INFORME DE SEGUIMIENTO No.	001				
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	19/10/2026		Hasta:	30/10/2026

FECHA DE ELABORACIÓN	*30*	de	*10*	de	*2026*

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO _X__ **CONVENIO ___**	NÚMERO:	**131-2026**		
	FECHA DEL CONTRATO:	19	10	2026
OBJETO: IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO COMO PROMOTOR CULTURAL PARA REALIZAR LOS TALLERES DE MÚSICA EN INICIACIÓN DE DIFERENTES MODALIDADES Y FORTALECER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO □FORTALECIMIENTO DE LAS MANIFESTACIONES ARTISTICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRINCIPE□, CON BPIM 2024051500009.				
DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE		
CONTRATISTA	Nombre/ Razón social:	**ANDRÉS FELIPE ARANGO VASCO**		
	CC/NIT	1.037.524.355		
VALOR DEL CONTRATO [$]:	Inicial	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS M.L/CTE ($4.952.816)		
	Adiciones	$0		
	Total	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS M.L/CTE ($4.952.816)		
PLAZO DEL CONTRATO:	Inicial	DOS (2) MESES.		
	Prorrogas	$0		
	Total	DOS (2) MESES.		
FECHA ACTA DE INICIO *[dd-mm-aaaa]*:		19	10	2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP NUMERO:	**00595**		
	FECHA *[dd-mm-aaaa]*:	15	10	2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP NUMERO:	**00737**		
	FECHA *[dd-mm-aaaa]*:	19	10	2026
NOMBRE Y CARGO DE SUPERVISOR	**ANDRÉS MAURICIO MOLINA MESA** Secretario de Educación, Cultura y Deporte			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES:
(Seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato)

A. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR:

El contratista entregó las siguientes cantidades, según acta de recibido por parte del Ejercito y registro fotográfico

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	CONCEPTO SUPERVISOR
1. Implementación de Programas Musicales desarrollando programas musicales, incluyendo Formación Musical en Iniciación Instrumental y Pre Banda, para la comunidad a través de clases, ensayos, talleres y eventos de la escuela de música del municipio de Carolina del Príncipe. Se espera un mínimo de tres (3) clases, ensayos o talleres semanales para garantizar el desarrollo y cumplimiento adecuado de las actividades programadas	Durante el mes de octubre el contratista realizó las siguientes actividades: Realice una clase en donde aprendieron a diferenciar los ritmos de cumbia y fox -Clase 1: realizó una clase en donde aprendieron a cantar y ejecutar el instrumento a la vez. - Clase 2: realizó una clase en donde aprendieron a tocar corcheas. - Clase3: realizó una clase en donde aprendieron a realizar el aseo del instrumento. Como evidencia presentó registro fotográfico y planilla de asistencia
2. Dictar talleres y clases, brindando apoyo y acompañamiento en el proceso de cuerdas frotadas y pulsadas de la secretaría de Educación, Cultura y Deporte.	Durante el mes de octubre el contratista realizó las siguientes actividades: -participó con un punto cultural en el marco de la semana Tamayista el día jueves 22 de octubre con las canciones (El camino de la vida, pasillo esperanza, la gota fría) - realizó un repaso general con todos los procesos de cuerdas pulsadas y frotadas. Como evidencia presentó registro fotográfico y planilla de asistencia
3. Dictar talleres y clases, brindando apoyo al CDI del municipio de Carolina del Príncipe, una (1) vez por semana	Durante el mes de octubre el contratista realizó las siguientes clases: - Clase 1: enseñó la canción de la vaca lola - Clase2: dictó clase de construcción de ritmos con los tambores -Clase3: dictó clase donde aprendieron a identificar sonidos de instrumentos como guitarra, trompeta, flauta -Clase 4: dictó clases y enseño la canción de los elefantes. Como evidencia presentó registro fotográfico y planilla de asistencia
4. Colaborar en la logística de eventos y actividades culturales de la Secretaría de	Durante el mes de octubre el contratista apoyó en la logística de las siguientes clases:

Educación, Cultura y Deporte y la administración municipal de Carolina del Príncipe. Esto incluye el acompañamiento y apoyo en la instalación de sonido, luces, video beam y otros elementos.	-Apoyó en el desplazamiento de la logística para la semana Tamayista que se realizó desde el lunes19 hasta el viernes 23 de octubre (cables, bafles, bases de micrófonos, micrófonos) Como evidencia presentó registro fotográfico y planilla de asistencia
5. Dictar clases y talleres, brindando apoyo en la conformación del coro municipal del adulto mayor	El contratista en el mes de octubre dictó las siguientes clases: - Realizó una clase en donde aprendieron la forma correcta de afinar -Realizó una clase donde aprendieron ejercicios preparatorios antes de cantar una obra musical. Como evidencia presentó registro fotográfico y planilla de asistencia
6. Apoyo en la coordinación de Implementos de Sonido, manejando eficientemente los implementos de sonido necesarios en los eventos culturales dentro del municipio, colaborando con grupos culturales y dependencias municipales para garantizar un adecuado soporte en términos de sonido.	Durante el mes de octubre el contratista apoyó en la coordinación de las siguientes actividades: - Apoyó en la instalación de sonido en la institución educativa Pbro Julio Tamayo los días 19,20,21,22 de octubre Como evidencia presentó registro fotográfico y planilla de asistencia
7. Realizar el pago de la seguridad social cada mes, así como también la presentación del informe de actividades para el cobro de los honorarios.	Durante el mes de octubre el contratista realizó el pago de la seguridad social y presentó el informe de actividades en el tiempo estipulado por el supervisor del contrato Como evidencia presentó registro fotográfico y planilla de asistencia
8. Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato y el alcalde, y estar disponible para el apoyo de diferentes actividades o eventos educativos y culturales dentro y fuera del municipio cuando el supervisor lo considere.	El contratista tuvo en cuenta y aplicó de manera oportuna las observaciones, sugerencias y recomendaciones formuladas por el supervisor del contrato y el alcalde, con el propósito de mejorar la calidad del servicio prestado y asegurar su ejecución conforme a los lineamientos establecidos.
9. Garantizar la disponibilidad de tiempo y dedicación necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista	Durante el mes de octubre el contratista garantizó la disponibilidad de tiempo y cumplió con la dedicación necesaria dando cumplimiento a las obligaciones contractuales.
10. Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes y cronogramas	El contratista cumplió con el objeto del contrato, presentando en el mes de octubre los informes y

requeridos en las fechas solicitadas para con el municipio, *para* el cumplimiento de sus actividades ante el supervisor y los demás documentos indispensables para el pago.	cronogramas requeridos sobre el cumplimiento del contrato. Como evidencia presentó documentos

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	RUBRO	SALDO	FECHA DE INFORME	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MES
Valor Contrato	$4.952.816	0%	2.3.2.02.02.009	$0	------	0%
Adiciones	$0	------	----	-----	-----	------
Anticipos	$0	------	----	$0	-----	------
Pago No.1	$4.952.816	$990.563	2.3.2.02.02.009	*$3.962.253*	30/10/2026	19.99%
	TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO ACUMULADO					**19.99%**

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

VALOR A PAGAR: En desarrollo del objeto, forma de pago y obligaciones contractuales, la presente acta de supervisión corresponde a la suma de **NOVECIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M.L/CTE ($990.563)** tal como se indica en el numeral 3. “CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS”.

FORMA DE PAGO: El Municipio pagará el valor del contrato en la siguiente forma: **Tres (3) cuotas así,** una primera cuota por valor de **NOVECIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M.L/CTE ($990.563)** pagadera finalizando el mes de octubre, una segunda cuota por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS M.L/CTE ($2.476.408)**pagaderas en los meses de noviembre de 2026, y una última cuota por valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M.L/CTE ($1.485.845)** pagadera en el mes de diciembre, previa presentación de informe de actividades, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social y certificado de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y contando con el flujo de caja de la tesorería municipal. Dada la naturaleza del contrato, es entendido que no surge relación de empleo, y que por tanto los honorarios se limitan a la suma pactada sin que haya lugar a pago alguno por concepto de prestaciones sociales.

4. CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y PORCENTAJE DE AVANCE

Se deja constancia que el avance de las actividades contratadas, se encuentra dentro de las expectativas y requerimientos del Municipio de Carolina del Príncipe, las cuales fueron plasmadas en el contrato de la referencia; en consecuencia, se autoriza el pago de la contraprestación pactada por las partes y establecida en el acta de supervisión.

5. SEGUIMIENTO DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Durante el periodo de seguimiento no se materializó ningún riesgo establecido en la matriz que hace parte integral del estudio previo del presente contrato.

Estado porcentual de contrato número 058-2026

Porcentaje de ejecución del contrato	**19.99%**
Porcentaje por ejecutar	**80.01%**

Para constancia, se firma el presente informe:

ANDRÉS MAURICIO MOLINA MESA
Secretario de Educación, Cultura y Deporte
Supervisor

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
		No aplica para la primera versión
02	02/01/2024	Se actualiza encabezado y pie de página de conformidad con el Manual de Imagen de la entidad

Elaboró:	Eliana María Bedoya Espinosa, Auxiliar Administrativa	Fecha:	30/10/2026
Revisó:	Andrés Mauricio Molina Mesa, secretario Educación, Cultura Y Deporte	Fecha:	30/10/2026
Aprobó:	Andrés Mauricio Molina Mesa, secretario Educación, Cultura Y Deporte	Fecha:	30/10/2026