La Personera Municipal de Nuevo Colón autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, que a continuación se relaciona:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | IPMC 001 2026 |
| **CONTRATANTE:** | PERSONERÍA MUNICIPAL DE NUEVO COLÓN -BOYACÁ |
| **NIT No.:** | NIT. 900929688-1 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | EMILCE ROBLEZ GONZALEZ |
| **C.C. No.:** | 40.043.287 de Tunja |
| **CONTRATISTA:** | LAURA VALENTINA PATIÑO RODRIGUEZ |
| **NIT. C.C.:** | 1.007.307.303 de Moniquirá |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD DE BIENESTAR SOCIAL DE LAPERSONERIA MUNICIPAL DE NUEVO COLON |
| **VALOR:** | UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($1.779.400.oo)M/CTE. |
| **CDP:** | No. 2026000008 DE 03/02/2026 |
| **RP:** | No. 2026000008 DE 09/02/2026 |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | TRES (03) DIAS a partir del día de suscripción |
| **CDP ADICIONAL:** | N/A |
| **RP ADICIONAL:** | N/A |
| **PLAZO ADICIONAL:** | N/A |
| **PLAZO INICIAL + ADICIÓN** | N/A |
| **FORMA DE PAGO:** | UN UNICO PAGO equivalente al 100% del valor del contrato, una vez se reciba a entera satisfacción de la totalidad por valor de los servicios contratados, previa entrega de factura, constancia de pago de las partes al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales, y demás documentos necesarios para el trámite del pago. |

| | |
|---|---|
| | Una vez ejecutado a cabalidad el contrato y recibo a satisfacción se procederá a suscribir acta de liquidación final por las partes y se presentarán los documentos legales establecidos por la entidad para tal efecto. |
| **FECHA DEL CONTRATO:** | 09 DE FEBRERO DE 2026. |
| **FECHA DE INICIO:** | 09 DE FEBRERO DE 2026. |
| **FECHA DE TERMINACIÒN:** | 12 DE FEBRERO DE 2026. |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | YISSEL PAOLA LÓPEZ MEDINA |
| **FECHA PRESENTE ACTA:** | 11/11/2026 |
| **FECHA VENCIMIENTO PÓLIZA:** | N/A |

| **Plataforma de publicación** | | **Enlace del Proceso** |
|---|---|---|
| **SECOP II:** | **TVEC:** | |
| Elija un elemento. | Elija un elemento. | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE |

| **Ítem** | **Requisito** | **Seleccione "SI-N/A"** |
|---|---|---|
| 1 | ¿El supervisor del contrato verifico que el contratista cumplió con las obligaciones específicas y generales pactadas en el contrato? | SI |
| 2 | El supervisor verifico todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual físico y publicados en el aplicativo (SECOP II / TVEC). - Ejecución del contrato? | SI |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II / TVEC, de acuerdo con el plan de pagos establecido en el contrato y relación de pagos anexa? | SI |
| 4 | Las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo (SECOP I; SECOP II; TVEC, ¿seleccionar según corresponda)? | N/A |
| 5 | El informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II /TVEC? | SI. |
| 6 | ¿El acta de liquidación se encuentra cargada y publicada? | SI |

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y Circulares Externas No. 002, 003 y 006 de 2023 expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente se realiza a los 10 días del mes de noviembre del 2026 documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOPII.

**EMILCE ROBLES GONZALEZ**
**PERSONERA MUNICIPAL**