relacionada con los programas, proyectos, acciones y actividades desarrolladas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal, con el fin de apoyar su promoción, divulgación y socialización a través de los canales institucionales. 2. Apoyar el diseño, producción y edición de material gráfico, fotográfico, audiovisual y multimedia, mediante el uso de herramientas tecnológicas y digitales, para la divulgación de las acciones y actividades adelantadas por la Administración Municipal. 3. Elaborar piezas comunicacionales y contenidos digitales destinados a informar a la ciudadanía sobre las actividades, eventos, campañas, convocatorias, programas y demás actuaciones desarrolladas por el Municipio de Yaguará, para su difusión a través de la página web, redes sociales oficiales y demás medios institucionales autorizados. 4. Apoyar la actualización de los contenidos informativos, gráficos y audiovisuales de la página web institucional de la Alcaldía de Yaguará, de acuerdo con las orientaciones impartidas por la dependencia responsable y los lineamientos establecidos para la publicación de información. 5. Apoyar la actualización y difusión de contenidos en las redes sociales oficiales del Municipio de Yaguará, mediante la preparación, organización y publicación autorizada de información institucional, material fotográfico, videos y demás contenidos digitales. 6. Apoyar la selección, organización y edición de material fotográfico y audiovisual destinado a las campañas institucionales de información y divulgación, así como su preparación para la difusión a través de medios de comunicación locales y regionales, de conformidad con las orientaciones de la Administración Municipal. 7. Elaborar y editar videos y demás contenidos audiovisuales orientados a la promoción de la oferta institucional, turística, cultural y ambiental del Municipio de Yaguará, en articulación con las dependencias competentes. 8. Realizar el registro fotográfico y audiovisual de los eventos, jornadas institucionales, visitas, reuniones comunitarias, rendiciones de cuentas, inauguraciones de obras y demás actividades desarrolladas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal, incluyendo los desplazamientos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, previa coordinación con el supervisor. 9. Apoyar las gestiones de articulación y coordinación con los medios de

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Marisa Mosquera Murcia Técnico Administrativo Oficina Contratación	Nombre: Andres Mauricio Muñoz Leguizamo Abogado designado por SANEDEN SAS	Nombre: María Camila Rivas Camacho Alcalde Municipal Encargada
Firma:	Firma:	Firma:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN No.298 DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE YAGUARÁ Y GERARDO VILLEGAS QUIROZ.

comunicación locales y regionales para facilitar la divulgación de información relacionada con los programas, proyectos y acciones desarrolladas por la Administración Municipal, sin asumir compromisos económicos ni contractuales en nombre del Municipio. 10. Disponer, durante la ejecución del contrato, de los equipos y herramientas técnicas necesarios para desarrollar las actividades de registro fotográfico, grabación, producción y edición de material audiovisual y demás contenidos digitales requeridos para el cumplimiento del objeto contractual. 11. Cargar en la plataforma SECOP II, a través de su cuenta y con el rol de proveedor, los informes mensuales de las actividades ejecutadas y los respectivos soportes, dentro de los cinco (5) días siguientes a la finalización del período reportado, previa presentación al supervisor y conforme al procedimiento establecido por la entidad para el seguimiento de la ejecución contractual. **CLÁUSULA TERCERA. - OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** 1. Exigirle al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. 2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 3. Designar un supervisor para realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento del Contrato. 4. Colaborar con EL CONTRATISTA para garantizar la debida ejecución del objeto del Contrato, de conformidad con las condiciones estipuladas, la propuesta, y los estudios previos del proceso de contratación. 5. Cancelar al CONTRATISTA en la oportunidad y condiciones estipuladas el valor total del Contrato. **CLÁUSULA CUARTA. - VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato asciende a la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000,00) MCTE**. **PARÁGRAFO 1:** Dentro del presente valor se entienden incluidos todos los costos directos e indirectos, impositivos o tributarios que afectan el servicio contratado. **PARÁGRAFO 2:** El valor final del Contrato será el que resulte del cálculo del valor correspondiente a los servicios efectivamente prestados durante el plazo de ejecución por su valor mensual o fracción, liberando a favor del **MUNICIPIO** la suma no ejecutada. **CLÁUSULA QUINTA. - FORMA DE PAGO:** EL MUNICIPIO cancelará al CONTRATISTA, en un **UNICO PAGO**, la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000,00) MCTE**, o fracción de mes, de acuerdo con los servicios efectivamente prestados, según corresponda. Lo anterior previa presentación de la certificación suscrita por el supervisor del Contrato, en la que conste el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA. **PARAGRAFO 1:** Para efectos de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con los artículos 15 y 18 de la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Leyes 797 y 828 de 2003, Ley 1753 de 2015, Ley 1955 de 2019 y Decretos 1703 2002, 510 de 2.003 y 1273 de 2018 so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las mismos. **PARAGRAFO 2**: Los pagos estarán sujetos al flujo de liquidez de las rentas del presupuesto de la presente vigencia. **CLÁUSULA SEXTA. - IMPUTACIÓN Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** El MUNICIPIO pagará el valor del contrato con cargo al presupuesto de ingresos y gastos aprobado para el presente periodo fiscal, RUBRO 2.1.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES; UNIDAD EJECUTORA: 1. Administración central; CPC: 91119 – Otros servicios de la administración pública n.c.p. **FUENTE: 110101- LIBRE DESTINACIÓN;** según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **2026000566 de fecha 04 de noviembre de 2026. CLÁUSULA SÉPTIMA. - PLAZO DE EJECUCION Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato es de **DIECIOCHO (18) DIAS CALENDARIO,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio. **PARÁGRAFO:** El Contrato se considera vigente desde su perfeccionamiento hasta el momento de la suscripción del acta final. **CLÁUSULA OCTAVA. - DECLARACIONES DEL CONTRATISTA: 1.** Conoce y acepta los documentos del proceso de contratación directa. **2.** Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato. **3.** El **CONTRATISTA** al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución Política de 1991 o en la ley. **4.** Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales. **5.** Conoce y acepta que el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **CLÁUSULA NOVENA - CESIÓN:** El **CONTRATISTA** no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa y por escrito del **MUNICIPIO**. **CLÁUSULA DÉCIMA - SUPERVISIÓN:** Estará a cargo del funcionario designado por el Alcalde Municipal para tal fin, quien cumplirá las funciones señaladas en la Ley 1474 de 2011 y tendrá las siguientes atribuciones: 1) verificar que el **CONTRATISTA** cumpla con las obligaciones descritas en la cláusula segunda del presente Contrato; 2) Informar respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**; 3) Certificar respecto al cumplimiento del **CONTRATISTA**. Dicha certificación se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el **MUNICIPIO;** 4) Verificar el pago que por Ley debe realizar el **CONTRATISTA** sobre los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensiones y Riesgos laborales) y del pago de aportes parafiscales, si está obligado a ello, conforme a la normatividad vigente. 5) Formular las recomendaciones que estime necesarias y oportunas sobre el particular. 6) las demás inherentes a la función desempeñada. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - ELEMENTOS DEVOLUTIVOS**: Los bienes y documentos que el **MUNICIPIO** suministre al **CONTRATISTA** para el cumplimento de sus obligaciones contractuales, deberán ser reintegrados en buen estado al **MUNICIPIO** a la terminación del contrato o cuando éste los solicite, salvo el deterioro normal causado por el uso legítimo. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO INDEMNIDAD-** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor o caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - SUSPENSIÓN TEMPORAL**: Sólo procederá la suspensión temporal de la ejecución del contrato, de común acuerdo entre las partes o por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, previa suscripción del acta respectiva donde conste tal evento. **PARÁGRAFO:** Una vez cese el motivo generador de la suspensión, el contrato deberá reiniciarse de manera inmediata por el **CONTRATISTA**; la no reiniciación será tomada como incumplimiento por parte de éste. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- MULTAS:** En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones contraídas por **CONTRATISTA** en virtud del presente Contrato, éste autoriza expresamente al **MUNICIPIO** para imponerle mediante resolución motivada, multas sucesivas por valor equivalente al uno por ciento (1%) del valor del Contrato, por cada día de mora o retraso en el cumplimiento de las obligaciones adquiridas y hasta cuando estas efectivamente se cumplan, las cuales sumadas no podrán exceder el diez por ciento (10%) del valor total del Contrato, sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal, si a ello hubiere lugar, o de reclamar la indemnización de los perjuicios causados con el incumplimiento que dio lugar a la aplicación de la multa. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente contrato, el **CONTRATISTA** debe pagar al **MUNICIPIO**, a título de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el **MUNICIPIO** adeude al **CONTRATISTA** con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- PROCEDIMIENTO PARA EL COBRO DE LAS MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Para la imposición de multas, clausula penal y

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Marisa Mosquera Murcia Técnico Administrativo Oficina Contratación	Nombre: Andres Mauricio Muñoz Leguizamo Abogado designado por SANEDEN SAS	Nombre: María Camila Rivas Camacho Alcalde Municipal Encargada
Firma:	Firma:	Firma:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN No.298 DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE YAGUARÁ Y GERARDO VILLEGAS QUIROZ.

declaratoria de incumplimiento, se seguirá aplicará el derecho al debido proceso en materia sancionatoria de las actuaciones contractuales, consagrado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o en las normas que las modifiquen, complementen o sustituyan. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - CADUCIDAD:** El **MUNICIPIO** estará facultado para declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte del **CONTRATISTA** en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la ley. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO:** El **MUNICIPIO** puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el presente contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el **CONTRATISTA** cumpla con el objeto del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**: Las partes acuerdan que para la solución de cualquier diferencia que surja entre estas por la ejecución, interpretación, terminación de presente Contrato y en general, sobre los derechos y obligaciones derivados del mismo, durante su etapa contractual y postcontractual aplicarán el siguiente procedimiento: 1. En primer lugar agotarán el arreglo directo, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la notificación de cualquiera de las partes envíe a la otra. 2. Fracasada la etapa anterior, el día siguiente de su terminación, convendrán solucionar la controversia por vía de la conciliación prejudicial. Si surtidas dichas etapas no se lograre solucionar la controversia presentada se acudirá a la jurisdicción competente. **PARÁGRAFO:** El acuerdo al que se llegue en la etapa de arreglo directo es de obligatorio cumplimiento para las partes y presta mérito ejecutivo. En consecuencia, el **MUNICIPIO** puede exigir su cumplimiento en un proceso ejecutivo y el **CONTRATISTA** renuncia a ser constituido en mora. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. - INDEMNIDAD**: El **CONTRATISTA** se obliga a indemnizar al **MUNICIPIO** con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El **CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne al **MUNICIPIO** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado. El **CONTRATISTA** mantendrá indemne al **MUNICIPIO** por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el **CONTRATISTA** asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. – AUTONOMÍA DEL CONTRATISTA:** Por la naturaleza del Contrato, el **CONTRATISTA** actuará con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y, por lo tanto, no contrae relación laboral alguna entre el **MUNICIPIO** y el **CONTRATISTA** o cualquier otro tipo de personal a su cargo, razón por la cual no tendrá derecho al pago de prestaciones sociales de ninguna índole y sus emolumentos se contraerán a los expresamente pactados en el presente Contrato. **PARÁGRAFO 1**. En virtud del principio de la buena fe, **EL CONTRATISTA** se obliga a reportar expresamente en el informe mensual de ejecución del Contrato cualquier circunstancia que implique dedicación de tiempo completo, subordinación o ausencia de autonomía, que afecte la naturaleza del presente Contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. - AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL:** El **CONTRATISTA** deberá acreditar su vinculación al Sistema Integral de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), presentando en forma periódica ante el supervisor del contrato el cumplimiento de sus obligaciones de pago de los respectivos aportes, de acuerdo al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. - ACTA FINAL:** El presente contrato no requiere de liquidación, de conformidad el artículo 217 del Decreto – Ley 019 de 2012, por lo cual, se suscribirá un acta final de ejecución. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - ANEXOS DEL CONTRATO**: Forman parte integrante del presente contrato los siguientes documentos: 1. El Estudio y Documento Previo del **04 de noviembre de 2026**. 2. La oferta del **CONTRATISTA**, 3. El registro presupuestal, 4. Las actas y documentos que se produzcan durante la ejecución del contrato. 5. El pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. - REQUÍSITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción del mismo por las partes. Para su ejecución se requiere: 1. Registro presupuestal, 2. Pago de los impuestos a los que haya lugar y 3. Suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los numerales anteriores. **PARÁGRAFO:** Los gastos que se causen en la legalización del presente contrato correrán por cuenta del **CONTRATISTA**. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. - NORMAS DE SEGURIDAD:** El **CONTRATISTA** se obliga a conocer y cumplir las normas de seguridad, salud ocupacional, medio ambiente y los riesgos a los que está expuesto en el sitio de trabajo para desarrollar sus obligaciones contractuales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA. - DOMICILIO:** Para todos los efectos legales del presente contrato el domicilio contractual será el Municipio de Yaguará (Huila). Para constancia se firma en el Municipio de Yaguará a los **NUEVE (09) DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE** de dos mil veintiséis (2026).

POR EL MUNICIPIO:

MARIA CAMILA RIVAS CAMACHO
Alcalde Municipal Encargada

POR EL CONTRATISTA:

GERARDO VILLEGAS QUIROZ
C.C. 7.718.768 Neiva, Huila

REGISTRO PRESUPUESTAL

ARTICULO	VALOR	FUENTE	CDP
2.1.2.02.02.009	$2.400.000,00	110101-LIBRE DESTINACION	2026000566

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Marisa Mosquera Murcia Técnico Administrativo Oficina Contratación	Nombre: Andres Mauricio Muñoz Leguizamo Abogado designado por SANEDEN SAS	Nombre: Maria Camila Rivas Camacho Alcalde Municipal Encargada
Firma:	Firma:	Firma: