INFORME DE CUMPLIMIENTO #3

101503

PAGO N°03 DE 04	N° PROCESO SECOP II: CD-201 DE 2026
FECHA DEL REPORTE: 14/10/2026	DEPENDENCIA: Secretaria de Hacienda y Tesorería
Periodo del reporte: 14/09/2026 HASTA 13/10/2026	VALOR PARA PAGAR $1.990.000

DATOS DEL CONTRATISTA	
CONTRATO N°201 DE 2026	TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN EN SECOP II: 14 DE JULIO DE 2026	FECHA DE INICIO: 14 DE JULIO DE 2026
NOMBRE CONTRATISTA: ELIZABETH TORRES RIVERA	CEDULA: 37.195.963
CORREO:	TELÉFONO: 3144198350
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL EN LAS AREAS DE IMPUESTOS, PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO DEL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER.	
PLAZO DE EJECUCION: CUATRO (04) MESES	
DESDE: 14 DE JULIO DE 2026	HASTA: 13 DE NOVIEMBRE DE 2026

VERIFICACION CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo para el cumplimiento de cada una de las obligaciones)
1. Recopilar y crear base de datos del comercio que realizan actividades industriales y comerciales en el Municipio de Sardinata.	Se realizó entrega casa a casa de los recibos del impuesto predial en el casco urbano del Municipio de Sardinata.
2. Apoyar la generación de una caracterización en el casco urbano sobre los posibles contribuyentes del impuesto de industria y comercio en el Municipio de Sardinata, Norte de Santander.	Se realizaron los respectivos cobros semanales de la primera planta dentro y fuera de la plaza de mercado. Se realizaron los respectivos cobros semanales de segunda planta de la plaza de mercado.
3. Apoyar recopilación de información relacionada con la inscripción de vehículos en el Municipio de Sardinata, Norte de Santander.	Se realizaron los respectivos cobros semanales de los vendedores del parque. Se realizo seguimiento de los pagos de industria y comercio en establecimientos públicos

4. Entregar diferentes correspondencias y notificaciones a los comerciantes que realicen actividades industriales y comerciales en el Municipio de Sardinata.	Se está a disposición del supervisor para las demás actividades a las que sea requerido.
5. Entregar diferente correspondencia y notificaciones a las viviendas del casco urbano y zona rural correspondiente al impuesto predial en el Municipio de Sardinata.	A la fecha no se han entregado notificaciones en la zona rural en cuanto al Impuesto predial.
Anexos: (Se deben adjuntar todos los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de las actividades descritas)	
Observaciones de Mejora: Continuar con la ejecución de las actividades contratadas	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Yo, MARCELA URREA PEÑARANDA secretaria de hacienda y tesorería en calidad del supervisor del contrato N°201 de 2026, para el cual fui designado como supervisor mediante oficio de fecha 14 de julio de 2026, teniendo en cuenta el informe de cumplimiento presentado por el contratista y verificado el cumplimiento de sus obligaciones contractuales reportadas para este periodo, contenidas en la presente cuenta de cobro.

A los 14 días del mes de octubre de 2026.

MARCELA URREA PEÑARANDA
secretaria de Hacienda y Tesorería
C.C 1.018.406.289

Elizabeth Torres R

ELIZABETH TORRES RIVERA
C.C 37.195.963