# INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3

Bucaramanga, 09 noviembre de 2026

**AL**: Señor Coronel (RA)
**RUBIEL ELÍAS CAÑÓN CUERVO**
Director Regional Nororiente

Con toda atención me permito enviar al señor coronel (RA) Rubiel Elías Cañón Cuervo, Director Regional Nororiente, el informe de supervisión No. 3 del contrato 011-031-2026 Correspondiente al periodo del 01 al 31 de octubre de 2026, de acuerdo con la siguiente información:

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

**CONTRATO No. 011-031-2026**

**CONTRATISTA: CONVIL SOLUCIONES SAS**
NIT: 901.151.222-4
Representante Legal: NICOLAS VILLAMIZAR CONSUEGRA
Cedula de Ciudadanía: 1.095.910.389 de Bucaramanga

**OBJETO: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DESECHABLES Y DE MENAJE, CON DESTINO A LAS UNIDADES DE NEGOCIO ADMINISTRADAS POR LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES - REGIONAL NORORIENTE.**

**VALOR DEL CONTRATO: SETENTA MILLONES TRESCIENTOS UN MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($70.301.529,00) INCLUIDO IMPUESTOS**

**PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:** Se estima el plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2026, o hasta agotar el presupuesto lo que ocurra primero, una vez legalizado y perfeccionado el contrato

**MODIFICACIONES: SI _____ NO ___x___**

| TIPO MODIFICACION | |
|---|---|
| No Aplica | |

## 2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

## Obligaciones generales:

| DESCRIPCION | | | PLAZO EJECUCION 2026 |
|---|---|---|---|
| **NUMERAL** | **OBLIGACION** | **ENTREGABLE** | **OCTUBRE** |
| 1 | El Contratista debe ejecutar el objeto contractual y cada una de las obligaciones con sus propios recursos tecnológicos y servicios profesionales | -Certificación (acreditado en la etapa precontractual)<br>-Informe de Supervisión<br>-Tramite de pago 2 | Cumple – Tramite de Pago No. 02 |
| 2 | Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento del presente contrato y en caso de incumplimiento, deberá obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La Agencia Logística de las Fuerzas Militares podrá declarar la caducidad del mismo, de no obtener esta actuación por parte del CONTRATISTA | Garantía única de cumplimiento y de responsabilidad Civil Extracontractual<br>-<br>Cargada y aprobada en la plataforma transaccional Secop II | Cumple –Aprobadas y Vigentes |
| 3 | Facilitar las funciones del Supervisor y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual, en caso de no contarse con la documentación exigida completa, que dificulte al supervisor la presentación de los informes de supervisión, no se dará inicio al trámite de pago correspondiente | Informe de Supervisión | Cumple - Se ha facilitado la información por parte del contratista |
| 4 | Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen | Informe de Supervisión | Cumple - Se ha cumplido con las fechas y coordinaciones realizadas con el contratista |
| 5 | Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas | Informe de Supervisión | Cumple |
| 6 | Aprobar el contrato y sus modificaciones, así como subir las facturas oportunamente en el SECOP II cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario | Aprobación contrato y modificatorios, y facturas cargadas en SECOP II | Cumple - Contrato en ejecución, sin modificatorios y facturación al día en Secop |
| 7 | Firmar el acta de recibo a satisfacción y de liquidación del presente contrato | Acta de Recibo a satisfacción y/o liquidación (cuando aplique), firmadas y cargadas en SECOP II | Cumple - Acta de Recibido No. 02 |
| 8 | Cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes parafiscales como Cotizante | Planilla seguridad social y parafiscales | Cumple – Se adjunta |
| 9 | Realizar cruce mensual de cartera (circularización), con la tesorería de regional de acuerdo a formato establecido por la Agencia Logística el cual es enviado por correo electrónico | Circularización / Paz y salvo (mes vencido) | Cumple |

## Obligaciones específicas:

| DESCRIPCION | | | PLAZO EJECUCION 2026 |
|---|---|---|---|
| **NUMERAL** | **OBLIGACION** | **ENTREGABLE** | **OCTUBRE** |
| 1 | Realizar las entregas de los productos de acuerdo a las especificaciones técnicas contratadas, dentro del plazo de ejecución y en los tiempos requeridos | -Acta recibo a satisfacción<br>-Registro fotográfico al informe. | Cumple - Acta de Recibido No. 02 |
| 2 | Tener la flexibilidad y la capacidad de reponer productos en caso de que en el momento de la entrega se presente novedades (cantidad o calidad) con un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, de ser necesario cambiar alguno de los elementos deben ser sustituidos por unos nuevos de iguales o con características superiores compatibles con los ya entregados | Acta de devolución o correo electrónico | Sin novedades en los productos recibidos. |
| 3 | Realizar la entrega de elementos nuevos, de primera calidad, en perfecto estado y buen funcionamiento y de acuerdo a las especificaciones técnicas, incluidas en el presente documento | -Acta recibo a satisfacción<br>-Registro fotográfico al informe. | Cumple - Acta de Recibido No. 2 |
| 4 | Ofrecer una garantía técnica de los bienes por un tiempo igual o mayor a tres (3) meses, contados a partir de la suscripción del acta de recibo a satisfacción de los bienes por parte del supervisor del contrato, contra posibles defectos de fabricación y/o ensamble, daños ocasionados por fallas en la fabricación y/o materiales, incluyendo la mano de obra. | Informe de Supervisión | Acreditado con la oferta y en el Informe de Supervisión No. 1 |
| 5 | Mantener vigente la documentación del establecimiento de comercio, durante toda la ejecución del contrato y las prórrogas a que diera lugar, en caso de existir novedades deberá solicitar autorización a la entidad por medio del supervisor y acreditar igual documentación a la presentada en el presente proceso contractual | Validación en el RUES | Cumple – Sin novedades |
| 6 | Garantizar la disponibilidad de la persona a contactar para coordinar los pedidos, datos tales como: nombre, número telefónico fijo, número celular, correo electrónico, y cualquier otro que coadyuve a la comunicación rápida y efectiva de domingo a domingo | Certificación (Acreditado con la oferta y en el Informe de Supervisión No. 1) | Cumple – Sin cambios en la persona asignada. |

**Otras obligaciones,** resultado de los estudios y documentos previos, invitación y de la oferta:

| DESCRIPCION | | | PLAZO EJECUCION 2026 |
|---|---|---|---|
| **NUMERAL** | **OBLIGACION** | **ENTREGABLE** | **OCTUBRE** |
| 1 | MATERIALES DE LOS PRODUCTOS: elementos desechables, fabricados en material biodegradable, de acuerdo a lo dispuesto en la ley 2232 del 2022 "Por la cual se establecen medidas tendientes a la reducción gradual de la producción y consumo de ciertos productos plásticos de un solo uso y se dictan otras disposiciones". | -Evidencia fotográfica | Cumple |
| 2 | TIEMPO DE ENTREGA: entrega de los bienes objeto del presente contrato en un término no mayor a 10 días calendario, luego de realizado el pedido por parte de la Entidad. | - Solicitud de pedido<br>-Acta recibo a satisfacción | Cumple |

**Inspecciones:**

| CANTIDAD | FECHA | LUGAR | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| MENSUALMENTE | A fecha 31 de octubre se validaron: | SEDE ADMINISTRATIVA | SUPERVISOR DEL CONTRATO |

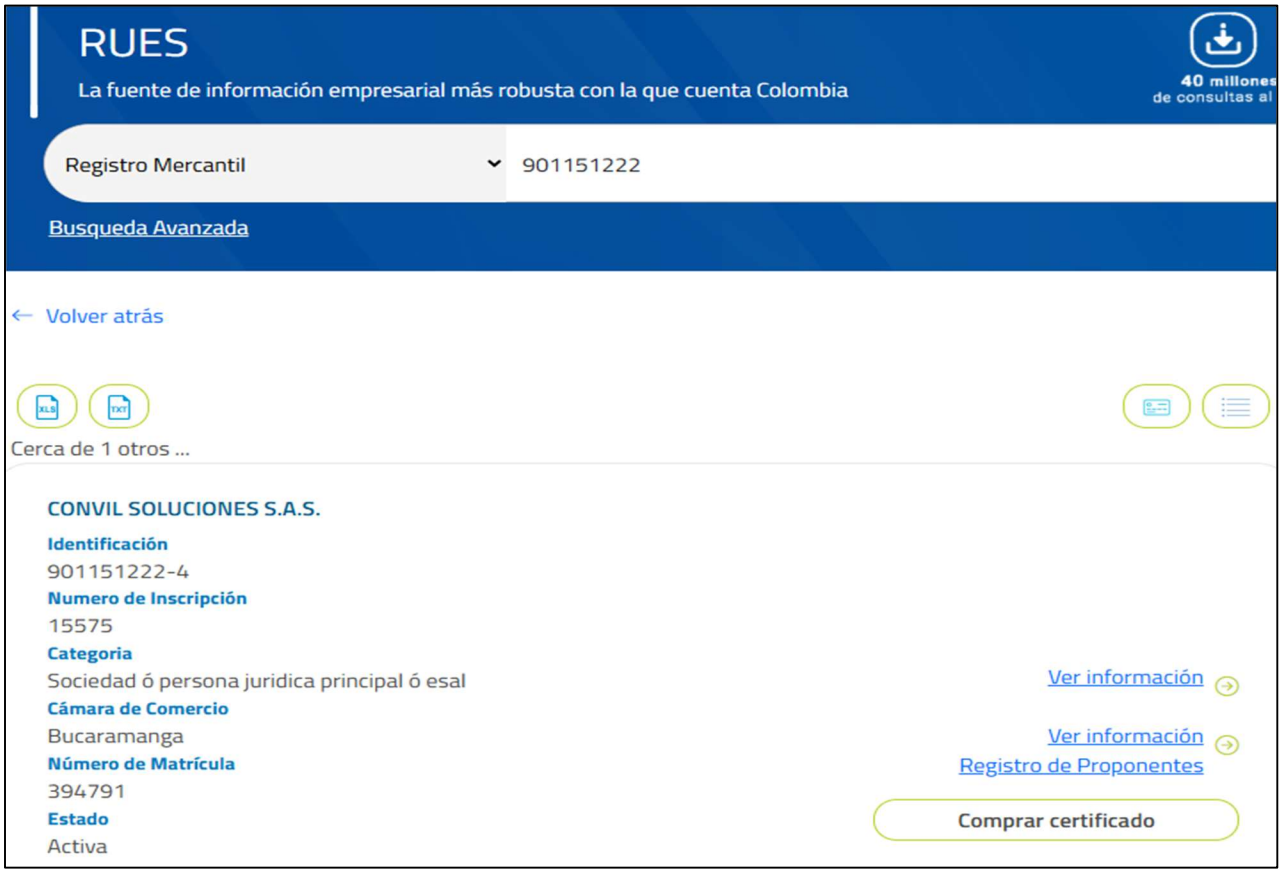
| | | | |
|---|---|---|---|
| | -Aportes a la Seguridad Social Integral y Parafiscales<br>-Garantía Única de Cumplimiento y Responsabilidad Civil aprobada con auto de aprobación<br>-Verificación de Registro Mercantil (RUES / Cámara de Comercio)<br>-Facturación Electrónica y Requisitos Tributarios<br><br>Se verificó el cumplimiento de los requisitos legales que dieron origen a la adjudicación del contrato, constatando que el contratista CONVIL SOLUCIONES S.A.S. mantiene su matrícula mercantil activa en el RUES, las garantías contractuales (Cumplimiento) aprobadas y vigentes en SECOP II, y se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales del periodo correspondiente, adjuntando las planillas y certificaciones respectivas | | |

**Auditorias de segunda parte:**

| CANTIDAD | FECHA | LUGAR | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| COMO MINIMO UNA VEZ EN LA EJECUCION CONTRACTUAL | De conformidad con la programación establecida, se realizó, la auditoría de segunda parte, dando cumplimiento a la exigencia contractual de realizar como mínimo una auditoría durante la ejecución del contrato.<br><br>Se hace constar en el presente informe, que el contratista mantiene las condiciones técnicas, jurídicas y financieras aportadas en la oferta. | SEDE ADMINISTRATIVA | SUPERVISORA DEL CONTRATO |

- Seguimiento a la ejecución:

Validación de la obligación especifica No 5 - Establecimiento de comercio activo sin modificaciones:




Durante el mes de octubre, se realizo recepción de pedido, de acuerdo a las cantidades solicitadas por las unidades de negocio de la Regional Nororiente.

Conforme a lo anterior, se procedió con la recepción de los siguientes elementos:

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Bruto |
|---|---|---|---|---|
| 1 | PLATO BIODEGRADABLE PANDO 26 CM PAQUETE POR 20 UNIDADES PAQUETE X 20 | 350 | $12.257,00 | $4.289.950,00 |
| | Evidencia: | | | |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Bruto |
|---|---|---|---|---|
| |  | | | |
| 2 | PLATO HONDO BIODEGRADABLE 25 ONZAS PAQUETE POR 20 UNIDADES / 20 cm PAQUETE X 20 | 50 | $11.662,00 | $ 583.100,00 |
| | Evidencia: | | | |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Bruto |
|---|---|---|---|---|
| |  | | | |
| 3 | CONTENEDOR PARA SOPA 16 ONZAS CON TAPA PAQUETE POR 20 UNIDADES PAQUETE X 20 | 20 | $19.516,00 | $ 390.320,00 |
| | Evidencia: | | | |

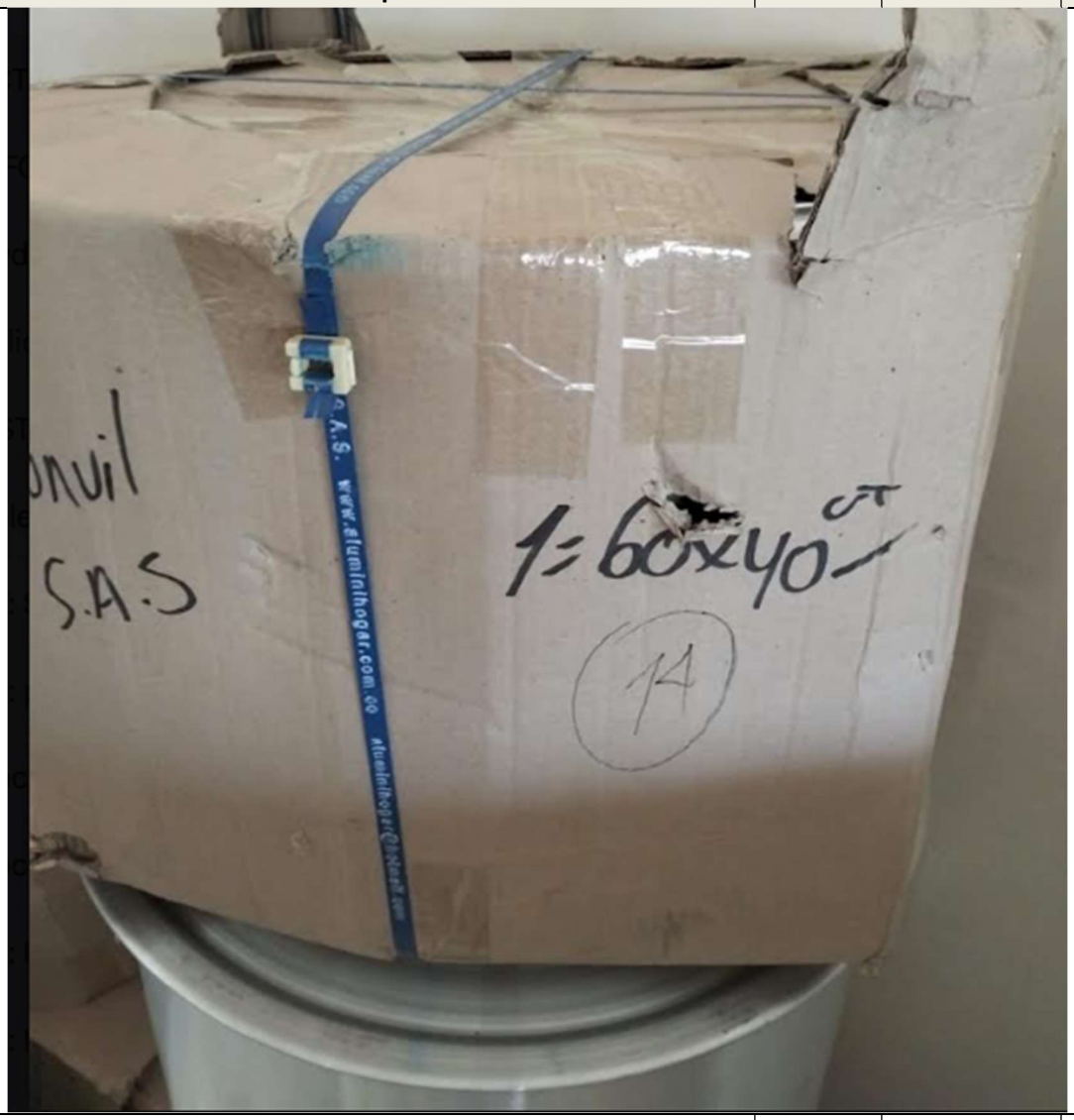
| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Bruto |
|---|---|---|---|---|
| |  | | | |
| 4 | OLLA ALUMINIO 24 CM UNIDAD | 4 | $50.456,00 | $ 201.824,00 |
| | Evidencia: | | | |

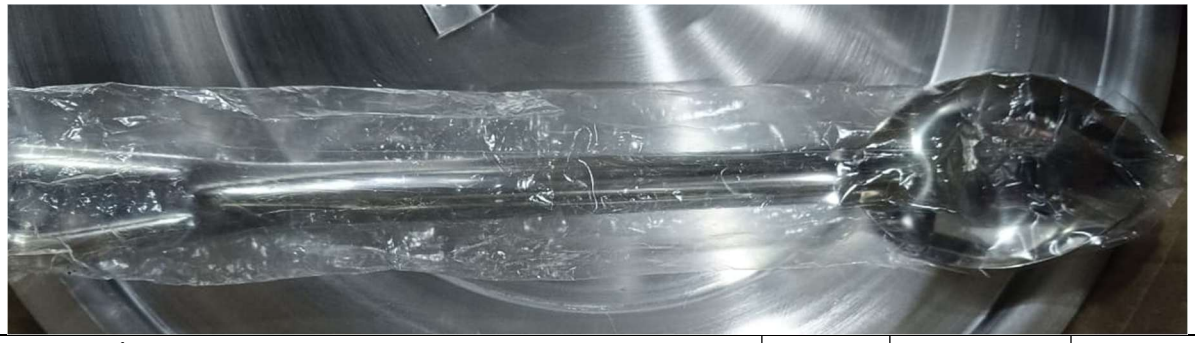
| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Bruto |
|---|---|---|---|---|
| |  | | | |
| 5 | FONDO EN ALUMINIO 40 X 40 CM UNIDAD | 13 | $135.898,00 | $1.766.674,00 |
| | Evidencia: | | | |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Bruto |
|---|---|---|---|---|
| |  | | | |
| 6 | FONDO EN ALUMINIO PROFESIONAL DE 50 X 50 UNIDAD | 23 | $203.966,00 | $4.691.218,00 |
| | Evidencia: | | | |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Bruto |
|---|---|---|---|---|
| |  | | | |
| 7 | FONDO ALUMINIO 304 50 X 60 CAP. 140 LT UNIDAD | 4 | $244.545,00 | $ 978.180,00 |
| | Evidencia: | | | |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Bruto |
|---|---|---|---|---|
| |  | | | |
| 8 | FONDO ALUMINIO 60 X 40 CAP. 113 LT UNIDAD | 1 | $288.337,00 | $ 288.337,00 |
| | Evidencia: | | | |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Bruto |
|---|---|---|---|---|
| |  | | | |
| 9 | FONDO EN ALUMINIO 60 X 60 CM UNIDAD | 1 | $318.563,00 | $ 318.563,00 |
| | Evidencia: | | | |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Bruto |
|---|---|---|---|---|
| |  | | | |
| 10 | CUCHARÓN MEDIANO PARA ARROZ ACERO INOX UNIDAD | 30 | $22.015,00 | $ 660.450,00 |
| | Evidencia:<br> | | | |
| 11 | CUCHARÓN LARGO EN ACERO INOX 56 CM UNIDAD | 17 | $33.558,00 | $ 570.486,00 |
| | Evidencia: | | | |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Bruto |
|---|---|---|---|---|
| |  | | | |
| 12 | CUCHARÓN MEDIANO PARA SOPA ACERO INOX UNIDAD | 20 | $33.558,00 | $ 671.160,00 |
| | Evidencia:<br> | | | |
| 13 | PINZA PARA PASTA EN ACERO INOX UNIDAD<br>Evidencia: | 17 | $23.562,00 | $ 400.554,00 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Vr. Bruto |
|---|---|---|---|---|
| |  | | | |

## 3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

| N° | TIPO | DESCRIPCIÓN | TRATAMIENTO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Económico | La fluctuación de los precios de los insumos (desequilibrio económico) | Verificar que las observaciones al respecto sean ciertas y proceder a ajustar los precios según corresponda | Personal encargado de la Etapa de Planeación. Supervisor | Por Evento |
| 2 | Económico | Tendencia Inflacionaria | Analizar mediante estudio del sector la tendencia inflacionaria a que el contrato podría estar sujeto, y establecer requisitos financieros a los proponentes, que garanticen que la ejecución del contrato continúe sin inconvenientes. | Personal encargado de la Etapa de Planeación. Supervisor | Por Evento |
| 3 | Económico | Sobrecostos en los bienes/servicios a contratar en estudios de mercado. | Revisión de los estudios de mercado al encontrarse dispersión en sus valores. | Personal encargado de la Etapa de Planeación | Por Evento |

| N° | TIPO | DESCRIPCIÓN | TRATAMIENTO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Económico | Ofertas artificialmente bajas | Dar aplicación al artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, que refiere a la garantía de seriedad de la oferta. | Comité evaluador | Por Evento |
| 5 | Social o político | Paros, huelgas, actos terroristas, estados de excepción | Consultar las alteraciones de orden público y buscar mecanismos que aminoren los efectos del riesgo | Personal que interviene en la ejecución del contrato | Diario |
| 6 | Operacional | Incumplimiento, cumplimiento tardío o imperfecto de las obligaciones del contratista | Establecer la forma de pago conforme a la prestación del servicio y añadir garantía de cumplimiento. | Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual | Diario |
| 7 | Operacional | Falta de calidad de los bienes y/o servicios contratados | Requerir previa cancelación de las facturas del contratista el pago de los aportes al SGSSS y SGSST al día, y establecer garantía que mitigue el riesgo. | Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual | Diario |
| 8 | Operacional | Incumplimiento en el pago de prestaciones sociales a los trabajadores | Establecer la forma de pago conforme a la prestación del servicio y añadir garantía de calidad del servicio y/o bienes. Obligatorio: Garantía de responsabilidad civil extracontractual. | Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual | Diario |
| 9 | Operacional | Existencias de inadecuados procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y | Seguimiento por parte del Supervisor del Contrato | Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual | Diario |

| N° | TIPO | DESCRIPCIÓN | TRATAMIENTO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| | | tecnológicos, equipos humanos o técnicos | | | |
| 10 | Operacional | Insuficiencia del presupuesto oficial, plazo o derivados del proceso | Seguimiento a la ejecución administrativa y presupuestal del contrato | Supervisor y/o Interventor | De conformidad con los plazos del contrato |
| 11 | Operacional | No suscripción del contrato por parte del contratista | Aplicación de la póliza de seriedad de la oferta y/o normatividad vigente | Profesional encargado del proceso | Por Evento |
| 12 | Operacional | Falta de presentación de las garantías requeridas o retardo en su entrega | Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso. | Profesional encargado del proceso | Por Evento |
| 13 | Operacional | Falta de expedición del registro presupuestal | Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso. | Profesional encargado del proceso | Por Evento |
| 14 | Operacional | Incumplimiento de la publicación del contrato | Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso. Profesional encargado del proceso | Profesional encargado del proceso | Semanal |
| 15 | Operacional | Liquidación del contrato de manera oportuna | Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso. | Supervisor y Profesional encargado del proceso | Semestral |
| 16 | Financiero | Riesgos de consecución de financiación, de liquidez para obtener recursos y el riesgo de las condiciones financieras establecidas. | Exigibilidad y verificación de capacidad financiera del futuro contratista. | Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual | En cada proceso contractual |
| 17 | Regulatorio | Cambios en las tarifas, cambios en los regímenes especiales, expedición de | Consultar las posibles variaciones de la normatividad al respecto y aplicar | Personal que interviene en cada una de las etapas del proceso contractual | Mensual |

| N° | TIPO | DESCRIPCIÓN | TRATAMIENTO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| | | normas de carácter técnico o calidad. | mecanismos que aminoren los efectos del riesgo | | |
| 18 | De la naturaleza | Temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros, siempre y cuando los mismos puedan preverse. | Valorización de las afectaciones y aplicación de los tramites, técnicos, jurídicos y financieros necesarios. | Supervisor y/o Interventor | Por Evento |
| 19 | Ambiental | Obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas | Revisión de las exigencias ambientales, seguridad industrial, salubridad, permisos, planes de manejo aplicables a contratos | Personal responsable de la etapa de planeación y selección Supervisor y/o Interventor | Por Evento |
| 20 | Contratación | Actos de Corrupción que Generen acciones para el favorecimiento de contratistas | Acompañamiento del área jurídica del procedimiento a seguir desde el ámbito legal. | Personal que interviene en la planeación del contrato | De acuerdo a la publicación de los procesos |

## 4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

Durante el periodo informado, no se han presentado novedades por incumplimiento con el contratista que implique medidas y planes de contingencia.

## 5. CONTROL DE PAGOS

| **VALOR TOTAL DE CONTRATO** | | | **$70.301.529,00** | |
|---|---|---|---|---|
| **NO. FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO** | **FECHA** | **VALOR FACTURADO** | **SALDO POR EJECUTAR** | **CON CARGO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. (SI APLICA)** |
| Pago anticipo (si aplica) | | | | |
| Factura No. **FE 1327** | 14/09/2026 | $39.323.907 | $30.977.622 | NO APLICA |
| Factura No. | 15/09/2026 | $10.109.645 | $20.867.977 | NO APLICA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **FE 1329** | | | | |
| Factura No. **FE 1335** | 06/10/2026 | $15.810.816 | $ 5.057.161 | NO APLICA |
| **Subtotal (por usos)** | | **$65.244.368** | | |
| PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO) | A-05-01-01-004-002 | $27.183.646 | $4.939.881,00 | |
| PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLASTICO | A-05-01-01-003-006 | $38.060.722 | $117.280,00 | |

Porcentaje cumplimiento Avance 92,81% Demora _____%

## 6. INFORMACIÓN FIDUCIAS: No aplica

## 7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

No se contrató personal con requisitos establecidos que desarrolle actividades como interventoría, consultoría o prestación de servicios, sin embargo, producto de la oferta y demás, para el desarrollo del objeto social del contrato el contratista asignó como personal para contactar a fin de coordinar la correcta ejecución del contrato, y para que coadyuve a la comunicación rápida y efectiva, a:

Nombre: JAVIER ANDRÉS VILLAMIZAR CONSUEGRA
Número telefónico: 318 350 7742
WhatsApp: 318 350 7742
Correo electrónico: gerencia.convil@gmail.com
Cargo: Representante Legal Suplente

## 8. INFORMACIÓN AIU: No aplica

## 9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:

- Planilla de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales

**10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:** No aplica (solo para el último informe de supervisión).

| FACTORES A EVALUAR | CUMPLE | | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | SI | NO | |
| Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo. | | | |
| Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega. | | | |
| Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas en el contrato. | | | |
| Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado. | | | |

## 11. RECOMENDACIONES:

No se realizan recomendaciones para el presente mes.

Cordialmente,

**MARY LUZ BASTO AFANADOR**
Supervisora del Contrato 011-031-2026