3

TRD 102.12.05

Saravena, 25 de septiembre de 2026

Señores
MULTISERVICIOS Y SUMINISTROS Q&Q
Email. mysqyqsas@gmail.com
Cel: 3133490638
Saravena-Arauca

Asunto: Solicitud de cotización a todo costo, para la prestación de servicios.

Cordial saludo,
La Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal de Saravena se encuentra adelantando un estudio de mercado, por lo cual solicita de manera atenta la cotización de los siguientes ítems:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1, DOTACIÓN E IMPLEMENTOS PARA LOS PARTICIPANTES DE LOS JUEGOS TRADICIONALES CAMPESINOS			
1.1.	Camisetas deportivas, elaborada en tela tipo poliéster semi-licrada (dry fit o equivalente), de alta transpirabilidad, ligera y de secado rápido, adecuada para la práctica deportiva. • Diseño y personalización: Sublimación full color, personalizada con escudos institucionales. • Tipo de manga: Manga corta o manga sisa, según indicaciones. • Cuello: Redondo o en V, con refuerzo para mayor durabilidad. • Material: Tela poliéster semi-licrada, con propiedades de absorción y evaporación del sudor. • Impresión: Mediante técnica de sublimación, garantizando alta calidad, definición de imagen, durabilidad del color y resistencia al lavado. • Costuras: Reforzadas, con acabados de calidad, sin hilos sueltos ni defectos visibles. • Tallas: S, M, L y XL (según distribución suministrada por la entidad). • Acabados: Terminación limpia y uniforme. Las camisetas se entregarán a los participantes del evento	Unidad	1
1.2.	Camiseta tipo polo estampadas; * Pechera con dos botones, cuellos y mangas tejidos tono a tono. * Refuerzo en el cuello con tela Oxford. * Material 100% algodón. * Hilo e hilazas de poliéster. * Tallas S, M, L, y XL. Incluye logos alusivos estampados en la parte izquierda. Se entregará una (1) camiseta tipo polo personalizada a cada delegado del evento, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas."	Unidad	1
1.3.	Gorra elaborada en material de alta calidad, preferiblemente 100 % algodón, con diseño ergonómico, curvatura y sistema de ajuste. Incluye logo institucional bordado y será destinada a los coordinadores o representantes de las delegaciones participantes.	Unidad	1
2. APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS TRADICIONALES CAMPESINOS			

2.1	Hidratación: Agua potable en bolsa, incolora, insípida, sin turbiedad ni sedimentos. Presentación: Bolsa plástica flexible sellada, con contenido de agua purificada lista para consumo humano, Volumen común: 350 ml. Agua tratada y envasada en condiciones higiénicas. Libre de contaminantes microbiológicos y químicos, en paquete por 20 unidades.	Unidad	1
2.2	Almuerzo típico llanero: Almuerzo individual compuesto por preparación típica de la región, incluyendo sancocho con costilla, porción de carne a la llanera de 200 gr, papa y/o yuca, guacamole y/o ají y limonada. Será servido de manera individual, incluyendo los elementos necesarios para su consumo.	Unidad	1
2.3	Alquiler de sonido: Servicio de sonido compuesto como mínimo por dos (2) cabinas dobles, una (1) consola de sonido, dos (2) micrófonos, cables conductores, estabilizadores y demás elementos necesarios para la adecuada prestación del servicio. Incluye transporte, instalación y operación del equipo hasta el lugar rural donde se desarrollen las actividades.	Unidad	1
2.4	Pasacalle: Diseño, elaboración e impresión de pasacalle alusivo a los Juegos Tradicionales Campesinos, con medida aproximada de 4 m x 1 m, incluyendo soportes en sus extremos y los elementos de identificación institucional correspondientes.	Unidad	1
2.5	Registro audiovisual: Servicio de grabación y edición de material audiovisual en formato vertical, con dimensiones de 1080 × 1920 píxeles, resolución Full HD y formato digital MP4 o MOV. El video tendrá una duración mínima de cuarenta (40) segundos e incluirá edición básica, identificación institucional y demás elementos necesarios para garantizar una adecuada presentación del material. Su finalidad será documentar y visibilizar las jornadas desarrolladas durante los Juegos Tradicionales Campesinos 2026, promover la participación comunitaria, resaltar las tradiciones y prácticas culturales campesinas y disponer de material audiovisual para su divulgación y conservación como memoria institucional del evento.	UNIDAD	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y/o servicios y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato de prestación, los cuales se relacionan a continuación.

TRD 102.12.05

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días.
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría de Desarrollo Social Municipal y/o correo institucional programassociales@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre: Erika Julieth Rojas Patiño **Cargo:** Profesional de Apoyo formulación SDSM	**Proyectó y digitó**	**Firma:**

6

TRD 102.12.05

Saravena, 25 de septiembre de 2026

Señores
SUMINISTROS Y SERVICIOS FACOANIK S.A.S
Email. servisumifacoanik.sas@hotmail.com
Cel: 3116828296
Saravena-Arauca

Asunto: Solicitud de cotización a todo costo, para la prestación de servicios.

Cordial saludo,

La Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal de Saravena se encuentra adelantando un estudio de mercado, por lo cual solicita de manera atenta la cotización de los siguientes ítems:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1, DOTACIÓN E IMPLEMENTOS PARA LOS PARTICIPANTES DE LOS JUEGOS TRADICIONALES CAMPESINOS			
1.1.	Camisetas deportivas, elaborada en tela tipo poliéster semi-licrada (dry fit o equivalente), de alta transpirabilidad, ligera y de secado rápido, adecuada para la práctica deportiva. • Diseño y personalización: Sublimación full color, personalizada con escudos institucionales. • Tipo de manga: Manga corta o manga sisa, según indicaciones. • Cuello: Redondo o en V, con refuerzo para mayor durabilidad. • Material: Tela poliéster semi-licrada, con propiedades de absorción y evaporación del sudor. • Impresión: Mediante técnica de sublimación, garantizando alta calidad, definición de imagen, durabilidad del color y resistencia al lavado. • Costuras: Reforzadas, con acabados de calidad, sin hilos sueltos ni defectos visibles. • Tallas: S, M, L y XL (según distribución suministrada por la entidad). • Acabados: Terminación limpia y uniforme. Las camisetas se entregarán a los participantes del evento	Unidad	1
1.2.	Camiseta tipo polo estampadas; * Pechera con dos botones, cuellos y mangas tejidos tono a tono. * Refuerzo en el cuello con tela Oxford. * Material 100% algodón. * Hilo e hilazas de poliéster. * Tallas S, M, L, y XL. Incluye logos alusivos estampados en la parte izquierda. Se entregará una (1) camiseta tipo polo personalizada a cada delegado del evento, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas".	Unidad	1
1.3.	Gorra elaborada en material de alta calidad, preferiblemente 100 % algodón, con diseño ergonómico, curvatura y sistema de ajuste. Incluye logo institucional bordado y será destinada a los coordinadores o representantes de las delegaciones participantes.	Unidad	1
2. APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS TRADICIONALES CAMPESINOS			

2.1	Hidratación: Agua potable en bolsa, incolora, insípida, sin turbiedad ni sedimentos. Presentación: Bolsa plástica flexible sellada, con contenido de agua purificada lista para consumo humano, Volumen común: 350 ml. Agua tratada y envasada en condiciones higiénicas. Libre de contaminantes microbiológicos y químicos, en paquete por 20 unidades.	Unidad	1
2.2	Almuerzo típico llanero: Almuerzo individual compuesto por preparación típica de la región, incluyendo sancocho con costilla, porción de carne a la llanera de 200 gr, papa y/o yuca, guacamole y/o ají y limonada. Será servido de manera individual, incluyendo los elementos necesarios para su consumo.	Unidad	1
2.3	Alquiler de sonido: Servicio de sonido compuesto como mínimo por dos (2) cabinas dobles, una (1) consola de sonido, dos (2) micrófonos, cables conductores, estabilizadores y demás elementos necesarios para la adecuada prestación del servicio. Incluye transporte, instalación y operación del equipo hasta el lugar rural donde se desarrollen las actividades.	Unidad	1
2.4	Pasacalle: Diseño, elaboración e impresión de pasacalle alusivo a los Juegos Tradicionales Campesinos, con medida aproximada de 4 m x 1 m, incluyendo soportes en sus extremos y los elementos de identificación institucional correspondientes.	Unidad	1
2.5	Registro audiovisual: Servicio de grabación y edición de material audiovisual en formato vertical, con dimensiones de 1080 × 1920 píxeles, resolución Full HD y formato digital MP4 o MOV. El video tendrá una duración mínima de cuarenta (40) segundos e incluirá edición básica, identificación institucional y demás elementos necesarios para garantizar una adecuada presentación del material. Su finalidad será documentar y visibilizar las jornadas desarrolladas durante los Juegos Tradicionales Campesinos 2026, promover la participación comunitaria, resaltar las tradiciones y prácticas culturales campesinas y disponer de material audiovisual para su divulgación y conservación como memoria institucional del evento.	UNIDAD	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y/o servicios y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato de prestación, los cuales se relacionan a continuación.

TRD 102.12.05

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días.
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría de Desarrollo Social Municipal y/o correo institucional programassociales@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

MARVINN SARELLY PINILLA SARMIENTO
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre: Erika Julieth Rojas Patiño **Cargo:** Profesional de Apoyo formulación SDSM	**Proyectó y digitó**	**Firma:**

09

TRD 102.12.05

Saravena, 25 de septiembre de 2026

Señores
KAIMA S.A.S
Email. kaimasas2024@hotmail.com
Cel: 322-391-0444
Saravena-Arauca

Asunto: Solicitud de cotización a todo costo, para la prestación de servicios.

Cordial saludo,

La Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal de Saravena se encuentra adelantando un estudio de mercado, por lo cual solicita de manera atenta la cotización de los siguientes ítems:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1, DOTACIÓN E IMPLEMENTOS PARA LOS PARTICIPANTES DE LOS JUEGOS TRADICIONALES CAMPESINOS			
1.1.	Camisetas deportivas, elaborada en tela tipo poliéster semi-licrada (dry fit o equivalente), de alta transpirabilidad, ligera y de secado rápido, adecuada para la práctica deportiva. • Diseño y personalización: Sublimación full color, personalizada con escudos institucionales. • Tipo de manga: Manga corta o manga sisa, según indicaciones. • Cuello: Redondo o en V, con refuerzo para mayor durabilidad. • Material: Tela poliéster semi-licrada, con propiedades de absorción y evaporación del sudor. • Impresión: Mediante técnica de sublimación, garantizando alta calidad, definición de imagen, durabilidad del color y resistencia al lavado. • Costuras: Reforzadas, con acabados de calidad, sin hilos sueltos ni defectos visibles. • Tallas: S, M, L y XL (según distribución suministrada por la entidad). • Acabados: Terminación limpia y uniforme. Las camisetas se entregarán a los participantes del evento	Unidad	1
1.2.	Camiseta tipo polo estampadas; * Pechera con dos botones, cuellos y manga tejidos tono a tono. * Refuerzo en el cuello con tela Oxford. * Material 100% algodón. * Hilo e hilazas de poliéster. * Tallas S, M, L, y XL. Incluye logos alusivos estampados en la parte izquierda. Se entregará una (1) camiseta tipo polo personalizada a cada delegado del evento, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas".	Unidad	1
1.3.	Gorra elaborada en material de alta calidad, preferiblemente 100 % algodón, con diseño ergonómico, curvatura y sistema de ajuste. Incluye logo institucional bordado y será destinada a los coordinadores o representantes de las delegaciones participantes.	Unidad	1
2. APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS TRADICIONALES CAMPESINOS			

2.1	Hidratación: Agua potable en bolsa, incolora, insípida, sin turbiedad ni sedimentos. Presentación: Bolsa plástica flexible sellada, con contenido de agua purificada lista para consumo humano, Volumen común: 350 ml. Agua tratada y envasada en condiciones higiénicas. Libre de contaminantes microbiológicos y químicos, en paquete por 20 unidades.	Unidad	1
2.2	Almuerzo típico llanero: Almuerzo individual compuesto por preparación típica de la región, incluyendo sancocho con costilla, porción de carne a la llanera de 200 gr, papa y/o yuca, guacamole y/o ají y limonada. Será servido de manera individual, incluyendo los elementos necesarios para su consumo.	Unidad	1
2.3	Alquiler de sonido: Servicio de sonido compuesto como mínimo por dos (2) cabinas dobles, una (1) consola de sonido, dos (2) micrófonos, cables conductores, estabilizadores y demás elementos necesarios para la adecuada prestación del servicio. Incluye transporte, instalación y operación del equipo hasta el lugar rural donde se desarrollen las actividades.	Unidad	1
2.4	Pasacalle: Diseño, elaboración e impresión de pasacalle alusivo a los Juegos Tradicionales Campesinos, con medida aproximada de 4 m x 1 m, incluyendo soportes en sus extremos y los elementos de identificación institucional correspondientes.	Unidad	1
2.5	Registro audiovisual: Servicio de grabación y edición de material audiovisual en formato vertical, con dimensiones de 1080 × 1920 píxeles, resolución Full HD y formato digital MP4 o MOV. El video tendrá una duración mínima de cuarenta (40) segundos e incluirá edición básica, identificación institucional y demás elementos necesarios para garantizar una adecuada presentación del material. Su finalidad será documentar y visibilizar las jornadas desarrolladas durante los Juegos Tradicionales Campesinos 2026, promover la participación comunitaria, resaltar las tradiciones y prácticas culturales campesinas y disponer de material audiovisual para su divulgación y conservación como memoria institucional del evento.	UNIDAD	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y/o servicios y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.
- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato de prestación, los cuales se relacionan a continuación.

TRD 102.12.05

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días.
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría de Desarrollo Social Municipal y/o correo institucional programassociales@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

MARVINN SARELLY RINILLA SARMIENTO
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre: Erika Julieth Rojas Patiño **Cargo:** Profesional de Apoyo formulación SDSM	**Proyectó y digitó**	**Firma:**