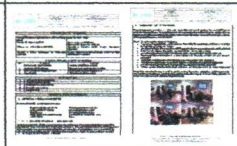
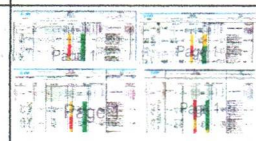
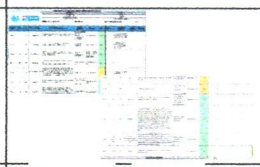
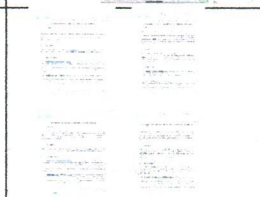
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD LAS MERCEDES CALDAS			
	PROCESO		ESTRATÉGICO	
	SUB PROCESO		CONTRATACION	
	TIPO DE DOCUMENTO		FORMATO	
	NOMBRE DE DOCUMENTO		INFORME DE ACTIVIDADES	
	CÓDIGO: FTO-DE-CT-001	VERSIÓN: 002	FECHA: 08 DE MAYO DE 2024	PAGINA: 1 DE 1

NUMERO DE CONTRATO	2026041	**FECHA DE INICIO**	6/03/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	5/09/2026
CEDULA:	33.703.204	**PERIODO DE REPORTE**	DESDE: 06/06/2026		HASTA: 06/07/2026
CONTRATISTA:	**JULIETH OLARTE PARRA**				

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DESL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD LAS MERCEDES CALDAS.

VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS			**REPORTE DEL SUPERVISOR**			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)**
			T	**P**	**N**	
1	Elaborar y presentar el plan anual de trabajo 2026 Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	Se elaboró y presentó el Plan Anual de Trabajo 2026 del SG-SST, incluyendo objetivos, metas, cronograma de actividades y responsables.	X			Actividad desarrollada en el periodo de marzo vigencia 2026.
2	Apoyar en la elaboración del plan de capacitación para el año 2026, elaborar y socializar los documentos, Evaluación, medición de adherencia y Seguimiento a los mismos.	Se elaboro el plan de capacitación vigencia 2026.	X			Actividad desarrollada en el periodo de marzo vigencia 2026.
3	Elaborar la autoevaluación del SG-SST año 2026 según la Resolución 0312 y Circular 072 de 2021 emitida por el Ministerio de Trabajo y ARL	Se realizó la autoevaluación del SG-SST correspondiente al año 2026, conforme a los criterios establecidos en la Resolución 0312 de 2019 y la Circular 072 de 2021, determinando el nivel de cumplimiento de los estándares mínimos, identificando brechas y definiendo acciones de mejora.	X			Actividad desarrollada en el periodo de marzo vigencia 2026.
4	Presentar informe escrito consolidado junto con recomendaciones de los resultados de los exámenes ocupacionales de todos los funcionarios de la E.S.E	Proceso se encuentra actualmente pendiente de desarrollo.			X	Proceso se encuentra actualmente pendiente de desarrollo.. N/A
5	Apoyar y hacer seguimiento al proceso para la toma de exámenes de salud ocupacional de ingreso y de retiro y exámenes parciales de los funcionarios.	Se brindó apoyo en el proceso de programación de exámenes médicos ocupacionales correspondientes a la vigencia 2026	x			
6	Llevar a cabo el proceso de seguimiento y acompañamiento en el desarrollo de los comités institucionales establecidos en la entidad.	Brindar apoyo en organización y desarrollo de las reuniones mensuales del COPASST y del Comité de Convivencia durante la vigencia 2026	X			
7	Asesorar en el proceso de implementación y ejecución de los procesos y procedimientos de las áreas asistenciales.	Se realizó capacitación al personal asistencial y administrativo sobre el uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP), reforzando medidas de bioseguridad, prevención de riesgos y autocuidado. Se socializaron tipos de EPP, su correcta utilización y mantenimiento, promoviendo la cultura de seguridad y fortaleciendo los procesos asistenciales institucionales.	X			
8	Asesorar en la actualización de formatos y documentos del área asistencial de acuerdo a la necesidad de la entidad y cumplimiento de la normatividad legal vigente.	Se actualizó la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (IPVR) de la E.S.E. Centro de Salud Las Mercedes Caldas, considerando los diferentes cargos y actividades. Esta actualización permitió fortalecer la gestión preventiva, verificar el cumplimiento normativo y mejorar la planificación de acciones para la prevención y control de riesgos laborales.	X			

9	Apoyar actualización del SG SST acorde con lineamiento de Sistema de gestión de garantía de la Calidad.	Se brindó apoyo en la actualización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), mediante la elaboración y revisión de los indicadores de estructura, proceso y resultado, estableciendo sus respectivos objetivos, metas, fórmulas de medición, responsables y periodicidad de seguimiento, en concordancia con los lineamientos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad y la normatividad vigente.	X			
10	Realizar capacitaciones con todos los funcionarios de la administración relacionadas con prevención, promoción y salud ocupacional.	Apoyar capacitación a integrantes del COPASST y del Comité de Convivencia, así como todos los funcionarios de la E.S.E en uso adecuado de Elementos de proteccion personal	X			
11	Apoyar en las visitas de auditoria y requerimientos de los diferentes entes de control,	Brindar apoyo y acompañamiento en el proceso de visitas ante la ARL positiva compañía de seguros.	X			Actividad desarrollada en el periodo de abril vigencia 2026.
12	Apoyar programas de promoción de hábitos de vida saludables laborales, e incentivar campañas de pausas activas.	Se realizó pausa activa enfocada en fortalecer la concentración, agilidad mental y coordinación motriz de los trabajadores. Mediante ejercicios de activación física y dinámicas de atención, se promovió el bienestar físico y mental, reduciendo la fatiga laboral, fortaleciendo hábitos saludables y mejorando el clima organizacional.	X			
13	Apoyar reporte de accidentes e incidentes laborales con reporte ARL	Durante el periodo NO se han registrado reportes de accidentes laborales			X	Durante el periodo NO se han registrado reportes de accidentes laborales
14	Presentar los informes de acuerdo a la naturaleza de la actividad contractual	Se elaboraron y presentaron los informes de las actividades ejecutadas, realizando seguimiento y actualización del Plan de Trabajo Anual del SG-SST. Asimismo, se registraron los avances, soportes y evidencias en la plataforma institucional (Drive), garantizando la trazabilidad de la información y fortaleciendo los procesos de seguimiento y mejora continua.	x			
15	Asesorar para la publicación de diferentes documentos de ley de transparencia necesarios en la página web de la institución	Proceso se encuentra actualmente pendiente de desarrollo.			X	Proceso se encuentra actualmente pendiente de desarrollo.
16	Prestar servicios dentro del campo de mi conocimiento o especialidad observando las normas propias de la profesión, actividad u oficio, brindando la atención de acuerdo a los estándares normativos	Brindar apoyo y acompañamiento a la entidad en la asesoría de temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando el cumplimiento de las normas técnicas y legales vigentes, así como una atención oportuna, eficiente y acorde con los estándares establecido	x			
17	Cumplir con los requerimientos de la ESE, de manera oportuna, ejerciendo su profesión con idoneidad, ética y profesionalismo y cumplir las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.	Se realizó la actualización del Programa de Estilos de Vida y Entornos Saludables, mediante la revisión y fortalecimiento de las estrategias orientadas a la prevención del consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas. Adicionalmente, se verificó el cumplimiento de los lineamientos normativos aplicables y se actualizaron las actividades de promoción de la salud, sensibilización, seguimiento y prevención, contribuyendo al fortalecimiento de ambientes laborales saludables, al bienestar integral de los trabajadores y al mejoramiento de su calidad de vida."	X			
18	Desarrollar el objeto contractual en condiciones de *eficiencia, oportunidad y calidad* y acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta la ESE por conducto de la supervisión.	Desarrollar el objeto contractual con eficiencia, oportunidad y calidad, acatando las instrucciones impartidas por la ESE a través de la supervisión para la adecuada ejecución del contrato	X			Desarrollar el objeto contractual con eficiencia, oportunidad y calidad, acatando las instrucciones impartidas por la ESE
19	Todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo	Desarrollar obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución de su objeto, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	X			Desarrollar obligaciones Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor)

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/ aaaa)	FECHA DE PAGO (dd /mm/ aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD RECAUDADORA
SALUD	may-26	20/05/2026	$ 218.900	FAMISANAR
PENSION	may-26	20/05/2026	$ 280.200	PORVENIR
ARL	may-26	20/05/2026	$ 9.200	POSITIVA

NOMBRE CONTRATISTA: JULIETH ADRIANAN OLARTE PARRA

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER RODRIGUEZ RUIZ

JAVIER RODRÍGUEZ RUIZ
C.C. 74180057

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas.

Gerente ANYELA LIZETH ALARCÓN PINILLA