FECHA DE ELABORACIÓN: 11 DE NOVIEMBRE DEL 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato:	CPS-167-2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	647
		Registro Presupuestal:	1056
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009.3301.02.50.240019.1.2.3.1.19.03		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS EVENTOS CULTURALES, ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DESARROLLADAS POR EL MUNICIPIO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE LA FORMACION Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTISTICOS EN EL MUNICIPIO DE ANDES.		
Valor del contrato	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($22.500.000)		
Duración del contrato	CUATRO (0) MESES y QUINCE (15) DIAS		
Fecha de Inicio	18 DE AGOSTO DE 2026		
Valor adición/reducción	N/A		
Adición o prórroga (tiempo)	N/A		
Fecha de Terminación	31 DE DICIEMBRE DE 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	DESPACHO DEL ALCALDE		
Contratista	JHINETH GAVIRIA GONZÁLEZ		
Periodo de verificación de actividades	INFORME PERIODO N° 03 DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE DE 2026		

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03 DEL PERIODO DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2026 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03 DEL PERIODO DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2026 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Apoyar en las condiciones técnicas y logísticas de los diferentes espacios destinados para el desarrollo de eventos institucionales realizadas por todas las diferentes secretarías de la Administración Municipal, priorizando las actividades de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte especialmente en aquellos eventos enfocados en procesos culturales y participación de la comunidad andina.	La contratista realizó el apoyo a la coordinación de agendas y la verificación de disponibilidad de diferentes espacios en el municipio para la realización de eventos. Igualmente, llevó a cabo el apoyo a la supervisión y validación técnica de los sistemas de sonido, iluminación, conectividad y ayudas audiovisuales en los diversos eventos desarrollados como los eventos de adulto mayor, celebración de Halloween municipal, veredas y corregimientos, actividad La nave, velatón, vacaciones recreativas, entrega de computadores. La contratista apoyó en la organización y el despliegue logístico de silletería, tarimas, puntos de hidratación y señalética informativa, optimizando la distribución de los elementos según los requerimientos de los eventos de adulto mayor, celebración de Halloween municipal, veredas y corregimientos, actividad La nave, velatón, vacaciones recreativas, entrega de computadores. La contratista participó activamente en mesas de trabajo con las diferentes dependencias y secretarías de la Administración Municipal, con el fin de definir y articular las necesidades logísticas de manera oportuna, para las celebraciones que se avecinan como el cierre académico de las diferentes IE del municipio. La contratista efectuó la verificación de las condiciones de accesibilidad y se brindó apoyo integral en eventos orientados a los procesos culturales, priorizando la inclusión y la participación efectiva de la comunidad andina.	Se verifica evidencias allegada en el informe de actividades

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03 DEL PERIODO DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2026 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Apoyar en la ejecución de la logística necesaria para la realización de festivales culturales en zona urbana y rural, incluyendo la convocatoria, disposición de espacios y coordinación con expositores y participantes.	La contratista participó en la definición de cronogramas y rutas logísticas para el traslado de equipos a zonas rurales y puntos estratégicos de la zona urbana. Se gestionó la instalación de infraestructuras temporales (carpas, tarimas y silletería) en zonas rurales, entrega de alimentación y asegurar el transporte idóneo para las actividades en corregimientos, como lo eventos de adulto mayor, celebración de Halloween municipal, veredas y corregimientos, actividad La nave, velatón, vacaciones recreativas, entrega de computadores. Se verifica la participación de la contratista en la difusión de piezas informativas para asegurar la participación de la comunidad en las actividades planeadas. La contratista participo en la transformación de espacios rurales en escenarios culturales mediante el montaje de tarimas y sonido en los eventos culturales realizados en el mes de octubre.	Se verifica evidencias allegada en el informe de actividades
Apoyar en el diseño de estrategias de promoción y publicidad de eventos culturales, con el funcionario o contratista encargado del manejo de la página web, referente al contenido digital y material publicitario de las estrategias implementadas encaminadas a que su contenido impacte y promueva la participación de los niños, niñas y adolescentes en estos eventos como mecanismos y acciones de prevención de consumos de sustancias psicoactivas y alcohólicas	La contratista participo en la difusión directa con líderes juveniles y comunidades educativas para maximizar el impacto de la convocatoria en la población menor de edad. Además de acompañar las vacaciones recreativa y celebración de Halloween en el parque municipal.	Se verifica evidencias allegada en el informe de actividades.

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03 DEL PERIODO DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2026 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Apoyo a la supervisión y cumplimiento de actividades desarrolladas en los contratos de logística para el desarrollo de actividades y programas tendientes al fortalecimiento del arte y la cultura.	La contratista apoyo en el seguimiento técnico a la ejecución de los contratos de logística. La contratista apoyo en la supervisión y el cumplimiento de los cronogramas de montaje y operación por parte de los operadores logísticos, garantizando la puntualidad en la apertura de las diferentes actividades. La contratista realizó visitas de campo durante el desarrollo de las actividades culturales para constatar la calidad del servicio y el estado óptimo de la infraestructura facilitada. La contratista apoyó en la validación de las evidencias de cumplimiento (registros fotográficos y planillas). La contratista estableció canales de comunicación directa con los operadores para la subsanación inmediata de imprevistos logísticos, evitando afectaciones en el desarrollo de las agendas.	Se verifica evidencias allegada en el informe de actividades.
Apoyo en la formulación de proyectos de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte encaminados al cumplimiento de la línea estratégica N°3 "Firmes por el bienestar de los andinos para que entra todos podamos restaurar el tejido social, la vida comunitaria, convivir pacíficamente y generar oportunidades de progreso, sector cultura en acompañamiento del Profesional Universitario del Banco de Proyectos Municipal, para la proyección de programas de participación cultural dirigidos a niños, niñas y adolescentes con capacidades especiales.	La contratista del 1 al 30 de octubre no adelantó actividades relacionadas con esta obligación, debido a que: No se programaron reuniones con el Profesional del Banco de Proyectos para avanzar en la formulación de estos.	v
Las demás inherentes al objeto contractual y las que sean asignadas por el supervisor.	La contratista cumplió de manera oportuna con las funciones inherentes al cargo, asegurando el cumplimiento eficiente de las responsabilidades asignadas.	

Estado de avance del objeto contractual (%)	55.56 %
Observaciones	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato	Durante el tiempo de ejecución del contrato	**JHINETH GAVIRIA GONZÁLEZ**

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el contrato**
Valor inicial	$22.500.000	$22.500.000
Anticipo	0	0
Acta de Pago No. 1	$2.500.000	$ 20.000.000
Acta de Pago No. 2	$5.000.000	$ 15.000.000
Acta de Pago No. 3	$5.000.000	$ 10.000.000
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:		
Pagar al Contratista la suma de CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000)		
Estado de avance del objeto contractual (%)	55.56 %	
Observaciones		

SEGUIMIENTO AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
MES DE OCTUBRE 2026

N°	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	APORTE ($)	N° DE PLANILLA	APORTE TOTAL ($)
1	Salud	SURA EPS	2026/11/10	$ 250.000	9513161319	$ 618.800
	Pensión	PROTECCIÓN		$ 320.000		
	ARL	SURA		$ 48.800		

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta, el día 11 de noviembre del 2026.

Alexis Zora Z

ALEXIS ZORA ZAPATA
Alcalde Encargado
Decreto Nro. 00161 del 30 de octubre 2026
Acta de Posesión Nro. 227 del 03 de noviembre del 2026
Supervisor