ANEXO 01
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores
INFIBAGUE
Ibagué - Tolima

REFERENCIA: Proceso de contratación **LICTACIÓN PUBLICA LP-006-2026**, en adelante el "proceso de contratación"

OBJETO: "CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INCENTIVO, IMPULSO, FOMENTO Y DESARROLLO ESTRATÉGICO Y COMERCIAL ADELANTADOS POR EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ"

Estimados señores:
[Nombre del representante legal del proponente] en mi calidad de representante legal de [Nombre del proponente] o [Nombre del proponente- persona natural] en adelante el "proponente", manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y para suscribir el contrato si resulto adjudicatario del proceso de contratación de la referencia.
2. En caso de que la oferta me sea adjudicada suscribiré el contrato objeto del proceso de contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los documentos del proceso.
3. Conozco los documentos del proceso, incluyendo adendas, y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en el Formulario 1.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el proceso de contratación.
5. Tengo conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del proyecto, por lo que asumo la responsabilidad de su revisión con la presentación de esta oferta.
6. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en el pliego de condiciones.
7. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

8. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
9. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
10. En caso de llegar a conocer que los integrantes del proponente plural, los socios de la persona jurídica que representó o yo nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso

lo adquirimos en total independencia de la etapa procesal en que se encuentre el proceso de contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).

11. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
12. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incursos en la situación descrita en el numeral 1del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
13. Conozco el Anexo denominado “pacto de transparencia” relacionado en el pliego de condiciones y me comprometo a darle estricto cumplimiento.
14. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
15. Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en la sección 1.15 del Documento Base.
16. Si se me adjudica el contrato me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
17. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, Anexos y Matrices requeridos en los documentos del proceso aplicables al proponente y documentos de soporte presentados.
18. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato, en tanto además conozco el lugar donde se ejecutará el contrato, y, en consecuencia, no presentaré reclamos con ocasión de pago de tales gastos.
19. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico Para la Contratación Pública; y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la entidad para que lo haga al correo electrónico indicado al final de este documento.

Acepto que se comuniquen y notifiquen las decisiones surgidas en el proceso de contratación, a través del usuario del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II, y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.

20. Declaro que: [Marque con una X la característica aplica al proponente]

El proponente es:	Persona natural__ Persona jurídica nacional ___ Persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia___ Sucursal de sociedad extranjera ___ Unión temporal ___ Consorcio ___ Otro__
Grupo empresarial:	El proponente o alguno de los miembros del proponente plural pertenece a un grupo empresarial: sí__ no___ Nombre del grupo empresarial: _____ En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, la participación en el grupo empresarial es en calidad de: Matriz ___

	Subordinada ___ Subsidiaria ___ Filial ___ Otro (indicar cuál) _____
Composición de la persona jurídica:	El proponente cotiza en bolsa: sí___ no____ Composición accionaria del proponente o de las personas jurídicas que integran el proponente plural (lo anterior no aplica para las sociedades anónimas abiertas): [Este cuadro se debe diligenciar por cada una de las sociedades que conforman el proponente.]

Porcentaje participación	**NIT, Cédula o Documento de Identificación**	**Nombre o Razón social del Accionista**

21. Incluir numeral cuando la oferta contiene información reservada] La oferta contiene información reservada en los siguientes folios [Incluir los folios o el número de folios donde se encuentra la información reservada] de acuerdo con la Ley [Incluir la norma que le otorga el carácter de reservado]
22. Autorizo que la entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el proceso de contratación, bajo el entendido que la entidad debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.
23. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	**Celular**	[Teléfono de la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

24. [En caso de que el proceso de contratación se adelante a través del SECOP II deberá incluirse lo siguiente:] He leído y acepto lo establecido en el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.
25. Me comprometo a cumplir todos los ítems relacionados con el “Formulario 1 - Presupuesto oficial” en caso de resultar adjudicatario.

Atentamente,
Nombre del proponente _____

Nombre del representante legal _____
C. C. No. _____ de _____
Matrícula profesional No. _____ [anexar copia]
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Telefax _____
Ciudad _____

_____
(Firma del proponente o de su representante legal)

ANEXO 2
PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002
(PERSONAS JURÍDICAS)

[Este Formato debe ser diligenciado por las personas jurídicas nacionales y extranjeras con domicilio o Sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia].
[Cuando la persona jurídica no esté exonerada en el pago al sistema de aportes parafiscales, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el Formato en lo correspondiente:]
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [mencionar el número de identificación] en mi condición de representante legal de [señalar la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad del juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción *(artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983*), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [señalar el número de identificación], y con tarjeta profesional [indicar número de tarjeta profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [identificar el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los Estados Financieros de la compañía, bajo la gravedad del juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción *(artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983)*, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como sigue:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [señalar el número de identificación] en mi condición de representante legal de [mencionar la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [identificar el NIT], bajo la gravedad del juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución (dd/mm/aaaa)]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [mencionar el número de identificación] y con tarjeta profesional [indicar número de tarjeta profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de [identificar la Razón social de la persona

jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar los estados financieros de la compañía, de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, bajo la gravedad del juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción *(artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983),* pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución dd/mm/aaaa]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual tendrá que anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del Proceso de Contratación]

[Cuando la persona jurídica esté exonerada de aportes parafiscales de acuerdo con el artículo 114-1 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 65 de la Ley 1918 de 2016, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente]:

Conforme con el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, bajo la gravedad del juramento, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

[Cuando la persona jurídica no haya tenido personal a cargo dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta deberá manifestarlo de la siguiente manera:]

[Indicar el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [mencionar el número de identificación], en mi condición de [señalar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad del juramento, manifiesto que dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

Nota: Para los Proponentes Plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el Proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social integral y aportes legales cuando a ello haya lugar.

ANEXO 2A
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

(PERSONAS NATURALES)

El Proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos. El Proponente podrá acreditar la afiliación entregando el certificado de pago de planilla, pero no será obligatoria su presentación de este último. Los certificados de afiliación se allegarán con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la originalmente contemplada en la invitación.
La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y además la afiliación al sistema de salud.
Nota: Para los Proponentes Plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el Proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde demuestre el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

FECHA DE EXPEDICIÓN

_____
(Firma del proponente o de su representante legal)

Nombre:

ANEXO 3 —
CARTA DE DECLARACIÓN SOBRE INEXISTENCIA DE CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD

Señores
INFIBAGUE
Ibagué - Tolima

REFERENCIA: Proceso de contratación No. **LP-006-2026** [Incluir número del de contratación], en adelante el "proceso de contratación"

Objeto: "CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INCENTIVO, IMPULSO, FOMENTO Y DESARROLLO ESTRATÉGICO Y COMERCIAL ADELANTADOS POR EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ"

ASUNTO: Declaración de inexistencia inhabilidades e incompatibilidades

Mediante la presente carta me permito certificar que ni el suscrito _____ (nombre del candidato) _____ni mi organización (nombre de la organización que lo postula)", entidad que represento, se hallan incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993, en el Decreto 128 de 1976 y la Ley 1474 de 2011 y demás normas que reglamenten la materia para contratar.

_____
(Firma del proponente o de su representante legal)

ANEXO 4 —

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Señores
INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUÉ INFIBAGUE
NIT. NIT: 890.700.755-5

Referencia: Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía **LP-006-2026**

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCION Y DESARROLLO DE IBAGUÉ INFIBAGUE para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
3. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Licitación Pública **No. LP-006-2026.**
4. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso Licitación Pública **No. LP-006-2026.** nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
5. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
6. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

Así mismo, MANIFIESTO no encontrarme incurso en ninguna causal de **inhabilidad y/o incompatibilidad** establecidas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y demás normas concordantes.

Y ME COMPROMETO A:

- Apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de INFIBAGUE para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las Leyes y Normas de Colombia:
- El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectúo bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso de transparencia. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, INFIBAGUE pondrá en conocimiento de tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

Cordialmente,

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

Firma del representante legal del Proponente o del Proponente persona natural:_____
NOMBRE COMPLETO:_____
Cedula de Ciudadanía:_____
Dirección:_____
Teléfono:_____
E- mail:_____
Nombre y celular contacto:_____
Dirección Comercial _____
Anexo ( ) folios

ANEXO 5 – CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL

[El Proponente deberá diligenciar el Formato dependiendo de la forma asociativa con la que se presente (consorcio, unión temporal)]

FORMATO 5A — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
INFIBAGUE
Ibagué - Tolima

REFERENCIA: Proceso de Licitación Pública **No. LP-006-2026.** [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el "proceso de contratación"

Objeto: "CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INCENTIVO, IMPULSO, FOMENTO Y DESARROLLO ESTRATÉGICO Y COMERCIAL ADELANTADOS POR EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ"

Estimados señores:
Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El consorcio está integrado por los siguientes miembros:

Nombre del integrante	**Compromiso (%)** (1)
[Indicar los nombres de los integrantes del consorcio]	[Indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
3. El objeto del consorcio es _____.
4. La duración del consorcio es _____.
5. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.
6. El representante del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

7. El representante suplente del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determina ciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del consorcio.]

8. El Señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]
9. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].
10. El Domicilio del consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
1. Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____ _____
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____ _____
[Nombre y firma del representante suplente del consorcio]

[Nombre y firma del representante del consorcio]

[Número del Proceso de Contratación]
FORMATO 5B —
DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
INFIBAGUE
Ibagué - Tolima

REFERENCIA: Proceso de contratación No. **LP-006-2026** [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el "proceso de contratación"

Objeto: "CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INCENTIVO, IMPULSO, FOMENTO Y DESARROLLO ESTRATÉGICO Y COMERCIAL ADELANTADOS POR EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ"

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en unión temporal para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La unión temporal está integrada por los siguientes miembros, los cuales ejecutaran las actividades que se describen a continuación:

Actividades y términos en la ejecución del Contrato (1)	**Compromiso (%)** (2)	**Nombre del integrante a cargo de la actividad**
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar] [En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro]	

La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.
El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. La unión temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
3. El objeto de la unión temporal es _____.
4. La duración de la unión temporal es de _____.

5. La responsabilidad de los integrantes de la unión temporal es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación de ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.
6. El representante de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El representante suplente de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente de la unión temporal.]

8. El Señor [a] _____[indicar el nombre del representante legal de la unión temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la unión temporal]
9. El domicilio de la unión temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
[Nombre y firma del representante de la

_____
[Nombre y firma del representante la unión temporal] suplente de la unión temporal]

ANEXO No. 6
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Fecha_____

Señores
EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ "INFIBAGUE"
Ibagué

ASUNTO: **LP-006-2026**

En mi calidad de representante legal de _____ (indicar nombre del proponente y si actúa de manera directa, en Consorcio o Unión Temporal), me permito certificar la acreditación de la experiencia, de conformidad con lo exigido en el numeral ____ del pliego de condiciones del proceso citado en el asunto, así:

RELACIÓN EXPERIENCIA DEL PROPONENTE								
RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA QUE CERTIFICA	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INCIO	FECHA DE VENCIMIENTO	PORCENTAJE (%) EN QUE PARTICIPA EN PROPONENTE	VALOR ($COL) TOTAL UNICAMENTE DE LA PARTICIPACIÓN	VALOR TOTAL ACREDITADO EN SMMLV	Número de consecutivo del RUP y Numero de pagina	Códigos UNSPSC

_____
(Nombre y firma del representante legal del proponente) Cedula de Ciudadanía.

ANEXO 7
ACEPTACION ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Yo, _____, en mi condición de Representante Legal de _____, declaro y acepto conocer íntegramente el contenido de todas y cada una de las especificaciones técnicas detalladas en el Pliego de condiciones que rige el proceso No. **LP-006-2026**, y en especial las contenidas en el presente anexo.

De igual manera, manifiesto haber efectuado en forma personal, un análisis detallado, minucioso y exhaustivo de las especificaciones técnicas mínimas excluyentes contenidas en el ANEXO No. 7 "ANEXO TÉCNICO", lo que indica expresamente, que bajo ningún motivo me exonero de la responsabilidad que me acude a su cumplimiento.

Con la suscripción del presente formulario, en forma voluntaria e irrevocable, ACEPTO las condiciones técnicas planteadas por el Instituto De Financiamiento, Promoción Y Desarrollo De Ibagué "INFIBAGUE" a través del pliego de condiciones y en especial las contenidas en el ANEXO No. 7 "ANEXO TÉCNICO" y demás que puedan surgir a partir de las diferentes adendas generadas en desarrollo del proceso; en consecuencia, ME COMPROMETO A DARLES ESTRICTO CUMPLIMIENTO.

El Instituto requiere contratar el servicio de vigilancia 24 horas diarias, con medio humano, con arma, y los servicios adicionales como circuito cerrado de televisión con cámaras giratorias, monitor a color y monitoreo de alarmas en las instalaciones de INFIBAGUE descritas a continuación, así:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Item	Descripción	Cant.	Unid.
EQUIPOS TÉCNOLOGICOS Y RECURSOS			
1	Sistema de audio básico 1: sistema p.a., 2 cabinas de sonido de 137 d.b. spl, parlante de medias y bajas frecuencias de 12 o 15 pulgadas, driver de altas frecuencias de 2 pulgadas, 2 subwoofer 2x18 de 141 d.b. spl con dsp digital alineado y en fase con las alta y medias procesador digital. control:1 consola análoga de 6 canales.1 pc para multimedia. micrófonos, bases de micrófono y cajas directas: 1 micrófono inalámbrico de mano uhf omnidireccional. 1 micrófono alámbrico de mano omnidireccional. 1 caja directa pasiva.	1	UN

2	Diseño, Montaje, operación, desmontaje de sistema de equipos de audio para 5000 pax, que inculya dieciseis (16) parlantes autoamplificados tipo line array de 3 vías 1400 pico, original, marca reconocida aceptada en rider de artistas internacionales, sistema stereo de monitoreo tipo side fill que incluya 2 cabinas subwoofer autoamplificadas 2 x18 y 2 cabinas autoamplificadas para rangos medios y altos 700 wtts rms. Ocho subwoofer (8) activas de bajas frecuencias 2 x18 4000 wtts rms cada una, original, marca reconocida aceptada en rider internacionales, ocho (8) Cabinas autoamplificadas tipo monitor mínimo 700 wtts rms, mezcladora digital de 128 canales, 96Khz de sample rate, módulo de entrada remoto digital 128x64 ethernet o protocolo compatible con la consola, 32 micrófonos dinámicos profesionales de marcas reconocidas con bases y cables , 6 micrófonos dinámicos inalámbricos de marcas reconocidas que incluyan distribuidores, combinadores y antenas de alta capacidad de RF y conexiones eléctricas (hasta 12 hrs) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento incluyendo la logística de transporte, cargue y descargue.	1	UN
3	Kit de Sonido Opción 2: Alquiler, montaje, operación y desmontaje de sonido con las siguientes características: Cabinas: cantidad (4) cabinas activas de 2 vías, máximo nivel de presión sonora por cabina: mayor a 120 db continuos, potencia de salida pico por cabina: mayor a 1200 w total. Subwoofer: cantidad (2) subwoofer activo de doble parlante de 18”, nivel de presión sonora máxima por subwoofer: mayor a 130 db continuos – mayor a 135 db pico, potencia de salida pico: mayor a 2000 w total. Consola: cantidad (1) consola digital, de al menos 12 entradas de micrófono xlr pre-amplificadas, 8 salidas analógicas xlr, ecualizador paramétrico de 4 bandas y procesos dinámicos por canal, procesamiento para efectos virtuales. Micrófonos: 8 micrófonos dinámicos, cardiodes para instrumento o para voces. 4 micrófonos de condensador, cardiodes para instrumentos. 1 kit de 7 micrófonos para percusión. 2 sistemas inalámbricos uhf, con micrófono de mano para voz. Monitoreo: cantidad (4) cabinas activas de 2 vías, con woofer de 12”, nivel de presión sonora máxima: mayor a 120 db. Potencia de salida pico: mayor a 500 w. Bases para micrófono 10 bases para micrófono tipo boom. Cajas directas 4 cajas directas para instrumentos, pasivas, con entrada de plug de ¼, salida de plug ¼ o xlr. Instalación de corriente con distro de 32 amp y ´parcial de 30 mt. Suministrar todos aquellos accesorios que no se encuentren en el listado, como procesador de señal (crossover), ecualizadores, cableado, soportes y demás elementos necesarios que garanticen el correcto funcionamiento del sistema de sonido. Valor por día. El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN

4	Kit de Sonido Opción 3: Alquiler, montaje, operación y desmontaje de sonido con las siguientes características: Cabinas: cantidad (4) cabinas activas de 2 vías, máximo nivel de presión sonora por cabina: mayor a 120 db continuos, potencia de salida pico por cabina: mayor a 1200 w total. Consola: cantidad (1) consola de audio, de al menos 6 entradas de micrófono xlr pre-amplificadas, 4 salidas analógicas y ecualizador por canal. Micrófonos: 2 micrófonos dinámicos, cardiodes para voces. 1 sistemas inalámbricos uhf, con micrófono de mano para voz. Monitoreo: cantidad (1) cabina activa de 2 vías, con woofer de 12". Bases para micrófono: 3 bases para micrófono tipo boom. Suministrar todos aquellos accesorios que no se encuentren en el listado, como procesador de señal (crossover), ecualizadores, cableado, soportes y demás elementos necesarios que garanticen el correcto funcionamiento del sistema de sonido. Valor por día. El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN
5	Sonido line Array 6: Montaje, operación, desmontaje de Sistema de PA de marca original y reconocida, autopotenciado que incluya: 6 Cabinas de sonido tipo line array autoamplificada de mínimo 700 wtts rms 1400 wtts pico y 2 cabinas subwoofer con parlante de 18 pulgadas que generen al menos 127. spl y procesamiento digital de señal incorporado. 10 cables XLR de 10 metros. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN
6	Alquiler de micrófono de tipo Condensador diafrágma pequeño (Lápiz) y accesorios de la marca base de piso, incluye transporte, valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN
7	Montaje, operación, desmontaje de base soporte "Stand" robusto, para instrumentos de cuerda (bajo o guitarra) altura variable Valor por día (hasta 12h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN
8	Alquiler de micrófono de contacto con capsula de condensador integrada, conector XLR y demás accesorios de la marca para instrumentos de cuerda frotada como violín, viola, cello. Marca reconocida mundialmente. Incluye transporte. Valor por día (hasta 24h)	1	UN
9	Kit de Iluminación: Alquiler, montaje, operación y desmontaje de iluminación con las siguientes características: 10 par led RGB, 2 cabezas móviles, Consola de iluminación profesional o controles DMX, Spliter DMX, disponer de: Truss, polipastos, clamps y demás accesorios para el montaje. Valor por día. El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN
10	Diseño, Montaje, operación, desmontaje de sistema de equipos de audio para 500 pax, que incluya, cuatro (4) parlantes en bases trípode, autoamplificados tipo stack 1000 wtts rms con procesamiento de señal incorporado, dos (2) cabinas activas de bajas frecuencias 1000 wtts rms, 2 Cabinas autoamplificadas tipo monitor mínimo 700 wtts rms, mezcladora digital 16 canales, 8 micrófonos dinámicos con bases , 2 micrófonos dinámicos inalámbricos, 8 Cajas directas para instrumentos y conexiones eléctricas (hasta 12 hrs) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN

11	Kit de Sonido Opción 1: alquiler, montaje, operación y desmontaje de sonido, con las siguientes características: Sistema P.A Sistema Line Array: En total 8 cabinas line array (4 por lado) y 4 subwoofer 2 x 18" (2 por lado). Características de cabina line array: Cabina de dos vías con Nivel de Presión Sonora por cabina mayor a 120 dB continuos, potencia de salida pico por cabina mayor a 1000 w. Cabinas de marca reconocida Características de subwoofer: 2 parlantes iguales o mayores a 18", nivel de presión sonora máxima por subwoofer: Mayor a 130 dB Continuos, Potencia de salida pico: Mayor a 2000 W Total. Amplificación: En caso de ser cabinas pasivas, suministrar sistema de amplificación recomendados por la marca y que las cabinas sean capaces de entregar la potencia adecuada para que cumplan con los requerimientos de nivel de presión sonora requerida. Consola: Cantidad (1) Consola Digital, de 32 entradas de micrófono XLR pre-amplificadas. 16 salidas analógicas XLR, Ecualizador paramétrico de 4 bandas y procesos dinámicos por canal, Procesamiento para efectos virtuales. Automatización completa de la consola. Control remoto por medio de Tablet. Micrófonos: 12 micrófonos dinámicos, cardiodes para instrumento o para voces. 4 micrófonos de condensador. 1 kit de 8 micrófonos para percusión. 2 Sistemas inalámbricos UHF, con micrófono de mano para voz. Todos los micrófonos deben ser de marcas conocidas. Bases para micrófono: Cantidad (16), bases para micrófono tipo boom. Monitoreo: Cantidad (4) Monitores de piso con el siguiente requerimiento técnico: Cabinas activas de 2 vías, woofer de mínimo 12", Nivel de presión sonora máxima: Mayor a 110 dB. Potencia de salida pico: Mayor a 500 W. Monitoreo Side Fill stereo, 1Cantidad (2), Cada Side Fill debe c1ontar con 1 cabina de 2 vías y 1 su1bwoofer. Cajas Directas: 6 Cajas dire1ctas para instrumentos, activas y/o pasivas, con entrada de plug de ¼, Salida de plug ¼ o XLR. Nota: todo el sistema deberá encontrarse totalmente aterrizado, polarizado y libre de ruidos tales como hum u otros. Suministrar todos aquellos accesorios que no se encuentren en el listado, como procesadores de señal (crossover), ecualizadores, delay, cableado, soportes y demás elementos necesarios que garanticen el correcto funcionamiento del sistema de sonido. Valor por día. El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN
12	Diseño, Montaje, operación, desmontaje de sistema de equipos de audio para 1500 pax, que inculya seis parlantes autoamplificados tipo line array 700 wtts rms y 1400 pico, cuatro cabinas activas de bajas frecuencias 2 x18 2000 wtts rms cada una, 6 Cabinas autoamplificadas tipo monitor mínimo 700 wtts rms,procesador digital de audio 3 entradas y 6 salidas, mezcladora digital 32 canales, 24 micrófonos dinámicos con bases y cables, kit de micrófonos para bateria, 4 micrófonos dinámicos inalámbricos y conexiones eléctricas (hasta 12 hrs) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN
13	Montaje, operación, desmontaje y transporte sistema de combinador de antenas para emisión UHF que incluya 1 antena de proyección de señal omni direccional y 2 antenas de proyección de señal cardiode. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN

14	Montaje, operación, desmontaje de sistema de monitoreo in-ears El sistema Incluye Transmisor UHF estéreo, 1 Receptor uhf diversity receiver estéreo, audífonos in-ear para cada receptor, Antena, Baterías AA recargables, fuente de poder. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN
15	Montaje, operación, desmontaje de Pantalla tipo panel LED, pitch 3.9, incluye transporte, montaje y desmontaje accesorios de instalación fijación y estructura, caja de distribución eléctrica con circuitos totalizadores, procesadores con opción de sincronismo y cableado necesario. Valor por día, El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento (4x2 mts)	1	UN
16	Montaje y desmontaje de cabeza movil. Valor por día.	1	UN
17	Montaje y desmontaje de Seguidor de 1200 Watts. Valor por día.	1	UN
19	Montaje y desmontaje de video Beam de 7000 lumens con pantalla para proyección blanca de 3x2 metros. Valor por día.	1	UN
20	Show de iluminación y LASSER personalizado, incluyendo equipos, montaje, desmontaje y pruebas, incluye diseño y programación de sistema de iluminación rítmico vía SMPTE de categoría internacional.	1	UN
21	Montaje, operación y desmontaje de pantalla led, con las siguientes características: Pantalla led calidad outdoor (resistente a la lluvia), pitch 3,9mm. Con computador con punto de video HDMI. Precio por m2, por día de evento.	1	mt2
22	Montaje, operación y desmontaje de circuito cerrado de tv con las siguientes características: Circuito cerrado de tv profesional a 2 cámaras, con punto fijo. Precio por día.	1	UN
23	Techo para escenario: Montaje y desmontaje de techo tamaño 12mx5m a dos aguas, con contrapeso, con estructura tipo truss con certificado de capacidad de carga de la empresa fabricante. Valor por día.	1	UN
24	Montaje y desmontaje de tramo de carpa hangar de 12 x 5 metros. Valor por día con transporte.	1	UN
25	Montaje y desmontaje de tramo de carpa hangar de 15 x 5metros. Valor por día con transporte.	1	UN
26	Montaje y desmontaje de tramo de carpa hangar de 20 x 5 metros. Valor por día con transporte.	1	UN
27	Montaje y desmontaje de carpa tipo pirámide 4x4 metros. Valor por día con transporte.	1	UN
28	Montaje y desmontaje de carpa tipo pagoda 4x4 metros. Valor por día con transporte.	1	UN
29	Montaje y desmontaje de carpa tipo pirámide 6x4 metros. Valor por día con transporte.	1	UN
30	Conexión eléctrica de cable duplex de 6 metros, 4 conexiones eléctricas hembras 110v	1	UN

31	Mesa de 1.80 mt X 72 cm. Precio por día con transporte	1	UN
32	Mesa de 1.22 mt X 60 cm. Precio por día con transporte	1	UN
33	Mantel y sobre mantel para mesa 1.80 mt x 72 cm. Precio por día con transporte	1	UN
34	1 sala (1 sofá de 3 personas, 4 puff, 1 mesa de centro, 1 tapete). Precio por día con transporte.	1	UN
35	Sofá de 3 personas. Precio por día con transporte	1	UN
36	Puff 1 persona. Precio por día con transporte	1	UN
37	Mesa de centro. Precio por día con transporte	1	UN
38	Servicio de Streaming que incluya: punto fijo con video mixer, switcher, escalador, monitores de video, PC con software para titulación, operador e internet. Valor por día.	1	UN
39	Montaje, operación y desmontaje de planta eléctrica de mínimo 75 KVA, insonorizada, trifásica y de combustible ACPM. Incluye transporte y combustible. Valor turno 12 horas.	1	UN
40	Montaje, operación y desmontaje de planta eléctrica de mínimo 25 KVA, insonorizada, trifásica y de combustible ACPM. Incluye transporte y combustible. Valor turno 12 horas.	1	UN
41	Montaje y desmontaje tarima profesional por metro cuadrado, con altura variable entre 40 y 100 cm. Con escalera de acceso y faldón. Incluye transporte. Tarifa por día	1	UN
42	Montaje, operación y desmontaje de kit de muebles que contenga: 3 sofás blancos, dos puestos cada uno y mesa de centro para el panel principal. Incluye transporte. Tarifa por día	1	UN
43	Montaje y desmontaje de sillas plásticas color blanco sin brazo. Incluye transporte. Tarifa por día	1	UN
44	Montaje y desmontaje de sillas tipo Tiffany, con protectores de goma en sus patas. Incluye transporte. Tarifa por día	1	UN
45	Montaje y desmontaje de sillas tipo auditorio (paño negro). Incluye transporte. Tarifa por día	1	UN
46	Montaje y desmontaje de baño portátil. Debe incluir transporte y personal de aseo. Tarifa por día.	1	UN
47	Montaje y desmontaje de Vallas de Separación. Incluye transporte. Tarifa por día	1	UN
48	Montaje, operación, desmontaje de Cable tipo Subsnake 8 entradas tipo XLR, 10 metros de largo. Valor por día (hasta 12h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN

49	Montaje y desmontaje de lavamanos portátiles por día. Incluye transporte. Tarifa por día	1	UN
50	Alquiler de espacio cerrado para eventos académicos y/o culturales con capacidad de hasta 50 personas, con acceso a internet por medio de wifi. Precio por día.	1	UN
51	Alquiler de espacio cerrado para eventos académicos y/o culturales con capacidad de hasta 100 personas, con acceso a internet por medio de wifi. Precio por día.	1	UN
52	Alquiler de espacio cerrado para eventos académicos y/o culturales con capacidad de hasta 150 personas, con acceso a internet por medio de wifi. Precio por día.	1	UN
53	Cajas directas pasivas para instrumento. Canal individual (mono) Respuesta En Frecuencia: 20Hz ~ 18.5KHz (± 0.2dB) Rango Dinamico: 128dB	1	UN
54	Producción, instalación y retiro de iluminación para zona exterior sobre fachada con 10 reflectores (colores a definir por el contratante)	1	UN
55	Alquiler de espacio cerrado para eventos académicos y/o culturales con capacidad de hasta 200 personas, con acceso a internet por medio de wifi. Precio por día.	1	UN
	SALUD		
56	Servicio de Salud: Operativo con 4 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín y radio de comunicaciones. Valor por hora	1	UN
57	Servicio de Salud: Operativo con 2 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín y radio de comunicaciones. Valor por hora	1	UN
58	Servicio de Ambulancia básica en el sitio del evento. Valor por hora	1	UN
59	Servicio de Ambulancia, medicalizada en el sitio del evento. Valor por hora	1	UN
60	Servicio Brigadas contraincendio: Operativo con 2 brigadistas en el sitio del evento. Valor por hora	1	UN
	PERSONAL EQUIPO PRODUCCIÓN (Técnica y Logística)		
61	Una (1) Persona de seguridad y/o vigilancia permanente sin arma. Valor por turno de 12 horas.	1	UN
62	Una (1) Persona de seguridad y/o vigilancia permanente con arma. Valor por turno de 12 horas.	1	UN
63	Persona para servicios generales. Valor por turno de 8 horas	1	UN
64	Persona para servicios generales. Valor por turno de 4 horas	1	UN

65	Presentador para evento, con en presentación de eventos o espectáculos culturales. Valor por día.	1	UN
66	Servicio de mesero. Valor por turno de 8 horas.	1	UN
67	Servicio de mesero. Valor por turno de 4 horas.	1	UN
	ARTISTAS		
68	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Andina Colombiana. Formato Dueto. Con trayectoria de mínimo 2 años El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN
69	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Andina Colombiana. Formato Trío. Con trayectoria de mínimo 2 años El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN
70	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Andina Colombiana. Formato Agrupación (mínimo 10 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN
71	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Tropical. Formato Agrupación (mínimo 12 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN
72	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Popular/crossover. Formato Instrumentación grupal (Mínimo 8 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN
73	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Popular/crossover. Formato. Vocal solista. Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre,	1	UN

	alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante		
74	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Folclórica. Formato Chirimía (mínimo 8 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN
75	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Clásica. Formato Instrumentación solista. Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN
76	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Clásica. Formato Instrumentación grupal (Mínimo 8 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN
77	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Clásica. Formato. Vocal solista. Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN
78	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Clásica. Formato. Vocal grupo (Mínimo 8 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN
79	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Jazz. (Mínimo 10 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN
80	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Tradicional Diciembre. (mínimo 8 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre,	1	UN

	alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante		
81	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Coral Navideño. (Mínimo 20 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN
82	Artista (presentación de 1 hora): Títeres. Formato Grupo (mínimo 8 Personas). Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN
83	Artista de Grafitti o Arte Urbano para elaboración de murales, con capacidad de desarrollar intervenciones en muros de mediana y alta escala, con certificado de curso de alturas vigente. Debe incluir elaboración de diseño. Tarifa por metro cuadrado, sin materiales.	1	UN
84	Artista (presentación de 1 hora): Danza Folclórica Tradicional y Nueva Expresión. Formato Bipersonal. Con trayectoria de mínimo 2 años El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN
85	Artista (presentación de 1 hora): Danza Folclórica Tradicional y Nueva Expresión. Formato Grupo (mínimo 8 parejas). Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN
86	Artista (presentación de 1 hora): Danza Folclórica Tradicional y Nueva Expresión. Formato Comparsa. Con trayectoria de mínimo 2 años El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN
87	Artista (presentación de 1 hora): Danza Urbana. Formato Bipersonal. Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN

88	Artista (presentación de 1 hora): Danza Urbana. Formato Grupo (Mínimo 10 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN
89	Artista internacional del género vallenato y/o tropical y/o merengue, con trayectoria y reconocimiento de mas de quince (15) años de carrera artística a nivel nacional e internacional, con mínimo la presentación de 14 músicos incluyendo vocalistas, adicionalmente, deberá haber participado en alguno de los siguientes eventos de música de talla mundial, tales como la Semana de la Música Latina de Biliboard (Billboard Latin Music Week) y/o feria de las flores de medellin y/o carnaval de barranquilla y/o Festival Internacional de la Canción de Viña del Mar, con reconocimientos otorgados por entidades de la industria musical de talla internacional, tales como los Billboard de la Música Latina y/o la Academia Latina de la Grabación (Latin Grammy) y/o los HEAT Latin Music Awards, con temas musicales posicionados en emisoras nacionales e internacionales y considerados referentes del genero perteneciente, y que registre como mínimo ochenta millones (80.000.000) de reproducciones acumuladas en plataformas digitales de música tales como Spotify y/o Apple Music y/o Amazon Music y/o YouTube El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante.	1	UN
90	Artista Nacional del Genero Urbano, tropical, Champeta o Vallenato, con trayectoria y reconocimiento a nivel nacional mínimo 10 años de carrera artística y más de 20 millones de vistas en plataformas digitales. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante.	1	UN
	PERSONAL PONENTES/CONFERENCISTAS/TALLERISTAS		
91	Intérprete de lengua extranjera inglés (duración de 1 hora)	1	UN
92	Intérprete de señas (duración de 1 hora)	1	UN
93	Conferencista (duración de 1 hora): Nivel educativo maestría con mínimo 5 años de experiencia. En temas relacionados con patrimonio cultural materia e inmaterial, historia, artes, educación, museos, etc.	1	UN
94	Conferencista (duración de 1 hora): Nivel educativo doctorado con mínimo 10 años de experiencia. En temas relacionados con patrimonio cultural material e inmaterial, historia, artes, educación, museos, etc.	1	UN

95	Tallerista (duración de 1 hora): Nivel educativo profesional universitario con mínimo 3 años de experiencia. En artes plásticas, saberes y oficios, practicas comunitarias, pedagogía infantil, educación, museos, etc.	1	UN
	ALIMENTACIÓN		
96	Refrigerio Tipo 1: Pan tipo hojaldrado de 120, tipo (chino, gloria, hawaiano) 120 gramos (Debidamente empacada en bolsa de papel). y un jugo en caja 200ml. Todo empacado en bolsa de papel para ser entregado a cada participante en el lugar del evento	1	UN
97	Refrigerio Tipo 2: Arepa rellena o Empanada de 120 gr (Debidamente empacada en bolsa de papel), con su respectiva servilleta y un jugo en caja 200ml. Todo empacado en bolsa de papel) para ser entregado a cada participante en el lugar del evento	1	UN
98	Refrigerio Tipo 3: Sándwich de cordero con pan de hamburguesa con queso y lechuga, de 200 gramos (Debidamente empacado en bolsa para alimentos). y un jugo en caja 200ml. más una barra de cereal de 30 gramos y una golosina, Todo empacado en bolsa de papel para ser entregado a cada participante en el lugar del evento	1	UN
99	REFRIGERIOS INFANTILES. Tajada de ponqué 60 g en paquete con Jugo + dulces, en la caja 250 ml en empaque biodegradable o reciclable tipo bolsa de papel.	1	UN
100	Almuerzo o Cena: Almuerzo diario o cena, debe contener: sopa, plato fuerte con proteína de 150 gr, carbohidrato de 80 gr, arroz, ensalada y bebida (Debidamente empacado en recipiente biodegradable individual, cubiertos desechables y servilleta) llevado al punto solicitado.	1	UN
101	ALMUERZO O CENA EJECUTIVO(A) VEGETARIANO puesto por persona incluye menaje según corresponda) Menú vegetariano que incluya Sopa de vegetales, 1 Porción de proteína vegetal 150, 2 porciones de carbohidratos 80 gr, ensalada 70 g y jugo 200 ml sin azúcar. Llevado al punto solicitado. Incluye el transporte y mesero	1	UN
102	Almuerzo o Cena a la Carta: Servicio de almuerzo o cena a la carta, de acuerdo con las opciones de menú previamente definidas y seleccionadas, que debe incluir plato fuerte con proteína de mínimo 150 gr, acompañamiento de carbohidrato de 80 gr, arroz, ensalada y bebida, con posibilidad de incluir sopa según la composición del menú elegido. El servicio deberá prestarse en el sitio indicado, garantizando condiciones de calidad, frescura e inocuidad de los alimentos, e incluir el montaje, servicio y atención en mesa, así como el suministro de menaje completo (platos, cubiertos, vasos y demás elementos necesarios) para la adecuada prestación del servicio.	1	UN
103	Desayuno: Desayuno tipo americano, debe contener huevos revueltos con jamón y queso, arepa o pan, fruta y bebida caliente o fría.	1	UN
104	DESYUNO TÍPICO: Caldo de costilla (res), tamal, changua, Carbohidrato de 120 gramos, Bebida caliente de 07 onzas, (Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa). (Contemplar opción vegetariana) se entregará servido en el lugar del evento.	1	UN

105	Desayuno a la carta	1	UN
106	Servicio de catering (incluye comida, bebida, la mantelería, los cubiertos, servicio de cocineros, camareros, greca de café y aromática con vasos de cartón 10 Oz, mezcladores, azúcar y personal de limpieza posterior al evento) evento para 100 personas) desayuno - almuerzo - cena - refrigero (proteína - jugo)	1	UN
107	Servicio de catering para 50 personas. Incluye Copa de vino tinto o blanco, incluye mesero, charola, y copas. Según requerimiento del evento	1	UN
108	Servicio de catering para 50 personas. Incluye Copa de vino tinto o blanco, incluye mesero, charola, y copas y pasabocas de 20 gr dulce o salado, según requerimiento del evento.	1	UN
109	Pasabocas de 20 gr con diferentes opciones sujeto a aprobación de la entidad	1	UN
110	bebida tipo coctel sin alcohol de 10 oz	1	UN
111	Montaje y desmontaje de estación de café, con botellón de agua de 20 litros, servicio de aromática, café, con vasos en cartón biodegradables de 6 onzas, mezcladores, azúcar en sobre, crema en sobre y galletas con personal de servicio valor consumo por 1 persona.	1	UN
112	Agua en botella plástica de 300 ml.	1	UN
113	Bebida gaseosa saborizada de 200 ml	1	UN
114	Jugo en caja de 200ml	1	UN
115	Bebida Botella de aperitivo sin alcohol tipo vino tinto o blanco de 750ml	1	UN
	TRANSPORTE Y EMBALAJE		
116	Transporte en vehículo idóneo, de carga de equipos (hasta tres toneladas), recorrido urbano o rural hasta 50 km. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual.	1	UN

117	Transporte en vehículo idóneo, de carga de equipos (hasta tres toneladas), recorrido urbano o rural hasta 100 km por el departamento del Tolima. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual.	1	UN
118	Embalaje de 10 piezas expositivas de 1m x .70m, incluye caja protector o guacal de ser requerido.	1	UN
119	Transporte en vehículo AUTOMOVIL modelo 2017 en adelante, para 4 personas dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso de que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (2 trayectos ida y regreso)	1	UN
120	Transporte en vehículo AUTOMOVIL modelo 2017 en adelante, para 4 personas dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso de que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 6 HORAS	1	UN
121	Transporte en vehículo AUTOMOVIL modelo 2017 en adelante, para 4 personas desde Ibagué hacia el departamento de Antioquia o Norte de Santander o Santander o Boyacá o Cundinamarca o Caldas, Risaralda o Quindío o Tolima o Huila o Bogotá o Choco o valle del cauca y viceversa. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso de que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (2 trayectos ida y regreso)	1	UN

122	Transporte en vehículo idóneo, ida y regreso para hasta 12 personas, dentro del municipio de (Ibagué). Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad.	1	UN
123	Transporte en vehículo idóneo, ida y regreso para hasta 12 personas, recorrido urbano o rural hasta 50 km. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad.	1	UN
124	Transporte en vehículo idóneo, ida y regreso para hasta 25 personas, recorrido urbano o rural hasta 50 km. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (2 trayectos ida y regreso).	1	UN
125	Transporte en vehículo idóneo, tipo bus de turismo modelo 2017 en adelante, con bodega amplia, ida y regreso para hasta 40 personas, recorrido urbano o rural hasta 50 km. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato deben contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (2 trayectos ida y regreso).	1	UN
ELEMENTOS PROMOCIONALES Y MATERIAL PUBLICITARIO			
126	Camiseta en algodón, cuello redondo o en V tipo franela, con estampado de acuerdo con la directriz del supervisor del contrato.	1	UN

127	Camiseta tipo polo manga corta, cuello tejido, con reata de refuerzo a nivel de cuello, con tapa costuras (mejor terminado), manga corta con puños tejidos, el borde inferior en v, 3 botones plásticos o de tagua (más 1 de repuesto) ubicados abertura del tercio superior del pecho incluyendo sujeción de cuello, terminado exterior en doble costura, terminado interior en costura tipo overlock y costura de seguridad (4 hilos), ambas costura donde amerite abertura lateral inferior con reata, dobladillos en bajos. Con tres bordados suministrados por el supervisor del contrato.	1	UN
128	Brochure de tres cuerpos a dos caras, 33 cm x 23 cm tamaño abierto, impreso a full color, a 4x4 tintas, en papel propalcote de 150 gr.	1	UN
129	Revistas de 12 páginas, tamaño 27,5 cm x 21 cm impresión digital, impresas a full color en propalcote de 150 gramos. Con carátula en propalcote de 300 gramos, impresa a full color con brillo parcial UV, cocido al caballete o pegado al lomo.	1	UN
130	Revistas de 24 páginas, tamaño 27,5 cm x 21 cm impresión digital, impresas a full color en propalcote de 150 gramos. Con carátula en propalcote de 300 gramos, impresa a full color con brillo parcial UV, cocido al caballete o pegado al lomo.	1	UN
131	Revistas de 48 páginas, tamaño 27,5 cm x 21 cm impresión digital, impresas a full color en propalcote de 150 gramos. Con carátula en propalcote de 300 gramos, impresa a full color con brillo parcial UV, cocido al caballete o pegado al lomo.	1	UN
132	Libreta de 100 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 75 g, tamaño de 15 cm x 8 cm, con carátula pasta dura a 4x4 tintas, argollada.	1	UN
133	Cartillas informativas 48 páginas, tamaño 22cms x 22cms, impresa a 4x4 tintas, en propalcote de 150 gramas, hojas internas mate. Con carátula en propalcote de 280 gramos a 4x4 tintas con acabados mate y brillo parcial UV, pegado al lomo.	1	UN
134	Bolígrafo de tinta negra, con clip metálico, ejecutivo 144 mm, área de marca barril: 50 mm ancho x 7 mm alto. Tamaño estándar, tampografiados a una tinta.	1	UN
135	Lápiz contramarcado en área de marca barril 50 mm de ancho x 7 mm de alto, tamaño estándar, con mina de grafito	1	UN
136	Camisa blanca en algodón, con cuatro (4) logos bordados full color	1	UN
137	Producción de chaleco en drill, hasta con cuatro logos bordados	1	UN
138	Abanico de cartón, impreso a dos caras, full color, en cartón de 44 g con acabados, troquelado y plastificado por ambas caras, tamaño 18 cm x17 cm.	1	UN
139	Bolsa publicitaria sublimada/estampada, con imágenes institucionales, y cargaderas, tamaño 40 cm x 38 cm material Kambrel, diferentes colores.	1	UN
140	Hoja impresa en propalcote brillante de 150 gramos	1	UN
141	Hoja impresa en papel bond de 90 g, 1x0 tintas, tamaño carta.	1	UN

142	Sombrilla de 27 pulgadas x 8 cascos. Estructura de metal, diámetro de la vara 14 mm, cobertura: 120 cm de diámetro, color blanco o azul, con logos estampados. Área de impresión 26 cm x 17 cm	1	UN
143	Gorra blanca o azul en dril, frente dividido con fusionado y repisado, botón forrado, dos ojaletes bordados, cuatro costuras en la visera, correa con hebilla metálica, con cuatro bordados institucionales (los bordados deberán realizarse en la gorra sin armar).	1	UN
144	Afiches impresos full color a 4x0 tintas, en papel propalcote de 150 gramos, brillo total, tamaño 50 cm x 70 cm	1	UN
145	Afiches impresos full color a 4x0 tintas, en papel propalcote de 150 gramos o papel ecológico, brillo total, tamaño 35 cm x 50 cm	1	UN
146	Diseño, diagramación e impresión Afiche tamaño 35cms x 50cms, impresos full color a 4x0 tintas, en papel ecológico, con brillo total (el diseño debe ser aprobada por INFIBAGUE).	1	UN
147	Diseño, diagramación e impresión de Volantes full color 4x4 tintas, en papel propalcote 150 gramos o en papel ecológico, brillo total, tamaño media carta.	1	UN
148	Plegable de tres cuerpos a dos caras, tamaño 36cms x 22cms impreso a full color, a 4x4 tintas, en papel propalcote de 180 gr. Acabados: Plegados	1	UN
149	Volantes impresos full color 4x4 tintas, en papel propalcote 150 gramos, troquelados, con brillo total, tamaño media carta.	1	UN
150	Volantes impresos full color 4x0 tintas, en papel propalcote 150 gramos, con brillo total, tamaño media carta.	1	UN
151	Volantes impresos full color 4x0 tintas, en papel propalcote 150 gramos, con troquelado, con brillo total, tamaño media carta.	1	UN
152	Pendón tamaño 2mx1m con estructura tipo araña	1	UN
153	Pendón tamaño 2mx1m con estructura tipo roll up	1	UN
154	Diseño, diagramación e impresión de Pendones impresos en lona mesh mircorperforada de 10 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi con acabados, tubos, ojaletes. Con estructura tipo araña, material plástico y puntas laminadas (el diseño debe ser aprobada por INFIBAGUE).	1	UN
155	Diseño, diagramación e impresión de Pendones impresos en lona mesh mircorperforada de 10 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi con acabados, bolsillo-tubo, superior, inferior. (El diseño debe ser aprobado por INFIBAGUE)	1	UN
156	Diseño, diagramación, impresión e instalación de Pasacalles en lona banner de 13 onzas, impresión en tinta eco solvente, 1440 dpi, tamaño de 5mts x 1mts con acabados que incluyan tres listones de madera. Instalados y desinstalados (el diseño debe ser aprobada por INFIBAGUE).	1	UN

157	Impresión de lona banner 13oz a full color (impresión, instalación, acabados: en tubo u ojalete) por metro cuadrado.	1	M2
158	Impresión de lona banner 13oz a full color (impresión, instalación, acabados: marco templado) por metro cuadrado.	1	M2
159	impresión de muppins con deidas de 90x140 cm en material Backlit. (impresión, instalación)	1	UN
160	Impresión fotográfica de alta resolución sobre papel moab lasal de 235g. Instalado a todo costo de acuerdo a proyecto museográfico	1	mt2
161	Producción de vinilo adhesivo 4x0 tintas con acabados e instalación valor por metro cuadrado	1	M2
162	Producción de vinilo adhesivo 4x0 tintas Troquelado para stickers valor por metro cuadrado	1	M2
163	Producción de vinilo adhesivo 4x0 tintas troquelado en foam board valor por metro cuadrado	1	M2
164	Vinilo adhesivo laminado mate instalado sobre base rígida x m2 (Fichas técnicas y complementarias de piezas)	1	mt2
165	Impresión de alta resolución sobre vinilo laminado matte con adhesivo tipo P1 (alta adherencia), instalado sobre poliestireno de calibre 40 Instalado a todo costo de acuerdo a proyecto museográfico	1	mt2
166	Diseñar, Digitalizar e imprimir Backing institucional impreso en lona banner de 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi en lona banner 13 onzas, tamaño de 2Mt x 2Mt, con soporte de estructura tipo araña, (el diseño debe ser aprobada por INFIBAGUE).	1	UN
167	Impresión de tarjetas de invitación con sobre en papel propalcote de 300 gr tamaño 16x11 cm full color, según diseño de la entidad	1	UN
168	impresión Postal full color 4x0 tintas, en papel propalcote 300 gramos, con brillo total tamaño 16x11 cm full color, según diseño de la entidad	1	UN
169	Elaboración de reconocimiento tallado en acrílico con vinilo adhesivo de 20 x 15 cms con logo o imagen suministrada por la entidad, además de una plaqueta descriptiva, dispuesto sobre un retablo de acrílico con dimensiones de 20 cms x 7.5 cms.	1	UN
170	Elaboración de reconocimiento tallado en vidrio de 20 x 15 cms con logo o imagen suministrada por la entidad, además de una plaqueta descriptiva, dispuesto sobre un retablo con dimensiones de 20 cms x 7.5 cms.	1	UN
171	Escarapelas en material Propalcote de 220g impresa con funda plástica transparente Vertical, tamaño 11 x 15 cm, Espacio para 1 documento, cinta reata Terminado con mosquetón sencillo ideales para eventos. Colores básicos	1	UN
172	Agenda argollada de 21 cm x 14 cm de 80 hojas en papel de caña de azúcar o reciclable, con portada impresa a dos colores con diseño entregado por la supervisora, con lapicero tinta negra.	1	UN

173	Certificado en papel propalcote, tamaño carta a full color.	1	UN
174	Pin metálico (impresión digital de logo) para solapa de traje o camisa, con broche.	1	UN
175	Botón tamaño 5cm de diámetro con logo o imagen suministrada por la entidad	1	UN
176	Libreta de 100 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel ecológico, tamaño 15cms x 8 cms, con carátula pasta dura a 4x4 tintas argollada.	1	UN
177	Separador de libro dos caras, tamaño 4,5cms x 15,5cms impreso a full color, a 4x4 tintas, en papel propalcote de 180 gr. Acabados: Plastificado grueso	1	UN
178	Dummie colchón medida 2 x 3 metros	1	UN
179	Dummie colchón medida 5 x 3 metros	1	UN
180	Diplomas tamaño carta papel kimberly blanco de 240 gr full color, según diseño de la entidad	1	UN
181	Regalo 1 estándar para niñas o niños entre los 6 y 14 años de edad.	1	UN
182	Regalo 2 estándar para niñas o niños entre los 0 y 5 años de edad.	1	UN
183	Arreglo floral decorativo	1	UN
184	Ancheta Típica Tolimense: Suministro de ancheta con productos representativos de la gastronomía y tradición del departamento del Tolima, que incluya como mínimo: un (1) tamal tolimense de 300 a 400 gramos, una (1) porción de achiras o bizcochos tradicionales de 50 gramos, una (1) porción de pasabocas típicos regionales de 50 gramos, una (1) porción de dulces típicos de 50 gramos, una (1) fruta fresca de temporada, una (1) bebida de mínimo 250 ml y una (1) muestra adicional de producto tradicional tolimense de 50 gramos. Los alimentos deberán entregarse en óptimas condiciones de calidad, frescura e inocuidad; los productos empacados deberán contar con su respectivo etiquetado cuando aplique. La ancheta deberá presentarse en canasta, caja o empaque decorativo resistente, debidamente organizada y apta para su transporte y entrega.	1	UN
	PLAN DE MEDIOS		
185	Pauta en redes sociales: Publicación pautada de post relacionados con el evento en red social Instagram y Facebook.	1	UN
186	Plan de pauta y puesta en funcionamiento en 1 pantalla estratégicas por ciudad principal (Ibagué) para la promoción de los proyectos priorizados. Valor por mes	1	UN
187	Medio Impreso: media página en medio de comunicación impreso(periódico) de circulación regional y nacional	1	UN
188	Medio de comunicación digital: publicación de banner en home (digital) en periódico regional y nacional	1	UN
189	Medio impreso: artículo publicado en la web en medio de comunicación impreso regional y nacional	1	UN

190	Televisión: publicación de un video que garantice el alcance y segmentación de audiencia en medio de televisión nacional	1	UN
191	Radio: Cuña en medio radial, máximo 30 segundos, de alcance regional y nacional	1	UN
192	Contratación de producción de videos promocionales	1	UN
193	Contratación de influencers, voces comerciales, presentadores y creadores de contenidos	1	UN
194	Contratación de perifoneo para divulgar acciones del Instituto	1	UN
195	Artista plástico con dominio en técnica requerida según diseño museografico para realizar intervenciones artísticas en exposición temporal. Debe incluir elaboración de diseño. Tarifa por metro cuadrado, sin materiales.	1	UN
	MONTAJE DE EXPOSICIÓNES TEMPORALES		
196	Vinilo adhesivo laminado transparente mate, con adhesivo tipo P1 (alta adherencia) 4x0 tintas. (Incluye instalación) valor por metro cuadrado	1	mt2
197	Vinilo adhesivo laminado mate o brillante, con adhesivo tipo P1 (alta adherencia) 4x0 tintas (Incluye instalación). valor por metro cuadrado	1	mt2
198	Vinilo adhesivo laminado mate o brillante, con adhesivo tipo P1 (alta adherencia) 4x0 tintas, troquelado (Incluye instalación). valor por metro cuadrado	1	mt2
199	Vinilo adhesivo laminado mate o brillante, con adhesivo tipo P1 (alta adherencia) 4x0 tintas, instalado sobre poliestireno de calibre 30 (Incluye instalación). valor por metro cuadrado	1	mt2
200	Vinilo adhesivo laminado mate o brillante, con adhesivo tipo P1 (alta adherencia) 4x0 tintas, instalado sobre poliestireno de calibre 40 (Incluye instalación). valor por metro cuadrado	1	mt2
201	Suministro y producción de tela tipo sublimada, con impresión digital a todo color según diseño gráfico suministrado, garantizando reproducción fiel de colores, alta definición y correcta fijación de la tinta. Incluye impresión, corte y acabado final de acuerdo con las dimensiones requeridas para el montaje. Tipo de tela, dimensiones y acabado en bordes según diseño museográfico.	1	mt2
202	Mobiliario museografico (tipo base de 0.6x1x1.5m, pedestal de 0.5x0.5x1m, tarima, mesa vitrina de 1.5x0.5x1.25m, etc.) en madera triplex de 3.22 mm, incluye herrajes, tornillos y demás elementos de unión, según diseño museografico, Realizado a todo costo	1	UN
203	Mobiliario museografico (tipo base de 0.6x1x1.5m, pedestal de 0.5x0.5x1m, tarima, mesa vitrina de 1.5x0.5x1.25m, etc.) en tablero aglomerado tipo RH con melamina de 9mm, incluye herrajes, tornillos y demás elementos de unión, según diseño museografico a todo costo. Realizado a todo costo	1	UN

204	Mobiliario museografico (tipo base de 0.6x1x1.5m, pedestal de 0.5x0.5x1m, tarima, mesa vitrina de 1.5x0.5x1.25m, etc.) en MDF de 9 mm según diseño museografico a todo costo. Realizado a todo costo	1	UN
205	Instalación museografica (tipo muro, panel divisorio, etc.) en muro seco tipo dry wall a todo costo. según diseño museografico. Valor por metro cuadrado	1	M2
206	Estructura en Listón de Pino Cepillado sección variable (1x2, 2x2, 3x2 pulg, para modular de 1x1) incluye herrajes, tornillos y demás elementos de unión, según diseño museografico.	1	UN
207	Enmarcado de imagen, en marco de madera balso, con vidrio de 2mm, paspartu y respaldo rígido, según diseño museografico. Valor según tamaño	1	UN
208	Kit de pintura para exposiciones temporales que incluye: 2 rodillos, 2 brochas de 3", dos brochas de 5", rollo de cinta azul para pintar, 5 hojas de lija #80, 500 g de estuco plástico, 2 espátulas plásticas.	1	UN
209	Caneca (5 Galones) de vinilo tipo1, color según diseño museografico	1	UN
210	Galón de vinilo tipo 1. Color según diseño museográfico	1	UN
211	Instalación eléctrica, por punto solicitado no mayor a 3 metros, según diseño museografico a todo costo (incluye materiales, luminarias, sensores y otros efectos eléctricos y electrónicos necesarios para el proyecto museografico),	1	UN
212	Kit de colgado para exposiciones temporales que incluye: Cable Guaya Acero de 1/16" x 20 metros, 20 tensor de acero para cable de acero de 1/16", 40 Perro Para Cable Galvanizado 1/16, 30 Chazo mariposa 3/8, 30 Tornillo 3/8, 30 Cancamos Cerrado Cobre 5X13/4	1	UN
213	Instalación en vidrio de grosor variable entre 3 y 4 mm (tipo urna de 5 caras de 40x40cm o vidrio protector para piezas expositivas) a todo costo.	1	UN
	ALOJAMIENTO		
214	Alojamiento en acomodación individual, en hotel de cinco estrellas ubicado en la ciudad de Ibagué. VALOR NOCHE POR PERSONA	1	UN
215	Alojamiento en acomodación individual, en hotel de cuatro estrellas ubicado en la ciudad de Ibagué. VALOR NOCHE POR PERSONA	1	UN
216	Alojamiento en acomodación doble tipo Twin (2 camas), en hotel de cuatro estrellas ubicado en la ciudad de Ibagué. VALOR NOCHE POR DOS PERSONAS	1	UN
217	Alojamiento en acomodación triple, en hotel de cuatro estrellas ubicado en la ciudad de Ibagué. VALOR NOCHE POR TRES PERSONA	1	UN
218	Alojamiento en acomodación individual, en hotel de tres estrellas ubicado en el centro de la ciudad de Ibagué. VALOR NOCHE POR PERSONA	1	UN

219	Alojamiento en acomodación doble tipo Twin (2 camas), en hotel de tres estrellas ubicado en el centro de la ciudad de Ibagué. VALOR NOCHE POR DOS PERSONAS	1	UN
220	Alojamiento en acomodación triple, en hotel de tres estrellas ubicado en la ciudad de Ibagué. VALOR NOCHE POR TRES PERSONA	1	UN

(Nombre y firma del representante legal del proponente) Cedula de Ciudadanía.

ANEXO No. 8
PROPUESTA ECONÓMICA

El suscrito,……., identificado como aparece al pie de mi firma, en calidad de……..., me permito presentar propuesta seria, formal e irrevocable para participar en el proceso (señalar el proceso), convocado por el Instituto De Financiamiento, Promoción Y Desarrollo De Ibagué "INFIBAGUE", en los términos prescritos en la invitación a ofertar que rige el proceso, en la minuta del contrato, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios, las disposiciones comerciales y civiles pertinentes y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él, con el objeto de **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INCENTIVO, IMPULSO, FOMENTO Y DESARROLLO ESTRATEGICO Y COMERCIAL ADELANTADOS POR EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ"** Lo ofertado es conforme con las especificaciones técnicas que se encuentran detalladamente enunciadas en el anexo 7 de la invitación a ofertar. Los ítems y/o servicios se encuentran detalladamente enunciados en la invitación a ofertar y en los aspectos técnicos requeridos y para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales, para lo cual oferto:

OFERTA ECONÓMICA					
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANT**	**UNID**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y RECURSOS					
1	sistema de audio basico 1: sistema p.a., 2 cabinas de sonido de 137 d.b. spl, parlante de medias y bajas frecuencias de 12 o 15 pulgadas, driver de altas frecuencias de 2 pulgadas, 2 subwoofer 2x18 de 141 d.b. spl con dsp digital alineado y en fase con las alta y medias procesador digital. control:1 consola analaga de 6 canales.1 pc para multimedia. micrófonos, bases de microfono y cajas directas: 1 microfono inalambrico de mano uhf omnidireccional. 1 microfono alambrico de mano omnidireccional. 1 caja directa pasiva.	1	UN	$	$
2	Diseño, Montaje, operación, desmontaje de sistema de equipos de audio para 5000 pax, que inculya dieciseis (16) parlantes autoamplificados tipo line array de 3 vías 1400 pico ,original , marca reconocida aceptada en rider de artistas internacionales, sistema stereo de monitoreo tipo side fill que incluya 2 cabinas subwoofer autoamplificadas 2 x18 y 2 cabinas autoamplificadas para rangos medios y altos 700 wtts rms. Ocho subwoofer (8) activas de bajas frecuencias 2 x18 4000 wtts rms cada una, original, marca reconocida aceptada en rider internacionales, ocho (8) Cabinas autoamplificadas tipo monitor mínimo 700 wtts rms, mezcladora digital de 128 canales, 96Khz de sample rate, modulo de entrada remoto digital 128x64 ethernet o protocolo compatible con la consola, 32 micrófonos dinámicos profesionales de marcas reconocidas con bases y cables , 6 micrófonos dinámicos inalámbricos de marcas	1	UN	$	$

	reconocidas que incluyan distribuidores, combinadores y antenas de alta capacidad de RF y conexiones eléctricas (hasta 12 hrs) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento incluyendo la logística de transporte, cargue y descargue.				
3	Kit de Sonido Opción 2: Alquiler, montaje, operación y desmontaje de sonido con las siguientes características: Cabinas: cantidad (4) cabinas activas de 2 vías, máximo nivel de presión sonora por cabina: mayor a 120 db continuos, potencia de salida pico por cabina: mayor a 1200 w total. Subwoofer: cantidad (2) subwoofer activo de doble parlante de 18", nivel de presión sonora máxima por subwoofer: mayor a 130 db continuos – mayor a 135 db pico, potencia de salida pico: mayor a 2000 w total.Consola: cantidad (1) consola digital, de al menos 12 entradas de micrófono xlr pre-amplificadas, 8 salidas analógicas xlr, ecualizador paramétrico de 4 bandas y procesos dinámicos por canal, procesamiento para efectos virtuales.Micrófonos: 8 micrófonos dinámicos, cardiodes para instrumento o para voces. 4 micrófonos de condensador, cardiodes para instrumentos. 1 kit de 7 micrófonos para percusión. 2 sistemas inalámbricos uhf, con micrófono de mano para voz. Monitoreo: cantidad (4) cabinas activas de 2 vías, con woofer de 12", nivel de presión sonora máxima: mayor a 120 db. Potencia de salida pico: mayor a 500 w. Bases para micrófono 10 bases para micrófono tipo boom. Cajas directas 4 cajas directas para instrumentos, pasivas, con entrada de plug de ¼, salida de plug ¼ o xlr. Instalación de corriente con distro de 32 amp y ´parcial de 30 mt. Suministrar todos aquellos accesorios que no se encuentren en el listado, como procesador de señal (crossover), ecualizadores, cableado, soportes y demás elementos necesarios que garanticen el correcto funcionamiento del sistema de sonido. Valor por día. El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN	$	$
4	Kit de Sonido Opción 3: Alquiler, montaje, operación y desmontaje de sonido con las siguientes características: Cabinas: cantidad (4) cabinas activas de 2 vías, máximo nivel de presión sonora por cabina: mayor a 120 db continuos, potencia de salida pico por cabina: mayor a 1200 w total. Consola: cantidad (1) consola de audio, de al menos 6 entradas de micrófono xlr pre-amplificadas, 4 salidas analógicas y ecualizador por canal. Micrófonos: 2 micrófonos dinámicos, cardiodes para voces. 1 sistemas inalámbricos uhf, con micrófono de mano para voz. Monitoreo: cantidad (1) cabina activa de 2 vías, con woofer de 12". Bases para micrófono: 3 bases para micrófono tipo boom. Suministrar todos aquellos accesorios que no se encuentren en el listado, como procesador de señal (crossover), ecualizadores, cableado, soportes y demás elementos necesarios que garanticen el correcto	1	UN	$	$

	funcionamiento del sistema de sonido. Valor por día. El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento				
5	Sonido line Array 6: Montaje, operación, desmontaje de Sistema de PA de marca original y reconocida, autopotenciado que incluya: 6 Cabinas de sonido tipo line array autoamplificada de mínimo 700 wtts rms 1400 wtts pico y 2 cabinas subwoofer con parlante de 18 pulgadas que generen al menos 127 . spl y procesamiento digital de señal incorporado. 10 cables XLR de 10 metros. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN	$	$
6	Alquiler de micrófono de tipo Condensador diafrágma pequeño (Lápiz) y accesorios de la marca base de piso, incluye transporte, valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN	$	$
7	Montaje, operación, desmontaje de base soporte "Stand" robsuto, para instrumentos de cuerda (bajo o guitarra) altura variable Valor por día (hasta 12h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN	$	$
8	Alquiler de micrófono de contacto con capsula de condensador integrada, conector XLR y demas accesorios de la marca para instrumentos de cuerda frotada como violin, viola, cello. Marca reconocida mundialmente. Incluye transporte. Valor por día (hasta 24h)	1	UN	$	$
9	Kit de Iluminación: Alquiler, montaje, operación y desmontaje de iluminación con las siguientes características: 10 par led RGB, 2 cabezas móviles, Consola de iluminación profesional o controles DMX, Spliter DMX, disponer de: Truss, polipastos, clamps y demás accesorios para el montaje. Valor por día. El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN	$	$
10	Diseño, Montaje, operación, desmontaje de sistema de equipos de audio para 500 pax, que inculya, cuatro (4) parlantes en bases trípode, autoamplificados tipo stack 1000 wtts rms con procesamiento de señal incorporado, dos (2) cabinas activas de bajas frecuencias 1000 wtts rms, 2 Cabinas autoamplificadas tipo monitor mínimo 700 wtts rms, mezcladora digital 16 canales, 8 micrófonos dinámicos con bases , 2 micrófonos dinámicos inalámbricos, 8 Cajas directas para instrumentos y conexiones eléctricas (hasta 12 hrs) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN	$	$
11	Kit de Sonido Opción 1: alquiler, montaje, operación y desmontaje de sonido, con las siguientes características: Sistema P.A Sistema Line Array: En total 8 cabinas line array (4 por lado) y 4 subwoofer 2 x 18" (2 por lado). Características de cabina line array: Cabina de dos vías con Nivel de Presión Sonora por cabina mayor a 120 dB continuos, potencia de salida pico por cabina mayor a 1000 w. Cabinas de marca reconocida (no cabinas genéricas o ensambladas en Colombia) Características de subwoofer: 2 parlantes iguales o mayores a 18", nivel de presión	1	UN	$	$

	sonora máxima por subwoofer: Mayor a 130 dB Continuos, Potencia de salida pico: Mayor a 2000 W Total. Amplificación: En caso de ser cabinas pasivas, suministrar sistema de amplificación recomendados por la marca y que las cabinas sean capaces de entregar la potencia adecuada para que cumplan con los requerimientos de nivel de presión sonora requerida. Consola: Cantidad (1) Consola Digital, de 32 entradas de micrófono XLR pre-amplificadas. 16 salidas analógicas XLR, Ecualizador paramétrico de 4 bandas y procesos dinámicos por canal, Procesamiento para efectos virtuales. Automatización completa de la consola. Control remoto por medio de Tablet. Micrófonos: 12 micrófonos dinámicos, cardiodes para instrumento o para voces. 4 micrófonos de condensador. 1 kit de 8 micrófonos para percusión. 2 Sistemas inalámbricos UHF, con micrófono de mano para voz. Todos los micrófonos deben ser de marcas conocidas. Bases para micrófono: Cantidad (16), bases para micrófono tipo boom. Monitoreo: Cantidad (4) Monitores de piso con el siguiente requerimiento técnico: Cabinas activas de 2 vías, woofer de mínimo 12", Nivel de presión sonora máxima: Mayor a 110 dB. Potencia de salida pico: Mayor a 500 W. Monitoreo Side Fill stereo, 1Cantidad (2), Cada Side Fill debe c1ontar con 1 cabina de 2 vías y 1 su1bwoofer. Cajas Directas: 6 Cajas dire1ctas para instrumentos, activas y/o pasivas, con entrada de plug de ¼, Salida de plug ¼ o XLR. Nota: todo el sistema deberá encontrarse totalmente aterrizado, polarizado y libre de ruidos tales como hum u otros. Suministrar todos aquellos accesorios que no se encuentren en el listado, como procesadores de señal (crossover), ecualizadores, delay, cableado, soportes y demás elementos necesarios que garanticen el correcto funcionamiento del sistema de sonido. Valor por día. El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento				
12	Diseño, Montaje, operación, desmontaje de sistema de equipos de audio para 1500 pax, que inculya seis parlantes autoamplificados tipo line array 700 wtts rms y 1400 pico, cuatro cabinas activas de bajas frecuencias 2 x18 2000 wtts rms cada una, 6 Cabinas autoamplificadas tipo monitor mínimo 700 wtts rms,procesador digital de audio 3 entradas y 6 salidas, mezcladora digital 32 canales, 24 micrófonos dinámicos con bases y cables, kit de microfonos para bateria, 4 micrófonos dinámicos inalámbricos y conexiones eléctricas (hasta 12 hrs) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN	$	$
13	Montaje, operación, desmontaje y transporte sistema de combinador de antenas para emisión UHF que incluya 1 antena de proyección de señal omni direccional y 2 antenas de proyección de señal cardiode. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN	$	$

14	Montaje, operación, desmontaje de sistema de monitoreo in-ears El sistema Incluye Transmisor UHF estéreo, 1 Receptor uhf diversity receiver estéreo, audífonos in-ear para cada receptor, Antena, Baterías AA recargables, fuente de poder. Valor por día (hasta 24h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN	$	$
15	Montaje, operación, desmontaje de Pantalla tipo panel LED , pitch 3.9, incluye transporte, montaje y desmontaje accesorios de instalación fijación y estructura, caja de distribución eléctrica con circuitos totalizadores, procesadores con opción de sincronismo y cableado necesario. Valor por día, El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento (4x2 mts)	1	UN	$	$
16	Montaje y desmontaje de cabeza movil. Valor por día.	1	UN	$	$
17	Montaje y desmontaje de Seguidor de 1200 Watts. Valor por día.	1	UN	$	$
19	Montaje y desmontaje de video Beam de 7000 lumens con pantalla para proyección blanca de 3x2 metros. Valor por día.	1	UN	$	$
20	Show de iluminación y LASSER personalizado, incluyendo equipos, montaje, desmontaje y pruebas, incluye diseño y programación de sistema de iluminación rítmico vía SMPTE de categoría internacional.	1	UN	$	$
21	Montaje, operación y desmontaje de pantalla led, con las siguientes características: Pantalla led calidad outdoor (resistente a la lluvia), pitch 3,9mm. Con computador con punto de video HDMI. Precio por m2, por día de evento.	1	mt2	$	$
22	Montaje, operación y desmontaje de circuito cerrado de tv con las siguientes características: Circuito cerrado de tv profesional a 2 cámaras, con punto fijo. Precio por día.	1	UN	$	$
23	Techo para escenario opción 1: Montaje y desmontaje de techo tamaño 12mx5m a dos aguas, con contrapeso, con estructura tipo truss con todas las certificaciones de resistencia europea. Valor por día.	1	UN	$	$
24	Montaje y desmontaje de tramo de carpa hangar de 12 x 5 metros. Valor por día con transporte.	1	UN	$	$
25	Montaje y desmontaje de tramo de carpa hangar de 15 x 5metros. Valor por día con transporte.	1	UN	$	$
26	Montaje y desmontaje de tramo de carpa hangar de 20 x 5 metros. Valor por día con transporte.	1	UN	$	$
27	Montaje y desmontaje de carpa tipo pirámide 4x4 metros. Valor por día con transporte.	1	UN	$	$
28	Montaje y desmontaje de carpa tipo pagoda 4x4 metros. Valor por día con transporte.	1	UN	$	$
29	Montaje y desmontaje de carpa tipo pirámide 6x4 metros. Valor por día con transporte.	1	UN	$	$
30	Conexión eléctrica de cable duplex de 6 metros, 4 conexiones eléctricas hembras 110v	1	UN	$	$
31	Mesa de 1.80 mt X 72 cm. Precio por día con transporte	1	UN	$	$
32	Mesa de 1.22 mt X 60 cm. Precio por día con transporte	1	UN	$	$

33	Mantel y sobre mantel para mesa 1.80 mt x 72 cm. Precio por día con transporte	1	UN	$	$
34	1 sala (1 sofá de 3 personas, 4 puff, 1 mesa de centro, 1 tapete). Precio por día con transporte.	1	UN	$	$
35	Sofá de 3 personas. Precio por día con transporte	1	UN	$	$
36	Puff 1 persona. Precio por día con transporte	1	UN	$	$
37	Mesa de centro. Precio por día con transporte	1	UN	$	$
38	Sevicio de Streaming que incluya: punto fijo con video mixer, switcher, escalador, monitores de video, PC con software para titulación, operador e internet. Valor por día.	1	UN	$	$
39	Montaje, operación y desmontaje de planta eléctrica de mínimo 75 KVA, insonorizada, trifásica y de combustible ACPM. Incluye transporte y combustible. Valor turno 12 horas.	1	UN	$	$
40	Montaje, operación y desmontaje de planta eléctrica de mínimo 25 KVA, insonorizada, trifásica y de combustible ACPM. Incluye transporte y combustible. Valor turno 12 horas.	1	UN	$	$
41	Montaje y desmontaje tarima profesional, con altura variable entre 40 y 100 cm. Con escalera de acceso y faldón. Precio por m2. Incluye transporte. Tarifa por día	1	UN	$	$
42	Montaje, operación y desmontaje de kit de muebles que contenga: 3 sofás blancos, dos puestos cada uno y mesa de centro para el panel principal. Incluye transporte. Tarifa por día	1	UN	$	$
43	Montaje y desmontaje de sillas plásticas color blanco sin brazo. Incluye transporte. Tarifa por día	1	UN	$	$
44	Montaje y desmontaje de sillas tipo Tiffany, con protectores de goma en sus patas. Incluye transporte. Tarifa por día	1	UN	$	$
45	Montaje y desmontaje de sillas tipo auditorio (paño negro). Incluye transporte. Tarifa por día	1	UN	$	$
46	Montaje y desmontaje de baño portátil. Debe incluir transporte y personal de aseo. Tarifa por día.	1	UN	$	$
47	Montaje y desmontaje de Vallas de Separación. Incluye transporte. Tarifa por día	1	UN	$	$
48	Montaje, operación, desmontaje de Cable tipo Subsnake 8 entradas tipo XLR , 10 metros de largo. Valor por día (hasta 12h) El equipo debe entregarse puesto en sitio del evento	1	UN	$	$
49	Montaje y desmonaje de lavamanos portátiles por día. Incluye transporte. Tarifa por día	1	UN	$	$
50	Alquiler de espacio cerrado para eventos académicos y/o culturales con capacidad de hasta 50 personas, con acceso a internet por medio de wifi. Precio por día.	1	UN	$	$
51	Alquiler de espacio cerrado para eventos académicos y/o culturales con capacidad de hasta 100 personas, con acceso a internet por medio de wifi. Precio por día.	1	UN	$	$
52	Alquiler de espacio cerrado para eventos académicos y/o culturales con capacidad de hasta 150 personas, con acceso a internet por medio de wifi. Precio por día.	1	UN	$	$

53	Cajas directas pasivas para instrumento. Canal individual (mono) Respuesta En Frecuencia: 20Hz ~ 18.5KHz (± 0.2dB) Rango Dinamico: 128dB	1	UN	$	$
54	Producción, instalación y retiro de iluminación para zona exterior sobre fachada con 10 reflectores (colores a definir por el contratante)	1	UN	$	$
55	Alquiler de espacio cerrado para eventos académicos y/o culturales con capacidad de hasta 200 personas, con acceso a internet por medio de wifi. Precio por día.	1	UN	$	$
SALUD					
56	Servicio de Salud: Operativo con 4 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín y radio de comunicaciones. Valor por hora	1	UN	$	$
57	Servicio de Salud: Operativo con 2 socorristas en el sitio del evento con camilla, botiquín y radio de comunicaciones. Valor por hora	1	UN	$	$
58	Servicio de Ambulancia básica en el sitio del evento. Valor por hora	1	UN	$	$
59	Servicio de Ambulancia, medicalizada en el sitio del evento. Valor por hora	1	UN	$	$
60	Servicio Brigadas contraincendio: Operativo con 2 brigadistas en el sitio del evento. Valor por hora	1	UN	$	$
PERSONAL EQUIPO PRODUCCIÓN (Técnica y Logística)				**$**	**$**
61	Una (1) Persona de seguridad y/o vigilancia permanente sin arma. Valor por turno de 12 horas.	1	UN	$	$
62	Una (1) Persona de seguridad y/o vigilancia permanente con arma. Valor por turno de 12 horas.	1	UN	$	$
63	Persona para servicios generales. Valor por turno de 8 horas	1	UN	$	$
64	Persona para servicios generales. Valor por turno de 4 horas	1	UN	$	$
65	Presentador para evento, con experiencia en presentación de eventos o espectáculos culturales. Valor por día.	1	UN	$	$
66	Servicio de mesero. Valor por turno de 8 horas.	1	UN	$	$
67	Servicio de mesero. Valor por turno de 4 horas.	1	UN	$	$
ARTISTAS					
68	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Andina Colombiana. Formato Dueto. Con trayectoria de mínimo 2 años El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN	$	$
69	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Andina Colombiana. Formato Trío.Con trayectoria de mínimo 2 años El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e	1	UN	$	$

	incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante				
70	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Andina Colombiana. Formato Agrupación (Máximo 10 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN	$	$
71	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Tropical. Formato Agrupación (Máximo 12 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN	$	$
72	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Popular/crossover. Formato Instrumentación grupal (Máximo 8 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN	$	$
73	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Popular/crossover. Formato. Vocal solista. Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN	$	$
74	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Folclórica. Formato Chirimía (Máximo 8 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento,	1	UN	$	$

	alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante				
75	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Clásica. Formato Instrumentación solista. Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN	$	$
76	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Clásica. Formato Instrumentación grupal (Máximo 8 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN	$	$
77	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Clásica. Formato. Vocal solista. Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN	$	$
78	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Clásica. Formato. Vocal grupo (Máximo 8 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN	$	$
79	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Jazz. (Máximo 10 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN	$	$

80	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Tradicional Diciembre. (Máximo 8 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN	$	$
81	Artista (presentación de 1 hora): Género Música Coral Navideño. (Máximo 20 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN	$	$
82	Artista (presentación de 1 hora): Títeres. Formato Grupo (Máximo 8 Personas). Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN	$	$
83	Artista de Grafitti o Arte Urbano para elaboración de murales, con capacidad de desarrollar intervenciones en muros de mediana y alta escala, con certificado de curso de alturas vigente. Debe incluir elaboración de diseño. Tarifa por metro cuadrado, sin materiales.	1	UN	$	$
84	Artista (presentación de 1 hora): Danza Folclórica Tradicional y Nueva Expresión. Formato Bipersonal. Con trayectoria de mínimo 2 años El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN	$	$
85	Artista (presentación de 1 hora): Danza Folclórica Tradicional y Nueva Expresión. Formato Grupo (Máximo 8 parejas). Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos	1	UN	$	$

	necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante				
86	Artista (presentación de 1 hora): Danza Folclórica Tradicional y Nueva Expresión. Formato Comparsa. Con trayectoria de mínimo 2 años El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN	$	$
87	Artista (presentación de 1 hora): Danza Urbana. Formato Bipersonal. Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN	$	$
88	Artista (presentación de 1 hora): Danza Urbana. Formato Grupo (Máximo 10 personas). Con trayectoria de mínimo 2 años. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante	1	UN	$	$
89	Artista internacional del género vallenato y/o tropical y/o merengue, con trayectoria y reconocimiento de mas de quince (15) años de carrera artística a nivel nacional e internacional, con mínimo la presentación de 14 músicos incluyendo vocalistas, adicionalmente, deberá haber participado en alguno de los siguientes eventos de música de talla mundial, tales como la Semana de la Música Latina de Biliboard (Billboard Latin Music Week) y/o feria de las flores de medellin y/o carnaval de barranquilla y/o Festival Internacional de la Canción de Viña del Mar, con reconocimientos otorgados por entidades de la industria musical de talla internacional, tales como los Billboard de la Música Latina y/o la Academia Latina de la Grabación (Latin Grammy) y/o los HEAT Latin Music Awards, con temas musicales posicionados en emisoras nacionales e internacionales y considerados referentes del genero perteneciente, y que registre como mínimo ochenta millones (80.000.000) de reproducciones acumuladas en plataformas digitales de música tales como Spotify y/o Apple Music y/o Amazon Music y/o YouTube El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e	1	UN	$	$

	incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante.				
90	Artista Nacional del Genero Urbano, tropical, Champeta o Vallenato, con trayectoria y reconocimiento a nivel nacional minimo 10 años de carrera artística y más de 20 millones de vistas en plataformas digitales. El valor de la presentación se entiende puesto en tarima e incluye la totalidad de los costos directos e indirectos tales como transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación y viáticos del artista, sus músicos y su equipo técnico y de producción, así como los demás gastos necesarios para su presentación, sin que se genere costo adicional alguno para la entidad contratante.	1	UN	$	$
PERSONAL PONENTES/CONFERENCISTAS/TALLERISTAS					
91	Interprete de lengua extranjera ingles (duración de 1 hora)	1	UN	$	$
92	Interprete de señas (duración de 1 hora)	1	UN	$	$
93	Conferencista (duración de 1 hora): Nivel educativo maestria con minimo 5 años de experiencia. En temas relacionados con patrimonio cultural materia e inmaterial, historia, artes, educación, museos, etc.	1	UN	$	$
94	Conferencista (duración de 1 hora): Nivel educativo doctorado con minimo 10 años de experiencia. En temas relacionados con patrimonio cultural material e inmaterial, historia, artes, educación, museos, etc.	1	UN	$	$
95	Tallerista (duración de 1 hora): Nivel educativo profesional universitario con minimo 3 años de experiencia. En artes plasticas, saberes y oficios, practicas comunitarias, pedagogia infantil, educación, museos, etc.	1	UN	$	$
ALIMENTACIÓN					
96	Refrigerio Tipo 1: Pan tipo hojaldrado de 120, tipo (chino, gloria, hawaiano) 120 gramos (Debidamente empacada en bolsa de papel). y un jugo en caja 200ml. Todo empacado en bolsa de papel para ser entregado a cada participante en el lugar del evento	1	UN	$	$
97	Refrigerio Tipo 2: Arepa rellena o Empanada de 120 gr (Debidamente empacada en bolsa de papel), con su respectiva servilleta y un jugo en caja 200ml. Todo empacado en bolsa de papel) para ser entregado a cada participante en el lugar del evento	1	UN	$	$
98	Refrigerio Tipo 3: Sándwich de cordero con pan de hamburguesa con queso y lechuga, de 200 gramos (Debidamente empacado en bolsa para alimentos). y un jugo en caja 200ml. mas una barra de cereal de 30 gramos y una golocina, Todo empacado en bolsa de papel para ser entregado a cada participante en el lugar del evento	1	UN	$	$

99	REFRIGERIOS INFANTILES. Tajada de ponqué 60 g en paquete con Jugo + dulces, en caja 250 ml en empaque biodegradable o reciclable tipo bolsa de papel.	1	UN	$	$
100	Almuerzo o Cena: Almuerzo diario o cena, debe contener: sopa, plato fuerte con proteína de 150 gr, carbohidrato de 80 gr, arroz, ensalada y bebida (Debidamente empacado en recipiente biodegradable individual, cubiertos desechables y servilleta) llevado al punto solicitado.	1	UN	$	$
101	ALMUERZO O CENA EJECUTIVO(A) VEGETARIANO puesto por persona incluye menaje según corresponda) Menú vegetariano que incluya Sopa de vegetales, 1 Porcion de proteina vegetal 150, 2 porciones de carbohidratos 80 gr, ensalada 70 g y jugo 200 ml sin azucar. Llevado al punto solicitado. Incluye el transporte y mesero	1	UN	$	$
102	Almuerzo o cena a la carta	1	UN	$	$
103	Desayuno: Desayuno tipo americado, debe contener huevos revueltos con jamon y queso, arepa o pan, fruta y bebida caliente o fria.	1	UN	$	$
104	DESYUNO TÍPICO: Caldo de costilla (res), tamal, changua, Carbohidrato de 120 gramos, Bebida caliente de 07 onzas, (Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa). (Contemplar opción vegetariana) se entregará servido en el lugar del evento.	1	UN	$	$
105	Desayuno a la carta	1	UN	$	$
106	Servicio de catering (incluye comida, bebida, la mantelería, los cubiertos, servicio de cocineros, camareros, greca de café y aromática con vasos de cartón 10 Oz, mezcladores, azúcar y personal de limpieza posterior al evento) evento para 100 personas) desayuno - almuerzo - cena - refrigero (proteina - jugo)	1	UN	$	$
107	Servicio de catering para 50 personas. Incluye Copa de vino tinto o blanco, incluye mesero, charola, y copas. Según requerimiento del evento	1	UN	$	$
108	Servicio de catering para 50 personas. Incluye Copa de vino tinto o blanco, incluye mesero, charola, y copas y pasabocas de 20 gr dulce o salado, según requerimiento del evento.	1	UN	$	$
109	Pasabocas de 20 gr con diferentes opciones sujeto a aprobación de la entidad	1	UN	$	$
110	bebida tipo coctel sin alcohol de 10 oz	1	UN	$	$
111	Montaje y desmontaje de estación de café, con botellón de agua de 20 litros, servicio de aromática, café, con vasos en cartón biodegradables de 6 onzas, mezcladores, azúcar en sobre, crema en sobre y galletas con personal de servicio.valor consumo por 1 persona.	1	UN	$	$
112	Agua en botella plástica de 300 ml.	1	UN	$	$
113	Bebida gaseosa saborizada de 200 ml	1	UN	$	$
114	Jugo en caja de 200ml	1	UN	$	$
115	Bebida Botella de aperitivo sin alcohol tipo vino tinto o blanco de 750ml	1	UN	$	$

TRANSPORTE Y EMBALAJE					
116	Transporte en vehículo idóneo, de carga de equipos (hasta tres toneladas), recorrido urbano o rural hasta 50 km . Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, debe contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual.	1	UN	$	$
117	Transporte en vehículo idóneo, de carga de equipos (hasta tres toneladas), recorrido urbano o rural hasta 100 km . Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, debe contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual.	1	UN	$	$
118	Embalaje de 10 piezas expositivas de 1m x .70m, incluye caja protector o guacal de ser requerido.	1	UN	$	$
119	Transporte en vehículo AUTOMOVIL modelo 2017 en adelante, para 4 personas dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, debe contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (2 trayectos ida y regreso)	1	UN	$	$
120	Transporte en vehículo AUTOMOVIL modelo 2017 en adelante, para 4 personas dentro del municipio de Ibagué. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, debe contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina,	1	UN	$	$

	rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Disponibilidad 6 HORAS				
121	Transporte en vehículo AUTOMOVIL modelo 2017 en adelante, para 4 personas desde Ibagué hacia el departamento de Antioquia o Norte de Santander o Santander o Boyacá o Cundinamarca o Caldas, Risaralda o Quindío o Tolima o Huila o Bogota o Choco o valle del cauca y viceversa. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, debe contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, peajes. etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. Contar con un seguro contractual y/o de viaje ida y regreso que ampare las personas, durante los traslados. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (2 trayectos ida y regreso)	1	UN	$	$
122	Transporte en vehículo idóneo, ida y regreso para hasta 12 personas, dentro del municipio de (Ibagué). Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, debe contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad.	1	UN	$	$
123	Transporte en vehículo idóneo, ida y regreso para hasta 12 personas, recorrido urbano o rural hasta 50 km. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, debe contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad.	1	UN	$	$
124	Transporte en vehículo idóneo, ida y regreso para hasta 25 personas, recorrido urbano o rural hasta 50 km. Los	1	UN	$	$

	vehículos que disponga para la ejecución del contrato, debe contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (2 trayectos ida y regreso).				
125	Transporte en vehículo idóneo, tipo bus de turismo modelo 2017 en adelante, con bodega amplia, ida y regreso para hasta 40 personas, recorrido urbano o rural hasta 50 km. Los vehículos que disponga para la ejecución del contrato, debe contar con la documentación al día, (SOAT, REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA (en el caso que aplique), LICENCIA DE TRANSITO TARJETA DE PROPIEDAD, LICENCIA DE CONDUCCIÓN DEL CONDUCTOR ASIGNADO. El contratista debe asumir el 100% de los gastos generados por los vehículos contratados (gasolina, rodamiento, etc.), así como el servicio del conductor y el SOAT. El vehículo debe contar con póliza de responsabilidad extracontractual y contar con todos los protocolos de bioseguridad. Servicio punto a punto (2 trayectos ida y regreso).	1	UN	$	$
ELEMENTOS PROMOCIONALES Y MATERIAL PUBLICITARIO					
126	Camiseta en algodón, cuello redondo o en V tipo franela, con estampado de acuerdo a la directriz del supervisor del contrato.	1	UN	$	$
127	Camiseta tipo polo manga corta, cuello tejido, con reata de refuerzo a nivel de cuello, con tapa costuras (mejor terminado), manga corta con puños tejidos, el borde inferior en v, 3 botones plásticos o de tagua (más 1 de repuesto) ubicados abertura del tercio superior del pecho incluyendo sujeción de cuello, terminado exterior en doble costura, terminado interior en costura tipo overlock y costura de seguridad (4 hilos), ambas costura donde amerite abertura lateral inferior con reata, dobladillos en bajos. Con tres bordados suministrados por el supervisor del contrato.	1	UN	$	$
128	Brochure de tres cuerpos a dos caras, 33 cm x 23 cm tamaño abierto, impreso a full color, a 4x4 tintas, en papel propalcote de 150 gr.	1	UN	$	$
129	Revistas de 12 páginas, tamaño 27,5 cm x 21 cm impresión digital, impresas a full color en propalcote de 150 gramos. Con carátula en propalcote de 300 gramos, impresa a full color con brillo parcial UV, cocido al caballete o pegado al lomo.	1	UN	$	$
130	Revistas de 24 páginas, tamaño 27,5 cm x 21 cm impresión digital, impresas a full color en propalcote de 150	1	UN	$	$

	gramos. Con carátula en propalcote de 300 gramos, impresa a full color con brillo parcial UV, cocido al caballete o pegado al lomo.				
131	Revistas de 48 páginas, tamaño 27,5 cm x 21 cm impresión digital, impresas a full color en propalcote de 150 gramos. Con carátula en propalcote de 300 gramos, impresa a full color con brillo parcial UV, cocido al caballete o pegado al lomo.	1	UN	$	$
132	Libreta de 100 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 75 g, tamaño de 15 cm x 8 cm, con carátula pasta dura a 4x4 tintas, argollada.	1	UN	$	$
133	Cartillas informativas 48 páginas, tamaño 22cms x 22cms, impresa a 4x4 tintas, en propalcote de 150 gramas, hojas internas mate. Con carátula en propalcote de 280 gramos a 4x4 tintas con acabados mate y brillo parcial UV, pegado al lomo.	1	UN	$	$
134	Bolígrafo de tinta negra, con clip metálico, ejecutivo 144 mm, área de marca barril: 50 mm ancho x 7 mm alto. Tamaño estándar, tampografiados a una tinta.	1	UN	$	$
135	Lápiz contramarcado en área de marca barril 50 mm de ancho x 7 mm de alto, tamaño estándar, con mina de grafito	1	UN	$	$
136	Camisa blanca en algodón, con cuatro (4) logos bordados full color	1	UN	$	$
137	Producción de chaleco en drill, hasta con cuatro logos bordados	1	UN	$	$
138	Abanico de cartón, impreso a dos caras, full color, en cartón de 44 g con acabados, troquelado y plastificado por ambas caras, tamaño 18 cm x17 cm.	1	UN	$	$
139	Bolsa publicitaria sublimada/estampada, con imágenes institucionales, y cargaderas, tamaño 40 cm x 38 cm material Kambrel, diferentes colores.	1	UN	$	$
140	Hoja impresa en propalcote brillante de 150 gramos	1	UN	$	$
141	Hoja impresa en papel bond de 90 g, 1x0 tintas, tamaño carta.	1	UN	$	$
142	Sombrilla de 27 pulgadas x 8 cascos. Estructura de metal, diámetro de la vara 14 mm, cobertura: 120 cm de diámetro, color blanco o azul, con logos estampados. Área de impresión 26 cm x 17 cm	1	UN	$	$
143	Gorra blanca o azul en dril, frente dividido con fusionado y repisado, botón forrado, dos ojaletes bordados, cuatro costuras en la visera, correa con hebilla metálica, con cuatro bordados institucionales (los bordados deberán realizarse en la gorra sin armar).	1	UN	$	$
144	Afiches impresos full color a 4x0 tintas, en papel propalcote de 150 gramos, brillo total, tamaño 50 cm x 70 cm	1	UN	$	$
145	Afiches impresos full color a 4x0 tintas, en papel propalcote de 150 gramos o papel ecologico, brillo total, tamaño 35 cm x 50 cm	1	UN	$	$
146	Diseño, diagramación e impresión Afiche tamaño 35cms x 50cms, impresos full color a 4x0 tintas, en papel ecologico,	1	UN	$	$

	con brillo total (el diseño debe ser aprobada por INFIBAGUE).				
147	Diseño, diagramación e impresión de Volantes full color 4x4 tintas, en papel propalcote 150 gramos o en papel ecologico, brillo total, tamaño media carta.	1	UN	$	$
148	Plegable de tres cuerpos a dos caras, tamaño 36cms x 22cms impreso a full color, a 4x4 tintas, en papel propalcote de 180 gr. Acabados: Plegados	1	UN	$	$
149	Volantes impresos full color 4x4 tintas, en papel propalcote 150 gramos, troquelados, con brillo total, tamaño media carta.	1	UN	$	$
150	Volantes impresos full color 4x0 tintas, en papel propalcote 150 gramos, con brillo total, tamaño media carta.	1	UN	$	$
151	Volantes impresos full color 4x0 tintas, en papel propalcote 150 gramos, con troquelado, con brillo total, tamaño media carta.	1	UN	$	$
152	Pendón tamaño 2mx1m con estructura tipo araña	1	UN	$	$
153	Pendón tamaño 2mx1m con estructura tipo roll up	1	UN	$	$
154	Diseño, diagramación e impresión de Pendones impresos en lona mesh mircorperforada de 10 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi con acabados, tubos, ojaletes. Con estructura tipo araña, material plástico y puntas laminadas (el diseño debe ser aprobada por INFIBAGUE).	1	UN	$	$
155	Diseño, diagramación e impresión de Pendones impresos en lona mesh mircorperforada de 10 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi con acabados, bolsillo-tubo, superior, inferior. (El diseño debe ser aprobado por INFIBAGUE)	1	UN	$	$
156	Diseño, diagramación, impresión e instalación de Pasacalles en lona banner de 13 onzas, impresión en tinta eco solvente, 1440 dpi, tamaño de 5mts x 1mts con acabados que incluyan tres listones de madera. Instalados y desinstalados (el diseño debe ser aprobada por INFIBAGUE).	1	UN	$	$
157	Impresión de lona banner 13oz a full color (impresión, instalación, acabados: en tubo u ojalete) por metro cuadrado.	1	UN	$	$
158	Impresión de lona banner 13oz a full color (impresión, instalación, acabados: marco templado) por metro cuadrado.	1	UN	$	$
159	impresión de muppins con deidas de 90x140 cm en material Backlit. (impresión, instalación)	1	UN	$	$
160	Impresión fotográfica de alta resolución sobre papel moab lasal de 235g. Instalado a todo costo de acuerdo a proyecto museográfico	1	mt2	$	$
161	Producción de vinilo adhesivo 4x0 tintas con acabados e instalacion valor por metro cuadrado	1	UN	$	$
162	Producción de vinilo adhesivo 4x0 tintas Troquelado para stickers valor por metro cuadrado	1	UN	$	$
163	Producción de vinilo adhesivo 4x0 tintas troquelado en foam board valor por metro cuadrado	1	UN	$	$

164	Vinilo adhesivo laminado mate instalado sobre base rígida x m2 (Fichas técnicas y complementarias de piezas)	1	mt2	$	$
165	Impresión de alta resolución sobre vinilo laminado matte con adhesivo tipo P1 (alta adherencia), instalado sobre poliestireno de calibre 40 Instalado a todo costo de acuerdo a proyecto museográfico	1	mt2	$	$
166	Diseñar, Digitalizar e imprimir Backing institucional impreso en lona banner de 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi en lona banner 13 onzas, tamaño de 2Mt x 2Mt, con soporte de estructura tipo araña, (el diseño debe ser aprobada por INFIBAGUE).	1	UN	$	$
167	Impresión de tarjetas de invitación con sobre en papel propalcote de 300 gr tamaño 16x11 cm full color, según diseño de la entidad	1	UN	$	$
168	impresión Postal full color 4x0 tintas, en papel propalcote 300 gramos, con brillo total tamaño 16x11 cm full color, según diseño de la entidad	1	UN	$	$
169	Elaboración de reconocimiento tallado en acrilico con vinilo adhesivo de 20 x 15 cms con logo o imagen suministrada por la entidad, además de una plaqueta descriptiva, dispuesto sobre un retablo de acrilico con dimensiones de 20 cms x 7.5 cms.	1	UN	$	$
170	Elaboración de reconocimiento tallado en vidrio de 20 x 15 cms con logo o imagen suministrada por la entidad, además de una plaqueta descriptiva, dispuesto sobre un retablo con dimensiones de 20 cms x 7.5 cms.	1	UN	$	$
171	Escarapelas en material Propalcote de 220g impresa con funda plástica transparente Vertical, tamaño 11 x 15 cm, Espacio para 1 documento, cinta reata Terminado con mosquetón sencillo ideales para eventos. Colores básicos	1	UN	$	$
172	Agenda argollada de 21 cm x 14 cm de 80 hojas en papel de caña de azúcar o reciclable, con portada impresa a dos colores con diseño entregado por la supervisora, con lapicero tinta negra.	1	UN	$	$
173	Certificado en papel propalcote, tamaño carta a full color.	1	UN	$	$
174	Pin metálico (impresión digital de logo) para solapa de traje o camisa, con broche.	1	UN	$	$
175	Botón tamaño 5cm de diámetro con logo o imagen suministrada por la entidad	1	UN	$	$
176	Libreta de 100 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel ecologico, tamaño 15cms x 8 cms, con carátula pasta dura a 4x4 tintas argollada.	1	UN	$	$
177	Separador de libro dos caras, tamaño 4,5cms x 15,5cms impreso a full color, a 4x4 tintas, en papel propalcote de 180 gr. Acabados: Plastificado grueso	1	UN	$	$
178	Dummie colchon medida 2 x 3 metros	1	UN	$	$
179	Dummie colchon medida 5 x 3 metros	1	UN	$	$
180	Diplomas tamaño carta papel kimberly blanco de 240 gr full color, según diseño de la entidad	1	UN	$	$
181	Regalo 1 estandar para niñas o niños entre los 6 y 14 años de edad.	1	UN	$	$

182	Regalo 2 estandar para niñas o niños entre los 0 y 5 años de edad.	1	UN	$	$
183	Arreglo floral decorativo	1	UN	$	$
184	Ancheta tipica tolimenses (comida fruta, bebidas etc)			$	$
PLAN DE MEDIOS					
185	Pauta en redes sociales: Publicación pautada de post relacionados con el evento en red social Instagram y Facebook.	1	UN	$	$
186	Plan de pauta y puesta en funcionamiento en 1 pantalla estratégicas por ciudad principal (Ibagué) para la promocion de los proyectos priorizados. Valor por mes	1	UN	$	$
187	Medio Impreso: media página en medio de comunicación impreso(periódico) de circulación regional y nacional	1	UN	$	$
188	Medio de comunicación digital: publicación de banner en home (digital) en periódico regional y nacional	1	UN	$	$
189	Medio impreso: artículo publicado en la web en medio de comunicación impreso regional y nacional	1	UN	$	$
190	Televisión: publicación de un video que garantice el alcance y segmentación de audiencia en medio de televisión nacional	1	UN	$	$
191	Radio: Cuña en medio radial, maximo 30 segundos, de alcance regional y nacional	1	UN	$	$
192	Contratación de producción de videos promocionales	1	UN	$	$
193	Contratación de influencers, voces comerciales, presentadores y creadores de contenidos	1	UN	$	$
194	Contratación de perifoneo para divulgar acciones del Instituto	1	UN	$	$
195	Artista plástico con dominio en técnica requerida según diseño museográfico para realizar intervenciones artísticas en exposición temporal. Debe incluir elaboración de diseño. Tarifa por metro cuadrado, sin materiales.	1	UN	$	$
MONTAJE DE EXPOSICIONES TEMPORALES				**$**	**$**
196	Vinilo adhesivo laminado transparente mate, con adhesivo tipo P1 (alta adherencia) 4x0 tintas. (Incluye instalación) valor por metro cuadrado	1	mt2	$	$
197	Vinilo adhesivo laminado mate o brillante, con adhesivo tipo P1 (alta adherencia) 4x0 tintas (Incluye instalación). valor por metro cuadrado	1	mt2	$	$
198	Vinilo adhesivo laminado mate o brillante, con adhesivo tipo P1 (alta adherencia) 4x0 tintas, troquelado (Incluye instalación). valor por metro cuadrado	1	mt2	$	$
199	Vinilo adhesivo laminado mate o brillante, con adhesivo tipo P1 (alta adherencia) 4x0 tintas, instalado sobre poliestireno de calibre 30 (Incluye instalación). valor por metro cuadrado	1	mt2	$	$
200	Vinilo adhesivo laminado mate o brillante, con adhesivo tipo P1 (alta adherencia) 4x0 tintas, instalado sobre poliestireno de calibre 40 (Incluye instalación). valor por metro cuadrado	1	mt2	$	$
201	Suministro y producción de tela tipo sublimada, con impresión digital a todo color según diseño gráfico	1	mt2	$	$

	suministrado, garantizando reproducción fiel de colores, alta definición y correcta fijación de la tinta. Incluye impresión, corte y acabado final de acuerdo con las dimensiones requeridas para el montaje. Tipo de tela, dimensiones y acabado en bordes según diseño museográfico.				
202	Mobiliario museográfico (tipo base de 0.6x1x1.5m, pedestal de 0.5x0.5x1m, tarima, mesa vitrina de 1.5x0.5x1.25m, etc.) en madera triplex de 3.22 mm, incluye herrajes, tornillos y demás elementos de unión,según diseño museográfico, Realizado a todo costo	1	UN	$	$
203	Mobiliario museográfico (tipo base de 0.6x1x1.5m, pedestal de 0.5x0.5x1m, tarima, mesa vitrina de 1.5x0.5x1.25m, etc.) en tablero aglomerado tipo RH con melamina de 9mm, incluye herrajes, tornillos y demás elementos de unión, según diseño museográfico a todo costo. Realizado a todo costo	1	UN	$	$
204	Mobiliario museográfico (tipo base de 0.6x1x1.5m, pedestal de 0.5x0.5x1m, tarima, mesa vitrina de 1.5x0.5x1.25m, etc.) en MDF de 9 mm según diseño museográfico a todo costo. Realizado a todo costo	1	UN	$	$
205	Instalación museografica (tipo muro, panel divisorio, etc.) en muro seco tipo dry wall a todo costo. según diseño museografico. Valor por metro cuadrado	1	UN	$	$
206	Estructura en Listón de Pino Cepillado sección variable (1x2, 2x2, 3x2 pulg, para modular de 1x1) incluye herrajes, tornillos y demas elementos de unión, según diseño museografico.	1	UN	$	$
207	Enmarcado de imagen, en marco de madera balso, con vidrio de 2mm, paspartu y respaldo rigido, según diseño museografico. Valor según tamaño	1	UN	$	$
208	Kit de pintura para exposiciones temporales que incluye: 2 rodillos, 2 brochas de 3", dos brochas de 5", rollo de cinta azul para pintar, 5 hojas de lija #80, 500 g de estuco plastico, 2 espatulas plasticas.	1	UN	$	$
209	Caneca (5 Galones) de vinilo tipo1, color según diseño museografico	1	UN	$	$
210	Galón de vinilo tipo 1. Color según diseño museográfico	1	UN	$	$
211	Instalación electrica, por punto solicitado no mayor a 3 metros, según diseño museografico a todo costo (incluye materiales, luminarias, sensores y otros efectos electricos y electronicos necesarios para el proyecto museografico),	1	UN	$	$
212	Kit de colgado para exposiciones temporales que incluye: Cable Guaya Acero de 1/16" x 20 metros, 20 tensor de acero para cable de acero de 1/16", 40 Perro Para Cable Galvanizado 1/16, 30 Chazo mariposa 3/8, 30 Tornillo 3/8, 30 Cancamos Cerrado Cobre 5X13/4	1	UN	$	$
213	Instalación en vidrio de grosor variable entre 3 y 4 mm (tipo urna de 5 caras de 40x40cm o vidrio protector para piezas expositivas) a todo costo.	1	UN	$	$
ALOJAMIENTO					

214	Alojamiento en acomodación individual, en hotel de cinco estrellas ubicado en la ciudad de Ibagué.	1	UN	$	$
215	Alojamiento en acomodación individual, en hotel de cuatro estrellas ubicado en la ciudad de Ibagué.	1	UN	$	$
216	Alojamiento en acomodación doble tipo Twin(2 camas), en hotel de cuatro estrellas ubicado en la ciudad de Ibagué.	1	UN	$	$
217	Alojamiento en acomodación triple, en hotel de cuatro estrellas ubicado en la ciudad de Ibagué.	1	UN	$	$
218	Alojamiento en acomodación individual, en hotel de tres estrellas ubicado en el centro de la ciudad de Ibagué.	1	UN	$	$
219	Alojamiento en acomodación doble tipo Twin (2 camas), en hotel de tres estrellas ubicado en el centro de la ciudad de Ibagué.	1	UN	$	$
220	Alojamiento en acomodación triple, en hotel de tres estrellas ubicado en la ciudad de Ibagué.	1	UN	$	$
				VALOR TOTAL…….	**$**

_____

FIRMA DEL PROPONENTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL

<u>NOTA</u>: EL MODELO SOLO ES UN FORMATO EL CUAL DEBE SER DILIGENCIADO DE ACUERDO A LA OFERTA DEL PROPONENTE Y SERÁ BAJO SU ENTERA RESPONSABILIDAD.

NO ES POSIBLE SUPERAR LOS PRECIOS PROMEDIO DE MERCADO SO PENA DE RECHAZO.

ANEXO 9 —
ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS

Señores
INFIBAGUE
Ibagué - Tolima

REFERENCIA: Proceso de contratación No. **LP-006-2026**, [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el "proceso de contratación"

Objeto: "CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INCENTIVO, IMPULSO, FOMENTO Y DESARROLLO ESTRATÉGICO Y COMERCIAL ADELANTADOS POR EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ"

Quien suscribe la presente certificación, obrando en nombre propio y/o en representación de (**INCLUIR NOMBRE DEL APORTANTE DE CONTRAPARTIDA SI ES PERSONA JURÍDICA)**, de manera voluntaria y dando certeza de que todo lo consignado en el presente documento, es cierto, realizo la siguiente declaración de fuentes de fondos, con el propósito de que se pueda dar cumplimiento a lo señalado en la Ley 1474 de 2011 "estatuto anticorrupción", Ley 1778 de 2016 y demás normas que lo modifiquen o adicionen:

1. Que los recursos que entregué y entregaré para desarrollar el proyecto presentado por **(INCLUIR NOMBRE DE PROPONENTE)** en el proceso CUYO OBJETO ES **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INCENTIVO, IMPULSO, FOMENTO Y DESARROLLO ESTRATÉGICO Y COMERCIAL ADELANTADOS POR EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ"**

provienen de las siguientes fuentes (detalle, ocupación, profesión, negocio, etc.): _____

I. **DEBERÁ DETALLAR LAS FUENTES_____**
II. Que estos recursos no provienen de ninguna actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano (Ley 599 de 2000 o cualquier norma que lo adicione, complemente o modifique).

En constancia de haber leído y acatado lo anterior firmo la presente certificación a los xx días del mes xx del año xxxx en la ciudad de xxxxx.
Razón Social: _____ Nit:_____

Nombre completo del Representante Legal o Persona natural:
Numero de documento de identificación: _____

FIRMA:_____

ANEXO 10

AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS PERSONA NATURAL

INFORMACION BASICA

Primer Apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
Tipo de Identificación C.C. ☐ Pasaporte ☐ C.E ☐	No. De identificación	Lugar de Expedición	
Fecha de expedición DD/MM/AAAA	Fecha de nacimiento DD/MM/AAAA	Lugar de nacimiento	Nacionalidad
Estado Civil: Soltero ☐ Unión Libre ☐ Casado ☐ Otro: _____	Sexo: Femenino ☐ Masculino ☐	Nivel de Estudio: Bachiller ☐ Técnico o Tecnólogo ☐ Universitario ☐ Posgrado ☐ Otro ☐ ¿Cuál? _____	
Profesión y/o Ocupación	Correo Electrónico	Teléfono móvil	Teléfono fijo
Dirección residencia	Barrio	Ciudad	Departamento

TIPO DE VINCULACION CON INFIBAGUÉ

Funcionario planta permanente ☐ Funcionario planta temporal ☐ Miembro consejo directivo ☐

Contratista ☐ Otro ☐ ¿Cuál? _____

INFORMACIÓN FINANCIERA

INGRESOS MENSUALES Salario, pensión o prestación de servicios $	Total Activos Valor de sus bienes $
Otros Ingresos Arriendos o utilidades por otras actividades $	Total Pasivos Valor de sus deudas $
Total Ingresos mensuales Ingresos mensuales + Otros ingresos $	Total Patrimonio Diferencias entre activos y pasivos $
Total Egresos mensuales Gastos mensuales $	Observaciones
¿Usted es declarante de renta? Sí ☐ No ☐	Información a corte DD/MM/AAAA

DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS, INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Declaro expresamente que:

1. Mi actividad, Profesión u oficio es lícita y la ejerzo dentro de los marcos legales, los recursos que poseo provienen de actividades que no se encuentran dentro de las contempladas como ilícitas en el en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o lo adicione.
2. Los recursos y activos que entregue y llegue a entregar al Instituto de Financiamiento Promoción y Desarrollo de Ibagué – INFIBAGUÉ no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o lo adicione.
3. No admitiré que terceros efectúen depósitos a mi nombre con fondos provenientes de las actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione, ni efectuare transacciones destinadas a tales actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas.
4. La información que he suministrado en éste documento es veraz y verificable, y me obliga a actualizarla anualmente.
5. Los recursos que se deriven de mi relación contractual, con el Instituto de Financiamiento Promoción y Desarrollo de Ibagué – INFIBAGUÉ no serán destinados a la financiación del terrorismo, grupos terroristas, actividades terroristas o cualquier otra actividad contemplada como ilícita en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione.
6. Bajo la gravedad de juramento manifiesto que no me encuentro incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o restricción para ocupar cargos públicos o contratar con entidades estatales.
7. Asumo toda responsabilidad que se derive por la información errónea, falsa o inexacta que hubiera proporcionado en este documento y/o sus anexos.

Autorizo de manera libre, expresa, inequívoca e informada, al Instituto de Financiamiento Promoción y Desarrollo de Ibagué – INFIBAGUÉ, o a quien represente sus derechos en los términos del literal a) artículo 6 de la ley 1581 de 2012, para que:

1. Realizar consultas cada vez que lo considere necesario, y pueda solicitar, procesar, suministrar, reportar o divulgar a cualquier autoridad válidamente autorizada, para manejar o administrar bases de datos, incluidas las Entidades Gubernamentales, información contenida en éste formulario y demás información relativa al cumplimiento de las obligaciones civiles y/o comerciales adquiridas con INFIBAGUÉ y dentro del marco de lo reglamentado para el LA/FT.
2. Comparta la información con los terceros que colaboran con el instituto que para el cumplimiento de sus funciones deben acceder en laguna medida a la información tales como: entidades administración y gestión de cobranza y profesionales que colaboren con el instituto en la recuperación de la cartera. Solo en aquellos casos que yo sea deudor del Instituto de Financiamiento Promoción y Desarrollo de Ibagué – INFIBAGUÉ, autorizo que dichos fines se extiendan a: (a) Gestión y administración de recuperación de la cartera productiva e improductiva, (b) Recopilación de información de deudores acreedores respectivos. Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar sobre el uso que se les han dado a mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y acceder de forma gratuita a los mismos.
3. Realice reportes y consultas de mis obligaciones vigentes o en mora de las centrales de riesgo crediticios legalmente establecidas, a cualquier operador de información, cualquier entidad del sector financiero real, la matriz y las vinculadas de INFIBAGUÉ, de la información acerca del nacimiento, modificación, extinción de mis obligaciones contraídas para con el instituto, entidades del sector financiero y el sector real, y en general de mi endeudamiento y comportamiento crediticio con INFIBAGUÉ y/o terceros con el fin, entre otros, de que sea incluido mi nombre y documento de identificación en los registros de deudores morosos o con referencias negativas, mi endeudamiento, mis operaciones y/u obligaciones vigentes y las que adquiera o en el futuro llegare a celebrar con el instituto. La autorización faculta a INFIBAGUÉ no solo a procesar y reportar, mi información o los operadores de información sino para que también el instituto pueda solicitar y consultar información sobre mis relaciones comerciales con terceros, con el sector real o financiero, el cumplimiento de mis obligaciones, contratos, hábitos de pago, etc, y para que la información reportada pueda ser circulada por el operador de información. Esta autorización comprende la información presente, pasada y futura referente al manejo, estado y cumplimiento de mis obligaciones, contratos, servicios con los sectores real, financiero y cualquier otro tercero; y la permanencia de los reportes anteriormente mencionados en el término fijado en la ley, los fallos de la corte constitucional y/o los reglamentos de cada uno de los operadores de información; que en caso de que algún saldo insoluto de alguna obligación o contingencia, saldo de intereses, comisiones, gastos, avalúos, seguros o cualquier suma adecuada el instituto, este se lleve en cuenta por cobrar a mi cargo dicha obligación sea reportada a cualquier operador de información, así como su incumplimiento, tiempo de mora, etc.

_____
Firma
Fecha:

Huella

VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (Espacio exclusivo de INFIBAGUÉ)

FECHA DE VERIFICACIÓN	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	CARGO

DD/MM/AAAA		
Documentos adjuntos: C.C. ☐	RUT ☐	Declaración de bienes y renta en SIGEP ☐
OBSERVACIONES		
Certificado No.		Firma de quien verifica

ANEXO 11
AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS PERSONA JURIDICA

INFORMACION BASICA

INFORMACION BASICA REPRESENTANTE LEGAL

Primer Apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
Tipo de Identificación C.C. ☐ Pasaporte ☐ C.E ☐	No. De identificación	Lugar de Expedición	
Fecha de expedición DD/MM/AAAA	Fecha de nacimiento DD/MM/AAAA	Lugar de nacimiento	Nacionalidad
Estado Civil Soltero ☐ Unión Libre ☐ Casado ☐ Otro: _____	Sexo Femenino ☐ Masculino ☐	Nivel de Estudio Bachiller ☐ Técnico o Tecnólogo ☐ Universitario ☐ Posgrado ☐ Otro ☐ ¿Cuál? _____	
Profesión y/o Ocupación	Correo Electrónico	Teléfono móvil	Teléfono fijo
Dirección residencia	Barrio	Ciudad	Departamento

ACTIVIDAD Y NATURALEZA ECONÓMICA PERSONA JURIDICA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT.		CIU
DIRECCIÓN OFICINA PRINCIPAL	Barrio	Ciudad	Departamento
TIPO DE EMPRESA PÚBLICA ☐ MIXTA ☐ PRIVADA ☐	ACTIVIDAD ECONÓMICA Industrial ☐ Comercial ☐ Salud ☐ Civil ☐ Administración Publica ☐ Transporte ☐ Construcción ☐ Agrícola ☐ Otro ☐ ¿Cual?_____		

COMPOSICION ACCIONARIA

Nombre Completo o Razon Social	Tipo Documento	No. de Identificacion	% de Participación

INFORMACIÓN FINANCIERA

INGRESOS MENSUALES Salario, pensión o prestación de servicios $	Total Activos Valor de sus bienes $

Total Egresos mensuales Gastos mensuales $	Total Pasivos Valor de sus deudas $
Información a corte DD/MM/AAAA	Total Patrimonio Diferencias entre activos y pasivos $

RELACIÓN CON INFIBAGUE

Operaciones de Crédito ☐ Operaciones de Captación ☐ Operadores Financieros ☐	Contratistas y/o proveedores ☐ Convenios ☐ Otro ☐ ¿Cuál?_____	Régimen Tributario Común ☐ Simplificado ☐

Frecuencia estimada de operación
Mensual ☐ Única ☐

Monto O Cuantías Estimadas Entre
$_____ y $_____

DECLARACIÓN DE ORIGEN Y DESTINO DE FONDOSDE FONDOS, INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Declaro expresamente que:

1. Mi actividad, Profesión u oficio es lícita y la ejerzo dentro de los marcos legales, los recursos que poseo provienen de actividades que no se encuentran dentro de las contempladas como ilícitas en el en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o lo adicione.
2. Los recursos y activos que entregue y llegue a entregar al Instituto de Financiamiento Promoción y Desarrollo de Ibagué – INFIBAGUÉ no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o lo adicione.
3. No admitiré que terceros efectúen depósitos a mi nombre con fondos provenientes de las actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione, ni efectuare transacciones destinadas a tales actividades o a favor de personas relacionadas con las mismas.
4. La información que he suministrado en éste documento es veraz y verificable, y me obliga a actualizarla anualmente.
5. Los recursos que se deriven de mi relación contractual, con el Instituto de Financiamiento Promoción y Desarrollo de Ibagué – INFIBAGUÉ no serán destinados a la financiación del terrorismo, grupos terroristas, actividades terroristas o cualquier otra actividad contemplada como ilícita en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione.
6. Bajo la gravedad de juramento manifiesto que no me encuentro incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o restricción para ocupar cargos públicos o contratar con entidades estatales.
7. Asumo toda responsabilidad que se derive por la información errónea, falsa o inexacta que hubiera proporcionado en este documento y/o sus anexos.

AUTORIZACION PARA TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES Y REPORTES EN LAS CENTRALES DE RIESGO

Autorizo de manera libre, expresa, inequívoca e informada, al Instituto de Financiamiento Promoción y Desarrollo de Ibagué – INFIBAGUÉ, o a quien represente sus derechos en los términos del literal a) artículo 6 de la ley 1581 de 2012, para que:

1. Realizar consultas cada vez que lo considere necesario, y pueda solicitar, procesar, suministrar, reportar o divulgar a cualquier autoridad válidamente autorizada, para manejar o administrar bases de datos, incluidas las Entidades Gubernamentales, información contenida en éste formulario y demás información relativa al cumplimiento de las obligaciones civiles y/o comerciales adquiridas con INFIBAGUÉ y dentro del marco de lo reglamentado para el LA/FT.

2.Comparta la información con los terceros que colaboran con el instituto que para el cumplimiento de sus funciones deben acceder en laguna medida a la información tales como: entidades administración y gestión de cobranza y profesionales que colaboren con el instituto en la recuperación de la cartera. Solo en aquellos casos que yo sea deudor del Instituto de Financiamiento Promoción y Desarrollo de Ibagué – INFIBAGUÉ, autorizo que dichos fines se extiendan a: (a) Gestión y administración de recuperación de la cartera productiva e improductiva, (b) Recopilación de información de deudores acreedores respectivos. Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar sobre el uso que se les han dado a mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y acceder de forma gratuita a los mismos.

3.Realice reportes y consultas de mis obligaciones vigentes o en mora de las centrales de riesgo crediticios legalmente establecidas, a cualquier operador de información, cualquier entidad del sector financiero real, la matriz y las vinculadas de INFIBAGUÉ, de la información acerca del nacimiento, modificación, extinción de mis obligaciones contraídas para con el instituto, entidades del sector financiero y el sector real, y en general de mi endeudamiento y comportamiento crediticio con INFIBAGUÉ y/o terceros con el fin, entre otros, de que sea incluido mi nombre y documento de identificación en los registros de deudores morosos o con referencias negativas, mi endeudamiento, mis operaciones y/u obligaciones vigentes y las que adquiera o en el futuro llegare a celebrar con el instituto. La autorización faculta a INFIBAGUÉ no solo a procesar y reportar, mi información o los operadores de información sino para que también el instituto pueda solicitar y consultar información sobre mis relaciones comerciales con terceros, con el sector real o financiero, el cumplimiento de mis obligaciones, contratos, hábitos de pago, etc, y para que la información reportada pueda ser circulada por el operador de información. Esta autorización comprende la información presente, pasada y futura referente al manejo, estado y cumplimiento de mis obligaciones, contratos, servicios con los sectores real, financiero y cualquier otro tercero; y la permanencia de los reportes anteriormente mencionados en el término fijado en la ley, los fallos de la corte constitucional y/o los reglamentos de cada uno de los operadores de información; que en caso de que algún saldo insoluto de alguna obligación o contingencia, saldo de intereses, comisiones, gastos, avalúos, seguros o cualquier suma adecuada el instituto, este se lleve en cuenta por cobrar a mi cargo dicha obligación sea reportada a cualquier operador de información, así como su incumplimiento, tiempo de mora, etc.

Huella

_____
FIRMA
Fecha:

VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (Espacio exclusivo de INFIBAGUÉ)		
FECHA DE VERIFICACIÓN DD/MM/AAAA	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	CARGO

Documentos adjuntos: C.C. ☐ RUT ☐ Declaración de bienes y renta en SIGEP ☐ Certificado Cámara y Comercio ☐

OBSERVACIONES

Certificado No.

_____
Firma de quien verifica

ANEXO 12 -A

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente al Instituto de Financiamiento Promoción y Desarrollo de Ibagué-Infibagué, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados única y exclusivamente para la acreditación de los criterios de desempate del presente proceso contractual.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con lo estipulado en el presente pliego de condiciones, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento y la posibilidad que tenía de no efectuar la autorización en aquella información considerada sensible.

Manifiesto que, como titular de la información, fui informado de los derechos con que cuento como titular de la información, especialmente a conocer, actualizar y rectificar mi información personal, revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, las cuales podré ejercer a través de la plataforma secop ii dirigido a Infibagué.

Se suscribe en la ciudad de _____, el día _____ (__) de _____ de 2026

Firma _____
Nombre _____
Cédula _____

ANEXO 13 –
ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA JURÍDICA)

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación **LP-006-2026**, [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto: **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INCENTIVO, IMPULSO, FOMENTO Y DESARROLLO ESTRATÉGICO Y COMERCIAL ADELANTADOS POR EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ"**
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, en caso de estar obligado según los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015.

[El Proponente escogerá una de las siguientes dos (2) opciones para acreditar la condición de emprendimiento y empresa de mujer:]

[**Opción 1.** Incorporar si la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año.]

Manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En el siguiente cuadro señalamos la identificación de las mujeres en la persona jurídica y la distribución de los derechos en la sociedad durante el último año:

Nombre completo y número de identificación de la (s) mujeres (s) que tienen o tuvieron participación durante el	Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

último año en la persona jurídica	

De igual manera, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica ha pertenecido a mujeres, y dicha participación mayoritaria se ha mantenido a partir de: [Indicar la fecha (día/mes/año) desde que se cumple con dicha condición].

[**Opción 2.** Incorporar si por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año.]

En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la denominación de los cargos directivos que existen dentro de la persona jurídica, la identificación de las personas que conforman los cargos del nivel directivo del Proponente y el tiempo de vinculación:

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente general, director ejecutivo]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente/ Director de ventas]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Director de desarrollo tecnológico]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Conforme a lo anterior, manifestamos bajo la gravedad del juramento que por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica han sido ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, son cargos del rango directivo los que dentro de la organización de la empresa implican mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Como soporte de esta declaración se anexa copia de (i) los respectivos documentos de identidad, (ii) los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones y (iii) el certificado de aportes al Sistema de

Seguridad Social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente.

[Si el Proponente cumple ambas condiciones escogerá alguna de las dos (2) opciones descritas, para acreditar la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres en los términos del 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__

_____
_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica]

_____
_____

[Nombre y firma del contador o revisor fiscal, si está obligado a tenerlo]

INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ
NIT: 890.700.755-5

ANEXO 13-A
ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA NATURAL)

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación **LP-006-2026**, [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto: **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INCENTIVO, IMPULSO, FOMENTO Y DESARROLLO ESTRATÉGICO Y COMERCIAL ADELANTADOS POR EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ"**
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural] identificada con [Incluir el número de identificación], en mi condición de mujer, en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que he ejercido actividades comerciales a través del establecimiento de comercio [Indicar el nombre del establecimiento de comercio], [identificado con NIT _____], durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar la anterior circunstancia aporto [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda], así como la copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____
_____
[Nombre y firma de la persona natural]

Calle 60 con Cra. 5ª Edificio CAMI Norte Barrio La Floresta, Ibagué – Tolima
Teléfono: (8) 2772348 E-mail: correspondencia@infibague.gov.co
Página Web: www.infibague.gov.co

INFIBAGUÉ
INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ
NIT: 890.700.755-5

ANEXO 13-B
ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES
(ASOCIACIONES Y COOPERATIVAS)

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación **LP-006-2026**, [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto: **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INCENTIVO, IMPULSO, FOMENTO Y DESARROLLO ESTRATÉGICO Y COMERCIAL ADELANTADOS POR EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ"**
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la asociación o cooperativa] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la asociación o cooperativa] identificado con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de los asociados son mujeres y que la participación de estas en la [indicar si es en la asociación o cooperativa] ha permanecido durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__

_____
_____
[Nombre y firma del representante legal de la asociación o cooperativa]

Calle 60 con Cra. 5ª Edificio CAMI Norte Barrio La Floresta, Ibagué – Tolima
Teléfono: (8) 2772348 E-mail: correspondencia@infibague.gov.co
Página Web: www.infibague.gov.co

INFIBAGUÉ
INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ
NIT: 890.700.755-5

ANEXO 14 – PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL

FORMATO 14A – PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

[Este Formato ÚNICAMENTE debe ser diligenciado por los Proponentes nacionales o extranjeros contrato nacional, o los Proponentes Plurales integrados por estos. En ningún caso el Formato debe diligenciarse por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. **LP-006-2026**, en adelante el "Proceso de contratación"

Objeto: **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INCENTIVO, IMPULSO, FOMENTO Y DESARROLLO ESTRATÉGICO Y COMERCIAL ADELANTADOS POR EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ"**

Estimados señores:
"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] o [Nombre del representante del Proponente Plural] en adelante el "Proponente", presento ofrecimiento optando por el puntaje por apoyo a la industria nacional por la prestación de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

[**Opción 1.** Incorporar para el caso de (i) los Proponentes nacionales, (ii) los extranjeros con derecho a trato nacional, o (iii) los Proponentes Plurales integrados por nacionales o extranjeros con derecho a trato nacional que no manifieste su voluntad de acogerse a la regla de origen de su país o decidió aplicar la noción de Servicios Nacionales del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015]

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario para la ejecución del objeto contractual destinaré un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el [el Proponente incluirá el porcentaje definido por la Entidad Estatal en el numeral 4.3.1 del documento base que sea por lo menos del cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incluir un porcentaje superior] del total del personal requerido para el cumplimiento del contrato, de conformidad con el tercer inciso del artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015.

Para el cumplimiento de esta obligación, tendrá que verificarse la nacionalidad del personal, para lo que deberá presentarse alguno de los documentos previstos en el numeral 4.3.1.1 del documento base de las personas con las cuales se cumple el porcentaje de personal no inferior al [el Proponente incluirá el porcentaje definido por la Entidad Estatal en el numeral 4.3.1 del documento base que sea por lo menos del cuarenta por ciento (40 %), sin

Calle 60 con Cra. 5ª Edificio CAMI Norte Barrio La Floresta, Ibagué – Tolima
Teléfono: (8) 2772348 E-mail: correspondencia@infibague.gov.co
Página Web: www.infibague.gov.co

INFIBAGUÉ
INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ
NIT: 890.700.755-5

perjuicio de incluir un porcentaje superior]. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que mantiene el porcentaje de personal nacional y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal.

[**Opción 2.** Esta opción ÚNICAMENTE puede ser diligenciada por los Proponentes extranjeros con derecho a trato nacional o Proponentes Plurales conformados por estos, que manifiesten su voluntad de acogerse a la regla de origen de su país]

Manifiesto que los servicios ofrecidos para la eventual ejecución del objeto contractual son originarios de [indicar nombre del país de origen de los servicios], país con el que la República de Colombia [indicar si: A) tiene vigente un Acuerdo Comercial, en los términos del Capítulo VII del documento base; B) ha certificado Trato Nacional por reciprocidad; o C) se trata de un país miembro de la Comunidad Andina de Naciones].

A efectos de demostrar el origen de los servicios, me acojo a la regla de origen prevista en [Indicar el instrumento jurídico o comercial en el que se regula la regla de origen del correspondiente país], para lo cual adjunto la siguiente documentación: [Señalar anexos al Formato 7, requeridos para demostrar el origen de los servicios en el correspondiente país].

Atentamente,

Nombre del proponente _____

Nombre del representante legal _____

C. C. _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo electrónico _____

Ciudad _____

_____

[Firma del Proponente o de su representante legal]

Calle 60 con Cra. 5ª Edificio CAMI Norte Barrio La Floresta, Ibagué – Tolima
Teléfono: (8) 2772348 E-mail: correspondencia@infibague.gov.co
Página Web: www.infibague.gov.co

INFIBAGUÉ
INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ
NIT: 890.700.755-5

FORMATO 14 -A – INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS

[Este formato **NO** debe ser diligenciado por Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional. Únicamente lo diligenciará los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. También podrá ser diligenciado por los Proponentes Plurales integrados por al menos un extranjero sin derecho a trato nacional.]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

REFERENCIA: Proceso de contratación No **LP-006-2026**, en adelante el "Proceso de contratación"

Objeto: **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INCENTIVO, IMPULSO, FOMENTO Y DESARROLLO ESTRATÉGICO Y COMERCIAL ADELANTADOS POR EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ"**

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", presento ofrecimiento para contratar durante el proyecto personal de origen colombiano.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del Contrato mediante la entrega de alguno de los documentos previstos en el numeral 4.3.1.1 del documento base. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar con la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal técnico, operativo y profesional colombiano y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.
Atentamente,

Nombre del proponente _____

Nombre del representante legal _____

C. C. _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo electrónico _____

INFIBAGUÉ
INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ
NIT: 890.700.755-5

ANEXO 15 – ACREDITACIÓN MIPYME

(PERSONAS NATURALES)

[El interesado persona natural que solicita limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a Mipyme, acreditará la condición de Mipyme con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015. En todo caso, cuando la calidad de Mipyme se acredite con la presentación del RUP vigente y en firme, no será necesario diligenciar este Formato, ni aportar los mencionados documentos]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación **LP-006-2026**, [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto: **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INCENTIVO, IMPULSO, FOMENTO Y DESARROLLO ESTRATÉGICO Y COMERCIAL ADELANTADOS POR EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ"**

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural y el contador público] identificados con [Incluir los números de identificación], declaramos bajo la gravedad del juramento que la [incluir el nombre del establecimiento de comercio] se encuentra clasificado como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.
Para acreditar dicha condición adjuntamos copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

[Nombre y firma de la persona natural]
[Nombre y firma del contador público]

Calle 60 con Cra. 5ª Edificio CAMI Norte Barrio La Floresta, Ibagué – Tolima
Teléfono: (8) 2772348 E-mail: correspondencia@infibague.gov.co
Página Web: www.infibague.gov.co

INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ - INFIBAGUÉ
NIT: 890.700.755-5

ANEXO 15 -A – ACREDITACIÓN MIPYME
(PERSONAS JURÍDICAS)

[El interesado persona jurídica que solicita limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a Mipyme, acreditará la condición de Mipyme con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015. En todo caso, cuando la calidad de Mipyme se acredite con la presentación del RUP vigente y en firme, no será necesario diligenciar este Formato, ni aportar los mencionados documentos]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación **LP-006-2026**, [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto: **"CONTRATAR A MONTO AGOTABLE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS Y DE SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INCENTIVO, IMPULSO, FOMENTO Y DESARROLLO ESTRATÉGICO Y COMERCIAL ADELANTADOS POR EL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ"**

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificados con [Incluir los números de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del Proponente] declaramos bajo la gravedad del juramento que la [incluir el nombre del establecimiento de comercio] se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.

Para acreditar dicha condición, adjuntamos copia del certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio de _____ o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

[Nombre y firma del representante legal]
[Nombre y firma del contador o revisor fiscal si está obligado a tenerlo]

Calle 60 con Cra. 5ª Edificio CAMI Norte Barrio La Floresta, Ibagué – Tolima
Teléfono: (8) 2772348 E-mail: correspondencia@infibague.gov.co
Página Web: www.infibague.gov.co