Valparaíso-Caquetá. 05 de noviembre de 2025

Señor:
YOHAN DANIEL LÓPEZ ANDRADE
Vereda la Florida
daniellopezandrade12@gmail.com
Valparaíso, Caquetá

Asunto: Invitación a presentar propuesta para contratar la prestación de servicios Profesionales

Cordial saludo:

El municipio de Valparaíso, según estudio previo, está interesado en contratar sus servicios profesionales, por consiguiente, de estar interesado (a) le solicito presentar propuesta conforme a las condiciones que se detallan a continuación:

1. Objeto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DEL SISBÉN - REGISTRO UNIVERSAL DE INGRESOS RUI Y APOYO A LA OFICINA DE COORDINACIÓN DE SALUD EN TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ.

2. Actividades

1. Ejercer las labores de encuestador, de acuerdo al cronograma de trabajo asignado por el supervisor del contrato o quien este designe, para realizar el trabajo de campo en el área urbana y rural del municipio.
2. Realizar la sincronización, cargue y descargue de las solicitudes tramitadas a los dispositivos móviles de captura (DMC) para la realización de las visitas domiciliarias al lugar de residencia de los usuarios solicitantes al igual que las modificaciones, actualizaciones y novedades que se generen para la transmisión de datos al DNP de las encuestas ya existentes.
3. Realizar las visitas de hogares para la clasificación socioeconómica que se requieran para encuestas nuevas, actualizaciones y verificación.
4. Brindar atención al público a los diferentes usuarios del SISBEN-RUI, suministrando toda la información necesaria y pertinente
5. Apoyar la revisión de la carnetización a los beneficiarios de SISBÉN - Registro Universal de Ingresos RUI y verificar que los beneficiarios del Régimen Subsidiado pertenezcan a los niveles que ordena la ley.

6. Apoyar la gestión documental, proyección de oficios, respuesta a PQRSD del sector salud y/o reportes solicitados por la secretaria de salud departamental.
7. Apoyar a la Coordinación de Salud en la revisión de cuentas de cobro de los contratos del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC y demás contratos de prestación de servicios.
8. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato que sean a fines con la naturaleza del objeto contractual.

3. Obligaciones Especificas

Las obligaciones especificas se desarrollarán de acuerdo a las actividades relacionadas con el objeto contractual.

4. Plazo de ejecución del contrato:

El contrato resultante de la presente necesidad se ejecutará por el término hasta el 30 de diciembre de 2026, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin exceder 30 de diciembre de 2026.

5. Lugar de ejecución:

El objeto del contrato que se derive del presente proceso de selección se desarrollará en el Municipio de Valparaíso Caquetá.

6. Valor estimado del contrato:

El valor estimado del contrato es por la suma de **CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($4.410.000) M/CTE**

7. Forma de pago:

En pagos proporcionales a la entrega de los informes, cada uno por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE.**

8. Disponibilidad Presupuestal

La Entidad cuenta con la siguiente disponibilidad presupuestal para amparar la contratación:

El **certificado de disponibilidad No. DIS-2026000512 del 05 de noviembre de 2026**, expedido por Secretaria de Hacienda municipal.

9. Formación Académica exigida

Educación básica secundaria			
Educación Media	X	Programa	BACHILLER ACADEMICO
Técnico	X	Programa	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Tecnólogo		Programa	
Profesional		Programa	
Especialista		Programa	
Magister		Programa	
Doctor		Programa	

10. Experiencia solicitada:

El proponente deberá acreditar experiencia en:

Tipo de experiencia	Tiempo	Termino para contar
Experiencia relacionada	1 Año	1 Año

General y/o específica y/ o relacionada

11. Documentos para la presentación de la propuesta:

ITEM	DOCUMENTOS
1	Hoja de Vida SIGEP Validada y Aprobada por la Entidad https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar
2	Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía
3	Certificado Antecedentes Fiscales – Contraloría General (Actualizado) https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural
4	Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría (Actualizado) https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Consulta-de- Antecedentes.aspx
5	Certificado Pasado Judicial (Actualizado) https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/
6	Certificado Medidas Correctivas (Actualizado) https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
7	Certificado de REDAM
8	Certificado de antecedentes profesionales. Debe estar vigente (si aplica).
9	Registro Único Tributario – RUT persona natural (Actualizado)
10	Licencia de Conducción (Cuando Aplique)
11	Librita Militar (Cuando Aplique)

12	Fotocopia de la Tarjeta o Matricula Profesional (Cuando Aplique)
13	Soportes Académicos Requeridos (Certificaciones de estudios, acta de grado y/o diploma)
14	Certificaciones laborales o contractuales que acrediten la experiencia e idoneidad requerida.
15	Certificación de examen médico ocupacional[1]
16	Certificación afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) con fecha de consulta no mayor 30 días.
17	Declaración De Bienes Y Rentas, Registro De Conflicto De Interés, Declaración Del Impuesto Sobre La Renta Y Complementarios (Ley 2013 de 2019 -SIGEP)
18	Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción – Función Pública.
19	Pantallazo Registro Usuario Activo como Proveedor en el Sistema Electrónico de Compra SECOP II.
20	Certificado Idoneidad
21	Propuesta del Contratista

El proponente se compromete para con la administración municipal a renovar los documentos que se desactualicen en el transcurso del proceso.

12. Supervisión

Las funciones de supervisión o interventoría deberán realizarse conforme a lo establecido en el Estatuto General de Contratación Pública y el Manual de Contratación del Municipio.

13. Lugar para presentar propuesta:

La propuesta y los documentos exigidos deberán ser entregados en la Oficina de contratación, Edificio Palacio Municipal Valparaíso Caquetá.

14. Causales para rechazar la propuesta: a) Estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad; b) que la oferta supere el valor de la propuesta oficial; c) que el oferente no cumpla con el perfil solicitado.

15. Régimen jurídico aplicable al contrato:

[1] Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el proveedor, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen

El régimen jurídico aplicable a la presente invitación será el previsto en el Estatuto General de Contratación Pública Ley 80 de 1993 y demás normas que lo modifican, complementan, adicionan o reglamenta.

16. Perfeccionamiento y legalización del contrato:

El perfeccionamiento del contrato se presenta con las firmas de quienes lo suscriben y su legalización se genera con la expedición del Registro Presupuestal.

17. Relación laboral:

El contratista NO TIENE ni adquirirá, por razón de la ejecución del contrato, vínculo laboral alguno con el municipio de Valparaíso. Toda la responsabilidad derivada de la ejecución del contrato es responsabilidad del contratista.

Atentamente,

Árbenz Pérez Quintero
Alcalde Municipal