ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 05/11/2026 - 08:52 - Folios: 1 - Anexos:
Origen: Departamento Administrativo de Planeacion Municip
Destino: L.U.G INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES S.A.S
Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA
Radicado del documento: S-48819

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

260.20.1

Tuluá, 5 de noviembre de 2026

L.U.G INGENIERIA Y CONSTUCCIONES S.A.S
NIT. 901.541.002-1
CALLE 25 A No. 5-37
TEL. 3235835457
Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Invitación a presentar propuestas.

Cordial Saludo,

El municipio de Tuluá a través del Departamento Administrativo de Planeación Municipal planea ejecutar un contrato de prestación de servicios de apoyo, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y DESARROLLO DE CINCO (5) JORNADAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ZONAS URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, ORIENTADAS A LA SOCIALIZACIÓN DE LAS ACCIONES INSTITUCIONALES DE ATENCIÓN Y RECUPERACIÓN HABITACIONAL Y COMUNITARIA, DEL PROGRAMA "VIVIENDA, BARRIO Y SALUD" Y DEL BANCO DE MATERIALES, EN EL MARCO DE LA URGENCIA MANIFIESTA DECLARADA MEDIANTE DECRETO MUNICIPAL No. 200.59.3.764 DEL 10 DE AGOSTO DE 2026.**

1. Realizar la planeación metodológica, administrativa, logística y operativa de las cinco (5) jornadas de participación ciudadana que se desarrollarán en las zonas urbana y rural del Municipio de Tuluá, mediante la elaboración de un plan de trabajo que contemple los objetivos, metodología de intervención, programación, identificación de los requerimientos técnicos y logísticos, organización de los espacios, mecanismos de convocatoria y estrategias de participación comunitaria.

2. Garantizar la organización, coordinación y ejecución integral de cinco (5) jornadas de participación ciudadana en las zonas urbana y rural del municipio de Tuluá, en articulación con las Juntas de Acción Comunal (JAC), organizaciones comunitarias, familias y demás actores territoriales, orientadas a fortalecer la participación, el diálogo comunitario y la corresponsabilidad ciudadana frente a las acciones de atención y recuperación habitacional, social y ambiental posteriores al sismo. Las jornadas comprenderán la socialización del programa "Vivienda, Barrio y Salud", el Banco de Materiales, las acciones institucionales de recuperación de los entornos comunitarios y los lineamientos del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), promoviendo el manejo adecuado de los residuos sólidos, la protección del ambiente, la recuperación de espacios comunitarios y el fortalecimiento del tejido social. Para su desarrollo, el contratista deberá disponer de los recursos físicos, técnicos, logísticos, materiales, equipos, mobiliario y demás elementos necesarios para garantizar la

adecuada realización de los encuentros.

3. Recopilar, organizar, documentar y sistematizar la información generada durante las cinco (5) jornadas de participación ciudadana, consolidando los registros de asistencia, las actividades realizadas, los temas socializados, las inquietudes planteadas por los participantes, las necesidades identificadas y las observaciones y propuestas formuladas por las comunidades.

VALOR: El valor del contrato será por la suma de **CIENTO VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS M/CTE ($127.292.296) IVA incluido**

Duración: desde la firma del acta de inicio hasta el 28 de diciembre de 2026, Junto con su propuesta deberá presentar los siguientes documentos que acrediten su idoneidad y experiencia.

1- Propuesta para contratar de acuerdo a la invitación del Municipio
2- Hoja de vida de la función pública para persona natural
3- Declaración de bienes y rentas
4- Copia cedula de ciudadanía
5- Fotocopia Libreta Militar
6- Copia de los certificados de experiencia laboral relacionadas con el área del objeto a ejecutar.
7- Copia de los certificados académicos para acreditar la idoneidad (Diplomas y/o actas de grado de bachiller, Técnico.)
8- Certificado médico laboral
9- Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la procuraduría General de la Nación
10- Certificado de antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la Nación
11- Certificado de la policía
12- Certificado de multas Código de la Policía
13- Registro único tributario DIAN (RUT)
14- Certificado de las entidades de salud y pensión
15- Hoja de vida reportada y actualizada en el SIGEP

Cordialmente,

ALEXANDRA CARDONA RAMIREZ