MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

Libertad y Orden

INVITACIÓN ABIERTA No. 07/2026 P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL- FONDETEC

OBJETO: CONTRATAR LA RENOVACIÓN, SUSCRIPCIÓN, ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE LAS SIGUIENTES PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA – FONDETEC- DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**.**

ALCANCE DEL OBJETO: EL OBJETO CONTRACTUAL SE DESARROLLARÁ A TRAVÉS DE LOS SIGUIENTES ÍTEMS:

1	RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 – E5 (CSP).
2	ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE.
3	SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO LAS LICENCIAS ADOBE ACROBAT PRO.
4	SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE LA LICENCIAS SUITE ADOBE CREATIVE CLOUD.

NOVIEMBRE DE 2026

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

La presente contratación se da en virtud del contrato de Fiducia Mercantil Irrevocable de Administración y Pagos celebrado entre el Ministerio de Defensa Nacional y Fiduciaria La Previsora S.A. No. 024 del quince (15) de enero de 2014, que se realizó con el propósito de administrar, invertir y pagar los recursos del Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública – FONDETEC y mediante el cual se constituyó el Patrimonio Autónomo, denominado P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC. El diez (10) de febrero de 2025 se suscribió el Otrosí No. 1, mediante el cual se incluyeron actividades relacionadas con el SECOP II a cargo de la Fiduciaria La Previsora S.A., y se modificó lo relativo al pago de la comisión del contrato.

FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.: Es una sociedad de servicios financieros, transformada en Sociedad Anónima mediante Escritura Pública No. 0462 del veinticuatro (24) de enero de 1994, de la Notaría 29 del Circuito Notarial de Bogotá, tal como consta en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia. Maneja el Patrimonio Autónomo constituido mediante el Contrato de Fiducia Mercantil Irrevocable de Administración y Pagos No. 24 de 2014 con el Ministerio de Defensa Nacional denominado P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC.

FONDETEC: Es el Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública creado mediante la Ley 1698 de 2013, como una cuenta especial de la Nación – Ministerio de Defensa Nacional, que hará parte de la Unidad de Gestión General, sin personería jurídica, con independencia patrimonial, el cual funcionará bajo la dependencia, orientación y coordinación del Ministerio de Defensa Nacional.

PATRIMONIO AUTÓNOMO: Es el vehículo fiduciario que se constituyó en virtud del Contrato de Fiducia Mercantil No. 24 del quince (15) de enero de 2014, denominado P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC, quien para los efectos del presente estudio previo será la parte CONTRATANTE.

INVITACIÓN A ABIERTA: Es una modalidad de contratación que aplica para los procesos de adquisición de bienes y servicios en FONDETEC, cuando el presupuesto asignado a la misma sea igual o superior a setenta (70) SMLMV incluido IVA.

Por otra parte, de acuerdo con el artículo 11 de la Ley 1698 de 2013, *"Los recursos del Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública (Fondetec) destinados a la Defensa de los Miembros de la Fuerza Pública, tendrán por finalidad la financiación del Sistema de Defensa Técnica y Especializada y demás actividades relacionadas que constituyan directa o indirectamente un medio indispensable para el cumplimiento adecuado de los fines del Sistema y del objeto del Fondo".*

Mediante el Acuerdo No. 001 del primero (1°) de octubre de 2025, el Comité Directivo, aprobó el nuevo Manual de Contratación del Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública–FONDETEC, el cual contiene las reglas generales que deben orientar la contratación de bienes y servicios que realice el fideicomiso producto del Contrato de Fiducia Mercantil Irrevocable de Administración y Pagos No. 24 de 2014 suscrito entre el Ministerio de Defensa Nacional y Fiduciaria La Previsora S.A., modificado mediante el Otrosí No. 1 suscrito entre las partes el diez (10) de febrero de 2025, con el propósito de administrar, invertir y pagarlos recursos del Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública–FONDETEC. El precitado acuerdo derogó el Acuerdo No. 002 del veintidós (22) de diciembre de 2020.

De conformidad con el Manual de Contratación aprobado mediante el Acuerdo No. 001 del primero (1°) de octubre de 2025, el numeral 1.1 "***Objeto y Alcance***" del Capítulo I "***GENERALIDADES Y PRINCIPIOS***", establece que el mismo contiene las condiciones generales sobre las formas de selección y contratación que adelantará el Patrimonio Autónomo del P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC, para:

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

"(…)

a) Establecer los lineamientos que deben tenerse en cuenta para la Gestión Contractual en la adquisición de bienes y servicios que se requiere para el cumplimiento de la misionalidad institucional.
b) ***Definir los métodos y formas autónomos para seleccionar los contratistas y para realizar seguimiento a la ejecución contractual****.*
c) Facilitar la gestión contractual haciéndola más eficiente y expedita, respetando los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal.
d) Observar las normas de austeridad en el gasto establecidas por el Gobierno Nacional *y dentro de las cuales se encuentra la política cero papel dando uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones. (…)".* Negrilla y subrayado fuera de texto

De conformidad con lo establecido anteriormente, la presente Invitación y el contrato que se derive de la misma se regularán por las normas de derecho privado y el Manual de Contratación del P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC, en virtud del artículo 12 de la Ley No. 1698 de 2013, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, así mismo, se aplicarán los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política y teniendo en cuenta que el P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC, garantiza la pluralidad de proponentes a presentar ofertas.

El proceso de selección se realizará mediante la modalidad **INVITACIÓN ABIERTA** , esta modalidad se acoge en atención a lo establecido en el numeral 3.1.4.1 del Acuerdo No. 001 del primero (01) de octubre de 2025 – Manual de Contratación, para ser tenido en cuenta en la ejecución del Contrato de Fiducia Mercantil Irrevocable de Administración y Pagos No. 24 de 2014 suscrito entre el Ministerio de Defensa Nacional y la Sociedad Fiduciaria La Previsora S.A. en virtud del artículo 12 de la Ley 1698 de 2013.

Adicionalmente, es importante señalar que con el presente proceso se busca que *CONTRATAR LA RENOVACIÓN, SUSCRIPCIÓN, ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE LAS SIGUIENTES PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA – FONDETEC- DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.* ***ALCANCE DEL OBJETO****: El objeto contractual se desarrollará a través de los siguientes ítems:1). RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 – E5 (CSP); 2). ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE. 3). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO LAS LICENCIAS ADOBE ACROBAT PRO y 4). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE LA LICENCIAS SUITE ADOBE CREATIVE CLOUD",* conforme a las especificaciones técnicas y de calidad objetivamente definidas en los estudios y documentos preliminares y en la presente invitación, pudiendo cualquier proponente habilitado dentro del proceso de selección, prestarlo en las condiciones del mercado, sin menoscabo de los parámetros de calidad y rendimiento que se exigen, estableciéndose como factores el menor precio, de acuerdo con las condiciones establecidas a continuación:

CONDICIONES GENERALES Y ANEXOS

La presente invitación está estructurada de la siguiente manera:

El Capítulo I GENERALIDADES: Contiene la información y descripción general del proceso de contratación.

El Capítulo II CRITERIOS Y DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS Y DE EVALUACIÓN: Contiene los documentos, criterios de verificación y de evaluación.

Igualmente cuenta con los anexos dispuestos, preparados y remitidos por el P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC, junto con la invitación para que sean tenidos en cuenta según corresponda, diligenciados y entregados en su integridad por el proponente

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

junto con su propuesta.

Los anexos que conforman la invitación son los siguientes**:**

Anexo No. 1:	Carta de presentación de la propuesta
Anexo No. 2:	Carta de aceptación de las condiciones o especificaciones técnicas exigidas.
Anexo No. 3:	Especificaciones técnicas mínimas (Obligaciones futuro contrato).
Anexo No. 4:	Descripción de elementos, insumos o servicios.
Anexo No. 5:	Propuesta económica.
Anexo No. 6:	Formulario SARLAFT (Proponente adjudicatario)
Anexo No. 7:	Compromiso anticorrupción.
Anexo No. 8:	Manifestación sobre inhabilidades e incompatibilidades
Anexo No. 9:	Compromiso de confidencialidad.
Anexo No. 10:	Certificación para acreditar la capacidad financiera.
Anexo No.10 A:	Certificación para acreditar la capacidad organizacional.
Anexo No. 11:	Certificado de participación independiente del proponente.
Anexo No. 12:	Pacto de integridad para fortalecer la transparencia en el proceso de selección.
Anexo No. 13:	Ofrecimiento adicional por parte del oferente para obtener la ponderación técnica.
Anexo No. 14:	Manifestación del oferente sobre el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)
Anexo No. 15:	Incentivos procesos de contratación para obtener ponderación (No aplica).
Anexo No. 16:	Plan Ambiental. (No aplica)

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

RECOMENDACIONES GENERALES

El proponente deberá tener en cuenta los siguientes aspectos, antes de aportar la información requerida en la presente invitación:

1. Leer cuidadosamente y seguir las instrucciones que en la invitación y sus adendas se imparten para la elaboración de la propuesta.

2. Queda entendido que con la presentación de la propuesta se acogen y aceptan todas las condiciones estipuladas en la presente invitación, formularios y adendas.

3. La propuesta debe ser presentada en el orden exigido en la presente invitación, para facilitar su estudio, con índice y debidamente foliada desde la primera hoja.

4. Las propuestas deberán referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en la invitación.

5. La presentación de la propuesta constituye evidencia de que el proponente conoció la invitación y demás documentos generados por FONDETEC dentro del proceso de selección.

6. La presentación de la propuesta indica igualmente que el proponente está a satisfacción en cuanto al alcance del objeto a contratar y que ha tenido en cuenta lo anterior, para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato a celebrarse eventualmente.

7. Tener presente la fecha y hora previstas para el cierre del proceso de selección; en ningún caso se recibirán ofertas por fuera del plazo señalado por la entidad en el cronograma del proceso.

8. Revisar los anexos y diligenciar los formatos contenidos en la invitación.

9. Toda consulta deberá formularse por escrito a través de mensaje público en el SECOP II. No se aceptarán consultas personales ni por correo electrónico ni telefónicas.

10. Solo mediante ADENDAS se podrá modificar la invitación.

11. Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del proceso de selección y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta, sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

12. El proponente deberá verificar que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibición constitucional o legal previamente establecidas, para participar en el proceso y contratar.

13. Tener en cuenta todo lo relacionado sobre conflictos de interés para evitar incurrir en infracciones legales por esta razón.

14. La presente Invitación corresponde a un modelo estándar utilizado por la Entidad en todas sus adquisiciones de bienes o servicios, de allí que las condiciones o formatos que no sean objeto de cumplimiento o exigencia en el presente proceso se indicarán en cada caso con la frase **"NO APLICA"**.

SECRETARIA DE TRANSPARENCIA

En el evento de conocerse casos de corrupción en las Entidades del Estado, se reportará el hecho a la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República vía email o donde tenga la Secretaría registrado su domicilio, o a los números telefónicos: Conmutador (57 601) 5629300 -3822800, línea de quejas y reclamos 01-8000-913666, o personalmente en la dirección Carrera 8ª No. 7–57 Bogotá D.C.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de la presente Invitación y del contrato que forma parte de este, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En el caso en que FONDETEC comprobare hechos constitutivos de corrupción por parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, **podrá rechazar la respectiva oferta.**

Si los hechos constitutivos de corrupción tuvieren lugar dentro del plazo de ejecución del contrato, tales circunstancias **podrán dar lugar a la terminación**, de conformidad con las reglas previstas para el efecto en la ley y en el respectivo contrato.

CONTROL PREVENTIVO DE LAS PRÁCTICAS COLUSIVAS

El Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública - FONDETEC en el marco de los principios de contratación y con el objeto de minimizar los riesgos de colusión entre proponentes en los procesos de selección, adopta las prácticas que promueven la participación transparente y competitiva de los proponentes en los distintos procesos de contratación.

Según lo previsto por la Ley 155 de 1959, Decreto 2153 de 1992, Ley 1340 de 2009, Decreto 3523 de 2009, modificado por el Decreto 1687 de 2010 y en especial por lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 1474 de 2011 o aquellas que las modifiquen o complementen, el proponente deberá diligenciar el **Anexo No. 11** denominado "***CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE***", en dónde expresa de forma clara su compromiso de no ejercer practicas colusorias o restrictivas de la Competencia.

PACTO DE INTEGRIDAD PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Los proponentes deberán suscribir y presentar con su oferta el **PACTO DE INTEGRIDAD** contenido en el **Anexo No. 12** de la Invitación, el cual se enfoca en el compromiso de no soborno con el fin de obtener o retener un contrato u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros, con el fin de limitar la competencia del futuro contrato y la actuación desleal y contraria a la libre competencia y al interés de propiciar la selección objetiva dentro de las instancias del proceso de contratación.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES— MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

En atención a la Política de Tratamiento de Datos Personales del Ministerio de Defensa Nacional implementada en FONDETEC, con la presentación de la oferta, se entiende que el proponente autoriza al Ministerio de Defensa Nacional - FONDETEC a recolectar, almacenar, usar, circular y en los casos que sea necesario, a transferir a terceros que desarrollen actividades relacionadas con su misionalidad, los datos personales que registre y que harán parte de la base de datos contractual del Fondo. Dichos datos personales, serán utilizados para el cumplimiento de los fines contractuales y administrativos que le fueron encomendados a FONDETEC, por lo cual se conservarán por parte del Fondo durante el desarrollo de las actividades que así lo requieran.

Recuerde que, como titular de la información personal, el oferente o proponente podrá ejercer los derechos que le asisten legalmente, por lo cual, tendrá acceso a sus datos personales, podrá rectificarlos y actualizarlos en el momento que lo considere y podrá solicitar la supresión de estos, cuando ya no sea necesaria su utilización.

Así mismo FONDETEC informa que, el representante legal o apoderado del oferente o proponente no está obligado a suministrar datos que afecten su intimidad o cuyo uso indebido pueda generar su discriminación, tales como, aquellos que revelen su origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, los datos biométricos, o cualquier otra información que pueda ser considerada como dato sensible, razón por la cual, si decide suministrarla, se entenderá entregada voluntariamente para ser tratada en las condiciones descritas y ésta se protegerá y manejará de acuerdo con lo previsto por la normatividad vigente.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1. OBJETO

CONTRATAR LA RENOVACIÓN, SUSCRIPCIÓN, ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE LAS SIGUIENTES PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA – FONDETEC- DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ALCANCE DEL OBJETO: El objeto contractual se desarrollará a través de los siguientes ítems:

1 RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 – E5
2 ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE
3 SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO LAS LICENCIAS ADOBE ACROBAT PRO
4 SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE LA LICENCIAS SUITE ADOBE CREATIVE CLOUD.

2. PRESUPUESTO

El presupuesto asignado para el presente proceso es por un valor total hasta la suma **QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($547.687.404)** exentos de IVA e incluidos impuestos y demás erogaciones que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación discriminado en los siguientes ítems:

ÍTEM 1: RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 — E5.

El presupuesto asignado para este ítem es hasta la suma de **TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($335.584.850)** exento de IVA e incluidos impuestos y demás erogaciones que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación exentos de IVA e incluidos impuestos y demás erogaciones que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación.

ÍTEM 2: ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE

El presupuesto asignado para este ítem es hasta la suma de **CIENTO NOVENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE ($190.597.471)** exento de IVA e incluidos impuestos y demás erogaciones que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación.

ÍTEM 3: SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO LAS LICENCIAS ADOBE ACROBAT PRO.

El presupuesto asignado para este ítem es hasta la suma de **DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE ($16.831.185)** exento de IVA e incluidos impuestos y demás erogaciones que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación.

ÍTEM 4: SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE LA LICENCIAS SUITE ADOBE CREATIVE CLOUD.

El presupuesto asignado para este ítem es hasta la suma de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE ($4.673.898)** exento de IVA e incluidos impuestos y demás erogaciones que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

NOTA No. 1: FONDETEC, no reconocerá ningún reajuste de tarifas o precios durante la ejecución del contrato, el oferente debe incluir la totalidad de los costos directos e indirectos, fijos y variables, tales como cambios en la TRM, impuestos, imprevistos, IVA si a ello hubiere lugar, y demás conceptos que el cumplimiento del respectivo contrato conlleve.

NOTA No. 2: De conformidad con el artículo 477 del estatuto tributario los bienes o servicios objeto del presente proceso estarán EXCLUIDOS DE IVA de conformidad con lo siguiente:

Art. 476. Servicios excluidos del impuesto sobre las ventas
(…)

Numeral 20. Adquisición de licencias de software para el desarrollo comercial de contenidos digitales, de acuerdo con la reglamentación expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

Numeral 21. Suministro de páginas web, servidores (hosting), computación en la nube (cloud computing).

Los impuestos generados a cargo del futuro contrato, estarán a cargo del oferente todos los impuestos, derechos, tasas y similares que se deriven del contrato y por lo tanto su omisión en el pago será de su absoluta responsabilidad.

NOTA No. 3: El valor de las ofertas no podrán superar el valor presupuestado para cada ítem en el presente proceso so pena de rechazo de la oferta.

3. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

ÍTEM No. 1 - RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 —E5 y ÍTEM No. 2 —ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE.

El plazo de ejecución el futuro contrato que se derive del proceso de selección que se adelante, será hasta el **treinta (30) de septiembre de 2027**, previa aprobación de las pólizas de garantía que debe expedir el contratista y del acta de inicio que se suscriba entre las partes.

El lugar de ejecución será en la ciudad de Bogotá D.C., en el Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública – FONDETEC – Avenida Calle 72 No. 6 – 30, piso 15 Edificio Fernando Mazuera, o en el lugar que el Fondo tenga su sede, previa coordinación con el supervisor del contrato.

ITEM No. 03 SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO LAS LICENCIAS ADOBE ACROBAT PRO y ITEM No. 04 ADOBE CREATIVE CLOUD.

El plazo de ejecución para el futuro contrato que se derive del proceso de selección que se adelante, será **de treinta (30) días calendario**, previa aprobación de las pólizas de garantía que debe expedir el contratista y del acta de inicio que se suscriba entre las partes.

El lugar de ejecución será en la ciudad de Bogotá D.C., en el Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública – FONDETEC – Avenida Calle 72 No 6 – 30, piso 15, Edificio Fernando Mazuera, o en el lugar que el Fondo tenga su sede, previa coordinación con el supervisor del contrato.

4. FORMA DE PAGO

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

El valor del (los) contrato(s), menos los descuentos tributarios de ley, se pagará al (los) contratistas en moneda legal colombiana, así:

El valor del (los) contrato(s), incluidos la totalidad de los costos directos e indirectos, fijos y variables, tales como cambios en la TRM, impuestos, imprevistos, IVA si a ello hubiere lugar, y demás conceptos que el cumplimiento del o de los respectivos contrato conlleve, el cual se pagarán por intermedio del **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL- FONDETEC**, al futuro CONTRATISTA en **UNICO PAGO** en moneda legal colombiana, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación por parte del futuro CONTRATISTA, de los documentos requeridos para el pago:

1.A la presentación del certificado de cumplimiento a satisfacción por parte del Supervisor del contrato designado.

ÍTEM 1: RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 — E5

A la entrega, instalación, configuración, activación y puesta en funcionamiento del licenciamiento Microsoft 365 - E5, requerido, cargadas bajo la identificación de cliente asignado a FONDETEC en el SKU M365 E5 (Unified Existing Customer Sub Per User), con acta de recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato designado que dé cuenta del cumplimiento del objeto contratado.

ÍTEM 2: ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE

A la entrega, instalación, configuración, activación y puesta en funcionamiento de los créditos Azure bajo licencias Open, requeridos, verificables en la consola bajo la administración de FONDETEC, con acta de recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato designado que dé cuenta del cumplimiento del objeto contratado.

ITEM No. 03 SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO LAS LICENCIAS ADOBE ACROBAT PRO y ITEM No. 04 ADOBE CREATIVE CLOUD.

A la entrega, instalación, configuración, activación y puesta en funcionamiento de las suscripciones (Licencias Adobe Acrobat PRO y Creative Cloud) cargadas al PLAN VIP número VIP **AF569D48938ABEFBD38A**, con acta de recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato designado que dé cuenta del cumplimiento del objeto contratado.

2. Presentación de la respectiva factura donde se registre: - fecha, precio unitario del valor de los bienes suministrados o servicios prestados, IVA excluido y alta de entrada al almacén cuando aplique.

3. Certificación expedida y soportada (planillas de pago) del pago de aportes parafiscales por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal a fecha 30 del mes vencido anterior a la fecha de pago.

Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago y/o se presentan de manera incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos y/o se presenten en debida forma y aplicará la misma regla de trámite en el mes siguiente a la presentación si la corrección no se hace dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento de la mensualidad que se tramite.

Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista adjudicatario y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

NOTA No. 1: Para la realización de(l) los pagos derivados del(os) futuro(s) contrato(s), el oferente adjudicatario deberá allegar al supervisor, el soporte que acredite que se encuentra

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, según corresponda.

NOTA No. 2: El(los) pago(s) se efectuará(n) mediante transferencia en la cuenta bancaria que el futuro contratista acredite como propia.

NOTA No. 3: Por medio del futuro contrato el posible futuro CONTRATISTA acepta someterse a los procedimientos establecidos por Fiduciaria La Previsora S.A.

5. INVITACIÓN Y ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PRELIMINARES.

La invitación para este proceso de contratación, así como los estudios y documentos preliminares que sirvieron de base para su elaboración, se podrán consultar en la plataforma transaccional del SECOP II.

Así mismo, es importante destacar que los estudios y documentos preliminares, sus anexos y demás documentos que sirvieron de sustento para el presente proceso, hacen parte integral del mismo.

6. RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, FORMA DE MITIGARLOS Y SU ASIGNACIÓN ENTRE LAS PARTES CONTRATANTES.

El Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública – FONDETEC ha evaluado, tipificado, estimado y asignado provisionalmente los siguientes riesgos previsibles involucrados en esta contratación. El Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública – FONDETEC ha evaluado, tipificado, estimado y asignado provisionalmente los siguientes riesgos previsibles involucrados en la presente contratación:

JURIDICOS

Nº	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (que puede pasar y, como puede ocurrir)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	PRIORIDAD	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
														COMO	CUANDO
1	General	externo	ejecución	Regulatorio	Reformas legales o reglamentarias durante la ejecución del contrato	Afectación de la ecuación económica del contrato y/o retraso en el cronograma de la ejecución	Raro (1)	Moderado (3)	Riesgo Bajo	Alta	Entidad y Contratista	Establecer junto con el contratista el mecanismo de ajuste frente a la ocurrencia del riesgo	Menor (2)	Seguimiento al cambio de regulación	En la ocurrencia del hecho
2	Específico	Externo	Ejecución	Legal	Actos de autoridad o cualquier medida legal que afecte los bienes del contratista y que afecte al contrato	Afectación en la ejecución del contrato	Improbable (2)	Mayor (4)	Riesgo Alto	Alta	Contratista	El contratista deberá tomar las medidas para controlar y minimizar su impacto	Menor (2)	El contratista deberá informar al supervisor del contrato indicando las medidas que se tomarán	Dentro de los tres (3) días siguientes a la ocurrencia del hecho
3	General	Externo	Selección	Legal	Riesgo de Colusión, que dos o más oferentes realicen acuerdos anticompetitivos, con el fin de lograr que el proceso se adjudique a un proponente en particular.	Que el proceso de selección se vea afectado en relación a la selección objetiva, toda vez que es muy probable que no resulte adjudicataria la oferta más favorable.	Probable (2)	Mayor (4)	Riesgo Alto	Alta	Contratista	Diligenciamiento del certificado de participación independiente del proponente y verificación de las evaluaciones.	Insignificante (1)	En el periodo de evaluación de propuestas y en caso de presentarse alguna posible o presunta colusión	Durante la ejecución del contrato hasta la terminación de la investigación
4	Específico	externo	Planeación	Legal	Los proponentes no tienen la capacidad jurídica para la presentación de la oferta	Inhabilidad de los oferentes	Raro (1)	Moderado (3)	Riesgo Bajo	Alta	Contratista	Verificar la capacidad jurídica de los proponentes que presenten oferta	Insignificante (2)	Revisión de la documentación legal presentada por los proponentes en la oferta	Durante el periodo de evaluación de la propuesta

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

Nº	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (que puede pasar y, como puede ocurrir)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	PRIORIDAD	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
														COMO	CUANDO
5	Específico	externo	Ejecución	Jurídico	El contratista incumple las obligaciones pactadas, de manera parcial o total, o cumple las mismas por fuera de los tiempos exigidos	Incumplimiento de las obligaciones del contrato	Probable (2)	Mayor (4)	Riesgo Alto	Alta	Contratista	El Contratista suscribirá la garantía amparando el cumplimiento del Contrato, la cual se compromete a modificar en caso de prorrogas, adiciones o modificaciones a las cláusulas del contrato, conforme lo estimado para cada ramo	Significante (13	Seguimiento por parte del supervisor a la ejecución, de manera periódica	Durante la ejecución y etapa de liquidación
6	Específico	externo	Operacional	Jurídico	Error en la configuración del proceso contractual en la plataforma transaccional	Cancelación proceso	Probable (2)	Mayor (4)	Riesgo Alto	Alta	Entidad	Configuración nuevo proceso	Significante (13	Verificar flujos aprobacion	Durante la creación del proceso en plataforma

TÉCNICOS

Nº	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (que puede pasar y, como puede ocurrir)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	PRIORIDAD	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
														COMO	CUANDO
1	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Falta de organización Empresarial	Retrasos en la ejecución de las actividades a ejecutar	Posible (3)	Moderado (7)	Riesgo Alto	Alto	Contratista	Para el efecto se sugieren medidas como: (i) aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y productos del anexo; (ii) revisar procesos; (iii) establecer sistemas de aseguramiento de calidad en el mantenimiento; (iv) especificar estándares de los bienes y servicios; (v) hacer pruebas e inspecciones de los bienes; (vi) administrar la relación entre proveedores y compradores.	Menor (2)	El Contratista debe garantizar la conformación y permanencia del equipo de trabajo necesario	Mensual
2	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Las relaciones del contratista con su personal que afecten el cumplimiento del objeto contractual.	Afectación en la ejecución del contrato	Improbable (2)	Insignificante (1)	Riesgo bajo	Media	Contratista	El contratista deberá poner todo su empreño en evitar este riesgo y contemplar los mecanismos legales para su mitigación en caso de que ocurra	Menor (2)	El Contratista deberá informar al Supervisor del Contrato indicando las medidas que se tomarán.	Después de cada actividad

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

Nº	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (que puede pasar y, como puede ocurrir)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	PRIORIDAD	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
														COMO	CUANDO
3	Especifico	Externo	Ejecución	operacional	Bajo desempeño del recurso humano del contratista	Deficiencias en la calidad del trabajo realizado (v.gr. defectos en los requerimientos implementados, desvíos sobre estándares de calidad de cada actividad).	Posible (3)	Menor (2)	Riesgo Medio	Alta	Contratista	Exigir al Contratista experiencia e idoneidad del personal que realice cada actividad	Menor (2)	Seguimiento de la calidad del servicio en cada actividad, informes parciales	En la realización de cada actividad
4	Especifico	Externo	Ejecución	operacional	Hecho de la cosa	Hechos súbitos y accidentales cuyo evento debe ser considerado en desarrollo de cada actividad, que se presenten por falta de diligencia y extremo cuidado, fallas de los sistemas de vigilancia y control, perdida de información que debe implementar y mantener adecuadamente el contratista.	Raro (1)	Mayor (4)	Riesgo Medio	Alta	Contratista	Exigir al Contratista las medidas de prevención y vigilancia necesarias	Insignificante (2)	Seguimiento de la calidad del servicio en cada actividad	Previo a la realización de cada actividad
5	General	Externo	Ejecución	Comercial	Aquellos que corresponden a la actividad comercial propia del contratista y guarda relación con sus proveedores, certificadoras, etc.	incumplimiento al objeto contractual y/o retraso en el cronograma de ejecución	Improbable (2)	Menor (2)	Riesgo Bajo	Alta	Contratista	El contratista deberá tomar las medidas para controlar y minimizar su impacto	Menor (2)	El Contratista deberá informar al Supervisor del Contrato indicando las medidas que se tomarán.	Dentro de los 3 días a la ocurrencia del hecho
6	Operacional	Externo	Ejecución	Operacional	No ser distribuidor o vendedor o revendedor o comercializador o partner o canal autorizado de los productos objeto del futuro contrato (renovación – adquisición), en forma oportuna	Incumplimiento en el plazo de entrega de los bienes	Probable (4)	Mayor (4)	Riegos Alto	Alta	Contratista	El Contratista deberá prever esta situación y buscar alternativas para dar cumplimiento al contrato.	Menor (2)	El Contratista deberá informar al Supervisor del Contrato indicando las medidas que se tomarán.	Dentro de los 3 días a la ocurrencia del hecho

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

Nº	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (que puede pasar y, como puede ocurrir)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	PRIORIDAD	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
														COMO	CUANDO
7	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Incumplimiento de los requisitos técnicos exigidos	La Calidad de los Bienes Entregados es Menor a la Estipulado en las Especificaciones Técnicas	Probable (4)	Mayor (4)	Riegos Alto	Alta	Contratista	REALIZAR PRUEBAS TÉCNICAS Y ESTABLECIENDO SANCIONES POR EL INCUMPLIMIENTO	Menor (2)	Verificar las especificaciones técnicas de la invitación y documentos de la oferta	Durante la ejecución del contrato

ECONOMICOS - FINANCIEROS

Nº	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (que puede pasar y, como puede ocurrir)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	PRIORIDAD	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
														COMO	CUANDO
1	Especifico	externo	ejecución	Económico	Cuando sobrevengan condiciones económicas adversas al contratista y que deriven del comportamiento del mercado, ejemplo: Incremento del dólar, desabastecimiento o especulación dentro del mercado propio de los plataformas tecnológicas objeto contractual.	Incumplimiento al objeto contractual y/o retraso en el cronograma de ejecución	improbable (2)	Menor (2)	Riesgo Bajo	Alta	Contratista	El contratista deberá tomar las medidas para controlar y minimizar su impacto	Insignificante (1)	El Contratista deberá informar al Supervisor del Contrato, indicando las medidas que tomará al respecto	Dentro de los 3 días siguientes a la ocurrencia del hecho
2	General	Externo	Ejecución	Financiero	Este riesgo tiene dos componentes básicos: el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez, y el riesgo de las condiciones financieras.	Incumplimiento al objeto contractual y/o retraso en el cronograma de ejecución	improbable (2)	Menor (2)	Riesgo Bajo	Alta	Contratista	El contratista deberá tomar las medidas para controlar y minimizar su impacto	Insignificante (1)	El Contratista deberá informar al Supervisor del Contrato, indicando las medidas que tomará al respecto	Dentro de los 3 días siguientes a la ocurrencia del hecho
3	General	Externo	Ejecución	Económico	Cuando en el desarrollo del contrato sobrevengan por causas exclusivamente al contratista dentro del giro sus negocios condiciones económicas adversas e impidan el cumplimiento del objeto contractual.	Incumplimiento al objeto contractual y/o retraso en el cronograma de ejecución	improbable (2)	Menor (2)	Riesgo Bajo	Alta	Contratista	Se establecen junto con el contratista mecanismos o de ajuste frente a la ocurrencia del riesgo.	Riesgo Bajo	Coordinación, Directamente con el contratista o encargado del desarrollo de las actividades o supervisor del contrato	De manera inmediata a la ocurrencia del hecho.

7. VISITA TÉCNICA VOLUNTARIA (NO APLICA)

El proponente por sí o por intermedio de un representante debidamente autorizado para este efecto, podrá asistir a la visita técnica voluntaria, esta se llevará a cabo en el lugar, fecha y hora prevista en el **numeral 24 "CRONOGRAMA DEL PROCESOA**, y tendrá por objeto conocer los diferentes tópicos que se deben considerar para el cumplimiento de todas las condiciones estipuladas en la presente invitación.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

La visita se realizará a costa y bajo la responsabilidad del interesado en participar en el proceso de contratación, quien deberá llegar al sitio por sus propios medios.

Para efectos de la visita, solicitamos por razones de seguridad, **enviar comunicación escrita por medio de la plataforma del SECOP II** sobre su interés en realizar la visita, indicando los nombres, número de identificación y cargos de las personas que asistirán, debiendo ser **máximo dos (2) personas por interesado.**

Se aclara que, aunque la visita es de carácter voluntario, en caso de que el proponente no la realice, no podrá posteriormente alegar o reclamar desconocimiento de las condiciones o circunstancias que puedan afectar la ejecución o el cumplimiento del futuro contrato.

8. CONSULTA A LA INVITACIÓN Y DOCUMENTOS PRELIMINARES

La Invitación y estudios y documentos preliminares del presente proceso se podrán consultar de manera virtual en la plataforma transaccional del SECOP II.

9. ACLARACIONES A LA INVITACIÓN

Las solicitudes de aclaración de la invitación se presentarán en la plataforma transaccional del SECOP II por mensaje público, dentro del plazo establecido en el numeral 24 **"*CRONOGRAMA DEL PROCESO*",** y deberán efectuarse en días hábiles en el horario comprendido entre las 8:00 A.M. y las 05:00 P.M

FONDETEC responderá las aclaraciones de forma escrita a través de un formulario que será posteriormente enviado a los posibles oferentes en la plataforma transaccional del SECOP II a través de mensaje público. Las consultas y las respuestas a las aclaraciones, modificaciones u observaciones formuladas por los interesados no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de las ofertas.

FONDETEC analizará las inquietudes presentadas por los proponentes, en caso de que haya lugar a modificaciones de los términos de la invitación, se realizarán mediante adendas numeradas, suscritas por el Director de FONDETEC, que formarán parte de la invitación y serán de obligatorio análisis y cumplimiento para la preparación de las propuestas.

Las adendas serán debidamente publicadas en la plataforma transaccional del SECOP II según los términos establecidos en la presente invitación.

El **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC**, no aceptará después del cierre del proceso de selección, cuestionamientos sobre el contenido del alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en la invitación.

El **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC** puede modificar la invitación mediante Adendas expedidas en las fechas establecidas en el numeral 24 **"CRONOGRAMA DEL PROCESO"**.

NOTA: EL **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC**, no atenderá consultas personales, ni telefónicas. Toda solicitud de aclaración debe presentarse mediante la plataforma del SECOP II en los términos señalados en la presente invitación.

10. DEBIDO DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Es responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de selección y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

Por la sola presentación de la propuesta, se considera que el proponente realizó un examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de esta.

La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el proponente se encuentra bajo su propia responsabilidad e igualmente la interpretación que haga de las declaraciones realizadas durante el desarrollo del proceso contractual.

El **Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública — FONDETEC**, no entregará para los fines de la presentación y preparación de las propuestas, material, documentación o manuales de ninguna naturaleza, asociados a las descripciones y especificaciones técnicas de los bienes o servicios que se van a adquirir, excepto la información de la Invitación o Adendas.

Cualquier tipo de información contenida en esta o proporcionada en conjunto con la invitación o comunicada a cualquier persona, en forma verbal o escrita, respecto a una operación propuesta que involucra a FONDETEC, no podrá, ni deberá considerarse como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, por parte de los funcionarios, asesores, consultores externos o representantes de estos.

En consecuencia, es responsabilidad del proponente conocer plenamente las condiciones técnicas de los bienes o servicios a ofrecer o proveer, sin perjuicio de la facultad que asiste a los interesados de solicitar por escrito información puntual que le permita precisar los aspectos que puedan incidir en la formulación de la propuesta y asumir los deberes de garantía asociados con la adquisición de bienes o servicios que se solicitan a través del presente proceso.

Se recomienda al proponente, obtener asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que considere necesaria para la presentación de la propuesta.

El proponente se informará sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección, es decir, la legislación vigente en Colombia sobre la Invitación y el contrato que se celebrará como consecuencia de este.

El hecho de que el proponente no obtenga toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del contratante, de tal manera que el proponente al elaborar su propuesta deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos se basará estrictamente en sus propios estudios técnicos y estimaciones.

Cada proponente sufragará todos los costos directos e indirectos relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo cual el Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública – FONDETEC, no será responsable en ningún caso de los costos en que el proponente incurra, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación.

Igualmente, corresponderá al proponente la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato, según la asignación de costos previstos para la adquisición del objeto de este proceso, para lo cual se recomienda a los proponentes obtener asesoría calificada.

11. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán presentarse a través del SECOP II, hasta el día y hora fijados para el cierre del proceso.

El idioma del presente proceso de selección será el castellano, y, por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere esta invitación, emitidas en idioma diferente al castellano, sean presentados en su idioma original y en traducción simple al castellano.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

El FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA – FONDETEC, exigirá que el proponente favorecido cumpla el objeto del contrato adjudicado de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en la invitación, el precio establecido y el tiempo fijado para su ejecución. En todo caso, no se aceptarán costos adicionales o demoras debidas a una información que no haya sido expresamente aceptada por El FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA – FONDETEC.

La presentación de la propuesta constituye un compromiso entre el proponente y El FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA – FONDETEC, según el cual dicha propuesta, permanece abierta para su evaluación y aceptación durante la vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta, so pena de hacerla efectiva si el proponente la retira, salvo que este retiro obedezca a la configuración de una causal de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

NOTA.- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: A pesar de que la naturaleza de la información que se solicita para la presentación de las propuestas no tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva o el secreto protegidos por la ley, los proponentes serán responsables de advertir lo contrario en el caso en que las propuestas presenten información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento. En todo caso, El FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA – FONDETEC se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la propuesta

La propuesta debe estar precedida conforme lo señalado en el **Anexo No.1 "*CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA*". <u>En caso de no presentación del Anexo No. 1, la propuesta no será evaluada y quedará incursa en causal de rechazo.</u>**

En caso de discrepancias entre números y letras, prevalecerá la información en letras.

No se aceptarán propuestas, ni serán tenidas en cuenta las que lleguen después de la hora prevista para el cierre del proceso de selección o se presenten en un lugar distinto al establecido en el **numeral 24 "*CRONOGRAMA DEL PROCESO*"** de la presente Invitación.

Se entiende para todos los efectos del presente proceso, que su única correspondencia oficial y por tanto susceptible de controversia, será aquella enviada por el **FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA – FONDETEC**

<u>NOTA:</u> El FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA – FONDETEC, no atenderá consultas personales ni telefónicas. Toda solicitud de aclaración debe presentarse por medio de la plataforma SECOP II en los términos señalados en la presente invitación.

El archivo que se presente bloqueado o con requerimiento de contraseña para el acceso al mismo; será objeto de requerimiento y el futuro proponente deberá proporcionar la clave de acceso en el término establecido por la entidad.

12. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA BÁSICA, ALTERNATIVA O PARCIAL.

a. PROPUESTA BÁSICA

El oferente presentará su propuesta básica de carácter obligatorio, la cual debe ajustarse en todos los aspectos a las condiciones de la Invitación.

b. PROPUESTA PARCIAL (NO APLICA)

No se aceptará la presentación de propuestas parciales por Grupos de conformidad con el objeto contractual. **(NO APLICA)**

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

c. PROPUESTA ALTERNATIVA (NO APLICA)

Los oferentes podrán presentar adicionalmente a la propuesta básica propuesta alternativa, siempre y cuando ésta no signifique condicionamiento para la adjudicación, cumpla con el objeto del presente proceso de contratación y la propuesta básica se haya ajustado a la invitación. En este evento deberán indicar clara y **detalladamente** en qué consiste la alternativa y cuáles son sus ventajas. La propuesta alternativa deberá acompañarse de los documentos que la sustenten. Sólo será considerada y por ende evaluada la propuesta alternativa del Oferente elegible en primer lugar y FONDETEC no estará obligado en ningún caso a justificar o dar explicación al no acogerla. La evaluación de la propuesta alternativa se hará con base en los mismos criterios de evaluación exigidos en la presente invitación de condiciones para la oferta básica.

13. APERTURA DE LA FORMA DE CONTRATACION

La apertura de la forma de contratación se llevará a cabo conforme al Cronograma establecido en el numeral 24 de la presente Invitación.

El proceso se entenderá abierto en la fecha y hora señalada en el **CRONOGRAMA DEL PROCESO ESTABLECIDO EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II**; el plazo entre la fecha de publicación de la Invitación y el cierre del proceso podrá ser prorrogado antes de su vencimiento, cuando fuere necesario.

Las modificaciones al cronograma del proceso se realizarán mediante adendas suscritas por el Director o Gerente de FONDETEC, una vez vencido el término para la presentación de ofertas y antes de la adjudicación del contrato, y serán publicadas en la página en el SECOP II.

ACTO DE CIERRE DE LA INVITACIÓN

Las propuestas deberán presentarse a través del SECOP II, hasta el día y hora fijados para el cierre del proceso.

No se aceptarán propuestas, ni serán tenidas en cuenta las que lleguen después de la hora prevista para el cierre del proceso de selección o se entreguen en un lugar distinto al establecido en el **numeral 24 "*CRONOGRAMA DEL PROCESO*"** de la presente Invitación.

Nota: Se dejará constancia de la presentación y envío de dicho archivo, puesto que, su no presentación **constituye causal de rechazo**, al igual que eventos como que el archivo se encuentre dañado o no corresponda al **Anexo No. 5 "*PROPUESTA ECONÓMICA*".**

14. TÉRMINO PARA RETIRAR LAS PROPUESTAS

Los proponentes podrán retirar sus propuestas antes de la fecha y hora previstas para el cierre del proceso establecido en el **numeral 24 "*CRONOGRAMA DEL PROCESO*".**

15. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las propuestas comprende:

a. La verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes de carácter jurídico, técnico, financiero – económico
b. La ponderación o calificación técnica o económica, según corresponda.

El **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC**, realizará la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes y los requisitos técnicos mínimos, posteriormente asignará el puntaje a las ofertas que hayan sido consideradas hábiles de conformidad con lo establecido en la presente invitación.

16. TÉRMINO PARA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

El P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC, realizará la evaluación de las propuestas dentro del término señalado en el numeral **24 "*CRONOGRAMA DEL PROCESO*"** de la presente invitación y podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones o explicaciones que estime indispensables.

El término de evaluación de las propuestas podrá ser prorrogado por el P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC, mediante ADENDA, hasta por un término igual al inicialmente previsto debidamente publicado en el SECOP II.

17. ACLARACIONES DE LAS OFERTAS

Después del cierre, sólo se aceptarán por parte del proponente, aclaraciones relacionadas exclusivamente con las solicitudes formuladas por el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC,** a través de la plataforma transaccional SECOP II por mensaje público.

El **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC**, podrá solicitar hasta antes de la adjudicación, aclaraciones a los oferentes relativas a la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o que soporten el contenido de la oferta y que no constituyan los factores de ponderación establecidos en la presente Invitación.

El proponente responderá las solicitudes de aclaración a su propuesta dentro del término fijado por el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC,** a través de la plataforma del SECOP II.

En el evento que el oferente no dé respuesta al requerimiento de la entidad, dentro del término señalado, o dando respuesta ésta no es satisfactoria y en consecuencia no cumple con alguno de los aspectos o los requisitos de carácter jurídico, financiero, económico, o técnico, según corresponda **la oferta será rechazada**. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus ofertas.

El P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC, analizará las respuestas de los oferentes en estos casos y se reserva el derecho de evaluar si se ajustan o no a lo solicitado.

NOTA: El P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC, no atenderá consultas personales ni a través de correo electrónico o llamadas telefónicas. Toda solicitud de aclaración debe presentarse por medio de la plataforma del SECOP II en los términos señalados en la presente invitación.

18. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación, comparación de las propuestas y la recomendación para la adjudicación, no podrá ser revelada a los proponentes, ni a terceros hasta que el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC**, publique o ponga a disposición los informes de evaluación y consolidado de los mismos para que presenten las observaciones correspondientes.

18.1 PUBLICACIÓN O PUESTA A DISPOSICIÓN DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN Y CONSOLIDADO

A partir del día hábil siguiente al vencimiento del término de evaluación y por el término establecido en el numeral **24 CRONOGRAMA DEL PROCESO**, **FONDETEC** pondrá a disposición de los proponentes los informes de evaluación y el informe consolidado para que dentro de este mismo término presenten observaciones que estimen pertinentes y subsanen requisitos.

Los informes de evaluación y el informe consolidado se publicarán a través del SECOP II.

Los informes de evaluación y el consolidado, las observaciones formuladas por los oferentes a los informes de evaluación jurídicos técnicos y financieros - económicos y el informe consolidado de los mismos, será elaborados por la Entidad y las respuestas

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

emitidas a las mismas serán parte del documento de adjudicación y serán debidamente publicados en el SECOP II.

19. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Sin perjuicio de lo establecido por la ley aplicable, serán rechazadas las propuestas cuando por su contenido impidan la selección objetiva, en los siguientes casos:

a) Cuando junto con la oferta **NO SE PRESENTE** la "***PROPUESTA ECONÓMICA***" **(Anexo No. 5)** o siendo presentado no este suscrito por el representante legal o apoderado.

b) Cuando se presente la oferta en forma parcial o subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad.

c) Cuando la oferta se presente en forma diferente a lo señalado en los numerales de ***"PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS"*** y ***"CRONOGRAMA DEL PROCESO".***

d) Cuando alguno de los participantes se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución o en la Ley.

e) Cuando la oferta esté incompleta en cuanto omita la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva.

f) Cuando el oferente, persona jurídica, persona natural, consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura presente más de una oferta para este mismo proceso de selección.

g) Cuando uno o más socios de la persona jurídica oferente o su representante legal, sean socios o representante legal de otra persona jurídica oferente en este mismo proceso de selección.

h) Cuando uno o más socios de la persona jurídica oferente o su representante legal, se presenten como personas naturales en este mismo proceso de selección.

i) Cuando en la oferta se encuentre información de documentos que no se ajusten a la realidad por contener datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error al **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC.**

j) Cuando el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC** establezca que un oferente ha interferido, influenciado u obtenido correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los oferentes.

k) Cuando el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC** establezca que hubo confabulación entre los oferentes, que altere la aplicación del principio de selección objetiva.

l) Cuando la oferta supere el presupuesto asignado para el presente proceso, o cuando la oferta supere alguno de los precios techo sin IVA por grupo o ítem en la propuesta económica. (**Anexo No. 5**)

m) Cuando no se presente la garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta.

n) Si el proponente no responde los requerimientos efectuados por FONDETEC hasta el término de publicación de los informes de evaluación y consolidado, o dando respuesta ésta no es satisfactoria y en consecuencia no cumple con alguno de los aspectos o requisitos de carácter jurídico, financiero-económico o técnicos, según corresponda.

o) Cuando la oferta haya sido evaluada como no hábil en los términos establecidos en la presente Invitación.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

p) Cuando el oferente condiciona la oferta básica o cuando la oferta básica no se haya ajustado a la Invitación.

q) Cuando el oferente, persona natural o el representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, o promesa de sociedad futura, según sea el caso, se encuentre reportado en el boletín de antecedentes disciplinarios, con sanción de destitución.

r) Cuando el oferente, persona natural o el representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura, según sea el caso, registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas.

s) Toda otra causal contemplada en las normas legales vigentes.

t) Para el caso de los consorcios y uniones temporales, incurrirán en causal de rechazo cuando estén inmersos en los numerales o literales antes mencionados.

u) Cuando no cumpla con los indicadores financieros requeridos en la presente invitación.

v) Las demás indicadas en la Invitación.

20. NO SELECCIÓN

Durante el transcurso del presente proceso de selección, el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC** se abstendrá de seleccionar cuando entre las propuestas presentadas, no se logre cumplir con la necesidad del contrato a celebrar ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten ofertas o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

El documento por el cual se declare fallido (desierta) la forma de contratación se publicará en la plataforma transaccional SECOP II

Para efectos de la comunicación, el PROPONENTE con la suscripción de la "***CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA"*** (**Anexo No. 1),** de la Invitación **AUTORIZA** a FONDETEC para que el mencionado documento le **sea comunicado electrónicamente.**

21. FACTORES DE DESEMPATE Y FORMA DE ACREDITARLO

Se entenderá que hay empate entre dos (2) o más propuestas, cuando obtengan un número idéntico en el puntaje final.

En el caso en que dos (2) o más propuestas bajo el anterior criterio, hubieran arrojado un mismo resultado, se aplicará lo señalado en el artículo 35 de la Ley 2069 del treinta y uno (31) de diciembre de 2020, teniendo en cuenta que esta norma se aplica en los procesos de contratación con cargo a recursos públicos indistintamente de su régimen de contratación, así, como los celebrados por los procesos de contratación de los Patrimonios Autónomos.

LA OMISIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA APLICAR LOS CRITERIOS DE DESEMPATE, NO SERÁ SUBSANABLE POR SER CRITERIO DE DESEMPATE, EN TODO CASO, LA NO PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA NO RESTRINGE LA PARTICIPACIÓN DEL PROPONENTE, NI ES CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 35 de la ley 2069 de 2020, decreto 1860 de 2021, Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.4.2.17 Factores de Desempate y Acreditación, con el fin de dirimir un empate cuando respecto del puntaje total se llegue a presentar esta situación en la puntuación de dos o más ofertas de manera que una u otra queden ubicadas en el primer orden de elegibilidad, se aplicarán las siguientes reglas según aplique:

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

"(…) ARTÍCULO 35. FACTORES DE DESEMPATE. *En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.*

LEY 2069 DE 2021. ART. 35. - DECRETO 1860 DE 2021 ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17	***FORMA DE ACREDITAR LOS CRITERIOS DEL ART. 35 artículo 2.2.1.2.4.2.17***
1. Oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros[1].	*Se debe hacer la consulta en el Registro de Productores y Bienes Nacionales[2] en la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE-. Este es el link https://www.vuce.gov.co/servicios/registro-de-productores-y-bienes-nacionales*
2. Mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	*Mujer cabeza de familia: Declaración ante notario[3]* *Mujer víctima de violencia intrafamiliar: Medida de protección impartida por la comisaría de familia y a falta de este, el juez civil o promiscuo municipal o autoridad indígena, según el caso, emitida en providencia motivada[4].*
3. Oferente que acredite en las condiciones establecidas en la Ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco (25%) en el consorcio o unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	*Carné de afiliado al Sistema de Seguridad en Salud[5], ya sea el régimen contributivo o subsidiado. Para tal efecto las empresas promotoras de salud deberán consignar la existencia de la respectiva limitación en el carné de afiliado*
4. Oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	*Existe libertad probatoria sobre el tema, es decir, se puede acreditar con cualquier medio válido (pej. una declaración juramentada extra-juicio ante notario).*
5. Propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitanas.	*Certificado expedido por el Ministerio del Interior[6], que es la autoridad encargada de certificar la pertenencia a las poblaciones indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas.* ***Nota:*** *No es la planta de personal, sino la participación en la persona jurídica o en el proponente plural lo que se tiene en cuenta como criterio de desempate.*
6. Propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen	*Certificación expedida por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización -ARN- u*

1 A efectos de lo establecido en el parágrafo segundo del artículo 20 de la ley 80 de 1993 y el parágrafo del artículo 1° de la ley 816 de 2003 modificado por el artículo 51 del decreto ley 019 de 2012 y el artículo 2.1.2.4.1.3 del decreto 1082 de 2015, que a la letra dice "La Entidad Estatal debe conceder trato nacional a: (a) los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales, en los términos establecidos en tales Acuerdos Comerciales; (b) a los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el Gobierno nacional haya certificado que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado; y (c) a los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.
2 Numeral 3 del art. 2 del Decreto 680 de 2021.
3 Art.2 de la Ley 82 de 1993.
4 Arts. 16 y 17 de la Ley 1257 de 2008
5 Art. 5 de la Ley 361 de 1997.
6 Link: https://www.mininterior.gov.co/areas-de-la-direccion/area-de-certificaciones.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	*otro documento en el que se acredite dicha condición.*
7. Oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	*Acreditar de la misma forma que se menciona en los numerales 4, 5 y 6 según el caso.* *Se deben reunir ambas condiciones: i) Si en la persona jurídica la participación de las mujeres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración es mayoritaria, y si, además, ii) La persona jurídica participa por lo menos en un veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, verbigracia, en el consorcio o unión temporal.* ***Nota:** Aplica para Proponentes Plurales.*
8. Oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	*Para Mipyme: Las empresas deberán acreditar su tamaño empresarial mediante certificación donde conste el valor de los ingresos por actividades ordinarias al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior, o los obtenidos durante el tiempo de su operación, de la siguiente forma:* *1. Las personas naturales mediante certificación expedida por estas.* *2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal o el contador o revisor fiscal, si están obligadas a tenerlo.* *Para cooperativas: Acto de constitución[7] ante la Superintendencia de Economía Solidaria o quien haga sus veces.* *Para Asociaciones Mutuales: Certificación que expida el Departamento Administrativo Nacional de Cooperativas[8].*
9. Oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	*Se debe acreditar con el documento de constitución del proponente plural y los requisitos de acreditación para micro y pequeñas empresa, cooperativas o asociaciones mutuales.* ***Nota:** Aplica para Proponentes Plurales.*
10. Oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una	*Estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior.* *Aplica para proponentes singulares y plurales.*

7 Art. 63 de la Ley 454 de 1998, reglamentado por Decreto Nacional 1798 de 1998, Modificado por el art. 146, Decreto Nacional 019 de 2012.
8 Art. 10 del Decreto 1480 de 1989.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	
11. Empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad -BIC-, del segmento MIPYMES.	*Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018.* ***Nota:*** *Se debe tener en cuenta, además, la forma de acreditación del tamaño empresarial prevista en el artículo 2.2.1.13.2.4. del Decreto 957 de 2019.*
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.	*De persistir el empate, los oferentes sacarán una balota numerada y éste será su número de identificación en el procedimiento de desempate. Acto seguido se ingresan nuevamente las balotas en la bolsa de tela y los oferentes en orden ascendente a su número asignado extraerán una balota cada uno, la cual se considerará como eliminada hasta obtener una sola balota dentro de la bolsa, de tela que será la seleccionada.* ***Nota:*** *Este procedimiento se repetirá cuantas veces sea necesario hasta seleccionar un ganador.*

PARÁGRAFO PRIMERO. *Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.*

PARÁGRAFO SEGUNDO. *Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.*

PARÁGRAFO TERCERO. *El Gobierno Nacional podrá reglamentar la aplicación de factores de desempate en casos en que concurran dos o más de los factores aquí previstos. (…)".*

En todo caso, se atenderá lo dispuesto por la ley para este efecto.

22. ORDEN DE ELEGIBILIDAD

Por ofertas hábiles, entiéndase como aquellas ofertas que han cumplido en su totalidad con los requisitos jurídicos, técnicos, y financieros -económicos en la invitación.

A las ofertas conceptuadas como hábiles se les asignará el puntaje de que trata la presente invitación.

Se establecerá el orden de elegibilidad de los proponentes, ordenando las propuestas según el puntaje final obtenido, de mayor a menor y se asignará el primer puesto en el orden de elegibilidad al mayor puntaje, el segundo al siguiente y así sucesivamente.

23. ACEPTACION DE OFERTA (ADJUDICACIÓN)

FONDETEC adjudicará el presente proceso de selección por el menor valor total ofertado

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

de los ítems objeto contractual por parte del oferente adjudicatario, incluido IVA (si ha ello hay lugar), tasa administrativa y demás impuestos, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.

Se adjudicará el proceso de selección al oferente que, habiendo presentado una propuesta hábil, obtenga el primer orden de elegibilidad, de acuerdo con lo establecido en la presente invitación.

La adjudicación parcial se hará de acuerdo con las propuestas presentadas y, en particular, se efectuarán adjudicaciones, siempre y cuando sean ofertados en su totalidad, teniendo en cuenta en cada caso el mayor puntaje obtenido entre las ofertas presentadas. Por lo tanto y, para todos los efectos legales, se entenderá que la oferta presentada por cada proponente se efectúa individualmente y, en consecuencia, no se considerará sometida a la condición de la selección de la totalidad de los ítems relacionados en su propuesta. (**NO APLICA)**

La aceptación de la oferta (adjudicación) se hará dentro del término señalado en el **numeral 24** "**CRONOGRAMA DEL PROCESO**", del Capítulo primero de la Invitación. Este término podrá prorrogarse antes de su vencimiento y por un plazo no superior a la mitad del inicialmente fijado, siempre que las necesidades del Fondo así lo exijan, mediante documento motivado. La prórroga a que se hace referencia será comunicada por escrito a los oferentes.

La adjudicación se efectuará, a través de documento motivado.

La declaratoria fallida (desierta) de la forma de contratación tendrá lugar: i) Cuando no se presentan ofertas; ii) Cuando presentándose, ninguna de ellas cumple con los requisitos establecidos en las reglas de participación; iii) Cuando existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del oferente. Esta se realizará mediante acto motivado, contra el cual no procede recurso alguno. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el subnumeral 1.2 *"Naturaleza jurídica de FONDETC y Régimen Contractual Aplicable*" del Manual de Contratación aprobado mediante el Acuerdo No. 001 de 2025, que reza:

> *"(...) Así las cosas, al desarrollarse las líneas de negocio mediante la celebración de contratos, los actos proferidos en las fases precontractual, contractual y post contractual, son de naturaleza civil o comercial, por lo que no serán susceptibles de los recursos en vía gubernativa dispuestos en el Código de Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo, pero estarán sujetos a las acciones procedentes en vía ordinaria, o aquellos que emerjan de las cláusulas expresamente pactadas por las partes.*
>
> *Adicionalmente, FONDETEC en todo lo relacionado con la gestión contractual dará cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 6 de la Constitución Política. (...)"*

Una vez en firme la declaratoria de fallida (desierto), la entidad podrá dar inicio a un nuevo proceso. De ser necesario se modificarán los elementos de la futura contratación que hayan sido determinantes en la declaratoria de fallida (desierta).

24. CRONOGRAMA DEL PROCESO

El P.A.P MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC, dispone del siguiente cronograma para el trámite del presente proceso de selección:

ACTIVIDAD	**LUGAR**	**ABIERTA**
		FECHA
PUBLICACIÓN AVISO DE CONVOCATORIA	SECOP II	11 de noviembre de 2026 Hasta las 23:59 horas
PUBLICACIÓN ESTUDIOS PREVIOS E INVITACIÓN	SECOP II	11 noviembre de 2026 Hasta las 23:59 horas
VISITA TECNICA	INSTALACIONES FONDETEC	No aplica

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

PRESENTACIÓN OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN	SECOP II	Del 12 al 18 de noviembre de 2026 Hasta las 17:00 horas
RESPUESTAS A OBSERVACIONES INVITACIÓN	SECOP II	Del 23 de noviembre de 2026 Hasta las 23:59 horas
PLAZO MÁXIMO PARA EXPEDIR ADENDAS	SECOP II	23 de noviembre de 2026 Hasta las 19:00 horas
PRESENTACIÓN DE OFERTAS	SECOP II	**26 de noviembre de 2026 a las 10:00 horas**
APERTURA DE OFERTAS	SECOP II	26 de noviembre de 2026 a las 10:05 horas
EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS-MESA TRABAJO DE VALORACIÓN Y ELABORACIÓN REQUERIMIENTOS ACLARACIONES OFERTA	SECOP II	Del 27 de noviembre al 7 de diciembre de 2026
REQUERIMIENTO ACLARACIONES OFERTAS A LOS OFERENTES	SECOP II	Hasta el 4 de diciembre de 2026
PUBLICACIÓN INFORME CONSOLIDADO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS	SECOP II	10 de diciembre de 2026 hasta las 23:59 horas
PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL INFORME CONSOLIDADO DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS	SECOP II	Del 11 al 15 de diciembre de 2026 hasta las 17:00 horas
PUBLICACIÓN RESPUESTAS OBSERVACIONES AL CONSOLIDADO DE VERIFICACION Y EVALUACIÓN DE OFERTAS Y ACEPTACION DE OFERTA O DECLARATORIA FALLIDA	SECOP II	Del 16 al 22 de diciembre de 2026 hasta las 23:59 horas
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	SECOP II	30 de diciembre de 2026
CARGUE EN SECOP DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	SECOP II	5 de enero de 2027
INICIO DE EJECUCION		6 de enero de 2027
NOTA: Las fechas descritas para materializar o agotar cada actividad, corresponden a un estimado proyectado para el desarrollo y comportamiento del proceso.		

25. CONTRATO

25.1 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Establecidas en el **Anexo No. 3** "***ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS***" y **Anexo No. 4** "***DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS, INSUMOS Y SERVICIOS***" de la Invitación y sus adendas si las hubiere.

25.2 TÉRMINO PARA FIRMA DEL CONTRATO

Una vez adjudicada la Invitación, el oferente adjudicatario deberá suscribir el correspondiente contrato con FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. como vocera y administradora del **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC.**

El futuro contratista deberá entregar a La Fiduciaria La Previsora S.A, las garantías establecidas en el literal c, junto con el recibo de pago de la prima de la garantía, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato o según el plazo establecido en el mismo.

La póliza de seguros debe ser otorgada por una compañía establecida en el país y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

En el evento en que el futuro CONTRATISTA no constituya estas garantías, el P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL –FONDETEC podrá dar por terminado el contrato sin ninguna indemnización a favor del CONTRATISTA, según lo que se establezca en el mismo, so pena de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar.

Si por algún motivo no se pudiere perfeccionar el contrato dentro del período de validez de la propuesta, el proponente seleccionado tendrá la obligación de anexar el certificado de modificación de la garantía de seriedad de la propuesta que amplíe su vigencia, por un término igual a la mitad del inicialmente fijado.

25.3 GARANTÍAS

El futuro contratista se obliga a constituir a favor y a satisfacción de **FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.** como vocera y administradora del **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC,** las pólizas expedidas por una compañía de seguros establecida en el país, amparando los riesgos que a continuación se detallan:

CUMPLIMIENTO

CUMPLIMIENTO		
AMPAROS EXIGIBLES	**%**	**VIGENCIA**
CUMPLIMIENTO GENERAL DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO:	20%	A partir de la suscripción del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y, de las prórrogas y adiciones.
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	20%	A partir de la suscripción del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, de las prórrogas y adiciones, si las hubiere.
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	10 %	A partir de la suscripción del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, de las prórrogas y adiciones, si las hubiere

NOTA No. 1: La póliza de cumplimiento de que trata el presente numeral, deberá ser la existente en el mercado **A FAVOR DE ENTIDADES PARTICULARES** y en calidad de beneficiario a **FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A**. como vocera y administradora del **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC — NIT No. 830.053.105-3**.

NOTA No. 2: El beneficiario o asegurado de las pólizas deberá ser **FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A**. como vocera y administradora del **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC — NIT No. 830.053.105-3**.

Nota No. 3: El oferente deberá acompañar la respectiva póliza **con el recibo de pago, recibo de caja, extracto bancario, documento de aprobación de transacción electrónica o equivalente**, que dé cuenta del efectivo pago realizado de la póliza constituida. Lo anterior, sin perjuicio de las verificaciones que realice **FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A**. como vocera y administradora del **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC — NIT No. 830.053.105-3**., sobre la póliza allegada.

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL (NO APLICA)

Para garantizar la responsabilidad civil extracontractual frente a reclamaciones de terceros, derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista, durante la ejecución del contrato, el futuro contratista deberá constituir póliza con un monto equivalente a 200 SMMLV y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato, el cual deberá tener los siguientes amparos.

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

AMPAROS BÁSICOS RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	MONTO DEL AMPARO	VIGENCIA
1. Predios, labores y operaciones. 2. Contratista y Subcontratista. 3. Patronal. 4. Vehículos propios y no propios	Mínimo 200 SMMLV	Plazo de ejecución del contrato, de las prórrogas y adiciones si las hubiere, a partir de la suscripción del Contrato.
El deducible fijado para esta póliza, no podrá ser superior al diez por ciento (10%) para cada amparo		

NOTA No. 1: El beneficiario o asegurado de las pólizas deberá ser **FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A**. como vocera y administradora del **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC — NIT No. 830.053.105-3**.

NOTA No. 2: El oferente deberá acompañar la respectiva póliza **con el recibo de pago, recibo de caja, extracto bancario, documento de aprobación de transacción electrónica o equivalente**, que dé cuenta del efectivo pago realizado de la póliza constituida. Lo anterior, sin perjuicio de las verificaciones que realice **FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A**. como vocera y administradora del **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC — NIT No. 830.053.105-3**., sobre la póliza allegada

25.4 RENUENCIA DEL OFERENTE FAVORECIDO AL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Si el oferente seleccionado mediante el presente proceso no perfecciona el contrato, quedará a favor de **FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A**. como vocera y administradora del **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC — NIT No. 830.053.105-3,** la garantía de seriedad de la oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados y no cubiertos por la garantía.

En este evento, **FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A**. como vocera y administradora del **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC,** podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al oferente calificado en segundo lugar de orden de elegibilidad, siempre y cuando su oferta sea igualmente favorable para la entidad.

26.5 CESIÓN DEL CONTRATO

El futuro CONTRATISTA **NO** podrá ceder el contrato a personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras, sin el consentimiento previo y escrito por parte del Director o Gerente de FONDETEC y la suscripción del correspondiente acto entre el cesionario, el cedente y **FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A**. como vocera y administradora del **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC.**

27. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

FONDETEC, mantendrá una permanente supervisión del contrato a través de la designación que realice el Director o Gerente de FONDETEC.

El Supervisor del contrato está autorizado para coordinar las actividades que permitan el cumplimiento del objeto contractual por parte del Contratista. Todas las coordinaciones o comunicaciones cruzadas entre las partes serán expedidas por escrito y formarán parte de los documentos del contrato.

La supervisión del contrato tiene los siguientes objetivos:

a) **Verificar**: que el contratista cumpla en su totalidad con las obligaciones establecidas en el contrato.
b) **Solicitar**: informes de gestión al contratista, de conformidad con lo pactado para

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

todas las actividades realizadas relacionadas con el objeto del contrato.

c) **Exigir**: que las actividades realizadas o a desarrollar se lleven a cabo con la debida eficacia, oportunidad, calidad y eficiencia.
d) **Prestar apoyo**: al contratista o resolver las inquietudes que se presenten durante el desarrollo de la ejecución del contrato.
e) **Prevenir**: el incumplimiento total o parcial, el cumplimiento tardío o defectuoso que a futuro pueda afectar al P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL -FONDETEC

En todo caso, el supervisor del contrato deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el subnumeral 1.4.4 "*Supervisión e interventoría de contratos*" y subsiguientes del Manual de Contratación aprobado por el Comité Directivo mediante el Acuerdo No. 001 de 2025.

28. IMPUESTOS Y GASTOS

Todos los impuestos que se requieran para el perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato, serán por cuenta del futuro CONTRATISTA.

29. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

En el evento en que surja alguna diferencia entre las partes con ocasión del contrato, la controversia contractual se someterá al procedimiento establecido en el subnumeral *3.2.1.5.* "***SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES",*** del Capítulo III ***"FASES DE LA GESTION CONTRACTUAL"*** del manual de contratos de FONDETEC aprobado mediante el Acuerdo No. 001 del primero (01) de octubre del 2025 que dispone: "(…) *En el evento de que surja alguna diferencia entre las partes por razón o con ocasión del contrato, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación que cualquiera de las partes envíe a la otra, se buscará un mecanismo alternativo de solución de conflictos (…)"*

30. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Una vez finalizada la ejecución del plazo del contrato o por la ocurrencia de cualquiera de los hechos que den lugar a la terminación anticipada del mismo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la verificación de uno u otro evento, se procederá a su liquidación de mutuo acuerdo la cual se hará constar en acta firmada por las partes.

Para la elaboración de estas, se tendrá en cuenta la constancia expedida por el supervisor del contrato, sobre el cumplimiento de todas las obligaciones del CONTRATISTA, la certificación sobre el estado de pagos del contrato, precisando además las sumas que haya recibido el CONTRATISTA. Si lo anterior no fuere posible por la no comparecencia del CONTRATISTA, pese a haber sido convocado y localizado no se presente a firmar la liquidación, no remita el acta o no muestre interés alguno en su suscripción, el PATRIMONIO AUTÓNOMO, previo visto bueno o instrucción del Fideicomitente elaborará un informe en el cual se dejará constancia de un informe en el cual se dejará constancia de las circunstancias que impidieron la celebración de la liquidación de mutuo acuerdo. En dicho informe se consignarán los detalles de la ejecución del contrato, actividades ejecutadas, pagos realizados, saldos insolutos, informe acerca de incumplimientos y demás circunstancias relevantes surgidas durante la existencia del vínculo contractual.

31. CLÁUSULA PENAL

Las partes de común acuerdo y de conformidad con lo previsto en la legislación civil, acuerdan como una tasación anticipada de los perjuicios que llegare a generar el incumplimiento del objeto y/o de las obligaciones asumidas por el CONTRATISTA en virtud del contrato, por lo cual deberá pagar una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato definido también para efectos de garantías, suma que aquel pagará al CONTRATISTA en el evento en que se detecte la existencia de un incumplimiento grave en los términos y respecto a las obligaciones a cargo CONTRATISTA bien sea por información suministrada por terceros o en forma directa por el supervisor del contrato.

En caso de que los perjuicios sean superiores al valor de la cláusula penal se podrá pedir la correspondiente indemnización.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

32. PLAN DE GASTOS

La presente contratación se encuentra incluida en el Plan de Gastos de la vigencia 2026, para la adquisición del servicio.

33. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS -UNSPSC

The United Nations Standard Products and Services Code® - UNSPSC - Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas, es una metodología uniforme de codificación utilizada para clasificar productos y servicios fundamentada en un arreglo jerárquico y en una estructura lógica.

Este sistema de clasificación permite codificar productos y servicios de forma clara ya que se basa en estándares acordados por la industria los cuales facilitan el comercio entre empresas y gobierno. La versión implementada en Colombia es la UNSPSC, V.14.081 traducida al español.

La clasificación de los bienes o servicios, objeto del Proceso de Contratación, es el siguiente:

CÓDIGO ONU *(Segmento/Familia/Clase/Producto)*	**DESCRIPCIÓN**
43232105	Software de gráficas
43231513	Software para oficinas.
43232202	Software de manejo de documentos.
81112501	Servicio de licencias del software del computador.

34. ACUERDOS INTERNACIONALES Y TRATADOS DE LIBRE COMERCIO.

En cumplimiento al numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021, se tiene que una vez verificados en la página web de Colombia Compra Eficiente y en la del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, los Acuerdos Comerciales y Tratados de Libre Comercio (TLC), negociados por Colombia en los capítulos de contratación pública, se estableció que el proceso por medio del cual ***"CONTRATAR LA RENOVACIÓN, SUSCRIPCIÓN, ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE LAS SIGUIENTES PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA – FONDETEC- DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. ALCANCE DEL OBJETO****: El objeto contractual se desarrollará a través de los siguientes ítems:1). RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 – E5 (CSP); 2). ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE. 3). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO LAS LICENCIAS ADOBE ACROBAT PRO y 4). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE LA LICENCIAS SUITE ADOBE CREATIVE CLOUD***,** NO está cubierto bajo las obligaciones de carácter internacional derivadas de los Acuerdos: **CANADÁ, REINO UNIDO DE GRAN BRETAÑA E IRLANDA DEL NORTE, ESTADOS UNIDOS, CHILE, COSTA RICA, ALIANZA DEL PACÍFICO, COREA, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ESTADOS AELC, UNIÓN EUROPEA, ISRAEL, TRIANGULO NORTE** y **CAN;** toda vez que:

a) La cuantía del proceso no excede los umbrales establecidos en los acuerdos publicados.

b) Si bien es cierto FONDETEC es una Dirección de la Secretaria General del Ministerio de Defensa Nacional (el cual se encuentra incluido en los listados de entidades cubiertas por los acuerdos), el P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1698 de 2013 dispone que *"(…)* ***Artículo 13. Administración de los recursos y régimen de contratación****. Para efectos presupuestales, los recursos se entenderán ejecutados una vez los mismos sean*

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

*transferidos al respectivo patrimonio autónomo, **el cual sujetará sus actos y contratos a las normas y reglas del derecho privado**, observando, en todo caso, los principios contenidos en el artículo 209 de la Constitución Política. (…)".*

No obstante lo anterior, el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC**, en todos sus procesos de selección, observará los principios de transparencia, publicidad y debido proceso, en concordancia con el artículo 209 de la Constitución Política y la normativa interna aplicable.

En consecuencia, el presente proceso de contratación no genera obligaciones de Trato Nacional, plazos mínimos ni publicidad especial en los términos de los Acuerdos Comerciales.

35. INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES.

Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica de FONDETEC y su régimen contractual aplicable, por disposición del artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, mediante la cual se introdujeron medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos; el régimen de inhabilidades e incompatibilidades establecidos en la normatividad que integra el Estatuto de Contratación Pública, se aplicará sin restricción alguna, en todas las fases de contratación de FONDETEC.

Lo anterior se encuentra ampliamente desarrollado en el Manual de Contratación (V3), el cual puede ser consultado en la Página Web del Fondo.

36. CONSIDERACIONES FRENTE AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO — SARLAFT

Todos los contratos que se suscriban bien sean con personas naturales o personas jurídicas, deberán aplicar y cumplir lo dispuesto en el Manual del SARLAFT de la Fiduprevisora S.A., como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC. Para tal efecto, la Fiduprevisora S.A., como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL –FONDETEC, adelantará lo pertinente para el cumplimiento a la normatividad SARLAFT.

37. NO CONTINUIDAD DEL PROCESO

FONDETEC podrá declinar de continuar con el proceso hasta un día (1) antes de la fecha fijada para el cierre, lo cual será comunicado por el SECOP II o la plataforma que haga sus veces, previa recomendación del CAC.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

CAPÍTULO 2

CRITERIOS Y DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS, Y DE EVALUACIÓN

1. CRITERIOS Y DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA

Esta evaluación consiste en la verificación de los requisitos de carácter jurídico.

1.1 PARTICIPANTES

Podrán participar en este proceso las personas naturales (**NO APLICA**), jurídicas públicas o privadas nacionales o extranjeras, individualmente, en consorcios o en uniones temporales, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales colombianas que no se encuentren inhabilitadas para contratar de conformidad con la ley.

1.2 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

El oferente deberá presentar junto con su oferta fotocopia de la cédula de ciudadanía del Proponente o Representante Legal o suplente o apoderado, según corresponda.

1.3 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (Anexo No. 1)

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el **Anexo No. 1 "*CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA*"** y será firmada por el proponente, representante legal del proponente o su apoderado. Si la propuesta es presentada en unión temporal o consorcio, será suscrita por su representante legal debidamente facultado en los términos de ley.

NOTA: Si la carta de presentación de la propuesta está incompleta, no está suscrita por el representante legal o su apoderado, o su contenido no está conforme a lo exigido en el **Anexo No. 1 "*CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA*"** de la presente invitación, el P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC solicitará aclaración al proponente, para que dentro del plazo que se señale para el efecto, aporte o subsane lo pertinente so pena de incurrir en causal de rechazo, salvo que el documento no haya sido aportado por el proponente, caso en el cual se genera el rechazo de la oferta.

1.4 PODER

Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, con anterioridad a la presentación de la oferta, que su apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta.

Si el oferente no anexa el respectivo poder o anexándolo no se ajusta a los términos legales para el efecto, el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC** le solicitará aclaración para que dentro del plazo que se señale para el efecto lo aporte o subsane lo pertinente.

El poder especial para representar al proponente deberá estar con nota de presentación personal ante Notario.

1.5. AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA Y SUSCRIBIR EL CONTRATO

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un consorcio o unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será previa a la presentación de la oferta.

En caso de que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

contratar, mínimo por el valor del presupuesto del proceso de selección.

En el caso de consorcios, cada uno de los representantes legales de sus miembros deberá estar facultado para contratar mínimo por la proporción en relación con la cantidad de sus integrantes frente al presupuesto. Para las uniones temporales los representantes legales deberán estar facultados para contratar mínimo en proporción a su participación en dicha unión frente al valor de la propuesta.

En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC** solicitará al proponente allegue el documento dentro del plazo que se señale para el efecto, dicha autorización deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la oferta.

1.6. PERSONA JURÍDICA NACIONAL DE NATURALEZA PRIVADA

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas privadas de origen nacional, las sociedades constituidas de acuerdo con la legislación nacional y que tengan su domicilio principal en Colombia.

Con el fin de verificar los requisitos jurídicos habilitantes en este proceso, el oferente deberá presentar con su oferta en **el CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha definitiva de cierre del proceso de selección y encontrarse en firme a la misma fecha, prevista en el numeral 24 "**CRONOGRAMA DEL PROCESO**" del Capítulo primero de la presente invitación. En el certificado se debe evidenciar la siguiente información:

a. La existencia y representación legal, duración y nombre de su representante legal o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades.

b. En el evento que el contenido del **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL** expedido por la Cámara de Comercio haga la remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer alguna limitación a las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.

c. Que el objeto de la sociedad incluya actividades relacionadas a las del objeto del presente proceso.

d. El término de duración de la persona jurídica, el cual no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

e. Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para presentar la propuesta y suscribir el contrato, de conformidad con lo establecido en el numeral 1.5 del presente capítulo de la invitación.

Tenga en cuenta que el certificado de existencia y representación legal deberá reflejar que la matrícula mercantil de la persona jurídica deberá estar renovada en la presente vigencia.

Cuando el proponente no cumpla al momento de presentación de su propuesta con las condiciones de capacidad aquí exigidas, la oferta no se considerará hábil en los términos señalados en el numeral 23 del Capítulo I de la presente invitación **e incurrirá en causal de rechazo.**

1.6.1 VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN JURÍDICA EN EL RUP

Quien aspire a participar en el presente proceso y haya realizado la inscripción por primera vez o que haya dejado cesar los efectos de la inscripción deberá hacerla de acuerdo con

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 y se entenderá en firme luego de surtirse los trámites y tiempos allí señalados.

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas privadas de origen nacional, las sociedades constituidas de acuerdo con la legislación nacional y que tengan su domicilio principal en Colombia.

Con el fin de verificar los requisitos jurídicos habilitantes en este proceso, el oferente deberá presentar con su oferta el **REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES**, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha definitiva de cierre del proceso de selección y encontrarse en firme a la misma fecha, prevista en el numeral 24 "***CRONOGRAMA DEL PROCESO***" del Capítulo primero de la presente invitación. A la fecha de presentación de la oferta, el RUP del proponente debe encontrarse en firme.

Los proponentes que presenten propuesta de manera individual o los integrantes de la figura asociativa que deban estar inscritos en el RUP.

Cuando el proponente no aporte al momento de presentación de su propuesta el RUP conforme lo aquí requerido, el P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC solicitará aclaración al proponente, para que dentro del plazo que se señale para el efecto, aporte o subsane lo pertinente so pena de incurrir causal de rechazo, caso en el cual se **genera el rechazo de la oferta**.

1.7 PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO

Para los efectos previstos en este numeral se consideran proponentes o miembros de figuras asociativas de origen extranjero las personas jurídicas que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación colombiana ni tengan domicilio en Colombia, ya sea directamente o a través de sucursales[9]. Para todos los efectos, las propuestas de proponentes personas jurídicas o miembros de la figura asociativa de origen extranjero se someterán a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las condiciones siguientes.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal, para lo cual deberá presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido por lo menos dentro de los cuatro (4) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en el que debe constar, como mínimo los siguientes aspectos:

a) Acreditar su existencia y representación legal a efectos de lo cual presentará un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición igual o inferior a los seis (6) meses anteriores a la fecha del cierre definitivo del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la Propuesta y suscribir el Contrato.

   Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se presentará adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para presentar la Propuesta, la suscripción del Contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

b) Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad igual al término de vigencia del Contrato y tres (3) años más.

[9] Se precisa, sin embargo, que aquellos Proponentes o miembros de la Figura Asociativa extranjeros que, conforme a lo previsto en la normatividad vigente, deban estar inscritos en el RUP, deberán presentar tal certificado y demás requisitos en los términos previstos en la presente invitación.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

c) Acreditar que su objeto social se encuentra directamente relacionado con el objeto de la presente contratación de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

   En todos los casos, cumplirán todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior, con el propósito de que obren como prueba conforme con los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y las demás normas vigentes.

Se precisa que la oportunidad para allegar los mencionados documentos con estos formalismos será antes del vencimiento del traslado de la publicación del informe de evaluación y informe consolidado.

Si el proponente no presenta con su propuesta los documentos solicitados en el presente numeral, el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC** requerirá al proponente a fin de que los aporte, dentro del plazo que le señale para el efecto, so pena de incurrir causal de rechazo, caso en el cual se **genera el rechazo de la oferta**.

1.7.1 APODERADO

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la presente invitación, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal.

En todos los casos, deberán cumplirse cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior, con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme con lo dispuesto en los artículos 74 y 251 de la Ley 1564 de 2012 (Código General del Proceso), en la Resolución vigente proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia "*Por la cual se adopta el procedimiento para apostillar y legalizar documentos*" y el artículo 480 del Código de Comercio y las demás normas vigentes. **Se precisa que la oportunidad para allegar el poder con estos formalismos será al momento de la presentación de la oferta**.

NOTA: Las disposiciones de esta invitación en cuanto a proponentes extranjeros se refiere, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. Cuando el proponente extranjero, sin domicilio o sucursal en Colombia, provenga de un país que hace parte de la Convención de la Haya, sobre la "*abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros*", no se requiere de la consularización a que se refiere en el párrafo anterior, sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de "*apostille*", por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

1.7.2 PROPUESTAS CONJUNTAS — PROPONENTES PLURALES

Se entenderá como propuesta conjunta, aquella presentada por un consorcio o una unión temporal. En tal caso se entenderá como proponente para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, más no las personas individualmente consideradas.

Podrán participar consorcios y uniones temporales y promesas de sociedad futura para lo cual cumplirán los siguientes requisitos:

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

a) Acreditar la existencia, representación legal, capacidad legal y jurídica de las personas naturales o jurídicas que vayan a conformar el consorcio o la unión temporal y la capacidad de sus representantes, así como para la presentación de la propuesta, celebración y ejecución del contrato.

b) Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual se declarará expresamente en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones, y para el caso de las uniones temporales la participación porcentual de los miembros de la misma en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

c) Acreditar que el término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal no sea inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y un (1) año más.

d) Acreditar que el término mínimo de duración de cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal no sea inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y tres (3) años más.

e) La designación de un representante que estará facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o de la unión temporal. Igualmente designarán un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

f) Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales se acreditarán mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.

g) Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o Unión Temporal sean personas jurídicas o naturales, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos de la presente invitación.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 o la norma que lo modifique o complemente.

La no presentación de los anteriores documentos, o su presentación sin el lleno de los requisitos o términos exigidos, será objeto de requerimiento por el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC**, para que los aporte o subsane la(s) falla(s) dentro del plazo que este señale. En todo caso la existencia del consorcio o de la unión temporal debe ser anterior al cierre del proceso.

Los consorcios y/o uniones temporales no podrán utilizar dentro de su denominación el nombre del **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL -FONDETEC**, ni su sigla MDN - FONDETEC.
En todo caso, cuando el proponente, o los miembros del consorcio o unión temporal, no cumplan al momento de presentación de su propuesta con las condiciones de capacidad jurídica aquí exigidas, la oferta **no se considerará hábil**.

1.8. ACREDITACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL, SEGÚN EL CASO. (NO APLICA)

Para efectos de la verificación de la inscripción y renovación en el registro mercantil el oferente, deberá presentar con su oferta el Certificado de existencia y representación Legal, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, en el que acredite dicha situación.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

La matrícula mercantil de la persona jurídica deberá estar renovada en la presente vigencia.

1.9 ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO (NO APLICA)

Se deberá acreditar por parte de la persona jurídica a través del certificado de existencia y representación legal o de la matrícula mercantil (según corresponda), el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días, **la existencia de un (1) establecimiento de comercio.** El **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC** se reserva la facultad de realizar visita de verificación a las instalaciones del oferente que resulte adjudicatario y durante la ejecución del objeto contractual pactado.

Si el oferente es **persona natural**, acreditará su inscripción en el Registro Mercantil, mediante la presentación del certificado de matrícula mercantil **renovada en la presente vigencia**, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días. Así mismo deberá acreditar que la actividad mercantil corresponde al objeto de la presente contratación, o que contemple actividades afines al mismo, de manera que le permita celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Si el oferente no presenta con su propuesta los documentos solicitados con las condiciones señaladas en el presente numeral, el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC** requerirá al proponente a fin de que los aporte dentro del plazo que le señale para el efecto.

Cuando el proponente no cumpla al momento de presentación de su propuesta con las condiciones de capacidad aquí exigidas, la oferta no se considerará hábil en los términos señalados en el numeral 23 del capítulo primero de la presente invitación.

1.10. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

Para cumplir lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1562 de 2012 y el Decreto No. 0723 de 2013 o aquellas normas que lo complementen o modifiquen, el oferente probará el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), así:

a) Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda. Dicho documento deberá certificar que se ha realizado el pago de los aportes correspondientes en los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.

b) Las personas naturales empleadoras lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el oferente. Dicho documento deberá certificar que se ha realizado el pago de los aportes correspondientes en los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. **(NO APLICA)**

c) Cuando se trate de Consorcios o Uniones temporales o promesa de sociedad futura, cada uno de sus integrales deberá aportar la certificación aquí exigida.

d) La obligación de presentar la certificación de cumplimiento del pago de aportes del sistema de seguridad social y parafiscales no aplica para personas jurídicas extranjeras salvo en el caso en el que participen como sucursal legalmente constituida en Colombia, caso en el que deberán presentar la certificación de que trata el literal (a) del presente numeral. (NO APLICA)

e) Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. **(NO APLICA).**

Si el oferente no presenta con su oferta la constancia de cumplimiento de aportes a la

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

seguridad social integral y parafiscales, según corresponda, o si presentándola ésta no se ajusta a la totalidad de lo exigido en la ley o en la presente invitación, el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC** requerirá al oferente a fin de que la aporte o subsane lo pertinente dentro del plazo que le señale para el efecto **so pena de incurrir en causal de rechazo.**

NOTA: El revisor fiscal o contador según aplique deberá adjuntar al certificado copia de la cédula de ciudadanía, copia tarjeta profesional, y el certificado expedido por la Junta Central de Contadores no mayor a noventa (90) días al momento de presentar la oferta.

1.11. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

1.11.1 VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Las ofertas serán válidas por **noventa (90) días calendario**, contados a partir de la fecha de cierre de la presente contratación.

La validez de la oferta se entenderá acreditada con la póliza de garantía de seriedad de la propuesta y se entiende prorrogada la vigencia con ampliación del término de dicha garantía.

1.11.2 CONDICIONES DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Cada proponente **deberá presentar con su propuesta so pena de rechazo de la oferta** una garantía de seriedad de su ofrecimiento, a favor de **FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. - PATRIMONIO AUTÓNOMO P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC - NIT.830.053.105-3,** de acuerdo con lo señalado a continuación:

a) Dicha garantía será otorgada a favor de FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. - PATRIMONIO AUTÓNOMO P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC - NIT.830.053.105-3, como asegurado y beneficiario.

b) El valor de la garantía de seriedad del ofrecimiento será del veinte por ciento (20%) del valor del presupuesto.

c) La vigencia de la garantía será mínima de noventa (90) días calendario, contados desde la fecha definitiva de cierre del presente proceso de selección.

   En todo caso la vigencia de esta garantía deberá extenderse hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. En consecuencia, si por algún motivo dentro del período de vigencia de la garantía de seriedad del ofrecimiento no se ha(n) aprobado la(s) garantía(s) que ampara(n) los riesgos propios de la etapa contractual, el proponente seleccionado tendrá la obligación de aportar prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad del ofrecimiento, por un término igual a la mitad del inicialmente fijado.

d) Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá ser tomada a nombre del consorcio o de la unión temporal debidamente constituida con anterioridad al otorgamiento de la garantía, según el caso, con el nombre o razón social de cada uno de sus integrantes y expresará claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo proponente, en todo o en parte, cuando de manera directa o indirecta tal incumplimiento derive en el incumplimiento de parte del proponente de las obligaciones amparadas.

e) La garantía de seriedad de la oferta se hará exigible de conformidad con las disposiciones vigentes sobre la materia, previa realización de los trámites y actuaciones que garanticen el debido proceso. El cobro de la garantía de seriedad de la oferta se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste a **FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. - PATRIMONIO AUTÓNOMO P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC**, de

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que, con la falta de seriedad de oferta en los eventos previstos, se le hayan causado o se le llegaren a causar.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios del incumplimiento del ofrecimiento en los siguientes eventos:

a) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato sea prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
b) El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.
c) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
d) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de las garantías solicitadas para la ejecución del futuro contrato.

Nota No. 1: Si la garantía de seriedad del ofrecimiento aportada con la propuesta, no se ajusta a la totalidad de lo exigido en la Ley o en la presente invitación, el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC,** requerirá al proponente a fin de que la subsane en lo pertinente dentro del plazo que se le señale para el efecto.

Nota No. 2: **FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. - PATRIMONIO AUTÓNOMO P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC - NIT.830.053.105-3,** realizará las verificaciones respectivas sobre sobre la póliza allegada.

Nota No. 3: La póliza de seriedad de que trata el presente numeral, deberá ser la existente en el mercado **A FAVOR DE ENTIDADES PARTICULARES.**

1.12. CONSULTA EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, las Resoluciones Orgánicas No. 5149 de 2000 y No. 5677 de 2005, y la Circular No. 005 del 25 de febrero de 2008, se hará directamente la consulta y verificación sobre la inclusión o no del oferente o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según el caso, en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

De conformidad con lo señalado en el citado artículo 60 de la Ley 610 de 2000: "*Los representantes legales, así como los nominadores y demás funcionarios competentes, deberán abstenerse de nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con quienes aparezcan en el boletín de responsables, so pena de incurrir en causal de mala conducta, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 6º de la ley 190 de 1995. Para cumplir con esta obligación, en el evento de no contar con esta publicación, los servidores públicos consultarán a la Contraloría General de la República sobre la inclusión de los futuros funcionarios o contratistas en el boletín".* Subrayado fuera del texto.

El Comité Evaluador verificará si cada uno de los oferentes a evaluar aparece relacionado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

1.13. VERIFICACIÓN DEL SIRI (Sistema de Registro de Sanciones e inhabilidades)

De conformidad con lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y con el fin de verificar los antecedentes disciplinarios, se realizará e imprimirá la consulta de los antecedentes disciplinarios **del oferente o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según el caso**, puesto que de las sanciones disciplinarias también se desprenden inhabilidades.

El Comité Evaluador verificará si cada uno de los oferentes a evaluar aparece relacionado

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

con Antecedentes Disciplinarios en los archivos que maneja la Procuraduría General de la Nación.

Será causal de rechazo de la propuesta, el hecho que el proponente, persona natural o el representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, se encuentre reportado en el boletín de antecedentes disciplinarios en mención con sanción de destitución.

1.14. VERIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES DEL OFERENTE

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto-Ley 0019 de 2012 y con el fin de verificar los antecedentes judiciales **del oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal),** se realizará e imprimirá la consulta de los antecedentes judiciales a través del mecanismo en línea que cree el Gobierno Nacional para el efecto. La consulta deberá ser realizada por el Comité Evaluador (Jurídico) y en caso de que, el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal, según el caso, registre antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, el proponente será rechazado.

1.15. CONSULTA DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA

De conformidad con lo previsto en los artículos 183 y 184 de la Ley 1801 del 29 de julio de 2016 y de las normas que modifiquen o complementen, y con el fin de verificar el pago de las multas establecidas en la mencionada Ley, se realizará e imprimirá la consulta realizada en el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas-RNMC de la Policía Nacional de Colombia.

Si transcurridos seis (6) meses desde la fecha de imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, FONDETEC requerirá al proponente a fin de que aporte el pago de la multa dentro del plazo que le señale para el efecto.

Lo anterior teniendo en cuenta que la persona que se encuentre en mora transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, hasta tanto no se ponga al día, no podrá contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado.

Anexar la consulta realizada a través del mecanismo en línea creado por la entidad para el efecto. https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx

1.16. CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS.

De conformidad con lo previsto en la Ley 1918 del doce (12) de julio de 2018, se realizará e imprimirá la consulta de inhabilidades de la Policía Nacional de Colombia.

1.17. VERIFICACIÓN REGISTRO DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM.

En virtud de la Ley 2097 de 2021 y el Decreto Único Reglamentario 1310 del 2022, la persona natural o representante legal de la persona jurídica no deben encontrarse reportados en el REDAM como deudor activo, lo cual lo inhabilitaría para suscribir contratos conforme causales del artículo 6 de la Ley 2097 de 2021.

Por lo anterior deberá allegar el certificado que expida la consulta realizada a través de la Carpeta Ciudadana Digital o ingresar al enlace https://carpetaciudadana.and.gov.co/mas-informacion

1.18. CERTIFICACIÓN BANCARIA

El oferente deberá aportar certificación expedida por la entidad financiera en donde posea

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

cuenta corriente o de ahorros, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores al plazo máximo de presentación de la oferta, a través de la cual el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC** efectuará el pago del contrato que llegare a suscribirse, en caso de resultar adjudicatario.

NOTA: El certificado bancario no debe presentarse bloqueado o con requerimiento de contraseña.

1.19. SARLAFT. (PROPONENTE ADJUDICATARIO). ANEXO NO. 6- (A SER DILIGENCIADO POR EL PROPONENTE ADJUDICATARIO) —

El oferente adjudicatario deberá diligenciar el Formulario de "VINCULACIÓN CONTRATACIÓN DERIVADA" que remita la FIDUPREVISORA como administradora el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC,** siguiendo las indicaciones dadas por la fiducia.

NOTA: En el evento que la Fiduciaria La Previsora S.A. como vocera y administradora del P.A.P MINDEFENSA NACIONAL -FONDETEC, durante la realización del análisis requerido para emitir el certificado de vinculados emitido por parte de la Fiduprevisora S.A., establezca que el oferente adjudicatario no cumple con las condiciones necesarias para emitir el mismo a favor del oferente adjudicatario, el P.A.P MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC, podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, al oferente ubicado en el siguiente orden de elegibilidad, siempre y cuando su oferta resulte favorable para la entidad.

Lo anterior, en el marco del Contrato de Fiducia Mercantil de Administración y Pagos No. 024 de 2014 modificado mediante el Otrosí No. 1 de 2025.

1.20. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (Anexo No. 7).

La propuesta estará acompañada del Compromiso Anticorrupción y Antisoborno suscrito por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, por lo cual se deberá diligenciar el **Anexo No. 7 "*COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN*"** de la presente invitación.

Si el proponente no incluye el Compromiso Anticorrupción y Antisoborno o si incluyéndolo no está suscrito por el proponente, representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto o si el compromiso está incompleto o su contenido no está conforme a lo exigido en el **Anexo No. 7** de la invitación, el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC** le requerirá para que lo allegue o subsane lo pertinente dentro del plazo señalado para el efecto.

1.21. MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES (Anexo No. 8).

Con el fin de verificar que el proponente, su representante legal o apoderado o sus socios, no se encuentran incursos en ninguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la entidad, el proponente deberá presentar con su propuesta el **Anexo No. 8** de la presente invitación, debidamente diligenciado y suscrito por la persona natural oferente o su representante legal o apoderado, en donde manifieste bajo la gravedad de juramento de forma clara e inequívoca, que ninguno de los anteriores mencionados, se encuentran incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 o de aquellas normas que las modifiquen o complementen.

En caso de consorcios o uniones temporales, se deberá acreditar lo anterior respecto de cada uno de sus integrantes (personas naturales o jurídicas, según el caso).

1.22. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD (Anexo No. 9).

El proponente deberá presentar con su propuesta el **Anexo No. 9** de la invitación,

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

debidamente diligenciado y suscrito por la persona natural oferente o su representante legal o apoderado.

En caso de consorcios o uniones temporales, se deberá acreditar lo anterior respecto de cada uno de sus integrantes (personas naturales o jurídicas, según el caso).

1.23. CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE (Anexo No. 11).

El proponente deberá presentar con su propuesta el **Anexo No. 11** de la invitación, debidamente diligenciado y suscrito por la persona natural oferente o su representante legal o apoderado.

En caso de consorcios o uniones temporales, se deberá acreditar lo anterior respecto de cada uno de sus integrantes (personas naturales o jurídicas, según el caso).

1.24. PACTO DE INTEGRIDAD PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN. (Anexo No. 12).

El proponente deberá presentar con su propuesta el **Anexo No. 12** de la invitación, debidamente diligenciado y suscrito por la persona natural oferente o su representante legal o apoderado.

En caso de consorcios o uniones temporales, se deberá acreditar lo anterior respecto de cada uno de sus integrantes (personas naturales o jurídicas, según el caso).

1.24. INCENTIVOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PARA OBTENER PONDERACIÓN (Anexo No.15).

El proponente deberá presentar con su propuesta el **Anexo No. 15** de la invitación, debidamente diligenciado y suscrito por la persona natural oferente o su representante legal o apoderado.

En caso de consorcios o uniones temporales, se deberá acreditar lo anterior respecto de cada uno de sus integrantes (personas naturales o jurídicas, según el caso). (NO APLICA)

2. CRITERIOS Y DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA.

Esta verificación técnica se realizará sobre los documentos que se relacionan a continuación:

2.1 CARTA DE ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS (Anexo No. 2)

El oferente con el diligenciamiento y suscripción del Anexo No. 2 "***CARTA DE ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS***" manifiesta que acepta y conoce en su integralidad las condiciones técnicas mínimas exigidas y la descripción del bien o servicio a contratar, estipulados en el **Anexo No. 3** "***ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS***" y **Anexo No. 4** "***DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS, INSUMOS O SERVICIOS***", por lo cual deberá aportarlo con su propuesta.

NOTA: Si la carta de aceptación de las condiciones técnicas exigidas de la propuesta está incompleta o su contenido no está conforme a lo exigido en el Anexo No. 2 "***CARTA DE ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS***" de la presente invitación, el P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC solicitará aclaración al proponente, para que dentro del plazo que se señale para el efecto la aporte o subsane lo pertinente"

2.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS *(Anexo No. 3)*

El oferente con el diligenciamiento y suscripción del Anexo No. 3 "***ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS*"** manifiesta que acepta y conoce en su integralidad las especificaciones técnicas mínimas exigidas por lo cual deberá aportarlo con su propuesta.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

NOTA: Si el documento de especificaciones técnicas exigidas de la propuesta está incompleta o su contenido no está conforme a lo exigido en el **Anexo No. 3** "***ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS***" de la presente invitación, el P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC solicitará aclaración al proponente, para que dentro del plazo que se señale para el efecto la aporte o subsane lo pertinente"

2.3. DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS, INSUMOS O SERVICIOS *(*Anexo No. 4*)*

El oferente con el diligenciamiento y suscripción del Anexo No. 4 "***DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS, INSUMOS Y SERVICIOS*"** manifiesta que acepta y conoce en su integralidad la descripción de elementos, insumos y servicios exigidos por lo cual deberá aportarlo con su propuesta.

NOTA: Si el documento de descripción de elementos, insumos y servicios de la propuesta está incompleta o su contenido no está conforme a lo exigido en el **Anexo No. 4** "***DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS, INSUMOS Y SERVICIOS***" de la presente invitación, el P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC solicitará aclaración al proponente, para que dentro del plazo que se señale para el efecto la aporte o subsane lo pertinente"

2.4. PLAN DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El futuro contratista deberá diligenciar y presentar con su oferta el **Anexo No. 14** "***MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO* (SGSST)**" mediante el cual hace constar que dispone de un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, que le permite a la organización anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo, de conformidad con el Decreto Reglamentario 1072 de 2015 y la Resolución No. 312 de 2019, y las normas que las modifiquen o sustituyan

2.5. PLAN AMBIENTAL (Anexo No. 16) (NO APLICA)

El proponente debe contar con un plan de apoyo a la gestión ambiental para implementar en FONDETEC para lo cual deberá diligenciar y firmar el **Anexo No 16** "***PLAN AMBIENTAL***" y se compromete a entregar el documento a la supervisión del contrato cinco (5) días hábiles después de suscrito el acta de inicio.

2.6. CERTIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES:

Los oferentes deberán acreditar mediante certificación, todas y cada una de las condiciones exigidas a continuación, conforme al ítem, respecto del cual presenta propuesta:

El oferente deberá acreditar mediante certificación, al menos una (1) de las siguientes condiciones:

ÍTEM 1: RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 — E5 y ÍTEM 2: ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE.

El oferente deberá acompañar con su propuesta, certificado expedido por el fabricante Microsoft que lo acredite como distribuidor o vendedor o revendedor o comercializador o partner o canal autorizado de productos Microsoft, la cual deberá tener fecha de expedición no mayor a sesenta (60) días calendario, antes del cierre del proceso.

ITEM No. 03 SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO LAS LICENCIAS ADOBE ACROBAT PRO y ITEM No. 04 ADOBE CREATIVE CLOUD.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

El oferente deberá acompañar con su propuesta, certificado por el fabricante ADOBE que lo acredite como distribuidor o vendedor o revendedor o comercializador o partner o canal autorizado de productos ACROBAT PRO y CREATIVE CLOUD.

Cualquiera de las certificaciones antes mencionadas no podrá registrar fecha de emisión mayor a sesenta (60) días calendario, antes de la fecha prevista para el cierre del proceso.

2.7. EXPERIENCIA HABILITANTE ESPECÍFICA EXIGIDA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y FORMA DE ACREDITARLA.

Todos los oferentes, deberán acreditar la experiencia específica de la siguiente forma:

ÍTEM No. 1 - RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 —E5

El oferente deberá presentar máximo tres (3) certificaciones de contratos u órdenes de compra o liquidaciones de contratos, o actas de terminación o actas de liquidación, que hayan sido ejecutados en un cien por ciento (100%) antes de la fecha de cierre del presente proceso, cuyo objeto sea igual o similar al de la presente contratación. **Entiéndase por similar, aquellos contratos cuyo objeto y obligaciones incluyan la venta o instalación o renovación o suscripción de productos Microsoft 365 E5** y cuyo valor sea superior igual o superior al 100% del presupuesto oficial para el presente ítem.

ÍTEM No. 2 —ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE

El oferente deberá presentar **máximo dos (2)** certificaciones de contratos u órdenes de compra o liquidaciones de contratos, o actas de terminación o actas de liquidación, que hayan sido ejecutados en un cien por ciento (100%) antes de la fecha de cierre del presente proceso, cuyo objeto sea igual o similar al de la presente contratación. **Entiéndase por similar, aquellos contratos cuyo objeto y obligaciones incluyan la venta o instalación o renovación o suscripción de productos Microsoft — AZURE**, y cuyo valor sumadas sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial para el presente ítem.

ÍTEM No. 3: SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO ACROBAT PRO / ÍTEM No. 4: CREATIVE CLOUD

El oferente deberá presentar **máximo dos (2)** certificaciones de contratos u órdenes de compra o liquidaciones de contratos, o actas de terminación o actas de liquidación, que hayan sido ejecutados en un cien por ciento (100%) antes de la fecha de cierre del presente proceso, cuyo objeto sea igual o similar al de la presente contratación. **Entiéndase por similar, aquellos contratos cuyo objeto y obligaciones incluyan la venta o renovación o suscripción de licencias ADOBE requeridas en el presente proceso (Licencias Adobe Acrobat Pro o Adobe Creative Cloud)** y cuyo valor sumadas sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial para el presente ítems.

NOTAS COMUNES A TODOS LOS DOCUMENTOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA

NOTA 1: El documento con el cual se acredite la experiencia deberá contener como mínimo:

- Nombre o razón social de la empresa contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- El objeto del contrato.
- El valor del contrato (incluidas las adiciones).
- La fecha de inicio del contrato (a menos que no se haya condicionado la ejecución a este requisito).
- Fecha de terminación del contrato.
- Fecha de expedición del certificado.
- Nombre completo, cargo y número telefónico de la persona que firma la

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

certificación.
- Porcentaje de participación en caso de proponentes plurales.

El(los) contrato(s) u órdenes de compra haya(n) sido ejecutado(s), durante los **últimos tres (3) años** anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

NOTA 2: No será obligatorio que el objeto de cada uno de los contratos u órdenes de compra o liquidaciones de contratos, o actas de terminación o actas de finalización, con los cuales se acredita la experiencia contenga todas las actividades de manera conjunta, por lo que las actividades pueden ser acreditadas de manera independiente, en todo caso, deberá acreditarse experiencia cuyo objeto sea igual, similar o relacionado al de la presente contratación.

En caso de que el proponente allegue un número superior de certificaciones a las máximas exigidas, el P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC tomará en cuenta solo las tres (3) primeras en orden cronológico de la más reciente a la más antigua, por cada uno de los numerales relacionados.

En caso de presentar certificaciones globales deberán desglosar el monto y objeto para el cual aplica dicha certificación.

Cuando las certificaciones expresen su valor en dólares, se tendrá en cuenta la TRM a la fecha en que se celebró el contrato certificado.

Cada certificación de experiencia se analizará por separado, en caso de tratarse de contratos adicionales, el valor adicional se convertirá en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV), a la fecha de firma del contrato adicional y se sumará al valor del contrato principal.

Si el oferente no presenta las certificaciones de experiencia con su propuesta, o si incluyéndolos éstos no contienen la totalidad de la información solicitada, el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC** requerirá al proponente a fin de que subsane lo correspondiente dentro del plazo que le señale para el efecto.

La entidad se reserva el derecho de verificar la información aportada por los oferentes

No se aceptan auto certificaciones. Entendiéndose como auto certificaciones aquellas emitidas por el mismo proponente o por uno de sus integrantes en los casos de Consorcios o Uniones Temporales, o aquellas emitidas por empresas que formen parte del mismo grupo empresarial al cual pertenece el proponente, ya sea proponente individual o plural.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales se requiere que al menos uno de sus integrantes cumpla con el cincuenta (50%) de la experiencia exigida en el numeral anterior. En todo caso, la sumatoria de los porcentajes de acreditación de la experiencia de los integrantes deberá ser igual o superior al 100% de la experiencia exigida.

Cuando los miembros del consorcio o de la unión temporal acrediten experiencia igualmente en contratos ejecutados bajo estas modalidades, sólo se tendrá en cuenta como experiencia de aquellos, para efectos del consorcio la referida al valor de los contratos ejecutados dividido en el número de miembros de este y para las uniones temporales el porcentaje de participación que hubieren tenido en dicha asociación que ejecutó el contrato. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta.

La experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de esta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.

En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de esta se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos y se contabilizará de la siguiente manera.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

Para el socio escindido que acredite su experiencia como persona natural por sí mismo o en una unión temporal o consorcio se le tendrá en cuenta la experiencia en proporción a la participación en el capital que haya tenido en la sociedad escindida, lo cual deberá acreditar mediante el documento correspondiente.

Si el oferente no presenta los formatos o certificaciones de experiencia con su propuesta, o si incluyéndolos éstos no contienen la totalidad de la información solicitada, el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC** requerirá al proponente a fin de que subsane lo correspondiente dentro del plazo que le señale para el efecto.

a) Consularización: De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes. Tratándose de sociedades, al autenticar los documentos a que se refiere el mencionado artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país. Surtido el trámite señalado en el presente literal, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

b) Apostilla: Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización señalado en el literal anterior, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso sólo será exigible la Apostilla, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen. Si la Apostilla está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

Los Proponentes provenientes de aquellos países signatarios de la Convención de La Haya citada en el literal b) podrán optar, como procedimiento de legalización de los documentos otorgados en el exterior, la consularización descrita en el literal a) o la Apostilla descrita en literal b. Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma castellano deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a dicho idioma, traducción que deberá ser efectuada por un traductor oficial debidamente registrado como tal en Colombia. La consularización o apostilla de los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse en original o copia auténtica, so pena de tenerse como no presentadas.

2.8. MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proponente deberá diligenciar y presentar con su oferta el Anexo mediante el cual hace constar que dispone de un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, que le permite a la organización anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo, de conformidad con el Decreto Reglamentario 1072 de 2015 y la Resolución No. 312 de 2019, y las normas que las modifiquen o sustituyan.

En caso de consorcios o uniones temporales promesa de sociedad futura, se deberá acreditar lo anterior respecto de cada uno de sus integrantes (personas naturales o jurídicas, según el caso).

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

2.9. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El proponente deberá diligenciar y presentar con su oferta el Anexo, mediante el cual hace constar que dispone de un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, que le permite a la organización anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo, de conformidad con el Decreto Reglamentario 1072 de 2015 y la Resolución No. 312 de 2019, y las normas que las modifiquen o sustituyan.

En caso de consorcios o uniones temporales promesa de sociedad futura, se deberá acreditar lo anterior respecto de cada uno de sus integrantes (personas naturales o jurídicas, según el caso).

No aplica, al estar definidas técnicamente las características de los

productos objeto del servicio de suscripción o renovación (licenciamiento); el ofrecimiento más favorable es aquel que oferte el menor precio excluido de IVA y que se encuentre habilitada jurídicamente, técnicamente y que cumpla con la evaluación económica; por el valor de la propuesta presentada por cada ítem objeto contractual.

3. CRITERIOS Y DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN FINANCIERA

Para efectos de los requisitos necesarios para acreditar la capacidad financiera, FONDETEC se basará en la información contenida en **el Registro Único de Proponentes — RUP, debidamente actualizado conforme normatividad vigente a corte 31 de diciembre de 2025 ó en los Estados Financieros con estructura reglamentaria al corte requerido y demás documentación solicitada por FONDETEC también al mismo corte de información**, con el fin de verificar los aspectos que a continuación se relacionan.

Sin embargo, para los proponentes que acrediten constitución de la sociedad con menos de seis (6) meses, se aceptarán los estados financieros de apertura de la sociedad con la estructura reglamentaria que establece la Ley, para realizar la respectiva verificación conforme los criterios que se definen a continuación. Adicionalmente, este tipo de proponentes deberá certificar los aportes de capital y garantías presentadas por sus socios al momento de la constitución de la sociedad.

Se considerará habilitado financieramente el proponente que cumpla con la totalidad de los parámetros definidos a continuación:

3.1 INDICADORES FINANCIEROS-CAPACIDAD FINANCIERA

a. **ÍNDICE DE LIQUIDEZ:**

(Activo Corriente / Pasivo Corriente)

El índice de liquidez debe ser igual o superior a 1.21

Nota: Cuando el oferente reporte pasivo corriente cero (0), la Entidad no realizará el cálculo de índice de liquidez, entendiéndose que cumple con el mismo.

b. **NIVEL DE ENDEUDAMIENTO TOTAL: (NET)**

NET= (Pasivo Total / Activo Total) * 100%

El nivel de endeudamiento debe ser inferior o igual al 75%.

c. CAPITAL DE TRABAJO:

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

(Activo Corriente - Pasivo Corriente)

El capital de trabajo para el presente proceso deberá ser mínimo del 100% del presupuesto del presente contrato es decir la suma de $ 547.687.404

El cumplimiento de los anteriores indicadores garantizará al Fondo que el Futuro Contratista cuenta con los medios y recursos para ejecutar el contrato, así como variaciones en precios e imprevistos que se llegasen a presentar sin afectar el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el proceso.

3.2 INDICADORES FINANCIEROS-CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

El oferente deberá acreditar una capacidad organizacional con el cumplimiento de los siguientes indicadores, los cuales miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado.

a. Rentabilidad de Patrimonio (RP).

RP= UO/PT > 0.15
UO= Utilidad Operacional.
PT= Patrimonio.

El oferente deberá tener una Rentabilidad de Patrimonio mayor a 0.15

b. Rentabilidad del Activo (RA)

RA= UO/AT > **0.01**
UO= Utilidad Operacional.
AT= Activo total.

La Rentabilidad del Activo deberá ser mayor a 0.01

3.3 CAPACIDAD FINANCIERA PARA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS SIN DOMICILIO EN EL PAÍS O PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS QUE NO TENGAN SUCURSAL EN COLOMBIA — NO OBLIGADOS AL RUP.

Para la verificación financiera y económica deberán anexar con la propuesta los siguientes documentos:

1. Balance general, estado de resultados y notas a los estados, financieros correspondientes a la aprobación del corte de ejercicio del último periodo contable, de acuerdo con lo establecido en las leyes y normas del respectivo país.

Los estados financieros del proponente extranjero deben venir firmados por el Representante legal y el contador de la firma extranjera o quien haga sus veces de acuerdo con las leyes y normas del respectivo país.

Los estados financieros escritos originalmente en una lengua distinta al castellano deben ser traducidos al castellano y presentados en su lengua original junto con la respectiva traducción al castellano. El proponente con la oferta puede presentar una traducción simple al castellano. Si el proponente resulta adjudicatario, deberá presentar la traducción oficial al castellano de los estados financieros antes del perfeccionamiento del contrato. La traducción oficial deberá ser el mismo texto presentado con la oferta para acreditar los requisitos habilitantes.

Los oferentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país de origen y adicionalmente en pesos colombianos, de acuerdo con la tasa representativa del mercado en Colombia (TRM) vigente en la fecha de cierre de estos. Para tal efecto se debe tener en cuenta la tasa de cambio certificada por la Superintendencia Financiera, la cual debe ser debidamente relacionada en ellos.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

Los estados financieros traducidos y la conversión aportados con la oferta, deben ser firmados por un Contador Público con inscripción en Colombia, anexando fotocopia de su tarjeta profesional y Certificación de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios en donde no figuren inhabilidades, expedida por la Junta Central de Contadores, con máximo tres (3) meses de anterioridad a la fecha de presentación de la oferta.

El balance estará discriminado de la siguiente manera:

ACTIVOS: Corriente, no corriente y total.
PASIVOS: Corriente, no corriente, total y patrimonio.
PATRIMONIO: En las cuentas que lo componen.

NOTA: Para los proponentes extranjeros no obligados a tener RUP allegarán los Estados Financieros y deberán presentar diligenciando los siguientes anexos: **Anexo No. 10 "*CERTIFICACIÓN PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FINANCIERA*"** y **Anexo No. 10A "*CERTIFICACIÓN PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD ORGANIZACIONAL*"**, que se encuentran incluido en la presente invitación, siguiendo las instrucciones allí descritas, suscrito por el representante legal y contador público del proponente o por el Revisor Fiscal cuando el proponente se encuentre obligado a tenerlo.

2. Certificación o dictamen de Auditoría Externa del país del proponente, de los estados financieros. Sólo se aceptará "dictamen limpio".

El dictamen a los estados financieros escrito originalmente en una lengua distinta al castellano debe ser traducido al castellano y presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano. El proponente con la oferta puede presentar una traducción simple al castellano. Si el proponente resulta adjudicatario deberá presentar la traducción oficial al castellano del dictamen a los Estados Financieros antes del perfeccionamiento del contrato. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado con la oferta para acreditar los requisitos habilitantes.

Entiéndase por "dictamen limpio" aquel en el que se declara que los estados financieros presentan razonablemente en todos los aspectos significativos, la situación financiera con sus cambios, los cambios en el patrimonio, los resultados de operaciones de la entidad, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados.

Las disposiciones de este documento en cuanto a proponentes extranjeros regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. Cuando el proponente extranjero, sin domicilio o sucursal en Colombia, provenga de un país que hace parte de la "Convención sobre la abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros", será suficiente con que adicione el certificado de apostilla por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

Se precisa que la oportunidad para allegar los mencionados documentos con estos formalismos será antes de la suscripción del contrato, de manera que para efectos de presentar la propuesta FONDETEC aceptará documentos en fotocopias simples.

Cuando el Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública – FONDETEC, en desarrollo de la verificación financiera requiera confirmar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. De igual manera podrá requerir las aclaraciones que considere pertinentes**.**

En el evento de que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio del oferente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia, deberá hacerlo constar bajo la gravedad de juramento, así como la firma de auditoría externa quien certificará que no es aplicable el requerimiento efectuado.

NOTA: Todos los documentos de verificación financiera expedidos en el exterior, deberán

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

cumplir con todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior, con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme con lo dispuesto en los artículos 251 de la Ley 1564 de 2012 (Código General del Proceso), en la Resolución vigente proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia "*Por la cual se adopta el procedimiento para apostillar y legalizar documentos*", y el 480 del código de comercio y las demás normas vigentes.

3.4 IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

El oferente nacional indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT, con el fin de determinar que la actividad económica que desarrolla el oferente esté relacionada con el objeto de la presente invitación.

Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme el artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto, y al Decreto 2645 del 27 de julio de 2011, modificado parcialmente por el Decreto 2820 de 2011 y las demás normas vigentes que regulen esta materia.

Si el oferente no presenta con su oferta copia del Registro Único Tributario RUT, el P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC, requerirá al proponente a fin de que lo aporte dentro del plazo que le señale para el efecto.

4. CRITERIOS DE PONDERACIÓN (1165 puntos)

Una vez culminada la verificación jurídica, técnica y financiera de las ofertas y habiéndose efectuado los requerimientos previos a que hubiere lugar y obtenidas las correspondientes respuestas, se determinarán las ofertas que se consideran hábiles, según lo establecido en el **numeral 22 "*ORDEN DE ELEGIBILIDAD*",** del capítulo I de la presente invitación, para efectos de asignar el puntaje económico y técnico según corresponda.

CRITERIOS DE PONDERACIÓN	PUNTAJE
ECONÓMICO (Menor valor)	1.000 PUNTOS
PONDERACIÓN INCENTIVOS PROCESO CONTRATACIÓN	165 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL	**1.165 PUNTOS**

4.1 PONDERACIÓN ECONÓMICA — (Menor precio - 1.000 puntos)

Para efectos de la ponderación económica el oferente deberá diligenciar en su totalidad el **Anexo No. 5** "***PROPUESTA ECONÓMICA***" según corresponda, en el cual se establecerá el precio ofrecido.

Esta ponderación versará sobre la sumatoria de (los) precio(s) unitarios por ítem indicado(s) en la oferta económica para los servicios ofrecidos que componen el "*CONTRATAR LA RENOVACIÓN, SUSCRIPCIÓN, ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE LAS SIGUIENTES PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA – FONDETEC- DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. **ALCANCE DEL OBJETO**: El objeto contractual se desarrollará a través de los siguientes ítems:1). RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 – E5 (CSP); 2). ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE. 3). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO LAS LICENCIAS ADOBE ACROBAT PRO y 4). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE LA LICENCIAS SUITE ADOBE CREATIVE CLOUD"* de conformidad con el puntaje económico y fórmula señalados a continuación.

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

Para la valoración de las ofertas se aplicará la siguiente fórmula:

Se determinará la media aritmética con el valor total de las ***propuestas hábiles*** incluidos todos los costos, de la siguiente manera:

$$G = \frac{(X1 + X2 + X3 + \cdots Xn)}{n}$$

Dónde:

G = Media aritmética de los valores totales de las propuestas hábiles.
Xn = Valor de cada propuesta hábil.
N = Numero de propuestas hábiles.

A la ***propuesta hábil*** cuyo valor sea más económica, se le asignaran **MIL (1000) PUNTOS**.
A las demás ofertas se le asignará puntaje con dos decimales así:

Para las ***propuestas hábiles inferiores*** a la media aritmética se asignará puntaje con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje Precio} = \frac{\text{MVOP} * 1000}{\text{VOEI}}$$

Dónde,

Puntaje Precio = Puntaje a asignar
MVOP = Menor valor de oferta hábil presentada
VOEI = Valor de la oferta hábil a evaluar

El P.A.P MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC se reserva el derecho de realizar la corrección aritmética de las cifras contenidas en la "***PROPUESTA ECONÓMICA***", si a ello hubiere lugar.

4.2 PONDERACIÓN TÉCNICA (Máximo 0 puntos) (NO APLICA)

4.3 PONDERACIÓN INCENTIVOS PROCESO DE CONTRATACIÓN (165 puntos) (Anexo No. 15)

Las Entidades Estatales de Régimen Especial deben considerar los incentivos en favor de personas en condiciones de discapacidad, de industria nacional y de Mipyme.

CRITERIOS DE PONDERACIÓN INCENTIVOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN	PUNTAJE

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL Art.2 de la Ley 816 de 2003, reglamentado por el art. 2 del Decreto 680 de 2021. Las entidades de que trata el artículo 1° asignarán, dentro de los criterios de calificación de las propuestas, un puntaje comprendido entre el **diez (10%) y el veinte por ciento (20%),** para estimular la industria colombiana cuando los proponentes oferten bienes o servicios nacionales. Tratándose de bienes extranjeros, la entidad contratante establecerá un puntaje comprendido entre el cinco **(5%) y el quince por ciento (15%),** para incentivar la incorporación de componente colombiano de bienes y servicios profesionales, técnicos y operativos. Los puntajes anteriores se establecerán definiendo los **BIENES COLOMBIANOS RELEVANTES** conforme a los siguientes tres criterios de análisis:	10% del total de los puntos **(100 puntos)** **O** 5% del total de los puntos **(50 puntos)**

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

<table>
<tr>
<td>1. El análisis del sector económico y de los oferentes, y, toda aquella información adicional con la que cuente la Entidad Estatal en la etapa de planeación del Proceso de Contratación
2. El porcentaje de participación de los bienes o servicios en el presupuesto del Proceso de Contratación.
3. La existencia de los bienes en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, en los términos del Decreto 2680 de 2009 o las normas que lo modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan.

OFERTA DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES 10% -

SERVICIOS EXTRANJEROS CON COMPONENTE NACIONAL 5%

NOTA: En atención al objeto contractual, <u>si no existen BIENES COLOMBIANOS RELEVANTES o no existe oferta nacional de los bienes relevantes en el Registro de Productores de Bienes Nacionales,</u> se otorgará el puntaje de que trata el inciso primero del artículo 2 de la Ley 816 de 2003 al proponente que vincule el porcentaje mínimo establecido por la Entidad Estatal de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, que no podrá ser inferior al 40% del total de empleados y contratistas asociados al cumplimiento del contrato.

FORMAS DE ACREDITAR

1. Se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.
2. Las certificaciones establecidas conforme Decreto 1860 de 2021 para aplicar a este incentivo.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>PERSONAL CON DISCAPACIDAD.

Artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de2015

Numerales 1 y 2 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013

Decreto 392 de 2018 mediante el cual se reglamentan los incentivos en los procesos de contratación a favor de personas con discapacidad previstos en la Ley 1618 de 2013.

Las entidades estatales deberán otorgar el uno por ciento (1%) del total de los puntos establecidos, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

<table>
<tr><th>NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL PROPONENTE</th><th>NÚMERO MÍNIMO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EXIGIDO.</th></tr>
<tr><td>Entre 1 y 30</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Entre 31 y 100</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Entre 101 y 150</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Entre 151 y 200</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Más de 200</td><td>5</td></tr>
</table>

FORMA DE ACREDITAR

1. Certificación donde se acredite número total de trabajadores vinculados en la planta de personal y el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal emitida por proponente, representante legal o revisor fiscal cuando esté obligado a tenerlo.

2. Acreditar en la certificación que el personal haya sido contratado con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.
3. Las certificaciones establecidas conforme Decreto 1860 de 2021 para aplicar a este incentivo.</td>
<td>1% del total de los puntos (10 puntos)</td>
</tr>
</table>

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES - DECRETO 1860 DE 2021 ARTÍCULO 3 Las Entidades Estatales no sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, **incluirán condiciones habilitantes para incentivar los** emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional. Para el efecto, los Documentos del Proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con alguno o algunos de los siguientes aspectos: 1. Tiempo de experiencia. **2. Número de contratos para la acreditación de la experiencia.** 3. índices de capacidad financiera. 4. índices de capacidad organizacional. 5. Valor de la garantía de seriedad de /a oferta Las Entidades también otorgarán un puntaje adicional de hasta el cero punto veinticinco por ciento **(0.25%)** del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones **o documentos equivalente**s, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del presente Decreto. Teniendo en cuenta los criterios de clasificación empresarial, se podrán establecer puntajes adicionales para emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional **REQUISITO HABILITANTE DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES - (*2. Número de contratos para la acreditación de la experiencia*)** El oferente con emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional deberá presentar **hasta CINCO (5)** certificaciones de contratos que hayan sido suscritos y ejecutados en un cien por ciento (100%) a la fecha de cierre del presente proceso, cuyo objeto sea igual o similar al de la presente contratación. Entiéndase por similar, aquellos contratos cuyo objeto y obligaciones, incluyan el suministro o venta de útiles de oficina, papel, insumos para impresoras. **FORMAS DE ACREDITAR** Certificación expedida por el representante Legal, revisor o contador donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación. 1. Certificación expedida por el representante Legal, revisor o contador donde señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación. 2. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil. 3. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal. 4. Las certificaciones deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario, anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección. 5. Las certificaciones establecidas conforme Decreto 1860-2021 para aplicar a este incentivo y Ley 2069 del 2020.	0,25% del total de los puntos **(2.5 PUNTOS)**
FOMENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL Artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021. En los Procesos de Contratación, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que	5% DEL TOTAL DE LOS PUNTOS **(50 PUNTOS)**

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

ejecuten recursos públicos fomentarán en los pliegos de condiciones o documento equivalente que los contratistas destinen al cumplimiento del objeto contractual la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, garantizando las condiciones de calidad y sin perjuicio de los Acuerdos Comerciales vigentes. Esta provisión se establecerá en un porcentaje que no será superior al diez por ciento (10%) ni inferior al cinco por ciento (5%) de los bienes o servicios requeridos para la ejecución del contrato, de manera que no se ponga en riesgo su cumplimiento adecuado. PROVISIÓN DE BIENES O SERVICIOS POR PARTE DE POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL (50%) **FORMAS DE ACREDITAR** 1. Certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz. 2. Certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual 3. Certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración 4. Las certificaciones establecidas conforme Decreto 1860 de 2021 y Ley 2069 del 2020, para aplicar a este incentivo.	
CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYME Art. 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1860 de 2021 y Ley 590 de2000: De acuerdo con el numeral 1 del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, según los resultados del análisis del sector, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos establecerán condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipyme domiciliada en Colombia. Para el efecto, en función de los criterios de clasificación empresarial, los Documentos del Proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con alguno o algunos de los siguientes aspectos: 1. Tiempo de experiencia. 2. Número de contratos para la acreditación de la experiencia. 3. índices de capacidad financiera. 4. índices de capacidad organizacional. 5. Valor de la garantía de seriedad de /a oferta Teniendo en cuenta los criterios de clasificación empresarial, se podrán establecer puntajes adicionales para Mipymes. En ningún caso, estos podrán superar el cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones. **REQUISITO HABILITANTE DIFERENCIAL PARA MIPYME- (2. Número de contratos para la acreditación de la experiencia)** **El oferente (MIPYME) deberá presentar hasta CINCO (5**) certificaciones de contratos que hayan sido suscritos y ejecutados en un cien por ciento (100%) a la fecha de cierre del presente proceso, cuyo objeto sea igual o similar al de la presente contratación. Entiéndase por similar, aquellos contratos cuyo objeto y obligaciones, incluyan el suministro o venta de útiles de oficina, papel, insumos para impresoras. **FORMAS DE ACREDITAR** 1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.	0,25% DEL TOTAL DE LOS PUNTOS **(2.5 PUNTOS)**

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. 3. Allegar copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación. Las certificaciones establecidas conforme Decreto 1860 de 2021 para aplicar a este incentivo y la Ley 2069 del 2020.	
PUNTAJE MAXIMO A OBTENER	**165**

4.4 PUNTAJE FINAL DE LAS PROPUESTAS

El puntaje final de la(s) propuesta(s) será la sumatoria del puntaje económico, técnico e incentivos para procesos de contratación (según corresponda), asignado por los evaluadores, constituyéndose en el determinante para el orden de elegibilidad.

4.4.1 DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL

El puntaje final de la(s) propuesta(s) será la sumatoria del puntaje económico y técnico para procesos de contratación (según corresponda), asignado por los evaluadores, constituyéndose en el determinante para el orden de elegibilidad.

PUNTAJE FINAL DE PONDERACIÓN	PUNTAJE
PONDERACIÓN ECONÓMICA (MENOR VALOR)	1.000 PUNTOS
PONDERACIÓN TÉCNICA	0 PUNTOS
PONDERACIÓN INCENTIVOS PROCESO DE CONTRATACIÓN	165 PUNTOS
Apoyo a la industria nacional	100 PUNTOS
Persona con discapacidad	10 PUNTOS
CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES - DECRETO 1860 DE 2021 ARTÍCULO 3	2.5 PUNTOS
FOMENTO A LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS ESTATALES POR PARTE DE POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA, DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA, PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN Y SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL	50 PUNTOS
Criterios diferenciales para MIPYME	2.5 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL CRITERIOS DE PONDERACIÓN	**1.165 PUNTOS**

VoBo: Camilo Bermúdez López – Aspectos Jurídicos
VoBo: Juliana Ortiz Mejía –Aspectos Económico -Financiero
VoBo: Luis Eduardo Gomez- Aspectos Técnicos
Proyectó: Viviana Marcela Pelaez Gualtero

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores

P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC
Ciudad

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de Invitación Abierta No. 07-2026 convocado por el P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC.

Por medio de los documentos adjuntos me permito presentar oferta cuyo objeto es "***CONTRATAR LA RENOVACIÓN, SUSCRIPCIÓN, ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE LAS SIGUIENTES PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA – FONDETEC- DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS***. ***ALCANCE DEL OBJETO****: El objeto contractual se desarrollará a través de los siguientes ítems:1). RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 – E5 (CSP); 2). ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE. 3). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO LAS LICENCIAS ADOBE ACROBAT PRO y 4). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE LA LICENCIAS SUITE ADOBE CREATIVE CLOUD"* de acuerdo con las condiciones descritas en la presente invitación.

Así mismo declaro:

1. Que conozco los términos de la Invitación del proceso de selección e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados con el objeto a desarrollar y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos salvo las sugerencias expresamente declaradas, en el evento que sean aceptadas por el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC**.

2. Que acepto las consecuencias que se deriven del incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior.

3. Que declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aportada y contenida en mi oferta es veraz y susceptible de comprobación.

4. Que acepto las condiciones y demás exigencias para la ejecución del contrato.

5. Que en caso de que sea seleccionado, me comprometo a ejecutar el contrato con el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC** y a terminar el contrato dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso de selección.

6. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.

7. Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad de juramento que ni yo ni la(s) persona(s) natural(es) y/o jurídicas por mi representada, nos encontramos incursos dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones consagradas en la Ley.

8. Que yo y la(s) persona(s) natural(es) y/o jurídicas por mi representadas, nos encontramos a paz y salvo con el Tesoro Nacional, por concepto de todos los impuestos nacionales y distritales de los cuales somos sujeto pasivo. (En caso de no encontrarse a paz y salvo señalar el concepto de los atrasos en detalle).

9. Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente:

   Dirección:
   Persona contacto:

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

Ciudad:

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

Teléfono(s):
Correo Electrónico:

10. Adicionalmente, con la firma del presente documento autorizo al **P.A.P MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FONDETEC** a recolectar, almacenar, usar, circular y en los casos que sea necesario, a transferir a terceros que desarrollen actividades relacionadas con su misionalidad, los datos personales que registre y que harán parte de la base de datos contractual del Fondo. Dichos datos personales, serán utilizados para el cumplimiento de los fines contractuales y administrativos que le fueron encomendados a FONDETEC, por lo cual se conservarán por parte del Fondo durante el desarrollo de las actividades que así lo requieran.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de Bogotá, D.C. a los ___ días del mes ___ del 2026.

Cordialmente,

_____
Nombre proponente y/o Representante Legal:
Firma Representante Legal:
C.C.:

FONDETEC: Fondo de Defensa Técnica y Especializada
de los Miembros de la Fuerza Pública.
Dirección: Av. Calle 72 No. 6-30 · Piso 15 Edificio Fernando Mazuera, Bogotá D.C.
PBX: (57-601) 315 0111 Ext. 40626 · 40906
Celular: 321 976 85 63
Correo electrónico: fondetec@mindefensa.gov.co

ANEXO No. 2

CARTA DE ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Señores
P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC
Ciudad

Asunto: Invitación Abierta No. 07-2026 - P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL- FONDETEC

En mi calidad de representante legal de _____ (indicar nombre del proponente y si actúa de manera directa, en Consorcio o Unión Temporal oferente) que presenta propuesta bajo la gravedad del juramento y de conformidad con lo exigido en la presente Invitación, me permito certificar que:

a) Que el proponente que represento conoce y acepta en su integralidad el contenido de las condiciones técnicas exigidas, estipuladas en la presente Invitación, así como el de cada una de las Adendas que se expidan a los mismos;

b) Que la propuesta que presento contempla la totalidad de las Condiciones Técnicas, así como la descripción del servicio a ser contratado, es irrevocable e incondicional, y obliga al proponente que represento.

c) En caso de que sea aceptada la presente propuesta, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente con la totalidad de las condiciones técnicas, así como la descripción del servicio a ser contratado, en los mismos términos establecidos en la presente invitación.

d) Que nuestra oferta de condiciones técnicas y descripción del servicio a ser contratado cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en la invitación y en la Ley, y cualquier omisión, contradicción o declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones de la invitación dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.

e) Que nos comprometemos a proveer al **FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA — FONDETEC**, en caso de resultar adjudicatarios de la presente Invitación, las especificaciones técnicas, la descripción del servicio a ser contratado y demás condiciones técnicas obligatorias ofrecidas en la presente propuesta, que corresponden a aquellas solicitadas en la invitación, con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos en el Anexo No. 3 "***ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS***" y Anexo No. 4 "***DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS, INSUMOS Y SERVICIOS***".

Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características y las especificaciones de las condiciones técnicas y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del servicio a prestar.

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

f) En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra oferta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como PROPONENTES, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información de la presente propuesta.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de Bogotá D.C. a los días del mes _____ del 2026.

Atentamente,

_____

Nombre proponente y/o Representante Legal:
Firma Representante Legal:
C.C.:

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

ANEXO No. 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS (OBLIGACIONES DEL FUTURO CONTRATO)

ÍTEM 1: RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 — E5

El objeto del futuro contrato, deberá presentarse teniendo en cuenta las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES GENERALES:

OBLIGACIONES GENERALES	
1	El futuro contratista se obliga a prestar el servicio objeto del presente proceso con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad el personal que disponga para la ejecución del futuro contrato. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del futuro contratista
2	El futuro contratista se obliga a constituir a favor y a satisfacción del Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública — FONDETEC, las pólizas expedidas por una compañía de seguros legalmente establecida en el país, conforme lo requerido.
3	Cumplir con todos los ofrecimientos, condiciones y términos requeridos en las especificaciones técnicas mínimas requeridas para el presente grupo
4	Mantener el precio del licenciamiento (adquisición o renovación) así como de los créditos (Azure Open Value) adquiridos, cuando corresponda, durante el término de ejecución del contrato
5	Garantizar la activación del licenciamiento (adquisición o renovación) así como de los créditos (Azure Open Value) adquiridos y puesta en funcionamiento de estos, a nombre del P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC y entregar al supervisor del contrato en los términos establecidos para su ejecución los correspondientes certificados de adquisición.
6	Asumir por su cuenta el pago de salarios y prestaciones sociales, aportes a los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión, riesgos laborales) y parafiscales, dando estricto cumplimiento a las leyes laborales vigentes en esta materia
7	Entregar al supervisor del contrato, cuando así lo solicite los documentos en los que conste el pago por conceptos se seguridad social integral y parafiscales para realizar el trámite de pago correspondiente.
8	Radicar oportunamente las facturas para el cobro de sus servicios
9	El personal designado por el futuro contratista para la ejecución del futuro contrato, debe cumplir con las normas de seguridad para el control, acceso y permanencia temporal en las instalaciones

CO-SC6710-1

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

	del Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública – FONDETEC, en caso que se requiera.
10	El futuro contratista se obliga a limitar el acceso y uso de la información exclusivamente a aquellos empleados suyos, proveedores, auditores que requieran de dicha información para el cumplimiento del objeto del futuro contrato, y se compromete a prohibir a sus empleados, proveedores a los que se les otorgue acceso a la información para divulgarla, utilizarla, copiarla o reproducirla para cualquier finalidad, en el evento que se suministre información confidencial en los términos previstos en este numeral, se obliga a hacer firmar de los empleados, proveedores y terceros un acuerdo de confidencialidad en las mismas condiciones aquí previstas
11	Guardar absoluta reserva sobre toda la información que le sea suministrada o conocida con ocasión de la ejecución del futuro contrato

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS - ÍTEM No. 1 - RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 —E5	
1	Proveer las licencias Microsoft 365- E5, por doce (12) meses para FONDETEC, con todas las aplicaciones incluidas, garantizando la funcionalidad de estas licencias con las mejores prácticas, configuración, seguridad y tiempo de respuesta, para que los usuarios puedan desarrollar sus actividades adecuadamente
2	La activación (renovación) del licenciamiento Microsoft 365 – E5, deberá realizarse antes del vencimiento de este y lo coordinado con el supervisor del futuro contrato
3	La suscripción de las licencias Microsoft 365 - E5, deberá realizarse bajo la identificación de cliente asignado a FONDETEC, con una fecha de aniversario, con vigencia de doce (12) meses contados a partir de la activación.
4	Las licencias deben ser agregadas al programa de suscripción (renovación) de Microsoft 365-E5, con el fin de tener seguimiento y control desde la consola de administración
5	Proveer la activación de los productos requeridos y los servicios relacionados objeto de renovación, para su implementación y puesta en marcha, que eviten la pérdida de los privilegios, actuales de la estructura del licenciamiento con el cual cuenta actualmente FONDETEC.
6	Realizar esta actividad con por personal experto en estas activaciones (renovaciones) e implementaciones
7	Activar las licencias Microsoft 365- E5, para el normal funcionamiento de las herramientas asociadas. El futuro contratista debe tener en cuenta que la activación (renovación) del

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

	licenciamiento debe realizarse antes del vencimiento de este a fin de evitar la pérdida de los privilegios, actuales de la estructura del licenciamiento con el cual cuenta actualmente FONDETEC
8	Se debe entregar la suscripción (renovaciones) de las licencias Microsoft 365- E5, para su activación a nombre del P.A.P MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC.
9	Garantizar el aprovisionamiento de las licencias en el portal de administración de licencias Microsoft 365- E5, el cual se autentica en la consola Microsoft Administrador de Licenciamiento, para su correcta activación (renovaciones).
10	Prestar el soporte técnico requerido por los doce (12) meses mientras dure la suscripción del uso del licenciamiento Microsoft 365- E5 de forma remota ya sea por vía telefónica o video llamada (Microsoft team).
11	Entregar las licencias de software expedidas por el fabricante a nombre del P.A.P MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC indicando la vigencia de estas y el procedimiento para la respectiva consulta y verificación en el sitio web del fabricante (cuando aplique).
12	La garantía de estos servicios debe ser de mínimo un (1) año, que se contarán a partir del recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Es de aclarar que al momento de presentarse un cambio o ajuste por garantía en ninguna circunstancia se generará un cobro adicional a FONDETEC, por lo cual el proveedor debe estimar todos los servicios necesarios acordes con la experiencia en esta implementación
13	Entregar los respectivos soportes de licenciamiento del software adquirido.
14	Asumir los costos y demás gastos ocasionados con la entrega e instalación de las suscripciones (renovaciones) objeto del futuro contrato
15	Brindar asistencia para la activación, instalación, configuración, y puesta en marcha por el licenciamiento adquirido (renovaciones) durante la vigencia del licenciamiento
16	Si se presentan inconvenientes con la activación, instalación o configuración de alguno de los productos, el futuro contratista deberá garantizar su adecuado funcionamiento mediante las gestiones técnicas y funcionales que le correspondan a él o al fabricante
17	El futuro contratista, ante cualquier incidente reportado por el supervisor del contrato en relación con el funcionamiento del producto, deberá dar respuesta y solución a la mayor brevedad
18	Realizar transferencia de conocimientos y capacitación básica para la gestión de las licencias para máximo cuatro (4) personas que indique el futuro supervisor del contrato, con mínimo dos (2) sesiones de dos (2) horas, la cual deberá ser impartida por personal acreditado en

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

	conocimientos de Microsoft 365- E5. Lo anterior, podrá ser a través del mecanismo que se acuerde entre las partes (de manera virtual o presencial)
19	El futuro contratista manifiesta que asume los costos y demás gastos ocasionados con la entrega e instalación de las suscripciones (renovación) de licencias del futuro contrato.
20	El futuro contratista manifiesta que estimó con su propuesta todos los servicios necesarios para la activación, implementación y puesta en funcionamiento de los productos a ser adquiridos.
21	El futuro contratista se compromete a mantener el precio del licenciamiento ofertado durante el plazo de ejecución del contrato
22	Cumplir con el anexo técnico No. 3 "***DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS, INSUMOS O SERVICIOS***", de la propuesta presentada y que hace parte integral del futuro contrato
23	El futuro contratista, se compromete a realizar las gestiones necesarias para materializar la migración (distribuidor) como cliente al P.AP. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC, en atención a las políticas y protocolos comerciales que establezca el fabricante, en atención al histórico de adquisición (renovación) de licencias.
24	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de Bogotá D.C. a los ____ días del mes ___ del 2026.

Cordialmente,

_____

Nombre proponente y/o Representante Legal:

Firma Representante Legal:

C.C.

NOTA: La información contenida en este anexo técnico no puede ser modificada en ninguna forma por el proponente, ya que estas especificaciones técnicas son las mínimas EXIGIDAS por FONDETEC y por tanto, son de obligatorio cumplimiento por parte de los proponentes y de no llegarse a incluir complementamente en la oferta,

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

ANEXO No. 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS (OBLIGACIONES DEL FUTURO CONTRATO)

ÍTEM No. 2 - ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE.

El objeto del futuro contrato, deberá presentarse teniendo en cuenta las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES GENERALES:

OBLIGACIONES GENERALES	
1	El futuro contratista se obliga a prestar el servicio objeto del presente proceso con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad el personal que disponga para la ejecución del futuro contrato. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del futuro contratista
2	El futuro contratista se obliga a constituir a favor y a satisfacción del Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública — FONDETEC, las pólizas expedidas por una compañía de seguros legalmente establecida en el país, conforme lo requerido.
3	Cumplir con todos los ofrecimientos, condiciones y términos requeridos en las especificaciones técnicas mínimas requeridas para el presente grupo
4	Mantener el precio del licenciamiento (adquisición o renovación) así como de los créditos (Azure Open Value) adquiridos, cuando corresponda, durante el término de ejecución del contrato
5	Garantizar la activación del licenciamiento (adquisición o renovación) así como de los créditos (Azure Open Value) adquiridos y puesta en funcionamiento de estos, a nombre del P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC y entregar al supervisor del contrato en los términos establecidos para su ejecución los correspondientes certificados de adquisición.
6	Asumir por su cuenta el pago de salarios y prestaciones sociales, aportes a los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión, riesgos laborales) y parafiscales, dando estricto cumplimiento a las leyes laborales vigentes en esta materia
7	Entregar al supervisor del contrato, cuando así lo solicite los documentos en los que conste el pago por conceptos se seguridad social integral y parafiscales para realizar el trámite de pago correspondiente.
8	Radicar oportunamente las facturas para el cobro de sus servicios
9	El personal designado por el futuro contratista para la ejecución del futuro contrato, debe cumplir con las normas de seguridad para el control, acceso y permanencia temporal en las instalaciones del Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública – FONDETEC en caso que se requiera

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

10	El futuro contratista se obliga a limitar el acceso y uso de la información exclusivamente a aquellos empleados suyos, proveedores, auditores que requieran de dicha información para el cumplimiento del objeto del futuro contrato, y se compromete a prohibir a sus empleados, proveedores a los que se les otorgue acceso a la información para divulgarla, utilizarla, copiarla o reproducirla para cualquier finalidad, en el evento que se suministre información confidencial en los términos previstos en este numeral, se obliga a hacer firmar de los empleados, proveedores y terceros un acuerdo de confidencialidad en las mismas condiciones aquí previstas
11	Guardar absoluta reserva sobre toda la información que le sea suministrada o conocida con ocasión de la ejecución del futuro contrato

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS - ÍTEM No. 2 - ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE	
1	El suministro de los créditos de **Azure Open Value** para la oportuna activación conforme lo coordinado con el supervisor del futuro contrato. Lo anterior, a fin de evitar interrupciones de servicio en la plataforma tecnológica del Fondo
2	El futuro contratista debe prestar el soporte técnico requerido durante el término de vigencia de los créditos.
3	El futuro contratista debe garantizar la disponibilidad y correcto acceso a los créditos adquiridos durante su vigencia de estos.
4	Entregar los respectivos soportes de los créditos de **Azure Open Value** adquiridos
5	Asumir los costos y demás gastos ocasionados con la entrega de los créditos de **Azure Open Value** adquiridos.
6	Si se presentan inconvenientes con la activación, instalación o configuración de alguno de los créditos adquiridos, el futuro contratista deberá garantizar su adecuado funcionamiento mediante las gestiones técnicas y funcionales que le correspondan a él o al fabricante.
7	El futuro contratista, ante cualquier incidente reportado por el supervisor del contrato en relación con el funcionamiento del producto, deberá dar respuesta y solución a la mayor brevedad
8	El futuro contratista manifiesta que estimó con su propuesta todos los servicios necesarios para el suministro de los créditos adquiridos, así como su implementación y puesta en funcionamiento.

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

9	El futuro contratista se compromete a mantener el precio del crédito ofertado durante el plazo de ejecución del contrato
10	Cumplir con el anexo técnico No. 3 "***DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS, INSUMOS O SERVICIOS***" de la propuesta presentada y que hace parte integral del futuro contrato
11	El futuro contratista debe garantizar el cargue de los créditos en la suscripción del cliente de forma precisa y oportuna, asegurando que estén disponibles para su uso
12	El futuro contratista debe realizar la entrega de los créditos de **Azure Open Value** para su activación gradual a nombre del P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC. Lo anterior teniendo en cuenta la identificación como cliente del Fondo.
13	El futuro contratista se compromete a realizar, cuando así se requiera por FONDETEC, el acompañamiento para la activación de los créditos de Azure en debida forma
14	El futuro contratista se compromete a realizar, cuando así se requiera por FONDETEC, el acompañamiento para la realización de pruebas funcionales de la activación de los créditos de **Azure Open Value**
15	El futuro contratista se compromete a realizar soporte técnico inicial a FONDETEC, incluyendo incidentes relacionados con el uso de Azure, durante la vigencia de los créditos.
16	El futuro contratista debe garantizar una vigencia comercial de tres (3) años para los créditos no activados.
17	El futuro contratista debe garantizar y desplegar las acciones necesarias que permitan la distribución por parte de FONDETEC de los créditos mediante cinco (5) seriales cada uno por valor máximo de $10.000 USD
18	El futuro contratista debe garantizar que el tiempo de vigencia de los créditos adquiridos a través de Azure, después de activación será de doce (12) meses
19	El futuro contratista debe cumplir con las políticas de privacidad y protección de datos del Ministerio de Defensa Nacional – FONDETEC
20	El futuro contratista, se compromete a realizar las gestiones necesarias para materializar la migración (distribuidor) como cliente al P.AP. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC, en atención a las políticas y protocolos comerciales que establezca el fabricante, en atención al histórico de adquisición
21	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de Bogotá D.C. a los ____ días del mes ___ del 2026.

Cordialmente,

_____

Nombre proponente y/o Representante Legal:

Firma Representante Legal:

C.C.

NOTA: La información contenida en este anexo técnico no puede ser modificada en ninguna forma por el proponente, ya que estas especificaciones técnicas son las mínimas EXIGIDAS por FONDETEC y por tanto, son de obligatorio cumplimiento por parte de los proponentes y de no llegarse a incluir complementamente en la oferta,

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

ANEXO 3

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS

ÍTEM No. 3 - SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO LAS LICENCIAS ADOBE ACROBAT PRO y ITEM No. 04 LICENCIAS SUITE ADOBE CREATIVE CLOUD.

El objeto del futuro contrato, deberá presentarse teniendo en cuenta las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES GENERALES:

OBLIGACIONES GENERALES	
1	El futuro contratista se obliga a prestar el servicio objeto del presente proceso con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad el personal que disponga para la ejecución del futuro contrato. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del futuro contratista
2	El futuro contratista se obliga a constituir a favor y a satisfacción del Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública — FONDETEC, las pólizas expedidas por una compañía de seguros legalmente establecida en el país, conforme lo requerido.
3	Cumplir con todos los ofrecimientos, condiciones y términos requeridos en las especificaciones técnicas mínimas requeridas para el presente grupo
4	Mantener el precio del licenciamiento (adquisición o renovación adquiridos, cuando corresponda, durante el término de ejecución del contrato
5	Garantizar la activación del licenciamiento (adquisición o renovación) adquiridos y puesta en funcionamiento de estos, a nombre del P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC y entregar al supervisor del contrato en los términos establecidos para su ejecución los correspondientes certificados de adquisición.
6	Asumir por su cuenta el pago de salarios y prestaciones sociales, aportes a los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión, riesgos laborales) y parafiscales, dando estricto cumplimiento a las leyes laborales vigentes en esta materia
7	Entregar al supervisor del contrato, cuando así lo solicite los documentos en los que conste el pago por conceptos se seguridad social integral y parafiscales para realizar el trámite de pago correspondiente.
8	Radicar oportunamente las facturas para el cobro de sus servicios
9	El personal designado por el futuro contratista para la ejecución del futuro contrato, debe cumplir con las normas de seguridad para el control, acceso y permanencia temporal en las

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

	instalaciones del Fondo de Defensa Técnica y Especializada de los Miembros de la Fuerza Pública – FONDETEC en caso que se requiera.
10	El futuro contratista se obliga a limitar el acceso y uso de la información exclusivamente a aquellos empleados suyos, proveedores, auditores que requieran de dicha información para el cumplimiento del objeto del futuro contrato, y se compromete a prohibir a sus empleados, proveedores a los que se les otorgue acceso a la información para divulgarla, utilizarla, copiarla o reproducirla para cualquier finalidad, en el evento que se suministre información confidencial en los términos previstos en este numeral, se obliga a hacer firmar de los empleados, proveedores y terceros un acuerdo de confidencialidad en las mismas condiciones aquí previstas
11	Guardar absoluta reserva sobre toda la información que le sea suministrada o conocida con ocasión de la ejecución del futuro contrato

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

El futuro contratista deberá prestar los servicios objeto del proceso de selección, dando cumplimento a las siguientes especificaciones técnicas:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS - ÍTEM No. 1 - SUSCRIPCIÓN LICENCIAS ADOBE (ACROBAT PRO / ÍTEM 2: ADOBE CREATIVE CLOUD	
1	Proveer las licencias **Adobe Acrobat Pro** y **Adobe Creative Cloud Pro** por doce (12) meses para FONDETEC, con todas las aplicaciones incluidas, garantizando la funcionalidad de esta licencia con las mejores prácticas, configuración, seguridad y tiempo de respuesta, para que los usuarios puedan desarrollar sus actividades adecuadamente
2	La suscripción de las licencias **Adobe Acrobat Pro** y **Adobe Creative Cloud Pro** realizarse bajo un número de VIP con una fecha de aniversario, con vigencia de doce (12) meses contados a partir de la activación de los productos y servicios contenidos en el ACROBAT PRO y SUITE ADOBE CREATIVE CLOUD.
3	Las licencias deben ser agregadas al programa multilicencia de suscripción de Adobe o VALUE PLAN de FONDETEC en ADOBE con el fin de tener seguimiento y control desde la consola de administración
4	Activar las licencias **Adobe Acrobat Pro** y **Adobe Creative Cloud Pro** para el normal funcionamiento de estas herramientas.
5	Se debe entregar la suscripción de las licencias **Adobe Acrobat Pro** y **Adobe Creative Cloud Pro** para su activación a nombre del P.A.P MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

6	Garantizar el aprovisionamiento de las licencias en el portal de administración de licencias Adobe, el cual se autentica en la consola Adobe Administrador de Licenciamiento, para su correcta activación
7	Prestar el soporte técnico requerido por los doce (12) meses mientras dure la suscripción del uso del licenciamiento **Adobe Acrobat Pro** y **Adobe Creative Cloud Pro.**
8	Entregar las licencias de software expedidas por el Fabricante a nombre del P.A.P MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC indicando la vigencia de estas y el procedimiento para la respectiva consulta y verificación en el sitio web del fabricante (cuando aplique)
9	Realizar las actividades requeridas con los servicios desarrollados por personal experto en estas activaciones e implementaciones
10	Entregar el certificado expedido por el Fabricante a nombre del P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC indicando la vigencia de este y el procedimiento en la web para la respectiva consulta y verificación en el sitio web del fabricante (cuando aplique).
11	Proveer la activación de los productos requeridos y los servicios relacionados, para su implementación y puesta en marcha
12	La garantía de estos servicios debe ser de mínimo 30 días, que se contarán a partir del recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Es de aclarar que al momento de presentarse un cambio o ajuste por garantía en ninguna circunstancia se generará un cobro adicional a FONDETEC, por lo cual el futuro contratista debe estimar todos los servicios necesarios acordes con la experiencia en esta implementación.
13	Como regla general, en caso del no funcionamiento de la licencia, se procederá a su reposición. Cualquiera de las anteriores en un término no superior de ocho (8) días calendario, contados a partir del requerimiento que realice el supervisor del contrato. En caso de repetirse la falla y atendiendo a la naturaleza de las licencias y a las características del defecto, a elección del Supervisor, se procederá al cambio total de la licencia por otra u otras con las mismas o superiores características o especificaciones técnicas, las cuales en ningún caso podrán ser inferiores a las requeridas en las especificaciones técnicas exigidas y que sean compatibles con los bienes y las funciones para las cuales son empleadas.
14	Brindar asistencia para la instalación, configuración y soporte técnico por cada producto adquirido.
15	Si se presentan inconvenientes con la instalación o configuración de alguno de los productos, el futuro contratista deberá garantizar su adecuado funcionamiento mediante las gestiones técnicas y funcionales que correspondan ante la casa matriz

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

16	El futuro contratista, ante cualquier incidente reportado por el supervisor del contrato en relación con el funcionamiento del producto, tendrá un término de dos (2) horas para emitir respuesta y solución al mismo
17	Realizar transferencia de conocimientos y capacitación básica para la gestión de las licencias y certificado para máximo cuatro (4) personas que indique el futuro supervisor del contrato, con mínimo dos (2) sesiones de dos (2) horas, la cual deberá ser impartida por personal acreditado en conocimientos sobre el licenciamiento y certificado adquirido. Lo anterior, podrá ser a través del mecanismo que se acuerde entre las partes (de manera virtual o presencial).
18	El futuro contratista manifiesta que asume los costos y demás gastos ocasionados con la entrega e instalación de las suscripciones de licencias Adobe, objeto del futuro contrato.
19	El futuro contratista manifiesta que estimó con su propuesta todos los servicios necesarios para la activación, implementación y puesta en funcionamiento de los productos a ser adquiridos
20	El futuro contratista se compromete a mantener el precio del licenciamiento ofertado durante el plazo de ejecución del contrato
21	Cumplir con el anexo técnico No. 3 "***DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS, INSUMOS O SERVICIOS***", de la propuesta presentada y que hace parte integral del futuro contrato
22	El futuro contratista, se compromete a realizar las gestiones necesarias para materializar la migración (distribuidor) como cliente al P.AP. MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC, en atención a las políticas y protocolos comerciales que establezca el fabricante, en atención al histórico de adquisición (renovación) de licencias.
23	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución
24	El contrato debe ejecutarse a todo costo, el contratista se compromete a realizar el Licenciamiento con instalación, configuración, implementación y realizar pruebas exitosas de funcionalidad. . Garantizar el perfecto funcionamiento y la continuidad de los procesos y servicios prestados por las licencias descritas en este anexo, a partir de la fecha de activación del producto. . El contratista debe instalar y/o colocar en perfecto funcionamiento los softwares, previa coordinación con el supervisor del contrato, en los sitios indicados estudio previo e Invitación Publica.
25	El licenciamiento deberá tener acceso a las últimas versiones liberadas en el mercado por el fabricante.
26	La adquisición de las licencias incluye las actualizaciones o mejoras de la versión del ADOBE CREATIVE CLOUD. durante la vigencia de este contrato.

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

	FONDETEC tendrá un usuario y contraseña para poder tener acceso a las actualizaciones o mejoras del ADOBE CREATIVE CLOUD
27	El contratista debe instalar y/o colocar en perfecto funcionamiento los softwares, previa coordinación con el supervisor del contrato, en los sitios indicados en el estudio previo e invitación abierta.
28	El contratista deber contar con personal técnico con experiencia en instalación de las licencias.
29	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD: Se deberá comprometer a garantizar la reserva de la información a la que de forma directa o indirecta acceda durante la ejecución del contrato, el Contratista se compromete a cumplir lo expuesto en las políticas y directivas de Ciberdefensa y seguridad de la información del P.A.P MINDEFENSA NACIONAL – FONDETEC.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de Bogotá D.C. a los ____ días del mes ___ del 2026.

Cordialmente,

_____

Nombre proponente y/o Representante Legal:

Firma Representante Legal:

C.C.

NOTA: La información contenida en este anexo técnico no puede ser modificada en ninguna forma por el proponente, ya que estas especificaciones técnicas son las mínimas EXIGIDAS por FONDETEC y por tanto, son de obligatorio cumplimiento por parte de los proponentes y de no llegarse a incluir complementamente en la oferta, implicara su RECHAZO.

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

ANEXO No. 4

DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS, INSUMOS O SERVICIOS

El futuro contratista deberá dar cumplimiento a las siguientes descripciones de elementos, insumo o servicios mínimos:

ÍTEM No. 1 — RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 —E5	
DESCRIPCIÓN	
PRODUCTO	Licencias Microsoft 365 Plan E5
DESCRIPCIÓN	El licenciamiento debe contener como mínimo las siguientes características: **NIVEL DE USUARIO:** • Windows 11 Empresas. • Aplicaciones de Microsoft 365 para empresas. • Microsoft 365 para dispositivos móviles. • Microsoft 365 en la Web • Outlook • Microsoft Bookings • SharePoint • OneDrive para el trabajo • Microsoft • Stream • Sway • Power Apps para Microsoft 365 • Power Automate • para Microsoft 365 • Microsoft • Planner • Microsoft To Do • Antivirus de Microsoft Defender **NIVEL DE ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA:** • Centro de administración de Microsoft 365 • Microsoft Viva Insights (conclusiones personales) • Corrección proactiva de análisis de puntos de conexión • Microsoft Viva Engage (comunidad y conversaciones)

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

	• Windows Autopatch • Windows Autopilot • Windows Hello • Impresión universal • DirectAccess • Administración de dispositivos móviles • Antivirus de Microsoft Defender • Microsoft Intune • Prevención de pérdida de datos de Microsoft Purview (para correo electrónico y archivos) • Credential Guard de Windows Defender • BitLocker • Device Guard • Centro de seguridad y cumplimiento de Microsoft • Windows Information Protection • Puntuación de seguridad de Microsoft • Visio para la Web • Herramientas básicas de retención y auditoría • Microsoft Loop. **NOTA:** Lo anterior, sin perjuicio de las demás características que tenga el Licenciamiento Microsoft Office 365 Plan E5 en su última versión disponible en el mercado.
IDIOMA	Español
COMPATIBILIDAD	Deberá soportar los últimos sistemas operativos liberados por el fabricante de software Microsoft como son: Windows 11 a 64 bits, IOS.
CARACTERÍSTICAS	Deberá contar con todas las características de la aplicación en su última versión, como se listan en el sitio del fabricante: https://www.microsoft.com/es-co/microsoft-365/enterprise/e5 msockid=28787780e5b567a638d5624ae43966ce&active tab=pivot:informaci%C3%B3ngeneraltab **NOTA:** Lo anterior, sin perjuicio de las demás características que tenga el Licenciamiento Microsoft Office 365 Plan E5 en su última versión disponible en el mercado.

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

CANTIDAD LICENCIAS	125
PERIODO DE SUSCRIPCIÓN REQUERIDO	Doce (12) meses, desde la fecha de activación.
OBSERVACIÓN	El oferente manifiesta que conoce las condiciones del licenciamiento vigente de Microsoft 365 – E5 y las herramientas o aplicaciones asociadas al mismo (Microsoft Teams herramienta para videoconferencia), por lo cual, acepta que el ofrecimiento (renovación) garantiza el mantenimiento de las condiciones actuales del licenciamiento.

ÍTEM No. 2 — ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE	
DESCRIPCIÓN	
PRODUCTO	Azure Cloud Solution Provider
DESCRIPCIÓN	Créditos Azure bajo licencias open
VIGENCIA COMERCIAL OFRECIDA PARA LOS CRÉDITOS	Tres (3) años para los créditos no activados. Doce (12) meses para los activados
DISTRIBUCIÓN DE LOS CRÉDITOS	Se realizará en cinco (5) seriales cada uno por valor máximo de $10.000 USD.
MONTO DEL CRÉDITO A SER ADQUIRIDO	$ 50.000 USD

ÍTEM 3: SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LAS LICENCIAS ADOBE ACROBAT PRO/ ÍTEM 4: ADOBE CREATIVE CLOUD	
DESCRIPCIÓN	
PRODUCTO	Licencias Adobe Acrobat Pro
DESCRIPCIÓN	Aplicación para procesar documentos PDF, entre otros: realizar conversiones de formatos de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, etc), JPG, HTML, a formato PDF, permitir la impresión de documentos a PDF, proteger los

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

	documentos convertidos a este formato mediante la asignación de claves de edición además de proteger el contenido de los documentos convertidos que evite el copiado y edición de la información, permitir agregar marcas de agua, firma de documentos, combinación de documentos, agregar comentarios, diligenciar A continuación, se relacionan algunas de las funcionalidades principales de la herramienta: • Crea, edita, convierte, exporta y organiza archivos PDF • Recopila firmas electrónicas y haz un seguimiento de las respuestas • Rellena, firma y protege archivos PDF con contraseña • Censura contenido confidencial • Crea formularios web • Convierte digitalizaciones en archivos PDF editables **NOTA:** Lo anterior, sin perjuicio de las demás aplicaciones que se incluyan dentro de ADOBE ACROBAT PRO en su última versión disponible en el mercado
IDIOMA	Español
COMPATIBILIDAD	Deberá soportar los últimos sistemas operativos liberados por el fabricante de software Microsoft como son: Windows 11 a 64 bits versión pro, IOS
CARACTERÍSTICAS	Deberá contar con todas las características de la aplicación en su última versión, como se listan en el sitio del fabricante: **https://www.adobe.com/co/acrobat/plans.html** **NOTA:** Lo anterior, sin perjuicio de las demás aplicaciones que se incluyan dentro de ADOBE ACROBAT PRO en su última versión disponible en el mercado
NÚMERO DE PLAN VIP	**VIP AF569D48938ABEFBD38A**

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

CANTIDAD LICENCIAS	Renovar nueve (9) Licencias Adquirir siete (7) nuevas Para un total de dieciséis (16)
PERIODO DE SUSCRIPCIÓN REQUERIDO	Doce (12) meses, desde la fecha de activación.

ÍTEM No. 4 - LICENCIA CREATIVE CLOUD PRO	
DESCRIPCIÓN	
PRODUCTO	Licencia Creative Cloud Pro
DESCRIPCIÓN	Colección de aplicaciones creativas de diseño para computadoras, aplicaciones móviles y servicios para diseñar, desarrollar y publicar gráficas, vídeo, audio y contenido interactivo para publicaciones, web y dispositivos móviles
IDIOMA	Español
COMPATIBILIDAD	Deberá soportar los últimos sistemas operativos liberados por el fabricante de software Microsoft como son: Windows 11 a 64 bits versión pro, IOS.
CARACTERÍSTICAS	**Fotografía.** **Adobe Photoshop**: Ideal para retoque fotográfico, montaje de imágenes y diseño gráfico. Ampliamente utilizado para crear contenidos en redes sociales. **Adobe Lightroom:** Complementario a Photoshop, se enfoca en ajustes de luz, colores y otros elementos visuales para fotografías. **Vídeo.** **Adobe Premiere:** Herramienta profesional para la edición de vídeos. Admite múltiples formatos y permite editar vídeos, imágenes, gráficos y textos.

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

	Adobe After Effects: Perfecto para posproducción de imágenes en movimiento, animación y efectos 3D. **NOTA**: Lo anterior, sin perjuicio de las demás aplicaciones que se incluyan dentro de ADOBE CREATIVE CLOUD PRO, en su última versión disponible en el mercado.
NÚMERO DE PLAN VIP	**VIP AF569D48938ABEFBD38A**
CANTIDAD LICENCIAS	Una (1)
PERÍODO DE SUSCRIPCIÓN REQUERIDO	Doce (12) meses, desde la fecha de activación.

Cordialmente,

_____
Firma Representante Legal
Nombre proponente y/o Representante Legal:
C.C. No.

En caso de consorcios o uniones temporales o promesas de sociedad futura, se deberá acreditar lo anterior respecto de cada uno de sus integrantes (personas naturales o jurídicas, según el caso).

NOTA: La información contenida en este anexo técnico no puede ser modificada en ninguna forma por el proponente, ya que estas especificaciones técnicas son las mínimas EXIGIDAS por FONDETEC y por tanto, son de obligatorio cumplimiento por parte de los proponentes y de no llegarse a incluir complementamente en la oferta, implicara su RECHAZO.

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

ANEXO No. 5
PROPUESTA ECONÓMICA

Se solicita a los posibles oferentes el diligenciamiento de los valores unitarios de los siguientes servicios y suscripciones requeridas para la presente contratación.

No.	PRODUCTO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. PROYECTADA	PRECIO TECHO POR ITEM (debe incluir el total de las cantidades proyectadas) Y PRESUPUESTO DEL PROCESO	VALOR UNITARIO COTIZADO ANTES DE IVA	% IVA	VALOR TOTAL
1	Licencias Microsoft 365 Plan E5 (ver anexo técnico)	El licenciamiento debe contener como mínimo las siguientes características: NIVEL DE USUARIO: • Windows 11 Empresas. • Aplicaciones de Microsoft 365 para empresas. • Microsoft 365 para dispositivos móviles. • Microsoft 365 en la Web • Outlook • Microsoft Bookings • SharePoint • OneDrive para el trabajo • Microsoft • Stream • Sway • Power Apps para Microsoft 365 • Power Automate • para Microsoft 365 • Microsoft • Planner • Microsoft To Do • Antivirus de Microsoft Defender NIVEL DE ADMINISTRADOR DE PLATAFORMA: • Centro de administración de Microsoft 365 • Microsoft Viva Insights (conclusiones personales) • Corrección proactiva de análisis de puntos de conexión • Microsoft Viva Engage (comunidad y conversaciones) • Windows Autopatch • Windows Autopilot • Windows Hello • Impresión universal • DirectAccess • Administración de dispositivos móviles • Antivirus de Microsoft Defender • Microsoft Intune • Prevención de pérdida de datos de Microsoft Purview (para correo electrónico y archivos) • Credential Guard de Windows Defender • BitLocker • Device Guard • Centro de seguridad y cumplimiento de Microsoft • Windows Information Protection • Puntuación de seguridad de Microsoft • Visio para la Web • Herramientas básicas de retención y auditoría • Microsoft Loop. NOTA: Lo anterior, sin perjuicio de las demás características que tenga el Licenciamiento Microsoft Office 365 Plan E5 en su última versión disponible en el mercado.	Suscripción	125	$ 335.584.850		0%	
2	Créditos Azure bajo licencias open	Créditos Azure bajo licencias open value	token por 10.000 USD (dólares)	5	$ 190.597.471		0%	

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

	value (anexo técnico)							
3	Licencias Adobe Acrobat Pro (ver anexo técnico)	Aplicación para procesar documentos PDF, entre otros: realizar conversiones de formatos de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, etc), JPG, HTML, a formato PDF, permitir la impresión de documentos a PDF, proteger los documentos convertidos a este formato mediante la asignación de claves de edición además de proteger el contenido de los documentos convertidos que evite el copiado y edición de la información, permitir agregar marcas de agua, firma de documentos, combinación de documentos, agregar comentarios, diligenciar A continuación, se relacionan algunas de las funcionalidades principales de la herramienta: • Crea, edita, convierte, exporta y organiza archivos PDF • Recopila firmas electrónicas y haz un seguimiento de las respuestas • Rellena, firma y protege archivos PDF con contraseña • Censura contenido confidencial • Crea formularios web • Convierte digitalizaciones en archivos PDF editables NOTA: Lo anterior, sin perjuicio de las demás aplicaciones que se incluyan dentro de ADOBE ACROBAT PRO en su última versión disponible en el mercado Renovar nueve (9) Licencias Adquirir siete (7) nuevas Para un total de dieciséis (16)	Suscripción	16	$ 16.831.185		0%	
4	Licencia Creative Cloud Pro (ver anexo técnico)	Colección de aplicaciones creativas de diseño para computadoras, aplicaciones móviles y servicios para diseñar, desarrollar y publicar gráficas, vídeo, audio y contenido interactivo para publicaciones, web y dispositivos móviles Renovar una (1)	Suscripción	1	$ 4.673.898		0%	
TOTALES					**$547.687.404**			

NOTAS:

1. El proponente deberá diligenciar en su totalidad la información requerida en el Anexo "Propuesta Económica", incorporando todos los ítems solicitados y conforme a las especificaciones técnicas establecidas en la presente invitación.
2. El proponente deberá presentar dentro de su oferta económica el valor unitario y total de cada una de las licencias, suscripciones, servicios de nube y demás componentes requeridos para la ejecución del contrato, incluyendo todos los costos directos e indirectos necesarios para el suministro, activación, configuración, soporte, administración, implementación, capacitación, actualizaciones, garantías, transporte, personal especializado, impuestos, tasas, contribuciones y cualquier otro costo asociado al cumplimiento integral del objeto contractual. No se reconocerán valores adicionales a los ofertados durante la ejecución del contrato.
   Cuando los bienes o servicios ofertados se encuentren excluidos, exentos o no gravados con IVA de conformidad con la normatividad tributaria vigente, el proponente deberá reflejar dicha condición en su propuesta económica y en la correspondiente facturación, según resulte aplicable.
   NOTA:
   IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS (IVA): Considerando que el objeto contractual corresponde a la adquisición de licenciamiento y servicios de computación en la nube (Cloud Computing), la propuesta económica deberá presentarse sin IVA para aquellos servicios que, de conformidad con la normativa

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

tributaria vigente, se encuentren excluidos de dicho impuesto. El oferente será el único responsable de la correcta aplicación del tratamiento tributario correspondiente y deberá discriminar expresamente cualquier componente que se encuentre gravado. El P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC únicamente reconocerá los valores efectivamente ofertados y aquellos tributos legalmente procedentes, por lo cual, el contratista será el único responsable de la correcta determinación, liquidación, facturación y pago de los impuestos, tasas, contribuciones y demás obligaciones tributarias a que haya lugar con ocasión de la ejecución del contrato.

3. Al diligenciar el Anexo "Propuesta Económica", el proponente realiza el ofrecimiento formal de los valores unitarios y totales de los bienes y servicios requeridos, los cuales no podrán superar el presupuesto máximo o precio techo establecido por la Entidad para cada ítem, cuando así se haya previsto en la presente invitación.
4. En caso de que el proponente omita alguno de los ítems requeridos o los presente de manera incompleta, inconsistente o sin información económica, su oferta podrá ser rechazada de conformidad con las disposiciones previstas en la presente invitación.
5. El presente anexo deberá diligenciarse de conformidad con las condiciones técnicas, jurídicas, financieras y económicas establecidas en la presente invitación.
6. Los valores ofertados deberán mantenerse fijos durante toda la ejecución contractual y comprender la totalidad de los costos asociados al suministro de las licencias y servicios de nube objeto del contrato, salvo que en la invitación se haya previsto expresamente algún mecanismo de actualización o ajuste.
7. El P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC se reserva el derecho de efectuar las correcciones aritméticas a que haya lugar sobre las cifras contenidas en el Anexo de Propuesta Económica, prevaleciendo en todo caso los valores unitarios ofertados y las reglas establecidas en la presente invitación.
8. La propuesta económica deberá presentarse en valores enteros, sin decimales ni centavos.
9. En caso de discrepancia entre los valores expresados en números y aquellos expresados en letras, prevalecerá la información consignada en letras.
10. El presente anexo deberá diligenciarse en su totalidad, sin dejar espacios en blanco. Cuando el oferente registre valor cero ($0), se entenderá que dicho bien o servicio no genera costo adicional para el P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC y que su suministro se encuentra incluido dentro de los demás valores ofertados.
11. Todos los valores de la propuesta económica deberán expresarse en pesos colombianos (COP), moneda legal colombiana.
12. Los bienes, servicios, funcionalidades, capacidades, soportes o beneficios adicionales ofrecidos por el proponente no generarán costo adicional alguno para el P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC.
13. TRIBUTOS: Serán por cuenta del adjudicatario todos los impuestos, tasas, contribuciones, gravámenes, retenciones y demás cargas tributarias que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de Bogotá, D.C. a los ___ días del mes ___ del 2026.

Cordialmente,

_____

Nombre proponente y/o Representante Legal:
Firma Representante Legal:
C.C.:

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

ANEXO No. 6

SARLAFT
(DILIGENCIADO ÚNICAMENTE POR EL PROPONENTE ADJUDICATARIO)

El formulario fue diseñado para dar cumplimiento a los lineamientos de la Circular Básica Jurídica 029 de 2014 expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia. Aplica para contratista derivado, proveedor, comprador de activos y otros vinculados.

IMPORTANTE: Antes de llenar este formulario, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Diligencie todos los campos del formulario, no deje ningún espacio en blanco. En los casos en que la información solicitada no aplique, anule los espacios con una línea o con texto N/A.
2. Anexe todos los documentos requeridos.
3. Preferiblemente, diligenciar el formulario en el lector de PDF de Adobe Reader.
4. Cuando sea unión temporal o consorcio se debe diligenciar formato por cada uno de los integrantes.

NOTA No. 1: El formulario será enviado vía correo electrónico al oferente adjudicatario, con el fin de que sea diligenciado de forma correcta.

NOTA No. 2: El formulario debe ser presentado con los anexos de forma independiente.

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

ANEXO No. 7
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El (los) suscrito(s) a saber: (indicar nombre del proponente o nombre del representante legal de la persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente) domiciliado en (diligenciar domicilio de la persona firmante), identificado con (indicar documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra (en nombre propio o en calidad de representante legal de persona jurídica proponente, o del consorcio, o de la unión temporal, caso en el cual debe identificarse de manera completa la persona jurídica, consorcio o unión temporal), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta su voluntad de asumir, de manera unilateral el presente compromiso, dentro de la invitación teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL - FONDETEC adelanta un proceso de contratación, cuyo objeto es "***CONTRATAR LA RENOVACIÓN, SUSCRIPCIÓN, ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE LAS SIGUIENTES PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA – FONDETEC- DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. ALCANCE DEL OBJETO****: El objeto contractual se desarrollará a través de los siguientes ítems:1). RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 – E5 (CSP); 2). ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE. 3). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO LAS LICENCIAS ADOBE ACROBAT PRO y 4). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE LA LICENCIAS SUITE ADOBE CREATIVE CLOUD*".

SEGUNDO: Que es interés del proponente apoyar la acción del Estado Colombiano y del P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERO: Que siendo del interés del proponente participar en el proceso de contratación aludido en él considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS. El proponente, mediante la suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público y/o contratista en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta;

1.2. El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente o un asesor o consultor lo haga en su nombre.

1.3. El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella y les impondrá las obligaciones de: a. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los servidores públicos y/o contratistas del PAP MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta; b. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios del P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

1.4. El proponente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación.

CLÁUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO El proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la invitación del presente proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción y antisoborno.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de Bogotá, D.C. a los ___ días del mes __ del 2026.

Cordialmente,

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

_____

Nombre proponente y/o Representante Legal:
Firma Representante Legal:
C.C.:

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

ANEXO No. 8
MANIFESTACIÓN SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo_____, actuando en calidad de _____ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que ni el proponente, ni su representante legal, ni su apoderado, ni sus socios, nos encontramos incursos por o por interpuesta persona en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública*" (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 3. PROHIBICIÓN PARA QUE EXSERVIDORES PÚBLICOS GESTIONEN INTERESES PRIVADOS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EXEMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO.)

En constancia de lo anterior, se firma el mismo en la ciudad de Bogotá, D.C. a los ___ días del mes ____ del 2026.

Cordialmente,

_____
Nombre proponente y/o Representante Legal:
Firma Representante Legal:

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

ANEXO No. 9
COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Que libre y voluntariamente, de manera unilateral, a nombre propio y de la persona jurídica que represento, asumo el presente COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERA: Que el P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC se encuentra adelantando la invitación abierta cuyo objeto es: ***CONTRATAR LA RENOVACIÓN, SUSCRIPCIÓN, ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE LAS SIGUIENTES PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA – FONDETEC- DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS***. ***ALCANCE DEL OBJETO***: *El objeto contractual se desarrollará a través de los siguientes ítems:1). RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 – E5 (CSP); 2). ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE. 3). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO LAS LICENCIAS ADOBE ACROBAT PRO y 4). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE LA LICENCIAS SUITE ADOBE CREATIVE CLOUD"*

SEGUNDA: Que es propósito apoyar la gestión de P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC en lo que hace a la apertura y democratización de los procesos, sobre esquemas fortalecidos hacia la transparencia en los procesos de contratación, la garantía de información objetiva y la confidencialidad.

TERCERA: Que siendo de mi interés participar en la invitación y ser adjudicatario en el mismo, me encuentro dispuesto a asumir con la debida confidencialidad de la información propia del proceso y de la ejecución del contrato; en tal sentido suscribo el presente documento de confidencialidad por el cual se garantiza absoluta reserva, en la medida que la información técnica, económica y jurídica puesta a disposición contiene datos referidos a bienes y/o servicios destinados a la defensa y seguridad nacional.

CUARTA: Que, por tanto, asumo libre y espontáneamente este compromiso el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS POR EL PROPONENTE SI SU OFERTA ES ACEPTADA: Mediante la suscripción del presente documento, asumo los siguientes compromisos:

1.1. EL CONTRATISTA no duplicará total o parcialmente la documentación recibida, a efectos de trasladarla a terceros que puedan tener interés en la información del proceso de selección, en la información técnica del proceso o en la gestión económica.

1.2. EL CONTRATISTA, se compromete a no permitir que, en su nombre, alguien, bien sea empleado del mismo o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor incurra en lo señalado anteriormente.

1.3. EL CONTRATISTA se compromete formalmente a impartir instrucciones a cualquier representante suyo, si fuere el caso, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso y la relación contractual y les pondrá las obligaciones de:

a) No revelar información propia del objeto de la presente contratación.
b) No permitir que terceros obtengan información sobre el proceso, las finalidades y sus componentes técnicos y económicos.
c) No obrar a través de terceros o sugerir que terceros hagan lo propio en su nombre.
d) No publicar información alguna, por medios de comunicación electrónica o correos internos de su grupo empresarial, que permita a terceros o a sus funcionarios no autorizados acceder a la información.

1.4. EL CONTRATISTA se compromete formalmente a no efectuar acuerdos de naturaleza alguna con terceros que manifiesten interés en el asunto.

CLÁUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DE INCUMPLIMIENTO: EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso**,** las consecuencias que el **P.A.P.**

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC, considere procedente imponer si su oferta es aceptada, entre ellas, la presentación pública de su conducta trasgresora; igualmente, si el **P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL — FONDETEC**, demuestra que con su actuación se vulneran los derechos, podrá ejercer las acciones civiles, penales y administrativas que le permitan restablecer su situación, previa indemnización del daño causado.

CLÁUSULA TERCERA: Declara igualmente **EL PROPONENTE** que, si su oferta es aceptada, toda la información que se produzca en la ejecución del contrato será confidencial y/o reservada.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de Bogotá D.C. a los ___ días del mes _____ del 2026.

Atentamente,

_____

Nombre proponente y/o Representante Legal:
Firma Representante Legal:
C.C.:

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

ANEXO No. 10 -
CERTIFICACIÓN PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD FINANCIERA

El suscrito Contador Público y/o Revisor Fiscal o Auditor Independiente y Representante Legal de la Sociedad _____ identificada con NIT. No_____, con base en la información registrada en los Estados Financieros a **31 de diciembre de 2025** certificamos que:

LIQUIDEZ	Activo Corriente = / Pasivo Corriente =	$ / $	=	

INDICADOR DE ENDEUDAMIENTO					
Pasivo Total= / Activo Total=	$ / $	=	$	* 100 =	

COBERTURA DE INTERES	Utilidad Operacional= / Gastos de Intereses=	$ / $	=	

Nota: Indique las Cifras con dos (2) decimales.

Declaramos bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que representamos.

_____
Representante Legal
Nombre:
C.C. No.

_____
Contador
Nombre:
C.C. No.
T.P No.

_____
Revisor Fiscal o Auditor Independiente
Nombre:
C.C. No.
T.P No.

CO-SC6710-1

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

ANEXO No. 10 A
CERTIFICACIÓN PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

El suscrito Contador Público y/o Revisor Fiscal o Auditor Independiente y Representante Legal de la Sociedad _____ identificada con NIT. No_____, con base en la información registrada en los Estados Financieros a **31 de diciembre de 2025** certificamos que:

RENTABILIDAD DE PATRIMONIO

Utilidad Operacional	=	$ -	=	
Patrimonio		$ -		

RENTABILIDAD DEL ACTIVO

Utilidad Operacional	=	$ -	=	
Activo Total		$ -		

Nota: Indique las Cifras con dos (2) decimales.

Declaramos bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que representamos.

_____
Representante Legal
Nombre:
C.C. No.

_____
Contador
Nombre:
C.C. No.
T.P No.

_____
Revisor Fiscal o Auditor Independiente
Nombre:
C.C. No.
T.P No.

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

ANEXO No 11
CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE

Señores
P.A.P. **MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC**
Ciudad

Referencia: Certificado de participación independiente del proponente, proceso de Invitación Abierta convocada cuyo objeto es ***"CONTRATAR LA RENOVACIÓN, SUSCRIPCIÓN, ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE LAS SIGUIENTES PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA – FONDETEC- DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. ALCANCE DEL OBJETO**: El objeto contractual se desarrollará a través de los siguientes ítems:1). RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 – E5 (CSP); 2). ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE. 3). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO LAS LICENCIAS ADOBE ACROBAT PRO y 4). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE LA LICENCIAS SUITE ADOBE CREATIVE CLOUD"**.*

Yo, _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____ en calidad de representante legal de _____ identificada con NIT _____ en mi calidad de proponente de la Invitación abierta suscribo de manera unilateral el presente certificado de participación independiente de la propuesta y declaro bajo gravedad de juramento:

- Ni la empresa que representó, ni la propuesta que se presenta en el proceso de la referencia se encuentra incursas en prácticas de colusión o restrictivas de la competencia con otras empresas o con el mercado.

- Los precios de esta oferta han sido determinados de manera independiente, sin que, con el fin de restringir la competencia, haya existido cualquier consulta, comunicación, o acuerdo con cualquier otro oferente o competidor en relación con (i) los precios, (ii) la intención presentar una oferta, o (iii) los métodos o factores utilizados para calcular los precios ofrecidos.

- No hemos tenido comunicación con otro competidor sobre aspectos del proceso de contratación adelantado por el **P.A.P MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC.**

- No hemos revelado los términos de nuestra oferta ni nuestro interés en participar en el presente proceso a algún otro proponente.

- No hemos invitado a otra empresa para hacer una oferta, o dejar de hacer una oferta, con el fin restringir la competencia dentro del proceso de contratación adelantado por el **P.A.P MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC.**

- Que en el evento de conocer que en relación con el proceso de selección adelantado por el **P.A.P MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC.**, en el mercado se presentan prácticas restrictivas de la competencia me comprometo a poner en conocimiento del **P.A.P MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC.** y la Superintendencia de Industria y Comercio y demás autoridades competentes dichos hechos.

- La propuesta que presentamos es acorde a la libre competencia efectiva en los procesos de selección, con precios acordes al mercado, en concordancia a lo dispuesto en las Leyes 155 de 1959 y 1340 de 2009, y los Decretos 2153 de 1992 y 3523 de 2009 modificado por el Decreto 4886 de 2011 y el artículo 27 de la Ley 1474 de 2011; guardando armonía con lo establecido en el artículo 209 de la Constitución Política, relativa a los principios de la Función Administrativa.

- Que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aquí, tiene participación en esta oferta o en el contrato que será el resultado de este proceso y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha oferta.

- Garantizo que no tengo participación en varias propuestas presentadas para el presente proceso de selección ya sea en forma individual o en calidad de integrante

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

de un consorcio o unión temporal, o en sus órganos directivos y/o accionistas, filiales o subordinadas de alguna matriz o de algún holding empresarial.

- Finalmente, manifiesto que la propuesta que presento en el presente proceso de selección no ha sido participe de prácticas restrictivas de la competentica ni de prácticas colusorias, por lo que participa en condiciones de transparencia y competitividad en el mercado de compras públicas.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de Bogotá D.C. a los ___ días del mes _____ del 2026.

Atentamente,

_____
Nombre proponente y/o Representante Legal:
Firma Representante Legal:
C.C.:

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

ANEXO No. 12

PACTO DE INTEGRIDAD PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA Y ANTISOBORNO EN EL PROCESO DE SELECCIÓN INVITACIÓN ABIERTA CUYO OBJETO ES "*CONTRATAR LA RENOVACIÓN, SUSCRIPCIÓN, ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE LAS SIGUIENTES PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA – FONDETEC- DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS*.
***ALCANCE DEL OBJETO**: El objeto contractual se desarrollará a través de los siguientes ítems:1). RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 – E5 (CSP); 2). ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE. 3). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO LAS LICENCIAS ADOBE ACROBAT PRO y 4). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE LA LICENCIAS SUITE ADOBE CREATIVE CLOUD".*

Ante la opinión pública nacional e internacional, YO_____, identificado con cedula de ciudadanía No. _____ en calidad de proponente, o representante legal o apoderado de _____ identificado con NIT _____, proponente que participará en el proceso de Selección Invitación Abierta cuyo objeto es "***CONTRATAR LA RENOVACIÓN, SUSCRIPCIÓN, ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE LAS SIGUIENTES PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA – FONDETEC- DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS***. ***ALCANCE DEL OBJETO**: El objeto contractual se desarrollará a través de los siguientes ítems:1). RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 – E5 (CSP); 2). ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE. 3). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO LAS LICENCIAS ADOBE ACROBAT PRO y 4). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE LA LICENCIAS SUITE ADOBE CREATIVE CLOUD".*

Sin perjuicio del cumplimiento de la Ley Colombiana, el Pacto de Integridad se enfoca en el compromiso de no soborno con el fin de obtener o retener un contrato u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la competencia para este contrato, y la actuación desleal y contraria a la libre competencia y al interés de propiciar la selección objetiva dentro de las instancias del proceso de contratación.

Lo anterior incluye cualquier tipo de pagos, dádivas u otros favores ofrecidos o concebidos de manera directa o a través de terceros, a funcionarios o contratistas de FONDETEC con el fin de:

1. Procurar que se diseñe la invitación o parte de ésta de una manera que ofrezca ventajas a uno o varios participantes.

2. Dar ventaja indebida a cualquiera de los participantes en la evaluación y elección de los mismos para la adjudicación del contrato.

3. Ganar la adjudicación del contrato.

4. Lograr cambios sustanciales en el contrato ajustando las especificaciones, los plazos o cualquier otro componente importante del contrato.

5. Lograr que sean aprobados por funcionarios, contratistas o supervisor del contrato resultados por debajo de los parámetros que sean propuestos por los PROPONENTES y pactados con FONDETEC.

6. Abstenerse de monitorear apropiadamente la ejecución de las obligaciones, de informar sobre violaciones de especificaciones del contrato y otras formas de incumplimiento, o de hacer plenamente responsable al contratista de sus obligaciones legales.

7. Evadir impuestos, derechos, licencias o cualquier otra obligación legal que se debería satisfacer.

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

8. Inducir a un funcionario o contratista a quebrantar sus deberes de cualquiera otra manera.

Dentro de este marco, el(los) firmante(s) adquiere(n) los siguientes compromisos, de acuerdo con las leyes colombianas:

1. El proponente participante y el FONDETEC asignan importancia a la presentación de propuestas en un entorno libre, imparcial, competitivo y no sujeto a abuso. A las empresas les complace confirmar que:

a). No ha ofrecido o concedido, ni ha intentado ofrecer o conceder y no ofrecerá ni concederá, ni directa ni indirectamente mediante agentes o terceros, ninguna inducción o recompensa impropias a ningún funcionario o contratista del FONDETEC, sus parientes o socios de negocios, con el fin de obtener o retener este contrato u otra ventaja impropia.

b). No ha coludido y no coludirá con otros con el fin de limitar indebidamente la competencia para este contrato. El(los) proponente(s) comprende(n) la importancia material de estos compromisos para FONDETEC y la seriedad de los mismos.

2. El proponente participante desarrolla sus actividades en el marco de principios éticos de comportamiento y se compromete a tomar las medidas necesarias a fin de que este compromiso de NO SOBORNO sea acatado por todos sus gerentes y empleados, así como por todos los terceros que trabajan con esta compañía en este proyecto, incluyendo agentes, consultores y subcontratistas.

3. Este compromiso se presenta en nombre y de parte de los Presidentes y/o Gerentes Generales del proponente participante. Quienes participan en consorcio o unión temporal suscriben este Pacto en nombre y de parte de cada uno de los Presidentes y/o Gerentes Generales de las empresas asociadas.

4. Las proponentes internacionales que participan en este proceso de selección, asumen este compromiso en nombre y de parte del Presidente y/o Gerente General de la casa matriz de la compañía y este compromiso cobija a los gerentes y empleados de la subsidiaria en Colombia, cuando esta existiese.

5. Con respecto a la presentación de las propuestas, el proponente se compromete a estructurar una propuesta seria, con información fidedigna y con una oferta económica ajustada a la realidad que asegure la posibilidad de entregar los bienes y/o prestar el servicio en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en la invitación.

6. Con respecto a los pagos relacionados con el negocio, el proponente participante acuerda:

a). Los pagos a agentes y otros terceros estarán limitados a una compensación razonable por servicios claramente asociados al negocio.

b). En el caso de presentarse una queja sobre incumplimiento calificados para tal efecto por el Árbitro establecido en el numeral 7 de este documento, el proponente involucrado o el participante adjudicatario se comprometen a poner a disposición del Árbitro si así lo exigiere, toda la información sobre pagos efectuados a terceros relacionados con la preparación de la propuesta y/o con el contrato y sobre beneficiarios de los mismos, y toda la documentación relacionada con el contrato. En caso de tratarse de información que puede considerarse reservada, el árbitro deberá comprometerse a respetar dicha reserva.

7. Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad del presente proceso frente a eventuales incumplimientos de los compromisos de carácter ético adquiridos por los funcionarios y por los participantes, se pronunciará un árbitro denominado "Defensor para la Transparencia", cuyos fallos serán en equidad al amparo de lo dispuesto en la Ley 446 de 1998.

De las materias relacionadas anteriormente conocerá el árbitro por solicitud del FONDETEC del Programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción, o por manifestación de alguna de los participantes.

Dicho árbitro deberá tener las mismas calidades que dispone la Constitución Nacional, para ser magistrado de la Corte Constitucional o la Corte Suprema de Justicia y será

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

seleccionado de la lista de árbitros de la Cámara de Comercio de Bogotá, mediante el sistema de sorteo público.

8. Si un proponente incumple su compromiso de no soborno y de dicho acto ha sido declarado culpable por parte del árbitro se generarán además de los procesos contemplados en la legislación colombiana u otra legislación que cobije el proceso de contratación, los siguientes efectos jurídicos:

a) Si el proponente que hubiere incumplido fuere el adjudicatario del proceso, cualquiera de las partes del presente documento podrá solicitar ante el juez competente la nulidad absoluta del contrato con fundamento en que el mismo adolece de una causa lícita.
b) El contrato terminará por causa imputable al contratista. El participante que hubiere incumplido los compromisos de no soborno derivados del presente documento se obliga incondicional e irrevocablemente a aceptar la terminación del contrato por causa imputable al mismo, en el momento en que el árbitro declare el incumplimiento de los compromisos referidos, y a asumir las consecuencias contractuales que se deriven de tal terminación.
c) Una pena económica equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato a título de estimación anticipada de perjuicios a favor de los demás proponentes que participaron en el proceso de contratación y que no hubieran incumplido los compromisos consignados en el presente documento. Si hubiere más de un proponente el valor referido se repartirá en partes iguales entre dichos proponentes.
d) Abstenerse de participar en procesos de contratación de cualquier naturaleza de entidades públicas de la República de Colombia, que se lleven a cabo durante un periodo de cinco (5) años.
e) Para asegurar la efectividad de las disposiciones precedentes, el presente acuerdo se entenderá incluido dentro de las cláusulas del contrato que vaya a ser suscrito con el proponente favorecido, como una causal de terminación anticipada del contrato por causa imputable al contratista, derivada del fallo del árbitro en la cual se comprueben faltas graves a los compromisos contenidos en el presente Pacto.

El efecto jurídico señalado en los subnumerales a) y b) de este numeral será aplicable solamente al proponente adjudicatario. Los efectos jurídicos previstos en los subnumerales c) y d) aplicarán al proponente adjudicatario o al cualquiera de los proponentes.

9. Adicionalmente, todos los funcionarios y contratistas de FONDETEC, se obligarán a realizar todas y cada una de las gestiones y actuaciones necesarias para que las entidades competentes impulsen y desarrollen las investigaciones correspondientes con ocasión de las conductas de los funcionarios de la entidad contratante o de los asesores externos de la misma que pudieren haber infringido el presente Pacto y cualquier ley aplicable.

10. En caso de presentarse un incumplimiento probado del compromiso de no soborno de acuerdo con lo establecido en el numeral 8 de este Pacto, FONDETEC podrá excluir a futuro a aquel infractor para la elegibilidad de contratos en procesos de contratación.

11. El proponente declara públicamente que conoce y acepta las condiciones de participación establecidas en los documentos del proceso de contratación y en las modificaciones que se han hecho a los mismos hasta la fecha de cierre del proceso de contratación, en términos de su transparencia y equidad. En este marco, se compromete a no utilizar, en la etapa de evaluación de las propuestas, argumentos sobre efectos de buscar la descalificación de sus competidores.

12. El proponente participante acepta que durante la evaluación de las propuestas prime el criterio de respetar los aspectos de fondo por encima de los de forma, buscando siempre favorecer la libre competencia y la participación del mayor número posible de propuestas dentro del proceso de contratación.

13. Adicionalmente, el Gobierno Nacional ha establecido el Programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción con la facultad de servir de canal para la tramitación de cualquier investigación sobre cualquier forma de extorsión o soborno en la contratación. El proponente participante denunciará ante este Programa cualquier información sobre manejos irregulares sobre los que tenga conocimiento en lo referente al presente proceso de contratación.

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de Bogotá D.C. a los ___ días del mes _____ del 2026.

Atentamente,

_____

Nombre proponente y/o Representante Legal:
Firma Representante Legal:
C.C.:

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

ANEXO No. 13 (NO APLICA)

OFRECIMIENTO ADICIONAL POR PARTE DEL OFERENTE PARA OBTENER LA PONDERACIÓN TÉCNICA.

En calidad de oferente, de manera unilateral libre y voluntaria, me permito realizar el siguiente ofrecimiento, a fin de obtener la ponderación técnica:

CRITERIOS DE PONDERACIÓN TÉCNICA SIN COSTO ADICIONAL	PUNTOS	OFRECIMIENTO DEL OFERENTE (marcar con una x)	
		SI	NO
-	-	--	--

NOTA 1: Sobre los aspectos o documentos señalados para la asignación del puntaje técnico, **FONDETEC NO REALIZARÁ** ningún tipo de requerimiento, teniendo en cuenta que los mismos NO constituyen factor de escogencia de las ofertas.

NOTA 2: El futuro contratista que no ofrezca tres (3) puntos ecológicos adicionales a los que hace referencia el presente anexo No. 13 sin costo adicional para FONDETEC, como factor de ponderación técnica no obtendrá puntaje, esto es, a la oferta se le asignará cero (0) puntos y no es factor excluyente. (No aplica)

NOTA 3: Para efectos de la ponderación técnica el oferente deberá diligenciar en su totalidad el presente **Anexo No. 13** "***OFRECIMIENTO ADICIONAL POR PARTE DEL OFERENTE PARA OBTENER LA PONDERACIÓN TÉCNICA***".

NOTA 4: En caso de no ofrecer criterios técnicos de evaluación adicionales, a la oferta se le asignará cero (0) puntos y no es factor excluyente.

NOTA 5: A los oferentes que ofrezcan descuentos en dinero no se tendrán en cuenta y se generará un puntaje de cero (0)

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de Bogotá, D.C. a los ____ días del mes ____ del 2026.

Cordialmente,

_____

Firma Representante Legal
Nombre proponente y/o Representante Legal:
C.C. No.

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

ANEXO No. 14

MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Bogotá D.C.

Señores
P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC
Ciudad

Asunto: Certificación de existencia del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Respetados Señores:

Yo_____, actuando en calidad de _____ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca que comprometido (a) con el cumplimiento de la normatividad vigente en pro de la seguridad y salud de sus trabajadores y de conformidad con lo exigido en el Decreto Reglamentario 1072 de 2015 libro 2, titulo 4, capitulo 6, Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) y en la Resolución 312 de 2019, dispongo de un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, que le permite a la organización anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo y que cumplo con los estándares mínimos.

Así mismo, me comprometo en caso de resultar adjudicatario a:

Remitir a través de correo electrónico el curso virtual de cincuenta (50) horas sobre Seguridad y Salud en el Trabajo (Artículo 2.2.4.6.35 del Decreto 1072 de 2015), el cual será allegado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato y a mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento en Bogotá, D.C., a los _____ días del mes de _____de 2026.

Cordialmente,

_____
Firma Representante Legal
Nombre proponente y/o Representante Legal:
C.C. No.

En caso de consorcios o uniones temporales o promesas de sociedad futura, se deberá acreditar lo anterior respecto de cada uno de sus integrantes (personas naturales o jurídicas, según el caso).

CO-SC6710-1

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

ANEXO No. 15
INCENTIVOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PARA OBTENER PONDERACIÓN

En calidad de Proponente, deberá acreditar que cuenta con los siguientes criterios, a fin de obtener la ponderación de Incentivos:

INCENTIVOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN	MARQUE CON UNA X EL INCENTIVO APLICAR
Apoyo a la industria nacional (Ley 816 de 2003)	
Personal con discapacidad.	
Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres	
Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional.	
Criterios diferenciales para MIPYME	

NOTA No. 1: El oferente para aplicar a los incentivos del **Anexo No. 15**, debe acreditarlo con las certificaciones conforme el numeral 4.3 PONDERACIÓN DE INCENTIVOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, Capítulo 2 "***CRITERIOS Y DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS, Y DE EVALUACIÓN***", de conformidad con la Ley 2069 del 2020 y el Decreto 1860 del 2021.

NOTA No. 2: El oferente que aplique a los incentivos del **Anexo No. 15**, **si no se acredita** obtendrá puntaje CERO (0) PUNTOS.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de Bogotá D.C. a los ___ días del mes _____ del 2026.

Atentamente,

_____
Nombre proponente y/o Representante Legal:
Firma Representante Legal:
C.C.:

En caso de consorcios o uniones temporales o promesas de sociedad futura, se deberá acreditar lo anterior respecto de cada uno de sus integrantes (personas naturales o jurídicas, según el caso).

CO-SC6710-1

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial

ANEXO No. 16
PLAN AMBIENTAL (NO APLICA)

Bogotá D.C.

Señores
P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL FONDETEC
Ciudad

Asunto: Cumplimiento de medidas ambientales dentro de la Invitación Abierta -P.A.P. MINDEFENSA NACIONAL- FONDETEC

En mi calidad de representante legal de _____ (indicar nombre del proponente y si actúa de manera directa, en Consorcio o Unión Temporal oferente) que presenta propuesta bajo la gravedad del juramento y de conformidad con lo exigido en la presente Invitación, me permito certificar que cuento con un plan de apoyo a la gestión ambiental para implementar en FONDETEC, que contempla por lo menos los siguientes aspectos:

1. Políticas e instrucciones para incentivar el uso eficiente y racional de los recursos naturales como el agua y la energía en FONDETEC.

2. Protocolo de manejo y disposición adecuada de los residuos peligrosos generados en las instalaciones de FONDETEC durante la prestación del servicio.

3. Protocolo de gestión de residuos no peligrosos que incluya lineamientos para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos no peligrosos que se generen en las instalaciones de Fondetec durante la prestación del servicio, haciendo posible su reciclaje y posterior aprovechamiento.

4. Cumplir con la normatividad ambiental vigente para Colombia que deban acreditar las empresas de papelería en pro de mitigar, resolver o prevenir los aspectos o impactos ambientales.

Adicionalmente, me permito informar que la empresa que represento se compromete a garantizar el cumplimiento de la normatividad y las políticas ambientales de manejo y disposición final de residuos que se generen en virtud de la ejecución del contrato que se derive de la invitación cuyo objeto es "***CONTRATAR LA RENOVACIÓN, SUSCRIPCIÓN, ADQUISICIÓN A TODO COSTO DE LAS SIGUIENTES PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DEL FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA – FONDETEC- DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS***. ***ALCANCE DEL OBJETO***: *El objeto contractual se desarrollará a través de los siguientes ítems:1). RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN LICENCIAS MICROSOFT 365 – E5 (CSP); 2). ADQUISICIÓN DE CRÉDITOS AZURE BAJO LICENCIAS OPEN VALUE. 3). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO LAS LICENCIAS ADOBE ACROBAT PRO y 4). SUSCRIPCION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO DE LA LICENCIAS SUITE ADOBE CREATIVE CLOUD*"

Así mismo, me comprometo en caso de resultar adjudicatario a:

Remitir a través de correo electrónico al supervisor designado del contrato el Plan Ambiental mencionado, el cual será allegado dentro de los CINCO (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato y a mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de Bogotá, D.C. a los ___ días del mes ___ del 2026.

Cordialmente,

_____
Firma Representante Legal
Nombre proponente y/o Representante Legal:
C.C. No.

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional,
no está autorizado su reproducción total o parcial