Guadalupe (H), 11 de noviembre de 2026

Señor
ALBERTO TOLEDO RAMOS
Alcalde Municipal
Carrera 4 No. 2 – 16 Barrio Santa Lucía
Guadalupe - Huila
Presente

Asunto: Propuesta.

Cordial saludo,

De manera atenta me permito presentarle mi propuesta para "Prestación de servicios profesionales, en forma autónoma e independiente, por parte del CONTRATISTA y a favor del MUNICIPIO, para el desarrollo de actividades de asistencia de la Secretaría de salud y asuntos sociales en la ejecución operativa de los procesos transversales de salud pública" y acorde con las siguientes condiciones.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Sin perjuicio de las obligaciones generales a cargo del futuro CONTRATISTA, constituyen actividades específicas a ejecutar por parte del interesado, a manera de obligaciones especiales: **1.** Apoyar al personal de la Administración Municipal en el desarrollo de las actividades del Plan de Atención de Salud de género adoptado por EL MUNICIPIO. **2.** Apoyar el personal de la Administración Municipal en la articulación de actividades de salud pública con instituciones, sectores, organizaciones comunitarias y demás actores del territorio, de acuerdo con las acciones programadas. **3.** Asistir de manera transversal al personal de la Administración Municipal en la ejecución de los Planes de Atención en Salud de gestión que ejecute. **4.** Participar y apoyar al personal de la Administración Municipal en la evaluación trimestral y anual de la capacidad de gestión de los Municipios certificados que adelanta la Secretaría de Salud Departamental de acuerdo a lo estipulado en el Plan de Salud Territorial. **5.** Participar de las capacitaciones programadas por la Secretaría de Salud Departamental en el marco de los programas y proyectos para con los cuales se ejecuta el objeto del acuerdo. **6.** Participar de los comités liderados por la Secretaría de salud y asuntos sociales en las temáticas relativas al objeto contractual. **7.** Apoyar al personal de la Administración Municipal en el desarrollo de las actividades de sensibilización, educación y promoción de derechos dirigidas a la comunidad, con enfoque de género y diferencial. **8.** Organizar y asegurar para custodia del MUNICIPIO, los documentos y archivos que tenga a cargo mediante inventarios documentales de conformidad con el Cuadro de Clasificación Documental –CCD-.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato será de 19 días y un (1) mes, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 31 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.

VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:

El valor del presupuesto oficial estimado para esta contratación se fijó en SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($6.000.000.oo), los cuáles serán cancelados por el MUNICIPIO al CONTRATISTA de la siguiente forma: : **a.** La suma de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000.00) correspondientes a la ejecución adelantada durante el mes de noviembre de 2026, pagaderos dentro de los diez (10) primeros días

del mes de diciembre de 2026; **b.** La suma de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000.oo) o proporcional a la ejecución acreditada, desembolsables dentro de los diez (10) días siguientes a su causación. En todo caso, previo el pago de estos valores, deberá contarse con el certificado de servicios prestados a satisfacción, expedido por el Alcalde Municipal o el supervisor designado, acreditarse el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, según corresponda, junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos a tal efecto.

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

A efectos de verificar el perfil y exigencias de formación y experiencia, deberá acreditarse *con título de formación profesional y experiencia no inferior a seis (6) meses, relacionada con el objeto de esta contratación, adquirida con entidades públicas y/o privadas,* igual que hacer manifestación expresa y escrita de no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y prohibición para contratar de aquellas señaladas en las Leyes 80 de 1993, 617 de 2000, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás disposiciones legales pertinentes.

DOCUMENTOS DE LA OFERTA:

Junto con la oferta deberán allegarse en los pertinentes los documentos que acrediten los siguientes supuestos:

1. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública para personas naturales
2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
3. Copia del Registro Único Tributario del RUT expedido por la DIAN, debidamente actualizado.
4. Declaración de bienes y rentas.
5. Certificado de definición de situación militar y/o copia de libreta militar para menores de 51 años.
6. Certificado de inexistencia de antecedentes que impliquen limitación para contratar, de tipo penal, disciplinario, fiscal, en el Registro Nacional de Medidas Correctivas, en el Registro de deudores alimentarios morosos -REDAM- y la consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad, para quienes prestaran servicios que involucren una relación directa y habitual con menores.
7. Certificaciones laborales que respaldan su experiencia (si es del caso).
8. Certificaciones de estudios (si es del caso).
9. Certificado de afiliaciones al SGSSI y copia del último pago de seguridad social, en lo pertinente.
10. Certificación bancaria actualizada.
11. Paz y salvo municipal expedido por la Secretaría de hacienda y tesorería, con vigencia actual.

De antemano agradezco su atención prestada.

Cordialmente,

Leidy Tatiana Avilez M

LEIDY TATIANA AVILEZ MORA
CC. 1.075.306.354 de Neiva (H)