EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA	CÓDIGO: RA-J-03-03
	ASESORIA JURIDICA	FECHA: 08/10/2026
	ACTA DE SEGUIMIENTO ACTIVIDADES CONTRATISTA	VERSIÓN: 06
		PÁGINA : 1 de 1

ACTA PARCIAL N° 07

FECHA PRESENTE ACTA	05 de noviembre de 2026
CONTRATO	ECO-CD-005-2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA ECOVIVIENDA.
VALOR DEL CONTRATO	$ 44.025.333,00
PLAZO	355
ENTIDAD CONTRATANTE	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA
NIT.	820.003.259-9
CONTRATISTA	LINDA CATHERINE DIAZ CASTRO
NIT. y/o C.C.	1.000.792.984
INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	NIDIA ISRAEL SALGADO
FECHA DE INICIACION	7 de junio de 2026
FECHA DE TERMINACION	31 de diciembre de 2026
ACTA DE SUSPENSION	N/A
ACTA DE REINICIACION	N/A
PERIODO DE PAGO	Del 01 de cotubre al 31 de octubre
ADICIONAL No.1 EN VALOR	
PRORROGA No.1 EN TIEMPO	

En la ciudad de Tunja, a los 05 días del mes de noviembre del año 2026, el Director(a) Nidia Israel Salgado, y quien obra como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. ECO-CD-005 del 06 de enero de 2026, certifica que el ACTA PARCIAL No.07, corresponde al periodo de pago del 01 de octubre de 2026 al 31 de ocubre de 2026, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

VALOR DEL CONTRATO	$ 44.025.333,00
VALOR ACTAS PAGADAS	$ 17.313.333,00
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	$ 3.710.000,00
ADICIÓN N° 1	
VALOR POR EJECUTAR DESPUES DE LA PRESENTE ACTA	$ 23.002.000,00

Como Supervisor(a) del Contrato No. ECO-CD-005 del 06 de enero de 2026, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por el contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción los términos establecidos; igualmente certificó que el CONTRATISTA cumplió con sus Aportes al Régimen de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación No. 6036978635 de septiembre de 2026, de conformidad con la normatividad vigente.

Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al:	47,75%

Para constancia se firma:

NOMBRE SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	NOMBRE CONTRATISTA
	Linda Diaz

Anexos:

Cuenta de Cobro (1 folio)

Planilla de pago de Sistema Seguridad Social (1 folio)

Informe de actividades (_19_ folio)

Certificado de calificación Tributaria (__ folio) solo primer cuenta

Certificación bancaria (__ folio) solo primer cuenta

RUT (__ folio) solo primer cuenta

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA	CÓDIGO: RA-J-03-04
	DIRECCIÓN JURIDICA	FECHA: 08/10/2026
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	VERSIÓN: 06
		PÁGINA : 1

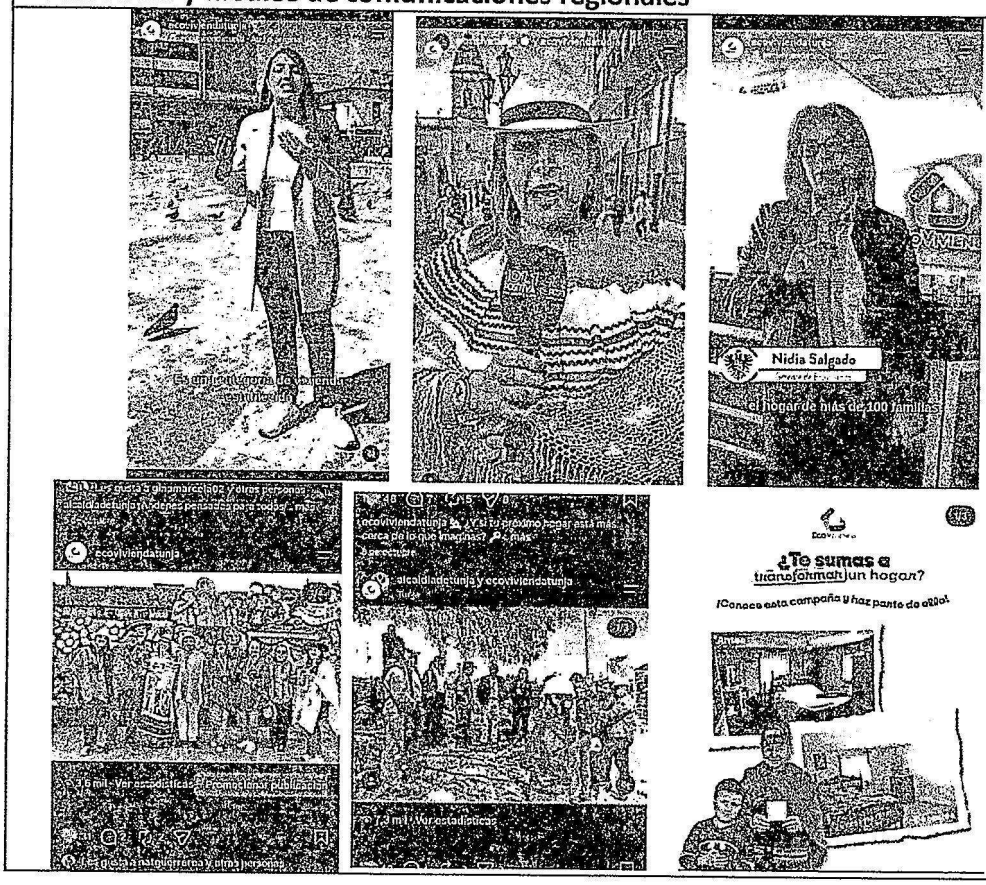
CONTRATO No:	ECO-CD-005-2026		PERIODO REPORTE:	1 de octubre al 31 de oct	
FECHA PRESENTE INFORME:	05/11/2026				
FECHA INICIO DE CONTRATO:	07/06/2026		FECHA TERMINACION CONTRATO:		31 de diciembre de
CONTRATISTA:	Linda Catherine Diaz Castro		SUPERVISOR:	Nidia Israel Salgado	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA ECOVIVIENDA.				

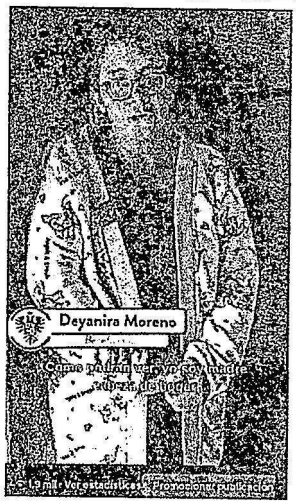
REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES				OBSERVACIONES
			T	P	N	N/A	
1	Apoyar en la promoción, divulgación y difusión de los programas proyectos de Ecovivienda, a través de contenido gráfico, audiovisual y medios de comunicaciones	Durante el periodo se apoyó la promoción, divulgación y	x				Anexo evidencias
2	Apoyar en la coordinación de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía Mayor de Tunja en las actividades relacionadas con las estrategias de	: Durante el periodo se mantuvo la articulación con la Oficina					Anexo evidencias
3	Diseñar, implementar y actualizar el plan de medios mensual, que incluya piezas gráficas, material audiovisual, contenidos digitales y estrategias de	Se trabajo en el plan de medios las estrategias que se traian, agregando la	x				Anexo evidencias
4	Crear y gestionar contenidos informativos internos y externos, como carteleras institucionales, boletines y publicaciones para la página web.	Se adelantó la preparación y estructuración del boletín informativo	x				Anexo evidencias
5	Administrar y gestionar las redes sociales institucionales asignadas, asegurando la atención oportuna de mensajes, comentarios y PQRSFD, además del seguimiento al alcance	Se realizó seguimiento y atención oportuna a las Peticiones,	x				Anexo evidencias
6	Realizar el acompañamiento, cubrimiento y registro fotográfico de las diferentes actividades en las que participe Ecovivienda.	Durante el mes de octubre se realizó acompañamien to y registro	x				Anexo evidencias
7	Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso al software	Todo al día. No hay solicitudes pendientes, se han atendido las asesorías	x				Anexo evidencias
8							
9							
10							

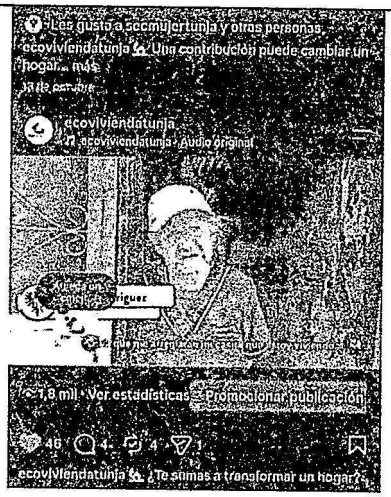
T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica

FECHA PRESENTE INFORME	05 DE NOVIEMBRE DE 2026
CONTRATO No	ECO-CD-005-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA ECOVIVIENDA.
CONTRATISTA	LINDA CATHERINE DIAZ CASTRO
SUPERVISOR	NIDIA LEONOR ISRAEL SALGADO
PERIODO DE REPORTE	Del 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE

ACTIVIDAD N°1. Apoyar en la promoción, divulgación y difusión de los programas proyectos de Ecovivienda, a través de contenido gráfico, audiovisual y medios de comunicaciones regionales















DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

Durante el periodo se apoyó la promoción, divulgación y difusión de los programas, proyectos y acciones de Ecovivienda mediante la planificación, elaboración, edición y publicación de contenidos gráficos y audiovisuales en los canales institucionales. Se trabajó en la campaña ¿Te sumas a transformar un hogar? – Eco-Digno, mediante el desarrollo de piezas gráficas, contenidos audiovisuales y visitas a familias para la recopilación de historias de vida y testimonios. Asimismo, se finalizó la serie informativa Te contamos, con la producción de dos videos adicionales sobre vivienda VIS y subsidios, orientados a resolver inquietudes de la ciudadanía. Se trabajo desde el guion hasta la posproducción de contenidos sobre las intervenciones de andenes en articulación con la Secretaría de Infraestructura. También se produjo un video testimonial de la campaña Personas que inspiran, en el marco de la Semana de la Discapacidad. Se apoyó la divulgación de actividades institucionales como el Día de la Boyacensidad y la campaña de sensibilización sobre el cáncer de mama liderada por la Gestora Social. También se cubrió y se publicó la reunión de estratificación del proyecto de Bellavista.

ACTIVIDAD N°2. Apoyar en la coordinación de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía Mayor de Tunja en las actividades relacionadas con las estrategias de comunicaciones de Ecovivienda.

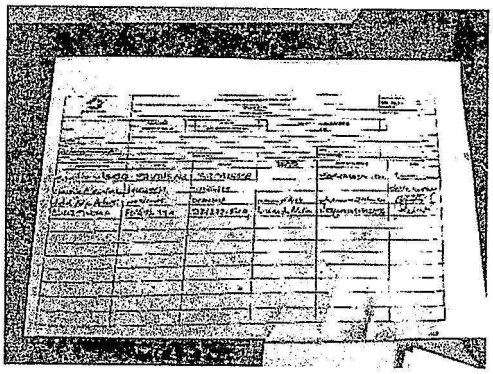
MONITOREO DE MEDIOS JULIO 2026

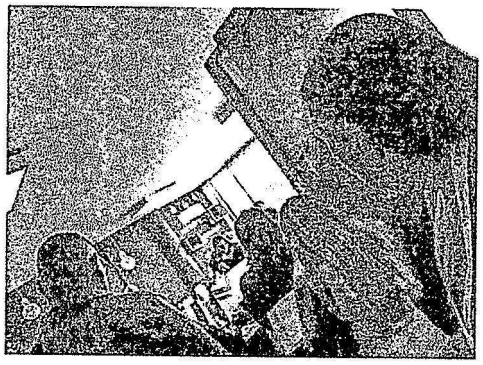
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

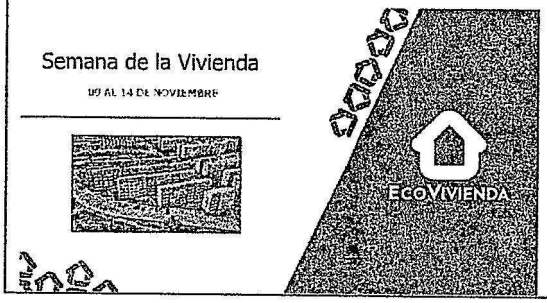
ALCALDÍA MAYOR DE TUNJA

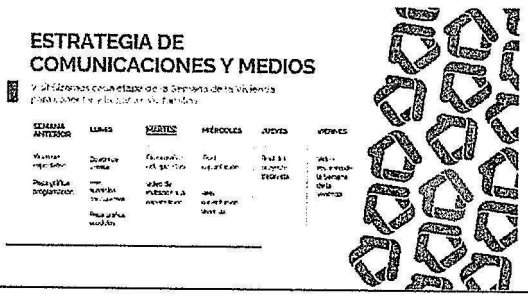
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN-SIG
PROCESO: : DIVULGACIÓN Y COMUNICACIONES
SUBPROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA
FORMATO: MONITOREO DE MEDIOS
Nombres Contratista y/o funcionario: Alejandra Ochoa Bernal

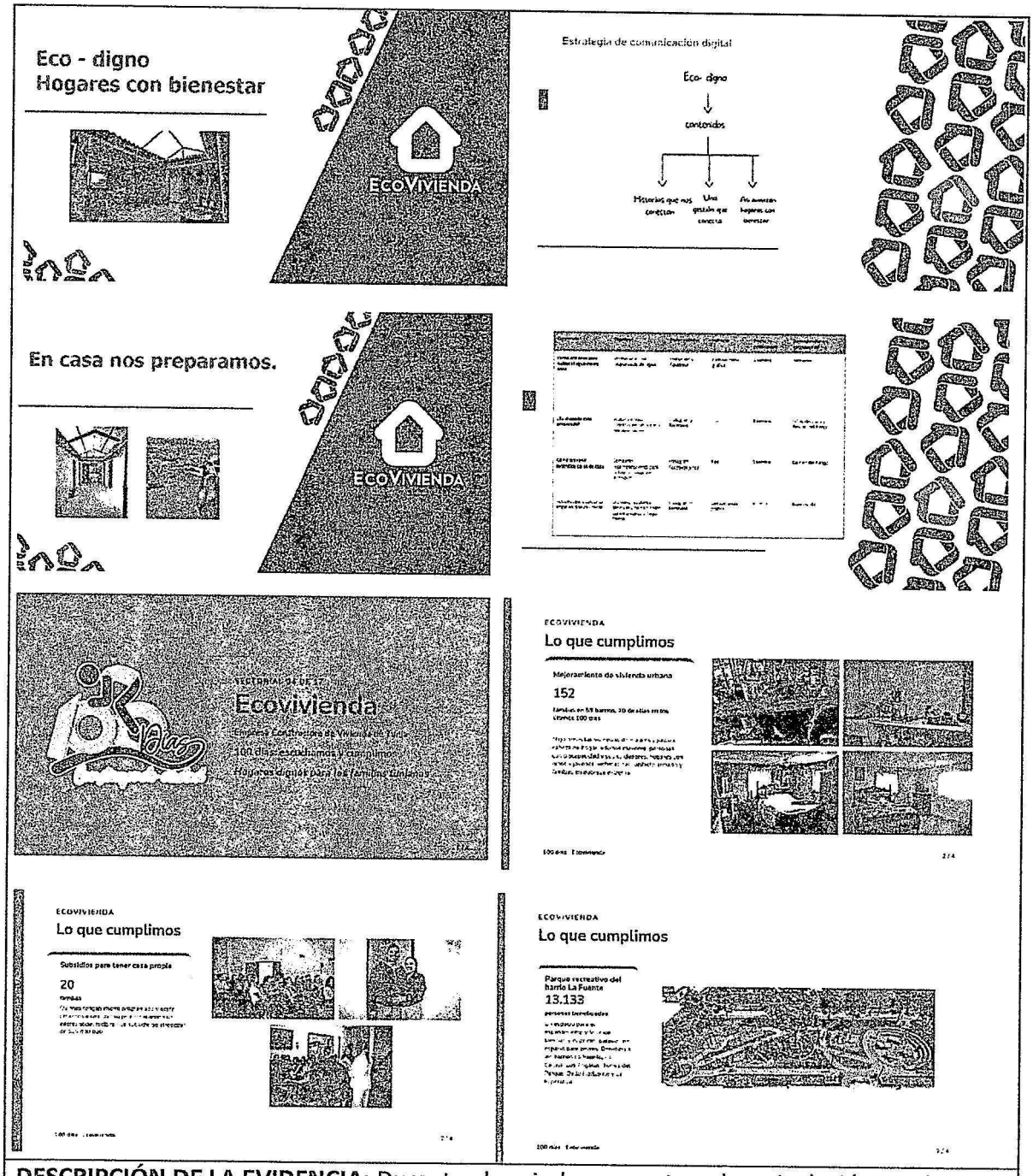
Fecha	Medio	Nombre del Medio	Formato	Tiempo / Espacio	Tema
01/07/2026	1A NOTICIAS	1A NOTICIAS	Digital	Publicación Red Social	La Alcaldía de Tunja informa que inicia socialización del plan de reubicación temporal de comerciantes de la Plaza de Mercado del Norte
02/07/2026	1A NOTICIAS	1A NOTICIAS	Digital	Publicación Red Social	Alcaldía de Tunja asumirá costos de reubicación de comerciantes de Plaza de Mercado del Norte Información Prensa Alcaldía
03/07/2026	1A NOTICIAS	1A NOTICIAS	Digital	Publicación Red Social	La Alcaldía Mayor de Tunja recuerda a candidatos, campañas, servidores públicos y la ciudadanía, la importancia de cumplir las normas sobre propaganda electoral y participación en política durante las elecciones atípicas del próximo 26 de julio "Trabajamos por un proceso transparente en igualdad de condiciones y con total respeto por la institucionalidad democrática"
04/07/2026	1A NOTICIAS	1A NOTICIAS	Digital	Publicación Red Social	no se reporto información
05/07/2026	1A NOTICIAS	1A NOTICIAS	Digital	Publicación Red Social	no se reporto información
06/07/2026	1A NOTICIAS	1A NOTICIAS	Digital	Publicación Red Social	no se reporto información
07/07/2026	1A NOTICIAS	1A NOTICIAS	Digital	Publicación Red Social	no se reporto información
08/07/2026	1A NOTICIAS	1A NOTICIAS	Digital	Publicación Red Social	¿Ya pagaste el Impuesto Predial 2026? Aprovecha el 10 % de descuento, vigente hasta el 31 de julio Consulta las fechas, realiza tu pago oportunamente y evita intereses de mora







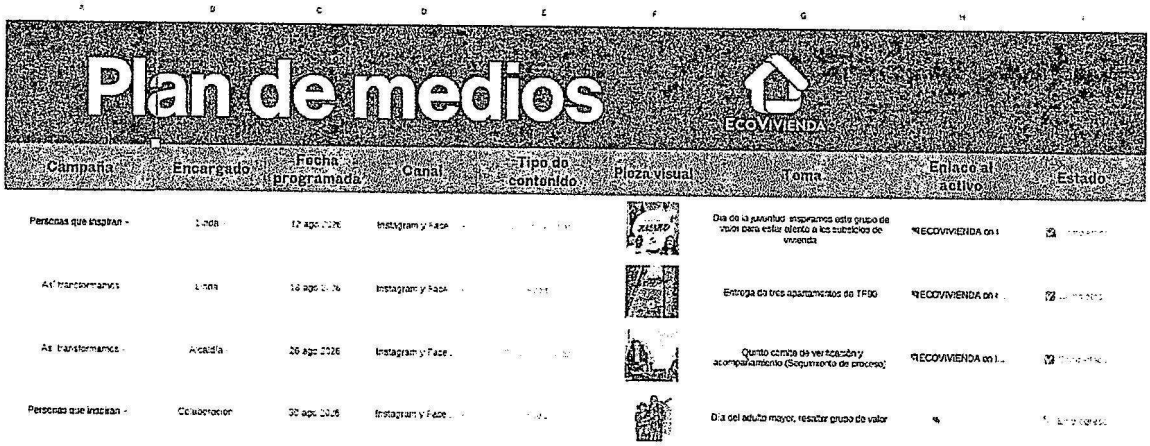


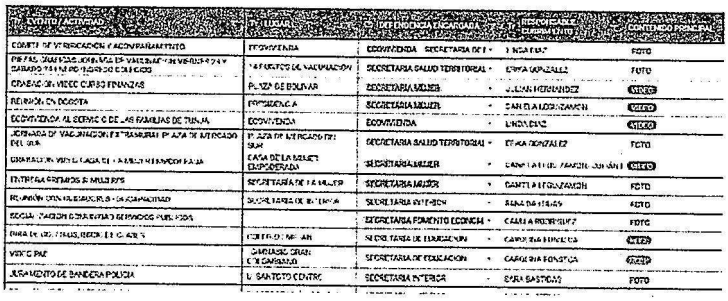


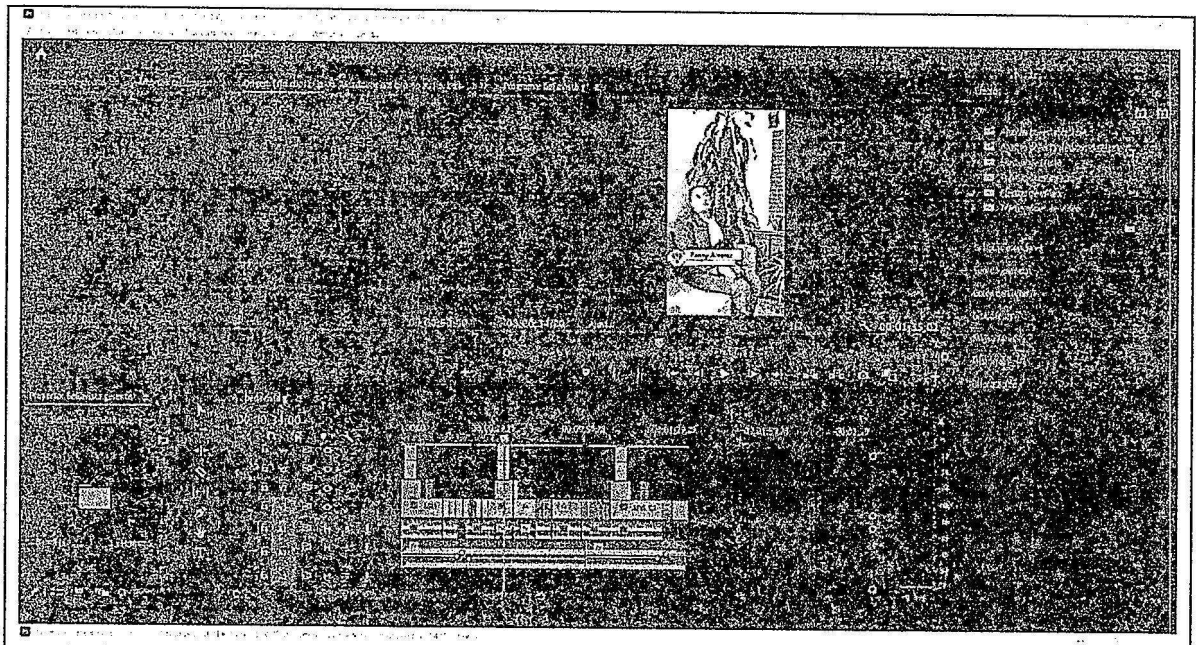
DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Durante el periodo se mantuvo la articulación con la Oficina Asesora de Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía de Tunja, mediante la participación en reuniones de asesoría editorial y espacios de coordinación para la definición y desarrollo de contenidos conjuntos. Se colaboró en la preparación, revisión y articulación de mensajes y publicaciones relacionados con los proyectos Torres del Parque, Estancia del Roble y Bellavista II, así como en la coordinación de contenidos para visibilizar

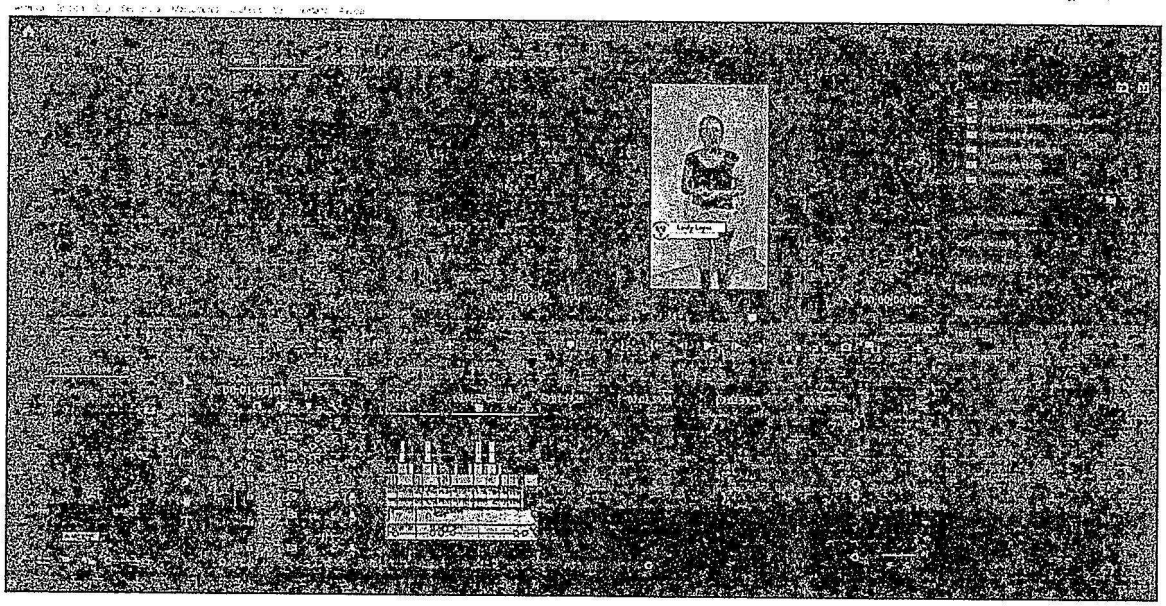
las actividades y acciones institucionales de Ecovivienda y la Administración Municipal. Se trabajo en el material visual de los 100 días de gestión, la estrategia del fenómeno del niño se preparó, se presento y esta en desarrollo, se asistió cada semana a los consejos editoriales. Se presento la propuesta para la campaña de Eco-digno y la estrategia y campaña para la semana de la Vivienda.
Adicionalmente, y se atendió la solicitud de apoyo de la Alcaldía para realizar turnos de cubrimiento comunicacional durante esta actividad.

ACTIVIDAD N°3 Diseñar, implementar y actualizar el plan de medios mensual, que incluya piezas gráficas, material audiovisual, contenidos digitales y estrategias de publicación.









DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Durante el mes de octubre se apoyó la planeación, estructuración y desarrollo de la estrategia de comunicaciones de Ecovivienda, mediante la formulación de propuestas, elaboración de guiones, construcción de contenidos y definición de acciones de divulgación para los diferentes programas, proyectos y actividades institucionales.

Entre las acciones desarrolladas se encuentra la elaboración de guiones para la serie audiovisual «Te contamos», el guion informativo sobre los servicios de Ecovivienda y la estructuración de contenidos relacionados con la participación de la entidad en la Feria

Regional de Vivienda y Construcción de Camacol, orientados a informar a la ciudadanía y fortalecer la visibilidad de la gestión institucional.

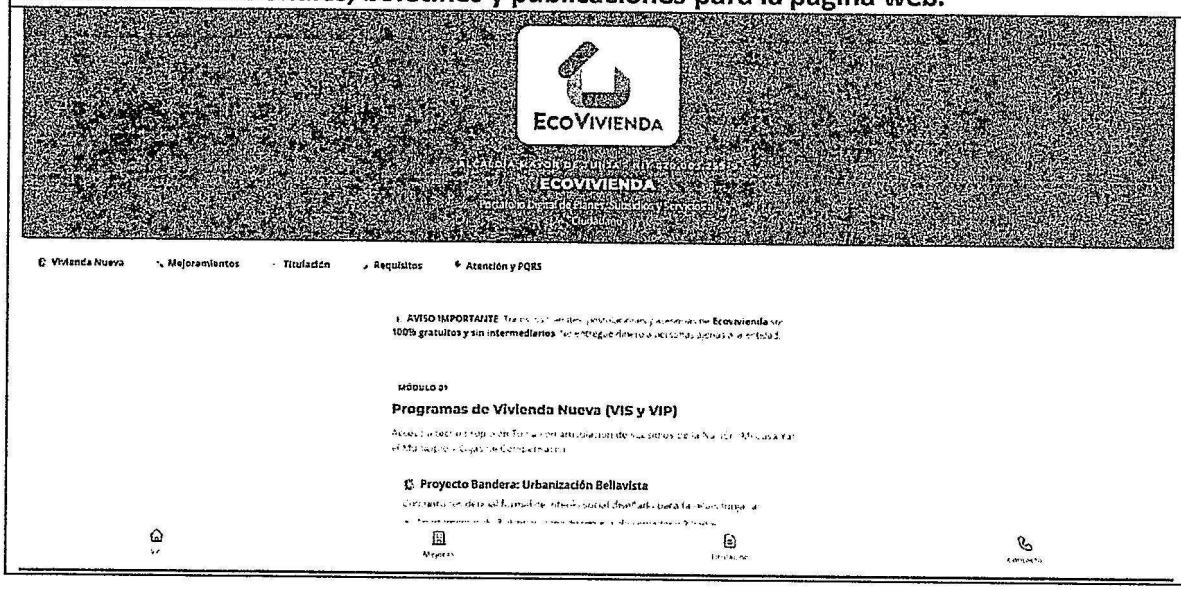
Asimismo, se avanzó en la planeación y organización de la campaña «¿Te sumas a transformar un hogar?», articulada con la línea Eco-Digno, mediante la definición de contenidos audiovisuales, propuestas gráficas, identificación de historias de vida y acciones de difusión para visibilizar las iniciativas y promover el conocimiento de esta estrategia.

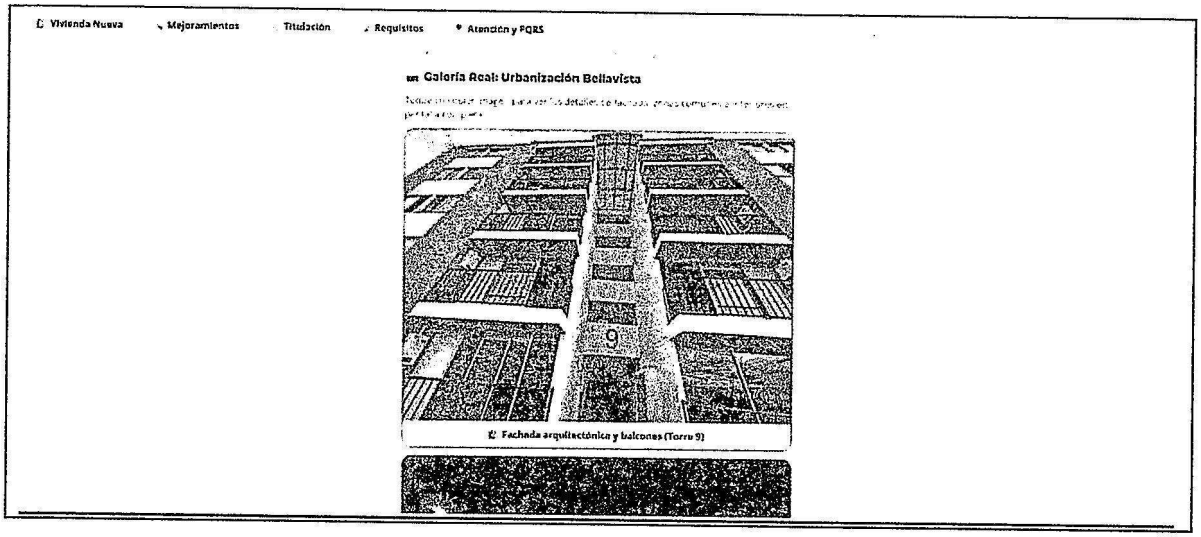
De igual manera, se lideró y presentó la propuesta de estrategia de comunicaciones para la prevención y preparación frente al fenómeno de El Niño, articulada con la estrategia macro de comunicaciones de Ecovivienda y con la participación de las áreas correspondientes, estableciendo líneas de contenido y acciones de sensibilización dirigidas a la ciudadanía.

Adicionalmente, se apoyó la planeación de la Semana de la Vivienda, mediante la organización de contenidos informativos, elaboración de presentaciones, estructuración de diapositivas y preparación de material de apoyo para el desarrollo y divulgación de la programación. También se elaboró y ajustó el material visual requerido para la presentación de los 100 días de gobierno, como apoyo a la socialización de los avances y resultados de la gestión institucional.

Estas actividades permitieron consolidar y proyectar las diferentes iniciativas de comunicación, articulando los contenidos con las prioridades institucionales y las necesidades de información de la ciudadanía.

ACTIVIDAD N°4. Crear y gestionar contenidos informativos internos y externos, como carteleras institucionales, boletines y publicaciones para la página web.




Vivienda Nueva
Mejoramientos
Titulación
Requisitos
Atención y PQRS
Galería Real: Urbanización Bellavista
9
Fachada arquitectónica y balcones (Torre 9)

Pieza gràfica semana de la vivienda

1 imagen

TU VIVIENDA,
TU PRÓXIMO PASO.

Llega...

SEMANA DE LA VIVIENDA

Del 09 al 14 de noviembre

Explora la programación →

2 imagen

Semana de la vivienda - 2026

LUNES 09
Apertura oficial de la Semana de la Vivienda.
Punto de información del proyecto Bellavista.

MARTES 10
Punto de información del proyecto Bella

PIEZA GRÁFICA "73"

ECOVIVIENDA - SECRETARIA DE FOMENTO ECONÓMICO

FECHA SOLICITUD: 28/ 10/2026

FECHA DE ENTREGA: 02/ 11/2026

SOLICITUD: PIEZA GRÁFICA (Redes Sociales).

LOGOS: Camacol, Ecovivienda, Secretaria de Fomento y Activa-T.

CONTENIDO EXPOVIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN

PIEZA GRÁFICA 1:

¡Da el siguiente paso hacia tu vivienda propia!
Expovivienda 2026.

Proyectos de vivienda, construcción, industria, gastronomía y más.

(Se quiere en tamaño para redes sociales, post, story y para tv)

Pieza gràfica - aplicativo web

1 imagen

Información de vivienda, ahora más cerca de ti.

Consulta desde tu celular, fácil, rápido y en un solo lugar.

Todo lo que necesitas saber sobre los servicios de Ecovivienda.

Escanea el QR y conoce nuestro aplicativo web.

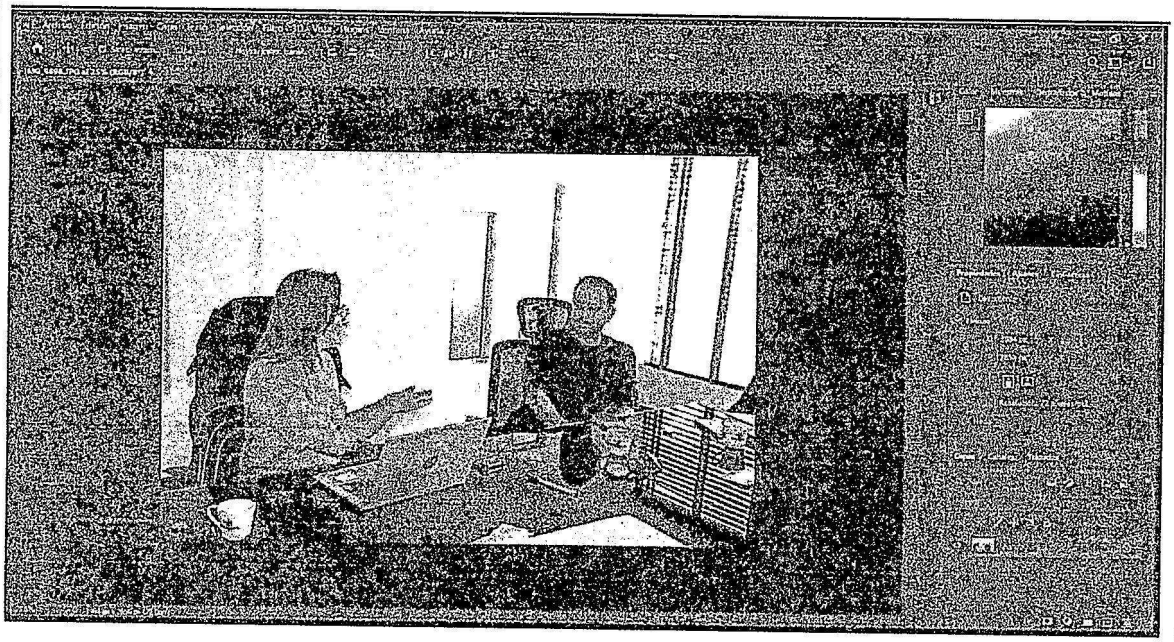
[QR]

2 imagen

Aquí encontrarás:

Vivienda nueva VIS y VIP
Mejoramientos de vivienda
Titulación y legalización
Requisitos y trámites
PQRS y servicios al ciudadano

Construimos Contigo.

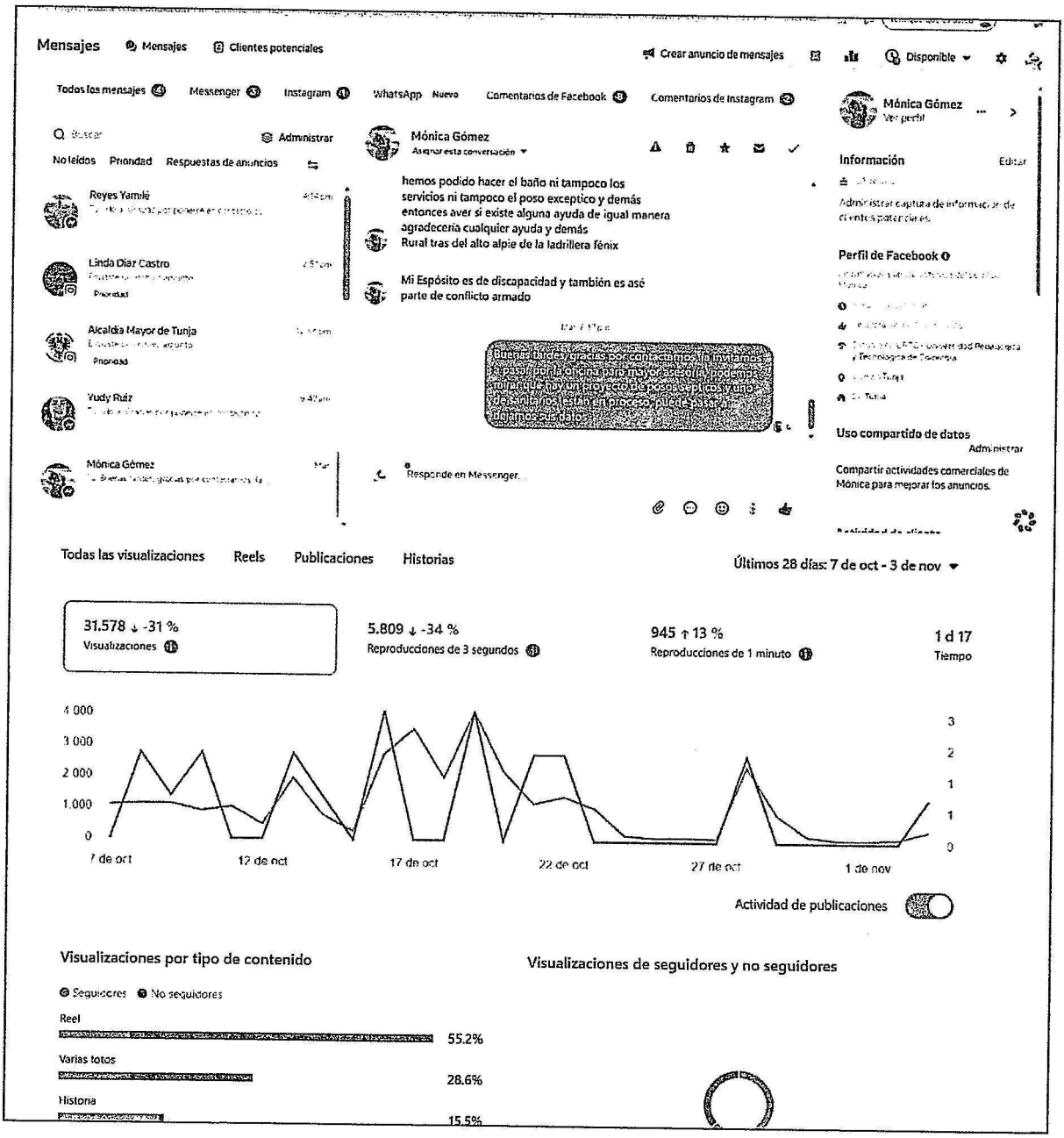


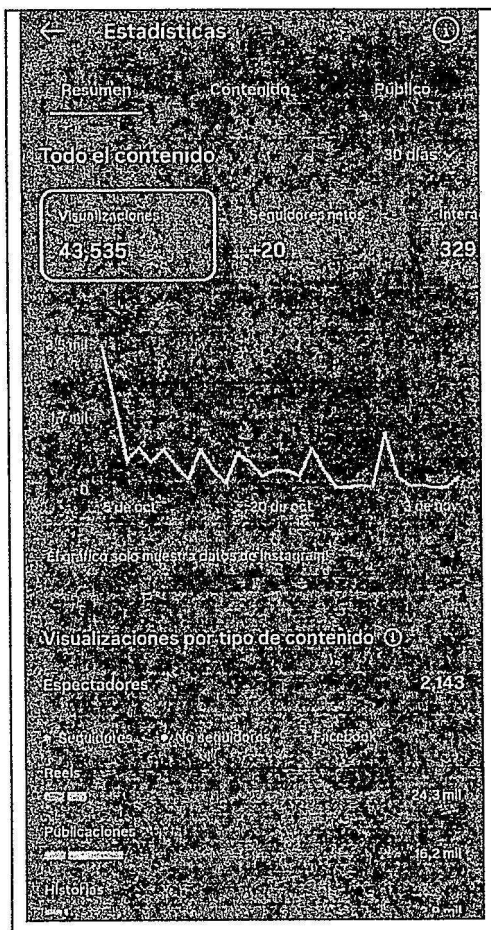
DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Se adelantó la preparación y estructuración del boletín informativo relacionado con la convocatoria de subsidios de vivienda, en el marco de la Semana de la Vivienda. Esta actividad comprendió la organización de la información, revisión y construcción de los contenidos, así como la definición de los mensajes principales para comunicar a la ciudadanía los aspectos relevantes de la convocatoria, sus condiciones y los mecanismos de orientación para los interesados. De igual manera, se trabajó en la preparación de las piezas visuales que acompañarán la divulgación de esta información a través de los diferentes canales institucionales.

Se realizó un trabajo articulado con el compañero del área de Sistemas para apoyar el desarrollo y fortalecimiento de la presentación visual del aplicativo institucional de Ecovivienda, mediante la preparación y adecuación de recursos gráficos destinados a su incorporación en la plataforma. Asimismo, se elaboraron y ajustaron los textos de la pieza gráfica de divulgación, definiendo los mensajes y contenidos necesarios para dar a conocer el aplicativo a la ciudadanía, comunicar su utilidad y facilitar la comprensión de sus funcionalidades y servicios.

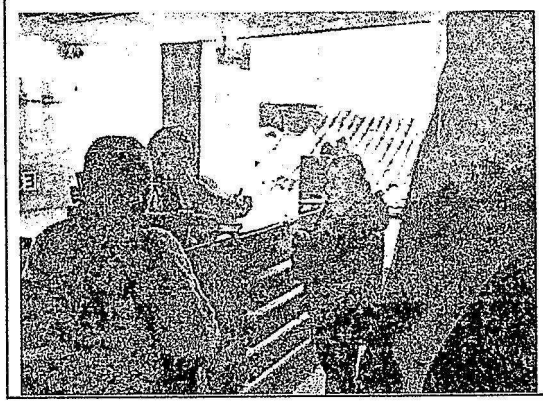
Se desarrolló el proceso de diseño y elaboración de los carnés institucionales, que incluyó la recolección y consolidación de la información del personal, la coordinación y toma de fotografías, la organización de los datos requeridos y la elaboración de las propuestas gráficas correspondientes. Posteriormente, se realizaron los ajustes necesarios, se prepararon las versiones finales para su producción y se llevó a cabo la entrega de los carnés al personal de la entidad.

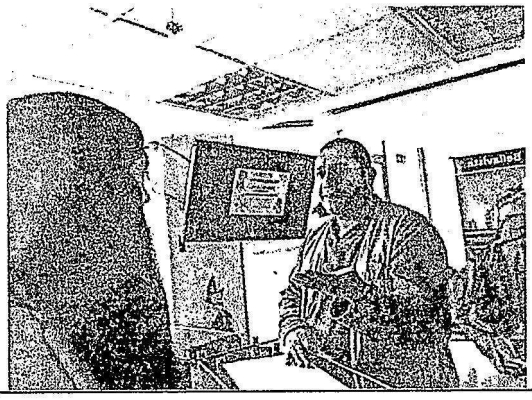
ACTIVIDAD N°5. Administrar y gestionar las redes sociales institucionales asignadas, asegurando la atención oportuna de mensajes, comentarios y PQRSFD, además del seguimiento al alcance e interacción.


Mensajes
Mensajes
Clientes potenciales
Crear anuncio de mensajes
Disponible
Todos los mensajes
Messenger
Instagram
WhatsApp Nuevo
Comentarios de Facebook
Comentarios de Instagram
Mónica Gómez
Ver perfil
Buscar
Administrar
No leídos
Prioridad
Respuestas de anuncios
Reyes Yamilé
Linda Diaz Castro
Alcaldía Mayor de Tunja
Vudy Ruiz
Mónica Gómez
Mónica Gómez
Asignar esta conversación
hemos podido hacer el baño ni tampoco los servicios ni tampoco el poso exceptico y demás entonces aver si existe alguna ayuda de igual manera agradeceria cualquier ayuda y demás
Rural tras del alto alpie de la ladrillera fénix
Mi Espósito es de discapacidad y también es asé parte de conflicto armado
Responde en Messenger...
Información
Editar
Perfil de Facebook
Uso compartido de datos
Administrar
Compartir actividades comerciales de Mónica para mejorar los anuncios.
Todas las visualizaciones
Reels
Publicaciones
Historias
Últimos 28 días: 7 de oct - 3 de nov
31.578 ↓ -31 %
Visualizaciones
5.809 ↓ -34 %
Reproducciones de 3 segundos
945 ↑ 13 %
Reproducciones de 1 minuto
1 d 17
Tiempo
4 000
3 000
2 000
1.000
0
7 de oct
12 de oct
17 de oct
22 de oct
27 de oct
1 de nov
Actividad de publicaciones
Visualizaciones por tipo de contenido
Seguidores
No seguidores
Reel
55.2%
Varias fotos
28.6%
Historia
15.5%
Visualizaciones de seguidores y no seguidores

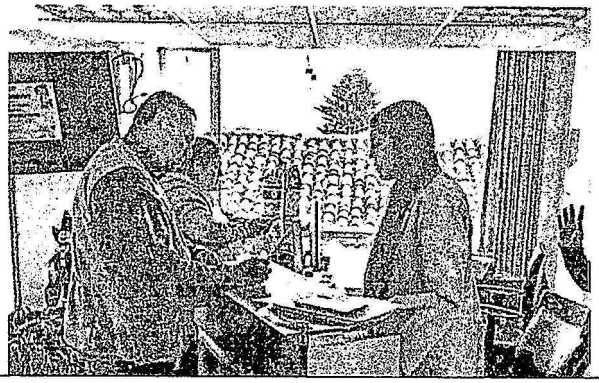

Estadísticas
Resumen
Contenido
Público
Todo el contenido
30 días
Visualizaciones
43.535
+20
329
Visualizaciones por tipo de contenido
Espectadores
2.143
Reels
24,3 mil
Publicaciones
16,2 mil
Historias


Estadísticas
Resumen
Contenido
Público
Contenido destacado según visualizaciones
Interacciones por tipo de contenido
Todos
Me gusta
Comentarios
Seguidores
No seguidores
Reels
169
Publicaciones
102
Historias
61
Videos en vivo
0
Actividad del perfil
Visitas al perfil
263







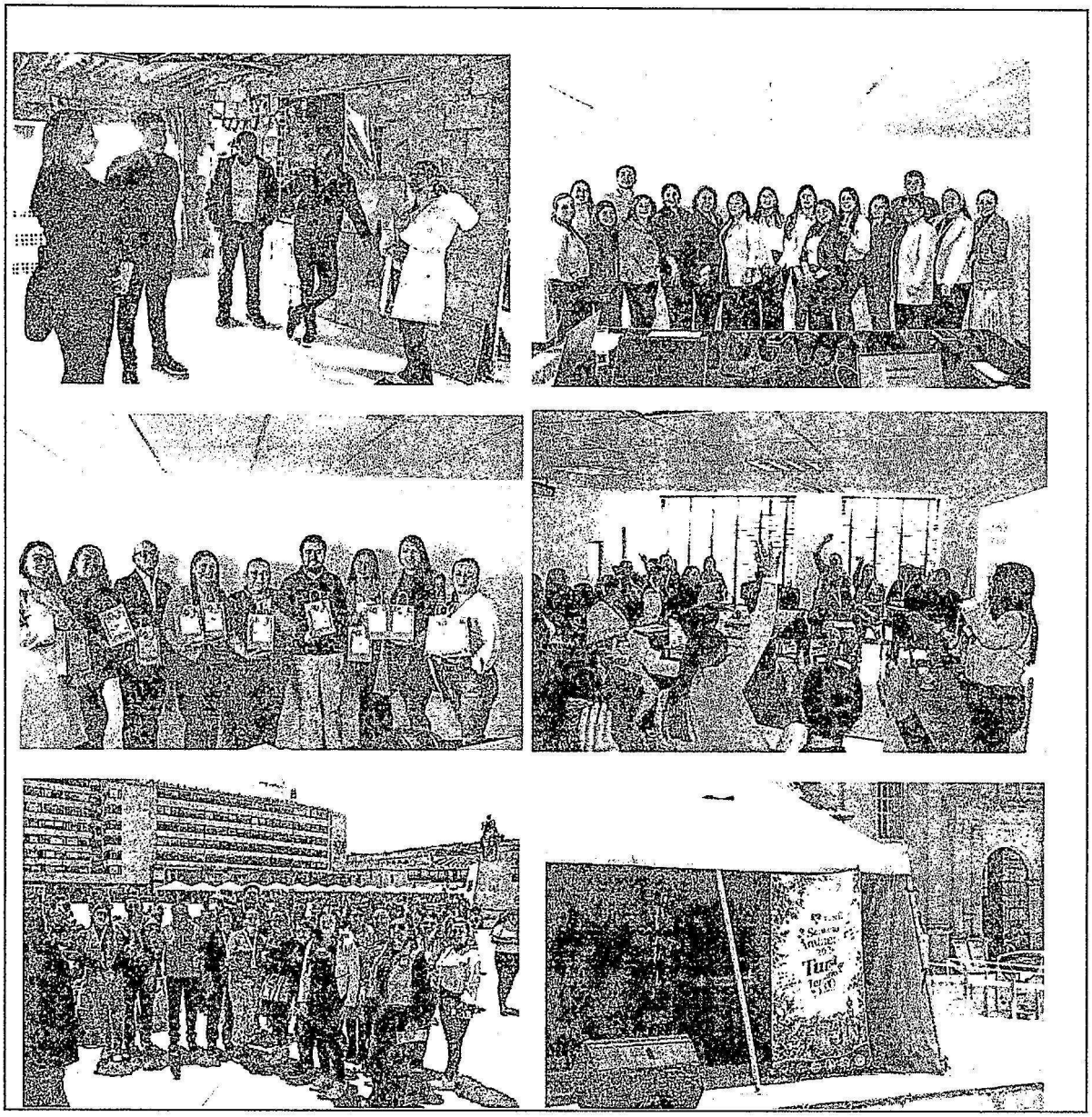


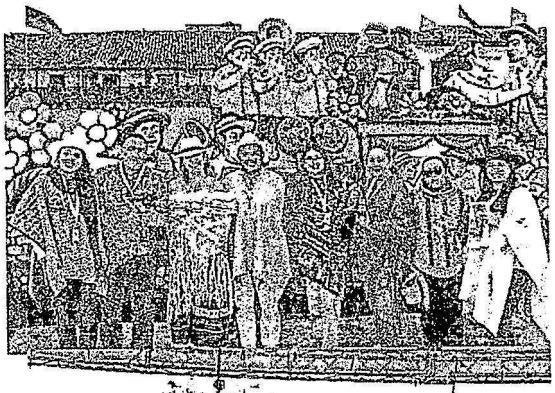
DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Se realizó seguimiento y atención oportuna a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y Denuncias (PQRSFD) recibidas a través de los canales digitales de la entidad, especialmente mediante mensajes directos y comentarios en las redes sociales Instagram, Facebook y X. Para ello, se brindó orientación personalizada a los ciudadanos, realizando las consultas correspondientes con las diferentes áreas responsables de Ecovivienda, con el fin de verificar la información y ofrecer respuestas claras, oportunas y pertinentes a cada solicitud.

De igual manera, durante gran parte del mes se brindó acompañamiento presencial a los ciudadanos en el área de recepción de la entidad, orientándolos sobre el uso del código QR dispuesto para acceder a las redes sociales institucionales e invitándolos a seguir las cuentas oficiales de Facebook e Instagram. Esta labor incluyó el apoyo directo a las personas que presentaban dificultades para escanear el código, ingresar a las plataformas o encontrar las cuentas oficiales, facilitando así el acceso a la información institucional, las publicaciones y las novedades de los proyectos y servicios de Ecovivienda.

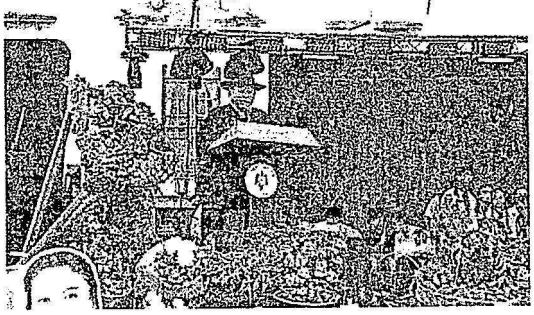
Asimismo, se realizó seguimiento al comportamiento de las redes sociales institucionales, revisando las interacciones, el alcance de las publicaciones, la respuesta de la audiencia frente a los diferentes formatos y temáticas, y la vinculación de nuevos seguidores. Este ejercicio permitió identificar mayor participación en contenidos desarrollados a partir de tendencias digitales y en publicaciones relacionadas con proyectos de especial interés para la comunidad, como Torres del Parque (TP90) y mejoramiento de vivienda. La información recopilada constituye un insumo para orientar la creación de nuevos contenidos y fortalecer las estrategias de comunicación, divulgación y relacionamiento con la ciudadanía.

ACTIVIDAD N°6. Realizar el acompañamiento, cubrimiento y registro fotográfico de las diferentes actividades en las que participe Ecovivienda.





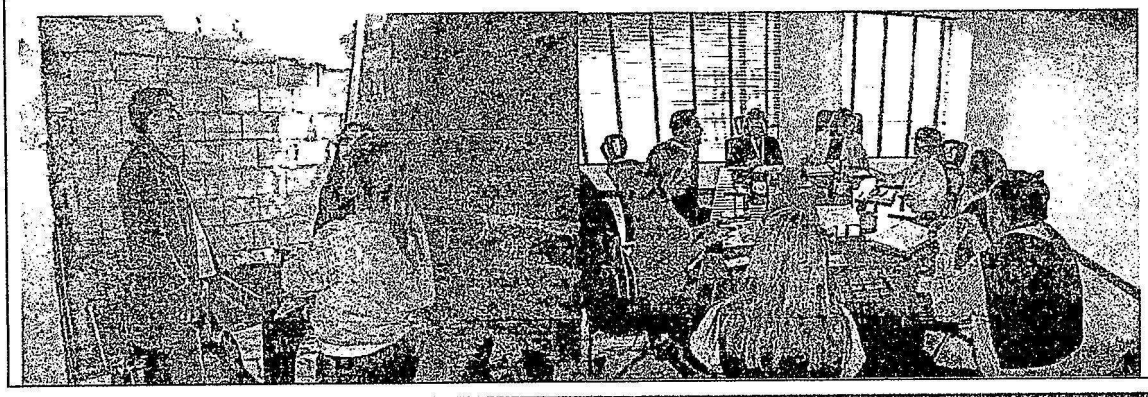














DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Durante el mes de octubre se realizó acompañamiento y registro fotográfico y audiovisual de diferentes actividades institucionales de Ecovivienda. Entre ellas, se destacan las visitas realizadas junto con la gerente a familias beneficiarias del programa de Mejoramiento de Vivienda Urbana, así como los acercamientos a familias vinculadas a la iniciativa Eco-Digno, con el propósito de conocer sus historias y recopilar información para la elaboración de contenidos comunicativos.

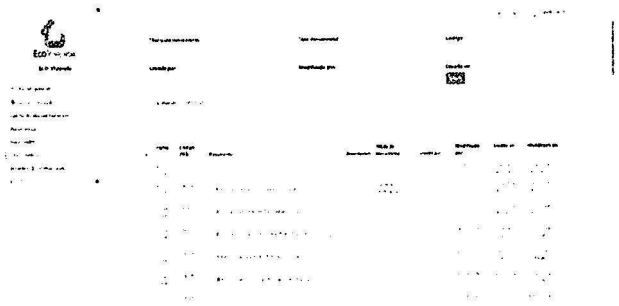
También se acompañaron reuniones, comités y espacios de articulación relacionados con proyectos como Bellavista II, Torres del Parque y Estancia del Roble, incluida la reunión sobre el proceso de estratificación de Bellavista II. De igual manera, se realizó el registro y cubrimiento de actividades como el Día de la Boyacensidad, la campaña de sensibilización sobre el cáncer de mama liderada por la Gestora Social y las jornadas de la Noche de los Museos, para las cuales se apoyaron los turnos de cubrimiento solicitados por la Oficina Asesora de Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía Mayor de Tunja.

Adicionalmente, se acompañaron actividades relacionadas con la intervención de andenes en articulación con la Secretaría de Infraestructura. Para los contenidos derivados de estos espacios se realizó, según las necesidades de cada actividad, la selección y organización del material fotográfico y audiovisual, su edición y preparación para la divulgación institucional.

Así mismo, se apoyó la organización de los aspectos comunicacionales y protocolarios de la Semana de la Vivienda, mediante la coordinación de la programación, los requerimientos y los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades previstas.

ACTIVIDAD N°7. Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso al software documental de la entidad (KEDO), asegurarse de que la ventanilla documental se mantenga actualizada, sin pendientes, y, al finalizar el contrato, gestionar la paz y salvo correspondiente del software

documental (KEDO).



DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA: Todo al día. No hay solicitudes pendientes, se han atendido las asesorías de uso del Kedo.

Linda Diaz

FIRMA CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1000792984
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LINDA CATHERINE DIAZ CASTRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CR16 N°9A-12 PARAISO	TELÉFONO:	3157279
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6036978635	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre AÑO	2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2020
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2020/10/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	746564951

TOTAL APORTES A PENSION

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.000	$ 0	$ 0	$ 218.000
SUBTOTALES:													$ 218.000	$ 0	$ 0	$ 218.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1000792984	LINDA CATHERINE	01-DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.760.905				NO																

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.760.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
NUEVA EPS CM	30	$ 1.760.905	$ 218.000	$ 0	$ 218.000

SEGURIDAD SOCIAL – ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A	30	$ 1.760.905	1000792984	$ 9.200

PARAFISCALES IBC	DIAS COT	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MANEDU TOTAL APORTE
$ 0			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300