	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	02
		VIGENCIA:	08-09-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	CACOM 2
Fecha del informe	Día: 31 Mes: 10 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: Octubre Año: 2026
Número de Contrato	026-00-E-CACOM-2-ESM-2026
Contratista	TIESTO SOLUCIONES SAS
Objeto	PRESTACION DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y LIMPIEZA HOSPITALARIA PARA LAS INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 84031 DEL COMANDO AEREO DE COMBATE No 2
Valor del contrato	El presente contrato se adjudica por el valor de TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS ($39.149.991,00) MCTE
Fecha Suscripción	Día: 09 Mes: 06 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Una vez cumplidos los requisitos de ejecución, suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2026
Forma de Pago	EL MINISTERIO se obliga a pagar el valor del contrato al contratista, en pagos parciales definidos por cortes mensuales, con cargo a los siguientes PAC:

Nº	FECHA DE CORTE	DESCRIPCION	VALOR	PAC
1	Desde el 01 de agosto Hasta el 31 de agosto de 2026	Servicios Prestados Durante El Mes De Agosto	De acuerdo a facturación	Octubre 2026
2	Desde el 01 de septiembre Hasta el 30 de septiembre de 2026	Servicios Prestados Durante El Mes De Septiembre	De acuerdo a facturación	Noviembre 2026
3	Desde el 01 de octubre Hasta el 31 de octubre de 2026	Servicios Prestados Durante El Mes De Octubre	De acuerdo a facturación	Diciembre 2026
4	Desde el 01 de noviembre Hasta el 30 de noviembre de 2026	Servicios Prestados Durante El Mes De Noviembre	De acuerdo a facturación	Diciembre 2026 o Cuentas por pagar primer trimestre año 2027

Los pagos se realizarán de acuerdo a aprobación previa de PAC por parte de la Dirección del Tesoro Nacional y el trámite para los mismos iniciará con la radicación de la cuenta de cobro o documento equivalente y previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya a lugar descritos en el numeral 3.1.2. Obligaciones generales y particulares del futuro contratista.

La facturación radicada de los Servicios Prestados Durante El Mes De Noviembre se pagará en el mes de diciembre de 2026, siempre y cuando se cuente con asignación de PAC por parte de la Dirección del Tesoro Nacional, en caso contrario se constituirá como CUENTAS POR PAGAR 2027, pagaderas durante los primeros tres meses del año 2027.

Notas:

1. El pago al Contratista se realizará previa presentación de la facturación, el acta de recibo a satisfacción suscrito por el Supervisor del Contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. Por lo tanto, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato.

2. Para la realización de los pagos por parte del Ministerio de Defensa – Fuerza Aeroespacial Colombiana se requiere la acreditación, por parte del revisor fiscal o del representante legal (según aplique), de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, dentro de los últimos seis (06) meses.

3. Cuando de conformidad con lo establecido en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación en donde se manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento.

4. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

5. El pago en las fechas establecidas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

6. La forma de pago establecida no será obstáculo para que, una vez cumplida la entrega a satisfacción, el MINISTERIO pueda efectuar el pago con anterioridad, si llegare a existir disponibilidad de recursos en el PAC y si así lo acepta EL CONTRATISTA. El desembolso se efectuará, previo el cumplimiento de los trámites administrativos, sin necesidad de modificar el presente contrato y mediante decisión unilateral del MINISTERIO. En todo caso, el pago del valor del contrato se subordina a las apropiaciones y

	disponibilidades presupuestales de la vigencia fiscal del año 2026. 7. Los soportes deberán ser enviados de forma digital o electrónica de acuerdo con lo definido en el Anexo Técnico No. 2 "ENVIO Y RECEPCIÓN DE LOS SOPORTES DE COBRO" de la resolución No 2284 de 28 de diciembre de 2023, al correo o plataforma informada por el supervisor del contrato en el acta de inicio

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 176126 Dia: 11 Mes: 06 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal VF	NO APLICA
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 17 Mes: 06 Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	Dia: 16 Mes: 06 Año: 2026
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	NO APLICA
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 01 Mes: 07 Año: 2026

Simple

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-11-03, 12:38:04 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 1086394459

Periodo Cotización 202610 **Periodo Servicio** 202611

Cliente: NI901489264 TIESTO SOLUCIONES SAS

PAGADA 2026-11-03

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	TIESTO SOLUCIONES SAS				
Documento	NI 901489264	**Dirección**	CL 31D #2 B - 28		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	6664721		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	1
Ciudad	VILLAVICENCIO	**Departamento**	META		
Representante Legal	URBINA DUARTE RAFAEL AUGUSTO	**Identificación**	CC 80387069		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento							Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 1018501812		Residente		Exonerado	S					
Tipo Cotizante	01	00					URBINA PEDROZA MARIA FERNANDA	11001000 - 11	000000001	BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																		Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja					Parafiscales			
IRG	SLN	INT	LMA	VAC	AVP	VCT	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COT	VST	SLE	IRL	Días IBC	Días APO	Días APO FSP	Días APO FSPS	COT			Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																	0	30	30	30		X	F	$ 1.750.905	25-14		16 %	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	EPS005		4 %	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 1.750.905	$ 9.200	CCF21	4 %	$ 1.750.905	$ 70.100	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	CAFAM	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 70.100	$ 9.200	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	NO APLICA
Objeto de la Modificación	NO APLICA
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	NO APLICA
Nuevo Valor Contrato	NO APLICA
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal Ajustado	NO APLICA
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	NO APLICA
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías	NO APLICA

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	NO APLICA
Objeto de la Suspensión	NO APLICA
Reinicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
Ledys Judith Rodriguez Revollo	Operaria de Aseo	Curso desinfección y lavado de manos
Viviana Ortega Ojeda	Operaria de Aseo	Curso desinfección y lavado de manos

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	80 %
Avance en Tiempo	80 %
Estado del Contrato	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$ 39.149.991,00
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$ 9.787.497,72 - 25 %
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$29.362.493,28 - 75 %

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	31/08/2026	No. EMTT 3152 31/08/2026	$9.787.497,72	OP 405123626 05/10/2026	$9.787.497,72
				Total Pagos	$9.787.497,72

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

NO APLICA

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X	No cumple:	No aplica:	
Cronograma (Adjuntar)	Cumple:	No cumple:	No aplica:	X
Especificaciones técnicas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:	
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:	
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:	
Clausula Catalogación	Cumple:	No cumple:	No aplica:	X
Clausula Offset	Cumple:	No cumple:	No aplica:	X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:	
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple:	No cumple:	No aplica:	X
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple:	No cumple:	No aplica:	X
Otros	No aplica			

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Informe parcial:

En el mes de octubre de 2026, el contratista **TIESTO SOLUCIONES S.A.S.** ejecutó de manera satisfactoria las actividades contempladas en el contrato, asegurando la prestación continua del servicio integral de aseo y limpieza hospitalaria en el **Establecimiento de Sanidad Militar 4031 CACOM-2**, con resultados favorables en el mantenimiento de las condiciones de limpieza, desinfección y salubridad de las instalaciones.

Cumplimiento de actividades conforme a la ficha técnica

Se verificó que las actividades ejecutadas durante el mes de octubre de 2026 se desarrollaron en cumplimiento de la Ficha Técnica y de las obligaciones contractuales establecidas. Dentro de las labores realizadas se encuentran las actividades de aseo, limpieza y desinfección de áreas asistenciales y administrativas, limpieza de unidades sanitarias, recolección y manejo interno de residuos, mantenimiento de áreas comunes y demás actividades requeridas para garantizar condiciones adecuadas de higiene y salubridad en las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar 4031 CACOM-2.

Adicionalmente, durante el período evaluado se efectuó cambio de la operaria de aseo asignada al contrato, por solicitud del supervisor contractual, con el fin de fortalecer la prestación del servicio y garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad requeridos por la entidad. Una vez realizado el relevo, las actividades continuaron

ejecutándose de manera normal, asegurando la continuidad del servicio y el adecuado desarrollo de las obligaciones contractuales.

Seguimiento y supervisión contractual

Durante el mes de octubre de 2026, se realizó seguimiento continuo a la ejecución del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de TIESTO SOLUCIONES S.A.S. y la adecuada prestación del servicio integral de aseo y limpieza hospitalaria en las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Militar 4031 CACOM-2. Como resultado de las actividades de supervisión, se evidenció el mantenimiento de condiciones adecuadas de limpieza, desinfección y salubridad en las diferentes áreas asistenciales y administrativas.

Así mismo, el día 30 de octubre de 2026, la empresa TIESTO SOLUCIONES S.A.S. realizó la entrega de los insumos de aseo requeridos para la ejecución del contrato durante el mes de noviembre, garantizando la disponibilidad oportuna de los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de limpieza, desinfección y mantenimiento de las instalaciones, asegurando la continuidad y calidad del servicio contratado.

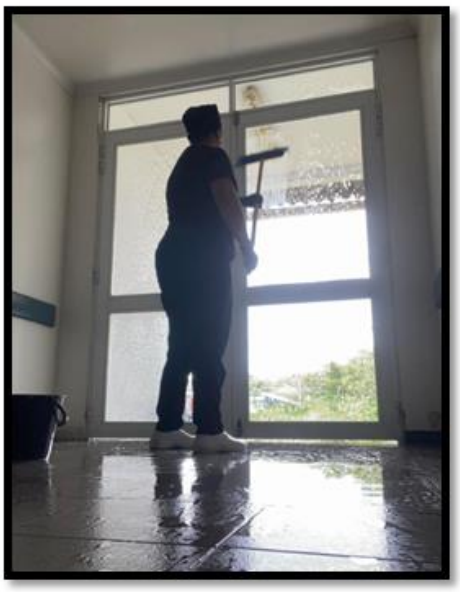
Evidencia fotográfica

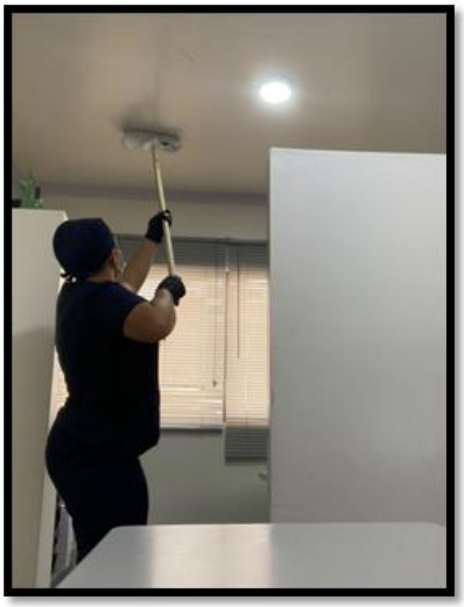
Como soporte del seguimiento realizado durante el mes de octubre de 2026, se adjunta registro fotográfico de las actividades de aseo, limpieza y desinfección efectuadas en las diferentes áreas del Establecimiento de Sanidad Militar 4031 CACOM-2, así como de la entrega de insumos realizada por el contratista para garantizar la continuidad del servicio durante el mes de noviembre. El presente registro forma parte integral del informe de supervisión.





	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	02
		VIGENCIA:	08-09-2026





INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad y oportunidad de acuerdo al CLAUSULADO ADICIONAL A LA ACEPTACIÓN DE OFERTA ELECTRÓNICA No. 026-00-E-CACOM-2-ESM-2026 Obligaciones definidas en el presente Contrato y anexo técnico.	X	Sin novedad
La empresa contratista asignará una persona quien hará las funciones de coordinador, con el respectivo número de celular por parte de la empresa contratista quien mantendrá comunicación directa entre esta y el supervisor del Contrato Establecimiento de Sanidad Militar, dejando consignado estos en datos en el acta de inicio.	X	La coordinadora es Gina Vannesa Cesta Reina celular 3224176913
El operario(a) debe llevar consigo todos los elementos que se requieren para realizar las diferentes actividades que se presenten, rehacer a su costo los servicios mal ejecutados, sin que implique modificación al programa de trabajo.	X	Sin novedad
El Contratista deberá mantener en perfecto aseo las áreas internas y externas del establecimiento, la frecuencia de los usuarios y beneficiarios es frecuente por el servicio que se presta en él, para lo cual se debe atender con el personal que se encuentre en ese momento.	X	Sin novedad

El Establecimiento de Sanidad Militar 4031 no aportará, ni personal, ni herramientas de ningún tipo para la ejecución del contrato, así como no dará transporte (conceptos de flete y seguros) ni ningún otro medio siendo únicamente responsabilidad del contratista y del personal que labore con ellos.	X	Sin novedad
Elaborar, suscribir y presentar a LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR - ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2 las respectivas Actas parciales. Estas Actas parciales deben estar aprobadas por el Supervisor del Contrato, según corresponda.	X	Sin novedad
Mantener en perfecto estado de limpieza todos los pisos, baños, paredes, pasillos, corredores, escritorios, papeleras, muebles, teléfonos, archivadores, estantes canastas de basura, sillas, ventanas, bordes de paredes, plantas ornamentales interiores, papeleras metálicas, camillas, adornos, buzones de sugerencias, otros en general de las dependencias.	X	Sin novedad
Tomar las medidas de seguridad y sanitarias necesarias de protección en las instalaciones, tendientes a evitar accidentes de trabajo, observar las disposiciones legales vigentes, ejercer control permanente.	X	Sin novedad
Informar a la Entidad contratante cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales	X	Sin novedad
Mantener la reserva y la confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. Está obligación estará vigente por el término del contrato y dos (2) años más, cualquiera que sea la causa de terminación.	X	Sin novedad
El Contratista deberá velar por la seguridad social de sus trabajadores conforme a las disposiciones de la ley 100 de 1993 y Decreto 1295 de 1994.	X	Se verificó el pago de aportes (Salud, Pensión, ARL) mediante planilla del mes de Octubre.

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

A la fecha, los operarios han cumplido con el servicio de aseo y desinfección en el Establecimiento de Sanidad Militar del Comando Aéreo de Combate N.2

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ____No: __X__
Entidad	Sí: ____No: __X__

Observaciones: No aplica

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: No aplica

10. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de octubre de 2026, se ejecutaron de manera continua las actividades de aseo, limpieza y desinfección contratadas para el Establecimiento de Sanidad Militar 4031 del Comando Aéreo de Combate No. 2, garantizando el mantenimiento de condiciones adecuadas de higiene, orden y salubridad en las áreas asistenciales, administrativas y de uso común de la institución.

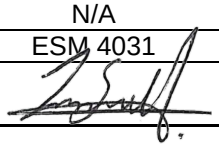
En desarrollo de la supervisión contractual, se verificó el cumplimiento de las actividades establecidas en la ficha técnica y demás obligaciones contractuales por parte de TIESTO SOLUCIONES S.A.S., incluyendo la limpieza y desinfección de áreas, manejo interno de residuos, conservación de espacios comunes y mantenimiento de condiciones sanitarias adecuadas para el funcionamiento del establecimiento.

Aspecto relevante de la ejecución contractual: Durante el mes de octubre de 2026, y como resultado del seguimiento y control ejercido por la supervisión del contrato, se solicitó al contratista el cambio de la operaria de aseo asignada al Establecimiento de Sanidad Militar 4031 CACOM-2, con el propósito de fortalecer la calidad en la prestación del servicio, optimizar el cumplimiento de las actividades contratadas y asegurar una adecuada atención de las necesidades institucionales. La empresa TIESTO SOLUCIONES S.A.S. atendió oportunamente el requerimiento realizado por la supervisión, efectuando el relevo del personal asignado y garantizando la continuidad del servicio sin afectar la ejecución contractual ni el cumplimiento de las obligaciones establecidas.

Como resultado del seguimiento efectuado durante el mes de octubre, se evidenció el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales por parte del contratista, sin presentarse situaciones que afectaran la continuidad de la prestación del servicio. De igual forma, el día 30 de octubre de 2026, el contratista realizó la entrega de los insumos de aseo requeridos para el mes de noviembre, asegurando la disponibilidad de los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades contratadas.

Inicio de actividades operativas: El contratista inició formalmente la prestación del servicio el día 01 de julio de 2026. A corte del 31 de octubre de 2026, se acumulan ciento veintitrés (123) días de ejecución física continua, correspondientes a una ejecución física del 80 %, durante los cuales se ha garantizado la cobertura de las áreas objeto del contrato y el cumplimiento de las actividades programadas, de conformidad con las necesidades institucionales y las especificaciones técnicas establecidas.

11. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor Principal	T4 SUAREZ HENAO JAVIER	C.C. 1.023.972750
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 06 de abril de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	ESM 4031	
Firma		

MY. LUZ DANEISY PAEZ CARVAJAL
JEFE ESM CACOM 2

CT. LOZANO SUAREZ GINETH PAOLA
SEPLA ESM CACOM-2