	GESTIÓN FINANCIERA	
UPIT	**Formato de recibido a satisfacción, orden de pago contratistas y/o proveedores**	**Código:** FO-GF-001 **Versión:** 3 **Fecha:** 24/05/2024

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Noveno	Total de pagos:	**Diez**	Fecha:	10/11/2026

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre / Razón Social	FIDEL AUGUSTO GARCÍA SOTELO	Naturaleza	Persona Natural				
No Identificación	80204846	Obligado a Facturar Electrónicamente	NO	No Factura:	N/A	Código Actividad RUT:	7112
Correo	fidelaugustogarcia@gmail.com	Teléfono de Contacto	3192241219			Extensión	N/A

OBJETO DE CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Objeto:	"Prestar servicios profesionales a la UPIT en la gestión técnica para la estructuración de estudios de infraestructura de transporte modo carretero"

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contrato No.	029-2026	Período del informe	Octubre	Plazo de Ejecución	1 de noviembre de 2026		
Fecha de firma del contrato / convenio / orden de compra	28/01/2026	N° CDP	7426	Requiere Informe de Actividades y o producto:	SI	Valor a cobrar:	$ 9.400.000,00
Fecha de inicio del contrato	2/02/2026	N° RP	**15526**	Requiere entrada al almacén	NO	Número Entrada:	N/A

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

No	Obligaciones	Actividades o Productos	Radicación de Evidencia Verificable
1	Apoyar técnicamente la estructuración y análisis de los proyectos de infraestructura de transporte del modo carretero asignados, mediante planificación, ejecución y seguimiento técnico-administrativo, articulando los diferentes componentes técnicos y actores involucrados, para asegurar la integración y coherencia técnica de los documentos y análisis, conforme a los lineamientos de la UPIT.	Apoyo técnico en la planificación, ejecución y seguimiento del proyecto de infraestructura carretera en el Distrito de Buenaventura, asegurando la trazabilidad de los análisis técnicos y administrativos según los lineamientos institucionales. Seguimiento compromisos y balance de la entrega de los documentos de finales de cada especialidad en apoyo a la Coordinación del proyecto Elaboración de cronograma de ajustes documentos finales	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgDQgQyLyX05Rrb4mBUPEb7iASpxHsTLNe0wABw7bUqdJls?e=5FtFUd
2	Apoyar la revisión de los documentos, entregables e insumos técnicos parciales y definitivos generados por los diferentes componentes técnicos, durante la estructuración de los proyectos y estudios asignados, verificando el cumplimiento de guías, lineamientos normativos y criterios técnicos establecidos por la UPIT	Revisión y comentarios en el CDE del proyecto Buenaventura de los **26** flujos asignados con los siguientes identificadores: -Revisión flujo #331 Informe Final Jurídico -Revisión flujo #332 Resumen ejecutivo Jurídico -Revisión flujo #335 estructuras nuevas -Revisión flujo #336 Estructuras nuevas PDF -Revisión flujo #333 Informe Final Estructuras -Revisión flujo #230 ronda 2 Informe ejecutivo Señalización -Revisión flujo #341 Ronda 1 Documento Técnico Sostenibilidad -Revisión flujo #342 ronda 1 Informe ejecutivo DG -Revisión flujo #344 ronda 1 Documento técnico e informe ejecutivo Urbanismo -Revisión flujo #345 ronda 1 Informe ejecutivo TyT V2 -Revisión flujo #346 Documentos ajustados EVS Informe Ejecutivo y Documento Técnico -Revisión flujo #230 Informe Ejecutivo Señalización Vial. Se devuelve por enviarse por un flujo incorrecto -Revisión y observaciones flujo #267 Anexos Seguridad Vial. -Revisión flujo #357 Informe Ejecutivo Seguridad Vial -Revisión flujo #358 Documento Técnico Seguridad Vial -Revisión flujo #365 Informe ejecutivo AIF -Revisión flujo #366 Informe ejecutivo Arqueología -Revisión flujo #369 Informe ejecutivo Riesgos -Revisión flujo #367 GDB y Diccionario de datos -Revisión flujo #368 Imágenes y planos ArcGIS -Revisión y observaciones al flujo #371 Informe ejecutivo HHS flujo 2C a 3P -Revisión flujo #375 Documento técnico señalización vial -Revisión flujo #368 Ronda 2 Imágenes y planos SIG -Revisión flujo 392 Informe Ejecutivo Geotecnia (1T a 2C) -Revisión flujo 389 Documento técnico y ejecutivo Señalización Vial -Revisión flujo 390 Documento técnico y ejecutivo Seguridad vial Se iniciaron **30** flujos de estado de información verificada, de 2C a 3P: -Generación de flujo de revisión #350 de 2C a 3P para el informe ejecutivo de Costos y Presupuesto -Generación de flujo de revisión #351 de 2C a 3P para el informe ejecutivo de Pavimentos -Generación de flujo de revisión #352 de 2C a 3P para el Documento Técnico de Costos y Presupuesto -Generación de flujo de revisión #353 de 2C a 3P para el Documento Técnico de Urbanismo -Generación de flujo de revisión #354 de 2C a 3P para el Documento Técnico de Pavimentos -Generación de flujo de revisión #355 de 2C a 3P para el Informe Ejecutivo de Urbanismo -Revisión Documento Técnico Redes carpeta 2 C. Envío mediante flujo de revisión #361, de 2C a 3P -Revisión Informe Ejecutivo Redes carpeta 2 C. Envío mediante flujo de revisión #361, de 2C a 3P -Inicio flujo de 2C a 3P del documento ambiental de Solicitud de Pronunciamiento mediante flujo # 362 -Inicio flujo de 2C a 3P del Informe Ejecutivo Social mediante flujo #363 -Inicio flujo de 2C a 3P del Informe Ejecutivo Geología Mediante flujo #364 -Revisión e iniciación del flujo #372 de 2C a 3P, con el Informe Ejecutivo del componente Financiero -Revisión e iniciación del flujo #374 de 2C a 3P, con el Informe Ejecutivo del componente HHS -Iniciación flujo # 376 Documentos BIM de 2C a 3P -Iniciación de flujo #378 con el informe ejecutivo de Estructuras carpeta 2C a 3P -Iniciación de flujo #379 con el Documento Técnico de Estructuras carpeta 2C a 3P -Iniciación de flujo #380 con Documento Técnico e Informe Ejecutivo Diseño Geométrico (2C a 3P) -Iniciación de flujo #381 con Informe Ejecutivo Predial (2C a 3P) -Se inicia el flujo #382 (2C a 3P) con el Documento Técnico Financiero -Iniciación flujo 383 con el Informe ejecutivo de Arqueología 2C a 3P -Iniciación flujo 384 con el Documento Técnico de Riesgos 2C a 3P -Iniciación flujo 385 con el Documento Técnico Predial 2C a 3P -Iniciación flujo 386 con el Informe Ejecutivo de Hidrogeología 2C a 3P -Iniciación flujo 387 con el Documento Técnico e Informe Ejecutivo de AIF 2C a 3P -Iniciación flujo 388 con el Documento Técnico de TyT 2C a 3P -Iniciación flujo 391 con el Informe ejecutivo de EVS 2C a 3P -Iniciación flujo #393 Documento Técnico Arqueología (2C a 3P) -Iniciación flujo #395 Técnico y ejecutivo AIF (2C a 3P) -Iniciación flujo #396 con el Documento Técnico del componente Jurídico (2C a 3P) -Iniciación flujo #397 con el Informe Ejecutivo del componente Jurídico (2C a 3P)	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgBjUFr6a8SPT5hpNl4NUKumAdZBRMpJ4RKwfVchVTYRrz8?e=mUakb0

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Noveno	Total de pagos:	**Diez**	Fecha:	10/11/2026

3	Apoyar la elaboración de informes, presentaciones, documentos técnicos (parciales y definitivos) y demás entregables y productos asociados a los estudios asignados, siguiendo las directrices y estándares establecidos por la UPIT, citando fuentes confiables y actualizadas, y garantizando la coherencia, consistencia y calidad del contenido.	Apoyo en la elaboración, modificación, complementación o ajustes de los siguientes documentos: Apoyo en la elaboración del informe MESA de selección de alternativa. Elaboración y envío del informe de seguimiento mensual del proyecto Buenaventura. El informe detalló los logros alcanzados, los inconvenientes presentados en la ejecución del proyecto Buenaventura y las acciones implementadas, en cumplimiento de los lineamientos del Ministerio de Transporte.	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgBHxnnjAWieSIXdcS8oJOuuAY-TCYbliDTDRyqusAeQ6AE?e=0gyvtc
4	Apoyar la elaboración de las respuestas a consultas, peticiones y requerimientos, y la gestión de solicitudes de información a las autoridades competentes que surjan durante el desarrollo de los proyectos y estudios asignados. Así como, asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo, comités y actividades relacionadas con los proyectos, apoyando la gestión logística, el levantamiento de actas, el registro de compromisos y el seguimiento a su cumplimiento.	Durante el periodo del presente informe no se requirió la ejecución de esta obligación, teniendo en cuenta que se finalizaron las reuniones de seguimiento quincenal del proyecto.	N/A
5	Realizar los viajes y desplazamientos nacionales que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del supervisor. Para tal efecto, la UPIT cubrirá los costos de desplazamiento del profesional de acuerdo con las políticas vigentes en la materia por la UPIT.	Durante el periodo del presente informe no se requirió la ejecución de esta obligación, teniendo en cuenta que no se programó para el periodo viajes ni desplazamientos al proyecto Buenaventura.	N/A
6	Las demás obligaciones que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y la naturaleza del mismo, surgidas con ocasión del presente contrato.	Se realizaron las siguientes revisiones de documentos remitidos mediante correo durante el periodo: -Revisión V1, V2 y V3 Informe ejecutivo de Seguridad Vial remitido por correo -Revisión V1, V2 y V3 informe ejecutivo de Señalización Vial remitido por correo -Revisión y observaciones al documento técnico de Pavimentos compartido en la carpeta 2C -Revisión y observaciones para el Informe Ejecutivo de Urbanismo -Revisión y observaciones para el Informe Ejecutivo de Geología -Cargue y revisión de Documento Técnico del componente de estructuras en la carpeta 2C, envío de observaciones a Camila para ajuste -Revisión y observaciones documento técnico Geotecnia en carpeta 2C -Revisión y observaciones Informe BIM, BEP y AXS 3 de la carpeta 2C -Revisión Documento Técnico e informe ejecutivo Estructuras carpeta 2C -Revisión Documento Técnico e Informe ejecutivo Diseño Geométrico Carpeta 2C -Revisión Informe ejecutivo Predial 2C -Revisión Documento Técnico Riesgos 2C -Revisión Documento Técnico Financiero 2C -Revisión V2 Documento Técnico Riesgos 2C -Revisión Documento Técnico AIF 2C -Revisión Informe Ejecutivo AIF 2C -Revisión Documento Técnico Arqueología 2C -Revisión Informe Ejecutivo Arqueología 2C -Revisión V2 Documento Técnico Componente Predial 2C -Revisión Informe Ejecutivo Hidrogeología V2 -Revisión Documento Técnico AIF 2C V2 -Revisión Informe Ejecutivo AIF 2C V2 -Revisión Documento Técnico TyT 2C -Revisión Informe ejecutivo TyT 2C -Revisión Informe Ejecutivo EVS 2C -Revisión Documento Técnico Arqueología 2C -Revisión V3 Documento Técnico Arqueología -Revisión Documento Técnico Jurídico 2C -Revisión Documento Técnico Social 2C -Revisión Informe Ejecutivo Jurídico 2C -Revisión Documento Técnico Seguridad Vial 2C -Revisión Informe Ejecutivo Seguridad Vial 2C -Revisión Documento Técnico Geología 2C	https://upitgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/estudiosymodelacion_upit_gov_co/IgC7mVms8aWxTL-ba1IjLHzSAZPl5rL63l7lW13lLdAhIqw?e=ouSQ4D

% de Avance físico	99%

DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

En calidad de contratista, declaro:
a. Que cumplí con los términos contractuales de todas las obligaciones establecidas, en el periodo a cobrar.
b. Que se dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia, según planilla anexa No. 9513139571 de 22/10/2026 y/o certificación de cumplimiento de obligaciones parafiscales emitida de conformidad con la norma
c. Que realicé el cargue del informe de actividades mensual con sus respectivos soportes en el aplicativo SECOP II, para aprobación del supervisor, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato, lo cual es requisito para efectos del pago del periodo correspondiente.

Por lo anterior, el valor deberá consignarse en la cuenta registrada previamente en la UPIT así: Ahorros ___X____ Corriente___, Número 69534361581 del banco Bancolombia

ANEXOS

Anexos Persona Natural		Anexos Persona Jurídica	
☑	Declaración Juramentada con soportes	☐	Certificación Parafiscales
☑	Planillas seguridad social y/o parafiscales	☐	RUT (primer pago y/o Actualización)
☑	Producto(s) - Entregable(s)	☐	Entrada al almacén
☐	Informe (s) Adicional (es)	☐	Factura
☑	Cuenta de cobro o Factura	☐	Producto(s) - Entregable (s)
☐	RUT (primer pago y/o Actualización)	☐	Informe (s) Adicional (es)

Número Total de Folios Digitales: No 04 Archivos

FIRMA DEL CONTRATISTA

Firma
Nombre: **Fidel Augusto García Sotelo**
C.C.: **80.204.846**

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL SUPERVISOR
DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor Inicial:	$	84.600.000
Adición No.	$	-
Liberación saldos	$	-
Valor Total:	$	84.600.000,00

Valor(es) pagado(s):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
$ 9.086.667,00	$ 9.400.000,00	$ 9.400.000,00	$ 9.400.000,00	$ 9.400.000,00	$ 9.400.000,00	$ 9.400.000,00	$ 9.400.000,00	

Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13

Total Pagado	$	74.886.667,00
Saldo Actual	$	9.713.333,00

Dependencia:	Subdirección de Estudios y Modelación	Pago No:	Noveno	Total de pagos:	**Diez**	Fecha:	10/11/2026

VALOR A PAGAR:	$ 9.400.000,00		
Saldo Final	$ 313.333,00	Porcentaje de Ejecución	89%

RUBROS PRESUPUESTALES A AFECTAR

Rubro	Descripción	Valor a afectar	Observaciones
C-2410-0600-1-51102D-2410003-02	ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE PLANEACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE MANERA INTEGRAL NACIONAL	$ 9.400.000,00	

DECLARACION DE SUPERVISOR Y RECIBIDO A SATISFACCION

En calidad de supervisor del contrato / convenio / orden de compra de la referencia, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de Nueve millones cuatrocientos mil pesos M/cte. ($9.400.000)

FIRMA DEL SUPERVISOR

Firma 

Nombre: **Juan Camilo Sanabria Torres**
C.C.: **1.018.449.278**
Cargo: **Subdirector de Estudios y Modelación (E)**