**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-ERUDM-2026-92**

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA ERUDM Y SUS PROYECTOS.** |
| **CONTRATISTA** | GISELLE ANDREA GUZMAN LEZAMA<br>C.C N° 1054556242 |
| **VALOR** | **SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000 M/CTE)** |
| **PLAZO** | Hasta el 31 de diciembre de 2026, a partir del acta de inicio. |

Entre los suscritos, por una parte, **JAIRO ALONSO RIVERA PAEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.054.550.682 de la Dorada, quien actúa en nombre y representación de la **EMPRESA DE RENOVACIÓN URBANA DE LA DORADA Y MAGDALENA CENTRO "ERUDM**", en su calidad de GERENTE, quien para los efectos de este contrato será la entidad contratante y, por la otra **GISELLE ANDREA GUZMAN LEZAMA** quien de identificado con cédula de ciudadanía N° 1054556242 ahora en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente contrato de prestación de servicios profesionales, previas las siguientes consideraciones:

Que la **EMPRESA DE RENOVACIÓN URBANA DE LA DORADA Y MAGDALENA CENTRO (ERUDM)** tiene por objeto social la formulación, estructuración, gestión, operación y ejecución de proyectos y programas de desarrollo y renovación urbana y rural, de conformidad con las previsiones del Plan Básico de Ordenamiento Territorial de la ciudad y la región; la gestión y promoción de proyectos estratégicos en suelo urbano, de expansión y rural, inmobiliarios y desarrollo de equipamientos colectivos y de espacio público, administración de bancos de maquinaria pesada, vehículos en general, realización de obras civiles de infraestructura; construcción y mantenimiento de vías rurales y urbanas; entre otros.

Que para el desarrollo de su objeto social la ERUDM podrá desarrollar las siguientes actividades:

1. Diseñar, formular, promover y/o ejecutar, directamente o a través de terceros proyectos de desarrollo urbanístico y de renovación urbana y rural en el Municipio.
2. Diseñar, formular, promover y/o ejecutar, directamente o a través de terceros proyectos de desarrollo vial y de renovación vial tanto en el área urbana como rural del municipio.
3. Gestionar y promover la puesta en marcha de programas de desarrollo y renovación urbana y rural, de conformidad con las previsiones del Plan Básico de Ordenamiento Territorial, y participar en la ejecución de sus proyectos e intervenciones a través de sistemas de actuación pública o mixta.
4. Gestionar y promover proyectos estratégicos en suelo urbano, de expansión y rural, orientados al mejoramiento de la competitividad del Municipio y la calidad de vida de sus habitantes, que se ajusten a las políticas y estrategias del Plan Básico de Ordenamiento Territorial y participar en su ejecución a través de sistemas de actuación pública o mixta.

5. Ejecutar proyectos estratégicos, actuaciones urbanas, consultoría y afines en todo lo relacionado con su objeto social tanto a entidades públicas como privadas.
6. Prestar los servicios de interventoría, asesoría, consultoría y afines en todo lo relacionado con su objeto social tanto a entidades públicas como privadas.
7. Proponer instrumentos y herramientas técnicas, financieras y normativas que permitan la operación de los programas en el marco del ordenamiento urbano y rural y el reconocimiento de las dinámicas urbanas y sociales.
8. Diseñar, proponer o adoptar fórmulas y mecanismos tendientes a facilitar diferentes formas de gestión de actuaciones urbanísticas integrales que se ajusten al desarrollo del objeto de la empresa.
9. Desarrollar programas de construcción, urbanización, renovación, remodelación y venta de proyectos inmobiliarios.
10. Canalizar iniciativas del sector privado y de las comunidades ocupantes de las zonas objeto de intervención de la empresa y orientar la concertación a efectos de formular los instrumentos de planificación y gestión.
11. Participar en programas de conservación del patrimonio histórico y arquitectónico del Municipio.
12. Adquirir por enajenación voluntaria o mediante los mecanismos legales de expropiación judicial o administrativa los inmuebles que requiera para el cumplimiento de su objeto social.
13. Gestionar y adelantar alianzas público-privadas para el desarrollo y operación de los programas y proyectos que se adelanten.
14. Promover la participación democrática y facilitar la concertación con las comunidades vinculadas a los proyectos que gestione, promueva, lidere o coordine la empresa.
15. Llevar a cabo las operaciones comerciales y de gestión económica pertinentes y necesarias para cumplir con su objeto.
16. Arbitrar recursos, obtener y administrar bienes y rentas destinados a construir, mejorar y financiar proyectos inmobiliarios.
17. Llevar a cabo la venta, permuta, comodato, arriendo y leasing de los programas y proyectos que ejecute.
18. Representar empresas nacionales o extranjeras, para el desarrollo de cualquier proyecto a nivel nacional e internacional o que se ocupen del mismo ramo.
19. Reportar a la Secretaría de Planeación periódicamente los avances de la gestión de planes y programas adelantados por la empresa y de la información que se requiera para el análisis y retroalimentación de la política.

En cabeza del señor Gerente, como principal responsable del funcionamiento de las dependencias de la ERUDM, debe garantizar el personal idóneo para el desarrollo de sus funciones, con esto dinamizar, mejorar y hacer efectiva la prestación de servicios en cumplimiento de su objeto social.

Que la entidad tiene por objeto social la formulación, estructuración, gestión, operación y ejecución de proyectos y programas de desarrollo y renovación urbana y rural, de conformidad con las previsiones del Plan Básico de Ordenamiento Territorial de la ciudad y la región; la gestión y promoción de proyectos estratégicos en suelo urbano, de expansión y rural, inmobiliarios y desarrollo de equipamientos colectivos de espacio público, administración de bancos de

maquinaria pesada, vehículos en general - Renting y prestación de servicios asociados; realización de obras civiles de infraestructura; construcción y mantenimiento de vías rurales y urbanas; operaciones logísticas de transporte; gerencias, dirigir, administrar y operar proyectos de infraestructura o unidades de negocio; actividades como operador de Catastro Multipropósito; gestión de procesos soporte, recaudo y facturación; contact center, actividades comerciales complementarias y conectividad; operación y explotación de materiales necesarios para la construcción, almacenamiento, distribución, venta y demás actividades relacionadas, operación y explotación de la escombrera Municipal; y celebrar convenios o contratos con entidades públicas o privadas, nacionales e internacionales, articulando la acción municipal para un desarrollo urbano y rural integral, contribuyendo a la construcción, modificación y renovación del espacio urbano para construir una ciudad amable, equilibrada y en armonía con el medio ambiente y el desarrollo sostenible, contribuyendo al mejoramiento de la competitividad de la ciudad y la calidad de vida de sus habitantes.

Que, para cumplir con el objeto social, los compromisos y obligaciones suscritos por la empresa se deben desarrollar una serie de actividades administrativas y operativas, aunado a lo expuesto anteriormente se tiene que la entidad en la planta de personal cuenta con los siguientes cargos:

- Gerente.
- Director Operativo.
- Trabajadores Oficiales.

Los cargos mencionados anteriormente cumplen funciones respecto del nivel de Dirección y sus profesiones son ajenas al perfil requerido; por otro lado, los trabajadores oficiales no cumplen con el perfil ni cuentan con la formación técnica necesaria para desarrollar el objeto y obligaciones del contrato a suscribir. De modo que la empresa requiere disponer del conocimiento de un profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo para apoyar la implementación, ejecución y seguimiento de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), tanto en los proyectos desarrollados por la ERUDM como en sus actividades administrativas y operativas; realizando, entre otras actividades, la identificación y valoración de peligros y riesgos, el seguimiento al Plan Anual de Trabajo, la verificación del cumplimiento de los estándares mínimos, la realización de capacitaciones, inspecciones e informes de gestión, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento del Sistema y el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Que la empresa requiere disponer del conocimiento de un profesional específico en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, quien será el encargado de apoyar la implementación, ejecución y seguimiento de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en los proyectos desarrollados por la ERUDM; socializar al personal la normatividad vigente en materia de SST; verificar las afiliaciones al Sistema General de Seguridad Social; comprobar la entrega y uso de la dotación y elementos de protección personal; elaborar y actualizar las matrices de peligros y riesgos; apoyar la aplicación de procedimientos en caso de accidentes o emergencias; capacitar al personal; realizar seguimiento a las políticas, procedimientos y al Plan Anual de Trabajo; y desarrollar actividades de promoción y prevención, con el fin de contribuir al cumplimiento de los compromisos, objetivos y obligaciones de la Empresa.

La empresa requiere de un profesional que preste sus servicios en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, con experiencia e idoneidad, que apoye la implementación, ejecución y seguimiento de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la ERUDM y sus proyectos, garantizando el seguimiento al cumplimiento de los estándares mínimos establecidos por el Ministerio del Trabajo, la identificación y valoración de peligros y riesgos, la ejecución de las actividades contempladas en el Plan Anual de Trabajo y el desarrollo de acciones de prevención y promoción de la salud laboral. Por lo anterior, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal de la Entidad es la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto contractual y que demuestre la idoneidad y experiencia, conforme a las especificaciones que se indican posteriormente en este documento.

Por lo anterior, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal es mediante la contratación de una persona natural, toda vez que la Entidad ejecuta proyectos a corto plazo y requiere apoyo profesional para la implementación, ejecución y seguimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios profesionales con una persona natural que esté en capacidad de ejecutar el siguiente objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA ERUDM Y SUS PROYECTOS**, y que demuestre la idoneidad y la experiencia, conforme a las especificaciones que se indican posteriormente en este documento.

Las partes celebran el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

**Cláusula 1 – Definiciones**

Las expresiones utilizadas en el presente contrato con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015 y de acuerdo al significado establecido en los pliegos de condiciones Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

| **DEFINICIONES** | |
|---|---|
| Contratante | **ERUDM** |
| Contratista | **GISELLE ANDREA GUZMAN LEZEMA** |

**Cláusula 2 – Objeto del Contrato**

El objeto del contrato es**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA ERUDM Y SUS PROYECTOS**,

Los documentos del proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato.

**Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato**

La persona natural o jurídica se compromete con el Contratante a suscribir contrato para la Prestación de Servicios, bajo las siguientes especificaciones:

| No. | Obligaciones especificas |
|---|---|
| 1. | Apoyar la implementación y ejecución de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), mediante acciones de sensibilización, orientación y divulgación dirigidas al personal de la ERUDM y sus contratistas. |
| 2. | Revisar los soportes de afiliación del personal al Sistema de Seguridad Social Integral, verificando su vinculación a EPS, AFP y ARL, de acuerdo con las condiciones y niveles de riesgo de las actividades desarrolladas. |
| 3. | Realizar inspecciones y verificaciones sobre la entrega, disponibilidad y uso adecuado de la dotación y los elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo seguro de las actividades laborales. |
| 4. | Mantener actualizada la matriz de control de entrega y suministro de dotación y elementos de protección personal (EPP), realizando el seguimiento correspondiente al personal de la ERUDM y sus proyectos. |
| 5. | Apoyar la implementación y seguimiento de los procedimientos de actuación frente a accidentes de trabajo y situaciones de emergencia, verificando los mecanismos de comunicación, atención inicial y coordinación con las entidades competentes. |
| 6. | Programar y desarrollar capacitaciones dirigidas al personal de la ERUDM sobre prevención de riesgos laborales, uso seguro de herramientas, elementos de protección personal y buenas prácticas en Seguridad y Salud en el Trabajo. |
| 7. | Apoyar la revisión y actualización de las políticas, procedimientos y demás documentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con la normatividad vigente. |
| 8. | Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos presentes en las actividades administrativas y operativas de la ERUDM y sus proyectos, proponiendo las medidas de prevención y control correspondientes. |
| 9. | Apoyar la formulación, actualización y seguimiento del Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de acuerdo con las necesidades de la entidad y los requerimientos normativos aplicables. |
| 10. | Desarrollar actividades de promoción de la salud y prevención de accidentes y enfermedades laborales, dirigidas al personal administrativo y operativo de la ERUDM y sus proyectos. |
| 11. | Gestionar y coordinar con la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), CONFA y demás entidades competentes, actividades de capacitación, asesoría y acompañamiento relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo. |
| 12. | Apoyar el cumplimiento y seguimiento de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), así como atender los requerimientos formulados por las autoridades competentes en esta materia, |
| 13. | Consolidar mensualmente la información relacionada con la ejecución de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo en los proyectos desarrollados por la |

| | |
|---|---|
| | ERUDM y presentar los informes correspondientes al supervisor del contrato. |
| 14. | Realizar seguimiento documental a los exámenes médicos ocupacionales del personal vinculado a las actividades de la ERUDM, verificando su realización y manteniendo los registros correspondientes, garantizando la confidencialidad de la información médica. |
| 15. | Realizar visitas de inspección y acompañamiento a los proyectos y frentes de trabajo de la ERUDM, con el propósito de verificar las condiciones de seguridad, identificar posibles riesgos y recomendar las medidas preventivas y correctivas pertinentes. |
| 16. | Apoyar la investigación y documentación de incidentes, accidentes de trabajo y demás eventos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo, así como realizar seguimiento a las acciones correctivas y preventivas que se deriven de estos. |
| 17. | Cumplir las actividades adicionales que sean solicitadas por el supervisor. |

**Cláusula 4 – Informes**

En desarrollo de las cláusulas 2, 3 y 7 del presente contrato, el Contratista deberá presentar los informes o entregables en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas de acuerdo a la forma de pago.

Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.

**Cláusula 5 - Valor del contrato y forma de pago.**

El valor estimado del contrato es por la suma de **SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000 M/CTE)**

**FORMA DE PAGO:** La entidad pagará el valor del contrato de la siguiente manera: en actas parciales, previa presentación de los formatos “Informe de ejecución contractual”, “Certificado de Supervisión o Interventoría” y comprobante de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los pagos están sujetos a la disponibilidad del PAC y derecho a turno.
**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para efectos del pago en la forma señalada en la cláusula anterior, los valores serán consignados en la cuenta suministrada por **EL CONTRATISTA**.

**Nota:** Los periodos de ejecución se ajustarán de acuerdo con la suscripción del acta de inicio.
Los pagos se realizarán, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

a. Informe del contratista
b. Facturación o documento soporte
c. Acreditación del estado de paz y salvo por concepto de aportes parafiscales y a la seguridad social según corresponda, en cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
d. Expedición del registro presupuestal.
e. Acta de supervisión

Para el último pago, se deberá certificar si el contratista cumplió o no con la totalidad de las obligaciones contractuales.

**Cláusula 6– Plazo de ejecución.**
Hasta el 31 de diciembre de 2026, a partir del acta de inicio.

**Cláusula 7 – Registro y apropiaciones presupuestales**
**La entidad** pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal:

| No. CDP | Fecha CDP | Rubro | Descripción | Origen de los recursos | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1173 | 09/11/2026 | 2.4.5.02.05.20 | ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL Contrato Interad 616-2026 Cubierta Guarino | ADM | $7.200.000 |

El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.

**Cláusula 8 – Derechos del Contratista**
8.1 Recibir la remuneración del contrato en los términos pactados en la cláusula 5 del presente Contrato.
8.2 Colaborarán con las entidades contratantes en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad; acatarán las órdenes que durante el desarrollo del contrato ellas les impartan y, de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y retrasos que pudieran presentarse.
8.3 Podrán acudir a las autoridades con el fin de obtener la protección de los derechos derivados del contrato y la sanción para quienes los desconozcan o vulneren.
8.4 Garantizarán la calidad de los bienes y servicios contratados y responderán por ello.

**Cláusula 9 – Obligaciones Generales del Contratista**
9.1 El Contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas.
9.2 El Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
9.3 Acreditar mensualmente los pagos del sistema de seguridad social integral en cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
9.4 Presentar los informes de ejecución mensualmente, su incumplimiento será causal de terminación anticipada del contrato.

**Cláusula 10 – Derechos del Contratante**
10.1 Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad contratante de manera legal o contractual.

**Cláusula 11 – Obligaciones generales del Contratante.**
11.1 Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
11.2 Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
11.3 Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.
11.4 Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.

**Cláusula 12 – Responsabilidad.**
EL CONTRATISTA es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 2, 3 y 7 del presente Contrato. EL CONTRATISTA será responsable por los daños que ocasionen.

Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

**Cláusula 13 – Terminación, modificación, suspensión e interpretación unilateral del Contrato.**
La entidad puede terminar, modificar, suspender y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato, Además, cuando se presenten las causales previstas en el artículo 31 de la Ley 782/02

**Cláusula 14 – Caducidad.**
De acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 La Entidad podrá declarar la caducidad por hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecten de manera grave y directa la ejecución del contrato si se dan las situaciones previstas en el artículo 18 de dicha ley.

**Cláusula 15 – Multas**
En caso de que el contratista se constituya en mora o incumpla injustificadamente total o parcialmente las obligaciones que asume en virtud del contrato, la entidad podrá imponerle, mediante resolución motivada, multas sucesivas y diarias por el 0.1% del valor total del contrato por cada día de retardo, sin exceder el 10% del valor de este y sin perjuicio de hacer efectiva la sanción pecuniaria prevista o de la declaratoria de caducidad del contrato. El contratista autoriza a la entidad con la suscripción del contrato, para descontar de los saldos pendientes a su favor, el valor de las multas que le sean impuestas.

**Cláusula 16 – Cláusula Penal.**
En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del Contratista, La entidad recibirá una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a título de sanción por incumplimiento, dejando a salvo la posibilidad en cabeza de la entidad de reclamar por la vía judicial o extrajudicial, los perjuicios ocasionados por el incumplimiento del contrato. Esta cláusula penal pecuniaria se aplicará sin perjuicio de las demás sanciones establecidas en el presente documento, de conformidad con la normatividad aplicable a la materia. El Contratista autoriza expresamente a la entidad con la simple suscripción del contrato, para descontar y

tomar el valor de la Cláusula Penal Pecuniaria, de cualquier suma que se adeude por concepto de este contrato, sin perjuicio de hacerla efectiva a través de la garantía constituida.

**Cláusula 17 – Independencia del Contratista**

El Contratista es una entidad independiente de la ERUDM, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. EL CONTRATISTA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de La ERUDM, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

**Cláusula 18 – Cesiones**

El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa y por escrito de la entidad. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, la entidad está facultada a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente a la entidad de esta y solicitar su consentimiento.

**Cláusula 19 - Indemnidad**

El Contratista se obliga a indemnizar a LA ERUDM con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato.

El Contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato.

El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

**Cláusula 20 – Caso fortuito y fuerza mayor**

El Contratista quedará exento de toda responsabilidad por dilación u omisión en el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuando dichos eventos ocurran por causa constitutiva de fuerza mayor, debidamente comprobada, por fuera del control del Contratista y que no implique falta o negligencia de éste o de su personal. Para efectos del contrato, solamente se considerarán como causas constitutivas de fuerza mayor las que se califiquen como tales de acuerdo con la legislación colombiana. En el caso de fuerza mayor que afecte el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales, el Contratista no tendrá derecho a indemnización alguna de La entidad. Los inconvenientes de fuerza mayor deberán informarse a la entidad por el medio más rápido posible, dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes al momento en que hayan iniciado o se hayan presentado; dentro de los diez (10) días calendarios siguientes el Contratista suministrará a la entidad todos los detalles y documentación certificada del hecho constitutivo de fuerza mayor que se pueda requerir.

**Cláusula 21 – Solución de controversias**
Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente.

Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, será dirimida por vía de conciliación prejudicial; pero en todo caso y en aras de salvaguardar los intereses de la administración, esta se reserva el derecho de acudir a la jurisdicción competente.

**Cláusula 22 – Notificaciones**
Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

| ERUDM | CONTRATISTA |
|---|---|
| Dirección: Centro Comercial, Dorada Plaza, Segundo Piso Local 0201-11<br>Teléfono: 3148630673<br>Correo: erudm@erudm.gov.co | Dirección: CALLE 23ª 6-24<br><br>Teléfono: 3104344770<br>Correo: gisoguzman1991@gmail.com |

**Cláusula 23 – Supervisión**
La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor de la Entidad Contratante estará a cargo del Gerente de la empresa.

**Cláusula 24 – Anexos del Contrato**
Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos:
24.1 Los estudios previos.
24.2 La oferta presentada por el Contratista y sus anexos.
24.3 Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales.
25.4 Certificado de disponibilidad presupuestal.
24.5 Expediente Contractual

**Cláusula 25 – Adiciones, modificaciones bilaterales y prórrogas.**
Para efectos de cualquier adición, modificación o prórroga de este contrato deberá hacerse de común acuerdo entre las partes y siempre constar por escrito, previa justificación del Supervisor.

**Cláusula 26 – Perfeccionamiento y ejecución.**
El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes, la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral, y para la ejecución se requiere del registro presupuestal, la aprobación de la garantía de que trata la cláusula 17 del presente Contrato y suscripción del acta de inicio.

**Cláusula 27 – Declaraciones del contratista.**
El Contratista hace las siguientes declaraciones:
27.1 Conoce y acepta los Documentos del Proceso.
27.2 Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de la entidad respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
27.3 Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato.
27.4 Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.
27.5 Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al sistema de seguridad social integral.
27.6 El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato.

**Cláusula 28- Confidencialidad.**
En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

**Cláusula 29 – Lugar de ejecución y domicilio contractual.**
El domicilio contractual y las actividades previstas en el presente contrato se deben desarrollar en la jurisdicción del municipio de La Dorada, Caldas.

**Cláusula 30 – Aprobación del contrato y firma electrónica.**
La Plataforma del SECOP II maneja para los procesos de selección y los contratos celebrados la firma electrónica. El SECOP II se rige por las normas que regulan y se aplican dentro del Sistema de Compras Públicas y por aquellos que rigen el comercio electrónico. Así las cosas, quien se inscribe en tal sistema, obtienen una firma electrónica con su usuario y contraseña, la cual es personal e intransferible, y obliga por medio de esta firma a quien suscriba el presente contrato, o a la persona a la que el firmante representa. La firma electrónica que manejan los usuarios del SECOP II cumple con los requisitos de confiabilidad de las firmas electrónicas exigidos en el artículo 4º del Decreto 2364 de 2012, como que los datos de creación de la firma corresponden exclusivamente al firmante. En consecuencia, es posible detectar cualquier alteración no permitida posterior al momento de la firma o suscripción electrónica, gracias al sello y constancia de tiempo real que contiene el Sistema Electrónico de Contratación Pública Secop II

Aprobó: Jairo A Rivera (Gerente)