	ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA DEPARTAMENTO CASANARE INFORME DE SUPERVISIÓN	**CÓDIGO:** F-CT-010
		VERSIÓN: 0
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ 05/ 2016
		RESPONSABLES: Todos las dependencias

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1			
CONTRATO	*C.P.S.P No110.2011.262.2026*	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	X	**INFORME FINAL**	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	02-10-2026 01-11-2026	**FECHA DE SEGUIMIENTO**	05-11-2026

1. INFORMACIÓN GENERAL	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	SC-SG-CD –208 DE 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
SECRETARIA QUE GENERA EL PROCESO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS
No CONTRATO / CONVENIO	110.2011.073.2026
CONTRATISTA	HEYNER DINEY HUERTAS ALARCÓN
NIT / CC	1.233.493.981 de Bogotá .
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 8.646.666.60
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	N/A
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	El municipio cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: **DOS (02)** pagos mensuales por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.242.500,00)** cada uno y **UN (01)** pago final por el valor de **DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA CENTAVOS M/CTE. ($2.161.666,60),** previa presentación del informe de actividades a cargo del contratista y aprobado por el supervisor, presentación de la factura electrónica o documento equivalente, informe de cumplimiento por parte del supervisor, soportes del pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos profesionales) del periodo correspondiente al pago y la suscripción del acta parcial o acta final según corresponda. Nota: De conformidad con el Estatuto Tributario municipal, para el recaudo de las estampillas, el municipio debitara los valores causados de manera proporcional en los pagos que se tramiten, garantizándose que, en el pago final se alcance el recaudo de la totalidad de los valores causados por concepto de estampillas del contrato.

	ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA DEPARTAMENTO CASANARE INFORME DE SUPERVISIÓN	**CÓDIGO:** F-CT-010
		VERSIÓN: 0
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ 05/ 2016
		RESPONSABLES: Todos las dependencias

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02-10-2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	DOS (2) MESES Y VEINTE (20) DIAS
PLAZO ADICIONAL	N/A

2. GARANTIAS (CUANDO APLIQUE)

COMPAÑÍA DE SEGUROS	RIESGO	POLIZA No.	VIGENCIA	MODIFICACIÓN	VIGENCIA	VR. ASEGURADO

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES

La supervisión, habiendo revisado e identificado cada una de las actividades descritas en el informe presentado por el contratista, y contrapuesto con las actividades pactadas en el contrato de prestación de servicios profesionales, se aprueba el cumplimiento satisfactorio .

El contratista presenta informe de actividades, documento equivalente a factura y soportes de pago de aportes seguridad social del mes de Octubre de 2026.

4. VALOR A PAGAR POR FUENTE DE FINANCIACIÓN

No.	FECHA	CODIGO	RUBRO	VALOR	
				TOTAL	ACTA PARCIAL
1220	02/10/2026	2.3.2.32.05.001.19.02.02.09.04	Realizar anualmente el control y seguimiento a los planes de acción del PUEAA, PSMV y Agenda Ambiental Municipal.	$ 4,707,659.00	$ 1,765,372.00
1221	02/10/2026	2.3.2.32.06.001.21.02.02.09.11	Realizar anualmente el control y seguimiento al plan de acción PIGCCT.	$ 2,353,829.00	$ 882,686.00
1222	02/10/2026	2.3.3.40.03.001.27.02.02.08.10	Desarrollar acciones necesarias para la implementación del PGIRS.	$ 1,585,178.60	$ 594,442.00

5. EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

	ALCALDIA MUNICIPAL SABANALARGA DEPARTAMENTO CASANARE INFORME DE SUPERVISIÓN	**CÓDIGO:** F-CT-010
		VERSIÓN: 0
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 27/ 05/ 2016
		RESPONSABLES: Todos las dependencias

ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDAD	SATISFACTORIO	SOBRESA-LIENTE	POR MEJORAR
1	Brindar apoyo profesional adelantando acciones de control y seguimiento al plan de acción del Plan Integral de Gestión de Cambio Climático 2020 - 2031 para el Municipio de Sabanalarga, Casanare.	Durante este periodo no se ejecutó esta actividad.		
2	Prestar apoyo a la supervisión para llevar a cabo el seguimiento y la evaluación técnica al avance en la implementación de los planes de acción vigentes del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA), Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV), Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) y la Agenda Ambiental del municipio de Sabanalarga, Casanare.	x		
3	Apoyar la planeación y ejecución de jornadas de sensibilización, educación y capacitación ambiental dirigidas a la población urbana y rural del municipio, en temas relacionados con cambio climático, gestión integral de residuos sólidos, manejo de vertimientos, uso eficiente y ahorro del agua, de acuerdo con los instrumentos de planificación ambiental, su plan de acción y la normatividad aplicable.	x		
4	Elaborar documentos de respuesta a solicitudes, requerimientos, quejas y demás comunicaciones dirigidas a la Secretaría de Planeación y Obras Públicas, en temas relacionados con la gestión ambiental municipal.	x		
5	Las demás actividades que se deriven del objeto contractual y/o le sean designadas por la supervisión.	x		

Observaciones: _____

6. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del Supervisor	MÓNICA YULIETH RODRÍGUEZ TORRES
Cargo	Secretaria de Planeación y Obras Públicas .
Firma	Monica Rodriguez t