INFORME DE SUPERVISIÓN N°01

AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CT-PS-2026-089

LUGAR Y FECHA: Labranzagrande (Boyacá), 30 de julio de 2026.

ASUNTO: RECIBO PARCIAL No 01

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE – BOYACÁ

Se procedió con los siguientes resultados

1. ANTECEDENTES:

CONTRATO:	CT-PS-2026-089
FECHA:	10 DE JULIO DE 2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE
NIT:	800.099.206-8
R. LEGAL:	JORGE ENRIQUE VANEGAS PULIDO
CONTRATISTA:	JAIRO ALEJANDRO FERNANDEZ CARDENAS
NIT:	1.118.560.244-1
DURACIÓN:	CINCO (5) MESES VEINTE (20) DIAS
VALOR INICIAL:	VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (21.423.888,00)

UBICACIÓN: Municipio de Labranzagrande, Sector urbano.

A. **ACTA DE INICIO:** Con fecha 10 de julio de 2026

B. **INFORME CONTRATISTA O BALANCE DEL SERVICIO:** El contratista presenta un informe para constatar la ejecución del objeto contractual y de acuerdo la supervisión lo revisa y da visto bueno, Informe con fecha de radicación el día 30 de julio de 2026; el cual está contenido en fotografías de cada uno de los ítems acordados en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CT-PS-2026-089, en el informe anexo los siguientes soportes:

CUENTA DE COBRO
REGISTRO FOTOGRÁFICO.
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.

Los cuales pueden ser consultados en el informe de Actividades N. º 01 del contratista.

DOCUMENTOS A REALIZAR: ACTA N.º 02 RECIBO PARCIAL No 01, Con fecha de 30 de julio de 2026

2. SITUACIÓN ESPECÍFICA:

El presente documento corresponde al Informe de SUPERVISIÓN realizado al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CT-PS-2026-089 de la referencia y busca describir las actividades desarrolladas por la contratista en cumplimiento del objeto del contrato, de conformidad con el análisis documental de los soportes allegados, y visto bueno por parte de la secretaria de Planeación Municipal y acompañamiento constante en la realización del evento, donde el contratista realizó las siguientes actividades acordadas:

1. El contratista brindo apoyo en procesos de contratación y solicitudes de CDPS en los siguientes proyectos,

   - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE BOYACÁ
   - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTAL, ASISTENCIALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE – BOYACÁ.
   - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ALMACENISTA DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE.
   - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA A LA OFICINA DEL ACALDE MUNICIPAL DE LABRANZAGRANDE.
   - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS COMO OPERADOR DEL VIBRO COMPACTADOR DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE.

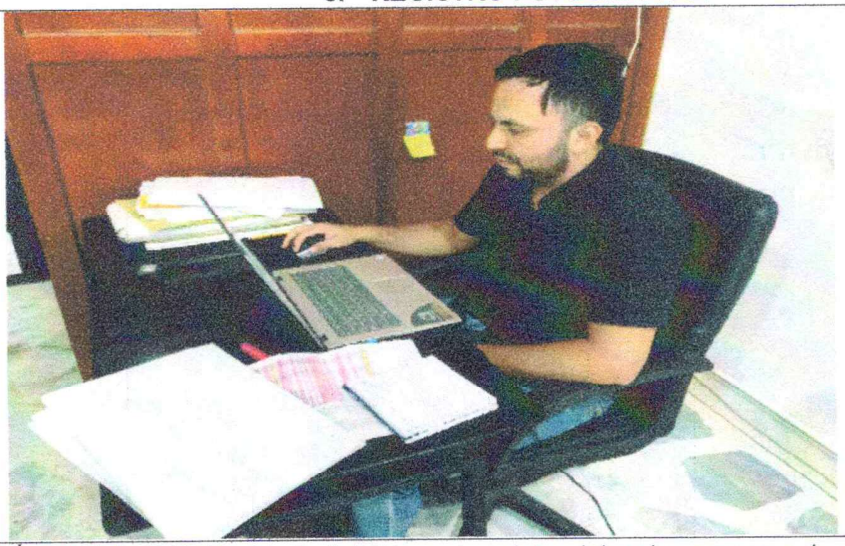
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS ASISTENCIALES Y OPERATIVAS RELACIONADAS CON EL TRACTOR DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE.
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR DE MAQUINARIA AMARILLA (MOTONIVELADORA) DEL BANCO DE MAQUINARIA DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE.
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CONDUCTOR DE LA VOLQUETA DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE.
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ASISTENCIALES Y OPERATIVAS RELACIONADAS EL FUNCIONAMIENTO DEL BANCO DE MAQUINARLA Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE.
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A TRAMITES AMBIENTALES DEL MUNICIPIO CON LA AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE Y APOYO LOGÍSTICO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE.
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVO DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE – BOYACÁ.
- PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN Y DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN EL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE.
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ASISTENCIALES Y OPERATIVAS RELACIONADAS EL FUNCIONAMIENTO DEL BANCO DE MAQUINARLA Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE.
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINACIÓN DE ENTREGA DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE.
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR DE MAQUINARIA AMARILLA (RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTA Y/O VOLQUETA) DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE.

- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ASISTENCIALES Y OPERATIVAS RELACIONADAS CON LA INSTALACIÓN DE MATERIAL DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS COMO MAESTRO DE OBRA DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE.
- PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL CARGUE DE LA INFORMACIÓN A LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y REACCIÓN INMEDIATA (DIARI) 2026 DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE.
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE.
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO REALIZANDO MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA RECURRENTE EN LAS OFICINAS DEL PALACIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE – BOYACÁ.
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA REALIZAR ENCUESTAS DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE LABRANZAGRADE – BOYACÁ.

2. El contratista durante el periodo comprendido se realizó la recepción y revisión de los documentos habilitantes de contratistas bajo la modalidad de prestación de servicios, para realizar el respectivo anexo de proceso precontractual.
3. El contratista apoyó en el cargue de solicitudes de CDPS al drive correspondiente de la secretaria de planeación y obras públicas del municipio en articulación con secretaria de hacienda municipal.
4. El contratista brindó apoyo en la proyección actas (reinicio, cumplimiento, recibo final, sabana de cantidades, cumplimiento, liquidación, autorizaciones de pagos de anticipos) y revisión de informes de procesos contractuales.

Por tanto, se concluye que el contratista ha cumplido **PARCIALMENTE** con el objeto contractual estipulado en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CT-PS-2026-089

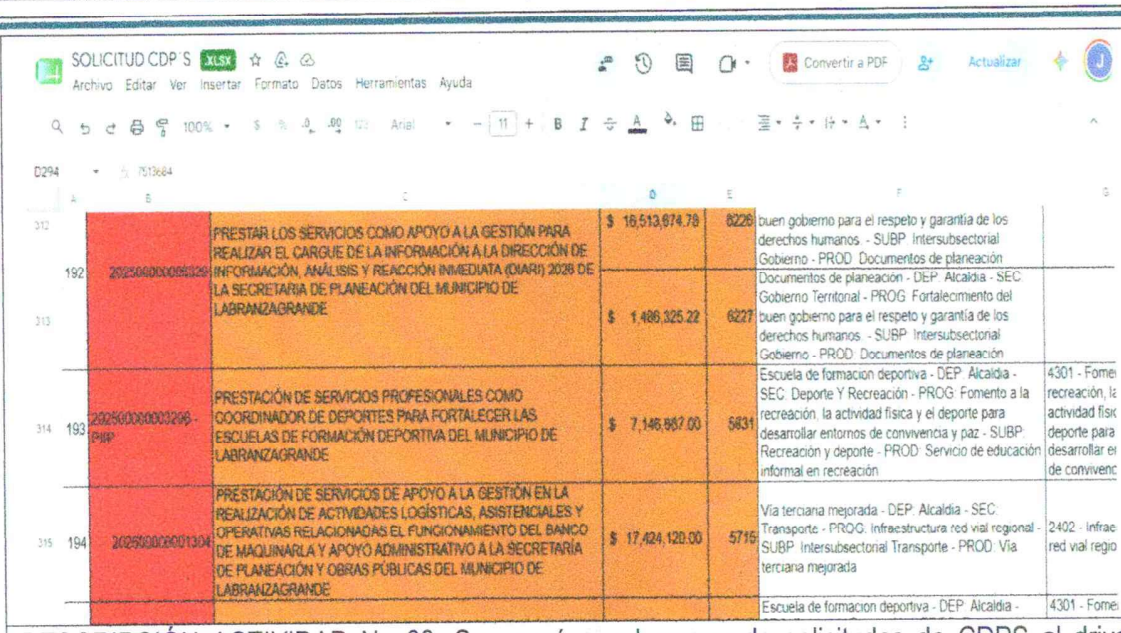
3. REGISTRO FOTOGRÁFICO:



DESCRIPCIÓN: ACTIVIDAD No 01: Se brindó apoyo asistencial en los procesos de contratación asignados por la secretaria de planeación municipal.



DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD No 02: Se realizó la recepción y revisión de los documentos habilitantes de contratistas bajo la modalidad de prestación de servicios.



SOLICITUD CDP´S .XLSX

312							
192	2025000000003129	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL CARGUE DE LA INFORMACIÓN A LA DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y REACCIÓN INMEDIATA (DIARI) 2026 DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE	$ 16,513,674.78	8226	buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos. - SUBP. Intersubsectorial Gobierno - PROD. Documentos de planeación		
313			$ 1,486,325.22	6227	Documentos de planeación - DEP. Alcaldía - SEC. Gobierno Territorial - PROG. Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos. - SUBP. Intersubsectorial Gobierno - PROD. Documentos de planeación		
314	193	2025000000003206 - (SIP	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE DEPORTES PARA FORTALECER LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE	$ 7,146,857.00	5831	Escuela de formacion deportiva - DEP. Alcaldía - SEC. Deporte Y Recreación - PROG. Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz - SUBP. Recreación y deporte - PROD. Servicio de educación informal en recreación	4301 - Fome recreación, la actividad físic deporte para desarrollar en de convivenc
315	194	2025000000013047	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ASISTENCIALES Y OPERATIVAS RELACIONADAS EL FUNCIONAMIENTO DEL BANCO DE MAQUINARIA Y APOYO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE	$ 17,424,120.00	5715	Vía terciaria mejorada - DEP. Alcaldía - SEC. Transporte - PROG. Infraestructura red vial regional - SUBP. Intersubsectorial Transporte - PROD. Vía terciaria mejorada	2402 - Infrae red vial regio
					Escuela de formacion deportiva - DEP. Alcaldía -	4301 - Fome

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD No 03: Se apoyó en el cargue de solicitudes de CDPS al drive correspondiente de la secretaria de planeación y obras públicas del municipio.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 800099206-8

FORMATO ACTA REINICIO

ACTA N° 003 DE REINICIO N° 01

FECHA PRESENTE ACTA:	JULIO 28 DE 2026
CONTRATO No:	CT-PS-2026-077
REPRESENTANTE LEGAL:	JORGE ENRIQUE VANEGAS PULIDO
CARGO:	ALCALDE MUNICIPAL
NIT.	800.099.206-8
CONTRATISTA:	NUBIA ALCIRA JIMENEZ NAUSAN
NIT:	40.032 702-5
R. LEGAL:	NUBIA ALCIRA JIMENEZ NAUSAN
CEDULA:	40.032 702 DE TUNJA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MONICA GERALDY PINEDA CELY
	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE AVALUO COMERCIAL DE PREDIOS RURALES PARA ADQUISICION Y DONACION

DESCRIPCIÓN: ACTIVIDAD No 05: Se ayudó en la proyección actas (reinicio, cumplimiento, recibo final, sabana de cantidades, cumplimiento, liquidación, autorizaciones de pagos de anticipos) y revisión de informes de procesos contractuales.

4. CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL

No PANILLA	MES	VALOR CANCELADO
6024711544	JULIO	$ 508.300,00
TOTAL		**$ 508.300,00**

5. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

5.1. RESUMEN DEL ESTADO DEL CONTRATO:

VALOR TOTAL CONTRATADO		
Valor total contratado (1)		$21.423.888,00
Valor adicional		$0,00
Valor anticipo	$0,00	
Valor acta parcial No. (1)	$3.060.554,65	
Valor acta parcial No. (2)	$0,00	
valor acta de Liquidación	$0,00	
Valor NO ejecutado (0)	$ 18.363.333,35	
SUMAS IGUALES	**$21.423.888,00**	**$21.423.888,00**
BALANCE GENERAL		
Valor total contratado (1)		$21.423.888,00
Valor total recibido ()	$0,00	
Valor saldo multas ()	$0,00	
Valor saldo no ejecutado (6)	$ 18.363.333,35	
Saldo a favor del contratista	$3.060.554,65	
Saldo en contra	$0,00	
SUMAS IGUALES	**$21.423.888,00**	**$21.423.888,00**

5.2 VALOR ACTA N.º 02 RECIBO PARCIAL No 01: TRES MILLONES SESENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE. ($3.060.554,65)

Teniendo en cuenta lo anterior esta supervisión **AUTORIZA Y RECOMIENDA ACTA Nº 02 RECIBO PARCIAL N° 01,** de los compromisos adquiridos en el contrato en mención.

En constancia firma,

MONICA GERALDY PINEDA CELY
Supervisora del contrato