ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO	
ESTUDIOS PREVIOS	**MINIMA CUANTIA**

CAPÍTULO I.- DESCRIPCIÓN GENERAL				
1. ENTIDAD: INSTITUTO DE DEPORTE CULTURA TURISMO DE SUBACHOQUE,	**FECHA**	09	11	2026
2. RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO DEL ESTUDIO PREVIO	SOL MARÍA RODRÍGUEZ CASALLAS	*IDCTS* **MÍNIMA CUANTÍA**		
3. CARGO FUNCIONARIO	DIRECTORA EJECUTIVA			
4. OFICINA MISIONAL	INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE (IDCTS).			
5. TIPO DE CONTRATO	SUMINISTRO			
6. TIPO DE PRESUPUESTO	INVERSION			

CAPÍTULO II.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD – ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.1 DEL DECRETO 1082 DE 2015

NECESIDAD DE LO QUE SE PRETENDE SATISFACER

Se procede a realizar el Estudio Previo en acatamiento a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del decreto 1082 de 2015 para justificar la necesidad de realizar proceso de selección para la contratación de la: **"SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS, ELEMENTOS Y EQUIPOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y EVENTOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE, VIGENCIA 2026"**

La Constitución Política entendida como norma suprema y fundamental de la que se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio nacional, ha establecido como fin esencial del estado "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes"

Funcionamiento de la entidad

1. Actuar como integrante del Sistema Nacional del Deporte en el municipio para liderar las actividades propias del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre en el marco de la Ley 181 de 1995, brindando oportunidades a la población para la participación en el proceso de iniciación, fomento y práctica del deporte, la recreación, el

7. JUSTIFICACIÓN NECESIDAD Y CONVENIENCIA	aprovechamiento del tiempo libre, la educación física y la educación física extraescolar que contribuyan al desarrollo integral del individuo y el mejoramiento de la calidad de vida. 2. Fomentar las dinámicas culturales del rescate, promoción y defensa del patrimonio histórico y cultural, así como la exploración, formación y proyección de talentos artísticos que consoliden la identidad y el sentido de pertenencia. 3. Implementar estrategias de desarrollo turístico que promuevan el conocimiento y aprovechamiento sostenible de los atractivos naturales, sociales o económicos que dan identidad al municipio y se constituyen en una potencial fuente de ingresos para la población. 4. Coordinar las acciones públicas y privadas que se desarrollen en el municipio o que utilicen la imagen, los atractivos o el nombre del municipio para el ejercicio de actividades económicas o de cualquier otro tipo, velando por la identidad, el patrimonio y el cumplimiento de las políticas de desarrollo municipal. 5. Administrar los bienes muebles, inmuebles e intangibles que conformen el patrimonio o soporten la realización de actividades relacionadas con el deporte, la cultura o el turismo, garantizando la conservación, mejoramiento y adecuadas condiciones de operación. 6. Consolidar alianzas o sociedades con otras entidades públicas o privadas para la realización de proyectos o la prestación de servicios que complementen las actividades misionales o fortalezcan la capacidad económica o de gestión sin interferir en el cumplimiento de las funciones que son propias. 7. Las demás que le atribuyen las disposiciones legales y las que surjan de la naturaleza de la entidad. La Constitución Política prevé en el Artículo 2° que son fines del Estado: "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación...". Las autoridades de la República están instituidas para proteger y brindar apoyo, a todas las personas residentes en Colombia y en sus diferentes entes territoriales, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares. Dentro de los fines de la contratación estatal señalados en el artículo 3° de la Ley 80 de 1993 (...) las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación: de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines. En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 Del decreto 1082 de 2015, en concordancia con el numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, se realiza el presente estudio previo el cual sirve de base para adelantar la contratación cuya necesidad se justifica a continuación.

Que acorde a lo preceptuado en el Artículo 2 de la Constitución Política, son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Que el artículo 209 de la Constitución política de Colombia, ARTICULO 209. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que mediante Acuerdo No 013 de 2012 fue transformado el Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Subachoque como Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque "IDCTS", Establecimiento Público de Orden Municipal.

El Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque (IDCTS), en cumplimiento de su normatividad, tiene como misión diseñar, implementar, desarrollar y promover el deporte, la cultura y el turismo mediante el aprovechamiento adecuado del tiempo libre. Para ello, orienta y ejecuta planes, programas y proyectos que fomentan prácticas formativas y recreativas, propiciando la participación e interacción de todos los habitantes del municipio.

En el marco de la promoción deportiva, el Instituto ofrece diversas disciplinas dentro de sus programas de formación, las cuales cuentan con una amplia cobertura y buscan fortalecer el desarrollo integral de los deportistas. Para garantizar clases de calidad y procesos formativos efectivos, es indispensable contar con la dotación e implementación adecuada que apoye el aprendizaje y contribuya al mejor desempeño en los escenarios de competencia.

El IDCTS, mediante su Meta 50: "Dotar con los implementos y materiales requeridos por las escuelas de formación en las diferentes disciplinas deportivas para asegurar su funcionamiento", reconoce la necesidad de actualizar y reponer periódicamente el material deportivo. Estos implementos presentan desgaste natural con el uso continuo, perdiendo funcionalidad y poniendo en riesgo la calidad de los procesos formativos.

Por lo anterior, se requiere el suministro de nueva implementación deportiva que permita fortalecer las prácticas en las escuelas de formación, fomentar eventos de actividad física y deporte y garantizar que niños, jóvenes y adultos cuenten con los materiales adecuados para el desarrollo de actividades deportivas en condiciones óptimas.

Por tal motivo es necesario celebrar el contrato para la **"SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS, ELEMENTOS Y EQUIPOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE**

	FORMACIÓN DEPORTIVA, ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y EVENTOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE, VIGENCIA 2026". Por ello, se requiere contratar una persona natural o jurídica cuyo objeto social deberá tener relación con el objeto a contratar, para que pueda cubrir esta necesidad. Además de evitar sobrecostos administrativos, se requiere adelantar el trámite de contratación. **CONVENIENCIA** Se evidencia la importancia de garantizar la debida inversión para brindar la dotación deportiva con accesorios para eventos deportivos para las debidas actividades deportivas que realice el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque a través de la contratación correspondiente. **OPORTUNIDAD** Así las cosas, se requiere realizar la contratación para el **"SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS, ELEMENTOS Y EQUIPOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y EVENTOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE, VIGENCIA 2026"**. Es una decisión estratégica y necesaria que respalda directamente la operatividad, el cumplimiento normativo, y el bienestar de la población que se beneficia del Instituto. Al estar incluida en el plan de adquisiciones, esta acción está bien fundamentada dentro del marco de la planificación anual, asegurando así la asignación adecuada de recursos y la anticipación de necesidades institucionales. Además, proporciona un marco para una gestión eficiente y centralizada que puede mejorar las operaciones generales. Se deja constancia que para la ejecución del presente contrato se cuenta con la inclusión del mismo en el plan de adquisiciones para el año 2026.
Capítulo III. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO.	
8. OBJETO DEL CONTRATO	**"SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS, ELEMENTOS Y EQUIPOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y EVENTOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE, VIGENCIA 2026"**
8.1. CLASIFICACIÓN UNSPSC	

CLASIFICACIÓN UNSPSC	
código	**Nombre**
49161500	Equipos para deportes de campo
49171600	Equipos de Boxeo
49201500	Equipo de entrenamiento para aeróbicos
49201600	Equipo de entrenamiento de pesas
49221500	Accesorios para deporte
49211800	Equipo de clase de educación física
53102900	Prendas de deporte
49121500	Equipos e implementos de camping
52161520	Micrófonos y accesorios de audio
45111500	Equipos de sonido y audio profesional

		49161508	Aparatos y barras de gimnasia
		25141501	Bicicletas sin motor
		49221505	Mallas o redes para deportes
		53102900	Prendas de vestir / Ropa deportiva / Chalecos o camisetas deportivas de entrenamiento

8.2. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO A CONTRATAR. (CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se requiere contratar el **"SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS, ELEMENTOS Y EQUIPOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y EVENTOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE, VIGENCIA 2026"**

ASPECTOS TECNICOS SOLICITADOS: El Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque, requiere contratar lo siguiente:

Ítem	Elemento	Descripción	UNIDAD DE MEDIDA
1.	Petos	Camiseta tipo peto talla Única con logos institucionales, números en camiseta. El diseño será proporcionado por la entidad. Se requieren 40 unidades, distribuidas en cuatro (4) colores, diez (10) unidades de cada color.	Unidad
2.	Balón de Futbol de Salón	Balón de fútbol de salón de circunferencia de 60-62 cm de peso 440 – 550 g con material en cuero PU.	Unidad
3.	Balón de fútbol N.° 5	Balón de fútbol cosido de tamaño número 5, con material en cuero sintético con base en PU.	Unidad
4.	Conos perforados	Cono deportivo de aproximadamente 50 a 55 cm de altura, fabricado en material plástico flexible y resistente a impactos y al uso continuo. Debe contar con perforaciones laterales que permitan incorporar o utilizar la barrera horizontalmente para ejercicios de coordinación, velocidad, agilidad y circuitos deportivos. Debe disponer de una base estable y ser apto para uso en escenarios deportivos interiores	Unidad
5.	Tula para balones	Tula o bolsa deportiva de capacidad suficiente para almacenar y transportar balones de baloncesto. Debe estar elaborada en material resistente, contar con cierre seguro, asas o sistema de	Unidad

			transporte reforzado y costuras resistentes. Debe facilitar el almacenamiento, transporte y organización de los implementos deportivos. Capacidad para 20 balones	
	6.	Disfraces	Disfraz de mascota para diversión deportiva: Diseño exclusivo de mascota deportiva con cabeza grande y llamativa, ideal para animar eventos, torneos y festivales. Fabricado en materiales resistentes, livianos y transpirables, que garantizan comodidad y libertad de movimiento, de talla única para adulto. Temática y diseño del disfraz: la entrega el supervisor. Incluye: Cabeza acolchada y personalizada (muñeco, personaje o figura especial). Traje completo, lavable y de fácil mantenimiento. Personalización en colores, logos e identidad de la institución. Diseñado para correr, saltar y bailar con facilidad.	Unidad
	7.	Botiquín de primeros auxilios para actividades deportivas	Botiquín portátil, elaborado en material resistente, con compartimentos internos para organización de los elementos. Debe contener elementos básicos para la atención inicial de lesiones menores y situaciones de emergencia durante entrenamientos, actividades recreativas y eventos deportivos, tales como gasas estériles, vendas, esparadrapo, curas adhesivas, guantes desechables, solución antiséptica, solución salina, tijeras de punta roma, pinzas, compresas frías instantáneas, tapabocas y demás elementos básicos de primeros auxilios.	Unidad
	8.	Forros de colchonetas	forro para colchoneta de seguridad de material nylon impermeable de alta resistencia de medidas 3m de largo, 2m de ancho, 30 cm de grosor	Unidad
	9.	Forros de colchonetas	forro material nylon impermeable de alta resistencia de medidas 1,50 m de largo, 2m de ancho, 30 cm de grosor	Unidad

	10.	Forros de colchonetas	forro para colchoneta de salto tipo cubo de material nylon impermeable de alta resistencia 2 m largo, 1.40 de ancho, 90cm de grosor.	Unidad
	11.	Colchoneta tipo cilindro, para gimnasia artística	Colchoneta tipo cilindro para gimnasia artística, fabricada en PVC resistente, con dimensiones aproximadas de 4 pies de ancho y 2,5 pies de diámetro, incluyendo bomba de aire para inflado.	Unidad
	12.	barra plegable en acero inoxidable, para gimnasia artística	BARRA PLEGABLE EN ACERO INOXIDABLE Ajustable para población infantil Dimensiones: 49 x 12 x 5.5 pulgadas Peso: 21-77 kg, Barra plegable con accesorios para su funcionamiento para entrenamientos de gimnasia.	Unidad
	13.	ESCUDO PARA PATEAR "PAO"	Pao de entrenamiento, para potencia en cuero de alta resistencia con correas de agarre reforzadas y espuma de alta densidad	Unidad
	14.	Almohadilla para muslos (thai pad)	3 pares de Almohadilla para impacto de muslos en cuero de alta resistencia, relleno con espuma de alta densidad, multicapa de absorción de impacto. Grosor 10-15 cm	Unidad
	15.	Paletas de entrenamiento	Paleta de pateo para entrenamiento de artes marciales, fabricada en material resistente, con relleno de espuma de alta densidad y superficie adecuada para absorción de impactos.	Unidad
	16.	Bandas de resistencia	Banda de alta resistencia cerrada tipo power band Ancho 4-5 cm Grosor 4-5 mm Resistencia aprox 25-30 kg	Unidad
	17.	Paracaídas de resistencia	Paracaídas, de resistencia para sprint, diámetro 56-60 pulgadas en nilón de alta resistencia, con arnés ajustable	Unidad
	18.	Bicicletas de Push Bike	* Material del marco: Aluminio, liviano y resistente. * Tipo: Bicicleta de equilibrio o impulso, sin pedales. * Sistema de propulsión: Impulso manual con los pies. * Rines/Aros: Aluminio, livianos y resistentes. * Ruedas: Con radios metálicos y neumáticos apropiados para uso infantil.	Unidad

			* Manubrio: Ergonómico, con sistema de dirección adaptado para niños. * Sillín: Regulable en altura para facilitar la adaptación a diferentes estaturas. * Peso: Estructura liviana, diseñada para facilitar el manejo y control por parte del niño.	
	19.	Estaca con base tipo domo	Estaca deportiva de entrenamiento con base tipo domo, fabricada en material resistente y con una base que proporcione estabilidad durante su utilización. Debe ser adecuada para ejercicios de coordinación, agilidad, desplazamientos, conducción y trabajo técnico. Debe permitir fácil instalación, manipulación, transporte y almacenamiento.	Unidad
	20.	Balones de baloncesto Kids N.° 5	Balón de baloncesto talla N.° 5 destinado a procesos de iniciación y formación deportiva infantil. Debe contar con tamaño y peso apropiados para población infantil, superficie de buen agarre, material resistente al uso frecuente y adecuada retención de aire. Debe permitir un buen control, bote y manejo durante ejercicios técnicos y actividades de juego.	Unidad
	21.	Conos con agarre	Conos deportivos fabricados en material plástico flexible, resistente a impactos y al uso frecuente, con sistema de agarre integrado que facilite su transporte y manipulación. Deben ofrecer buena estabilidad y ser adecuados para ejercicios de coordinación, velocidad, agilidad, desplazamientos, circuitos y marcación de espacios. Aptos para uso en escenarios deportivos interiores y exteriores.	Unidad
	22.	Maniquí defensivo de baloncesto	Equipo de entrenamiento diseñado para simular la presencia de un jugador defensor durante ejercicios de baloncesto. Permite trabajar tiros, pases, penetraciones, cambios de dirección, movimientos ofensivos y toma de decisiones utilizando una referencia física similar a la de un oponente. Características:	Unidad

			* Altura ajustable. * Base de estabilidad para evitar que se desplace fácilmente. * Estructura plegable y relativamente fácil de transportar. * Apto para entrenamientos individuales o grupales. * Puede utilizarse en espacios interiores y exteriores. * Útil para escuelas deportivas, clubes y entrenamientos de baloncesto.	
	23.	Micrófono inalámbrico de diadema	Micrófono inalámbrico tipo diadema para dirigir clases de Zumba, rumba y actividad física musicalizada. Debe permitir libertad de movimiento, contar con transmisión inalámbrica estable, buena captación de voz, sistema cómodo y ajustable para uso durante actividad física y batería recargable o alimentación que permita jornadas prolongadas. Debe ser compatible con el sistema de sonido utilizado.	Unidad
	24.	Cabinas de sonido profesional	Cabinas de sonido profesional activa con forro de protección, con sistemas lineales de 1800 W con subwofer de 15 pulgadas con conectores de entrada y salida, sistema bluetooth integrado,	Unidad
	25.	set de micrófonos	set de micrófonos por dos inalámbricos uhf con canal variable y antena diversificada, incluye receptor, fuente, baterías/cargador, estuche	Unidad
	26.	cables XLR	cables XLR de 20 metros para conexión con cabinas o sistemas a consola análoga con entrada macho a hembra	Unidad
	27.	cables XLR	cables xlr de 10 metros para conexión a micrófonos inalámbricos con entrada macho a hembra	Unidad
	28.	extensiones	extensiones de 12 metros de largo para energía, para trabajo pesado y encauchetadas con polo a tierra.	Unidad
	29.	Multi toma industrial	Multi toma industrial de seis (6) tomas, con cable de alimentación de 5 metros, conexión a tierra y capacidad de corriente adecuada para los equipos de sonido requeridos.	Unidad

	30.	Cable de audio 3,5 mm TRS a XLR macho, 2 m".	Cable de audio de 3,5 mm TRS a XLR macho, longitud 2 metros, con conectores metálicos y cable de construcción resistente, para conexión de dispositivos de audio a cabina activa o mezclador.	Unidad
	31.	Micrófono de cable	Micrófono de cable con Conector de salida XLR de 3 pines. Frecuencia máxima: 15000Hz. Frecuencia mínima: 50Hz. Incluye adaptador o soporte compatible para instalación.	Unidad
	32.	Bases de trípode para cabinas	Bases de trípode para cabinas, Altura máxima 115 Cm Material: Hierro Lugar de colocación: De pie Peso máximo soportado: 25 kg	Unidad
	33.	UPS	UPS con 6 tomas. Características Voltaje de salida: 120V Voltaje de entrada: 110V/220V Que cuente con 15 minutos estimados de autonomía.	Unidad
	34.	Aros	Aro en plástico ABS de alta resistencia de 60 cm de diámetro.	Unidad
	35.	Balón de fútbol n-4	Balón de fútbol cosido de tamaño número 4, con material en cuero sintético con base en PU con la suavidad del cuero natural	Unidad
	36.	Bomba de inflar	Bomba de inflar manual de 20 centímetros para inflar balones y bicicletas con manguera.	Unidad
	37.	Barra Z curva de 1.2 metros maciza en acero cromado con discos de 5 y 10kg	Longitud: 1.2 metros (120 cm). Material: Acero macizo con acabado cromado. Diámetro: 1 pulgada (25 mm), compatible con discos estándar. Seguridad: Incluye 2 seguros roscados (tipo estrella o tuerca rápida). Con accesorios: pares de discos de 5 kg para un total de 10 kg iniciales en carga de trabajo y 2 discos de 10 kg para adecuar a 20 kg para cambio de peso.	Unidad
	38.	Antebrazo protector de entrenamiento de taekwondo	Antebrazo protector: polipiel con la parte interior de espuma moldeada con forma de la protección. Atadura con cinta elástica. Talla S	Unidad
	39.	Antebrazo protector de	Antebrazo protector: polipiel con la parte interior de espuma moldeada con forma	Unidad

		entrenamiento de taekwondo	de la protección. Atadura con cinta elástica. Talla M	
	40.	Antebrazo protector de entrenamiento de taekwondo	Antebrazo protector: polipiel con la parte interior de espuma moldeada con forma de la protección. Atadura con cinta elástica. Talla L	Unidad
	41.	Tibia protectora de entrenamiento de taekwondo	Protector de tibia para entrenamiento de taekwondo, fabricado en polipiel, con acolchado interior de espuma moldeada para absorción de impactos y sistema de ajuste mediante cinta elástica. Talla S.	Unidad
	42.	Tibia protectora de entrenamiento de taekwondo	Protector de tibia para entrenamiento de taekwondo, fabricado en polipiel, con acolchado interior de espuma moldeada para absorción de impactos y sistema de ajuste mediante cinta elástica. Talla M.	Unidad
	43.	Tibia protectora de entrenamiento de taekwondo	Protector de tibia para entrenamiento de taekwondo, fabricado en polipiel, con acolchado interior de espuma moldeada para absorción de impactos y sistema de ajuste mediante cinta elástica. Talla L.	Unidad
	44.	Protector pecho de entrenamiento de taekwondo	Protector pecho: polipiel, espuma dura y tejido elástico Color: Azul-Rojo Talla N° 2	Unidad
	45.	Protector inguinal de entrenamiento de taekwondo	PROTECTOR INGUINAL: Protector inguinal talla S Hombre	Unidad
	46.	Protector inguinal de entrenamiento de taekwondo	PROTECTOR INGUINAL: Protector inguinal para talla M Hombre	Unidad
	47.	Protector inguinal de entrenamiento de taekwondo	PROTECTOR INGUINAL: Protector inguinal talla S Mujer	Unidad
	48.	Protector inguinal de entrenamiento de taekwondo	PROTECTOR INGUINAL: Protector inguinal talla M Mujer	Unidad
	49.	Bandas suspensión	Sistema de entrenamiento en suspensión, compuesto por bandas/cintas de alta resistencia, con manijas de agarre y sistema de anclaje, apto para ejercicios de fuerza, resistencia y entrenamiento funcional.	Unidad
	50.	Mancuerna Rusa	Mancuerna rusa de 5kg, Cuentan con un núcleo de hierro fundido o pesado y un recubrimiento exterior de caucho o material suave, Protección: El	Unidad

			encauchetado ayuda a amortiguar impactos.	
	51.	Sandbag Saco De Peso 15 Kg	Peso: 15 kg Material exterior resistente de alta durabilidad Asas reforzadas para múltiples tipos de agarre Ideal para fuerza, resistencia y entrenamiento funcional Diseño compacto y fácil de transportar Costuras reforzadas para mayor vida útil Apto para uso doméstico y profesional	Unidad
	52.	Platillos	Platillo para entrenamiento Plástico flexible y resistente o polietileno indeformable. Medidas: Tienen un diámetro de 18 a 19,5 cm y una altura de unos 5 a 6 cm.	Unidad
	53.	Pao Curvo	relleno de la espuma de la alta potencia Medidas 45cm x 20cm x 6cm	Unidad
	54.	Malla para arco de Futbol de Salón	Malla de futbol de salón Fabricada en polipropileno de alta resistencia, apta para uso deportivo y frecuente, con tratamiento que permita adecuada resistencia al desgaste, la tensión y las condiciones ambientales. Deberá contar con tejido uniforme, nudos o uniones resistentes y dimensiones compatibles con arcos reglamentarios de fútbol de salón.	Unidad
	55.	Malla para arco de Fútbol	Malla de futbol 11 Fabricada en polipropileno de alta resistencia, apta para uso deportivo y frecuente, con tratamiento que permita adecuada resistencia al desgaste, la tensión y las condiciones ambientales. Deberá contar con tejido uniforme, nudos o uniones resistentes y dimensiones compatibles con arcos reglamentarios de fútbol 11.	Unidad
	56.	Carpa tipo IGLU para 6 personas	Material impermeable en poliéster y piso de polietileno resiste lluvias, Capacidad para 6	Unidad
	57.	Aislantes	Aislante Térmico Para Camping Dimensiones180 X 100 Cm	Unidad
	58.	ROLLO CABUYA GRANDE para campamento	Cabuya Cosechera Colores Surtidos Ref. 18 X 1 X 500m	Unidad
	59.	Cordón De Tela Tripa De Pollo Cordoncillo para campamento	Cordón De Tela Tripa De Pollo Cordoncillo, royo de 4 kg	Unidad

60.	ESTUFA INDUSTRIAL 1 PUESTO para campamento	Estufa industrial de un puesto. Elaborada en lámina de acero satinado 430 calibre 24, con el fin de que no se corroa el material y sea más higiénico en la preparación de los alimentos. Con dos quemadores, uno Q25 y el otro Q50 por puesto. Patas en tubo cuadrado Cold Rolled de 1 1/2». Entrepaño en acero satinado 430 calibre 24. Parrillas en ángulo de 1» y varilla cuadrada de 3/8. Dimensiones: Ancho: 55 cm Fondo: 55 cm Alto: 78 cm	Unidad
61.	Utensilios de cocina para actividades de recreación y campamento	Juego de utensilios de cocina portátil para actividades de recreación, campamento, integración y jornadas al aire libre, compuesto por elementos para la preparación, manipulación y consumo de alimentos. El juego deberá incluir, como mínimo: ollas con tapa, sartén, cucharón, espátula, pinzas, cuchillo de cocina, tabla para picar, colador, platos, vasos, tazas, cucharas, tenedores y demás accesorios necesarios para el servicio de alimentos. Los elementos deberán ser nuevos, resistentes, de fácil limpieza, almacenamiento y transporte, fabricados en materiales aptos para contacto con alimentos, tales como acero inoxidable, aluminio, silicona o plástico de alta resistencia	Unidad
62.	Varillajes accesorios de camping	10 varillas de 45 cm y 8,5 mm de diámetro	Unidad

CONDICIONES TECNICAS ADICIONALES:

- Los bienes objeto del contrato deberán ser entregados bajo su propio costo y riesgo por parte del contratista en la sede Administrativa del Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque, en la dirección Carrera 3 No.2- 59 Casa de la Cultura, al supervisor del contrato.
- Los elementos indicados deben ser originales (NO REPLICAS), nuevos y deben corresponder a las especificaciones técnicas solicitadas por el IDCTS.
- En el evento que se evidencie que algún elemento se encuentra defectuoso

	el contratista deberá realizar el cambio del mismo en un término no mayor a dos (2) días calendarios siguientes al requerimiento realizado por el supervisor. • El proceso se ejecutará bajo la modalidad de monto agotable. • La Entidad no se obliga a solicitar la totalidad de las cantidades estimadas, sino hasta concurrencia del presupuesto oficial asignado. • El contratista deberá realizar las entregas en los lugares definidos previamente por el supervisor del contrato. **CUMPLIMIENTO DE FICHA TÉCNICA** El proponente deberá allegar con su propuesta la ficha técnica de los bienes que ofrece, en donde se advierta la marca y referencia, así como documento firmado en el que se comprometa a dar cumplimiento a la ficha técnica establecida por la entidad, bajo la gravedad de juramento, dando cumplimiento a las especificaciones de cada elemento.
9. TIPO DE CONTRATO	**SUMINISTRO**
10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El lugar de ejecución del contrato será en el municipio de Subachoque – Cundinamarca
11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del contrato será hasta el Dieciocho (18) DE DICIEMBRE DE 2026 y/o hasta agotar el presupuesto oficial, lo que primero ocurra, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
12. FORMA DE PAGO Y REQUISITOS	El IDCTS pagará al CONTRATISTA mediante pagos parciales conforme a los suministros efectivamente entregados y recibidos a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Para el pago, el contratista deberá presentar: • Factura electrónica y/o cuenta de cobro. • Informe de suministros entregados. • Planillas o soportes de entrega suscritos por el supervisor. • Aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, cuando aplique. • Demás documentos exigidos por la Entidad. Por parte del supervisor del contrato se deberá presentar: • Informe de supervisión. • Verificación de aportes al sistema de seguridad social integral. • Acta de recibo a satisfacción. Los pagos se efectuarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la correcta radicación de la factura electrónica con los documentos soporte

	correspondientes. Únicamente se pagarán los elementos efectivamente suministrados y recibidos a satisfacción por parte de la Entidad. Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s) o no se acompaña(n) los documentos requeridos para el pago, el término para este sólo empezará a contar a partir de la fecha en que se presente(n) en debida forma o que se haya aportado el último de los documentos. La(s) demora(s) en el pago originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de naturaleza alguna. El pago será realizado por medio de la Secretaría pagadora del IDCTS, a través de transferencia a la cuenta corriente o de ahorros que indique el CONTRATISTA, abierta en cualquiera de las entidades financieras afiliadas al Sistema Automático de Pagos, previos los descuentos de Ley.
TASAS E IMPUESTOS	Los Impuestos, tasas, contribuciones Municipales, Seguros, salarios y prestaciones sociales y demás impuestos Nacionales a que haya lugar de acuerdo con el tipo de contribuyente son los siguientes:

DEDUCCIÓN	PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA
Rete fuente	2.0%	Declarante 2.0%
Estampilla Procultura	1.5%	1.5%
Estampilla Adulto Mayor	4.0%	4.0%
Estampilla Pro justicia Familiar	2.0%	2.0%
Tasa Pro deporte (Departamental)	2.5%	2.5%
Fondo de seguridad (Departamental)	5.0%	5.0%
IVA 15% (Reteiva)	Régimen común 15%	15% del IVA facturado
Industria y Comercio	8X1000	8X1000
Sobre tasa Bomberil (base gravable sobre el impuesto de industria y comercio)	2%	2%

13. SUPERVISIÓN	La supervisión del cumplimiento del contrato será ejercida por la **DIRECTORA EJECUTIVA** del Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque, o quien haga sus veces o quien delegue el ordenador del gasto, quien debe cumplir con las obligaciones contenidas en el manual de supervisión e interventoría adoptado del mes de abril de 2020. El supervisor velará por los intereses de la ENTIDAD buscando que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones contractuales y tendrá entre otras las siguientes funciones: 1. Expedir constancia oportuna sobre el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, para efectos de realizar el pago del contrato. 2. Informar oportunamente sobre el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales. 3. Certificar la ejecución del contrato dentro de las condiciones exigidas, lo cual es requisito para efectuar los pagos. 4. Elaborar las actas respectivas. 5. Vigilar que se mantenga vigente la póliza que ampara el contrato, y exigir su renovación, restablecimiento y actualización en el evento de presentarse modificaciones en el valor del contrato, su plazo o en virtud de la aplicación de multas, sanciones y demás vicisitudes. 6. Exigir el pago efectuado por EL CONTRATISTA por concepto de salud, pensiones, y riesgos laborales, de acuerdo con lo exigido en el parágrafo 1 del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012, ley 1607 de 2012, Ley 1819 de 2016 y demás normas que regulen la materia, en caso de que aplique de conformidad con lo señalado en el estudio previo. PARÁGRAFO PRIMERO: En ningún caso podrá la Supervisora exonerar al CONTRATISTA del cumplimiento o responsabilidad derivada de las obligaciones adquiridas contractualmente o por disposición legal, ni tampoco, modificar los términos del contrato. PARÁGRAFO SEGUNDO: Toda orden o instrucción que imparta el/la Supervisor/a deberá contar por escrito. PARÁGRAFO TERCERO: La modificación de la supervisión no requerirá contrato adicional, modificatorio u otro sí. PARÁGRAFO CUARTO: Cuando el supervisor entre en periodo de vacaciones, licencia o cualquier tipo de suspensión de funciones, antes de empezar dicho periodo, tendrá que personalmente hacer la gestión ante el ordenador del gasto, para que su labor como supervisor del presente contrato sea asumida por otra persona. Será responsabilidad del supervisor titular adjuntar la designación del supervisor temporal al expediente creado en la plataforma transaccional SECOP II. PARÁGRAFO QUINTO: La supervisión del presente contrato se sujeta en forma principal al cargo designado y no a la persona y tendrá que conocer todos los documentos del expediente electrónico de la plataforma transaccional SECOP II. PARÁGRAFO SEXTO: Será responsabilidad exclusiva del supervisor informar a la Administradora de Riesgos Laborales cuando por cualquier circunstancia se suspenda en forma definitiva o temporal la ejecución del presente contrato, o cuando se ceda el desarrollo del mismo.
14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** ***1.*** *Entregar los bienes contratados según requerimiento del supervisor, en las cantidades, tiempos y lugares exigidos, de acuerdo con las especificaciones técnicas y cantidades establecidas* **2.** *Asumir el transporte para la entrega de los bienes y/o elementos contratados*

de manera oportuna en el sitio indicado, de conformidad con los precios ofrecidos en la propuesta, en igual o mejor calidad a la ofrecida en la misma.

3. *Cumplir con las especificaciones técnicas exigidas, así como reponer los elementos dañados y/o defectuosos, dentro de los DOS (02) DIAS siguientes en que se reporte la anomalía.*
4. *Mantener los precios ofertados durante la ejecución del contrato.*
5. *Atender oportunamente los requerimientos realizados por la supervisión del contrato.*
6. *Los productos y/o elementos deberán ser nuevos, de excelente calidad que garantice la correcta presentación de los mismos.*
7. *Coordinar con el supervisor del contrato el diseño, colores, y lugar de ubicación de los logotipos.*
8. *Garantizar que cada suministro efectuado cuente con soporte de entrega debidamente firmado por el supervisor del contrato o funcionario designado por la Entidad, como constancia de recibido a satisfacción de los elementos entregados.*
9. *Facturar los elementos efectivamente suministrados conforme a las especificaciones técnicas ofertadas.*
10. *Presentar los soportes requeridos para trámite de pago.*
11. *Avisar oportunamente al Supervisor de las situaciones previsibles que puedan afectar la ejecución del contrato.*
12. *Informar de inmediato y por escrito a la supervisión la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso*
13. *Las demás inherentes y relacionadas directamente con el objeto contractual.*

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1.Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque.

2.Cancelar oportunamente sus aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales correspondientes a los períodos de tiempo empleados en la ejecución contractual y entregar los respectivos comprobantes al supervisor del contrato, así como caja de compensación familiar y aportes parafiscales.

3.Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y entrabamientos.

4.No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

5.Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

	6.Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y presentarse a la entidad contratante en el momento en que sea requerido. 7.Mantener indemne al Contratante de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones en el desarrollo y ejecución del contrato. 8.Constituir la garantía única en las cuantías y coberturas solicitadas y mantenerla vigente durante el plazo del contrato. 9.Ampliar y modificar la vigencia de las garantías en los eventos en que conforme a la Ley solicite la Entidad. 10. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato. 11.Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del contrato.
15. OBLIGACIONES DEL INSTITUTO	**1.** Prestar la colaboración suficiente y oportuna al contratista para el cumplimiento del objeto contractual. **2.** Garantizar la apropiación de los recursos presupuestales para la ejecución del contrato. **3.** Realizar el seguimiento o supervisión de cumplimiento del objeto contractual. **4.** Tramitar oportunamente el pago del valor del contrato respectivo, previa certificación de la efectiva prestación del servicio emitida por el supervisor. **5.** Las demás establecidas en el artículo 4° y 5°, respectivamente de la Ley 80 de 1993 y normas complementarias.
16. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	Teniendo en cuenta que el futuro contrato a suscribir es de ejecución de tracto sucesivo será objeto de liquidación, de conformidad con lo establecido en los artículos 11 de la Ley 1150 de 2007 y 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto-Ley 019 de 2012"; salvo en los siguientes casos: 1. Terminación anticipada. 2. Cuando haya procedido la aplicación de la terminación unilateral. 3. Cuando se haya declarado el incumplimiento total del contrato. 4. Cuando por algún motivo existiere saldo a favor de la entidad, una vez recibidos a entera satisfacción los bienes a adquirir. 5.Demás factores que generen una terminación anómala de la ejecución del contrato. De proceder la liquidación por las causas indicadas, se procederá de conformidad a más tardar antes del vencimiento de los seis (6) meses siguientes a la finalización del mismo o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación o a la fecha del acuerdo que la disponga, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto-Ley 019 de 2012.y demás normas que regulen la materia.

CAPÍTULO IV. DESCRIPCIÓN JURÍDICA	
17. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN	
17.1. NORMAS QUE REGULAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN	La presente contratación se adelantará a través de la modalidad de mínima cuantía, de conformidad con lo establecido en el numeral 5° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, reglamentado por el Decreto 1860 de 2021, así como lo dispuesto en el Título 1, Capítulo 2 "Disposiciones Especiales del Sistema de Compras y Contratación Pública", Sección 1 "Modalidades de Selección", Subsección 5 del Decreto Único Reglamentario N° 1082 de 2015. Lo anterior, atendiendo a las especiales características del proceso que se requiere adelantar, en el entendido que el presupuesto estimado para llevar a cabo el mismo no excede el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad, de conformidad con la Circular Conjunta No. 01 del 05 de enero de 2024 por medio de la cual la adoptó la tabla de cuantías para los procesos de selección de la presente vigencia, estableciendo la mínima cuantía hasta por un monto de $49.025.340, por lo que se reúnen los presupuestos del marco normativo referido con antelación respecto de la modalidad de selección de Mínima Cuantía. En cumplimiento a lo dispuesto por el Estatuto General de la Contratación Pública, especialmente lo establecido en el numeral 5 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020. Así mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, la contratación cuyo valor no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad estatal, independientemente de su objeto, se sujetará a las disposiciones allí previstas. De otra parte en observancia del Decreto 310 de 2021 la Entidad verificó la existencia de un Acuerdo Marco cuyo objeto esté relacionado con la **"SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS, ELEMENTOS Y EQUIPOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y EVENTOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE, VIGENCIA 2026"** observando que en la actualidad no existe Instrumento de Agregación de Demanda cuyo objeto esté relacionado con la necesidad expuesta por el Instituto de Deporte Cultura y turismo de Subachoque sin embargo en caso de que llegara a existir, deberá optarse por la modalidad de mínima cuantía atendiendo a la especialidad de la misma, tal como lo preceptúa el numeral 5° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020. Lo anterior de conformidad con lo expuesto por el Consejo de Estado en la Sentencia Exp. 56307 del 23 de abril de 2021, el concepto No RS20210519004487 del 19 de mayo de 2021 emitido por Colombia Compra Eficiente, entre otros. Ahora bien, mediante el Concepto C- 105 de 2022 de Colombia Compra Eficiente, se determinó que con base en la nueva regulación establecida por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y reglamentada con el Decreto 1860 de 2021, no hay concurrencia

	entre las modalidades de la Selección Abreviada por Acuerdo Marco de Precios y Mínima Cuantía, por tanto, cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda del 10% de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía, pues en este caso no debe tenerse en cuenta el objeto sino sólo el valor del contrato, y teniendo en cuenta que el costo de la necesidad no supera la mínima cuantía del Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque, ya que la mínima cuantía es por valor de $ 49.025.340 la modalidad a emplear en el presente proceso de selección es a través de la modalidad de contratación de Mínima Cuantía, según lo dispuesto en el artículo 274 de la Ley 1450 de 2011 que adiciona el artículo 2o de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, a través de Invitación Pública para que los interesados suplan la necesidad del Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque. El Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque formulará invitación a través del portal de Colombia Compra Eficiente (www.colombiacompra.gov.co), para que futuros proponentes presenten ofertas. Es de anotar que, lo que no esté particularmente regulado o previsto en las normas citadas, o en este documento, se aplicará lo señalado en las normas legales comerciales y civiles colombianas vigentes sobre la materia. Así mismo, se aplicarán las normas propias del Distrito Capital y las reglamentaciones internas del Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque.
LIMITACION A MIPYME	De conformidad con lo señalado en la Ley 2069 de 2020 y el Decreto 1860 de 2021, el presente proceso será susceptible de ser limitado a Mipyme y los requisitos serán los señalados en documentos complementario de la invitación pública del proceso.
CAPÍTULO V. DESCRIPCIÓN FINANCIERA	
18. ANÁLISIS ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	
18.1 ANALISIS DEL SECTOR.	**VER ANALISIS DEL SECTOR AJUNTO**
18.2. ESTUDIO DEL MERCADO	Para elaborar el estudio de mercado el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, tomo como precio techo el promedio de cada ítem del valor de las cotizaciones recibidas (2) cotizaciones, de igual forma se tienen en cuenta las condiciones de los bienes a adquirir, esto con el fin de garantizar mayor pluralidad de oferentes.

Ítem	Elemento	Descripción	Cantidad Unidad	YEMAR soluciones Integrales	Purpuratex SAS	Promedio
1.	Petos	Camiseta tipo peto talla Única con logos	1	$ 32.368,00	$ 33.986,40	$ 33.177,20

		institucionales, números en camiseta. El diseño será proporcionado por la entidad. Se requieren 40 unidades, distribuidas en cuatro (4) colores, diez (10) unidades de cada color.				
2.	Balón de Futbol de Salón	Balón de fútbol de salón de circunferencia de 60-62 cm de peso 440 – 550 g con material en cuero PU.	1	$ 121.380,00	$ 127.449,00	$ 124.414,50
3.	Balón de fútbol N.° 5	Balón de fútbol cosido de tamaño número 5, con material en cuero sintético con base en PU.	1	$ 121.380,00	$ 127.449,00	$ 124.414,50
4.	Conos perforados	Cono deportivo de aproximadamente 50 a 55 cm de altura, fabricado en material plástico flexible y resistente a impactos y al uso continuo. Debe contar con perforaciones laterales que permitan incorporar o utilizar la barrera horizontalmente para ejercicios de coordinación, velocidad, agilidad y circuitos deportivos. Debe disponer de una base estable y ser apto para uso en escenarios deportivos interiores	1	$ 42.483,00	$ 44.625,00	$ 43.554,00
5.	Tula para balones	Tula o bolsa deportiva de capacidad suficiente para almacenar y transportar balones de baloncesto. Debe estar elaborada en material resistente, contar con cierre seguro, asas o sistema de	1	$ 60.690,00	$ 63.724,50	$ 62.207,25

			transporte reforzado y costuras resistentes. Debe facilitar el almacenamiento, transporte y organización de los implementos deportivos. Capacidad para 20 balones					
	6.	Disfraces	Disfraz de mascota para diversión deportiva: Diseño exclusivo de mascota deportiva con cabeza grande y llamativa, ideal para animar eventos, torneos y festivales. Fabricado en materiales resistentes, livianos y transpirables, que garantizan comodidad y libertad de movimiento, de talla única para adulto. Temática y diseño del disfraz: la entrega el supervisor. Incluye: Cabeza acolchada y personalizada (muñeco, personaje o figura especial). Traje completo, lavable y de fácil mantenimiento. Personalización en colores, logos e identidad de la institución. Diseñado para correr, saltar y bailar con facilidad.	1	$ 971.040,00	$ 1.019.592,00	$ 995.316,00	
	7.	Botiquín de primeros auxilios para actividades deportivas	Botiquín portátil, elaborado en material resistente, con compartimentos internos para organización de los elementos. Debe contener elementos básicos para la atención inicial de lesiones menores y situaciones de emergencia durante	1	$ 303.450,00	$ 318.622,50	$ 311.036,25	

		entrenamientos, actividades recreativas y eventos deportivos, tales como gasas estériles, vendas, esparadrapo, curas adhesivas, guantes desechables, solución antiséptica, solución salina, tijeras de punta roma, pinzas, compresas frías instantáneas, tapabocas y demás elementos básicos de primeros auxilios.				
8.	Forros de colchonetas	forro para colchoneta de seguridad de material nylon impermeable de alta resistencia de medidas 3m de largo, 2m de ancho, 30 cm de grosor	1	$ 343.910,00	$ 363.664,00	$ 353.787,00
9.	Forros de colchonetas	forro material nylon impermeable de alta resistencia de medidas 1,50 m de largo, 2m de ancho, 30 cm de grosor	1	$ 161.840,00	$ 169.932,00	$ 165.886,00
10.	Forros de colchonetas	forro para colchoneta de salto tipo cubo de material nylon impermeable de alta resistencia 2 m largo, 1.40 de ancho, 90cm de grosor.	1	$ 343.910,00	$ 361.105,50	$ 352.507,75
11.	Colchoneta tipo cilindro, para gimnasia artística	Colchoneta tipo cilindro para gimnasia artística, fabricada en PVC resistente, con dimensiones aproximadas de 4 pies de ancho y 2,5 pies de diámetro, incluyendo bomba de aire para inflado.	1	$ 910.350,00	$ 955.867,50	$ 933.108,75
12.	barra plegable en acero inoxidable, para gimnasia artística	BARRA PLEGABLE EN ACERO INOXIDABLE Ajustable para población infantil Dimensiones: 49 x 12 x 5.5 pulgadas Peso: 21-77 kg, Barra	1	$ 1.062.075,00	$ 1.115.178,75	$ 1.088.626,88

		plegable con accesorios para su funcionamiento para entrenamientos de gimnasia.					
13.	ESCUDO PARA PATEAR "PAO"	Pao de entrenamiento, para potencia en cuero de alta resistencia con correas de agarre reforzadas y espuma de alta densidad	1	$ 222.530,00	$ 233.656,50	$ 228.093,25	
14.	Almohadilla para muslos (thai pad)	3 pares de Almohadilla para impacto de muslos en cuero de alta resistencia, relleno con espuma de alta densidad, multicapa de absorción de impacto. Grosor 10-15 cm	1	$ 910.350,00	$ 955.867,50	$ 933.108,75	
15.	Paletas de entrenamiento	Paleta de pateo para entrenamiento de artes marciales, fabricada en material resistente, con relleno de espuma de alta densidad y superficie adecuada para absorción de impactos.	1	$ 93.058,00	$ 97.710,90	$ 95.384,45	
16.	Bandas de resistencia	Banda de alta resistencia cerrada tipo power band Ancho 4-5 cm Grosor 4-5 mm Resistencia aprox 25-30 kg	1	$ 12.138,00	$ 12.971,00	$ 12.554,50	
17.	Paracaídas de resistencia	Paracaídas, de resistencia para sprint, diámetro 56-60 pulgadas en nilón de alta resistencia, con arnés ajustable	1	$ 91.035,00	$ 95.586,75	$ 93.310,88	
18.	Bicicletas de Push Bike	* Material del marco: Aluminio, liviano y resistente. * Tipo: Bicicleta de equilibrio o impulso, sin pedales. * Sistema de propulsión: Impulso manual con los pies. * Rines/Aros: Aluminio, livianos y	1	$ 424.830,00	$ 446.071,50	$ 435.450,75	

			resistentes. * Ruedas: Con radios metálicos y neumáticos apropiados para uso infantil. * Manubrio: Ergonómico, con sistema de dirección adaptado para niños. * Sillín: Regulable en altura para facilitar la adaptación a diferentes estaturas. * Peso: Estructura liviana, diseñada para facilitar el manejo y control por parte del niño.					
	19.	Estaca con base tipo domo	Estaca deportiva de entrenamiento con base tipo domo, fabricada en material resistente y con una base que proporcione estabilidad durante su utilización. Debe ser adecuada para ejercicios de coordinación, agilidad, desplazamientos, conducción y trabajo técnico. Debe permitir fácil instalación, manipulación, transporte y almacenamiento.	1	$ 39.448,50	$ 41.650,00	$ 40.549,25	
	20.	Balones de baloncesto Kids N.° 5	Balón de baloncesto talla N.° 5 destinado a procesos de iniciación y formación deportiva infantil. Debe contar con tamaño y peso apropiados para población infantil, superficie de buen agarre, material resistente al uso frecuente y adecuada retención de aire. Debe permitir un buen control, bote y manejo durante	1	$ 121.380,00	$ 127.449,00	$ 124.414,50	

			ejercicios técnicos y actividades de juego.					
	21.	Conos con agarre	Conos deportivos fabricados en material plástico flexible, resistente a impactos y al uso frecuente, con sistema de agarre integrado que facilite su transporte y manipulación. Deben ofrecer buena estabilidad y ser adecuados para ejercicios de coordinación, velocidad, agilidad, desplazamientos, circuitos y marcación de espacios. Aptos para uso en escenarios deportivos interiores y exteriores.	1	$ 10.115,00	$ 10.620,75	$ 10.367,88	
	22.	Maniquí defensivo de baloncesto	Equipo de entrenamiento diseñado para simular la presencia de un jugador defensor durante ejercicios de baloncesto. Permite trabajar tiros, pases, penetraciones, cambios de dirección, movimientos ofensivos y toma de decisiones utilizando una referencia física similar a la de un oponente. Características: * Altura ajustable. * Base de estabilidad para evitar que se desplace fácilmente. * Estructura plegable y relativamente fácil de transportar. * Apto para entrenamientos individuales o grupales. * Puede utilizarse en espacios interiores y	1	$ 768.740,00	$ 940.100,00	$ 854.420,00	

			exteriores. * Útil para escuelas deportivas, clubes y entrenamientos de baloncesto.				
	23.	Micrófono inalámbrico de diadema	Micrófono inalámbrico tipo diadema para dirigir clases de Zumba, rumba y actividad física musicalizada. Debe permitir libertad de movimiento, contar con transmisión inalámbrica estable, buena captación de voz, sistema cómodo y ajustable para uso durante actividad física y batería recargable o alimentación que permita jornadas prolongadas. Debe ser compatible con el sistema de sonido utilizado.	1	$ 283.220,00	$ 297.381,00	$ 290.300,50
	24.	Cabinas de sonido profesional	Cabinas de sonido profesional activa con forro de protección, con sistemas lineales de 1800 W con subwofer de 15 pulgadas con conectores de entrada y salida, sistema bluetooth integrado,	1	$ 1.679.090,00	$ 1.763.044,50	$ 1.721.067,25
	25.	set de micrófonos	set de micrófonos por dos inalámbricos uhf con canal variable y antena diversificada, incluye receptor, fuente, baterías/cargador, estuche	1	$ 505.750,00	$ 531.037,50	$ 518.393,75
	26.	cables XLR	cables XLR de 20 metros para conexión con cabinas o sistemas a consola análoga con entrada macho a hembra	1	$ 121.380,00	$ 127.439,00	$ 124.409,50
	27.	cables XLR	cables xlr de 10 metros para conexión a micrófonos	1	$ 161.840,00	$ 169.932,00	$ 165.886,00

		inalámbricos con entrada macho a hembra					
28.	extensiones	extensiones de 12 metros de largo para energía, para trabajo pesado y encauchetadas con polo a tierra.	1	$ 97.104,00	$ 101.959,20	$ 99.531,60
29.	Multi toma industrial	Multi toma industrial de seis (6) tomas, con cable de alimentación de 5 metros, conexión a tierra y capacidad de corriente adecuada para los equipos de sonido requeridos.	1	$ 44.504,00	$ 46.731,30	$ 45.617,65
30.	Cable de audio 3,5 mm TRS a XLR macho, 2 m".	Cable de audio de 3,5 mm TRS a XLR macho, longitud 2 metros, con conectores metálicos y cable de construcción resistente, para conexión de dispositivos de audio a cabina activa o mezclador.	1	$ 60.690,00	$ 63.724,50	$ 62.207,25
31.	Micrófono de cable	Micrófono de cable con Conector de salida XLR de 3 pines. Frecuencia máxima: 15000Hz. Frecuencia mínima: 50Hz. Incluye adaptador o soporte compatible para instalación.	1	$ 202.300,00	$ 212.415,00	$ 207.357,50
32.	Bases de trípode para cabinas	Bases de trípode para cabinas, Altura máxima 115 Cm Material: Hierro Lugar de colocación: De pie Peso máximo soportado: 25 kg	1	$ 182.070,00	$ 191.173,50	$ 186.621,75
33.	UPS	UPS con 6 tomas. Características Voltaje de salida: 120V Voltaje de entrada: 110V/220V Que cuente con 15 minutos estimados de autonomía	1	$ 384.370,00	$ 403.588,50	$ 393.979,25

34.	Aros	Aro en plástico ABS de alta resistencia de 60 cm de diámetro.	1	$ 9.103,50	$ 9.558,68	$ 9.331,09	
35.	Balón de fútbol n-4	Balón de fútbol cosido de tamaño número 4, con material en cuero sintético con base en PU con la suavidad del cuero natural	1	$ 121.380,00	$ 127.449,00	$ 124.414,50	
36.	Bomba de inflar	Bomba de inflar manual de 20 centímetros para inflar balones y bicicletas con manguera.	1	$ 30.345,00	$ 31.862,25	$ 31.103,63	
37.	Barra Z curva de 1.2 metros maciza en acero cromado con discos de 5 y 10kg	Longitud: 1.2 metros (120 cm). Material: Acero macizo con acabado cromado. Diámetro: 1 pulgada (25 mm), compatible con discos estándar. Seguridad: Incluye 2 seguros roscados (tipo estrella o tuerca rápida). Con accesorios: pares de discos de 5 kg para un total de 10 kg iniciales en carga de trabajo y 2 discos de 10 kg para adecuar a 20 kg para cambio de peso.	1	$ 1.252.237,00	$ 1.314.848,85	$ 1.283.542,93	
38.	Antebrazo protector de entrenamiento de taekwondo	Antebrazo protector: polipiel con la parte interior de espuma moldeada con forma de la protección. Atadura con cinta elástica. Talla S	1	$ 132.599,56	$ 139.229,54	$ 135.914,55	
39.	Antebrazo protector de entrenamiento de taekwondo	Antebrazo protector: polipiel con la parte interior de espuma moldeada con forma de la protección. Atadura con cinta elástica. Talla M	1	$ 132.599,56	$ 139.229,54	$ 135.914,55	
40.	Antebrazo protector de entrenamient	Antebrazo protector: polipiel con la parte interior de espuma	1	$ 132.599,56	$ 139.229,54	$ 135.914,55	

		o de taekwondo	moldeada con forma de la protección. Atadura con cinta elástica. Talla L				
	41.	Tibia protectora de entrenamiento de taekwondo	Protector de tibia para entrenamiento de taekwondo, fabricado en polipiel, con acolchado interior de espuma moldeada para absorción de impactos y sistema de ajuste mediante cinta elástica. Talla S.	1	$ 147.899,51	$ 155.294,48	$ 151.597,00
	42.	Tibia protectora de entrenamiento de taekwondo	Protector de tibia para entrenamiento de taekwondo, fabricado en polipiel, con acolchado interior de espuma moldeada para absorción de impactos y sistema de ajuste mediante cinta elástica. Talla M.	1	$ 147.899,51	$ 155.294,48	$ 151.597,00
	43.	Tibia protectora de entrenamiento de taekwondo	Protector de tibia para entrenamiento de taekwondo, fabricado en polipiel, con acolchado interior de espuma moldeada para absorción de impactos y sistema de ajuste mediante cinta elástica. Talla L.	1	$ 147.899,51	$ 155.294,48	$ 151.597,00
	44.	Protector pecho de entrenamiento de taekwondo	Protector pecho: polipiel, espuma dura y tejido elástico Color: Azul-Rojo Talla N° 2	1	$ 224.399,25	$ 235.619,21	$ 230.009,23
	45.	Protector inguinal de entrenamiento de taekwondo	PROTECTOR INGUINAL: Protector inguinal talla S Hombre	1	$ 99.450,68	$ 104.423,21	$ 101.936,95
	46.	Protector inguinal de entrenamiento de taekwondo	PROTECTOR INGUINAL: Protector inguinal para talla M Hombre	1	$ 99.450,68	$ 104.423,21	$ 101.936,95

47.	Protector inguinal de entrenamiento de taekwondo	PROTECTOR INGUINAL: Protector inguinal talla S Mujer	1	$ 89.250,71	$ 93.713,25	$ 91.481,98	
48.	Protector inguinal de entrenamiento de taekwondo	PROTECTOR INGUINAL: Protector inguinal talla M Mujer	1	$ 89.250,71	$ 93.713,25	$ 91.481,98	
49.	Bandas suspensión	Sistema de entrenamiento en suspensión, compuesto por bandas/cintas de alta resistencia, con manijas de agarre y sistema de anclaje, apto para ejercicios de fuerza, resistencia y entrenamiento funcional.	1	$ 273.105,00	$ 286.760,25	$ 279.932,63	
50.	Mancuerna Rusa	Mancuerna rusa de 5kg, Cuentan con un núcleo de hierro fundido o pesado y un recubrimiento exterior de caucho o material suave, Protección: El encauchetado ayuda a amortiguar impactos.	1	$ 90.023,50	$ 94.524,68	$ 92.274,09	
51.	Sandbag Saco De Peso 15 Kg	Peso: 15 kg Material exterior resistente de alta durabilidad Asas reforzadas para múltiples tipos de agarre Ideal para fuerza, resistencia y entrenamiento funcional Diseño compacto y fácil de transportar Costuras reforzadas para mayor vida útil Apto para uso doméstico y profesional	1	$ 580.601,00	$ 609.631,05	$ 595.116,03	
52.	Platillos	Platillo para entrenamiento Plástico flexible y resistente o polietileno indeformable. Medidas: Tienen un diámetro de 18 a 19,5 cm y una altura de unos 5 a 6 cm.	1	$ 4.450,60	$ 4.673,13	$ 4.561,87	

	53.	Pao Curvo	relleno de la espuma de la alta potencia Medidas 45cm x 20cm x 6cm	1	$ 135.541,00	$ 142.318,05	$ 138.929,53
	54.	Malla para arco de Futbol de Salón	Malla de futbol de salón Fabricada en polipropileno de alta resistencia, apta para uso deportivo y frecuente, con tratamiento que permita adecuada resistencia al desgaste, la tensión y las condiciones ambientales. Deberá contar con tejido uniforme, nudos o uniones resistentes y dimensiones compatibles con arcos reglamentarios de fútbol de salón.	1	$ 343.910,00	$ 361.105,50	$ 352.507,75
	55.	Malla para arco de Fútbol	Malla de futbol 11 Fabricada en polipropileno de alta resistencia, apta para uso deportivo y frecuente, con tratamiento que permita adecuada resistencia al desgaste, la tensión y las condiciones ambientales. Deberá contar con tejido uniforme, nudos o uniones resistentes y dimensiones compatibles con arcos reglamentarios de fútbol 11.	1	$ 566.440,00	$ 594.762,00	$ 580.601,00
	56.	Carpa tipo IGLU para 6 personas	Material impermeable en poliéster y piso de polietileno resiste lluvias, Capacidad para 6	1	$ 2.000.747,00	$ 2.100.784,35	$ 2.050.765,68
	57.	Aislantes	Aislante Térmico Para Camping Dimensiones180 X 100 Cm	1	$ 141.610,00	$ 148.690,50	$ 145.150,25
	58.	ROLLO CABUYA GRANDE para campamento	Cabuya Cosechera Colores Surtidos Ref. 18 X 1 X 500m	1	$ 35.402,50	$ 37.172,63	$ 36.287,57

	59.	Cordón De Tela Tripa De Pollo Cordoncillo para campamento	Cordón De Tela Tripa De Pollo Cordoncillo, royo de 4 kg	1	$ 25.287,50	$ 26.551,88	$ 25.919,69	
	60.	ESTUFA INDUSTRIAL 1 PUESTO para campamento	Estufa industrial de un puesto. Elaborada en lámina de acero satinado 430 calibre 24, con el fin de que no se corroa el material y sea más higiénico en la preparación de los alimentos. Con dos quemadores, uno Q25 y el otro Q50 por puesto. Patas en tubo cuadrado Cold Rolled de 1 1/2». Entrepaño en acero satinado 430 calibre 24. Parrillas en ángulo de 1» y varilla cuadrada de 3/8. Dimensiones: Ancho: 55 cm Fondo: 55 cm Alto: 78 cm	1	$ 671.636,00	$ 705.217,80	$ 688.426,90	
	61.	Utensilios de cocina para actividades de recreación y campamento	Juego de utensilios de cocina portátil para actividades de recreación, campamento, integración y jornadas al aire libre, compuesto por elementos para la preparación, manipulación y consumo de alimentos. El juego deberá incluir, como mínimo: ollas con tapa, sartén, cucharón, espátula, pinzas, cuchillo de cocina, tabla para picar, colador, platos, vasos, tazas, cucharas, tenedores y demás accesorios necesarios para el servicio de alimentos.	1	$ 252.875,00	$ 268.553,25	$ 260.714,13	

			Los elementos deberán ser nuevos, resistentes, de fácil limpieza, almacenamiento y transporte, fabricados en materiales aptos para contacto con alimentos, tales como acero inoxidable, aluminio, silicona o plástico de alta resistencia				
62.	Varillajes accesorios de camping	10 varillas de 45 cm y 8,5 mm de diámetro		1	$ 90.832,70	$ 95.374,34	$ 93.103,52
				Total	$ 18.959.645,04	$ 20.046.608,43	$ 19.503.126,74

Las cantidades establecidas son definidas de conformidad a la necesidad para la vigencia 2026, por lo tanto el valor del presupuesto oficial del proceso corresponde a la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($49.025.340)., incluido IVA** valor que incluye los demás impuestos, tasas y/o contribuciones, del orden Nacional, Departamental y Municipal que apliquen."

18.3. PRESUPUESTO OFICIAL

El proceso se adelanta bajo el amparo de la disponibilidad Presupuestal número 2025000149 del 16 de octubre de 2025.

NUMERO DEL RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.3.43.4301.1604.4301007.202425769009.2.3.2.02.02.009.96590.MP50.6004	R.B CE IMPUESTO AL TABACO	**$22.791.379**
2.3.43.4301.1604.4301007.202425769009.2.3.2.02.02.009.96590.MP50.7011	Libre destinación	**$6.794.387,85**
2.3.43.4301.1604.4301007.202425769009.2.3.2.02.02.009.96590.MP50.6016	R.B TRNS MUC TASA PRO DEPORTE	**$19.439573,15**
		$49.025.340

De acuerdo a lo anterior, el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque ha estimado un presupuesto correspondiente a **CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($49.025.340)., incluido IVA),** sobre el cual se realizará el pago correspondiente.

CAPÍTULO VI. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN.

19. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Como factor de selección se tendrá en cuenta lo siguiente: *La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas*, de conformidad con lo estipulado en el literal c) del Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015 el cual preceptúa: "La entidad estatal debe revisar las ofertas económicas

y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente".

20. REQUISITOS HABILITANTES:	
20.1 CAPACIDAD JURÍDICA	Para efectos de realizar la verificación jurídica, el proponente deberá allegar junto con su propuesta los siguientes documentos: **i) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.** El proponente deberá anexar la carta de presentación de la propuesta, debidamente firmada por: El representante legal para personas jurídicas, la persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o el apoderado debidamente constituido. Con la firma de dicho documento, el oferente declara bajo la gravedad del juramento que él, sus directivos o miembros de la junta directiva o integrantes del consorcio o unión temporal, no se encuentran incursos en ninguna causal de incompatibilidad e inhabilidad o conflicto de intereses para contratar con el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque "IDCTS" Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia interesadas en participar en el presente proceso de selección deben presentar su propuesta a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia. **II) PODER DEBIDAMENTE CONSTITUIDO.** En el evento de que la carta de presentación de la propuesta se presente a través de apoderado, éste debe encontrarse debidamente facultado para presentarla, así como asistir y participar durante todo el proceso de selección. Cuando se trate de personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deberán además acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como notificarse, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la convocatoria pública. Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes del consorcio o unión temporal con los requisitos relacionados con la autenticación, consularización y traducción; particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del consorcio o unión temporal. **III) CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.**

	Los oferentes deberán aportar el Certificado de Existencia y Representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción así: **Persona jurídica Nacional.** Deberá acreditar su existencia y representación legal a través del correspondiente certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción del domicilio principal, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha prevista para el cierre del presente proceso, en el que conste matrícula mercantil vigente, existencia, duración de la Sociedad no inferior a la vigencia del contrato y por lo menos un (1) año más, contado a partir de la fecha de entrega de propuestas, que su objeto social corresponda a las actividades o servicios que se relacionen con el objeto del presente proceso de selección, la falta de correspondencia entre el objeto social del proponente y el del proceso de selección será causal de rechazo de la propuesta, la representación legal, facultades del representante legal, si cuenta o no con revisor fiscal. **Persona natural nacional:** Si el proponente es una persona natural debe presentar el Certificado de Matrícula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio (SI APLICA), en el que conste que su actividad comercial se ha desarrollado con por lo menos un (01) año de anterioridad al cierre del presente proceso, y que en general sea suficiente para poder ejecutar el objeto del mismo. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de la diligencia de cierre del presente proceso de selección. En el evento de no tener la obligación legal de contar con el certificado, deberá manifestarlo expresamente. **Persona jurídica extranjera:** Deberá aportar el documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente en el país en donde tienen su domicilio principal. Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia, en forma individual o conjunta, acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá estar dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite para presentar la propuesta, en el que conste su existencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para comprometer a la empresa mediante la carta de presentación de la propuesta o realizar cualquier otro acto requerido en desarrollo del proceso de selección, deberá presentar conjuntamente con el ofrecimiento copia del acta o documento en el que conste la decisión del órgano social competente o su equivalente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la propuesta, la celebración del contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación. Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado o documento mencionado, o si este tipo de certificados o documentos no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, sede del interesado, la información deberá presentarse en documento independiente

emitido por el representante del máximo órgano directivo de la empresa.

Si la carta de **presentación de la propuesta** fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá estar dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso de selección. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, deberá presentar junto con el ofrecimiento copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente o su equivalente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación del ofrecimiento, y de ser necesario lo faculte para presentar propuesta, celebrar el contrato y realizar los demás actos requeridos para la contratación.

Consorcios o uniones temporales. Para las propuestas en asociación se debe presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal de cada uno de los miembros que conforman la unión temporal o el consorcio, expedido por la autoridad respectiva dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite para realizar el cierre del presente proceso.

El objeto social de todos los integrantes que conforman el consorcio o unión temporal debe estar relacionado con el objeto del presente proceso de selección.

El plazo de duración de la sociedad debe ser igual al plazo de ejecución del contrato que se va a adjudicar y mínimo un (1) año más.

NOTA: En el evento en que no se allegue el Certificado de Existencia y Representación Legal, la Entidad lo verificará a través de la plataforma de SECOP II, pero de no ser posible el acceso, el oferente deberá subsanar aportando el documento en el término requerido.

Adicional a lo anterior es importante realizar las siguientes precisiones:

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal conforme a la legislación de su país de origen, a través de documento expedido dentro del mes anterior al cierre del presente proceso de contratación. En todo caso, esta información podrá ser certificada directamente por el representante legal o por los órganos competentes de la sociedad en el caso en que no se encuentre incorporada en el certificado mencionado, de acuerdo con las leyes que rijan este tipo de actos en el país de origen.

Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia podrán presentar la propuesta mediante apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para presentar la propuesta, para suscribir el contrato, así

como para representarlas judicial o extrajudicialmente. Deberán mantener dicho apoderado por el término de vigencia del contrato y seis (6) meses más como mínimo, a menos que, de conformidad con las normas legales vigentes, tengan la obligación de establecer sucursal en Colombia.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el pliego relacionados con documentos extranjeros; particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal. Para el caso de extranjeros, se aplicará el principio de reciprocidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

En todo caso, el oferente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país, de acuerdo a lo señalado en el artículo 3 de la Ley 816 de 2003 y demás normas concordantes.

Se advierte que los documentos expedidos por particulares no requieren legalización, a menos que sea expresamente exigido por la ley. En relación con los documentos públicos, se anota que por medio de la Ley 455 del 4 de agosto de 1998, el Congreso Nacional aprobó la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros", la cual entró en vigencia en Colombia a partir del 30 de enero de 2000 y suprimió la exigencia de legalización diplomática o consular para los documentos públicos que han sido ejecutados en el territorio de un Estado parte y que deben ser presentados en el territorio de otro Estado parte del Convenio.

De conformidad con lo anterior y según lo expone el Ministerio de Relaciones Exteriores, los documentos públicos provenientes de los Estados parte y contemplados en la Convención no requieren de la autenticación consular ni de la posterior legalización por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores al entrar en vigencia el Convenio y, por lo tanto, deben ser admitidos tan solo con el sello de APOSTILLE colocado por la autoridad competente designada por el país que produjo el documento.

Se excluyen del convenio en mención los documentos expedidos por agentes diplomáticos o consulares y los documentos administrativos que se ocupen directamente de operaciones comerciales o aduaneras. Estos documentos públicos se siguen rigiendo según lo estipulado en el artículo 251 y ss. del Código General del Proceso, 480 del Código de Comercio y la Resolución 1959 expedida el 3 de agosto del 2020, esto es, certificación consular y legalización por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores - Área de Gestión de Legalizaciones.

Los documentos expedidos por Estados que no forman parte de la Convención

seguirán requiriendo de la autenticación consular y de la posterior legalización ante la Cancillería colombiana.

En el evento de resultar favorecido con la adjudicación un proponente extranjero sin domicilio ni sucursal en Colombia, para efectos de poder ejecutar el contrato deberá previamente designar un apoderado general, toda vez que el objeto del contrato o las obligaciones que deberán ser desarrolladas en Colombia, no implican una actividad de carácter permanente por parte de la sociedad extranjera en Colombia, de conformidad con lo señalado en por la Superintendencia de Sociedades, en el concepto 220-001477 Enero 8 de 2009 y el Consejo de Estado, Sala de Consulta y Servicio Civil el 22 de agosto de 1979.

Por último, se aclara que en caso de que, por mandato legal, se deban aportar documentos apostillados o legalizados, el proponente adjudicatario deberá prever los términos que establece el Ministerio de Relaciones Exteriores, para dichos trámites y deberá presentar estos documentos como máximo el último día de traslado del informe de evaluación.

III) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL.

Si no existiese ninguna autoridad o Entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el Proponente o miembro extranjero del Proponente Plural deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: (i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; (ii) la información requerida en el presente literal, y (iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

Entidades Estatales: Deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia: Acto de creación de la Entidad Estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del Proceso de Contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.

IV) AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL. Si el estatuto social impone algún tipo de restricción para la presentación de la propuesta y/o suscripción del contrato, conferida al representante legal, se debe adjuntar copia del documento de autorización correspondiente, emitido por la junta de socios u órgano superior de gobierno social. Para el caso de consorcios o uniones temporales, dicho documento es exigible a cada uno de los integrantes, si sus estatutos individuales contienen la limitante.

La autorización a la que se está haciendo mención, debe expresar en forma clara que el representante legal está autorizado por la junta de socios u órgano societario competente para comprometer a la Sociedad, firmar la propuesta y suscribir el contrato correspondiente en caso de que le sea adjudicado, y para constituir el consorcio o la unión temporal, si a ello hubiere lugar, documento que deberá cumplir con los requisitos solicitados en el artículo 189 del C.Co.

V) DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.
Cuando la propuesta sea presentada por un consorcio o una unión temporal, **se debe anexar** el documento de conformación debidamente suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993, donde se debe:
- Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal.
- Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal. o Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los integrantes del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
- Precisar cuál es el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
- En el caso de la UNIÓN TEMPORAL, señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del IDCTS como Entidad contratante.
- Los integrantes del consorcio o unión temporal deberán cumplir individualmente con los requisitos establecidos como persona natural o jurídica según sea el caso. o Señalar la duración de este que no deberá ser inferior a la del contrato y un año más. Por lo tanto, deberá indicarse expresamente que el consorcio o unión temporal no podrán ser liquidados o disueltos durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba.

- Señalar la duración de este que no deberá ser inferior a la del contrato y un año más. Por lo tanto, deberá indicarse expresamente que el consorcio o unión temporal no podrán ser liquidados o disueltos durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba.
- En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto Nacional 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución, para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:

➢ Si la facturación la van a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT de quien factura.
➢ Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual se debe informar el número del NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.
➢ Si la va a realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se debe indicar el número. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes y el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

NOTA: En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

Cuando participen personas extranjeras sin sucursal en Colombia en consorcio o unión temporal, podrán designar un solo mandatario común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del documento de conformación del consorcio o unión temporal suscrita por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en este documento.

Precisiones a tener en cuenta por parte de los consorcios o uniones temporales:

- Los integrantes del consorcio o unión temporal no pueden ceder sus derechos a terceros, sin obtener la autorización previa, expresa y escrita del Instituto de deporte cultura y turismo de Subachoque. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

- El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el consorcio o unión temporal deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.

- En caso de resultar favorecidos con la adjudicación para la suscripción del contrato, deberá presentar el respectivo Registro Único Tributario – RUT del consorcio o unión temporal.

VI) CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CON EL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.

De conformidad con lo dispuesto en el inciso 2º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, los interesados en participar en el presente proceso de selección deben acreditar que se encuentran al día en el pago de sus aportes relativos a los Sistemas de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión, Sistema General de Riesgos Laborales, así como los propios del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida a la fecha de presentación de la propuesta del presente proceso de selección, dicha certificación debe tener una fecha de expedición del mes de la fecha prevista para el cierre del presente proceso de selección.

Si el interesado en participar es persona jurídica nacional debe adjuntar a su propuesta una certificación expedida por el Revisor Fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal en la cual se acredite que se encuentre al día en el pago de los aportes realizados durante un lapso no inferior a los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha prevista para el cierre del presente proceso de selección. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses

	de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. El proponente, persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos y el certificado de pago de la correspondiente planilla. Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo. La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia. **PROPONENTES PLURALES** En caso de que la oferta vaya a ser presentada por un Consorcio o Unión Temporal cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas constituidas en Colombia, deberán presentar en forma independiente dicha certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal respectivo y según corresponda. **Nota 1:** La certificación de cumplimiento de sus obligaciones con el sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales, deberá encontrarse al día al momento de cierre del presente proceso de selección. **Nota 2:** En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de seguridad social y aportes parafiscales en relación con personal, debe así indicarlo en la certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el representante legal o por la proponente persona natural, según el caso, estos últimos bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta. Nota 3: La obligación de presentar las certificaciones de cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 no aplica para personas jurídicas extranjeras, salvo que participen sucursales de estén legalmente constituidas en Colombia, caso en el cual deberán presentar la certificación mencionada en el segundo párrafo de este numeral o una certificación del Revisor Fiscal en la que manifieste que la sucursal no tiene empleados y, por lo tanto, no deben cumplir con lo señalado en la Ley 789 de 2002. **El Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque** se reserva el derecho de verificar con las respectivas Entidades la información que suministran los proponentes. Si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Entidad, se solicitarán las aclaraciones de rigor.

VII) FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA O CÉDULA DE EXTRANJERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

Toda persona natural colombiana que funja como representante legal en el presente proceso de selección, deberá allegar la fotocopia legible de su cédula de ciudadanía amarilla de hologramas, de conformidad con la Ley 757 de 2002, modificada por la Ley 999 de 2005, reglamentada por el Decreto Nacional 4969 de 2009. Igualmente lo deberá hacer el representante legal de la persona jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal que se constituya para el efecto. Toda persona natural extranjera con permiso para trabajar en Colombia que funja como interesado en participar en el presente proceso de selección, deberá allegar la fotocopia legible de su cédula de extranjería acompañado de la fotocopia del pasaporte y la visa correspondiente. En caso de Consorcio o Unión Temporal, se deberá allegar la fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.

VIII) CERTIFICADO DE NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES.

El artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado, verificar que la correspondiente persona natural o jurídica y su representante legal según se trate, no se encuentran reportados en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral.

Con el fin de acreditar el cumplimiento de la anterior obligación EL IDCTS, verificará en el último boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República que el proponente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio o una unión temporal, no se encuentre(n) reportado(s) en dicho boletín.

En el evento en que el interesado en participar en el presente proceso de selección cuente con el correspondiente certificado expedido por la Contraloría General de la República, en el(los) cual(es) conste que no está(n) incluido(s) en el boletín de responsables fiscales, podrá aportar con su propuesta. (Esta consulta se debe realizar a través de la página web www.contraloriagen.gov.co, no tiene costo alguno).

Tratándose de interesados extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no existe Boletín de Responsables Fiscales o su equivalente, deberá indicar ésta circunstancia, en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el interesado persona natural o representante legal de la persona jurídica, como interesado individual o integrante del interesado plural.

IX) CERTIFICACIÓN DE NO REPORTE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE REGISTRO DE SANCIONES E INHABILIDADES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Con el fin de acreditar la no inclusión en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e inhabilidades **EL IDCTS** verificará el certificado de antecedentes

disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, que el interesado en participar en el presente proceso de selección sea persona natural o jurídica y su representante legal y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio, una unión temporal o una promesa de sociedad, no se encuentre(n) reportado(s).

En el evento en que el interesado en participar en el presente proceso de selección cuente con el correspondiente certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación, en el(los) cual(es) conste que no está (n) sancionados, podrá aportar con su propuesta. (Esta consulta se debe realizar a través de la página web www.procuraduria.gov.co no tiene costo alguno)

X) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL.

Con el fin de acreditar que el proponente no se encuentre en alguna causal de inhabilidad, **EL IDCTS** verificará en el certificado de antecedentes judiciales del representante legal de la persona jurídica o de la persona natural expedido por la Policía Nacional.

Si se tratare de un consorcio, una unión temporal o una promesa de sociedad se verificarán los antecedentes de cada uno de los miembros que lo conforman y de su Representante Legal.

En el evento en que el proponente cuente con el correspondiente certificado expedido por la Policía Nacional, podrá aportar con su propuesta. (Esta consulta se debe realizar a través de la página web http://www.policia.gov.co no tiene costo alguno).

XI) CERTIFICADO DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC

Todas aquellas personas que pretendan contratar con cualquier entidad del estado deberán encontrarse al día por concepto de multas, en consecuencia, el Instituto de deporte Cultura y Turismo de Subachoque "IDCTS" requiere que el proponente allegue certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, de conformidad con lo señalado en el numeral 4 del artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia"

XII) CONSULTA DEL REDAM

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 2097 de 2021, el representante legal del proponente, así como el de los integrantes que conforman la estructura plural, deben allegar con su propuesta el respectivo certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) con una fecha de expedición no mayor a tres (3) meses, anteriores a la fecha prevista para el cierre del presente proceso. Lo anterior deberá verificarse por cada uno de los proponentes en la página web: www.redam.gov.co

XIII) CERTIFICACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES E INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

El oferente deberá diligenciar el FORMATO - DECLARACIÓN DE MULTAS Y DEMÁS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO Y EFECTIVIDAD DE AMPAROS DE LA GARANTÍA ÚNICA, se verificará el diligenciamiento por el representante legal del proponente singular y cada uno de los integrantes del proponente plural.

XIV) COMPROMISO DE INTEGRIDAD

El Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque "IDCTS" considera importante recalcar que la Ley 599 de 2000, en sus artículos 405, 406, 408, 409, 410 y 410 A prevé acciones de carácter penal para los servidores públicos que i). Reciba para sí o para otro, dinero u otra utilidad, o acepte promesa remuneratoria, directa o indirectamente, para retardar u omitir un acto propio de su cargo, o para ejecutar uno contrario a sus deberes oficiales; ii). Acepte para sí o para otro, dinero u otra utilidad o promesa remuneratoria, directa o indirecta, por acto que deba ejecutar en el desempeño de sus funciones; iii). Intervenga en la tramitación, aprobación o celebración de un contrato con violación al régimen legal o a lo dispuesto en normas constitucionales, sobre inhabilidades o incompatibilidades; iv). Se interese en provecho propio o de un tercero, en cualquier clase de contrato u operación en que deba intervenir por razón de su cargo o de sus funciones y v). Tramite el contrato sin observancia de los requisitos legales esenciales o lo celebre o liquide sin verificar el cumplimiento de los mismos.

De conformidad con el artículo 10 del Decreto Nacional 127 de 2001 modificado por el artículo 6o del Decreto Nacional 519 de 2003 y la Ley 1474 de 2011, en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, el Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia, y Lucha contra la Corrupción tiene la función de recibir denuncias en contra de funcionarios públicos de cualquier orden, darles, el trámite ante la autoridad competente y hacer el seguimiento respectivo; para ello se ha dispuesto la Línea Transparente del Programa: 01 8000 91304 gratis de atención desde cualquier lugar del país, conmutador: (57 1) 5629300, 334 1507 o correo electrónico:buzon1@presidencia.gov.co.

Así mismo, como entidad comprometida con la lucha contra la corrupción en la contratación pública, insta a todos los funcionarios y colaboradores de la entidad, interesados, proponentes, y ciudadanía en general para que el actuar en el proceso de selección se dé con estricto apego a las normas jurídicas y éticas propias de este tipo de procedimientos, y conforme a los principios de buena fe, transparencia, publicidad y equidad; lo anterior en el marco de los postulados establecidos en los artículos 74 y 209 entre otros de la Constitución Política Colombiana, así como lo señalado en la Leyes 190 de 1995, 412 de 1997, 970 de 2005, y especialmente lo establecido en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011, y las leyes 1712 de 2014, 1755 de 2015, 2014 de 2019, 2016 de 2020, 2024 de 2020 y demás normas relacionadas con la lucha contra la corrupción.

De igual forma se debe tener en cuenta el marco normativo nacional que fue creado

	para prevenir y combatir la lucha contra la corrupción. La aceptación de los términos del compromiso de integridad y anticorrupción se efectuará mediante la suscripción de la carta de presentación de la oferta y/o respuesta a la pregunta en la plataforma SECOP II. **REQUISITOS PREVIOS A LA FIRMA O AEPTACION DE LA OFERTA** **XV) REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT.** Registro Único Tributario. RUT. Actualizado de acuerdo con la Resolución No. 114 de 2020 de la DIAN. **XVI) CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA** No constituyen un requisito habilitante; sin embargo, se deben adjuntar para efectos de legalización de la Aceptación de la Oferta.
20.3 CAPACIDAD FINANCIERA	Por la naturaleza de la contratación, se considera que no es necesario exigir requisitos financieros.
20.4 CAPACIDAD TÉCNICA	Por experiencia se entiende: "Los contratos celebrados por el interesado para cada uno de los bienes, obras y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y su valor expresado en SMMLV. Los contratos celebrados por consorcios, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación, para cada uno de los bienes, obras y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y su valor expresado en SMMLV." (Artículo2.2.1.1.1.5.3 del Decreto Único Reglamentario Nro. 1082 de 2015). Requisitos de carácter técnico objeto de verificación: **1. EXPERIENCIA:** La experiencia se fija con base en la necesidad de que el oferente cuente con conocimiento derivado de su participación previa en actividades iguales a las previstas en el objeto del contrato, así mismo se considera proporcional por cuanto tiene relación con el alcance, la cuantía y complejidad del contrato a celebrar, en ese sentido se considera viable fijas los siguientes criterios: El proponente deberá acreditar experiencia en la ejecución, terminación y/o liquidación de máximo (2) contrato cuyo objeto u obligaciones o especificaciones técnicas contratadas correspondan al objeto de la presente invitación (**DOTACIÓN DE ELEMENTOS DEPORTIVOS**), sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial, expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes del año en que fueron terminados. La conversión a SMMLV, se hará conforme a la fecha de terminación de cada

	contrato. Se tendrá en cuenta para la valoración de la propuesta, lo siguiente: **I) Formato de Experiencia:** Los proponentes deberán diligenciar el FORMATO "EXPERIENCIA DEL PROPONENTE" de la invitación, a efectos de que la Entidad pueda identificar qué contratos son los que solicita se tengan en cuenta a efectos de verificar el cumplimiento de la experiencia del proponente. II) **Documentos Soporte de la Experiencia:** los proponentes deberán acreditarla experiencia de los contratos u órdenes de servicios ejecutados, a que haga referencia en el formato de experiencia, allegando certificaciones o actas de recibo final, de liquidación o de terminación, que pueden ser del sector público o privado, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos: a) Nombre o razón social del Contratante. b) Nombre o razón social del Contratista. c) Objeto del contrato. d) Obligaciones o actividades contractuales de ser necesario. (En el evento que en el objeto contractual no se evidencie "lo requerido en el presente proceso", la certificación o actas de liquidación deberán contener las actividades en donde sea posible verificar tal situación"). e) Fecha de inicio del contrato. f) Fecha de terminación del contrato. g) Firma de la entidad contratante. Cuando se encuentren contratos órdenes de servicio con prestación de servicios simultáneos en la misma u otras entidades o empresas o en un mismo período de tiempo, el municipio de Subachoque tendrá en cuenta para efectos de la evaluación de la experiencia todo el valor certificado, sin importar que se superpongan los períodos de tiempo. No se tendrán en cuenta contratos en ejecución. Únicamente se aceptan certificaciones o actas de liquidación de contratos ejecutados. Así mismo, estos documentos deberán ser expedidos por quienes contrataron el servicio, es decir el contratante directo. No se aceptarán en ningún caso auto certificaciones. Si la certificación o acta de liquidación o acta de terminación, no contiene todos los requisitos solicitados en el numeral dos, podrá anexar adicionalmente copia del contrato, que permita corroborar la información de las certificaciones y la experiencia requerida. En todo caso, el oferente deberá adjuntar obligatoriamente la certificación o acta de liquidación, según aplique al tipo de contrato aportado para acreditar la experiencia requerida. La Entidad se reserva el derecho de solicitar la información que considere necesaria. Al momento de presentar sus ofrecimientos los interesados informarán, en el formato diseñado por la entidad para tal fin, cuáles son los contratos ejecutados que solicita sean considerados para evaluar las condiciones de experiencia.

En cuanto a personas jurídicas extranjeras con sucursal en el país: Deberá acreditar este requerimiento como lo haría una persona jurídica de origen nacional.

a) Experiencia acreditada por los miembros de proponentes plurales: Tratándose de proponentes plurales, para efectos del cumplimiento de la experiencia, la misma puede cumplirse con la sumatoria de las experiencias de cada uno de sus integrantes. En caso, que únicamente uno de los integrantes del proponente plural aporte la experiencia, este deberá tener una participación mínima en la estructura plural del 50%, de lo contrario la experiencia no será tenida en cuenta.

Cuando los proponentes participantes en el presente proceso de selección hayan hecho parte de algún consorcio o unión temporal que haya ejecutado el contrato, la experiencia en valor será tomada de acuerdo al porcentaje que le correspondió en dicha figura asociativa, al integrante que pretenda hacerla valer en el presente proceso, por lo tanto, la certificaciones o actas de liquidación deberá relacionar el porcentaje de participación de los integrantes que conforman el proponente plural.

b) Personas extranjeras: En cuanto a personas jurídicas extranjeras con sucursal en el país: Deberá acreditar este requerimiento como lo haría una persona jurídica de origen nacional.

En cuanto a personas jurídicas que no cuenten con domicilio o sucursal en Colombia: el interesado deberá allegar en idioma castellano copia de los soportes con que pretenda acreditar la experiencia Objeto del presente proceso.

Dichos documentos deben cumplir los requisitos señalados en la Circular Externa No. 17 expedida por Colombia Compra Eficiente. La experiencia se contará a partir de la fecha de constitución de la empresa (esta información será tomada del documento que acredite la existencia y representación legal de la empresa o del documento que permita corroborar información, expedido por el organismo y/o autoridad competente del país de origen de la misma).

Igualmente, cuando el valor del contrato esté dado en dólares americanos (USD) se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la tasa representativa del mercado (TRM) vigente para la fecha de recibo final o terminación. En el caso que el valor del contrato esté dado en moneda extranjera diferente al dólar americano, se realizará su conversión a dólares americanos de acuerdo con las tasas de cambio estadísticas publicadas por el Banco de la República, teniendo en cuenta la fecha de recibo final o de su terminación y, posteriormente, se procederá a su conversión a pesos colombianos de conformidad con la TMR vigente para la fecha de recibo final o de su terminación, según corresponda.

c) Inconsistencias entre formato de experiencia y soportes. Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el FORMATO suministrado por la Entidad y en las certificaciones o en el acta de liquidación, prevalecerá la información que conste en los soportes ya indicados (certificaciones, acta de liquidación). La Entidad se reserva

el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones que considere convenientes.

La experiencia aportada que incumpla cualquiera de las reglas establecidas NO SERÁ tenido en cuenta para la evaluación.

d) Experiencia Del Proponente Extranjero Sin Sucursal O Domicilio En Colombia

En cumplimiento de lo ordenado por el Parágrafo 2° del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto – Ley 019 de 2012, el oferente extranjero, persona natural sin domicilio en Colombia o persona jurídica extranjera que no tenga establecida sucursal en el país, NO se encuentra obligado a inscribirse ni calificarse en el RUP.

El oferente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este proceso a través de certificaciones de experiencia cuyo objeto guarde relación con el objeto del contrato que se pretende suscribir. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto a Colombia, para efectos de certificar deberá adjuntar la certificación respectiva que deberá cumplir con los requisitos establecidos en este documento.

Adicionalmente, si la certificación se encuentra en idioma distinto al castellano, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, la traducción correspondiente.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 874 del Código de Comercio, en concordancia con el Artículo 28 de la Ley 9 de 1991, el artículo 3 del Decreto 1735 de 1993 y la Resolución No. 8 de 2000, modificada por la Resolución 6 de 2006, emanada del Banco de la República, el valor en pesos colombianos del contrato o contratos celebrados en moneda distinta será el de la fecha de su suscripción o firma, de acuerdo con la tasa de cambio oficial que indique el Banco de la República.

- **CRITERIO DIFERENCIAL PARA MIPYMES, EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES -LEY 2069 DE 2020 REGLAMENTADA POR EL DECRETO 1860 DE 2021 Y EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD – DECRETO 287 DEL 19 DE MARZO DE 2026:**

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.2.15. "Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas" del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021, artículo 2.2.1.2.4.2.18. "Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas" Decreto 1860 de 2021 "emprendimientos y empresas de personas con discapacidad" de conformidad con el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.7 del decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 287 del 2026, se contempla el siguiente criterio diferencial:

Para el caso de oferentes que acrediten ser MiPymes o emprendimientos y empresas

	de mujeres o emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, se tendrán en cuenta para la evaluación de la experiencia máximo **TRES (3)** certificaciones de contratos u órdenes de servicio ejecutadas y terminadas, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial establecido para el presente proceso, expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes del año en que fueron terminados y que su objeto tengan para la ejecución de actividades desarrolladas con relación al presente proceso de contratación (**DOTACIÓN DE ELEMENTOS DEPORTIVOS**). La acreditación de la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres se atiene a lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.2.14. "Definición de emprendimientos y empresas de mujeres." del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1860 de 2021. La definición de la EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD se atiene a lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 287 del 2026 El criterio diferencial establecido para MiPymes o emprendimientos y empresas de mujeres o emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, cuando se trate de estructuras plurales, solo aplica cuando por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme o emprendimientos y empresas de mujeres o emprendimientos y empresas de personas con discapacidad y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal. **ACEPTACION Y CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.** El proponente deberá allegar con su propuesta la ficha técnica de los bienes que ofrece, en donde se advierta la marca y referencia, así como documento firmado en el que se comprometa a dar cumplimiento a la ficha técnica establecida por la entidad, bajo la gravedad de juramento, dando cumplimiento a las especificaciones de cada elemento. **VEHICULO:** El proponente debe acreditar en la presentación de la oferta que contará con un vehículo el cual deberá ser de su propiedad, para lo cual deberá presentar fotocopia de la tarjeta de propiedad de dicho vehículo. - Una (1) camioneta de carga con platón modelo 2017 en adelante.
21. EVALUACIÓN DE LOS FACTORES DE ESCOGENCIA	
21.1. FACTORES Y CRITERIOS DE ESCOGENCIA Y CALIFICACIÓN	

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, el único factor de evaluación para el presente proceso de contratación es el menor precio ofrecido (Correspondiente a la sumatoria de los valores unitarios antes de IVA). El oferente deberá diligenciar la oferta económica ÚNICAMENTE en la plataforma del SECOP II.

NOTA 1: La propuesta económica deberá presentarse de acuerdo con lo indicado en el anexo explicativo de la invitación pública. Sin exceder los precios techo por ítem indicados por la Entidad.

NOTA 2: En relación con las propuestas económicas, estas se deberán ofertar en números enteros, en caso de utilizar decimales la entidad aproximará los precios cotizados al peso siguiente si el valor correspondiente es igual o mayor a 0,50 centavos. Si el precio con centavos es menor a 0.50 centavos, dejará el valor entero ofrecido sin centavos.
NOTA 3: Las ofertas deben presentarse en moneda legal colombiana.
NOTA 4: El valor de la propuesta debe incluir todos los costos directos e indirectos que genere el cumplimiento del objeto del contrato. Por ningún motivo se considerarán costos adicionales. Cualquier error de cálculo del proponente al momento de determinar el valor económico de la propuesta correrá a su cargo.
NOTA 5: PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS- En relación con las propuestas económicas, la Entidad observará el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación, con relación a la propuesta de menor precio cuando se dé la hipótesis establecida en dicha disposición.

NOTA 6: Se adjudicará al proponente que presente la oferta económica más baja respecto de la sumatoria de los valores ofertados. Siempre y cuando cumpla con los demás requisitos exigidos.

NOTA 7: El valor del contrato adjudicado corresponderá al valor total del presupuesto estimado por la entidad.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, el único factor de evaluación para el presente proceso de selección será el menor valor total ofertado en la sumatoria de las preguntas tipo lista de precios de la plataforma SECOP II, relacionadas con el objeto del proceso; por lo tanto, el oferente deberá diligenciar la oferta económica ÚNICAMENTE en la plataforma del SECOP II**. En caso de adjuntar otro documento que contenga dicha oferta se entenderá por no escrito.**

La oferta económica deberá presentarse, así:

1. OFERTA ECONÓMICA ITEMS QUE COMPONEN EL PROCESO

La propuesta económica deberá presentarse de acuerdo con lo indicado en el anexo explicativo de la invitación pública.
NOTA 1: La oferta económica se diligenciará de conformidad con las preguntas tipo lista dispuestas en la plataforma SECOP II, dicho ofrecimiento no podrá superar el LOS PRECIOS TECHO UNITARIOS, ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD, so pena de incurrir en causal de rechazo.

El proponente deberá diligenciar en la plataforma SECOP II, lo valores unitarios ofertados, lo cuales deben incluir todos los costos directos e indirectos, así como las cargas impositivas.

NOTA 2: La oferta económica contemplará todos los costos directos, indirectos, impuestos, tasas y

contribuciones, instalación y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del o los contrato(s) resultado del presente proceso, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas. Así mismo el proponente al momento de estructurar su oferta deberá contemplar los incrementos previsibles.

NOTA 3: TODO DOCUMENTO ADICIONAL Y/O DIFERENTE A LA PREGUNTA TIPO LISTA DE PRECIOS ADJUNTO A LA PROPUESTA PRESENTADA, QUE CONTENGA LA OFERTA ECONÓMICA LA ENTIDAD LO TENDRÁ COMO NO ESCRITO.

NOTA 4: Para todos los efectos, se entenderá que la única oferta valida será la suscrita en SECOP II en la pregunta tipo lista de precios. La escogencia del contratista para el presente proceso de selección se hará respecto de la oferta que presente el precio más bajo el cual corresponderá a la sumatoria de los valores unitarios antes de IVA, siempre que con la misma no supere los precios techo establecidos por la entidad en el estudio de mercado y la plataforma SECOP II**.**

Para todos los efectos, se entenderá que la única oferta valida será la suscrita en SECOP II.

NOTA 5: ERRORES ARITMÉTICOS EN LA PROPUESTA - Cuando se tenga certeza de las cantidades, los requerimientos y valores ofrecidos en la propuesta económica, y el proponente cometa errores al realizar las respectivas operaciones matemáticas, la Entidad podrá efectuar las correcciones a que haya lugar sobre los precios cotizados, las cuales serán de forzosa aceptación por parte del proponente y sus resultados se tendrán como los precios definitivos para el proceso de selección.

NOTA 6: En relación con las propuestas económicas, la Entidad aproximará los precios cotizados al peso siguiente si el valor correspondiente es igual o mayor a 0,50 centavos. Si el precio con centavos es menor a 0.50 centavos, dejará el valor entero ofrecido sin centavos.

NOTA 7: LAS OFERTAS DEBEN PRESENTARSE EN MONEDA LEGAL COLOMBIANA.

NOTA 8: El valor de la propuesta debe incluir todos los costos y gastos que genere el cumplimiento del objeto del contrato. El proponente debe tener en cuenta todos los costos y gastos directos e indirectos que genere el suministro de los servicios para la ejecución del contrato, de los impuestos y demás gastos que origine el mismo. Por ningún motivo se considerarán costos adicionales. Cualquier error de cálculo del proponente al momento de determinar el valor económico de la propuesta correrá a su cargo.

NOTA 9: PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS- En relación con las propuestas económicas, la Entidad observará el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, con relación a la propuesta de menor precio cuando se dé la hipótesis establecida en dicha disposición.

NOTA 10: Se adjudicará al proponente que presente el menor valor en su oferta económica, siempre y cuando cumpla con los demás requisitos exigidos.

NOTA 11: el contrato se ejecutará conforme a los valores unitarios ofertados y adjudicados.

CAPÍTULO VII. DISPOSICIONES FINALES Y ANEXOS

22. SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, y posterior al análisis de riesgos, se considera pertinente exigir al contratista, constituir garantía única.

La Entidad estima necesario ampararse de posibles incumplimientos totales o parciales y/o por la falta de calidad y en atención de la naturaleza de los elementos.

La matriz contempla la identificación, descripción de los riesgos, evaluación (impacto y su probabilidad de ocurrencia) y los mecanismos de control que existen de manera general para los bienes, obras y/o servicios que se desean contratar.

Ver documento Anexo.

23. ANÁLISIS DE COBERTURA DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y EL CONTRATO A CELEBRAR.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto Nacional 1082 de 2015, el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de las entidades estatales con ocasión de:
1. La presentación de las ofertas;
2. Los contratos y su liquidación;
3. Los riesgos a los que se encuentran expuestas las entidades estatales, derivados de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas, deben garantizar los términos de la ley y lo consignado en el citado Decreto.

Para la presente contratación se requieren garantías a fin de amparar el cumplimiento de las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato a suscribirse; en consecuencia de ello, el Contratista se obliga a constituir a favor del Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque "**IDCTS"** con NIT: **900.312.199-0** una Garantía Única, expedida por un Banco o Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz se encuentre aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia, por los porcentajes establecidos en la invitación, que ampare los siguientes riesgos por medio de contrato de seguro contenido en una póliza: Una vez analizados los riesgos que pueden afectar la ejecución del contrato, se estima pertinente que el **CONTRATISTA** constituya a favor del Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque "**IDCTS"** , una Garantía Única que ampare los siguientes riesgos.

GARANTÍA	PRE-CONTRACTUAL	CONTRACTUAL	POST-CONTRACTUAL	APLICA	PORCENTAJE	PLAZO
Cumplimiento		X		SI	20% Del valor del contrato	Contado a partir de la fecha de suscripción del contrato, debe cubrir

						el plazo de ejecución de este (contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio) y seis (6) meses más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes			X	SI	10% Del valor del contrato	Contado a partir de la fecha de suscripción del contrato, debe cubrir el plazo de ejecución de este (contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio) y seis (06) meses más.

Nota 1: El Contratista deberá enviar a la Entidad, a través de la Plataforma Secop II, la Garantía Única dentro de los TRES **(3)** días siguientes a la suscripción del contrato y cerciorarse de la aprobación de esta en debida forma.
Nota 2: El Contratista deberá reponer las garantías antes mencionadas, cuando debido a las sanciones impuestas, o por la suscripción del acta de inicio, o de prórrogas, o adiciones o suspensiones al contrato, o de otros hechos, se disminuyere o agotare, o cuando el valor de esta se vea afectado por razón de siniestro durante el tiempo de ejecución del contrato, según sea el caso.
Nota 3: Si la compañía de seguros establece en las pólizas algún porcentaje como deducible y lo hace efectivo en caso de siniestro, el mismo será asumido por El Contratista, para lo cual éste autoriza el IDCTS, si es posible, a descontarlo del valor de los pagos que se le efectúen.

Nota 4: En caso de que el contrato se adicione, prorrogue, suspenda o en cualquier otro evento en que fuere necesario, el Contratista se obliga a ampliar las garantías de acuerdo con las normas vigentes.
Nota 5: El Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque "**IDCTS"** acudirá a los mecanismos de verificación en línea realizados en el marco de la Circular Conjunta No. 001 de 2021 expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia y la Agencia Nacional de Contratación Pública, con el propósito

de verificar la validez, idoneidad y suficiencia de los documentos que se entregan como soporte de las garantías que amparan los contratos estatales.

ANEXOS:
1. Estudio de mercado SI (X) NO ( );
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP SI (X) NO ( );
3. Matriz de riesgos. SI (X) NO ( );
4. Ficha Técnica SI (X) NO ( );
5. Análisis del Sector (X) - NO ( ).

24. ACUERDOS COMERCIALES.

Así mismo se informa que la presente contratación está cobijada por los siguientes Acuerdo comerciales:

De acuerdo con el Manual para el Manejo de Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación CCE-EICP-MA-03 - V1. 24/11/2021, expedido por Colombia Compra Eficiente, las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía.

CRITERIOS DE DESEMPATE

Si se presentaré un empate entre los proponentes habilitados y evaluados, se aplicarán las siguientes reglas: En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, en atención a lo consagrado en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, la Entidad Estatal utilizará las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido:

1. NUMERAL 1 DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17 DEL DECRETO 1082 DE 2015

Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este requisito el proponente deberá tener en cuenta lo siguiente: En los contratos que deban cumplirse en Colombia, un servicio es colombiano si además de ser prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un proponente plural conformado por estos o por estos y un extranjero con trato nacional, usa los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para la prestación del servicio que será objeto del Proceso de Contratación o vinculen el porcentaje mínimo de personal colombiano según corresponda.

2. NUMERAL 2 DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17 DEL DECRETO 1082 DE 2015

la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

Para acreditar este requisito el proponente deberá tener en cuenta lo siguiente:

Mujer cabeza de familia: Conforme lo establece el parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993: "La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de esta, desde el momento en que ocurra el respectivo evento, deberá ser declarada ante notario por cada una de ellas, expresando las circunstancias básicas del respectivo caso y sin que por este concepto se causen emolumentos notariales a su cargo."

ACREDITACIÓN

Conforme a lo anterior, el proponente persona natural deberá aportar la declaración ante el notario en la cual acredite la situación de Mujer cabeza de familia.

Mujer víctima de la violencia intrafamiliar: Conforme lo establece el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008: "Las situaciones de violencia que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente, sin que puedan exigirse requisitos adicionales.". Según los artículos 16 y 17 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de éste el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas – La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada. Por lo tanto, este documento permite acreditar la situación de mujer víctima de violencia intrafamiliar. Las autoridades competentes mencionadas con anterioridad deben «[…] remitir todos los casos de violencia intrafamiliar a la Fiscalía General de la Nación para efectos de la investigación del delito de violencia intrafamiliar y posibles delitos conexos», según lo determina el parágrafo 3 del artículo 17 de la referida Ley. En consecuencia, no basta la copia de la denuncia en la Fiscalía para acreditar que se es víctima de violencia intrafamiliar. Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato.

ACREDITACIÓN PERSONA NATURAL

El proponente persona natural deberá aportar providencia expedida por la autoridad competente mediante la cual fue ordenada la medida de protección por violencia intrafamiliar.

Para el caso de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente, se deberán acreditar los requisitos señalados en los subnumerales anteriores 2.1 y 2.2.
Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato.

ACREDITACIÓN PERSONA JURIDICA

El proponente persona jurídica deberá aportar certificación suscrita por el representante legal y el revisor fiscal (en caso de que aplique) o certificación suscrita por el representante legal y el contador (en caso de que no esté obligado a tener revisor fiscal) en la cual se indique la situación de las socias en condición de: mujer cabeza de familia y/o mujer víctima de violencia intrafamiliar y se menciona la participación de las mujeres en las condiciones antes mencionadas en la sociedad.

Para el proponente plural cada uno de sus integrantes deberá allegar la certificación antes solicitada según corresponda (persona natural o persona jurídica), en la cual acredite que el proponente plural está constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato.

NOTA IMPORTANTE – DATOS SENSIBLES: La Entidad garantiza el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate para la presente acreditación de conformidad con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, el proponente

deberá tener en cuenta al momento de contestar la pregunta en la Plataforma Secop que deberá marcar la casilla de SOLICITUD DE CONFIDENCIALIDAD.

3. NUMERAL 3 DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17 DEL DECRETO 1082 DE 2015

Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

ACREDITACIÓN

Con el fin de verificar esta condición, el proponente singular y el o los proponentes que integran el Consorcio o Unión Temporal que pretendan demostrar esa condición (nómina en condición de discapacidad) deberán presentar en el momento del cierre del proceso junto con los documentos de la propuesta una Certificación expedida por la Oficina de trabajo de la respectiva zona en la cual se acrediten estas circunstancias.

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, el integrante del proponente plural deberá acreditar que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, y tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio o unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia habilitante. En este caso que el proponente, en los términos del parágrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, deberá adicionalmente acreditar mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

4. NUMERAL 4 DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17 DEL DECRETO 1082 DE 2015 Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

ACREDITACIÓN

Para efectos de este numeral, la acreditación se efectuará mediante certificación suscrita por el proponente Persona Natural o por el Representante Legal y el Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo de la Persona Jurídica o el contador y representante legal si no está obligado a tener revisor fiscal, en la cual indicará(n) bajo la gravedad de juramento, que teniendo como fundamento la nómina del mes inmediatamente anterior a la fecha de cierre del presente proceso, el número total de trabajadores vinculados a la planta del personal y el número total de trabajadores mayores que hayan cumplido los requisitos de edad de pensión establecido en la Ley, 57 años para mujeres y 62 años para hombres y que no sean beneficiarios de pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia. junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada uno de las personas vinculadas.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, a llegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios, por lo que se preferirá al Proponente que acredite un porcentaje mayor.

5. NUMERAL 5 DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17 DEL DECRETO 1082 DE 2015 Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas.
ACREDITACIÓN

Para efectos de este numeral, la acreditación de la condición de vinculación laboral de personas descritas anteriormente, se efectuará mediante certificación suscrita por el proponente Persona Natural o por el Representante Legal y el Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo de la Persona Jurídica, en la cual indicará(n) bajo la gravedad de juramento, y conforme la normatividad legal vigente en la materia, que teniendo como fundamento la nómina del mes inmediatamente anterior a la fecha de cierre del presente proceso, que el diez por ciento (10%) de los trabajadores pertenecen a dichas poblaciones, relacionando el número total de trabajadores vinculados a la planta del personal y el número total de trabajadores que hacen parte de la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas.

El Proponente deberá anexar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas; el proponente deberá anexar la autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

Para el caso de proponentes plurales, cada uno de sus integrantes deberá acreditar este requisito.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autorice de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio

de desempate.

NOTA IMPORTANTE – DATOS SENSIBLES: La Entidad garantiza el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate para la presente acreditación de conformidad con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, el proponente deberá tener en cuenta al momento de contestar la pregunta en la Plataforma Secop que deberá marcar la casilla de SOLICITUD DE CONFIDENCIALIDAD.

6. NUMERAL 6 DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17 DEL DECRETO 1082 DE 2015 Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.

ACREDITACIÓN

Para acreditar este requisito el proponente deberá tener en cuenta lo siguiente: El proponente persona natural deberá aportar la certificación expedida por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN – en la cual acredite la situación de reintegración o reincorporación.

Para el caso de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, se deberá acreditar el requisito señalado en el subnumeral anterior.

Es preciso indicar que, en el caso de las personas jurídicas, se debe demostrar la participación de las mismas con el correspondiente Certificado de Existencia y Representación Legal y/o con los documentos estatutarios respectivos, donde se evidencie el porcentaje de participación.

Para el proponente plural cada uno de sus integrantes deberá acreditar los requisitos anteriormente enunciados según corresponda (persona natural o persona jurídica).

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

NOTA IMPORTANTE – DATOS SENSIBLES: La Entidad garantiza el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate para la presente acreditación de conformidad con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, el proponente deberá tener en cuenta al momento de contestar la pregunta en la Plataforma Secop que deberá marcar la casilla de SOLICITUD DE CONFIDENCIALIDAD.

7. NUMERAL 7 DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17 DEL DECRETO 1082 DE 2015. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%)

en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

ACREDITACIÓN

Para efectos de este numeral, literales a) y b) la acreditación de las condiciones anteriormente señaladas, se verificarán con los documentos que alleguen para tales efectos, como: la declaración ante el notario en la cual acredite la situación de Mujer cabeza de familia y/o la certificación expedida por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN – en la cual acredite la situación de reintegración o reincorporación. En lo que respecta al porcentaje de participación y experiencia, estos serán verificados a través del documento de constitución del proponente plural y los documentos presentados para la evaluación de experiencia realizada por la Entidad.

Para la acreditación del literal c) se deberá aportar una certificación suscrita por el Representante del Proponente Plural junto con el o los Representantes Legales y el o los Revisor(es) Fiscal(es), si están obligados a tenerlos de cada uno de sus integrantes, donde se certifique que ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales, según corresponda son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. El proponente deberá anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

NOTA IMPORTANTE – DATOS SENSIBLES: La Entidad garantiza el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate para la presente acreditación de conformidad con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, el proponente deberá tener en cuenta al momento de contestar la pregunta en la Plataforma Secop que deberá marcar la casilla de SOLICITUD DE CONFIDENCIALIDAD.

8. NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17 DEL DECRETO 1082 DE 2015 Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

ACREDITACIÓN

Esta situación se verificará conforme a lo establecido en el certificado de existencia y representación legal.

Así mismo la calidad de Cooperativa o Asociación Mutual, se verificará con el Certificado de Existencia y Representación Legal y/o con los Estatutos de la respectiva Cooperativa, según corresponda.

En caso de proponente plural todos sus integrantes deben anexar los documentos anteriores de acuerdo a su conformación.

9. NUMERAL 9 DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17 DEL DECRETO 1082 DE 2015

Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

ACREDITACIÓN

Esta situación se verificará conforme a lo establecido en el certificado de existencia y representación legal. Así mimo la calidad de Cooperativa o Asociación Mutual, se verificará con el Certificado de Existencia y Representación Legal y/o con los Estatutos de la respectiva Cooperativa, según corresponda.

En caso de proponente plural todos sus integrantes deben anexar los documentos anteriores de acuerdo a su conformación.

10. NUMERAL 10 DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17 DEL DECRETO 1082 DE 2015 Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o a asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

ACREDITACIÓN

presente numeral se acredita así: Respecto del oferente singular, la certificación expedida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo o por el representante legal y contador si no está obligado a tener revisor fiscal, donde se certifique el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.

Tratándose de un proponente plural, debe probar que "a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

La acreditación del literal b) en lo que respecta al porcentaje de participación y experiencia, esto será verificado a través del documento de constitución del proponente plural y los documentos presentados para la evaluación de experiencia realizada por la Entidad.

Para la acreditación del literal c) se deberá aportar una certificación suscrita por el Representante del Proponente Plural junto con el o los Representantes Legales y el o los Revisor(es) Fiscal(es), si están obligados a tenerlos, de cada uno de sus integrantes, donde se certifique que ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

11. NUMERAL 11 DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17 DEL DECRETO 1082 DE 2015 Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

ACREDITACIÓN

Este requisito se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1.901 de 2018. Esta norma establece que «Tendrán la denominación de sociedad BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente para tales efectos, las cuales, además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente». Según los artículos 2.2.1.15.3. y 2.2.1.15.5. del Decreto 2046 de 2019, corresponde a las cámaras de comercio el registro de las sociedades BIC y por lo tanto son las autoridades encargadas de acreditar su existencia. Como el numeral 11 del artículo 35 exige que la sociedad BIC haga parte del segmento MIPYMES, se tendrá en cuenta además la forma de acreditación del tamaño empresarial prevista en el artículo 2.2.1.13.2.4. del Decreto 957 de 2019, para lo cual deberá aportar la certificación expedida por el Representante Legal y el Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo, o el Contador, en la cual conste la calidad de Mipyme y que esta tiene el tamaño empresarial establecido, de conformidad con la Ley.

Cuando la certificación del tamaño empresarial sea expedida por el contador se deben aportar los documentos soporte de este (copia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes profesionales).

12. NUMERAL 12 DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.17 DEL DECRETO 1082 DE 2015

Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.
En caso de persistir el empate entre dos (2) o más propuestas, la entidad estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

Para tener en cuenta:

1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.
Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento

de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitana.
En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

NOTA 1: PARA EFECTOS DE LO DESCRITO CON ANTERIORIDAD EL PROPONENTE DEBERÁ ALLEGAR LOS DOCUMENTOS SOPORTE CON SU PROPUESTA Y NO SERÁN SUBSANABLES POR SER CRITERIO DESEMPATE, EN TODO CASO, LA NO PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA NO RESTRINGE LA PARTICIPACIÓN DEL PROPONENTE, NI ES CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA.

NOTA 2: Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

NOTA 3: LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE VERIFICAR LA INFORMACIÓN APORTADA MEDIANTE LA CUAL SE ACREDITARON CADA UNO DE LOS NUMERALES PARA LOS CRITERIOS DE DESEMPATE.

INDEMNIDAD:

EL CONTRATISTA mantendrá indemne al Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque" IDCTS", contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por EL CONTRATISTA en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque"IDCTS", por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad de EL CONTRATISTA, ésta será notificada lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne al Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque"IDCTS", EL CONTRATISTA será responsable de todos los daños causados a la IDCT, ocasionados por su culpa o la de sus subcontratistas o dependientes y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente a satisfacción del al Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque"IDCTS".

MULTAS: En caso de mora o incumplimiento parcial por parte del Contratista en el cumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones del presente contrato, dará lugar a la aplicación de multas sucesivas por una suma equivalente al cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor total del contrato por cada día de atraso y que sumadas no superen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo. El Contratista y el IDCTS acuerdan que el valor de las multas se descontará del saldo a favor del Contratista, si los hubiere. Si no hay tal saldo, se efectuará el cobro de la garantía si la hubiere, o cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, sujetos a las retenciones legales a que hubiere lugar. Sin perjuicio de lo anterior, el Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque" IDCTS" adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente cuando así´ se requiera.

Parágrafo 1º: Para la aplicación de la cláusula de multa, el Contratista renuncia a ser constituido en mora, de

acuerdo al artículo 15 del Código Civil. **Parágrafo 2º:** Las multas son conminatorias al Contratista para el cumplimiento de sus obligaciones y, por lo tanto, no tienen el carácter de estimación anticipada de perjuicios, de manera que pueden acumularse con cualquier forma de indemnización, sanción o pena en los términos previstos en el artículo 1600 del Código Civil. **Parágrafo 3º:** El pago en cualquier forma, incluyendo la compensación de los valores adeudados al Contratista, realizado con fundamento en las multas impuestas, no exonera al Contratista de continuar con la ejecución del contrato ni de las demás responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato. **Parágrafo 4º:** El valor de las multas se establecerá a partir del día en que el Contratista debió cumplir con la obligación, de acuerdo al cronograma de actividades u obra, término acordado en el contrato o conocimiento del requerimiento efectuado por la supervisión o interventor, según aplique, hasta la fecha en que se expida la resolución imponiendo la multa. **Parágrafo 5º**: En caso de que el Contratista reincida en el incumplimiento de alguna o de algunas obligaciones se podrán imponer nuevas multas. **Parágrafo 6º:** Ante el solo retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista, al Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque" IDCTS" podrá exigir la cláusula de multa.

CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente contrato, el Contratista pagará al instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque "IDCTS" a título de cláusula penal como estimación anticipada de perjuicios una suma equivalente al veinte por ciento (20 %) del valor total del contrato, suma que la entidad hará efectiva, previa declaratoria del incumplimiento, directamente por compensación de los saldos que se le adeude al Contratista, si los hubiere, o de los saldos que en su favor existieren producto de cualquier relación jurídico negocial entre el Contratista y el Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque "IDCTS" , en caso que no fuera posible, se efectuará el cobro de la garantía única de cumplimiento si la hubiere, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, sujetos a las retenciones legales a que hubiere lugar**. Parágrafo 1**: La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios, sanciones o penas no cubiertas por la aplicación de esta cláusula**. Parágrafo 2º:** El pago en cualquier forma, incluyendo la compensación de los valores adeudados al Contratista, realizado con fundamento en la cláusula penal impuesta, no exonerará al Contratista de continuar con la ejecución del contrato ni de las demás responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato. **Parágrafo 3º:** La estimación del perjuicio se realizará de manera independiente a las multas u otro tipo de sanción, indemnización o pena impuesta al Contratista. **Parágrafo 4º:** Para la aplicación de la cláusula penal, el Contratista renuncia a ser constituido en mora, de acuerdo al artículo 15 del Código Civil. **Parágrafo 5º:** El porcentaje equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato se aplicará sobre el porcentaje de incumplimiento del Contratista. **Parágrafo 6º**: Ante el solo retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista, al instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque" IDCTS", podrá exigir la cláusula penal. **Parágrafo 7º:** Una vez en firme y ejecutoriada la sentencia judicial que determina la comisión de delitos contra la Administración pública o de cualquiera de los delitos contemplados en el literal j) del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, de acuerdo a la Ley 2014 de 2019, la cláusula penal se hará exigible.

PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO.

Para declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal, el Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque" IDCTS" observará el procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Parágrafo: El Contratista acepta que las notificaciones del procedimiento administrativo contractual se le notifique al correo electrónico al representante legal de la persona jurídica o proponente plural. Igualmente,

el garante acepta con la expedición de la garantía.

FUNCIONARIO RESPONSABLE:

SOL MARIA RODRIGUEZ CASALLAS
Directora IDCTS

Actividad	**Nombre**	**Cargo**
Proyectó:	HERNANDO ALGARRA CASTRO	Contratista IDCTS
Revisión Jurídica:	CRISTIAM A CUFIÑO VALERO	Asesor jurídico Externo
Aprobó:	Sol María Rodríguez Casallas	Directora Ejecutiva IDCTS

ANEXO MATRIZ DE RIESGOS

			IMPACTO				
	CALIFICACIÓN CUALITATIVA		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual
	CALIFICACIÓN MONETARIA		Los sobre costos no representan más del uno por ciento (1%) el valor del contrato	Los sobre-costos no representan más del cinco por ciento (5 %) del valor del contrato	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%) del valor del contrato	Incrementa el valor del contrato entre quince por ciento (15%) y el treinta por ciento (30%)	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%) del valor del contrato
	CATEGORIA	**VALORACIÓN**	**INSIGNIFICANTE**	**MENOR**	**MODERADO**	**MAYOR**	**CATASTROFICO**
			1	2	3	4	5
PROBABILIDAD	Raro	1	2 (Bajo)	3 (Bajo)	4 (Bajo)	5 (Medio)	6 (Alto)
	Improbable	2	3 (Bajo)	4 (Bajo)	5 (Medio)	6 (Alto)	7 (Alto)
	Posible	3	4 (Bajo)	5 (Medio)	6 (Alto)	7 (Alto)	8 (Extremo)
	Probable	4	5 (Medio)	6 (Alto)	7 (Alto)	8 (Extremo)	9 (Extremo)
	casi cierto	5	6 (Alto)	7 (Alto)	8 (Extremo)	9 (Extremo)	10 (Extremo)

ASIGNACIÓN DEL RIESGO

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría
1	Específico	externo	Ejecución	Operación	Incumplimiento, o cumplimiento tardío, cumplimiento parcial de las obligaciones contractuales.	1. Posibles sanciones. 2. Impide la ejecución de actividades misionales y/o de apoyo del instituto de deporte cultura y turismo de subachoque. 3. Afecta la imagen institucional del instituto de deporte cultura y turismo de subachoque. 4. Castigo Presupuestal del instituto de deporte cultura y turismo de subachoque. Posibles sanciones al contratista	3	5	7	Alto
2	Especifico	externo	Ejecución	Operación	mutar la naturaleza jurídica del contrato de Prestación de Servicios	1. Posibles acciones legales en contra de la entidad contratante. 2. Afecta la imagen institucional del instituto de deporte cultura y turismo de subachoque.	3	3	5	Medio
3	General	Externo	Ejecución		El contratista no presenta los pagos a la seguridad social de acuerdo a lo estipulado en el contrato y en la normatividad	Posibles acciones legales en contra de la entidad contratante y el supervisor del contrato 2. Afecta la imagen institucional del instituto de deporte cultura y turismo de subachoque.	2	3	5	Medio
4	General	Externo	Ejecución	Social o Político	Paros, huelgas, actos terroristas, estados de excepción	Posible afectación a la adecuada ejecución del objeto contractual y la entrega de las actividades Retraso en la ejecución de las actividades	2	3	5	Medio
5	General	Externo	Ejecución	De la naturaleza	Eventos Naturales: Terremotos, temblores inundaciones, deslizamientos, vientos, descargas eléctricas, incendios	Posible afectación a la adecuada ejecución del objeto contractual y la entrega de las actividades Retraso en la ejecución de las actividades	2	3	5	Medio

(*) Para el presente contrato entiéndase laboral como contractual, se hace mención a la expresión laboral en razón a que así es nominado por la normatividad nacional

PLAN DE MITIGACIÓN DEL RIESGO

N°	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Contratista/entidad estatal	El Supervisor del contrato, efectuará seguimiento técnico, jurídico y financiero en la ejecución del contrato.	1	4	5	Medio	Si	Entidad Estatal/Contratista	Una vez suscrito el contrato	Una vez se realice el último pago o se suscriba el acta de liquidación del	Informe del contratista al supervisor	Cada vez que se requiera el informe.

N°	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
		El contratista deberá presentar informe de actividades, con descripción detallada de la ejecución de las obligaciones específicas, con sus respectivos soportes.								contrato (cuando a ello haya lugar)		
2	Contratista/ entidad estatal	Las partes deberán velar para que durante la ejecución del contrato se mantenga la naturaleza del mismo. El contratista deberá informar al supervisor y/o ordenador del gasto si encuentra que por parte de la supervisión se esta desvirtuando el tipo de contrato. El supervisor deberá dejar evidencia de las actividades de coordinación durante la ejecución del contrato	1	2	3	Bajo	SI	Contratista/ entidad estatal	Una vez suscrito el contrato.	Una vez se realice el último pago o se suscriba el acta de liquidación del contrato (cuando a ello haya lugar)	Informes mensuales e informe final del contratista, certificando que ejecutó el contrato con autonomía e independencia.	Cada vez que se requiera
3	Contratista/ entidad estatal	Notificación de advertencia oficial al contratista sobre el incumplimiento en el pago de los aportes a seguridad social el supervisor deberá previo a cada pago deberá verificar el adecuado pago por concepto de seguridad social con la consulta en la plataforma de pagos.	1	2	3	Bajo	SI	Contratista/ entidad estatal	Una vez suscrito el contrato.	Una vez se realice el último pago o se suscriba el acta de liquidación del contrato (cuando a ello haya lugar)	Informes mensuales e informe final del contratista, certificando que ejecutó el contrato con autonomía e independencia.	Cada vez que se requiera
4	Contratista/ entidad estatal	Se deben establecer planes de contingencia o de trabajo para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales Posibles modificaciones o suspensiones del contrato	1	2	3	Bajo	SI	Contratista/ entidad estatal	Una vez suscrito el contrato.	Una vez se realice el último pago o se suscriba el acta de liquidación del contrato (cuando a ello haya lugar)	Informes mensuales e informe final del contratista, certificando que ejecutó el contrato con autonomía e independencia.	Cada vez que se requiera
5	Contratista/ entidad estatal	Se deben establecer planes de contingencia o de trabajo para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales Posibles modificaciones o suspensiones o terminación anticipada del contrato	1	2	3	Bajo	SI	Contratista/ entidad estatal	Una vez suscrito el contrato.	Una vez se realice el último pago o se suscriba el acta de liquidación del contrato (cuando a ello haya lugar)	Informes mensuales e informe final del contratista, certificando que ejecutó el contrato con autonomía e independencia.	Cada vez que se requiera